

NOMAS LĪGUMS

Rīgā

20__ .gada __. _____

Nr. N- __ / __

Valsts aģentūra „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – Iznomātājs), kura izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu un darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 23.decembra noteikumiem Nr.746 „Valsts aģentūras „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”, tās _____ personā, no vienas puses, un _____, tās _____ personā, (turpmāk - Nomnieks), kas rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti - Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs iznomā Nomniekam nedzīvojamās telpas (turpmāk - Telpas), kas atrodas Iznomātāja valdījumā esošajā ēkā Pērses ielā 2, Rīgā (turpmāk - Ēka), Ēkas ___ stāvā, telpas _____ (pēc būves tehniskās inventarizācijas lietas).
- 1.2. Telpu izmantošanas mērķis ir _____. Nomnieks nav tiesīgs izmantot Telpas jebkādam citam nolūkam vai nodot telpas apakšnomā bez iepriekšējas rakstiskas Iznomātāja piekrišanas.
- 1.3. Telpu kopējā platība ir _____ m², saskaņā ar Ēkas _____stāva plānu, kas ir pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1 un veido tā neatņemamu sastāvdaļu. Plānā Telpas ir atzīmētas ar dzeltenu flomāsteru.
- 1.4. Telpas tiek nodotas Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tās ir Līguma parakstīšanas dienā. Nomniekam ir zināms Telpu un ar to saistīto komunikāciju stāvoklis un tam nav pretenziju par to. Par Telpu nodošanu tiek parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts (Pielikums Nr.2).

2. NOMAS MAKSA U.C. IZMAKSAS UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Telpu nomas maksa par 1 (vienu) kvadrātmetru mēnesī ir LVL _____ (___ lati un ___ santīmi) - tādējādi nomas maksa ir LVL _____ (___ lati un ___ santīmi). Minētajā summā nav iekļauts 22% PVN.
- 2.2. Kopējā Telpu nomas maksa mēnesī ir LVL _____ (___ lati un ___ santīmi), t.sk. 22% PVN.
- 2.3. Iznomātājs Telpu nomas maksas ietvaros nodrošina Nomnieku ar:
 - 2.3.1. ēkas apsardzi;
 - 2.3.2. iekšējiem un ārējiem telefonu sakariem;
 - 2.3.3. ūdens, siltuma apgādi un apgaismojumu (Iznomātājs nav atbildīgs par attiecīga pakalpojuma operatora sniegtā pakalpojuma padeves traucējumiem, kas radušies pakalpojuma operatora darbības rezultātā);
 - 2.3.4. kanalizāciju.

- 2.4. Sakaru pakalpojumu izmaksas un Telpās novietoto elektroierīču un iekārtu elektrības patēriņš nav iekļauts Telpu nomas maksā. Sakaru pakalpojumus un Telpās novietoto elektroierīču un iekārtu elektrības patēriņu Nomnieks apmaksā ik mēnesi pēc rēķina piestādīšanas saskaņā ar spēkā esošajiem tarifiem un izcenojumiem. Ja Telpās nav trīsfāzu elektroenerģijas kontroles skaitītāja, elektrības patēriņš tiek aprēķināts ņemot vērā elektrotīklā pastāvīgi pieslēgto elektroierīču maksimāli iespējamo elektrības patēriņu pēc iekārtu tehniskajiem parametriem.
- 2.5. Līguma 2.2.punktā norādīto Telpu nomas maksu un Līguma 2.4.punktā norādītos maksājumus Nomnieks pārskaita Iznomātāja norādītajā bankas norēķinu kontā sekojošos termiņos:
 - 2.5.1. telpu nomas maksājumi par katru tekošo kalendāro mēnesi tiek samaksāti ne vēlāk kā līdz tekošā mēneša 15.datumam;
 - 2.5.2. Līguma 2.4.punktā norādītos maksājumus ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo rēķinu izrakstīšanas.
- 2.6. Līguma 1.4.punktā norādītā Telpu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienā Nomnieks pārskaita Iznomātājam nomas maksu par tekošo mēnesi, kas aprēķināma proporcionāli tekošajā mēnesī paredzētajam Telpu lietošanas ilgumam.
- 2.7. Par maksājuma veikšanas datumu ir uzskatāms datums, kas norādīts bankas atzīmē uz maksājuma uzdevuma.
- 2.8. Maksājumu nokavējuma gadījumā bez iepriekšēja Iznomātāja atgādinājuma Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu:
 - 2.8.1. par Telpu nomas maksas nokavējumu līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no mēneša telpu nomas maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā LVL 10.00 (desmit lati un 00 santīmi) par katru nokavēto dienu;
 - 2.8.2. par Līguma 2.4.punktā minēto maksājumu nokavējumu:
 - 2.8.2.1.atbilstošo pakalpojumu sniedzēju organizāciju piemērotās sankcijas par maksājumu termiņu neievērošanu, un
 - 2.8.2.2.līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma 2.4.punktā minēto maksājumu nokavējuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā LVL 10.00 (desmit lati un 00 santīmi) par katru nokavēto dienu.
- 2.9. Jebkurš Nomnieka maksājums vispirms segs līgumsodu un tikai pēc tam citus maksājumus šādā secībā: vispirms nokavēto Telpu nomas maksu un pēc tam tekošā mēneša Telpu nomas maksu.
- 2.10. Iznomātājs, iepriekš rakstveidā brīdinot Nomnieku, ir tiesīgs atvienot Telpas no inženiertehniskajām komunikācijām, ja Nomnieks ir kavējis Telpu nomas maksu vai Līguma 2.4.punktā minēto maksājumu apmaksu vairāk kā par 1 (vienu) kalendāro mēnesi. Šādā gadījumā Nomnieks zaudē jebkādas iespējas izteikt pretenzijas par iespējamiem zaudējumiem, kas Nomniekam radušies inženiertehnisko komunikāciju atslēgšanas rezultātā.
- 2.11. Mēnesi iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku Iznomātājs var vienpusēji palielināt Telpu nomas maksu bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
 - 2.11.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 2.11.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos Telpu nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta

- attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies attiecīgā nodokļa vai nodevas likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;
- 2.11.3. lai nodrošinātu Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” vai citu normatīvo aktu prasības.

3. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Iznomātājs apliecina, ka tam ir visas tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā noteiktās saistības.
- 3.2. Iznomātājs apliecina, ka Telpas nav iznomātas vai nodotas lietošanā vai valdījumā citai fiziskai vai juridiskai personai.
- 3.3. Iznomātājs nodrošina, ka no Līguma parakstīšanas brīža ne ar kādām savām darbībām netraucēs Nomniekam neierobežoti izmantot Telpas atbilstoši Līguma nosacījumiem pilnībā vai daļēji - neiznomās trešajām personām, nedos atļauju to lietošanai, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Nomnieku.
- 3.4. Iznomātājam ir tiesības jebkurā laikā, Nomnieka pilnvarotā pārstāvja klātbūtnē, iekļūt Telpās:
 - 3.4.1. lai pārbaudītu, vai Telpas tiek lietotas atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 3.4.2. lai pārbaudītu komunikāciju darbību;
 - 3.4.3. lai novērstu tehniskos u.c. defektus tām kopējās infrastruktūras daļām, kas atrodas Telpās vai par kurām ir atbildīgs Iznomātājs.
- 3.5. Iekļūšana Telpās tiek saskaņota ar Nomnieku vismaz 1 (stundu) iepriekš. Ja iekļūt Telpās ir nepieciešams steidzamības kārtībā, saskaņojums netiek veikts, un Nomnieka pilnvarotais pārstāvis netiek pieaicināts.
- 3.6. Iznomātājam savlaicīgi ir jāapmaksā ar Telpu ekspluatāciju saistītie ikmēneša maksājumi.
- 3.7. Iznomātājam ir jānodrošina Ēkas komunikāciju darbība.
- 3.8. Iznomātāja pilnvarotais pārstāvis ir _____ (tālr. _____, e-pasts: _____), kura pienākumos ietilpst savlaicīga informācijas apmaiņa ar Nomnieku Līguma izpildes ietvaros, kā arī pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšana.

4. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Nomnieks par saviem līdzekļiem nodrošina visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas, licences un citus nepieciešamos dokumentus, lai varētu izmantot Telpas Līguma 1.2.punktā norādītajiem mērķiem.
- 4.2. Nomnieks saudzīgi izturas pret Telpām un Ēku, kā arī ar savu darbību nerada trešajām personām zaudējumus un cita veida traucējumus.
- 4.3. Nomnieks maksā Telpu nomas maksu un citus ar Telpu ekspluatāciju saistītos maksājumus Līgumā noteiktajos termiņos un apmēros.
- 4.4. Nomnieks izmanto Telpas tikai Līgumā 1.2.punktā paredzētajiem mērķiem.
- 4.5. Nomnieks uztur Telpas atbilstošā kārtībā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 4.6. Avārijas gadījumā Nomnieks nekavējoties par to informē Iznomātāju, viņa pilnvaroto pārstāvi vai organizāciju, kas nodarbojas ar attiecīgo komunikāciju apkalpošanu.

- 4.7. Avārijas gadījumā Nomnieks veic visas nepieciešamās darbības tās novēršanai un ja avārija ir izraisīta Nomnieka vainas dēļ, Nomnieks apņemas par saviem līdzekļiem veikt bojāto Telpu iepriekšējā stāvokļa atjaunošanu.
- 4.8. Nomnieks atlīdzina visus zaudējumus, kas radušies Iznomātājam vai trešajām personām Nomnieka darbības (tai skaitā Līguma pārkāpuma gadījumā) rezultātā.
- 4.9. Nomniekam aizliegts veikt Telpu pārbūvi vai jebkāda cita veida uzlabojumus bez Iznomātāja piekrišanas.
- 4.10. Nomnieks par saviem līdzekļiem nodrošina Telpu uzturēšanai nepieciešamos remontdarbus, kas iepriekš saskaņojami ar Iznomātāju. Pusēm savstarpēji saskaņojot Telpās veicamo remontdarbu raksturu un vērtību var tikt noslēgta rakstveida vienošanās par Telpu nomas maksas samazināšanu no aprēķinātās nomas maksas.
- 4.11. Nomniekam ir aizliegts nodot Telpas vai to daļu nomā, citādi lietot vai patapināt citām fiziskām vai juridiskām personām.
- 4.12. Beidzoties Līguma termiņam vai pirmstermiņa Līguma izbeigšanas gadījumā, Nomnieks atbrīvo un nodod Telpas Iznomātājam nebojātā stāvoklī (neskaitot dabisko nolietojumu). Līdz brīdim, kamēr Nomnieks nav atbrīvojis Telpas, Nomnieks maksā Telpu nomas maksu.
- 4.13. Ja uz Telpu nodošanas brīdi to stāvoklis ir pasliktinājies, ko Puses konstatējušas, parakstot Telpu apskates aktu, tad Nomnieks veic Telpu remontu par saviem līdzekļiem. Telpu remonta plāns tiek saskaņots ar Iznomātāju.
- 4.14. Nododot Telpas, Nomnieks ir tiesīgs paņemt tikai viņam piederošo kustamo īpašumu, kuru var atdalīt bez Telpu ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas.
- 4.15. Telpas tiek nodotas saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kas parakstāms ne vēlāk kā līdz attiecīgās Telpu nodošanas dienas plkst.17:00. Nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Iznomātāja pilnvarotais pārstāvis.
- 4.16. Telpas tiek nodotas Iznomātājam sekojošos termiņos:
 - 4.16.1. Līguma 6.2.1. - 6.2.3.punktos norādītajos gadījumos - 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no Iznomātāja;
 - 4.16.2. Līguma 6.3. un 6.4.punktos norādītajos gadījumos Civillikumā noteiktajos termiņos vai saskaņā ar Pušu vienošanos;
 - 4.16.3. Līguma 6.5.punktā norādītajā gadījumā - 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā;
 - 4.16.4. beidzoties Līguma termiņam - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma termiņa beigu datuma.
- 4.17. Ja Nomnieks noteiktajos termiņos neatbrīvo Telpas, Nomnieks maksā Iznomātājam Līgumā noteikto Telpu nomas maksu) par katru nokavēto dienu un līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no mēnesī maksājāmās Telpu nomas maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā LVL 10.00 (desmit lati un 00 santīmi) par katru nokavēto dienu.
- 4.18. Nomniekam, tā darbiniekiem un apmeklētājiem atrodoties Ēkā, tās teritorijā un Telpās ir jāievēro ugunsdrošības, Telpu lietošanas un darba aizsardzības noteikumi. Nomniekam pašam ir pienākums iepazīties ar ugunsdrošības, Telpu lietošanas un darba aizsardzības noteikumiem.
- 4.19. Nomnieka pilnvarotais pārstāvis ir _____ (tālr. _____, e-pasts: _____), kura pienākumos ietilpst savlaicīga informācijas apmaiņa ar Iznomātāju Līguma izpildes ietvaros.

5. NOMNIEKAM ATLĪDZINĀMIE TELPĀS VEIKTIE IEGULDĪJUMI

- 5.1. Katru Telpu uzlabojumu (jebkāda veida ieguldījumi) Nomnieks veic tikai pēc saskaņošanas ar Iznomātāju.
- 5.2. Nomnieks Telpu remontu veic par saviem līdzekļiem. Iznomātājs neatlīdzina Nomnieka izdevumus par Telpu remontu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 5.3. Iznomātājs pēc Nomnieka ierosinājuma var samazināt Telpu nomas maksu no proporcionāli veiktajiem ieguldījumiem, ja Telpām nepieciešams remonts un tas ir saskaņots ar Iznomātāju, un par Telpu remontu noteiktā kārtībā ir veikta grāmatvedības uzskaitē.
- 5.4. Līguma 5.3.punkta nosacījumi neattiecas uz izdevumiem:
 - 5.4.1. kurus Nomnieks veicis pats pēc savas gribas, nesaskaņojot ar Iznomātāju vai pret Iznomātāja gribu, izņemot nepieciešamos izdevumus;
 - 5.4.2. kas saskaņoti ar Iznomātāju, bet kuri nepieciešami tikai Nomnieka specifiskajām darbībām un vajadzībām;
 - 5.4.3. kuri radušies trešajām personām.
- 5.5. Pirms būvdarbu uzsākšanas Nomnieks iesniedz Iznomātājam saskaņošanai:
 - 5.5.1. derīgo izdevumu veikšanas gadījumā – sertificēta būvinženiera sagatavots tehniskās apsekošanas slēdziens par veicamo darbu nepieciešamību;
 - 5.5.2. būvdarbu projekta dokumentāciju;
 - 5.5.3. būvdarbu izmaksu tāmes.
- 5.6. Būvniecības procesa laikā Nomnieks iesniedz Iznomātājam saskaņošanai:
 - 5.6.1. būvdarbu veicēju atskaites par Nomnieka pasūtītajiem būvniecības darbiem un to izpildi;
 - 5.6.2. veikto darbu pieņemšanas un nodošanas aktus pirms to parakstīšanas.
- 5.7. Līguma 5.5. un 5.6.punktā minēto dokumentus Nomnieks iesniedz Iznomātājam rakstveidā. Iznomātājs izvērtē iesniegtos dokumentus un piecu darba dienu laikā saskaņo iesniegtos dokumentus vai arī nesaskaņo (norādot, kas iesniegtajos dokumentos būtu labojams), par to rakstveidā paziņojot Nomniekam.
- 5.8. Lai noteiktu atlīdzināmos izdevumus, pieteikumam par izdevumu atlīdzināšanu vai Telpu nomas maksas samazināšanu Nomnieks pievieno šādus dokumentus:
 - 5.8.1. Nomnieka un Iznomātāja vienošanos, kurā skaidri un nepārprotami fiksētas Nomnieka tiesības veikt uzlabojumus Telpās;
 - 5.8.2. derīgo izdevumu veikšanas gadījumā – sertificēta būvinženiera sagatavotu tehniskās apsekošanas slēdzienu par veicamo darbu nepieciešamību;
 - 5.8.3. būvdarbu gadījumā - dokumenta, kas apliecina Iznomātāja piekrišanu būvdarbu veikšanai, kopiju un būvdarbu projekta dokumentācijas kopiju ar Iznomātāja saskaņojumu;
 - 5.8.4. būvdarbu izmaksu tāmes, kuras saskaņotas ar Iznomātāju;
 - 5.8.5. būvdarbu veicēju atskaites (akti par veiktajiem darbiem un citi Iznomātāja pārstāvja pieprasītie dokumenti) par Nomnieka pasūtītajiem būvniecības darbiem un to izpildi, kas saskaņoti ar Iznomātāju;
 - 5.8.6. veikto darbu pieņemšanas un nodošanas aktus, kurus parakstījis arī Iznomātājs;
 - 5.8.7. par veiktajiem darbiem izdarītos maksājumus apliecinošos dokumentus;
 - 5.8.8. pēc Iznomātāja pieprasījuma iesniedzami arī cita veida dokumenti, kas apliecina ieguldījumu izdarīšanu un izdevumu apjomu.
- 5.9. Ieguldījumu veidu un to vērtību novērtē sertificēts vērtētājs, kurš novērtē Telpās ieguldīto izdevumu apmēru, neatdalāmo ieguldījumu veidus un nosaka to vērtību. Telpu vērtēšanas ekspertu izvēlas Iznomātājs.

- 5.10. Būvniecības eksperts izvērtē būvniecības dokumentācijā norādītos apjomus un veikto darbu izmaksu atbilstību tirgus cenām darbu veikšanas brīdī, kā arī nosaka amortizāciju atbilstoši katra konkrētā konstruktīvā elementa kalpošanas laikam un sniedz atzinumu.
- 5.11. Nomniekam atlīdzināmo izdevumu apmēru vai nomas maksas samazinājumu Iznomātājs nosaka pamatojoties uz būvniecības eksperta un īpašuma vērtēšanas eksperta sniegtajiem atzinumiem.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā _____ līdz 20__ gada _____. Līguma nosacījumi par finanšu saistībām ir spēkā līdz attiecīgo maksājumu veikšanas brīdim.
- 6.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus Telpām, iepriekš rakstveidā informējot Nomnieku un nodrošinot 10 (desmit) kalendāra dienu termiņu pieļauto pārkāpumu novēršanai, sekojošos gadījumos:
- 6.2.1. ja tiek pārkāpti Līguma noteikumi, rakstveidā motivēti informējot par pārkāpuma raksturu;
- 6.2.2. ja Nomnieks bojā Telpas, izmanto tās neparedzētiem mērķiem, vai pārkāpj Telpu lietošanas noteikumus;
- 6.2.3. ja Nomnieks vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi pilnā apmērā nav apmaksājis nomas maksu vai citus ar Telpu ekspluatāciju saistītos maksājumus;
- 6.2.4. Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 6.3. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt Līgumu Civillikumā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 6.5. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, pēc saviem ieskatiem, motivējot iemeslu un 3 (trīs) kalendāra mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot Nomnieku.

7. FORCE MAJEURE

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.
- 7.2. Puse, kurai iestājas Līguma 7.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Ja Līguma 7.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

- 7.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 7.5. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikumu un citu normatīvo aktu noteikumiem. Force-majeure apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules, teleksa vai telefaksa palīdzību Līguma 7.2.punktā minētajā termiņā.

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līguma noteikumi ir saistoši kā Iznomātājam, tā Nomniekam, kā arī visiem likumīgiem viņu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.2. Par juridiskās reģistrācijas numuru datu un juridiskās vai faktiskās adreses maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 8.3. Jebkuri Līguma papildinājumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie ir noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti.
- 8.4. Jebkurš paziņojums, brīdinājums, vēstule vai cits dokuments ieinteresētajai Pusei ir jānodod otrai Pusei pret parakstu par saņemšanu vai jānosūta ar ierakstītu vēstuli, ar paziņojumu par saņemšanu.
- 8.5. Ja Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīža, kad iesniegts rakstisks paziņojums par strīda rašanos, neatrisina pārrunu ceļā, tad tie izšķirami saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 8.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, uz __ lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Iznomātāja, otrs - pie Nomnieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

(paraksts)

(paraksts)

Valsts aģentūras "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra" _____

Rekvizīti:

V/a "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra"

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442

Reģ. Nr. LV 90001739473

VK Rīgas norēķinu centrs

Valsts kase TREL22

Konts: LV61TREL2120045034000