



Līgums par projekta īstenošanu Nr. _____
(identifikācijas Nr. _____)

20__gada ____.

Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūra, reģ. Nr. 90001445937, juridiskā adrese: Mucenieku iela 3, Rīga, LV-1050, tās direktora Valda Blomes personā, kas darbojas uz Ministru kabineta 2007.gada 16.oktobra noteikumu Nr.694 „Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma pamata kā sadarbības iestāde (turpmāk tekstā – Sadarbības iestāde) no vienas puses, un

_____ (pilns puses nosaukums un reģistrācijas numurs), kuras vārdā uz _____ pamata rīkojas _____ (atbildīgās amatpersonas amats, vārds, uzvārds) (turpmāk tekstā – Finansējuma saņēmējs) no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 17.februāra noteikumiem Nr.162 “Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.5.2.1. aktivitāti “Pasākumi centralizētās siltumapgādes sistēmu efektivitātes paaugstināšanai”” (turpmāk – Aktivitātes īstenošanu regulējošie Ministru kabineta noteikumi), Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par fondu vadību, kā arī uz Sadarbības iestādes <gggg>.gada <dd.mm> lēmumu Nr.<nr> par projekta <nosaukums>, identifikācijas numurs <Nr.> (turpmāk – Projekts) apstiprināšanu,

noslēdz līgumu par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu (turpmāk – Līgums):

1. Definīcijas

- 1.1. **Atbalsta finansējums** – daļa no Attiecināmajām izmaksām, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz pieprasīto Atbalsta intensitāti, atmaksā Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu nosacījumiem. Atbalsta finansējuma apmērs izsakāms latos un veselos santīmos, aprēķinos noapaļojot uz leju.
- 1.2. **Atbalsta intensitāte** – procentos izteikta Līgumā norādītā Attiecināmo izmaksu daļa, kuru Līguma izpildes rezultātā Sadarbības iestāde atmaksā Finansējuma saņēmējam. Atbalsta intensitāte tiek izteikta procentos ar divām zīmēm aiz komata, noapaļojot uz leju. Atbalsta intensitāte Projekta īstenošanas laikā nav palielināma.
- 1.3. **Attiecināmās izmaksas** – Projekta izmaksu tāmē norādītās izmaksas, kurām piemērojams atbalsts saskaņā ar Aktivitātes īstenošanu regulējošiem Ministru kabineta

noteikumiem, un kas īstenotas, ievērojot normatīvo aktu, kas regulē iepirkuma procedūru veikšanu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju vajadzībām un Eiropas Savienības fonda līdzfinansētiem projektiem, prasības.

- 1.4. **Manta** – Projekta īstenošanas gaitā veiktie ieguldījumi Finansējuma saņēmēja pamatlīdzekļos, kuri saskaņā ar Aktivitātes īstenošanu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem uzskatāmi par atbalstāmiem.
- 1.5. **Maksājumu iestāde** – maksājumu iestādes funkcijas saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 10.panta trešo daļu, pilda Valsts kase.
- 1.6. **Maksājuma pieprasījums** - faktiski veikto izdevumu atmaksas pieprasījums, ja Projekta posms ir veiksmīgi īstenots un pēc tā īstenošanas ir radusies auditējama vērtība (fiziski izmērāms veiktās darbības rezultāts, kas pamatots ar grāmatvedības dokumentiem).
- 1.7. **Neatbilstoši veikti izdevumi** – Finansējuma saņēmējam izmaksātā Atbalsta finansējuma daļa, kas pēc Atbalsta finansējuma izmaksāšanas atzīta par neatbilstošu saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 17.jūlija noteikumiem Nr.500 „Kārtība, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem pārvaldes lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus”.
- 1.8. **Projekts** – ar Sadarbības iestādes lēmumu apstiprināts Eiropas Savienības fonda Projekta iesniegums. Projekta neatņemama sastāvdaļa ir visa Sadarbības iestādes un Finansējuma saņēmēja savstarpējā sarakste, kas veikta pirms Līguma noslēgšanas saistībā ar Projektu.
- 1.9. **Projekta starpposma pārskata periods** - sešu kalendāro mēnešu periods sākot no Līgumā noteiktā projekta īstenošanas sākuma datuma.
- 1.10. **Projekta noslēguma pārskata periods** – laika periods no pēdējā Projekta pārskata par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta ieviešanu iesniegšanas par Projekta starpposma pārskata periodu līdz Projekta īstenošanas beigām.
- 1.11. **Projekta īstenošana** – darbības, ko Finansējuma saņēmējs veic saskaņā ar apstiprināto Projektu, lai sasniegtu Projekta mērķi. Projekta īstenošanas uzsākšana ir brīdis, kad Finansējuma saņēmējs veic jebkādu pasākumu Projekta īstenošanai (līgumu noslēgšana, neatkarīgi no tā formas, un citi pasākumu, kas saistīti ar Projekta īstenošanu).
- 1.12. **N+2/n+3 princips** – Padomes 2006.gada 11.jūlija regulas (EK) NR.1083/2006 1. un 2.punktā minētais princips – nosacījums, ka n(kārtējā) gada Eiropas Savienības fonda piešķirums Eiropas Komisijā deklarējams un valsts budžetā atgūstams 2(n+2) vai 3 (n+3) gadu laikā.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Līguma priekšmets ir Projekta īstenošanas kārtība.
- 2.2. Puses, parakstot Līgumu, apņemas šos noteikumus atzīt un ievērot.
- 2.3. Finansējuma saņēmējs Projektu īsteno 2007.-2013.gada plānošanas perioda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.5.prioritātes „Vides infrastruktūras un videi draudzīgas enerģētikas veicināšana” 3.5.2. pasākuma „Enerģētika” 3.5.2.1.aktivitātes „Pasākumi centralizētās siltumapgādes sistēmu efektivitātes paaugstināšanai” ietvaros.
- 2.4. Kohēzijas fonda (turpmāk – KF) līdzfinansējums Finansējuma saņēmējam tiek piešķirts saskaņā ar šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteikto kārtību, savukārt Finansējuma saņēmējs, parakstot šo Līgumu, apņemas atzīt un ievērot attiecīgo kārtību.

- 2.5. Puses, parakstot Līgumu, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Līgumu.

3. Projekta īstenošanas termiņš un finansējums

- 3.1. Finansējuma saņēmējs Projektu īsteno saskaņā ar Projekta iesniegumu.
- 3.2. Projekta īstenošanas termiņš ir ___ mēneši sākot no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____ (ieskaitot).
- 3.3. Finansējuma saņēmējs, slēdzot Līgumu, tā saistības apņemas izpildīt un Projektā paredzētos maksājumus veikt no saviem līdzekļiem. Maksājuma pieprasījumā iekļautie un apstiprinātie izdevumi tiks izmaksāti atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtību pēc tam, kad šie līdzekļi tiks saņemti no Eiropas Komisijas.
- 3.4. Projekta kopējās izmaksas ir LVL _____ (*summa vārdiem*), no tām kopējās Attiecināmās izmaksas ir LVL _____ (*summa vārdiem*), t.sk.:
- 3.4.1. Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansējums ir LVL _____ (*summa vārdiem*) jeb ___ % (atbalsta intensitāte) no kopējām Attiecināmām izmaksām;
- 3.4.2. Privātās attiecināmās izmaksas LVL _____ (*summa vārdiem*).
- 3.5. Finansējuma saņēmējs var saņemt avansa maksājumu ___%, jeb LVL _____ (*summa vārdiem*) no KF finansējuma atbilstoši Līgumā iekļautajām prasībām avansa maksājuma saņemšanai, ja Sadarbības iestādē iesniedz avansa maksājuma pieprasījumu un Līguma 5.1.22. un 8.4.2.punktā noteikto informāciju un ir izpildījis Līguma 8.4.3.punkta nosacījumus.

4. Izmaksu atbilstība

- 4.1. Projekta ietvaros radušās izmaksas var uzskatīt par Attiecināmām izmaksām ne ātrāk kā pirms Projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē un ja tās ir atbilstošas Aktivitātes īstenošanu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem. Ja Projekta īstenošana ir uzsākta pirms Projekta iesnieguma iesniegšanas sadarbības iestādē, visas Projekta izmaksas ir neattiecināmas. Ja Finansējuma saņēmējs atbilst mikro, mazo vai vidējo komercsabiedrību definīcijai, sākotnējās ietekmes uz vidi izvērtējuma veikšanas izmaksas, ietekmes uz vidi novērtējuma sagatavošanas izmaksas, tehniskā projekta izstrādes izmaksas, tehniski-ekonomiskās priekšizpētes vai izmaksu un ieguvumu analīzes izmaksas ir attiecināmas pirms Līguma noslēgšanas, bet ne ātrāk kā no 2009.gada 17.februāra.
- 4.2. Izmaksas, kas pārsniedz Projektā paredzēto Attiecināmo izmaksu apjomu, nav Attiecināmas izmaksas.
- 4.3. Aktivitātes īstenojošos Ministru kabineta noteikumos minētos neparedzētos izdevumus ne vairāk kā 5% apmērā no kopējo tiešo attiecināmo izmaksu summas Finansējuma saņēmējs var izmantot, ja tos iepriekš rakstiski saskaņojis ar Sadarbības iestādi un paredzējis Projekta iesniegumā. Ieguldījumi ir attiecināmi, ja tie atbilst Aktivitātes īstenojošiem Ministru kabineta noteikumiem.

5. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:
- 5.1.1. kvalitatīvi īstenot Projektu, nodrošināt Projektā paredzēto rezultātu un rādītāju sasniegšanu (izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē

vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina tā īstenošanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši Projektā noteiktajam, sasniedzot Projekta mērķus);

- 5.1.2. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar Projekta īstenošanu un Atbalsta finansējuma saņemšanu, no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu un citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;
- 5.1.3. līdz 2021.gada 31.decembrim glabāt visus ar Projekta īstenošanu saistītos dokumentu oriģinālus vai dokumentu oriģinālu atvasinājumus ar juridisku spēku saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 5.1.4. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošināt Sadarbības iestādei, kā arī citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūcijām iespējas veikt uzraudzību un kontroli Projekta īstenošanas laikā un pēc noslēguma maksājuma veikšanas līdz 2021.gada 31.decembrim, nodrošinot šo institūciju prasību izpildi, atbilstošas pieejas tiesības Projekta norises vietām, telpām, dokumentu oriģināliem, arhīvu materiāliem, materiālajām vērtībām un visai ar Projekta īstenošanu saistītajai informācijai, tajā skaitā informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama Līgumā minēto pārbaužu veikšanai, iespēju organizēt intervijas ar personām, kuras iesaistītas Projekta īstenošanā, pieprasīto dokumentu kopiju izsniegšanu, par Projekta īstenošanu atbildīgo personu klātbūtni, kā arī citu Līgumā minēto pārbaužu veikšanai nepieciešamo atbalstu;
- 5.1.5. Projekta īstenošanas vietā un jebkurā Finansējuma saņēmēja ar Projektu saistītā paziņojumā vai publikācijā, ieskaitot konferencēs vai semināros sniegtu informāciju, nodrošināt publicitātes pasākumu īstenošanu, kas noteikti Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumos Nr.441 „Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība”, KOMISIJAS REGULĀ (EK) Nr. 1828/2006 kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, kā arī citos spēkā esošos normatīvajos aktos;
- 5.1.6. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Sadarbības iestādei iesniegt rakstisku paziņojumu, kurā norādīta saite uz vietu Finansējuma saņēmēja mājas lapā, ja tāda ir, kur ievietota informācija par Projektu, lai Sadarbības iestāde šo saiti ievietotu savā interneta mājas lapā, vai arī rakstisku paziņojumu par mājas lapas neesamību, ja Finansējuma saņēmējam mājas lapas nav;
- 5.1.7. nodrošināt aktuālās informācijas par Projekta īstenošanas gaitu, ieviešanu finansējuma saņēmēja mājas lapā internetā (ja tāda ir), ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos;
- 5.1.8. nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma vai normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi (tai skaitā par Līguma 10.1.apakšpunktā minētajiem apstākļiem);
- 5.1.9. Sadarbības iestādes vai citu fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūciju noteiktajā termiņā iesniegt pieprasīto informāciju, tajā skaitā elektroniskā formā;

- 5.1.10. 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas nodrošināt Projekta ietvaros veikto ieguldījumu atrašanos Finansējuma saņēmēja īpašumā attiecīgajā reģionā, nenododot lietošanā trešajām personām un attiecīgos Projekta objektus ekspluatēt atbilstoši Projekta mērķiem, ja Projekta ietvaros tiek finansēti būvdarbi vai ilgtermiņā lietojamu preču piegādes;
- 5.1.11. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga Sadarbības iestādes rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt pārmaksāto vai nepamatoti izmaksāto summu Sadarbības iestādei, ja ir notikusi Atbalsta finansējuma pārmaksa vai nepamatota izmaksa;
- 5.1.12. veikt visus nodevu un nodokļu maksājumus, kas Finansējuma saņēmējam rodas Projekta īstenošanas un Līguma izpildes gaitā, kā arī saistībā ar Atbalsta finansējuma saņemšanu, atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.13. nodrošināt atsevišķu ar Projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 15.jūnija noteikumiem Nr.537 „Kārtība, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā”, citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtības principiem, esošajā grāmatvedības sistēmā ieviešot atsevišķus kontus vai subkontus, kas nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti un pārskatu par Projekta īstenošanu, lai varētu precīzi noteikt visus Projekta finansējuma avotus (ieņēmumus) un izdevumus, kas saistīti ar Projektu un ir radušies Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā;
- 5.1.14. saistībā ar Projekta īstenošanu nepieļaut situāciju, kas rada interešu konfliktu un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par jebkuru situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties interešu konflikts;
- 5.1.15. nodrošināt Projekta atbilstību Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem iepirkuma sabiedriskā pakalpojuma vajadzībām jomā, vides aizsardzības un vienlīdzīgu iespēju jomā;
- 5.1.16. pirmo iepirkuma procedūru uzsākt ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Projekta iesnieguma apstiprināšanas;
- 5.1.17. veikt ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem iepirkuma līgumiem;
- 5.1.18. nodrošināt Projekta ietvaros iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Bojājumu ugunsgrēka, vētras, postījumu, plūdu vai trešo personu prettiesiskas rīcības gadījumā zaudējumus segt un bojātās vērtības atjaunot no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības, ja Finansējuma saņēmējs ir veicis Projekta ietvaros iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu. Ja ar šādu kompensāciju nepietiek, vai Projekta ietvaros iegādāto un radīto vērtību apdrošināšana nav veikta, Finansējuma saņēmējs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;
- 5.1.19. ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības par dokumentu noformēšanu un iesniegšanu, Līguma 7.1. un 14.7.apakšpunktos minēto dokumentu oriģinālus vienā eksemplārā, kā arī Līguma 2.pielikumā uzskaitīto dokumentu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas kopijas vienā eksemplārā Sadarbības iestādē iesniegt papīra formā personiski vai nosūtīt pa pastu kā ierakstītu pasta sūtījumu, vai arī elektroniska dokumenta veidā, ko Finansējuma saņēmējs ir parakstījis ar drošu elektronisko parakstu un apliecinājis ar laika zīmogu, iesniegt Sadarbības iestādē, nosūtīt to uz Sadarbības iestādes e-pasta adresi vai pa pastu. Ja papīra formātā tiek iesniegts kāds no Līguma 7.1.1. un 7.1.3.punktā minētajiem dokumentiem, tie papildus iesniedzami elektroniski CD matricā. Dokumentus aizpilda saskaņā ar

attiecīgo aizpildīšanas metodiku, ja tāda ir ievietota Sadarbības iestādes mājas lapā (<http://esfondi.bema.gov.lv>);

- 5.1.20. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Sadarbības iestādei to pilnvaroto personu sarakstu, kas ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt maksājuma pieprasījumus un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus;
- 5.1.21. visos pārskatos, ziņojumos un citos dokumentos ietvertos finanšu rādītājus izteikt latos;
- 5.1.22. atvērt atsevišķu norēķinu kontu bankā vai Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. (Avansa maksājuma, ja avansa maksājums ir paredzēts, saņemšanai un maksājumu veikšanai no saņemtā avansa maksājuma Finansējuma saņēmējs atver kontu Valsts kasē);
- 5.1.23. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc saskaņošanas ar būvvaldi iesniegt Sadarbības iestādei akceptēta būvprojekta (tehniskā projekta stadijā) kopiju, gadījumā, ja tas nav iesniegts, iesniedzot Projekta iesniegumu;
- 5.1.24. visā ar Projekta īstenošanu un Līgumu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījuma un maksājuma dokumentos, norādīt Līguma numuru;
- 5.1.25. Projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc Projekta īstenošanas atmaksāt Sadarbības iestādei proporcionāli KF ieguldījumam radušos ieņēmumus, ja tie nebija ņemti vērā, aprēķinot Projektam pieejamā KF līdzfinansējuma apmēru.

5.2. Finansējuma saņēmēja tiesības:

- 5.2.1. saņemt Atbalsta finansējumu, ja Projekts ir īstenots Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
- 5.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par Atbalsta finansējuma piešķiršanas noteikumiem;
- 5.2.3. ierosināt Sadarbības iestādei Projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu un citus Līguma grozījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.4. vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Sadarbības iestādi vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.

6. Sadarbības iestādes tiesības un pienākumi

6.1. Sadarbības iestādes pienākumi:

- 6.1.1. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.2. veikt Finansējuma saņēmēja finanšu vadības sistēmas kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, izvērtēt un apstiprināt Finansējuma saņēmēja, atbilstoši Līgumam, sniegto informāciju, dokumentus, ziņojumus, pārskatus, Projekta īstenošanu apliecinājošo darījumu un maksājumu dokumentus;
- 6.1.3. pārbaudīt attiecināmo izmaksu atbilstību Projektam un pieņemt lēmumu par Attiecināmo izmaksu apstiprināšanu vai noraidīšanu un Atbalsta finansējuma vai tā daļas izmaksu;
- 6.1.4. uzraudzīt Projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc Projekta īstenošanas radušos ieņēmumus, nodrošinot, lai proporcionāli KF tiktu atgūti vai ieturēti

ieņēmumi, kas nebija ņemti vērā, aprēķinot Projektam pieejamā KF līdzfinansējuma apmēru.

6.2. Sadarbības iestādes tiesības:

- 6.2.1. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā ierosināt grozījumus Līgumā vai atteikt Finansējuma saņēmēja ierosināto termiņa pagarinājumu Līgumā minēto pienākumu izpildei, lai nodrošinātu $n+2/n+3$ principa ievērošanu;
 - 6.2.2. jebkurā Projekta īstenošanas posmā pieprasīt visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi vai Projekta īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā veikt vai pieprasīt veikt dokumentu precizējumus;
 - 6.2.3. konstatējot Projekta īstenošanā pretrunu ar normatīvo aktu vai Līguma noteikumiem, uzdot Finansējuma saņēmējam novērst minēto pretrunu Sadarbības iestādes noteiktā termiņā un ziņot par to Sadarbības iestādei;
 - 6.2.4. pieaicināt ekspertu jebkuras starpposma vai noslēguma atskaites izvērtēšanas laikā, lai pārbaudītu, vai Projekta izmaksu tāmē norādītās Attiecināmās izmaksas nav nepamatoti augstas;
 - 6.2.5. atgūt no Finansējuma saņēmēja pārmaksāto vai nepamatoti izmaksāto Atbalsta finansējumu, ja ir notikusi Atbalsta finansējuma pārmaksa vai nepamatota izmaksa;
 - 6.2.6. pārbaudīt, vai nepastāv interešu konflikts un, ja nepieciešams, pieprasīt, lai tiktu veikti pasākumi interešu konflikta novēršanai;
 - 6.2.7. Līgumā noteiktajā Projekta īstenošanas laikā, kā arī piecu gadu laikā pēc Projekta īstenošanas veikt Projekta īstenošanas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā;
 - 6.2.8. neizmaksāt avansa maksājumu, ja Finansējuma saņēmējs līdz 2009.gada 10.decembrim nav iesniedzis Līguma 8.4.punktā noteikto informāciju vai nav izpildījis normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
 - 6.2.9. Projekta īstenošanas uzraudzības ietvaros veikt Projekta finanšu kontroli un auditu.
- 6.3. Sadarbības iestāde neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī nepalielinās maksājumus un neveiks kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

7. Ziņojumu iesniegšanas kārtība

7.1. Finansējuma saņēmējs Līgumā norādītajos termiņos Sadarbības iestādē iesniedz:

- 7.1.1. Projekta pārskatu par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta ieviešanu (saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 26.jūnija noteikumu Nr.1238 Eiropas Savienības fondu ieviešanas uzraudzības un izvērtēšanas kārtība" 1.pielikumu):
 - 7.1.1.1. ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Projekta starpposma pārskata perioda beigām par iepriekšējo Projekta starpposma pārskata periodu;
 - 7.1.1.2. ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas par Projekta noslēguma pārskata periodu.
- 7.1.2. Avansa maksājuma pieprasījumu (*4.pielikums*) pēc Līguma 5.1.22.apakšpunktā minētā konta atvēršanas, bet ne vēlāk kā līdz 2009.gada 10.decembrim;

- 7.1.3. Maksājuma pieprasījumu (saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumu Nr.418 “Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība” 4.pielikumu) un izdevumu attaisnojuma dokumentu (*1.pielikums*) kopijas, kuras ir apstiprinātas atbilstoši normatīvo aktu prasībām lietvedības jomā:
- 7.1.3.1. starpposma maksājuma saņemšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgajā Projekta posmā paredzēto darbību pabeigšanas, kuru rezultātā ir veikti ieguldījumi. Starpposma maksājuma pieprasījums iesniedzams vienlaicīgi ar Līguma 7.1.1.1. punktā minēto Projekta pārskatu par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta ieviešanu par saistošo pārskata periodu.
- 7.1.3.2. noslēguma maksājuma saņemšanai ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas. Noslēguma maksājuma pieprasījums iesniedzams vienlaicīgi ar Līguma 7.1.1.2. punktā minēto Projekta pārskatu par Eiropas Savienības fondu līdzfinansētā projekta ieviešanu.
- 7.1.4. Ikgadējo pēc-projekta pārskatu (*3.pielikums*) par iepriekšējo kalendāro gadu katru gadu līdz 1.jūnijam turpmākos piecus gadus, sākot ar nākamo gadu pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa;
- 7.2.Ja Finansējuma saņēmējs Līguma 7.1. apakšpunktā minētos dokumentus neiesniedz noteiktajos termiņos, Sadarbības iestāde ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski pieprasa Finansējuma saņēmējam iesniegt iepriekš minētos dokumentus, kā arī rakstisku skaidrojumu par savlaicīgas neiesniegšanas iemesliem.
- 7.3.Sadarbības iestāde izskata iesniegtos dokumentus un rakstiski ziņo Finansējuma saņēmējam par nepilnīgi iesniegtiem dokumentiem, nosakot Finansējuma saņēmējam termiņu precizēto dokumentu iesniegšanai.
- 7.4.Ja Finansējuma saņēmējs ir saņēmis avansa maksājumu, Starpposma maksājuma pieprasījumu iesniedz ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no avansa piešķiršanas brīža, maksājuma pieprasījumā ietverot visu saņemtā avansa summu.

8. Maksājumu veikšanas kārtība

- 8.1. Maksājumus Finansējuma saņēmējam veic saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumiem Nr.418 “Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto Projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Atbalsta finansējumu Sadarbības iestāde izmaksā:
- 8.2.1. kā avansa maksājumu – ne vairāk kā 35% apmērā no apstiprinātā KF finansējuma summas, ja tas ir paredzēts Projekta iesniegumā. Avansa maksājumu Finansējuma saņēmējs pieprasa un Sadarbības iestāde izmaksā vienu reizi līdz pirmajai Starpposma pārskata iesniegšanai;
- 8.2.2. kā starpposma maksājumu, ko piešķir, pamatojoties uz faktiski veiktajām attiecināmajām izmaksām. Starpposma maksājumu var saņemt ne biežāk kā vienu reizi sešos mēnešos, ja Projekta īstenošanas ilgums pārsniedz 6 mēnešus un tas ir paredzēts Projekta iesniegumā;
- 8.2.3. kā noslēguma maksājumu, ko piešķir pēc Projekta īstenošanas, pamatojoties uz veiktajām attiecināmajām izmaksām.

- 8.3. Avansa maksājuma un starpposma maksājuma kopsumma nedrīkst pārsniegt 90% no apstiprinātā Atbalsta finansējuma. Starpposma maksājums var tikt samazināts, lai ievērotu noteikumu, ka avansa un visu starpposmu maksājumu summa nedrīkst pārsniegt 90% no apstiprinātā Atbalsta finansējuma.
- 8.4. Finansējuma saņēmējs, var saņemt avansa maksājumu, ja:
- 8.4.1. ir atvēris kontu Valsts kasē atbilstoši Līguma 5.1.22.punkta nosacījumiem un līdz 2009.gada 10.decembrim Sadarbības iestādē iesniedzis avansa maksājuma pieprasījumu (*4.pielikums*);
 - 8.4.2. ir iesniedzis Sadarbības iestādē bankas garantiju par avansa summu par termiņu, kas nav īsāks par projekta īstenošanas termiņu, kurā banka apņemas atmaksāt Sadarbības iestādei minēto avansa summu, ja Finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām iestājas pienākums to atmaksāt Sadarbības iestādei. Par šāda pienākuma iestāšanos Finansējuma saņēmēju un banku informē Sadarbības iestāde;
 - 8.4.3. ja pirmo iepirkuma procedūru ir uzsācis ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no projekta iesnieguma apstiprināšanas. Ja procedūra netiek uzsākta minētajā termiņā, Sadarbības iestāde lemj, vai nepieciešams pārtraukt līgumu par projekta īstenošanu.
- 8.5. Sadarbības iestāde 5 (piecu) darba dienu laikā pēc avansa pieprasījuma saņemšanas pārbauda Līguma 8.4.punkta nosacījumu izpildi un sagatavo maksājuma uzdevumu avansa maksājuma veikšanai.
- 8.6. Finansējuma saņēmējs var saņemt starpposma vai noslēguma maksājumu, ja ir izpildītas Aktivitātes īstenošanu regulējošo Ministru kabineta noteikumu 58.punktā noteiktās prasības.
- 8.7. Finansējuma saņēmējam izmaksājamo Atbalsta finansējumu nosaka pēc attiecīgā Projekta posma īstenošanas, pamatojoties uz Projekta attiecināmo izmaksu tāmi, Finansējuma saņēmēja iesniegto maksājuma pieprasījumu un iesniegtajiem izdevumus apliecinājošiem dokumentiem, ar nosacījumu, ka Finansējuma saņēmējs ir ievērojis visas Līguma un normatīvo aktu prasības.
- 8.8. Starpposma maksājumu var pieprasīt tikai pēc tādu Projektā paredzēto darbību īstenošanas, kuru rezultātā ir veikti Aktivitātes īstenojošo Ministru kabineta noteikumu 12.punktā norādītie ieguldījumi.
- 8.9. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja iesniegtā maksājuma pieprasījuma saņemšanas izskata maksājuma pieprasījumu un tajā iekļauto izdevumu attaisnojošos dokumentus, apstiprina to, sagatavo maksājuma uzdevumu par attiecināmo izdevumu atmaksu un iesniedz to Maksājumu iestādē, kas veic maksājumu pēc tam, kad ir saņemti Eiropas Savienības fonda līdzekļi no Eiropas Komisijas. Atbalsta finansējumu izmaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Līguma 5.1.22.apakšpunkta kārtībā atvērto kontu, kuru Finansējuma saņēmējs norāda Maksājuma pieprasījumā.
- 8.10. Sadarbības iestāde neuzņemas atbildību par atmaksas aizkavēšanos vai zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Maksājumu iestādes, Sertifikācijas iestādes vai Eiropas Komisijas darbību. Sadarbības iestāde par šādiem apstākļiem Finansējuma saņēmēju informē rakstiski.

9. Atbalsta finansējuma apmēra samazināšana

- 9.1. Sadarbības iestāde proporcionāli samazina Atbalsta finansējumu, ja:

- 9.1.1. faktiskais finanšu līdzekļu izlietojums ir mazāks nekā paredzēts Projekta iesniegumā;
 - 9.1.2. nav īstenota kāda no aktivitātēm, kas paredzēta Projekta iesniegumā, bet Projekta mērķis tiek sasniegts;
 - 9.1.3. nav iesniegti finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājoši dokumenti;
 - 9.1.4. Projekta izmaksu tāmē norādītās Attiecināmās izmaksas nav samērīgas un ekonomiski pamatotas;
 - 9.1.5. konstatēti neatbilstoši veiktie izdevumi.
- 9.2. Ja Sadarbības iestāde samazina maksājuma pieprasījumā norādīto Atbalsta finansējuma apmēru, tā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas par to rakstiski informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.

10. Maksājuma atlikšana un apturēšana

- 10.1. Ja pastāv kaut viens no zemāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai novēršanai aptur vai atliek Atbalsta finansējuma maksājuma veikšanu, norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai:
- 10.1.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līgumā noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu;
 - 10.1.2. pret Finansējuma saņēmēju tiesā ir iesniegts prasības pieteikums vai pieteikums par prasības nodrošinājumu par summu, kas pārsniedz 50% (piecdesmit procentus) no Atbalsta finansējuma;
 - 10.1.3. Finansējuma saņēmējam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas nav dzēsts uz Atbalsta finansējuma vai tā daļas izmaksas brīdi;
 - 10.1.4. ja pēc Sadarbības iestādes rakstiska atgādinājuma Finansējuma saņēmējs nav izpildījis Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 10.1.5. pret Finansējuma saņēmēju ir uzsākts tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process;
 - 10.1.6. Finansējuma saņēmēja saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
 - 10.1.7. Finansējuma saņēmējam ir apturēta vai anulēta licence, kas nepieciešama Līguma izpildei;
 - 10.1.8. ja Finansējuma saņēmējs ir saņēmis finansējumu par tām pašām Attiecināmajām izmaksām citu finansējuma programmu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

11. Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksa

- 11.1. Ja tiek konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs starposma maksājumā ir saņēmis Atbalsta finansējumu par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem, Sadarbības iestāde Neatbilstoši veiktos izdevumus ietur no nākamās vai kārtējās veikto izdevumu atmaksas Finansējuma saņēmējam, par neatbilstoši veikto izdevumu summu samazinot kopējo projekta attiecināmo izmaksu summu, par ko triju darbdienu laikā pēc faktiskās ieturēšanas informē Finansējuma saņēmēju.

- 11.2. Sadarbības iestāde normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos var veikt Neatbilstoši veikto izdevumu norakstīšanu izdevumos, par to rakstiski informējot Finansējuma saņēmēju.
- 11.3. Ja Līguma 11.1. un 11.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšana nav iespējama, tad Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksa notiek Ministru kabineta 2007.gada 17.jūlija noteikumu Nr.500 „Kārtība, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem pārvaldes lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus” un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Projekta īstenošanas uzraudzība un pārbažu veikšanas kārtība

- 12.1. Sadarbības iestāde veic Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.2. 5 (piecas) darbdienas pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā Sadarbības iestāde rakstiski informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes veikšanu.
- 12.3. Sadarbības iestāde informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes Projekta īstenošanas vietā rezultātiem ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā no pārbaudes veikšanas brīža.
- 12.4. Ja iepriekšējā pārbaudē konstatētas atkāpes no Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumos Nr.440 “Kārtība, kādā vadošā iestāde, sertifikācijas iestāde, Sadarbības iestāde vai atbildīgā iestāde veic pārbaudi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansētā Projekta īstenošanas vietā” 16. un 23. punktā minētajiem nosacījumiem un atkārtota pārbaude ir nepieciešama, lai pārliecinātos par trūkumu novēršanu, Sadarbības iestāde veic atkārtotu pārbaudi Projekta īstenošanas vietā.
- 12.5. Ja atkārtoti veiktajā pārbaudē Projekta īstenošanas vietā ir konstatēta neatbilstība, Sadarbības iestāde lemj par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst Neatbilstoši veiktos izdevumus.
- 12.6. Citas Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. Iepirkuma procedūras pārbaude

- 13.1. Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Sadarbības iestādē iesniedz iepirkuma plānu visam projekta aktivitāšu īstenošanas periodam pa kalendārajiem gadiem, kas ir sagatavots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai iepirkuma plāna veidlapai un kārtībai. Nepieciešamības gadījumā Finansējuma saņēmējs Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā aktualizē iepirkuma plānu un iesniedz to izskatīšanai Sadarbības iestādē.
- 13.2. Sadarbības iestāde pārbauda, vai iepirkuma plāns ir aizpildīts saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumu Nr.419 “Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu” prasībām un vai Līguma priekšmets atbilst Finansējuma saņēmēja apstiprinātā Projekta plānotajām darbībām.
- 13.3. Ja Finansējuma saņēmēja iesniegtais iepirkuma plāns neatbilst Līguma 13.2. punktam, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam paziņojumu par iepirkuma plāna precizēšanu. Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādē precizēto iepirkuma plānu iesniedz 5 (piecu) darbdienu laikā.

14. Līguma grozījumi

- 14.1. Ja Līguma grozījumi attiecas uz Finansējuma saņēmēja pamatdatiem (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti), Finansējuma saņēmējs rakstiski paziņo par nepieciešamajiem grozījumiem Sadarbības iestādei 3 (trīs) darbdienu laikā pēc izmaiņām pamatdatos. Finansējuma saņēmēja paziņojums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no tā saņemšanas brīža Sadarbības iestādē.
- 14.2. Finansējuma saņēmējs var ierosināt Līguma grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi neietekmē Projekta mērķu sasniegšanu.
- 14.3. Finansējuma saņēmējs var ierosināt pagarināt Projekta īstenošanas termiņu Līguma 14.2.punktā noteiktajā gadījumā tikai tad, ja termiņa pagarināšana ir nepieciešama no Finansējuma saņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst Līguma slēgšanas brīdī.
- 14.4. Ierosinot Projekta īstenošanas termiņa pagarināšanu, Finansējuma saņēmējam jāņem vērā "n+2/n+3" princips.
- 14.5. Sadarbības iestāde var ierosināt Līguma grozījumus, ja šie grozījumi neietekmē Projekta mērķu sasniegšanu.
- 14.6. Līguma pielikumus, Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt bez saskaņošanas ar otru pusi un bez otras puses piekrišanas. Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam informatīvu vēstuli, norādot šo grozījumu spēkā stāšanās laiku un kārtību.
- 14.7. Ierosinot Līguma grozījumus, kas neattiecas uz pamatdatiem, Finansējuma saņēmējs kopā ar grozījumu pieprasījumu vismaz vienu mēnesi pirms nepieciešamo grozījumu spēkā stāšanās iesniedz Sadarbības iestādē:
- 14.7.1. Izziņu par Līguma grozījumiem (*2.pielikums*);
- 14.7.2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma veidlapu pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, kur ierosinātie Līguma grozījumi rada izmaiņas;
- 14.7.3. dokumentus, kas apliecina grozījumu nepieciešamības pamatojumu.
- 14.8. Finansējuma saņēmēja ierosinātos Līguma grozījumus, kas neattiecas uz pamatdatiem, Sadarbības iestāde izvērtē 10 (desmit) darbdienu laikā un par pieņemto lēmumu informē Finansējuma saņēmēju 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas. Sadarbības iestāde, iepriekš par to rakstiski brīdinot Finansējuma saņēmēju, var pagarināt Līguma grozījumu izvērtēšanas termiņu, ja Līguma grozījumu izvērtēšanai ir nepieciešams saņemt citu kompetentu iestāžu atzinumu.
- 14.9. Ja Līguma grozījumi nav pieļaujami, tad lēmumā Sadarbības iestāde norāda atteikuma pamatojumu, kā arī informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem grozījumu pieprasījumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību.
- 14.10. Līguma grozījumi, kas neattiecas uz pamatdatiem, noformējami rakstiski un stājas spēkā to ierosināšanas dienā, ja tie ir akceptējami, izņemot Līguma 14.6. punktā noteikto gadījumu. Visi grozījumi tiek pievienoti pie Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

15. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 15.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

- 15.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos par Līguma izbeigšanu.
- 15.3. Ja Sadarbības iestāde piekrīt izbeigt Līgumu un Finansējuma saņēmējam nav veikta Atbalsta finansējuma vai tā daļas izmaksa, Sadarbības iestāde 25 (divdesmit piecu) darbdienu laikā no brīža, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstveida ierosinājums izbeigt Līgumu, uzaicina Finansējuma saņēmēju parakstīt attiecīgu vienošanos. Līgums uzskatāms par izbeigtu no brīža, kad vienošanos par Līguma izbeigšanu parakstījušas abas Puses.
- 15.4. Ja Sadarbības iestāde piekrīt Līguma izbeigšanai un, ja Finansējuma saņēmējam veikta Atbalsta finansējuma vai tā daļas izmaksa, pirms Līguma izbeigšanas Finansējuma saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt saņemto Atbalsta finansējumu vai tā daļu Sadarbības iestādes norādītajā kontā.
- 15.5. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot zaudējumus un piedzīt no Finansējuma saņēmēja izmaksāto finansējumu, gadījumos ja:
- 15.5.1. visas Projekta izmaksas atzītas par neattiecināmām;
 - 15.5.2. nav vai netiek sasniegts Projekta mērķis;
 - 15.5.3. ja 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis Projekta ietvaros veikto ieguldījumu atrašanos Finansējuma saņēmēja īpašumā attiecīgajā reģionā, nenododot lietošanā trešajām personām un attiecīgos Projekta objektus nav ekspluatējis atbilstoši Projekta mērķiem, ja Projekta ietvaros tiek finansēti būvdarbi vai ilgtermiņā lietojamu preču piegādes;
 - 15.5.4. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis pilnu Projekta grāmatvedības uzskaiti vai nav nodrošinājis dokumentu uzglabāšanu un pieejamību atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 15.5.5. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes atkārtota atgādinājuma nav izpildījis Līguma vai normatīvajos aktos minētos pienākumus noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādei pieprasītos dokumentus;
 - 15.5.6. saistībā ar Līgumu sniegtie apliecinājumi ir kļuvuši nepatiesi;
 - 15.5.7. Finansējuma saņēmējs *force majeure* apstākļu rezultātā nevar īstenot Projektu ilgāk par diviem mēnešiem no minēto apstākļu iestāšanās;
 - 15.5.8. Finansējuma saņēmējs saistībā ar Projektu ir sniedzis nepatiesu informāciju Sadarbības iestādei, vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības institūcijām;
 - 15.5.9. Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā nav novērsis Sadarbības iestādes norādītos trūkumus;
 - 15.5.10. ar tiesas spriedumu fiziska persona ir atzīta par vainīgu noziedzīga nodarījuma izdarīšanā, kas ir izdarīta Finansējuma saņēmēja interesēs un kura rezultātā skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un saskaņā ar Krimināllikumu ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
 - 15.5.11. ar tiesas spriedumu fiziska persona ir atzīta par vainīgu krāpšanā, kukuļošanā, komerciālā izpirkšanā, noziedzīgas organizācijas dalībā vai cita noziedzīga nodarījuma izdarīšanā, kas ir izdarīts projekta iesniedzēja interesēs un kura rezultātā skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un sodāmība nav dzēsta vai noņemta;

- 15.5.12. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Sadarbības iestādē pieprasījumu Atbalsta finansējuma izmaksai 2 (divu) gadu un 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas;
- 15.5.13. Finansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas pēdējā gada beigās Projekta ietvaros izveidoto objektu nav nodevis ekspluatācijā;
- 15.5.14. ja finansējuma saņēmējs pirmo iepirkuma konkursu nav izsludinājis triju mēnešu laikā no projekta iesnieguma apstiprināšanas brīža.
- 15.6. Pirms Līguma izbeigšanas Sadarbības iestāde pieprasa sniegt paskaidrojumus no Finansējuma saņēmēja, kā arī nosaka to sniegšanas termiņu.
- 15.7. Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad Sadarbības iestāde nodevusi paziņojumu par vienpusēju Līguma izbeigšanu pastā ierakstītā vēstulē, ja Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādes paziņojumu par vienpusēju Līguma izbeigšanu nav saņēmis ātrāk.
- 15.8. Finansējuma saņēmējam 1 (viena) mēneša laikā no brīža, kad Sadarbības iestāde ir izteikusi pieprasījumu atmaksāt saņemto Atbalsta finansējumu vai tā daļu sakarā ar Līguma izbeigšanas, ir pienākums atmaksāt saņemto Atbalsta finansējumu vai tā daļu Sadarbības iestādes norādītajā kontā.

16. Force Majeure

- 16.1. *Force majeure* nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par *force majeure* apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no *force majeure*), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas, kā arī Projekta īstenošanas gaitā jaunatklātus defektus Projektā iesaistītajā objektā.
- 16.2. Ja viena no pusēm saskaras ar *force majeure*, tā nekavējoties vai ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienu laikā, par to paziņo otrai pusei, nosūtot ierakstītu vēstuli, kurā norāda radušos apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.
- 16.3. Neviena no pusēm nevar tikt vainota par Līgumā saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē *force majeure*. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no *force majeure*. Ja *force majeure* gadījumā pusēm bija iespējams veikt pasākumus zaudējumu samazināšanai, bet tās tos neveica, tad vainīgajai pusei ir jāatlīdzina otrai pusei radītie zaudējumi.

17. Paziņojumi un Līgumā noteiktie termiņi

- 17.1. Jebkura informācijas apmaiņa sakarā ar Līgumu ir veicama rakstiski tikai uz Līgumā norādītajām adresēm.
- 17.2. Finansējuma saņēmējs, sūtot jebkuru informāciju uz Sadarbības iestādes adresi, pievieno norādi – Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanas departamentam.
- 17.3. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski, elektroniski vai pa telefaksu, ar noteikumu, ka ne vēlāk kā nākamajā darbdienu attiecīgais dokuments tiek izsūtīts arī Līguma 17.1. un 17.2. punktus noteiktajā kārtībā.
- 17.4. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa

sākuma datums nav nosakāms pamatojoties uz informāciju, kas nodot telefoniski, elektroniski vai pa telefaksu.

18. Konfidencialitāte

- 18.1. Puses apņemas saglabāt jebkura dokumenta vai jebkāda cita ar Līgumu saistīta materiāla konfidencialitāti. Šādas konfidencialas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai pēc pušu rakstiskas vienošanās, izņemot Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 18.2. Līguma 18.1. punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidencialu, ja tā kļuvusi vai tai jākļūst publiski pieejamai saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai Līgumu, kā arī Sadarbības iestādes publiskotu informāciju par:
 - 18.2.1. Finansējuma saņēmēju (juridiskās personas nosaukums un juridiskā adrese);
 - 18.2.2. Projekta nosaukumu;
 - 18.2.3. Projekta īstenošanas vietu (pašvaldības nosaukums vai plānošanas reģions);
 - 18.2.4. Projekta apstiprināšanas datumu;
 - 18.2.5. darbības programmas papildinājumā paredzēto Eiropas Savienības fonda aktivitāti vai apakšaktivitāti, kuras ietvaros piešķirts Eiropas Savienības fonda finansējums;
 - 18.2.6. kopsavilkumu par Projekta ietvaros veicamajām darbībām;
 - 18.2.7. Projekta kopējām Attiecināmām izmaksām un Atbalsta finansējumu;
 - 18.2.8. Projekta īstenošanas laiku mēnešos.

19. Saistību tiesību pastiprinājumi

- 19.1. Finansējuma saņēmējs maksā Sadarbības iestādei līgumsodu par Sadarbības iestādes noteikto termiņu neizpildi Līguma 7.2.punktā noteiktajos gadījumos 0,05% apmērā no Atbalsta finansējuma par katru nokavējuma dienu.
- 19.2. Līguma 5.1.11.punktā minēto maksājumu un Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksāšanas kavējuma gadījumā Sadarbības iestāde var prasīt no Finansējuma saņēmēja nokavējuma procentus 0,1% apmērā no neatmaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 19.3. Līgumsodu un nokavējuma procentus ietur attiecīgi no starpposma vai noslēguma maksājuma. Ja tas nav iespējams, tad līgumsodu un nokavējuma procentus piedzen normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 19.4. Līgumsoda un nokavējuma procentu samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā un Līgumā noteiktajā kārtībā.

20. Noslēguma noteikumi

- 20.1. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgi neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līgumu, Civillikuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 20.2. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.
- 20.3. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežos un neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā

gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 20.4. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 20.5. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus par finanšu līdzekļu izmaksāšanu vai izmaksāšanas turpināšanu risina civiltiesiskā kārtībā.
- 20.6. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir Projekta iesniegums un šādi pielikumi:
 - 20.6.1. Izdevumus attaisnojuma dokumentu saraksts (1.pielikums) uz 2 lapām;
 - 20.6.2. Izziņa par Līguma grozījumiem (2.pielikums) uz 1 lapas;
 - 20.6.3. Ikgadējais pēc-projekta pārskats (3.pielikums) uz 5 lapām;
 - 20.6.4. Avansa maksājuma pieprasījums (4.pielikums) uz 2 lapām.
- 20.7. Līguma pielikumiem ir informatīvs raksturs. Līguma izpildē puses izmanto pielikumu aktuālo versiju, kas pieejama Sadarbības iestādes interneta mājas lapā (<http://esfondi.bema.gov.lv>).
- 20.8. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) oriģināleksemplāros uz 17 lapām un tam pievienoti Līguma pielikumi.
- 20.9. 1 (viens) Līguma eksemplārs tiek nodots Sadarbības iestādei un 1 (viens) Finansējuma saņēmējam.

21. Apliecinājumi

- 21.1. Visa Sadarbības iestādei sniegtā informācija par Finansējuma saņēmēju, kā arī jebkādi Finansējuma saņēmēja paziņojumi un apgalvojumi saistībā ar Projekta īstenošanu vai Līguma noslēgšanu ir patiesa, pilnīga, precīza un aktuāla informācija, un Finansējuma saņēmējs nav noklusējis (vai izklāstījis maldinošā veidā) tādus būtiskus faktus un apstākļus, kas varēja negatīvi ietekmēt Sadarbības iestādes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un Līguma noslēgšanu.
- 21.2. Finansējuma saņēmējs apliecina, ka jebkāds sadārdzinājums, kas būs radies projekta īstenošanas laikā, tiks finansēts no Finansējuma saņēmēja līdzekļiem.
- 21.3. Finansējuma saņēmēja apliecinājumi, ko tas ir devis iesniedzot Projekta iesniegumu, kā arī Finansējuma saņēmēja apliecinājums, ko tas dod, iesniedzot Līguma 7.1.apakšpunktā noteiktos dokumentus, Finansējuma saņēmējam ir saistošs no apliecinājuma došanas brīža visu Līguma darbības laiku.

22. Pušu rekvizīti un paraksti:**Sadarbības iestāde****Finansējuma saņēmējs****Sadarbības iestāde:****Finansējuma saņēmējs:****Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts
aģentūra**

Direktors V.Blome

Reģistrācijas nr. 90001445937

Mucenieku iela 3, Rīga, LV-1050

e-pasta adrese: bema@bema.gov.lv

konts:

Valsts kase, kods TRELIV22

/V.Blome/

/ /

Parakstīšanas datums

Parakstīšanas datums