



## Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	<i>Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam īsi un kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis. Projekta nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un citā projekta iesnieguma dokumentācijā jābūt vienādam.</i>
---------------------	---

Darbības programmas 2007.–2013.gadam nosaukums:	<b>“Cilvēkresursi un nodarbinātība”</b>
Prioritātes numurs un nosaukums:	<b>1.3. “Nodarbinātības veicināšana un sabiedrības veselības pasākumi”</b>
Pasākuma numurs un nosaukums:	<b>1.3.1. “Nodarbinātība”</b>
Aktivitātes numurs un nosaukums:	<b>1.3.1.1. “Darbaspējas vecuma iedzīvotāju konkurētspējas paaugstināšana darba tirgū, tai skaitā nodarbināto pārkvalifikācija un aktīvie nodarbinātības pasākumi”</b>
Apakšaktivitātes numurs un nosaukums:	<b>1.3.1.1.4. „Atbalsts nodarbināto apmācībām komersantu konkurētspējas veicināšanai - atbalsts komersantu individuāli organizētām apmācībām”</b>
Projekta iesniedzējs:	<i>Norādīt pilnu projekta iesniedzēja (komersanta) nosaukumu (jāsakrīt ar 1.1.1. punktā norādīto komersanta nosaukumu)</i>

Aizpilda v/a „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”:

Projekta numurs:	
Projekta iesniegšanas datums:	

Projektu atlasē veids:

ierobežota  atklāta

## 1.1 Projekta iesniedzējs

1.1.1. Komersanta/Biedrības nosaukums:	<i>Norādīt pilnu projekta iesniedzēja (komersanta) nosaukumu (jāsakrīt ar titullapā norādīto projekta iesniedzēja nosaukumu)</i>
1.1.2. Reģistrācijas numurs:	<i>Norādīt komersanta reģistrācijas numuru, ar kādu tas reģistrēts Komercreģistrā</i>
1.1.3. Nodokļu maksātāja numurs:	<i>Norādīt komersanta nodokļu maksātāja numuru, ar kādu tas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā</i>
1.1.4. Juridiskā adrese:	<i>Norādīt ielas nosaukumu, ēkas numuru, pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu, pasta indeksu (norādīt arī citu informāciju, ja tāda ir)</i>
1.1.5. Faktiskā adrese:	<i>Norādīt ielas nosaukumu, ēkas numuru, pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu, pasta indeksu (norādīt arī citu informāciju, ja tāda ir)</i>
1.1.6. Pamatdarbības nozares:	NACE 2.red.grupa: _____ <i>Norādīt NACE 2.red. klasi – 4 ciparu kodu, piemēram, 17.24</i> Nosaukums: _____ <i>atbilstoši norādītajai NACE 2.red. klasei norādīt pilnu tās nosaukuma atšifrējumu, piemēram, Tapešu ražošana. Pamatdarbības nozares norādīt komersantam prioritārā secībā, kā pirmo norādot komersantam prioritārāko pamatdarbības nozari.</i>

1.1.7. Kontaktpersonas: (Vārds, Uzvārds)	Telefons:	Fakss:	E-pasts:
<i>Norādīt personas vārdu, uzvārdu, kura ir tieši atbildīga par projekta īstenošanu un ar kuru nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties ar projekta īstenošanu saistītos jautājumos</i>			

1.1.8. Projekta iesniedzēja tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo): [1] *Preī komersanta tipam, kas atbilst projekta iesniedzēja tipam, atzīmēt ar „X”*

	<i>Kods</i>	<i>Nosaukums</i>
	<i>I-1</i>	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
	<i>I-2</i>	<i>Akciju sabiedrība</i>

	I-4	Individuālais uzņēmums
	I-5	Individuālais komersants
	I-8	Valsts akciju sabiedrība
	I-9	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
	I-13	Sabiedrība ar papildu atbildību
	I-21	Biedrība
		Personālsabiedrība

[1] Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu

**1. B. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR SADARBĪBAS PARTNERI, JA PAREDZĒTS (JA PROJEKTA ĪSTENOŠANĀ PAREDZĒTS PIESAISTĪT VAIRĀKUS PARTNERUS, INFORMĀCIJU NORĀDA PAR KATRU PARTNERI)**

**1.2 Sadarbības partneris *Komersantu individuāli organizētām apmācībām B. SADAĻU neaizpilda***

1.2.1. Komersanta nosaukums:			
1.2.2. Reģistrācijas numurs:			
1.2.3. Nodokļu maksātāja numurs:			
1.2.4. Juridiskā adrese:			
1.2.5. Faktiskā adrese:			
1.2.6. Pamatdarbības nozares:	NACE 2.red.grupa: _____ Nosaukums: _____		
1.2.7. Kontaktpersonas: (Vārds, Uzvārds)	Telefons:	Fakss:	E-pasts:

**1.3 Sadarbības partneris**

1.3.1. Komersanta nosaukums:	
1.3.2. Reģistrācijas numurs:	

1.3.3. Nodokļu maksātāja numurs:			
1.3.4. Juridiskā adrese:			
1.3.5. Faktiskā adrese:			
1.3.6. Pamatdarbības nozares:	NACE 2.red.grupa: _____ Nosaukums: _____		
1.3.7. Kontaktpersonas: (Vārds, Uzvārds)	Telefons:	Fakss:	E-pasts:

## 2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

### 2.1. Projekta kopsavilkums (ne vairāk kā 1000 zīmes):

*Īsi aprakstīt projekta kopsavilkumu – kāpēc ir nepieciešama darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana/apmācības, cik darbiniekus ir plānots apmācīt, kādās apmācību programmās, kas ir apmācību sniedzējs un kāda ir apmācību sniedzēja atlases kārtība.*

### 2.2. Projekta īstenošanas vieta:

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	<i>Jānorāda faktiskā saimnieciskās darbības veikšanas adrese (ielas nosaukums, ēkas numurs, pilsēta vai apdzīvota vieta, pagasts, novads, pasta indekss. Ja projekta iesniedzējam ir vairākas struktūrvienības, jānorāda tā, kuras darbinieki tiks apmācīti. Ja tiek apmācīti darbinieki no dažādām struktūrvienībām, jānorāda projekta iesniedzēja centrālā biroja adrese. <u>Vēršam uzmanību uz to, ka jānorāda viena projekta īstenošanas vieta.</u></i>		
Pašvaldība:	<i>Norādīt pašvaldību, kuras teritorijā tiks īstenots projekts</i>		
Plānošanas reģions (atzīmēt): <i>Pretī plānošanas reģionam, kas atbilst projekta īstenošanas vietai, atzīmēt ar „X”</i>	Kurzeme		
	Latgale		
	Zemgale		
	Vidzeme		
	Rīga		
	Rīgas reģions		
	Visa Latvija		

### 2.3. Projekta mērķis:

*Pretī nodarbināto apmācību mērķim, kas atbilst projekta mērķim, atzīmēt ar „X”*

Darbinieku kvalifikācijas celšana	
Darbinieku pārkvalifikācija	
Jaunu zināšanu, prasmju un iemaņu apguve	
Cits	

*Piezīme: Jānorāda vismaz viens projekta mērķis.*

### 2.4. Projekta īstenošanas nozare:

NACE 2.red.grupa: \_\_\_\_\_ *Norādīt NACE 2.red. klasi – 4 ciparu kodu, piemēram, 17.24*

Nosaukums: \_\_\_\_\_

*atbilstoši norādītajai NACE 2.red. klasei norādīt pilnu tās nosaukuma atšifrējumu, piemēram, Tapešu ražošana.*

***Vēršam uzmanību uz to, ka jānorāda viena projekta īstenošanas nozare.***

*Piezīme: Jānorāda viena projekta īstenošanas nozare.*

### 2.5. Projekta īstenošanas laiks:

Projektu plānots īstenot sākot ar:

MM.GGGG.

*Norādīt mēnesi un gadu, kad plānots sākt projekta īstenošanu. LIAA projektu izvērtēšanu veiks 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu pieņemšanas termiņa beigām, kā arī 1 mēnesi nepieciešams ieplānot projekta īstenošanas līguma noslēgšanai, līdz ar to projekta īstenošanas sākumu paredzēt ne ātrāk, kā 4 mēnešus pēc projektu pieņemšanas termiņa beigām. Papildus norādām, ka, ja tiks pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem, tad projekta īstenošanas uzsākšana var vēl tikt aizkavēta, jo lēmumā iekļauto nosacījumu izpilde var tik veikta 3 mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu ar nosacījumiem pieņemšanas.*

Plānotais projekta īstenošanas laiks mēnešos:

*Ne ilgāk kā 24 mēneši pēc projekta īstenošanas līguma noslēgšanas*

*Jānorāda plānoto projekta īstenošanas laiku mēnešos.*

### 2.6. Projekta saistība ar komersanta attīstību:

Projekts ir saistīts ar jaunas ražotnes attīstību vai esošo palielināšanu, uzņēmuma pamatkapitāla palielināšanu vai ieguldījumiem pamatlīdzekļos

<b>Jā</b>	<b>Ne</b>

*Piezīme: Sadaļu aizpilda komersantu individuāli organizēto apmācību projektiem.*

*Jānorāda, vai Projekts ir saistīts ar jaunas ražotnes attīstību vai esošo palielināšanu, uzņēmuma pamatkapitāla palielināšanu vai ieguldījumiem pamatlīdzekļos, tad atzīmē ar „X” ailē „Jā”, bet, ja nav saistīts, tad atzīmē ar „X” ailē „Nē”.*

### 3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

#### 3.1. Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas plāna apraksts:

Vai projekta ietvaros projekta iesniedzējs vēlēšies saņemt starpposma maksājumu (var saņemt, ja projekta īstenošanas ilgums pārsniedz divpadsmit mēnešus):

<input type="checkbox"/>	Jā
<input type="checkbox"/>	Nē

*Ja projekta iesniedzējs vēlas saņemt starpposma maksājumu, tad atzīmēt ar „X” ailē „Jā”, bet, ja nevēlas saņemt starpposma maksājumu, tad atzīmēt ar „X” ailē „Nē”. Starpposma maksājumu var saņemt ne vairāk kā trijās daļās, kur starpposma maksājumu var saņemt par pilnu sešu mēnešu periodu, ja projekta īstenošanas ilgums pārsniedz 12 mēnešus.*

Aktivitātes nosaukums	Aktivitāšu īstenošanas laika grafiks																							
	1.projekta īstenošanas gads <i>Norādīt projekta īstenošanas kalendāro gadu.</i>												2.projekta īstenošanas gads <i>Norādīt projekta īstenošanas kalendāro gadu</i>											
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.aktivitāte <i>Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 3.3.sadaļā norādīto aktivitātes numuru. Mācību kursa nosaukumam jāsakrīt ar 3.3.sadaļā norādīto mācību kursa nosaukumu.</i>	<i>Norādīt ar „X” tos mēnešus, kuros tiks īstenota aktivitāte.</i>																							
2.aktivitāte																								

*Aktivitāšu īstenošanas laika grafikā ar cipariem 1.-12.ir norādīti kalendārie mēneši. Ja aktivitāti paredzēts īstenot sākot ar jūnija mēnesi, „X” jānorāda tabulas kolonā “6.” un sekojošajos aktivitātes īstenošanas mēnešos.*

*Piezīme: Aktivitātes aprakstā jānorāda aktivitātes numurs un mācību kursa vai kursu nosaukums vai nosaukumi.*

### 3.2. Apmācību nepieciešamības pamatojums

Aprakstīt, kāpēc projekta iesniedzējam nepieciešamas apmācības:

*Jāapraksta, kāpēc komersantam nepieciešamas tieši konkrētās apmācības, kādu labumu tās dos komersantam. Apraksts nedrīkst būt pretrunā ar 2.6.sadaļu.*

### 3.3. Projektā paredzēto aktivitāšu apraksts:

1.*	2.*	3.*	4.*			5.*	6.*	7.*	8.*		9.*	10.*
Aktivitātes Nr. pk.	Mācību kursa nosaukums	Mācību kursa klasifikācija	Apmācību veids			Apmācāmo skaits	Mācību kursa saturs	Mācību kursa ilgums akadēmiskajās stundās	Mācību materiāli		Pasnie-dzējs*	Pasnie-dzēja kvalifi-kācijas apraksts*
			Vispārējās	Speciālās	Valodu				Veids	Skaits		
1. <i>Jānorāda aktivitātes numurs. Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 3.1.sadaļā norādīto aktivitātes numuru.</i>	<i>Jānorāda plānotā mācību kursa nosaukums. Mācību kursa nosaukumam jāsakrīt ar 3.1.sadaļā norādīto mācību kursa nosaukumu.</i>	<i>Jānorāda plānotā mācību kursa klasifikācija atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.267 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” (2.pielikumā</i>	<i>Attiecīgajā kolonā pretī apmācību veidam, ar „X” atzīmēt plānoto apmācību veidu.</i>			<i>Jānorāda apmācāmo darbinieku skaits.</i>	<i>Jānorāda mācību kursa galvenās tēmas.</i>	<i>Jānorāda mācību kursa ilgums akadēmiskajās stundās.</i>	<i>Jānorāda mācību materiālu veids.</i>	<i>Jānorāda mācību materiālu skaits.</i>	<i>Jānorāda mācību kursa pasnie-dzēja vārds un uzvārds.</i>	<i>Jāapraksta pasniedzēja kvalifikācija, norādot iegūto izglītību un pieredzi apmācību sniegšanā (maksimums – 500 zīmes)</i>
		<i>4.aprīļa noteikumiem Nr.267 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” (2.pielikumā</i>	<i>Vispārējās apmācības – teorētiskās un praktiskās apmācības, kurās iegūtās zināšanas izmantojamas arī citu komersantu darbībā vai citās darbības jomās.</i>	<i>Speciālās apmācības – teorētiskās un praktiskās apmācības, kurās iegūtās zināšanas turpmāk</i>				<i>Ja nav plānoti mācību materiāli, tad attiecīgajā kolonā ievilkt zīmi „-”.</i>	<i>Mācību materiālu skaitam jāatbilst apmācāmo darbinieku skaitam un papildus eksemplāram</i>	<i>Ja apmācību sniedzējs noteikts iepirkuma procedūrā, 9.,10.kolonā jāievilks zīme „-”.</i>	<i>Pasniedzējam nepieciešama vismaz divu gadu pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie vai arī pasniedzēja</i>	



		<i>norādītais trīsciparu skaitlis)</i>	<i>izmantojamas konkrētā komersanta labā, bet nav izmantojamas citu komersantu labā vai citās darbības jomās.</i>						<i>projekta iesniedzējam.</i>		<i>izglītība apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu.</i>
2.											
...											

1\* - Jānorāda aktivitātes numurs. Aktivitātes numuram jāsakrīt ar 3.1.sadaļā norādītajam aktivitātes numuram.

2\* - Jānorāda plānotā mācību kursa nosaukums. Mācību kursa nosaukumam jāsakrīt ar 3.1.sadaļā norādīto mācību kursa nosaukumu.

3\* - Jānorāda plānotā mācību kursa klasifikācija atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju.

4\* - Ar zīmi „x” atbilstošajā kolonā jānorāda plānoto apmācību veids.

5\* - Jānorāda apmācāmo darbinieku skaits.

6\* - Jāapraksta mācību kursa galvenās tēmas.

7\* - Jānorāda mācību kursa ilgums akadēmiskajās stundās.

8\* - Jānorāda mācību materiālu veids un skaits. Mācību materiālu skaitam jāatbilst apmācāmo darbinieku skaitam un papildus eksemplāram projekta iesniedzējam. Ja nav plānoti mācību materiāli, tad attiecīgajā kolonā ievilkt zīmi „-”

9\* - Jānorāda mācību kursa pasniedzēja vārds un uzvārds.

10\* - Jāapraksta pasniedzēja kvalifikācija, norādot iegūto izglītību un pieredzi apmācību sniegšanā (maksimums – 500 zīmes)

\* - Ja apmācību sniedzējs tiks noteikts iepirkuma procedūrā, 9.,10.kolonās jāievilkt zīme „-”

### 3.4. Apmācāmo darbinieku skaits un raksturojums:

Projektā plānotais kopējais apmācāmo darbinieku skaits	Skaits
	<i>Jānorāda kopējais apmācāmo darbinieku skaits.</i>
<b>Kopā:</b>	
<b>No tiem:</b>	
apmācāmo darbinieku, kas atbilst <i>Komisijas Regulas (EK) Nr. 68/2001 par EK Līguma 87. un 88.panta piemērošanu mācību atbalstam definīcijai par "neizdevīgiem darbiniekiem"</i> *:	<i>Jānorāda apmācāmo darbinieku skaits, kuri atbilst definīcijai par "neizdevīgiem darbiniekiem"</i>
Tai skaitā**:	
Persona, kas jaunāka par 25 gadiem, kam iepriekš nav bijis pirmā regulāri apmaksātā darba	<i>Norādīt „neizdevīgo darbinieku” skaitu, kas atbilst šai kategorijai</i>
Persona, kurai ir fizisko, garīgo vai psihisko traucējumu radīta ievērojama darba nespēja, bet kura tomēr spēj konkurēt darba tirgū	<i>Norādīt „neizdevīgo darbinieku” skaitu, kas atbilst šai kategorijai</i>
Darbinieks migrants, kurš pārvietojas vai ir pārvietojies Kopienā, vai kļūst par Kopienas rezidentu, lai uzsāktu darbu, un kuram ir vajadzīgas profesionālās un/vai valodas mācības	<i>Norādīt „neizdevīgo darbinieku” skaitu, kas atbilst šai kategorijai</i>
Persona, kas vēlas atsākt darba dzīvi pēc vismaz trīs gadu pārtraukuma, un jo īpaši persona, kas pametusi darbu sakarā ar grūtībām, lai saskaņotu darba dzīvi un ģimenes dzīvi, pirmajos sešos mēnešos pēc pieņemšanas darbā	<i>Norādīt „neizdevīgo darbinieku” skaitu, kas atbilst šai kategorijai</i>
Persona, kas vecāka par 45 gadiem un kas nav ieguvusi vidējo izglītību vai tai līdzvērtīgu izglītību	<i>Norādīt „neizdevīgo darbinieku” skaitu, kas atbilst šai kategorijai</i>
Persona, kas ilgu laiku bijusi nenodarbināta, t.i., persona, kas bez darba bijusi 12 secīgus mēnešus, pirmajos sešos mēnešos pēc pieņemšanas darbā	<i>Norādīt „neizdevīgo darbinieku” skaitu, kas atbilst šai kategorijai</i>

\* *Jānorāda kopējais apmācāmo darbinieku skaits, kas atbilst Komisijas Regulas (EK) Nr. 68/2001 par EK Līguma 87. un 88.panta piemērošanu mācību atbalstam definīcijai par "neizdevīgiem darbiniekiem".*

\*\* *Ja darbinieks atbilst vairākām norādītajām pazīmēm, jāatzīmē tikai viena pazīme.*

### 3.5. Apmācību projekta īstenošanas un vadības kapacitāte (tikai partnerībā organizētām apmācībām):

*Piezīme: Jāapraksta projekta vadībā iesaistīto darbinieku izglītība un pieredze projektu ieviešanā, norādot konkrētus projektus, finanšu apjomu, finansētāju, pienākumus.*

**3.6. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (<zīmju skaits>):**

*Jānorāda, kur un kādā veidā apmācībās iegūtās zināšanas tiks izmantotas pēc projekta pabeigšanas.*

**4. SADAĻA - PUBLICITĀTE**

**4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi:**

*Preņ informācijas un publicitātes pasākumu veidam, kas atbilst projekta paredzētajiem informācijas un publicitātes pasākumu veidiem, atzīmēt ar „X”.*

Plāksne telpās		
Preses relīzes		
Informēšana masu medijos		
Lielformāta informācijas stendi		
Informācijas plāksnes		
Informācija mājas lapā internetā		
Citi (lūdzu norādīt)		

**5. SADAĻA - SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĀM PRIORITĀTĒM**

**5.1. Projekta ietekme uz prioritāti "Vienādas iespējas" (Projektā tiks nodrošināts nediskriminācijas princips, paredzot aktivitātes, kas sekmē dzimumu līdztiesības un aktīvās novecošanās, kā arī personu ar invaliditāti tiesību pamatprincipu ievērošanu):**

Aprakstīt projekta ietekmi uz vienādu iespēju pamatprincipu nodrošināšanu:

1. Visi projektā apmācamie darbinieki atbilst Komisijas Regulas (EK) Nr. <a href="#">68/2001</a> definīcijai par "neizdevīgiem darbiniekiem":	<i>Ja visi projektā apmācamie darbinieki atbilst definīcijai par "neizdevīgiem darbiniekiem", ailē norāda „Jā”, ja visi apmācamie neatbilst, tad norāda – „Nē”.</i>
2. Projekta iesniedzējs ir apzinājis projekta mērķgrupas sociālo portretu: pēc: dzimuma, vecuma un invaliditātes. 2.1.pēc dzimuma -----; <i>Jānorāda, cik no apmācāmajiem darbiniekiem ir vīrieši un cik – sievietes.</i> 2.2.pēc vecuma -----; <i>Jānorāda, cik no apmācāmajiem darbiniekiem</i>	<i>Ja ir apzināts projekta mērķgrupas sociālais portrets, ailē norāda „Jā”, ja nav apzināts, tad norāda – „Nē”.</i>

<p><i>kādās vecuma grupās ietilpst, piemēram, vecuma grupā no 20 līdz 29 gadiem – 6 darbinieki.</i></p> <p><i>2.3.ar invaliditāti ----- Jānorāda, cik no apmācāmajiem darbiniekiem ir ar invaliditāti.</i></p>	
<p>3. Projektā ir paredzēti speciāli pasākumi, ņemot vērā darbinieku atšķirīgās vajadzības saistībā ar dzimumu, vecuma grupu u.c. iespējamajiem sociālās atstumtības riskiem:</p> <p><i>Jānorāda cik un kādi speciālie pasākumi paredzēti, lai nodrošinātu atšķirīgās vajadzības saistībā ar dzimumu, vecuma grupu u.c. iespējamajiem sociālās atstumtības riskiem.</i></p>	<p><i>Ja ir paredzēti un aprakstīti speciāli pasākumi, ailē norāda „Jā”, ja nav paredzēti, tad norāda – „Nē”.</i></p>

## 6. SADAĻA – PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

### 6.1. Projekta kopējās izmaksas

Projekta attiecināmās izmaksas, latos (a)	Projekta neattiecināmās izmaksas, latos (b)	Projekta kopējās izmaksas, latos (a+b)
<p><i>Jānorāda 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā attiecināmo kopsumma, kurai jāsakrīt ar 6.2.sadaļā norādīto attiecināmo izmaksu kopējo summu.</i></p>	<p><i>Jānorāda 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādīto neattiecināmo izmaksu kopsumma.</i></p>	<p><i>Jānorāda 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādīto projekta izmaksu kopsumma.</i></p>

### 6.2. Projekta pieprasītais atbalsta apmērs no projekta attiecināmajām izmaksām

Apmācību veids	Attiecināmās izmaksas, latos	Maksimālais atbalsta apmērs, latos	Maksimālā atbalsta intensitāte %	Pieprasītais atbalsta apmērs, latos	Pieprasītā atbalsta intensitāte %
1. Vispārējās					

1.1.maziem un vidējiem komersantiem	<i>Maziem un vidējiem komersantiem jānorāda 6.4.sadaļā norādīto attiecināmo izmaksu kopsumma.</i>	<i>Jānorāda atbalsta apmērs latos atbilstoši ailē „Maksimālā atbalsta intensitāte %” norādītajiem procentiem.</i>	<i>Jānorāda maksimālais atbalsta apjoms - 80 %. Atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10 %, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās atbilstoši "neizdevīgo darbinieku" definīcijai.</i>	<i>Jānorāda pieprasītais atbalsta apmērs latos ar diviem cipariem aiz komata, noapaļojot uz leju. Pieprasītais atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta apmēru.</i>	<i>Jānorāda pieprasīto atbalsta intensitāti. Tā nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta intensitāti. Ja pieprasītā atbalsta intensitāte ir samazināta vairāk nekā par 5 procentpunktiem no maksimāli pieļaujamās atbalsta intensitātes projektam, projekta iesniegumam pēc kvalitatīvajiem kritērijiem tiek piešķirti 10 punkti.</i>
1.2.lieliem komersantiem	<i>Lieliem komersantiem jānorāda 6.4.sadaļā norādītā attiecināmo izmaksu kopsumma.</i>	<i>Jānorāda atbalsta apmērs latos atbilstoši ailē „Maksimālā atbalsta intensitāte %” norādītajiem procentiem.</i>	<i>Jānorāda maksimālais atbalsta apjoms - 60 %. Atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10 %, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās atbilstoši "neizdevīgo darbinieku" definīcijai.</i>	<i>Jānorāda pieprasītais atbalsta apmērs latos ar diviem cipariem aiz komata, noapaļojot uz leju. Pieprasītais atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta apmēru.</i>	<i>Jānorāda pieprasīto atbalsta intensitāti. Tā nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta intensitāti. Ja pieprasītā atbalsta intensitāte ir samazināta vairāk nekā par 5 procentpunktiem no maksimāli pieļaujamās atbalsta intensitātes projektam, projekta iesniegumam pēc kvalitatīvajiem kritērijiem tiek piešķirti 10 punkti.</i>
2. Speciālās					
2.1.maziem un vidējiem komersantiem	<i>Maziem un vidējiem komersantiem jānorāda 6.5.sadaļā norādītā attiecināmo izmaksu kopsumma.</i>	<i>Jānorāda atbalsta apmērs latos atbilstoši ailē „Maksimālā atbalsta intensitāte %” norādītajiem procentiem.</i>	<i>Jānorāda maksimālais atbalsta apjoms - 45 %. Atbalsta intensitāte tiek palielināta par</i>	<i>Jānorāda pieprasītais atbalsta apmērs latos ar diviem cipariem aiz komata, noapaļojot uz</i>	<i>Jānorāda pieprasīto atbalsta intensitāti. Tā nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta intensitāti. Ja</i>

	<i>izmaksu kopsumma.</i>	<i>norādītajiem procentiem.</i>	<i>10 %, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās atbilstoši "neizdevīgo darbinieku" definīcijai.</i>	<i>leju. Pieprasītais atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta apmēru.</i>	<i>pieprasītā atbalsta intensitāte ir samazināta vairāk nekā par 5 procentpunktiem no maksimāli pieļaujamās atbalsta intensitātes projektam, projekta iesniegumam pēc kvalitatīvajiem kritērijiem tiek piešķirti 10 punkti.</i>
<i>2.2.lieliem komersantiem</i>	<i>Lieliem komersantiem jānorāda 6.5.sadaļā norādītā attiecināmo izmaksu kopsumma.</i>	<i>Jānorāda atbalsta apmērs latos atbilstoši ailē „Maksimālā atbalsta intensitāte %” norādītajiem procentiem.</i>	<i>Jānorāda maksimālais atbalsta apjoms 35 %. Atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10 %, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās atbilstoši "neizdevīgo darbinieku" definīcijai.</i>	<i>Jānorāda pieprasītais atbalsta apmērs latos ar diviem cipariem aiz komata, noapaļojot uz leju. Pieprasītais atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta apmēru.</i>	<i>Jānorāda pieprasīto atbalsta intensitāti. Tā nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta intensitāti. Ja pieprasītā atbalsta intensitāte ir samazināta vairāk nekā par 5 procentpunktiem no maksimāli pieļaujamās atbalsta intensitātes projektam, projekta iesniegumam pēc kvalitatīvajiem kritērijiem tiek piešķirti 10 punkti.</i>
<i>3. Valodu</i>	<i>Jānorāda 6.6.sadaļā norādīto attiecināmo izmaksu kopsumma.</i>	<i>Jānorāda atbalsta apmērs latos atbilstoši ailē „Maksimālā atbalsta intensitāte %” norādītajiem procentiem.</i>	<i>Jānorāda maksimālais atbalsta apjoms - 50 %. Atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10 %, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās atbilstoši "neizdevīgo darbinieku"</i>	<i>Jānorāda pieprasītais atbalsta apmērs latos ar diviem cipariem aiz komata, noapaļojot uz leju. Pieprasītais atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta apmēru.</i>	<i>Jānorāda pieprasīto atbalsta intensitāti. Tā nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta intensitāti. Ja pieprasītā atbalsta intensitāte ir samazināta vairāk nekā par 5 procentpunktiem no maksimāli pieļaujamās atbalsta intensitātes</i>

			<i>definīcijai.</i>		<i>projektam, projekta iesniegumam pēc kvalitatīvajiem kritērijiem tiek piešķirti 10 punkti.</i>
--	--	--	---------------------	--	--

### 6.3. Projekta finansējuma sadalījums pa gadiem, latos

<b><u>Projekta izmaksas</u></b>	<b><u>1.gads</u></b> <i>Norādīt kalendāro gadu</i>	<b><u>2.gads</u></b> <i>Norādīt kalendāro gadu</i>
<b>Kopējās izmaksas</b>	<i>Jānorāda projekta 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādīto projekta īstenošanas izmaksu kopsumma pirmajā gadā.</i>	<i>Jānorāda projekta 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādīto projekta īstenošanas izmaksu kopsumma otrajā gadā, ja projekta īstenošana pārsniedz 12 mēnešus.</i>
<b>Kopējās attiecināmās izmaksas</b>	<i>Jānorāda projekta 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādīto projekta attiecināmo izmaksu kopsumma pirmajā gadā.</i>	<i>Jānorāda projekta 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādīto projekta attiecināmo izmaksu kopsumma otrajā gadā, ja projekta īstenošana pārsniedz 12 mēnešus.</i>
<b>Attiecināmais Eiropas Sociālā fonda finansējums</b>	<i>Jānorāda 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādītā pieprasītā atbalsta apmēra kop-summa latos pirmajā gadā.</i>	<i>Jānorāda 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādītā pieprasītā atbalsta apmēra kopsumma (latos) otrajā gadā, ja projekta īstenošana pārsniedz 12 mēnešus.</i>
<b>Privātās attiecināmās izmaksas</b>	<i>Jānorāda attiecināmās izmaksas projekta īstenošanas pirmajā gadā, kuras nesedz Eiropas Sociālā fonda finansējums.</i>	<i>Jānorāda attiecināmās izmaksas projekta īstenošanas otrajā gadā, ja projekta īstenošana pārsniedz 12 mēnešus, kuras nesedz Eiropas Sociālā fonda finansējums.</i>
<b>Neattiecināmās izmaksas</b>	<i>Jānorāda 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādīto neattiecināmo izmaksu kopsumma projekta īstenošanas pirmajā gadā.</i>	<i>Jānorāda 6.4., 6.5. un 6.6.sadaļā norādīto neattiecināmo izmaksu kopsumma projekta īstenošanas otrajā gadā, ja projekta īstenošana pārsniedz 12 mēnešus.</i>

### 6.4. Projekta izmaksu tāme vispārējām apmācībām

*Norādīt visas ar projektu saistītās attiecināmās izmaksas un neattiecināmās izmaksas.*

**I attiecināmās izmaksas, ievērojot noteikumus par aktivitātes īstenošanu noteiktos izmaksu ierobežojumus**

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksas bez PVN (latos)
<b>1.</b>	<b>Projekta administrēšanas izmaksas kopā:</b>	
1.1.	Projekta administrēšanas izmaksas <i>(Tikai komersantu individuāli organizētu apmācību projektiem virs 30 000 latiem un partnerībā organizētiem apmācību projektiem, nepārsniedzot 5% no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām)</i>	<i>Projekta administrēšanas izmaksas nedrīkst pārsniegt 5% no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām – attiecināmo izmaksu daļa I, kurā neietilpst projekta administrēšanas izmaksas.</i>
Projekta administratīvo izmaksu pamatojums: <i>Jāsniedz administratīvo izmaksu pamatojums un jānorāda aprēķināšanas kārtība.</i>		
<b>2.</b>	<b>Apmācību izmaksas kopā:</b>	
2.1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja VSAOI)	<i>Pasniedzēju darba samaksa par darba stundām (tai skaitā darba devēja Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas), nedrīkst pārsniegt likmi – 55 lati stundā.</i>
2.2.	Mācību materiālu izmaksas	<i>Apmācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas par drukātiem vai audiovizuāli sagatavotiem materiāliem (atbilstoši apmācīto darbinieku skaitam, kā arī viens papildu eksemplārs projekta iesniedzējam) nedrīkst pārsniegt likmi – 200 latu vienam darbiniekam vienā mācību kursā</i>
2.3.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	<i>Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 10% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām (tāmes 2.1.-2.7.pozīcijā norādīto izmaksu kopsumma) .</i>
2.4.	Apmācībām izmantojamo instrumentu un aprīkojuma nolietojums par mācību laiku	<i>Instrumentu un aprīkojuma nolietojums par mācību laiku saskaņā ar normatīvajos aktos par grāmatvedību noteiktajām normām.</i>



2.5.	Apmācībām izmantojamo telpu nomas izmaksas	<i>Apmācībām izmantojamo telpu nomas maksa, nedrīkst pārsniegt 10% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām (tāmes 2.1.-2.7. pozīcijās norādīto izmaksu kopsumma).</i>
2.6.	Viesnīcas izmaksas pasniedzējiem un darbiniekiem, dienas nauda darbiniekiem apmācību norises vietā	<i>Viesnīcas izmaksas un dienas naudas izmaksas saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām normām.</i>
2.7.	Apmācībām izmantojamo iekārtu noma:	
2.7.1.	Izmaksas apmācībām dabaszinātnēs, matemātikā un informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs, ražošanā un būvniecībā	<i>Iekārtu nomas izmaksas nedrīkst pārsniegt 40% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām (tāmes 2.1.-2.7.pozīcijā norādīto izmaksu kopsumma), ja apmācības tiek īstenotas dabaszinātnēs, matemātikā un informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs, ražošanā un būvniecībā (atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju).</i>
2.7.2.	Izmaksas pārējām apmācībām	<i>Iekārtu nomas izmaksas nedrīkst pārsniegt 10% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām (tāmes 2.1.-2.7.pozīcijā norādīto izmaksu kopsumma), ja apmācības tiek īstenotas citās izglītības tematiskajās grupās (atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju).</i>
2.8.	Izmaksas apmācāmo darbinieku apmācību vajadzību noteikšanai, karjeras konsultācijām un zināšanu līmeņa testēšanai	<i>Izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto apmācību vajadzību noteikšanu, karjeras konsultācijām un zināšanu līmeņa testēšanu, nedrīkst pārsniegt 300 latu vienam darbiniekam.</i>
2.9.	Apmācāmo darbinieku eksaminācijas un sertifikācijas izmaksas	<i>Izmaksas paredzētas to profesiju pārstāvjiem, kam pēc apmācību beigām profesionālās darbības</i>

		<i>veikšanai ir nepieciešams sertifikāts, – eksaminācijas un sertifikācijas izmaksas nedrīkst pārsniegt 1000 latu vienam darbiniekam.</i>
2.10.	Vīzu un darba atļauju saņemšanas izmaksas	<i>Izmaksas, kas nepieciešamas vīzu un darba atļauju saņemšanai.</i>
2.11.	Apmācāmo darbinieku un pasniedzēju transporta izmaksas:	<i>Jānorāda sabiedriskā transporta izmaksas apmācāmajiem darbiniekiem un pasniedzējiem.</i>
2.11.1.	Sabiedriskā transporta (ekonomiskā klase) izmaksas:	
2.11.1.1.	- pasniedzējiem	
2.11.1.2.	- darbiniekiem	
2.11.2.	Transporta noma	<i>Ja transports tiek nomāts, jānorāda transporta nomas izmaksas</i>
2.11.3.	Degvielas izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta autotransports vai arī ja transportlīdzeklis tiek nomāts	<i>Ja tiek izmantots personiskais vai dienesta transporta līdzeklis, jānorāda degvielas izmaksas. Jānorāda nomāta transportlīdzekļa degvielas izmaksas.</i>
<p>Apmācību izmaksu pamatojums: <i>Jāsniedz apmācību izmaksu pamatojums un jānorāda aprēķināšanas kārtība.</i></p> <p><b><i>Vēršam uzmanību: apmācību kopējās attiecināmās izmaksas, pret kurām noteikti izmaksu ierobežojumi ir tāmes 2.1.-2.7.pozīciju kopsumma (saskaņā ar MK noteikumu Nr.203 19.2.punktu).</i></b></p>		
<b>3.</b>	<b>Apmācāmo darbinieku darba atlīdzība</b>	
3.1.	Apmācāmo darbinieku darba atlīdzība (tai skaitā darba devēja VSAOI)	<i>Darba samaksa (tai skaitā darba devēja Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas) par darba stundām mācību apgūšanai nedrīkst pārsniegt visu pārējo atbalstāmo izmaksu kopējo summu.</i>
<p>Izmaksu pamatojums:</p> <p><i>Jāsniedz apmācāmo darbinieku darba atlīdzības izmaksu pamatojums un jānorāda aprēķināšanas kārtība.</i></p>		
<b>KOPĀ (1+2+3)</b>		

	<b>Atbalsta intensitāte:</b>	
	maziem un vidējiem komersantiem (ne vairāk kā 80%)	<i>Maziem un vidējiem komersantiem jānorāda pieprasītā atbalsta intensitāte %.</i>
	lieliem komersantiem (ne vairāk kā 60%)	<i>Lieliem komersantiem jānorāda pieprasītā atbalsta intensitāte %.</i>
	Atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10%, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās:	
	maziem un vidējiem komersantiem	<i>Maziem un vidējiem komersantiem jānorāda pieprasītā atbalsta intensitāte %, ja atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10% un visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās.</i>
	lieliem komersantiem	<i>Lieliem komersantiem jānorāda pieprasītā atbalsta intensitāte %, ja atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10% un visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās.</i>
	<b>Atbalsta apjoms vispārējām apmācībām:</b>	
	maziem un vidējiem komersantiem	<i>Maziem un vidējiem komersantiem jānorāda atbalsta apjoms latos.</i>
	lieliem komersantiem	<i>Lieliem komersantiem jānorāda atbalsta apjoms latos.</i>
	<b>Atbalsta apjoms, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās:</b>	
	maziem un vidējiem komersantiem	<i>Maziem un vidējiem komersantiem jānorāda atbalsta apjoms latos, ja atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10% un visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros</i>

		<i>ietilpst īpašajās atbalsta grupās.</i>
	lieliem komersantiem	<i>Lieliem komersantiem jānorāda atbalsta apjoms latos, ja atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10% un visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās.</i>
<b>II. Neattiecināmās izmaksas</b>		
1.		<i>Jānorāda neattiecināmās izmaksas.</i>
1.1.		
2.		
2.1.		
<b>KOPĀ (neattiecināmās izmaksas)</b>		<i>Jānorāda neattiecināmo izmaksu kopējā summa.</i>
<b>III. PVN attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām</b>		
1.	PVN attiecināmajām izmaksām	<i>Jānorāda PVN attiecināmajām izmaksām.</i>
2.	PVN neattiecināmajām izmaksām	<i>Jānorāda PVN neattiecināmajām izmaksām.</i>
<b>KOPĀ (1.+2.)</b>		<i>Jānorāda PVN attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām.</i>
<b>Kopējās projekta izmaksas ar PVN (attiecināmās izmaksas + neattiecināmās izmaksas)</b>		<i>Jānorāda attiecināmo, neattiecināmo un PVN izmaksu kopsumma (projekta kopējās izmaksas).</i>

#### 6.5. Projekta izmaksu tāme speciālām apmācībām

*Norādīt visas ar projektu saistītās attiecināmās izmaksas un neattiecināmās izmaksas, skat. 6.4.sadaļu.*

**I attiecināmās izmaksas, ievērojot noteikumus par aktivitātes īstenošanu noteiktos izmaksu ierobežojumus**

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksas bez PVN (latos)
<b>1.</b>	<b>Projekta administrēšanas izmaksas kopā:</b>	
1.1.	Projekta administrēšanas izmaksas <i>(Tikai komersantu individuāli organizētu apmācību projektiem virs 30 000 latiem un partnerībā organizētiem apmācību projektiem, nepārsniedzot 5% no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām)</i>	
Projekta administratīvo izmaksu pamatojums:		
<b>2.</b>	<b>Apmācību izmaksas kopā:</b>	
2.1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja VSAOI)	
2.2.	Mācību materiālu izmaksas	
2.3.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	
2.4.	Apmācībām izmantojamo instrumentu un aprīkojuma nolietojums par mācību laiku	
2.5.	Apmācībām izmantojamo telpu nomas izmaksas	
2.6.	Viesnīcas izmaksas pasniedzējiem un darbiniekiem, dienas nauda darbiniekiem apmācību norises vietā	
2.7.	Apmācībām izmantojamo iekārtu noma:	
2.7.1.	Izmaksas apmācībām dabaszinātnēs, matemātikā un informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs, ražošanā un būvniecībā	
2.7.2.	Izmaksas pārējām apmācībām	
2.8.	Izmaksas apmācāmo darbinieku apmācību vajadzību noteikšanai, karjeras konsultācijām un zināšanu līmeņa testēšanai	
2.9.	Apmācāmo darbinieku eksaminācijas un sertifikācijas izmaksas	
2.10.	Vīzu un darba atļauju saņemšanas izmaksas	
2.11.	Apmācāmo darbinieku un pasniedzēju transporta izmaksas:	
2.11.1.	Sabiedriskā transporta (ekonomiskā klase) izmaksas:	
2.11.1.1.	- pasniedzējiem	
2.11.1.2.	- darbiniekiem	
2.11.2.	Transporta noma	

2.11.3.	Degvielas izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta autotransports vai arī ja transportlīdzeklis tiek nomāts	
Apmācību izmaksu pamatojums:		
<b>3.</b>	<b>Apmācāmo darbinieku darba atlīdzība</b>	
3.1.	Apmācāmo darbinieku darba atlīdzība (tai skaitā darba devēja VSAOI)	
Izmaksu pamatojums:		
		<b>KOPĀ (1+2+3)</b>
	<b>Atbalsta intensitāte:</b>	
	maziem un vidējiem komersantiem (ne vairāk kā 45%)	
	lieliem komersantiem (ne vairāk kā 35% )	
	Atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10%, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās:	
	maziem un vidējiem komersantiem	
	lieliem komersantiem	
	<b>Atbalsta apjoms speciālām apmācībām:</b>	
	maziem un vidējiem komersantiem	
	lieliem komersantiem	
	<b>Atbalsta apjoms, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās:</b>	
	maziem un vidējiem komersantiem	
	lieliem komersantiem	
<b>II. Neattiecināmās izmaksas</b>		
1.		
1.1.		
2.		
2.1.		
		<b>KOPĀ (neattiecināmās izmaksas)</b>
<b>III. PVN attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām</b>		

1.	PVN attiecināmajām izmaksām	
2.	PVN neattiecināmajām izmaksām	
<b>KOPĀ (1.+2.)</b>		
<b>Kopējās projekta izmaksas ar PVN</b> (attiecināmās izmaksas + neattiecināmās izmaksas)		

## 6.6. Projekta izmaksu tāme valodu apmācībām

*Norādīt visas ar projektu saistītās attiecināmās izmaksas un neattiecināmās izmaksas, skat. 6.4.sadaļu.*

<b>I attiecināmās izmaksas, ievērojot noteikumos par aktivitātes īstenošanu noteiktos izmaksu ierobežojumus</b>		
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksas bez PVN (latos)
<b>1.</b>	<b>Projekta administrēšanas izmaksas kopā:</b>	
<b>1.1.</b>	Projekta administrēšanas izmaksas <i>(Tikai komersantu individuāli organizētu apmācību projektiem virs 30 000 latiem un partnerībā organizētiem apmācību projektiem, nepārsniedzot 5% projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām)</i>	
Projekta administratīvo izmaksu pamatojums:		
<b>2.</b>	<b>Apmācību izmaksas kopā:</b>	
2.1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (tai skaitā darba devēja VSAOI)	
2.2.	Mācību materiālu izmaksas	
2.3.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	
2.4.	Apmācībām izmantojamo instrumentu un aprīkojuma nolietojums par mācību laiku	
2.5.	Apmācībām izmantojamo telpu nomas izmaksas	
2.6.	Viesnīcas izmaksas pasniedzējiem un darbiniekiem, dienas nauda darbiniekiem apmācību norises vietā	
2.7.	Apmācībām izmantojamo iekārtu noma	
2.8.	Izmaksas apmācāmo darbinieku apmācību vajadzību noteikšanai, karjeras konsultācijām un zināšanu līmeņa testēšanai	

2.8.	Apmācāmo darbinieku eksaminācijas un sertifikācijas izmaksas	
2.9.	Vīzu un darba atļauju saņemšanas izmaksas	
2.10.	Apmācāmo darbinieku un pasniedzēju transporta izmaksas:	
2.10.1.	Sabiedriskā transporta (ekonomiskā klase) izmaksas:	
2.10.1.1.	- pasniedzējiem	
2.10.1.2.	- darbiniekiem	
2.10.2.	Transporta noma	
2.10.3.	Degvielas izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta autotransports vai arī ja transportlīdzeklis tiek nomāts	
Apmācību izmaksu pamatojums:		
<b>3.</b>	<b>Apmācāmo darbinieku darba atlīdzība</b>	
3.1.	Apmācāmo darbinieku darba atlīdzība (tai skaitā darba devēja VSAOI)	
Izmaksu pamatojums:		
		<b>KOPĀ (1+2+3)</b>
	<b>Atbalsta intensitāte:</b>	
	Ne vairāk kā 50% - valodu apmācībām.	
	Atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10%, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās	
	<b>Atbalsta apjoms valodu apmācībām</b>	
	<b>Atbalsta apjoms, ja visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās</b>	
<b>II. Neattiecināmās izmaksas</b>		
<b>1.</b>		
<b>1.1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>2.1.</b>		
		<b>KOPĀ (neattiecināmās izmaksas)</b>



<b>III. PVN attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām</b>		
<b>1.</b>	PVN attiecināmajām izmaksām	
<b>2.</b>	PVN neattiecināmajām izmaksām	
<b>KOPĀ (1.+2.)</b>		
<b>Kopējās projekta izmaksas ar PVN (attiecināmās izmaksas + neattiecināmās izmaksas)</b>		

## **7. SADAĻA – PROJEKTA IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMS**

### 7.1. Projekta iesniedzēja atbilstība:

7.1.1. projekta iesniedzējs nav ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā vai biedrību un nodibinājumu reģistrā pieejamo informāciju tas neatrodas likvidācijas procesā;

7.1.2. projekta iesniedzējs ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;

7.1.3. projekta iesniedzējs nav sniedzis nepatiesu informāciju valsts aģentūrai "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra" saistībā ar struktūrfondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

7.1.4. projekta iesniedzējs nav izdarījis noziedzīgu nodarījumu, kura rezultātā skartas Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un komersantam vai biedrībai saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

7.1.5. biedrība, kas partnerībā iesniedz projektu, kā biedrus apvieno vismaz 5 komersantus vai pašnodarbinātus speciālistus.

### 7.2. Atbalsta saņemšanas nosacījumi:

7.2.1. šīs aktivitātes ietvaros atbalsts netiek un netiks kombinēts ar atbalstu citas aktivitātes vai individuālā atbalsta projekta ietvaros; citas aktivitātes vai individuālā atbalsta projekta ietvaros atbalstītās izmaksas netiks iesniegtas atbalstīšanai šīs aktivitātes ietvaros;

7.2.2. projekta iesniegumā norādītās atbalstāmās darbības nav uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav radušās pirms līguma noslēgšanas starp finansējuma saņēmēju un valsts aģentūru "Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra";

7.2.3. projekta īstenošanas laikā tiks īstenoti publicitātes pasākumi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

7.2.4. projekta īstenošanas laikā tiks ievēroti atbalsta saņemšanas nosacījumi;

7.2.5. projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā projekta īstenošajam necentīsies iegūt savā rīcībā konfidenciālu informāciju vai ietekmēt sadarbības iestādes darbiniekus.

### 7.3. Projekta atbilstība:

7.3.1. visi sadarbības iestādē iesniegtie projekta iesnieguma eksemplāri satur identisku informāciju un atbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošajam projekta iesniegumam;

7.3.2. projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija ir spēkā un atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu.

7.3.3. projekta iesniedzējam nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu noteiktajos termiņos.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Sociālā fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu plānotais Eiropas Sociālā fonda finansējums (kārtējam gadam **vai** plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apliecinu, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret projekta iesniedzēju.

Atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds *Norādīt paraksttiesīgās personas vārdu un uzvārdu.*

---

Datums *Norādīt parakstīšanas datumu un vietu.*

---

Paraksts\* *Paraksttiesīgās personas paraksts.*

---

\*Dokumenta rekvizītu "paraksts", "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Ekonomikas ministrs

K.Gerhards