



Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	<i>Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam īsi un kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis. Projekta nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un citā projekta iesnieguma dokumentācijā jābūt vienādam.</i>
---------------------	---

Darbības programmas 2007.–2013.gadam nosaukums:	“Cilvēkresursi un nodarbinātība”
Prioritātes numurs un nosaukums:	1.3. “Nodarbinātības veicināšana un sabiedrības veselības pasākumi”
Pasākuma numurs un nosaukums:	1.3.1. “Nodarbinātība”
Aktivitātes numurs un nosaukums:	1.3.1.9. “Augstas kvalifikācijas darbinieku piesaiste”
Projekta iesniedzējs:	<i>Norādīt pilnu projekta iesniedzēja (komersanta) nosaukumu (jāsakrīt ar 1.1.1. punktā norādīto komersanta nosaukumu)</i>

Aizpilda v/a „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”:

Projekta numurs:	
Projekta iesniegšanas datums:	

Projektu atlases veids:

ierobežota

atklāta

1. A. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

1.1. Projekta iesniedzējs

1.1.1. Komersanta nosaukums:	<i>Norādīt pilnu projekta iesniedzēja (komersanta) nosaukumu (jāsakrīt ar titullapā norādīto projekta iesniedzēja nosaukumu)</i>
1.1.2. Reģistrācijas numurs:	<i>Norādīt komersanta reģistrācijas numuru, ar kādu tas reģistrēts Komercreģistrā</i>
1.1.3. Nodokļu maksātāja numurs:	<i>Norādīt komersanta nodokļu maksātāja numuru, ar kādu tas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā</i>
1.1.4. Juridiskā adrese:	<i>Norādīt ielas nosaukumu, ēkas numuru, pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu, pasta indeksu (norādīt arī citu informāciju, ja tāda ir)</i>
1.1.5. Adrese, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība:	<i>Norādīt ielas nosaukumu, ēkas numuru, pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu, pasta indeksu (norādīt arī citu informāciju, ja tāda ir)</i>
1.1.6. Pamatdarbības nozare:	NACE 2.red.grupa: _____ <i>Norādīt NACE 2.red. klasi – 4 ciparu kodu, piemēram, 17.24</i> Nosaukums: _____ <i>atbilstoši norādītajai NACE 2.red. klasei norādīt pilnu tās nosaukuma atšifrējumu, piemēram, Tapešu ražošana. Pamatdarbības nozares norādīt komersantam prioritārā secībā, kā pirmo norādot komersantam prioritārāko pamatdarbības nozari.</i>

1.1.7. Kontaktpersonas: (Vārds, Uzvārds)	Telefons:	Fakss:	E-pasts:
<i>Norādīt personas vārdu, uzvārdu, kura ir tieši atbildīga par projekta īstenošanu un ar kuru nepieciešamības gadījumā iespējams sazināties ar projekta īstenošanu saistītos jautājumos</i>			

1.1.8. Atbildīgā amatpersona: (Vārds, Uzvārds, ieņemamais amats)	Telefons:	Fakss:	E-pasts:
<i>Norādīt atbildīgās amatpersonas vārdu, uzvārdu, kuras paraksta tiesības reģistrētas Komercreģistrā</i>			

1.1.9. Projekta iesniedzēja tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo):¹ *Preī komersanta tipam, kas atbilst projekta iesniedzēja tipam, atzīmēt ar „X”*

	Kods	Nosaukums
	<i>I-1</i>	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
	<i>I-2</i>	<i>Akciju sabiedrība</i>
	<i>I-5</i>	<i>Individuālais komersants</i>
	<i>I-13</i>	<i>Sabiedrība ar papildu atbildību</i>
		<i>Personālsabiedrība</i>

¹ Saskaņā ar normatīvajiem aktiem par attiecīgās Eiropas Savienības fonda aktivitātes īstenošanu

2. SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta kopsavilkums (ne vairāk kā 1000 zīmes):

Problēmas risinājums un optimālā risinājuma izvēle (norādīt citas aplūkotās iespējas):

Īsi aprakstīt uzņēmuma saimniecisko darbību, kā arī to, kādas problēmas skar uzņēmuma saimniecisko darbību un kā projekta ietvaros plānots tās risināt (ar problēmu tiek saprasts arī neizmantotas iespējas). Aprakstīt vismaz divas citas aplūkotās problēmu risināšanas iespējas un paskaidrot, kāpēc projektā izvēlētais risinājums tiek uzskatīts par optimālo.

Projekta apraksts:

Norādīt kādu darbinieku plānots piesaistīt, uz kādu laiku.

2.2. Projekta mērķis (ne vairāk kā 500 zīmes):

Definēt projekta mērķi. Projekta mērķim ir jābūt tieši vērstam uz problēmas optimālo risinājumu.

2.3. Projekta īstenošanas vieta:

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	<i>Norādīt ielas nosaukumu, ēkas numuru, pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu, pasta indeksu (norādīt arī citu informāciju, ja tāda ir). Vieta, kur strādās piesaistītais darbinieks. <u>Vēršam uzmanību uz to, ka jānorāda viena projekta īstenošanas vieta.</u></i>	
Pašvaldība:	<i>Norādīt pašvaldību, kuras teritorijā tiks īstenots projekts</i>	
Plānošanas reģions (atzīmēt): <i>Pretī plānošanas reģionam, kas atbilst projekta īstenošanas vietai, atzīmēt ar „X”</i>	Kurzeme	
	Latgale	
	Zemgale	
	Vidzeme	
	Rīga	
	Rīgas reģions	
	Visa Latvija	

2.4. Projekta īstenošanas nozare:

NACE 2.red.grupa: _____ *Norādīt NACE 2.red. klasi – 4 ciparu kodu, piemēram, 17.24*

Nosaukums: _____
atbilstoši norādītajai NACE 2.red. klasei norādīt pilnu tās nosaukuma atšifrējumu,

piemēram, Tapešu ražošana.

Vēršam uzmanību uz to, ka jānorāda viena projekta īstenošanas nozare.

Piezīme: Jānorāda viena projekta īstenošanas nozare.

2.5. Projekta īstenošanas laiks:

Projektu plānots īstenot sākot ar:

MM.GGGG.

Norādīt mēnesi un gadu, kad plānots sākt projekta īstenošanu. LIAA projektu izvērtēšanu veiks 3 mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu pieņemšanas termiņa beigām, kā arī 1 mēnesi nepieciešams ieplānot projekta īstenošanas līguma noslēgšanai, līdz ar to projekta īstenošanas sākumu paredzēt ne ātrāk, kā 4 mēnešus pēc projektu pieņemšanas termiņa beigām. Papildus norādām, ka, ja tiks pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem, tad projekta īstenošanas uzsākšana var vēl tikt aizkavēta, jo lēmumā iekļauto nosacījumu izpilde var tik veikta 3 mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu ar nosacījumiem pieņemšanas.

Plānotais projekta īstenošanas laiks mēnešos:

Ne ilgāk kā 36 mēneši pēc projekta īstenošanas līguma noslēgšanas

Jānorāda plānoto projekta īstenošanas laiku mēnešos.

3. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

3.1. Plānotie starpposma maksājumi

Vai projekta ietvaros projekta iesniedzējs vēlēšies saņemt starpposma maksājumu (var saņemt, ja projekta īstenošanas ilgums pārsniedz divpadsmit mēnešus):

<input type="checkbox"/>	Jā
<input type="checkbox"/>	Nē

Ja projekta iesniedzējs vēlas saņemt starpposma maksājumu, tad atzīmēt ar „X” ailē „Jā”, bet, ja nevēlas saņemt starpposma maksājumu, tad atzīmēt ar „X” ailē „Nē”.

Ja atbilde 3.1.punktā ir "jā", lūdzam norādīt plānotos starpposma maksājumus (Projekta īstenošanas laikā finansējuma saņēmējs var saņemt finansējumu ne vairāk kā trīs daļās, kur starpposma maksājumu var saņemt par pilnu sešu mēnešu periodu, ja projekta īstenošanas ilgums pārsniedz divpadsmit mēnešus).

	Projekta īstenošanas laiks (mēnešos)																																								
	20XX - <i>Norādīt projekta īstenošanas kalendāro gadu</i>												20XX - <i>Norādīt projekta īstenošanas kalendāro gadu</i>												20XX - <i>Norādīt projekta īstenošanas kalendāro gadu (ja nepieciešams)</i>																
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.					
Starpposma maksājums																																									

Starpposma maksājumu var saņemt par piesaistītā darbinieka nostrādātu pilnu sešu mēnešu periodu. Ja tika norādīts, ka projekta iesniedzējs vēlas saņemt starpposma maksājumu, tad atzīmēt ar „X” atbilstošo posma pēdējo mēnesi, par kuru projekta iesniedzējs vēlas saņemt starpposma maksājumu. Kā atskaites sistēma izmantojams kalendārais gads.

3.2. Projektā paredzēto darbību īstenošanas plāna apraksts:

Nr. p.k.	Piesaistāmais darbinieks (vārds, uzvārds)	Piesaistīšanas laiks	Izglītība*	Darba pieredze*	Nodarbinātība Latvijā

		(mēnešos)	Maģistra grāds	Studijas doktorantūrā	Doktora grāds	Vismaz piecu gadu profesionālā pieredze pētniecībā, jaunu produktu izstrādē un attīstībā jomā, kurā tiks īstenots projekts. Mācības doktorantūrā ir uzskatāmas par attiecīgo profesionālo pieredzi	Vismaz piecu gadu pieredze ražošanā	(darba tiesisko attiecību izbeigšanās datums – diena, mēnesis, gads)
1.	<i>Norādīt piesaistāmā darbinieka vārdu un uzvārdu, personas kodu/identifikācijas kodu</i>	<i>Norādīt plānoto piesaistīšanas laiku mēnešos. Piesaistīšanas laiks nevar būt mazāks par sešiem mēnešiem un nevar būt garāks par 24 mēnešiem.</i>	<i>Attiecīgajā kolonā pretī piesaistāmajam darbiniekam, ar „X” atzīmēt darbinieka iegūto izglītību. Norādītajai informācijai jāatbilst darbinieka CV norādītajai informācijai.</i>	<i>Attiecīgajā kolonā pretī piesaistāmajam darbiniekam, ar „X” atzīmēt darbinieka darba pieredzi. Norādītajai informācijai jāatbilst darbinieka CV norādītajai informācijai.</i>	<i>Norādīt darbinieka darba tiesisko attiecību izbeigšanās datumu – dienu, mēnesi, gadu. Datums nedrīkst būt agrāks kā divi gadi pirms projekta iesniegšanas datuma LIAA, izņemot zinātniekus, kuru pamatdarbavieta ir augstākās izglītības iestāde</i>			

3.4. Pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanas vai jaunu produktu izstrādes apraksts un sasniedzamie rezultāti:

Sniegt pētniecisko aktivitāšu, tehnoloģisko problēmu risināšanas vai jaunu produktu izstrādes aprakstu. Īsi aprakstīt, kādas pētnieciskās aktivitātes projekta ietvaros tiks veiktas un kādi rezultāti tiks sasniegti. Īsi aprakstīt, kādas tehnoloģiskās problēmas tiks risinātas vai kādas aktivitātes tiks veiktas jaunu produktu izstrāde un kādi rezultāti tiks sasniegti. Norādīt, kādus jaunus produktus plānots izstrādāt. Sniegt skaidrojumu par konkrētā darbinieka piesaistes nepieciešamību norādīto pētniecisko aktivitāšu, tehnoloģisko problēmu risināšanai vai jaunu produktu izstrādei. Norādīt arī citus aplūkotos risinājumus, kā arī pamatot, kāpēc izvēlēta darbinieka piesaiste ir optimālais risinājums.

3.5. Piesaistīto darbinieku darba uzdevumi un sasniedzamie rezultāti:

Lūdzam aprakstīt konkrētus darba uzdevumus un rezultātus (laika periods – pusgads), kuru veikšanai piesaistīts darbinieks:

3.5.1. Darbinieka vārds, uzvārds _____ *Norādīt konkrētā darbinieka vārdu un uzvārdu. Darbinieka vārdam un uzvārdam jāatbilst 3.2. un 3.3. sadaļās norādītajam vārdam un uzvārdam*

Darba uzdevumi projekta īstenošanas laikā (sadalījumā pa mēnešiem)	Rezultāts
1. projekta īstenošanas pirmais pusgads	1. projekta īstenošanas pirmais pusgads
1.1.	1.1.
1.2.	1.2.
1.3.	1.3.
<i>Īsi un konkrēti aprakstīt konkrētā darbinieka darba uzdevumus pa mēnešiem.</i>	<i>Aprakstīt konkrēti sasniedzamos rezultātus.</i>
2. projekta īstenošanas otrais pusgads	2. projekta īstenošanas otrais pusgads
<i>Īsi un konkrēti aprakstīt konkrētā darbinieka darba uzdevumus pa mēnešiem.</i>	<i>Aprakstīt konkrēti sasniedzamos rezultātus.</i>

3.5.2. Darbinieka vārds, uzvārds _____ *Aizpilda, ja projekta ietvaros tiek piesaistīti vairāki darbinieki.*

Darba uzdevumi projekta īstenošanas laikā (sadalījumā pa mēnešiem)	Rezultāts
1. projekta īstenošanas pirmais pusgads	1. projekta īstenošanas pirmais pusgads
1.1.	1.1.
1.2.	1.2.
1.3.	1.3.
2. projekta īstenošanas otrais pusgads	2. projekta īstenošanas otrais pusgads

4. SADAĻA – PROJEKTA IZMAKSAS UN FINANSĒŠANAS AVOTI

4.1. Projekta kopējās izmaksas

Projekta attiecināmās izmaksas LVL (a)	Projekta neattiecināmās izmaksas LVL (b)	Projekta kopējās izmaksas LVL (a+b)
<i>Norādīt attiecināmo izmaksu kopsummu atbilstoši 4.3.sadaļā norādītajam.</i>	<i>Norādīt neattiecināmo izmaksu kopsummu atbilstoši 4.3. sadaļā norādītajam.</i>	<i>Norādīt projekta izmaksu kopsummu atbilstoši 4.3.sadaļā norādītajam.</i>

4.2. Projekta pieprasītais atbalsta apmērs no projekta attiecināmajām izmaksām

Attiecināmās izmaksas LVL	Maksimālais atbalsta apmērs LVL	Maksimālā atbalsta intensitāte %	Pieprasītais atbalsta apmērs LVL	Pieprasītā atbalsta intensitāte %
<i>Norādīt attiecināmo izmaksu kopsummu atbilstoši 4.3.sadaļā norādītajam</i>	<i>40000 latu gadā (12 mēnešu periodā)</i>	<i>Maksimālā atbalsta intensitāte ir 40% no projekta atbalstāmajām izmaksām. Ja projektu īsteno ārpus Rīgas un Ādažu, Babītes, Baldones, Carnikavas, Garkalnes, Krimuldas, Ķekavas, Mālpils, Mārupes, Olaines, Salaspils, Saulkrastu, Siguldas un Stopiņu novada, tad atbalsta intensitāti palielina par 10%.</i>	<i>Pieprasīto atbalsta apmēru norādīt latos ar diviem cipariem aiz komata, noapaļojot uz leju. Pieprasītais atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta apmēru.</i>	<i>Norādīt pieprasīto atbalsta intensitāti. Tā nedrīkst pārsniegt maksimālo atbalsta intensitāti.</i>

4.3. Projekta izmaksu tāme *Norādīt visas ar projektu saistītās attiecināmās izmaksas un neattiecināmās izmaksas.*

I attiecināmās izmaksas		
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksas bez PVN (LVL)
1.	Personāla izmaksas – atalgojums piesaistītajam darbiniekam kopā (ieskaitot Valsts obligātās sociālās apdrošināšanas izmaksas):	

1.1.	Darba alga (<i>vārds uzvārds</i>) _____ <i>Norādīt piesaistāmā darbinieka vārdu un uzvārdu.</i>	
1.2.		
2.	Dzīves vietas maiņas no ārvalsts uz Latviju (pārcelšanās) izmaksas:	
2.1.	Sabiedriskā transporta (ekonomiskā klase) izmaksas:	
2.2.	Bagāžas pārvadāšanas izmaksas:	
KOPĀ (1+2):		
	Atbalsta intensitāte:	
	Ne vairāk kā 40 % komersantiem Atbalsta intensitāte tiek palielināta par 10 %, ja projekts tiek īstenots ārpus Rīgas un Ādažu, Babītes, Baldones, Carnikavas, Garkalnes, Krimuldas, Ķekavas, Mālpils, Mārupes, Olaines, Salaspils, Saulkrastu, Siguldas, Stopiņu novadiem	
	Atbalsta apjoms:	

II. Neattiecināmās izmaksas

1.		
1.1.		
2.		
2.1.		
KOPĀ (neattiecināmās izmaksas):		

III. PVN attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām

1.	PVN attiecināmajām izmaksām	
2.	PVN neattiecināmajām izmaksām	
KOPĀ (1.+2.):		

Kopējās projekta izmaksas ar PVN: (attiecināmās izmaksas + neattiecināmās izmaksas)	
--	--

4.4. Izmaksu ekonomiskais pamatojums

(Lūdzam sniegt skaidrojumu par izmaksu pozīcijas noteikšanas un aprēķināšanas mehānismu. Pamatojums jāsniedz par visām 4.3.sadaļā norādītajām attiecināmo izmaksu pozīcijām)

Projekta izmaksu pozīcijas	Ekonomiskais pamatojums
1. Personāla izmaksu (atalgojums piesaistītajam darbiniekam) pamatojums	<i>Īsi raksturot, kā tika noteikts attiecināmo izmaksu pozīcijas apmērs (pētījumi par atalgojuma līmeni, darba algas ārzemēs, u.c.). Norādīt katram piesaistītajam darbiniekam plānoto darba algu, ieskaitot slimības naudu (darba nespējas lapa A, kuru apmaksā darba devējs), ikgadējo atvaļinājumu, papildatvaļinājumu un atvaļinājuma kompensāciju), darba devēja veicamās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās</i>

	<i>iemaksas, kā arī citus normatīvajos aktos noteiktos darba ņēmēja labā obligāti veicamos maksājumus.</i>
2. Dzīves vietas maiņas no ārvalsts uz Latviju (pārcelšanās) izmaksu pamatojums	<i>Īsi raksturot, kā tika noteikts attiecināmo izmaksu pozīcijas apmērs. Norādīt katram piesaistītajam darbiniekam plānotās pārcelšanās izmaksas, sabiedriskā transporta (ekonomiskās klases) izmaksas, bagāžas pārvadāšanas izmaksas.</i>

5. SADAĻA – PROJEKTA IESNIEDZĒJA APLIECINĀJUMS

5.1. Projekta iesniedzēja atbilstība:

5.1.1. projekta iesniedzējs nav ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tas neatrodas likvidācijas procesā;

5.1.2. projekta iesniedzējs ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos;

5.1.3. projekta iesniedzējs nav sniedzis nepatiesu informāciju sadarbības iestādei saistībā ar struktūrfondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

5.1.4. projekta iesniedzējs nav veicis darbības, kuru seku rezultātā pret komersantu tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

5.2. Atbalsta saņemšanas nosacījumi:

5.2.1. šīs aktivitātes ietvaros atbalsts netiek un netiks kombinēts ar atbalstu citas aktivitātes vai individuālā atbalsta projekta ietvaros; citas aktivitātes vai individuālā atbalsta projekta ietvaros atbalstītās izmaksas netiks iesniegtas atbalstīšanai šīs aktivitātes ietvaros;

5.2.2. projekta iesniegumā norādītās atbalstāmās darbības nav uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav radušās pirms līguma noslēgšanas starp finansējuma saņēmēju un sadarbības iestādi;

5.2.3. projekta īstenošanas laikā tiks īstenoti publicitātes pasākumi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

5.2.4. darbinieks nav bijis nodarbināts projekta iesniedzējā vai citā komersantā Latvijā pēdējo divu gadu laikā, izņemot zinātniekus, kuru pamatdarbavieta ir augstākās izglītības iestāde vai pētniecības institūcija un kuri pēdējo divu gadu laikā ir īslaicīgi (ne ilgāk kā sešus mēnešus) nodarbināti komersantos Latvijā;

5.2.5. projekta īstenošanas laikā jaunradītā darba vietā tiks piesaistīts augsti kvalificēts darbinieks konkrētu tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu produktu attīstīšanai.

5.3. Projekta atbilstība:

5.3.1. visi sadarbības iestādē iesniegtie projekta iesnieguma eksemplāri satur identisku informāciju un atbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošajam projekta iesniegumam;

5.3.2. projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija ir spēkā un atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Sociālā fonda līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;

5.3.3. projekta iesniedzējam nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un apstiprinu, ka projektā

noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu noteiktajos termiņos.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Eiropas Sociālā fonda, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja normatīvajos aktos par attiecīgās Eiropas Savienības aktivitātes īstenošanu plānotais Eiropas Sociālā fonda finansējums (kārtējam gadam **vai** plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas gan pret mani, gan arī pret projekta iesniedzēju.

Atbildīgā amatpersona:

Vārds, uzvārds Norādīt paraksttiesīgās personas vārdu un uzvārdu.

Datums Norādīt parakstīšanas datumu un vietu

Paraksts* Paraksttiesīgās personas paraksts

Piezīme. * Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

Ekonomikas ministrs

K.Gerhards

Saskaņots ar Cilvēkresursu un uzņēmējdarbības attīstības nodaļas vadītāju Mārci Zicmani 2008.gada

(paraksts)

Saskaņots ar Struktūrfondu ieviešanas departamenta direktoru _____ 2008.gada

(paraksts)

Saskaņots ar Juridiskā departamenta direktori Ilzi Zepu 2008.gada

(paraksts)

Saskaņots ar Ekonomikas ministriju 2008.gada

vēstule Nr.

Direktors

A.Ozols