

Attiecināmās izmaksas un izmaksas apliecinājošie dokumenti (kopijas)

Nr. p.k.	Attiecināmās izmaksas (izmaksu pozīcijas)	Pēc projekta īstenošanas Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrā iesniedzamo dokumentu kopijas ¹ un pārskati ²
Obligāti iesniedzamie dokumenti, ja apmācības tiek organizētas partnerībā		
Līgums par bankas konta, no kura tiks veikti un kurā tiks saņemti visi ar projekta īstenošanu saistītie maksājumi, atvēršanu (Līgums jāiesniedz Galvenajam partnerim, kā arī pārējiem partneriem, kuri veic darba algu, dienas naudas izmaksu darbiniekiem un piedalās projekta īstenošanā saņemot daļu atbalsta summas).		
1. Administrēšanas izmaksas		
1.1.	Administrēšanas izmaksas (uz uzņēmuma vai pakalpojumu līguma pamata) – projektu vadības izmaksas, nepārsniedzot 5% no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām komersanta individuāli iesniegtam projektam, kur pieprasītais finansējuma apjoms ir 30 000-150 000 latu vai projektiem, kas iesniegti partnerībā, kur pieprasītais finansējuma apjoms līdz 250 000 latu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ar izpildītāju(-iem) noslēgtais uzņēmuma/pakalpojuma līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme⁵ un darbu pieņemšanas-nodošanas akts (-i) , kurā norādīts katra projekta vadībā iesaistītā darbinieka īss veikto darbu apraksts un katra projekta vadībā iesaistītā darbinieka nostrādāto kopējo stundu skaits sadalījumā pa mēnešiem.. 2. Atlīdzības un nodokļu aprēķins (-i), uzņēmuma līguma gadījumā. 3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība, ja par personu netiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumi (uzņēmuma līguma gadījumā). 4. Darījumu apliecinājošs(-i) dokuments(-i)⁴. Uzņēmuma līguma noslēgšanas gadījumā, ja pieejams. 5. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta realizācijas periodu. (darba algas izmaksai un nodokļu (valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis) samaksai). 6. Projekta vadības pārskats, kurā norādīts katra projekta vadībā iesaistītā darbinieka īss veikto darbu apraksts un katra projekta vadībā iesaistītā darbinieka nostrādāto

		kopējo stundu skaits sadalījumā pa mēnešiem.
2. Apmācību izmaksas		
2.1.	Pasniedzēju darba atlīdzība par darba stundām (t.sk. darba devēja VSAOI), kuras viņi izmantojuši apmācību sniegšanai nepārsniedzot likmi 55.00 latu stundā	<ol style="list-style-type: none"> 1. Līgums(-i) ar apmācību sniedzēju(-iem), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme⁵. 2. Nodošanas-pieņemšanas akts, kurā norādīts apmācību kursa nosaukums, pasniedzēju vārds, uzvārds un nostrādāto stundu skaits katra apmācību kursa ietvaros. 3. Darījumu apliecinājošs(-i) dokuments(-i)⁴. 4. Apmācību sniedzēja atskaite par atbalsta pretendenta darbiniekiem, kuri ir tikuši apmācīti, norādot apmācību kursa nosaukumu, pasniedzēja vārdu, uzvārdu, darbinieku vārdu, uzvārdu, personas kodu un stundu skaitu, kas velītis apmācību programmas apgūšanai. 5. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta realizācijas periodu.
2.2.	Mācību materiālu izmaksas, nepārsniedzot likmi 200 latu vienam darbiniekam par apmācību kursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Līgums(-i) ar pakalpojumu sniedzēju(-iem), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme⁵. 2. Nodošanas-pieņemšanas akts vai Preču pavadzīme-rēķins, kurā norādīts mācību materiālu skaits. 3. Darījumu apliecinājošs(-i) dokuments(-i)⁴. 4. Mācību materiāla titullapa ar apliecinājumu par veikto publicitātes pasākumu ievērošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti. 5. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta realizācijas periodu.
2.3.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas, kas nepārsniedz 10% no apmācību kopējām attiecināmām izmaksām (ja pakalpojuma sniedzējs ir fiziska persona)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ar izpildītāju(-iem) noslēgtais uzņēmuma līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme⁵. 2. Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts (-i), kurā norādīts nostrādāto stundu skaits. 3. Atlīdzības un nodokļu aprēķins (-i). 4. Nodokļu maksātāja (pašnodarbinātas personas) reģistrācijas apliecība, ja par personu netiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumi.

		<p>5. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i)⁴, ja pieejams.</p> <p>6. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta īstenošanas periodu.</p>
	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas, kas nepārsniedz 10% no apmācību kopējām attiecināmām izmaksām (ja pakalpojuma sniedzējs ir juridiska persona)	<p>1. Ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais līgums(-i), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme⁵.</p> <p>2. Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts (-i), kurā norādīts nostrādāto stundu skaits.</p> <p>3. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i)⁴.</p> <p>4. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta īstenošanas periodu.</p>
2.4.	Apmācībām izmantojamo instrumentu un aprīkojuma nolietojums par mācību laiku saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām normām	<p>1. Pamatlīdzekļa iegādi apliecināš dokuments.</p> <p>2. Izziņa, kurā norādīts pamatlīdzekļa:</p> <p>2.1. nosaukums;</p> <p>2.2. laika periods, stundu skaits, kurā instruments vai aprīkojums izmantots apmācībai;</p> <p>2.3. nolietojuma aprēķins par 2.2.apakšpunktā minēto laika periodu;</p> <p>2.4. apliecinājums, ka pamatlīdzekļa iegādē nav izmantoti valsts, pašvaldības vai Eiropas Savienības līdzekļi.</p>
2.5.	Apmācībām izmantojamo telpu noma, kas nepārsniedz 10% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām	<p>1. Līgums(-i) ar pakalpojumu sniedzēju(-iem), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme⁵.</p> <p>2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i)⁴.</p> <p>3. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta realizācijas periodu.</p>
2.6.	Viesnīcas (apmācību norises vietā) izmaksas pasniedzējiem	<p>1. Līgums(-i) ar apmācību sniedzēju(-iem), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme⁵.</p> <p>2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i)⁴.</p> <p>3. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta realizācijas periodu.</p>
	Viesnīcas (apmācību norises vietā) izmaksas darbiniekiem	<p>1. Rīkojums par komandējumu, kurā norādīts:</p> <p>1.1. darbinieka (-u) vārds, uzvārds;</p>

2.7.	Dienas nauda darbiniekiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām normām	1.2.komandējuma mērķis un laika periods; 1.3.komandējuma naudas apmērs un atmaksas kārtība. 2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ vai avansa norēķins ar pievienotajiem dokumentiem. 3.Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta īstenošanas periodu.
2.8.	Apmācībām izmantojamo iekārtu nomas izmaksas, nepārsniedzot 40% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām, ja apmācības tiek īstenotas dabaszinātnēs, matemātikā un informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs, ražošanā un būvniecībā vai nepārsniedzot 10% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām citās izglītības tematiskajās grupās.	1. Līgums(-i) ar pakalpojumu sniedzēju(-iem), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme ⁵ . 2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ . 3. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta realizācijas periodu..
3. Konsultāciju izmaksas		
3.1.	Izmaksas apmācāmo darbinieku apmācību vajadzību noteikšanai, karjeras konsultācijām un zināšanu līmeņa testēšanai, nepārsniedzot 300 latus vienam darbiniekam	1. Līgums(-i) ar pakalpojumu sniedzēju(-iem). 2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ . 3. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta realizācijas periodu. 4. Pakalpojuma sniedzēja atskaite (pakalpojuma sniedzēja rekvizīti, konsultantu vārdi, uzvārdi, pakalpojuma sniegšanas laika periods un vieta, pakalpojuma mērķis(-i), uzdevums(-i), īss apraksts, rezultāts).
4. Transporta izmaksas		
4.1.	Sabiedriskā transporta (ekonomiskā klase) izmaksas darbiniekiem	1.Rīkojums par komandējumu, kurā ir norādīts: 1.1. darbinieka(-u) vārds, uzvārds; 1.2.komandējuma mērķis un laika periods; 2.Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ vai avansa norēķins ar pievienotajiem dokumentiem. 3.Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta īstenošanas periodu.

		4. Transportlīdzekļa biļete(-es) (lidmašīnai gan biļete (t.sk. elektroniskā formāta aviobiļete, gan iekāpšanas talons (boarding pass)).
	Sabiedriskā transporta (ekonomiskā klase) izmaksas pasniedzējiem	1. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ . 2. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta īstenošanas periodu. 3. Transportlīdzekļa biļete(-es) (lidmašīnai gan biļete (t.sk. elektroniskā formāta aviobiļete, gan iekāpšanas talons (boarding pass)).
4.2.	Transporta noma	1. Līgums(-i) ar pakalpojuma sniedzēju(-iem). 2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ . 3. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta īstenošanas periodu.
4.3.	Degvielas izmaksas, ja tiek izmantots personiskais vai dienesta autotransporta vai arī ja transportlīdzeklis tiek nomāts	1. Transporta ceļazīme vai maršruta lapa. 2. Rīkojums ar noteiktām degvielas patēriņa normām katrai automašīnai dienesta autotransportam. 3. Līgums(-i) ar pakalpojumu sniedzēju(-iem) transporta nomas gadījumā. 4. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ vai avansa norēķins ar pievienotajiem dokumentiem. 5. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta īstenošanas periodu.
5. Citas attiecināmās izmaksas		
5.1.	Vīzu un darba atļauju saņemšanas izmaksas	1. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ , ja pieejams. 2. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta īstenošanas periodu. 3. Vīza un/vai darba atļauja.
5.2.	Eksaminācijas un sertifikācijas izmaksas, nepārsniedzot 1000 latus vienam darbiniekam to profesiju pārstāvjiem, kam pēc apmācību beigām profesionālās darbības veikšanai ir nepieciešams sertifikāts.	1. Līgums(-i) ar pakalpojumu sniedzēju(-iem), kuram kā neatdalāma sastāvdaļa pievienota detalizēta tāme ⁵ . 2. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i) ⁴ . 3. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka ³ par projekta realizācijas periodu. 4. Sertifikāts (-i).

5.3.	Nodarbināto darba samaksa (tai skaitā darba devēja VSAOI) par darba stundām, kuras viņi izmantojuši mācību apgūšanai, nepārsniedzot visu pārējo atbalstāmo izmaksu kopējo summu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darba algas aprēķins(-i), kurā norādīta darbinieka bruto darba alga vai stundas likme, apmācību stundu skaits un aprēķinātā darba alga par apmācību stundām, nodokļu aprēķins. 2. Bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka³ par projekta realizācijas periodu (darba algas izmaksai un nodokļu (valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis) samaksai). 3. Apmācību apmeklējuma reģistrācijas saraksts(-i). 4. Darba laika uzskaites tabula par apmācību mēnešiem.
------	--	---

Piezīmes.

¹ Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrā iesniedz attiecināmo izmaksu apliecinājo dokumentu kopijas, nevis oriģinālus.

² Noslēguma vai starpposma pārskata pielikumi.

³ Bankā atver atsevišķu kontu projekta īstenošanai, iesniedz bankas konta apgrozījuma izdrukku, kas apstiprināta ar bankas iestādes elektronisko parakstu vai bankas iestādes zīmogu un bankas darbinieka parakstu.

⁴ Darījumu apliecinājošs dokuments var būt rēķins, faktūrrēķins, preču pavadzīme-rēķins.

⁵ Tāmē norāda pakalpojuma veidu, apmēru, vienību, vienas vienības cenu, pakalpojuma kopējās izmaksas. Visa nepieciešamā informācija var tikt iekļauta līgumā.