

## **Uzņēmēju delegācijas Latvijas Republikas vēstnieka Polijas Republikā Edgara Bondara kunga reģionālajā vizītē Vroclavā (Polijā) 2019. gada 27. – 29. martā, pieteicēju un dalībnieku personas datu apstrādes drošības noteikumi**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra<sup>1</sup> (turpmāk- LIAA) nodrošina **uzņēmēju delegācijas Latvijas Republikas vēstnieka Polijas Republikā Edgara Bondara kunga reģionālajā vizītē Vroclavā (Polijā) 2019. gada 27. – 29. martā, (turpmāk – Pasākums)** pieteicēja dalībnieka Personas datu apstrādi, to drošību un aizsardzību. Lai nodrošinātu Pasākuma norisi, LIAA var piesaistīt apstrādātāju, kas LIAA vārdā veic Personas datu apstrādi atbilstoši šiem noteikumiem (turpmāk – Apstrādātājs)

2. Noteikumos lietoti termini:

2.1. Personas dati – Pieteicēja un Dalībnieka vārds, uzvārds, kontaktinformācija, foto un video fiksācijas materiāls, no kura ir identificējama Persona;

2.2. Dalībnieks - fiziska Persona, kas reģistrēta dalībai Pasākumā kā dalībnieks;

2.3. Pieteicējs – persona, kas aizpildījusi anketu dalībai Pasākumā;

2.4. Apstrāde - jebkura ar Personas datiem vai Personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;

2.5. Trešā Persona – ir fiziska vai juridiska Persona, publiska Persona, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts.

3. Šo noteikumu mērķis ir sniegt pilnīgu informāciju Pieteicējam un Dalībniekam par tā Personas datu apstrādi.

### **II. Personas datu apstrādes mērķis un pamats**

4. Personas dati tiek vākti un turpmāk apstrādāti, lai nodrošinātu LIAA 2012.gada 11.decembra Ministru kabineta Noteikumu Nr.857 “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras nolikums” 4.5.punktā minētā uzdevuma izpildi, kā arī, lai nodrošinātu Dalībnieka dalību Pasākumā (sabiedrības interese).

5. Personas datu apstrādes mērķi:

5.1. reģistrācijai Pasākumā (vārds, uzvārds, amats, pārstāvētā uzņēmuma nosaukums);

5.2. Dalībnieka identifikācijas karšu izgatavošana (vārds, uzvārds, amats, pārstāvētā uzņēmuma nosaukums);

5.3. Pasākuma organizatoriskās un operatīvās informācijas apmaiņas nodrošināšana (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts);

5.4. nodrošināt Pasākuma publicitāti, popularizēšanu un sabiedrības informēšanu (fotofiksēšana un filmēšana pasākuma laikā).

### **III. Personas dati reģistrācijai pasākumā**

6. Reģistrāciju pasākumam Pieteicējs veic aizpildot pieteikuma anketu, kurā Pieteicējs ievada savus un Dalībnieku Personas datus, iepazīstas un sniedz apliecinājumu par iepazīšanos ar šiem noteikumiem un pasākuma dalības noteikumiem.

---

<sup>1</sup> - Reģistrācijas Nr.90001739473, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, e-pasts [liala@liala.gov.lv](mailto:liala@liala.gov.lv).

#### **IV. Personas datu vākšanas, glabāšanas un dzēšanas termiņi**

7. Personas datu vākšana un turpmāka apstrāde tiek veikta laika posmā no 2018. gada 14.novembra līdz 2018. gada 20.decembrim.

8. Personas dati tiek glabāti, apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajos noteikumos noteikto mērķu izpildei:

8.1. Vārds un uzvārds – līdz 2024.gada 9.janvārim;

8.2. Tālruna numurs un e-pasts – līdz 2024.gada 9.janvārim;

8.3. Amats - 2024.gada 9.janvārim;

8.3. Video materiāls – pastāvīgi (veidojot arī LIAA notikumu arhīvu);

8.4. Fotofiksēšanas materiāli – pastāvīgi (veidojot arī LIAA notikumu arhīvu).

#### **VI. Piekrišana Personas datu apstrādei**

10. Pieteicējs, iesniedzot anketu, apliecina savu brīvu gribu, kā arī apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt savu Personas datu apstrādei ievērojot šajos noteikumos noteikto apjomu, mērķi un termiņu.

11. Pieteicējs, iesniedzot anketu, apliecina, ka ir informējis Dalībniekus par to datu apstrādes noteikumiem un ir saņēmis piekrišanu to Personas datu nodošanai.

12. Bez Dalībnieka Personas datu nodošanas LIAA nevar nodrošināt LIAA normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi un Dalībnieka dalību Pasākumā.

13. Ja Dalībnieks atsauc savu piekrišanu Personas datu apstrādei, tad tiek dzēsti visi Pieteicēja iesniegtie Personas dati, izņemot tos gadījumus, kuros nav iespējams Personas datus dzēst tehnisku iemeslu dēļ vai rada nesamērīgi lielas pūles (piemēram, jau nodrukātu materiālu gadījumā).

#### **VII. Fotofiksēšana un filmēšana**

14. Pasākumu norises laikā Dalībnieks var tikt filmēts un fotografēts.

15. LIAA ir tiesīga fotofiksācijas un filmēšanas rezultātā radīto materiālu kopumā vai pa daļām izmantot jebkāda veida informēšanai par Pasākuma norisi. LIAA izmantos šīs tiesības brīvi pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā ir tiesīga nodot tās tālāk trešajām Personām. Dalībniekam ir tiesības pieprasīt no LIAA informāciju par trešajām Personām, kurām nodotas tiesības izmantot fotofiksācijas un filmēšanas rezultātā radīto materiālu.

16. Dalībnieks jebkurā brīdī var iebilst pret šajā sadaļā noteiktajām darbībām un pieprasīt pārtraukt tās tikai gadījumā, ja konkrētajā fotogrāfijā vai videomateriālā Dalībnieks ir tieši identificējams, un LIAA ir tehniski iespējams dzēst konkrēto Dalībnieku un/vai neizmantojot konkrēto fotogrāfiju vai videomateriālu.

#### **VIII. Pieteicēja un Dalībnieka tiesības**

17. Pieteicēja/Dalībnieka tiesības:

17.1. jebkurā laikā pieprasīt LIAA informāciju par Pieteicēju/Dalībnieku, kas noteikta Regulas<sup>2</sup> 13. pantā;

17.2. piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt Regulas 15. pantā noteikto informāciju sazinoties ar LIAA;

17.3. pieprasīt no LIAA Pieteicēja/Dalībnieka Personas datu labošanu, dzēšanu vai Personas datu apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret šādu apstrādi atbilstoši Regulas 17. pantam un 21. pantam.

#### **IX. LIAA pienākumi, veicot Personas datu apstrādi**

18. LIAA Personas datu apstrādes ietvaros nodrošina:

18.1. informāciju Pieteicējam/Dalībniekam saskaņā ar Regulas 13.pantu;

18.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu Personas datu drošībai un aizsardzībai;

18.3. saņemot atbilstošu pieprasījumu no Pieteicēja/Dalībnieka, labot vai dzēst tā sniegtos Personas datus.

---

<sup>2</sup> - Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku Personu aizsardzību attiecībā uz Personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

19. LIAA apņemas bez kavēšanās paziņot Pieteicējam/Dalībniekam par Personas datu aizsardzības drošības pārkāpumu, gadījumā, ja Personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku Pieteicēja/Dalībnieka tiesībām un brīvībām.

#### **XI. Saziņa un Pieteicēja/Dalībnieka tiesību īstenošanas kārtība**

20. Pieteicējs/Dalībnieks var īstenot savas tiesības, tostarp tiesības iebilst vai uzdot LIAA jautājumus, rakstot uz [liao@liao.lv](mailto:liao@liao.lv)

21. Ja mainās Pieteicēja/Dalībnieka sniegtā Personas datu informācija, Pieteicējam/Dalībniekam ir pienākums sazināties ar LIAA un pieprasīt labot (koriģēt) savus Personas datus.

#### **X. Apstrādātājs, kas LIAA vārdā apstrādā Personas datus**

24. Apstrādātājs veic Pieteicēja/Dalībnieka Personas datu apstrādi saskaņā ar šajos noteikumos noteikto apstrādes mērķi, un:

24.1. nevāks, neizmantos un neizpaudīs Pieteicēja/Dalībnieka Personas datus, ja vien to neparedz normatīvie akti vai tas nav nepieciešams, normatīvajos aktos paredzētu tiesību, interešu aizsardzībai;

24.2. veicot datu apstrādi nodrošinās īstenot atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu datu aizsardzību;

24.3. nodrošinās, ka Personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti;

24.4. nodrošinās datu nepieejamību trešajām Personām un nekavējoši informēs LIAA par gadījumiem, kad nepilnvarotām vai trešajām Personām radās pieeja Personas datiem.

24.5. nodrošinās, ka jebkura fiziska Persona, kas darbojas Apstrādātāja pakļautībā un kam ir piekļuve Personas datiem, tos neapstrādās bez LIAA norādījumiem.

25. Pasākuma administratīvās organizēšanas gaitā, atbilstoši nepieciešamībai, Apstrādātājs var piesaistīt citus apstrādātājus (identifikācijas karšu izgatavotājus, Sistēmas uzturētājus, fotogrāfus, u.c.) slēdzot ar tiem līgumus, kuros tiks ietverts nosacījums par šo noteikumu ievērošanu.

26. Ja Apstrādātājs pasākuma administratīvajā organizēšanā piesaista citus apstrādātājus, kas veic Personas datu apstrādi, tad Apstrādātājs var nodot tiem šādus Personas datu apjomu: vārds, uzvārds. Apstrādātājs nodrošina LIAA piekļuvi citam apstrādātājam nodotajiem Personas datiem.

27. Ja tiek piesaistīts cits apstrādātājs, tad Apstrādātājs nodrošina, ka šim citam apstrādātājam tiks uzlikts pienākums ievērot šos noteikumus.

#### **XII. Apstrādes drošības prasības**

28. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz Pieteicēja/Dalībnieka tiesībām un brīvībām, LIAA un Apstrādātājs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu atbilstošu drošības līmeni.

29. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību LIAA un Apstrādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:

29.1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu Personas datu apdraudējumu;

29.2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.

30. Apstrādājot Personas datus, LIAA un Apstrādātājs nodrošina:

30.1. pilnvarotu Personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti Personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie Personas datiem);

30.2. to, ka informācijas nesējus, kuros ir Personas dati, apstrādā tām pilnvarotas Personas;

30.3. to, ka Personas datu apstrādē izmantotos resursu pārvieto tam pilnvarotas Personas.