



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, fakss 67039401, e-pasts liaa@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.exim.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016.gada 8.septembrī

Nr.ORG-INA-IKN-2016/440

Kārtība, kādā veic atbalsta saņēmēju darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” projekta “Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā” ietvaros darba vietu izlozi dalībai Latvijas nacionālajos standos starptautiskajās tūrisma izstādēs ārzemēs.

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) veic darba vietu izlozi dalībai Latvijas nacionālajos standos starptautiskajās tūrisma izstādēs ārzemēs (turpmāk - Izloze) darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” projekta “Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā” ietvaros.
2. Šo iekšējo noteikumu izpildi nodrošina:
 - 2.1. Tūrisma mārketinga nodaļa (turpmāk – TMN);
 - 2.2. Ārējo tirgu atbalsta nodrošināšanas nodaļa (turpmāk – ĀTANN).
3. Izlozes norises vieta - Pērses ielā 2, Rīgā, LV-1442, 518.kabinetā.

II. Izlozes vadītājs un izlozes organizēšanas kārtība

4. Iekšējo noteikumu “Kārtība, kādā veic atbalsta saņēmēju atlasī, piešķir atbalstu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana” projekta “Latvijas starptautiskās konkurētspējas veicināšana tūrismā” ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti” (turpmāk – Aktivitātes kārtība) 30.punktā minētais ĀTANN atbildīgais

Lietvedības nodaļas
vadītāja

A.Veinberga

A.Veinberga
06.09.2016.

darbinieks (turpmāk – ĀTANN Atbildīgais darbinieks) nosaka Izlozes norises laiku. Izlozes norises laiku nosaka ne agrāk kā 10. dienā pēc Aktivitātes kārtības 30.punktā minētā paziņojumu nosūtīšanas stenda dalībniekiem un ne vēlāk kā 30. dienā pēc Aktivitātes kārtības 30.punktā minētā paziņojumu nosūtīšanas stenda dalībniekiem.

5. ĀTANN Atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā piecu dienu laikā pēc Aktivitātes kārtības 30.punktā minētā paziņojumu nosūtīšanas stenda dalībniekiem rakstveidā paziņo par Izlozes norises laiku TMN vadītājam.
6. TMN vadītājs vienas dienas laikā no šo iekšējo noteikumu 5.punktā minētā paziņojuma saņemšanas nozīmē TMN darbinieku izlozes organizēšanai (turpmāk – Izlozes vadītājs), kā arī vismaz divus TMN darbiniekus izlozes novērotāju (turpmāk – Izlozes novērotāji) pienākumu veikšanai un vienu darbinieku Izlozes protokolēšanai (turpmāk – Izlozes sekretārs).
7. Izlozes vadītājs un Izlozes novērotāji pirms Izlozes uzsākšanas paraksta šo iekšējo noteikumu pielikumā esošo apliecinājumus.
8. Izlozes novērotāja pienākums ir sekot, lai Izloze notiek saskaņā ar šiem iekšējiem noteikumiem. Konstatējot šo iekšējo noteikumu pārkāpumu, Izlozes novērotājam ir pienākums par to nekavējoties informēt Izlozes vadītāju un konstatētos pārkāpumus ierakstīt Izlozes protokolā.

III. Izlozes norises kārtība

9. Izlozes vadītājs sagatavo četras kastes, kur:
 - 9.1. 1.kastē ir lozes ar visu Stenda dalībnieku - pašvaldību, biedrību un nodibinājumu - nosaukumiem (turpmāk - Stenda dalībnieku kaste 1),
 - 9.2. 2.kastē ir lozes ar visu Stenda dalībnieku - komersantu un plānošanas reģionu - nosaukumiem (turpmāk - Stenda dalībnieku kaste 2),
 - 9.3. 3.kastē ir lozes, atbilstoši darba vietu skaitam pie darba letēm, ar darba vietas numuru un darba laiku, un
 - 9.4. 4.kastē ir lozes, atbilstoši darba vietu skaitam pie pārrunu galdiem, ar darba vietas numuru un darba laiku.
10. Lozes ir noformējamas tā, lai pirms lozes atvēršanas nebūtu identificējama tajā iekļautā informācija.
11. Darba vietas pie darba letēm tiek izlozētas starp pašvaldībām, biedrībām un nodibinājumiem, bet darba vietas pie pārrunu galdiem tiek izlozētas starp komersantiem un plānošanas reģioniem.
12. Izlozes vadītājs neskatoties un nejaušā kārtībā:
 - 12.1. vispirms izvelk lozi no Stenda dalībnieku kastes 1 un paziņo Stenda dalībnieka nosaukumu komisijai, bet pēc tam izvelk lozi no 3. kastes un paziņo stenda dalībnieka darba vietas numuru un darba laiku stendā. Minētās darbības atkārto līdz brīdim, kad no Stenda dalībnieku kastes 1 izvilktas visas lozes;
 - 12.2. pēc šo iekšējo noteikumu 12.1.punkta izpildes vispirms izvelk lozi no Stenda dalībnieku kastes 2 un paziņo Stenda dalībnieka nosaukumu komisijai, bet pēc tam izvelk lozi no 4. kastes un paziņo stenda dalībnieka darba vietas numuru un darba laiku stendā. Minētās darbības atkārto līdz brīdim, kad no Stenda dalībnieku kastes 2 izvilktas visas lozes.
13. Ja darba vietu skaits pie darba letēm ir lielāks par pašvaldību, biedrību un nodibinājumu skaitu, kas pretendē uz dalību stendā, atlikušās darba vietas pie letēm kopā ar darba vietām pie darba galdiem izlozē starp komersantiem un plānošanas reģioniem.
14. Ja darba vietu skaits pie darba letēm ir mazāks par pašvaldību, biedrību un nodibinājumu skaitu, kas pretendē uz dalību stendā, darba vietas pie pārrunu galdiem izlozē starp

neizlozētajām pašvaldībām, biedrībām un nodibinājumiem, komersantiem, un plānošanas reģioniem.

15. Izloze ir pabeigta, kad ir izvilktas visas lozes.
16. Izloze ir atklāta un tās norise tiek protokolēta. Izlozes protokols tiek sagatavots uzreiz pēc Izlozes beigām. Izlozes protokolu paraksta Izlozes vadītājs, Izlozes novērotāji. Izlozes vadītājs protokolu oriģinālus nodod Aģentūras Lietvedības nodaļai glabāšanai.
17. Ja izlozes norisē konstatēti pārkāpumi, Izloze tiek atzīta par nenotikušu, un veikta atkārtota Izloze. Ja pārkāpumi tiek konstatēti Izlozes norises laikā vai uzreiz pēc tās beigām, tad Izlozes vadītājs nekavējoties organizē atkārtotu Izlozi. Ja atkārtotas Izlozes organizēšana nekavējoties nav iespējama, Izlozes vadītājs organizē atkārtotu Izlozi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no par nenotikušu atzītās Izsoles norises dienas, par ko nekavējoties rakstveidā informē ĀTANN Atbildīgo darbinieku. ĀTANN Atbildīgais darbinieks pēc informācijas saņemšanas no Izlozes vadītāja nekavējoties informē Stenda dalībniekus par Izlozes norises laiku (nosūtot no e-pasta: eksports@liaa.gov.lv uz atbalsta līgumā norādīto Stenda dalībnieka e-pasta adresi).
18. Izlozes vadītājs ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc Izlozes norises dienas informē ĀTANN Atbildīgo darbinieku par Izlozes rezultātiem. ĀTANN atbildīgais darbinieks trīs darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas no Izlozes vadītāja informē Stenda dalībniekus par Izlozes rezultātiem (nosūtot no e-pasta: eksports@liaa.gov.lv uz atbalsta līgumā norādīto Stenda dalībnieka e-pasta adresi).

Saskaņots ar Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas 2016.gada 21. jūlija vēstuli Nr. 324-1-6742

Direktors



A.Ozols