

Jautājumi un atbildes par
Projektu īstenošanu

darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.3.2.3.aktivitātes „Klasteru programma” projektiem

Lietotie saīsinājumi

1. LIAA - V/a „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”
2. FS - Finansējuma saņēmējs
3. PI - Projekta iesniedzējs
4. PIV – Projekta iesnieguma veidlapa
5. SP – Starpposma pārskats
6. NP – Noslēguma pārskats
7. LR - Latvijas Republika
8. MK noteikumi Nr.788 - Ministru kabineta 2011.gada 11.oktobra noteikumi Nr.788 „Noteikumi par darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.3.2.3.aktivitāti „Klasteru programma””
9. MK noteikumi Nr.65 - Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumi Nr.65 - „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”

Jautājums	Atbilde
Aktivitāšu ieviešana, līguma grozījumi	
Vai Klastera rīkotajos pasākumos var piedalīties dalībnieki, kas nav Klastera biedri? Vai par šiem pasākumiem var piemērot dalības maksu?	Jā, Klastera rīkotajos pasākumos var piedalīties dalībnieki, kas nav Klastera biedri, un par to var tikt piemērota dalības maksa. Vēršam uzmanību, ka šādos gadījumos ir jābūt skaidri nodalītai ieņēmumu un izdevumu naudas plūsmai.

<p>Kas ir jāņem vērā, mainot sadarbības partneri vai pievienojot jaunu? Vai katra jauna sadarbības partnera pievienošana ir jāveic, rosinot LIAA līguma grozījumus?</p>	<p>Pirms sadarbības partnera nomaiņas svarīgi pārlicināties, vai netiek mainīti kritēriji, pēc kuriem tika vērtēts projekta iesniegums, t.sk. sadarbības partneru – komersantu skaits, sadarbības partneros - komersantos kopējais nodarbināto skaits, sadarbības partneru - komersantu kopējais apgrozījums.</p> <p>Vērtēšanas kritēriji pieejami - http://www.liaa.gov.lv/files/liaa/attachments/kartiba_06_01_12.pdf</p> <p>Pirms jauna partnera pievienošanas, ja tam paredzēts piešķirt <i>de minimis</i> atbalstu, svarīgi ir pārlicināties par to, ka partneris neatbilst grūtībās nonākušā komersanta statusam.</p> <p>FS par jauna Sadarbības partnera iesaistīšanu projektā vai esoša sadarbības partnera aizstāšanu informē LIAA ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc partnera maiņas vai jauna sadarbības partnera pievienošanas.</p> <p>Katra jauna sadarbības partnera pievienošana vai izslēgšana no projekta ir jāformē kā Līguma grozījumi.</p>
<p>Ko LIAA uzskatīs par būtiskām izmaiņām projekta īstenošanā, par kurām būs jāveic līguma grozījumi? Par ko ir nepieciešams tikai informēt LIAA?</p> <p>Vai var veikt grozījumus aktivitāšu laika grafikā un budžeta pozīcijās?</p>	<p>Saskaņā ar Līgumu, jebkuras izmaiņas Projekta īstenošanā ir pieļaujamas tikai ar LIAA piekrišanu un tikai pēc Līguma grozījumu spēkā stāšanās. Līguma grozījumi, kas attiecas uz projekta īstenošanas termiņa pagarināšanu, attiecināmo izmaksu un atbalsta finansējuma izmēru, ir noformējami rakstveidā. Citos gadījumos, ja Līguma grozījumi ir pieļaujami, tie stājas spēkā ar LIAA paziņojuma nosūtīšanas brīdi.</p> <p>Ja starpposma pārskatā tiks iekļautas izmaksas par aktivitātēm, kas gada darbības plāna attiecīgajā ceturksnī nebija norādītas, informācija par nepieciešamajiem grozījumiem ir iesniedzama LIAA vismaz divas nedēļas pirms SP/NP iesniegšanas.</p>
<p>Vai ceturkšņi tiek skaitīti kalendārie?</p>	<p>Jā, tiek skaitīti kalendārie ceturkšņi.</p>
<p>Ko var uzskatīt par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas brīdi?</p> <p>Cik bieži jāpārbauda partneru atbilstība grūtībās nonākušā</p>	<p>Par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas brīdi uzskata Klastera lēmuma datumu par atbalsta piešķiršanu konkrētajam sadarbības partnerim.</p>

<p>komersanta statusam?</p>	<p>Partnera atbilstību grūtībās nonākuša komersanta statusam nosaka pirms lēmuma pieņemšanas par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu.</p> <p>LIAA, pirms atbalsta maksājuma veikšanas, pārliedzināsies, vai FS ir ievērojis noteikto kārtību <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanai un uzņēmums, kas saņēmis <i>de minimis</i> atbalstu, neatbilst grūtībās nonākuša komersanta statusam.</p>
<p>Vai mācību plānā ir jānorāda tikai apmācības? Ja, piemēram, ir paredzēta diskusija, vai tā arī ir jāiekļauj apmācību plānā?</p>	<p>Mācību plāns ir jāiesniedz par pasākumiem, kuros Klastera koordinators un/vai speciālisti iegūtās zināšanas nodos plašam Klastera dalībnieku lokam. Mācību plānā ir jānorāda apmācību kursa nosaukums, apmācību sniedzējs, apmācību norises adrese, datums un laiks. Diskusijas, kas neattiecas uz apmācību saturu, nav jānorāda mācību plānā.</p> <p>Pēc apmācībām SP ir jāpievieno apmācību dalībnieku reģistrācijas saraksta kopija (Līguma 4.pielikums).</p>
<p>Kādā veidā tiek noteiktas īpašumtiesības uz projekta laikā izstrādāto intelektuālo īpašumu un kādas darbības drīkst ar to veikt? Vai izstrādāto intelektuālo īpašumu drīkst izmantot arī citi partneri, kas to nav finansējuši?</p>	<p>Par projekta laikā izstrādātā intelektuālā īpašuma īpašumtiesībām un lietošanas kārtību (t.sk. vai to drīkst izmantot arī citi partneri, kas to nav finansējuši) Klastera partneri savstarpēji vienojas pirms tā izstrādes.</p> <p>Svarīgi! Eksperimentālo izstrādņu gaitā kopīgi radītos produktus, prototipus un citus eksperimentālos objektus (piemēram, IT platformas, rasējumus, plānus u.c. dokumentus, modeļus un produktu testa partijas) nedrīkst atsavināt 5 gadus pēc pēdējā maksājuma saņemšanas no LIAA, pretējā gadījumā LIAA ir tiesības proporcionāli samazināt piešķirto finansējumu.</p>
<p>Vai ir noteikts, cik dienas pirms un pēc izstādes, konferences un citiem pasākumiem ārvalstīs uzņēmēji drīkst atrasties komandējumā? Cik pārstāvji no viena uzņēmuma var piedalīties vienā pasākumā?</p>	<p>Kopējā komandējuma dienu skaitā ieskaita darbības norises laiku un papildus ne vairāk kā trīs dienas.</p> <p>Atkarībā no mērķa, bet ne vairāk kā trīs viena uzņēmuma pārstāvji.</p>
<p>Vai projekta ietvaros aktivitāšu nodrošināšanai var tikt iegādāti pakalpojumi no sadarbības partneriem?</p>	<p>Svarīgi! Iegādājoties pakalpojumus no projekta sadarbības partneriem, rūpīgi jāizvērtē, vai nerodas interešu konflikts (personīgs un profesionāls),</p>

	arī gadījumos, ja netiek veikta iepirkuma procedūra. Pirms līguma slēgšanas aicinām iepazīties ar Padomes Regulas Nr.1605/2002, 94.pantu un 52.panta 2.punktu.
Finanšu vadība	
<p>Cik ilgi ir derīga partnera iesniegtā Valsts ieņēmumu dienesta (VID) izziņa iesniegšanai LIAA?</p> <p>Vērtējot Starpposma pārskatu, cik ilgi LIAA uzskata par derīgu šo izziņu, lai veiktu finansējuma izmaksu.</p>	<p>VID izziņa iesniegšanai LIAA ir derīga 30 dienas no tās izsniegšanas brīža.</p> <p>Lai LIAA veiktu finansējuma izmaksu, par derīgu VID izziņa LIAA uzskata 3 mēnešus no tās izsniegšanas brīža.</p> <p>Vēršam uzmanību, ka LIAA izziņas pieprasa VID, neiesaistot finansējuma saņēmējus.</p>
<p>Vai gadījumā, ja partnerim ir nodokļu parādi, piešķirot <i>de minimis</i> atbalstu, var ņemt vērā nodokļu parāda atmaksas grafiku un vai šajā gadījumā LIAA izmaksās atbalsta maksājumu?</p>	<p>Piešķirot partnerim <i>de minimis</i> atbalstu, var tikt ņemts vērā nodokļu parāda atmaksas grafiks – grafikam jābūt VID apstiprinātam un VID izziņā jābūt norādei, ka nav aktuālā nodokļu parāda.</p>
<p>Vai šī projekta ietvarā jābūt PVN maksātājiem, ja nē, tad kā tiek atgūts PVN?</p>	<p>Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.788 attiecināmās izmaksas ir arī projekta attiecināmo izmaksu pievienotās vērtības nodoklis (PVN), ja projekta iesniedzējs, kam izmaksas ir faktiski radušās to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā. LIAA kompetencē nav noteikt, vai projekta iesniedzējam ir jāreģistrējas kā PVN nodokļu maksātājam. Šāda veida informāciju Jums sniegs VID. Ja projekta iesniedzējs likumā noteiktajā kārtībā nevar atgūt samaksāto PVN, tad to var paredzēt projektā kā attiecināmās izmaksas. Ja LIAA pēc dokumentu pārbaudes konstatēs, ka projekta iesniedzējs tomēr var atgūt PVN, tad šīs izmaksas netiks attiecinātas projekta ietvaros. Svarīgi ņemt vērā, ka PVN maksājuma pieprasījumā var iekļaut attiecināmajās izmaksas, ja tas tika paredzēts Projekta iesnieguma veidlapā.</p>
<p>Kā projekta ietvaros tiek noformētas administratīvās izmaksas?</p>	<p>Kopā ar pirmo SP jāiesniedz izstrādātā metodika par administratīvo izmaksu nodalīšanu no pamatdarbības un citu ES fondu projektu administratīvajām izmaksām. Būtiski, lai vienas un tās pašas administratīvās izmaksas netiek finansētas no vairākiem projektiem</p>

	vienlaicīgi.
Vai projektā noteiktā līdzfinansējuma segšanai var piesaistīt sponsoru līdzekļus?	Normatīvie akti neaizliedz Klasterim meklēt papildu finansēšanas avotus līdzfinansējuma segšanai, tai skaitā sponsoru līdzekļus.
Vai atsevišķs bankas konts jāatver visiem klastera sadarbības partneriem - uzņēmumiem un organizācijām? Ja uzņēmumam jau ir izveidots konts, kas apkalpo LIAA ES struktūrfondu maksājumus, vai uzņēmums var izmantot norēķiniem šo pašu kontu, vai tomēr ir jāatver vēl viens jauns konts?	Atsevišķs bankas konts ir nepieciešams tiem Klastera sadarbības partneriem, kas programmas ietvaros saņems <i>de minimis</i> atbalstu. Ja uzņēmums jau ir atvēris kontu citiem LIAA ES struktūrfondu projektiem 2007. – 2013.gada plānošanas perioda programmās, tas var izmantot šo pašu kontu Klasteru programmas ietvaros. Svarīgi! Klasteris veic ar projekta īstenošanu saistītos maksājumus sadarbības partnerim tikai tad, ja sadarbības partnerim ir atsevišķs norēķinu konts bankā.
Vai uzņēmuma darbinieka konferences/pasākuma dalības maksu, viesnīcas (naktsmītnes) un transporta izdevumus var segt no privātā konta, bet pēc tam šos izdevumus atlīdzināt no speciāli projektam izveidotā uzņēmuma konta?	Šāda veida izdevumus var segt no privātā konta un pēc tam atlīdzināt, noformējot avansa norēķinu. Maksājums avansa norēķinu personai ir jāveic no Projekta bankas konta. Atgādinām, ka maksājumus projekta ietvaros nedrīkst veikt skaidrā naudā!
Vai pilnīgi visiem ārpakalpojumiem ir jābūt līgumam un pieņemšanas – nodošanas aktam neatkarīgi no summas (arī par 50 Ls)? Vai tas attiecas arī uz kancelejas preču iegādi un sakaru izdevumiem?	Visi apliecinātie dokumenti ir noteikti Līguma pielikumā Nr.2 „Attiecināmās izmaksas un izmaksas apliecinātie dokumenti”. Atsevišķos gadījumos par preču iegādi var noformēt preču pavadzīmī-rēķinu, kas vienlaicīgi ir vienošanās par preču iegādi un pieņemšanas-nodošanas akts, ja to ir parakstījušas abas puses. Ja kopā ar SP/NP nav iespējams iesniegt kādu no Līguma pielikumā Nr.2 minētajiem dokumentiem, tad FS jāsniedz pamatots skaidrojums un LIAA atbilstoši vērtēs iesniegtos dokumentus.
Asociācija jau īsteno apmācību projektu, kuram ir atsevišķs konts, vai var atvērt jaunu bankas kontu, lai vienkāršāk būtu kontrolēt finanšu plūsmu?	Saskaņā ar Līguma 5.1.1.punktu., FS atver atsevišķu norēķinu kontu Bankā vai Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus. Ja projekta iesniedzējs jau īsteno kādu projektu ar Eiropas Struktūrfondu atbalstu un šim nolūkam ir atvērts atsevišķs

	<p>norēķinu konts, ir pieļaujams, ka Klasteru projektam izmanto šo kontu, nodalot to ar subkontiem. Tomēr ne Līgums, ne MK noteikumi Nr.788 nenosaka ierobežojumu, ka visiem projektiem drīkst izmantot tikai vienu norēķinu kontu.</p> <p>Ja Klasteris uzskata, ka ērtāk ir izmantot katram projektam savu kontu, tad šāds konts var tikt izmantots.</p>
<p>Iepirkuma procedūra</p>	
<p>Kā tiek veikta iepirkuma procedūra sadarbības partneru vajadzību nodrošināšanai?</p>	<p>Sadarbības partneris - izglītības un pētniecības institūcija, var būt Publiskā iepirkuma likuma (PIL) subjekts. Tādos gadījumos, kad ārpakalpojums tiek iepirkts minētās institūcijas vajadzībām, šo iepirkumu regulē PIL noteikumi un PIL subjekts to īsteno atsevišķi.</p> <p>Analoģisks regulējums ir sadarbības partneriem, kas ir Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma (SPSIL) subjekti, proti, SPSIL subjekts iepērk ārpakalpojumu saskaņā ar SPSIL noteikumiem. Ja iepirkumu veic Klasteris tādu partneru vajadzībām, kas nav PIL/SPSIL subjekti un līgumcena ir virs 50 000 LVL, tad iepirkumu veic saskaņā ar MK noteikumiem Nr.65.</p>
<p>Kāda iepirkuma procedūra ir jāveic, ja produktu izstrādei paredzēts slēgt līgumu ar 3 zinātniskiem uzņēmumiem par kopējo vērtību 139 398,67 LVL? Šī projekta aktivitāte ir paredzēta 5 sadarbības partneriem – komersantiem.</p>	<p>Ja iepirkumu procedūru veic Klasteris aktivitātēm, kas ir vērstas uz Klastera pakalpojumu nodrošināšanu sadarbības partneriem, kas ir MK noteikumu Nr.65 subjekti, tad sliekšnis no kura jāveic iepirkums atbilstoši minētajiem noteikumiem ir 50 000 LVL bez PVN. Ņemot vērā jautājumā sniegto informāciju, iepirkuma procedūra ir jāveic. Varat veikt vienu iepirkuma procedūru par trīs pētījumiem vai arī trīs iepirkuma procedūras, par katru pētījumu atsevišķi. Svarīgi ņemt vērā, ka nevar nepamatoti sadalīt iepirkumu, lai neveiktu iepirkuma procedūru.</p> <p>Svarīgi! Iegādājoties pakalpojumus no projekta sadarbības partneriem, rūpīgi jāizvērtē, vai nerodas interešu konflikts (personīgs un profesionāls), arī gadījumos, ja netiek veikta iepirkuma procedūra. Pirms līguma</p>

	slēgšanas aicinām iepazīties ar Padomes Regulas Nr.1605/2002, 94.pantu un 52.panta 2.punktu.
<p>Kā tiek veikta iepirkuma procedūra kādai no projekta aktivitātēm, ja viens no partneriem, kas saņem atbalstu, ir PIL subjekts un pārējie MK noteikumu Nr.65 subjekti?</p>	<p>MK noteikumi Nr.788 nosaka, ka finansējumu nepiešķir darbībām, kas ir vērstas, lai atbalstītu vienu atsevišķu klastera sadarbības partneri, un ka Klastera pakalpojumu sadarbības partneriem pasākumu īstenošanā un līdzfinansēšanā ir jābūt iesaistītiem vismaz trīs savstarpēji nesaistītiem klastera sadarbības partneriem.</p> <p>Ņemot vērā MK noteikumu Nr.788 nosacījumus, gadījumā, ja iepirkuma procedūra ir paredzēta aktivitātei, kurā viens no sadarbības partneriem ir PIL subjekts, tad kopējo iepirkuma procedūru šai aktivitātei veic partneris – PIL subjekts saskaņā ar PIL noteikto.</p> <p>Atgādinām, ka, plānojot iepirkumu, LIAA ir jāiesniedz iepirkumu plāns, kā arī nolikums, t.sk. tehniskā specifikācija, saskaņošanai. LIAA veic iepirkuma procedūras pirmspārbaudi. Pēc iepirkuma procedūras veikšanas visa dokumentācija ir jāiesniedz LIAA saskaņošanai. Tikai pēc saskaņojuma saņemšanas no LIAA var slēgt līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.</p>

Materiālam ir informatīvs raksturs.