

**Pārbaudes lapā Nr.2 iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra (AKA)**

Nr.*	Kritērijs (jā/nē)*	Procedūra	Informācijas avots
1.2.	Projekta iesniedzēja atbilstības kritēriji Projekta iesniedzējs ir pareizi noteicis savu statusu (mazais vai vidējais komersants)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jāpārbauda, vai gadījumā, ja projekta iesniedzējs pretendē uz finansējumu, kas paredzēts maziem un vidējiem komersantiem, ir iesniegta Deklarācija par saimnieciskās darbības veicēja atbilstību sīkā, mazā vai vidējā komersanta statusam saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 14.augusta noteikumu Nr.546 „Noteikumi par saimnieciskās darbības veicēju deklarēšanos atbilstoši sīko, mazo un vidējo uzņēmumu definīcijai” prasībām;</li> <li>2) Jāpārbauda, vai projekta iesniedzējs ir pareizi noteicis savu statusu;</li> <li>3) Ja projekta iesniedzējs nav norādījis visu nepieciešamo informāciju (arī par partneriem vai saistītajiem komersantiem), bet Lursoft datu bāzē to var konstatēt, tad šī informācija tiek izdrukāta un pievienota projekta iesniegumam. Šajā gadījumā papildus informācija netiek pieprasīta. Ja Lursoft datu bāzē visa informācija nav pieejama un nevar pārliecināties par komersanta atbilstību MVK statusam, tad tiek pieprasīta papildus informācija.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.PIV, pievienotie dokumenti.</li> <li>2.Deklarācija par saimnieciskās darbības veicēja atbilstību sīkā, mazā vai vidējā komersanta statusam.</li> <li>3.Lursoft informācija.</li> </ol>
1.3.	Projekta iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jāpārbauda, vai PIV 7.1.2.punktā projekta iesniedzējs ir apliecinājis, ka „ir samaksājis nodokļus un citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos”;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.PIV, pievienotie dokumenti.</li> <li>2.VID izziņa.</li> </ol>

	maksājumu parādu	<p>2) Jāpārbauda, vai projekta iesniegumā pievienotajā VID izziņā par nodokļu nomaksu ir norādīts, ka projekta iesniedzējam (partnerim) nav VID administrēto nodokļu parādu. Ja minētā izziņa nav pievienota, bet ir pievienota piekrišanas vēstule, kurā projekta iesniedzējs (partneris) pilnvaro LIAA no VID pieprasīt šo informāciju, tad atbilstību šim kritērijam jāizvērtē pēc izziņas saņemšanas no VID;</p> <p>3) Pārbauda, vai VID izziņa ir derīga – tā nav vecāka par 30 kalendārajām dienām.</p>	
	<b>Projekta nozares atbilstības kritēriji</b>		
2.1.1.	Nozare, kurā tiks īstenots projekts, ir noteikta saskaņā NACE 2.red.	<p>Jāpārbauda, vai projekta īstenošanas nozare PIV 2.4.sadaļā ir noteikta pareizi saskaņā ar Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju NACE 2.red.;</p> <p>Ja PIV pamatdarbības nozare un projekta īstenošanas nozare nav noteikta saskaņā ar Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju NACE 2.red, bet saskaņā ar NACE 1.1.red, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta. Ja pamatdarbības nozares kods vai nosaukums ir norādīts nepilnīgi, bet to iespējams konstatēt, papildus informācija netiek pieprasīta.</p>	<p>1.PIV, pievienotie dokumenti.</p> <p>2.Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija NACE 2.red.</p> <p>3.Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija NACE 1.1.red.</p>
	<b>Projekta izmaksu atbilstības kritēriji</b>		
3.1.	Projekta attiecināmās izmaksas atbilst noteiktajām attiecināmajām izmaksām	<p>1) Jāpārbauda, vai PIV 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā attiecināmo izmaksu sadaļā ir norādītas attiecināmās izmaksas saskaņā ar 2008.gada 25.marta MK noteikumu Nr.203 19.punktu un nav norādītas neattiecināmās izmaksas 20.punkta izpratnē;</p> <p>2) Jāpārbauda, vai PIV 3.1. un 3.3.sadaļā ir norādītas attiecināmās aktivitātes un PIV 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā izmaksas atbilst PIV 3.1. un 3.3.sadaļā norādītajām aktivitātēm.</p>	<p>1.PIV, pievienotie dokumenti.</p> <p>2.MK noteikumi Nr.203.</p>
3.2.	Projekta izmaksas (kopējās projekta atbalstāmās izmaksas, kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas un kopējās projekta izmaksas) projekta izmaksu tāmē ir aprēķinātas aritmētiski pareizi un ir ievēroti programmā noteiktie attiecināmo izmaksu ierobežojumi	<p>1) Jāpārbauda, vai PIV 6.sadaļā norādītās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, kopējās projekta neattiecināmās izmaksas un kopējās projekta izmaksas ir aprēķinātas aritmētiski pareizi;</p> <p>2) Jāpārbauda, vai PIV 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā norādītās administrēšanas izmaksas nepārsniedz 5% no projekta attiecināmajām tiešajām izmaksām (ja projekta pieprasītais</p>	<p>1.PIV, pievienotie dokumenti.</p> <p>2.Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr.267 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”.</p> <p>3.Likums „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu”.</p>

		<p>atbalsta apjoms ir LVL 30 000 – 150 000).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Pārbauda, vai projektiem līdz LVL 30 000 nav norādītas administratīvās izmaksas;</li> <li>4) Jāpārbauda, vai 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā norādītās mācību materiālu izmaksas nepārsniedz likmi 200 lati vienam darbiniekam vienā kursā, kā arī papildus 1 eksemplārs projekta iesniedzējam. Izmaksas salīdzina ar 3.3 tabulā norādīto informāciju par apmācāmo darbinieku un mācību materiālu skaitu;</li> <li>5) Jāpārbauda, vai 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā norādītās tulkotāju pakalpojumu izmaksas nepārsniedz 10% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām;</li> <li>6) Jāpārbauda, vai 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā norādītās apmācībām izmantojamo telpu nomas izmaksas nepārsniedz 10% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām;</li> <li>7) Jāpārbauda, vai 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā norādītās izmaksas apmācībām izmantojamo iekārtu nomas izmaksas nepārsniedz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40% no apmācību kopējām attiecināmajām izmaksām, ja apmācības tiek īstenotas dabaszinātnēs, matemātikā un informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs, ražošanā un būvniecībā (saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju);</li> <li>• 10% - citām apmācībām;</li> </ul> </li> <li>8) Jāpārbauda, vai 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā norādītās izmaksas nodarbināto apmācību vajadzību noteikšanai, karjeras konsultācijām un zināšanu līmeņa testēšanai nepārsniedz 300 lati vienam darbiniekam, dalot norādītās izmaksas ar PIV 3.3.sadaļā norādīto kopējo apmācāmo darbinieku skaitu;</li> <li>9) Jāpārbauda, vai 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā norādītās sertifikācijas izmaksas nepārsniedz 1000 LVL vienam darbiniekam, kā arī vai sertifikāts nepieciešams profesionālās darbības veikšanai (saskaņā ar Likumu „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu”);</li> <li>10) Pārbauda, vai nodarbināto darba samaksa (tai skaitā darba devēja VSAO iemaksas) par darba stundām mācību apgūšanai nepārsniedz visu pārējo atbalstāmo izmaksu kopējo summu.</li> <li>11) Ja projekta izmaksu tāmē neatbalstāmās izmaksas nav</li> </ol>	
--	--	--	--

		aprēķinātas aritmētiski pareizi, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta. Valsts atbalsta programmu informācijas sistēmā 2007 (turpmāk - VAP IS 2007) sistēmā tiek norādīta pareizā neattiecināmo izmaksu un kopējo izmaksu summa.	
3.3.	Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi	<p>1) Jāpārbauda, vai PIV 6.sadaļā pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80% - vispārējām apmācībām maziem un vidējiem komersantiem;</li> <li>• 60% - vispārējām apmācībām lieliem komersantiem;</li> <li>• 45% - speciālām apmācībām maziem un vidējiem komersantiem;</li> <li>• 35% - speciālām apmācībām lieliem komersantiem;</li> <li>• 50% - valodu apmācībām komersantiem.</li> </ul> <p>2) Jāpārbauda, vai gadījumā, ja nav iespējams nošķirt vispārējās no speciālām apmācībām, PIV 6.sadaļā ir norādīta zemākā atbalsta intensitāte;</p> <p>3) Jāpārbauda, vai gadījumā, ja atbalsta intensitāte PIV 6.sadaļā ir palielināta par 10%, PIV 3.4.sadaļā norādīts, ka visi pieteiktie apmācību dalībnieki projekta ietvaros ietilpst īpašajās atbalsta grupās atbilstoši „neizdevīgo darbinieku” definīcijai saskaņā ar Komisijas Regulu Nr.68/2001;</p> <p>4) Jāpārbauda, vai PIV 6.sadaļā atbalsta apmērs ir norādīts atbilstoši pieprasītajai atbalsta intensitātei;</p> <p>Ja atbalsta intensitāte nav norādīta vai nav norādīta atbilstoši pieprasītajam atbalsta apmēram, bet atbalsta apmērs ir aprēķināts, ievērojot visus MK noteikumus Nr.203 noteiktos ierobežojumus, nepārsniedzot maksimālo atbalsta apmēru, un aprēķinot atbalsta apmēru ir piemērota atbalsta intensitāte, kas nepārsniedz maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildu informācija netiek pieprasīta.</p> <p>Ja atbalsta apmērs noapaļots par 0.01 LVL uz augšu, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildu informācija</p>	PIV, pievienotie dokumenti.

		netiek pieprasīta, bet VAP IS 2007 sistēmā jānorāda pareizais atbalsta apmērs.  Pēc projekta iesnieguma precizēšanas 5) Jāpārbauda, vai PIV 6.2.sadaļā pieprasītais atbalsta apmērs un pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz sākotnēji projekta iesniegumā norādīto.	
3.4.	Pieprasītais atbalsta apjoms nepārsniedz noteikto maksimālo atbalsta apjomu	Jāpārbauda, vai pieprasītais atbalsta apmērs PIV 6.sadaļā nepārsniedz LIAA sludinājumā par projektu iesniegumu pieņemšanu norādīto maksimālo apmēru vienam projektam, nepārsniedz MK noteikumu Nr.203 26.1.punktā noteikto maksimāli pieļaujamo atbalsta apmēru 150000 lati.	1.PIV, pievienotie dokumenti. 2.Finanšu gada pārskats. 3.Lursoft informācija.
3.5.	Plānotie izdevumi ir samērīgi, ekonomiski pamatoti, nepieciešami projekta īstenošanai un nodrošina (fiziski izmērāmu) rezultātu rašanos	Jāpārbauda, vai projekta iesnieguma 6.4., 6.5., 6.6.sadaļā norādītās izmaksas ir ekonomiski pamatotas, nepieciešamas projekta īstenošanai, vai atbilst 3.sadaļā norādītajām aktivitātēm.	PIV, pievienotie dokumenti.
3.6.	Projekta atbalsta apjoms nepārsniedz 20% no komersanta pēdējā noslēgtā finanšu gada neto apgrozījuma	Jāpārbauda, vai PIV 6.sadaļā norādītais pieprasītais atbalsta apmērs un visu viena kalendārā gada laikā MK noteikumu Nr.203 ietvaros apstiprināto projektu kopējais finansējuma apjoms nepārsniedz 20% no komersanta pēdējā noslēgtā finanšu gada neto apgrozījuma.	1.PIV, pievienotie dokumenti. 2.Finanšu gada pārskats. 3.Lursoft informācija.
3.7.	Projektiem, kuru pieprasītais atbalsta apjoms ir 30000-150000 lati, ievēro šādus nosacījumus: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekta iesniedzēja apgrozījums ir lielāks par 2 milj. latu gadā vai</li> <li>Projekta iesniedzēja ieguldījumi ir virs 500000 latu gadā</li> </ul> Un <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekta ietvaros tiks apmācīti vismaz 25 darbinieki</li> </ul>	Jāpārbauda, vai gadījumā, ja pieprasītais finansējuma apmērs PIV 6.sadaļā ir 30000 līdz 150000 lati, ir ievēroti šādi nosacījumi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekta iesniedzēja apgrozījums ir lielāks par 2 milj. latu gadā vai projekta iesniedzēja ieguldījumi pārsniedz 500 000 latu (tiek ņemti vērā ieguldījumi komersanta pēdējā noslēgtā finanšu gadā);</li> <li>Projekta ietvaros tiks apmācīti vismaz 25 darbinieki.</li> </ul>	1.PIV. 2.Finanšu gada pārskats. 3.Lursoft informācija.
	Vispārīgo projekta īstenošanas nosacījumu atbilstības kritēriji		
4.	Projektu plānots pabeigt 2 gadu laikā pēc projekta īstenošanas līguma	Jāpārbauda, vai PIV 2.5. un 3.1.sadaļā norādītais projekta īstenošanas laiks nepārsniedz 24 mēnešus.	PIV.

	noslēgšanas		
Administratīvie kritēriji			
1.1.	Projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai, ir pievienoti visi papildus iesniedzamie dokumenti un tie ir noformēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām	<p>4) Jāpārbauda, vai PIV ir sagatavota atbilstoši MK noteikumu Nr.203 1.pielikumam, t.i., vai ir sagatavota atbilstoši veidlapai un satur visas sadaļas, t.sk., visus apliecinājumā ietvertos punktus;</p> <p>5) Jāpārbauda, vai ir iesniegta VID izziņa (oriģināls), kas apliecina, ka projekta iesniedzējam (partnerim) nav nodokļu parādu un kura uz projekta iesniegšanas dienu nav vecāka par 30 kalendāra dienām, vai projekta iesniedzēja (partnēra) piekrišanas vēstuli, kurā projekta iesniedzējs pilnvaro LIAA no VID pieprasīt gada pārskatu un izziņu;</p> <p>6) Jāpārbauda, vai gadījumā, ja projekta iesniedzējs pretendē uz finansējumu, kas paredzēts maziem un vidējiem komersantiem, ir iesniegta Deklarācija par saimnieciskās darbības veicēja atbilstību sīkā, mazā vai vidējā komersanta statusam saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 14.augusta noteikumu Nr.546 „Noteikumi par saimnieciskās darbības veicēju deklarēšanos atbilstoši sīko, mazo un vidējo uzņēmumu definīcijai” prasībām;</p> <p>7) Jāpārbauda, vai gadījumā, ja projekta iesniegums ir iesniegts elektroniskā formātā, vai saskaņā ar Klientu apkalpošanas nodaļas (turpmāk - KAN) vai Lietvedības nodaļas (turpmāk - LN) atzinumu dokumenti ir parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apliecināti ar atbilstošu laika zīmogu.</p>	<p>1. Projekta iesniegums.</p> <p>2. KAN vai LN apliecinājums.</p>
1.2.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta	<p>Jāpārbauda, vai visas PIV sadaļas ir aizpildītas.</p> <p>Ja kāda PIV sadaļa nav aizpildīta, bet par tās saturu var pārliedzināties Lursoft datu bāzē, vai citās PIV sadaļās un pielikumos, konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta.</p>	<p>1. Projekta iesniegums.</p> <p>2. Lursoft datu bāze.</p> <p>3. Internets.</p>
1.3.	Projekta iesnieguma oriģināls ir ar sanumurētām lapām	Jāpārbauda, vai gadījumā, ja projekta iesniegums ir iesniegts papīra formātā, vai projekta iesnieguma oriģināls ir iesniegts ar sanumurētām lapām un lapu skaits atbilst pēdējās lapas aizmugurē	Projekta iesniegums.

		uz uzlīmes norādītajam cauraukloto lapu skaitam.	
1.4.	Projekta iesniegumā nav neatrunātu labojumu - dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu un papildinājumu	Jāpārbauda, vai projekta iesniegumā nav neatrunātu labojumu – dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu un papildinājumu.	Projekta iesniegums.
1.6.	Projekta iesniegumā ir skaidri formulētas apmācību vajadzības	Jāpārbauda, vai PIV 3.2.sadaļā ir skaidri formulētas apmācību vajadzības.	PIV.
1.7.	Projekta iesniegumā lietotā naudas vienība ir lats (LVL)	Jāpārbauda, vai PIV 6.sadaļā lietotā naudas vienība ir lats.	PIV.
1.9.	Projekta iesniegums ir aizpildīts latviešu valodā un datorrakstā	<p>1) Jāpārbauda, vai projekta iesniegums aizpildīts latviešu valodā;</p> <p>2) Jāpārbauda, vai projekta iesniegums aizpildīts datorrakstā;</p> <p>3) Jāpārbauda, vai gadījumā, ja projekta iesniegumam ir pievienoti dokumenti, kas nav sagatavoti latviešu valodā, tie ir tulkoti un tulkojumi noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, t.i., noformētiem ar tulka apliecinājuma uzrakstu pēdējā lapā aiz teksta latviešu valodā.</p> <p>Apliecinājuma uzrakstā ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ar lielajiem burtiem rakstīti vārdi "TULKOJUMS PAREIZS";</li> <li>– tulka vārds, uzvārds un personas kods;</li> <li>– tulka paraksts;</li> <li>– apliecinājuma vietas nosaukums;</li> <li>– apliecinājuma datums.</li> </ul>	Projekta iesniegums.
1.10.	Projekta iesniegums ir iesniegts divos eksemplāros	Jāpārbauda, vai projekta iesniegums ir iesniegts divos eksemplāros.	Projekta iesniegums.

\* Kritērija numurs un nosaukums atbilstoši MK noteikumu Nr.203 4.pielikumam.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2008.gada 26.jūnija vēstuli Nr.331-1-6343.

Direktora vietnieks –  
Finanšu departamenta direktors

A.Petrovs