

Ārējo tirgu apgūšana – ārējais mārketingis

15.04.2015.



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



EIROPAS SAVIENĪBA



Programmas pamatnosacījumi

Ārējo tirgu apgūšana – ārējais mārketingis

Programmas mērķis: atbalstīt ar ieiešanu ārvalstu tirgos saistītās aktivitātes

Projektu atlases veids: atklātā projektu iesniegumu atlase

Atbildīgā iestāde: Ekonomikas ministrija (EM)

Sadarbības iestāde: Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (LIAA)

Projektu iesniegšana: līdz 2015.gada 30.oktobrim (ieskaitot).

Projekta **īstenošana jāpabeidz ne vēlāk kā līdz 2015.gada 31.decembrim** un 15 darbdienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas jāiesniedz LIAA projekta noslēguma pārskats

Atlases kārtas: kalendārais mēnesis un katrā atlases kārtā pieejamais finansējums ir 1 000 000 EUR

Kas var saņemt finansējumu?

Komersants

Biedrība, kurā apvienojušies vismaz 5 komersanti

Kooperatīvā sabiedrība (tai skaitā lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un atbilstīgā lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība), kurā apvienojušies vismaz 3 komersanti

Publiskā persona vai tās iestāde (tai skaitā atvasinātā publiskā persona, kas darbojas NACE 2.red. M sadaļas „Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi” 72.nodaļā „Zinātniskās pētniecības darbs” un P sadaļas „Izglītība” 85.4.nodaļā „Augstākā izglītība”)

Pašvaldība, ja aktivitāte veicina Latvijas kā tūrisma galamērķa attīstību

Ostu pārvalde

Nodibinājums, kura dibinātāji vai dibinātāju biedri ir vismaz 5 komersanti

Jautājums:

Vai pašnodarbinātā persona un zemnieku saimniecība var pretendēt uz atbalstu šajā programmā?

Atbilde:

Nē, MK noteikumi Nr.582 neparedz atbalstu pašnodarbinātām personām un zemnieku saimniecībām

Kādām darbībām paredzēts atbalsts? (1/3)

Dalībai starptautiskās **izstādēs** ārvalstīs (izmantojot **ekspozīcijas laukumu**)*

Dalībai **konferencēs (semināros)** ārvalstīs, kurās **tiek sniegta prezentācija** par projekta iesniedzēja Latvijā ražotajām precēm un pakalpojumiem*

Dalībai

tirdzniecības misijās** (tai skaitā LIAA organizētai dalībai augstu Latvijas valsts amatpersonu vizītēs ārvalstīs*)

kontaktbiržās ārvalstīs starptautiskas izstādes ietvaros**

individuālās vizītēs pie potenciālajiem partneriem mērķa tirgos ārvalstīs**

** Finansējumu var saņemt komersants, kooperatīvā sabiedrība, pašvaldība, ostu pārvalde, publiskā persona vai tās iestāde (tai skaitā atvasināta publiska persona, kas darbojas NACE 2.red. M sadaļas „Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi” 72.nodaļā „Zinātniskās pētniecības darbs” un P sadaļas „Izglītība” 85.4.nodaļā „Augstākā izglītība”), biedrība vai nodibinājums*

*** Finansējumu var saņemt komersants un kooperatīvā sabiedrība (tai skaitā lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un atbilstīgā lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība)*

Svarīgi nosacījumi

Darbības, kuras ir atbalstāmas tikai tad, ja tās organizē LIAA, biedrība vai nodibinājums, kura Latvijā reģistrēto biedru (komersantu) kopējais apgrozījums iepriekšējā gadā ir pārsniedzis 71 143 590 EUR un kurš ir dibināts ne vēlāk kā trīs gadus pirms projekta iesnieguma iesniegšanas:

tirdzniecības misija (tai skaitā LIAA organizētai dalībai augstu Latvijas valsts amatpersonu vizītēs ārvalstīs) - vismaz divu komersantu vienota vizīte ārvalstī ar iepriekš sagatavotu kopēju un katram komersantam atsevišķi izstrādātu programmu, lai tiktos ar potenciālajiem ārvalstu sadarbības partneriem

kontaktbirža - pasākums izstādes vai konferences ietvaros, lai komersants pēc noteikta plāna tiktos ar vairākām (vismaz divām) ārvalstu kompānijām

individuālā vizīte - komersanta vizīte ārvalstī ar iepriekš sagatavotu vizītes programmu, lai tiktos ar potenciālajiem ārvalstu sadarbības partneriem.

Dodoties individuālajā vizītē, vizītes programmai **ir jābūt saskaņotai** ar LIAA, biedrību vai nodibinājumu!!!

Jautājums:

Vai var piedalīties izstādē LIAA organizētajā nacionālajā stendā, saņemot atbalstu ekspozīcijas laukuma un stenda konstrukcijas izmaksām, un vienlaikus pretendēt uz atbalstu šajā programmā komandējuma izmaksu segšanai?

Atbilde:

Jā, var, jo šo programmu ietvaros netiek sniegts atbalsts vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām

Kādām darbībām paredzēts atbalsts? (2/3)

Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanai*, kas apliecina, ka attiecīgais produkts, process, pakalpojums vai persona atbilst ārvalstu mērķa tirgos noteiktajām prasībām, ja šāda atbilstības novērtēšana ir obligāts priekšnosacījums produktu tirdzniecībai ārvalstu tirgos saskaņā ar:

- ✓ ārvalstu normatīvajiem aktiem
- ✓ kompetento iestāžu noteiktajām prasībām
- ✓ sadarbības partneru, kuru apgrozījums pārsniedz 100 miljonus EUR gadā noteiktajām prasībām

** Finansējumu var saņemt Latvijas komersants un kooperatīvā sabiedrība (tai skaitā lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un atbilstīgā lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība)*

Kādām darbībām paredzēts atbalsts? (3/3)

Biedrību* organizētām konferencēm (semināriem) par eksporta jautājumiem Latvijā, ja:

- ✓ plānotais dalībnieku skaits ir vismaz 15
- ✓ ārvalstu dalībnieku skaits vai lektoru skaits ir vismaz trīs

Biedrību* organizētām **starptautiskām konferencēm** Latvijā (semināriem, kongresiem, meistarklasēm, forumiem, kopsapulcēm, konkursiem u.c.), ja:

- ✓ norise ilgst ne mazāk kā divas dienas
- ✓ ārvalstu dalībnieki ir ne mazāk kā 150 un ne mazāk kā 60% no kopējā pasākuma dalībnieku skaita
- ✓ ne mazāk kā 50% no dalībniekiem pārstāv apstrādes rūpniecības, informācijas tehnoloģiju un telekomunikāciju, zinātniskās pētniecības, radošās industrijas, transporta un sakaru saimnieciskās darbības veicējus

** Biedrība, kuras Latvijā reģistrēto biedru (komersantu) kopējais apgrozījums iepriekšējā gadā ir pārsniedzis 71 143 590 EUR un kura ir dibināta ne vēlāk kā trīs gadus pirms projekta iesnieguma iesniegšanas*

Svarīgi nosacījumi

Viens projekta iesniedzējs vai tā saistīto personu grupa **1 kalendāra mēneša ietvaros** var iesniegt tikai **vienu projekta iesniegumu**. Nākamo projektu var iesniegt pēc tam, kad ir noslēgts līgums par projekta īstenošanu vai pieņemts lēmums par noraidīšanu vai nosacījumu neizpildi

Vienā projektā var iekļaut **vairākas atbalstāmās darbības**

Viena biedrība var saņemt finansējumu **konferences** (semināra) organizēšanai Latvijā **par eksporta jautājumiem** ne biežāk kā divas reizes gadā

Viena biedrība var saņemt finansējumu **starptautiskas konferences** organizēšanai Latvijā ne biežāk kā vienu reizi gadā

Finansējuma apjoms

Saskaņā ar *de minimis* nosacījumiem: vienam vienotam uzņēmumam* jebkurā triju fiskālo gadu periodā nepārsniedzot **200 000 EUR**

Kopējās projekta attiecināmās izmaksas**

Ja projekta iesniedzējs ir reģistrēts **vairāk nekā 3 gadus pirms projekta iesniegšanas**

Ne vairāk kā 30% no projekta iesniedzēja pēdējā noslēgtā gada konsolidētā apgrozījuma

Ja projekta iesniedzējs ir reģistrēts **mazāk nekā 3 gadus pirms projekta iesniegšanas**

5 692 EUR vai ne vairāk kā 30% no projekta iesniedzēja pēdējā noslēgtā gada konsolidētā apgrozījuma (ja tas ir lielāks par 5 692 EUR)

* viens vienots uzņēmums ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā (virs 50%)

** Ja projektu iesniedz partnerībā, šo ierobežojumu rēķina no visu projektā iesaistīto partneru pēdējā noslēgtā gada konsolidētā apgrozījuma summas

Cik daudz līdzekļu ir atgūstami?

70 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām dalībai starptautiskās izstādēs, konferencēs (semināros), tirdzniecības misijās, kontaktbiržās, individuālās vizītēs ārvalstīs, kā arī ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanai

75 % no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām biedrību organizētām konferencēm (semināriem) Latvijā par eksporta jautājumiem

50% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām biedrību organizētām starptautiskām konferencēm Latvijā (semināriem, kongresiem, meistarklasēm, forumiem, kopsapulcēm, konkursiem u.c.)

Kādi līdzekļi ir atgūstami? (1/7)

Dalībai starptautiskās izstādēs un konferencēs (semināros), tirdzniecības misijās, kontaktbiržās, individuālajās vizītēs pie partneriem attiecināmas ir:

- ✓ starptautiskās izstādes **organizatora noteiktā** reģistrācijas maksa
- ✓ **organizatora noteiktā** dalības maksa par piedalīšanos starptautiskajā izstādē, kontaktbiržā, tirdzniecības misijā vai individuālā vizītē pie partneriem, t.sk. organizatora noteiktā maksa par organizēšanu

(ES valstīs un Neatkarīgo Valstu Sadraudzības valstīs (NVS) ne vairāk kā 3 500 EUR un ārpus ES un NVS valstīm ne vairāk kā 5 000 EUR vienai atbalstāmajai darbībai vienam finansējuma saņēmējam)

Kādi līdzekļi ir atgūstami? (2/7)

Organizatora noteiktā dalības maksa par piedalīšanos konferencē (seminārā), kas notiek ārvalstīs, ja sniedz prezentāciju par projekta iesniedzēja Latvijā ražotajām precēm un pakalpojumiem (*ne vairāk kā 1423 EUR vienai konferencei (semināram)*)

Organizatora noteiktā maksa par informācijas izvietojšanu izstādes, tirdzniecības misijas, kontaktbiržas vai konferences katalogā

Organizatora noteiktā nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu (*komersantiem - ne vairāk kā 9 249 EUR vienā izstādē vai konferencē (seminārā); partnerībā, kā arī pārējiem projektu iesniedzējiem - ne vairāk kā 18 497 EUR vienā izstādē vai konferencē (seminārā)*)

Kādi līdzekļi ir atgūstami? (3/7)

Komandējuma izmaksas ne vairāk kā **pieciem darbiniekiem** (kopējā komandējuma dienu skaitā ieskaita darbības norises laiku un papildus ne vairāk kā trīs dienas):

- ✓ dienas nauda
- ✓ izdevumi par viesnīcu (naktsmītni)*
- ✓ ekonomiskās klases sabiedriskā transporta izmaksas* līdz atbalstāmās aktivitātes norises vietai un atpakaļ līdz pastāvīgajai darba vietai, kā arī maksa par pārbraucieniem, ja projekta ietvaros plānotas vairākas aktivitātes
- ✓ izmaksas, kas saistītas ar transportu, tai skaitā autotransporta nomu
- ✓ darbinieku komandējuma apdrošināšanas izmaksas un vienreizējās individuālās vai grupu vīzas izmaksas

** tai skaitā pakalpojuma sniedzēja noteiktās papildu izmaksas, bez kurām pamatpakalpojumus nav iespējams iegādāties, ja tie tiek iegādāti tieši no pakalpojuma sniedzēja, neizmantojot starpnieku pakalpojumus*

Svarīgi! Aprēķinot dienas naudu un viesnīcu izdevumus tiek piemēroti [2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi"](#)

Kādi līdzekļi ir atgūstami? (4/7)

Bagāžas, tai skaitā eksponātu, mārketinga materiālu transportēšanas izdevumi

Tulka sniegto pakalpojumu izmaksas (*ne vairāk kā 400 EUR dienā (mutiskā tulkošana) un ne vairāk kā 1200 EUR (rakstiskā tulkošana)*)

Projekta attiecināmo izmaksu pievienotās vērtības nodoklis, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā

Svarīgi atcerēties!

Ja projekta iesniedzējam ir radušās attiecināmas izmaksas, izmantojot ekonomiski izdevīgākus Starpnieka pakalpojumus, LIAA jāiesniedz Starpnieka rēķins par pakalpojumu, kurā norādīts sekojošais:

- ✓ atsevišķi izdalīti tiešajiem pakalpojuma sniedzējiem veiktie maksājumi
- ✓ starpnieka komisijas maksa
- ✓ pievienotās vērtības nodoklis

Svarīgi! Vēršam uzmanību, ka atsevišķos gadījumos LIAA var pieprasīt no Starpnieka maksājumu apliecinājošus pirmdokumentus par Starpnieka maksājumu tiešajam pakalpojuma sniedzējam

Ja projekta iesniedzējs stenda laukuma konstrukcijas un aprīkojumu nav nomājis no izstādes organizatora, bet no Starpnieka, tad nepieciešams projekta iesniegumam pievienot izstādes organizatora izsniegtu apliecinājumu, ka stenda laukuma konstrukcijas un aprīkojumu iznomātājs ir izstādes organizatora oficiālais pārstāvis, pretējā gadījumā izmaksas netiks attiecinātas

Kādi līdzekļi ir atgūstami? (5/7)

Ražotņu un produktu atbilstības novērtēšanai (ne vairāk kā 25000 EUR vienam projekta iesniedzējam gadā):

- ✓ neatkarīgas trešās personas vai kompetentās iestādes pakalpojumu izmaksas, lai apliecinātu, ka attiecīgais produkts, process, pakalpojumus vai persona atbilst ārvalstu mērķa tirgos noteiktajām prasībām
- ✓ ārvalstu potenciālo sadarbības partneru veikto Latvijas komersantu un kooperatīvo sabiedrību ražotņu un produktu atbilstības ekspertīžu izmaksas
- ✓ sertificēšanas centru, testēšanas laboratoriju pakalpojumu apmaksas
- ✓ ražotnes un katra produkta atzišanas izmaksas (nodeva par dokumentiem)
- ✓ dokumentu tulkošanas pakalpojumu izmaksas (ne vairāk kā 1 200 EUR)

Kādi līdzekļi ir atgūstami? (6/7) (tikai biedrībām*)

Konferencēm (semināriem) par eksporta jautājumiem Latvijā attiecināmas ir šādas izmaksas:

- ✓ nomas maksa par konferenču telpu īri un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (līdz 3 558 EUR vienai konferencēi (semināram))
- ✓ mārketinga pasākumu izmaksas (līdz 1 423 EUR vienai konferencēi (semināram))

** kuras Latvijā reģistrēto biedru (komersantu) kopējais apgrozījums iepriekšējā gadā ir pārsniedzis 71 143 590 EUR un kura ir dibināta ne vēlāk kā 3 gadus pirms projekta iesnieguma iesniegšanas*

Kādi līdzekļi ir atgūstami? (7/7) (tikai biedrībām*)

Starptautisku konferenču Latvijā organizēšanai (*ne vairāk kā 60000 EUR par vienas konferences organizēšanu*) :

- ✓ **nomas maksa** par starptautiskās konferences norisei nepieciešamo **telpu īri un tehnisko aprīkojumu** (audiovizuālās iekārtas)
- ✓ **ēdināšanas izdevumi** (*ne vairāk kā 20 EUR uz vienu personu vienas ēdienreizes laikā*)
- ✓ **lektoru honorāri, viņu transporta un izmitināšanas izdevumi**, ja tos apmaksājis projekta iesniedzējs (*ne vairāk kā 996 EUR dienā vienam lektoram, un ne vairāk kā 4 diennaktis*)
- ✓ **tulkošanas izdevumi** un tā nodrošināšanai nepieciešamā tehniskā aprīkojuma izdevumi
- ✓ ārvalstu **publisko saziņas līdzekļu pārstāvju honorāri**, viņu transporta un izmitināšanas izdevumi, ja tos apmaksājis projekta iesniedzējs (*ne vairāk kā 500 EUR dienā vienam publisko saziņas līdzekļu pārstāvim, un ne ilgāk kā 4 diennaktis*)
- ✓ projekta attiecināmo izmaksu **pievienotās vērtības nodoklis**, ja projekta iesniedzējs to nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā

** kuras Latvijā reģistrēto biedru (komersantu) kopējais apgrozījums iepriekšējā gadā ir pārsniedzis 71 143 590 EUR un kura ir dibināta ne vēlāk kā 3 gadus pirms projekta iesnieguma iesniegšanas*

Jautājums:

Vai attiecināmas ir arī projekta administrēšanas izmaksas un projektā iesaistīto darbinieku atalgojums?

Atbilde:

Nē, projekta administrēšanas izmaksas un projektā iesaistīto darbinieku darba alga nav attiecināmas izmaksas

Jautājums:

Vai ir atbalstāmas mārketinga materiālu (bukletu, katalogu) izgatavošanas izmaksas komersantam, kas projekta ietvaros piedalīsies izstādē ārvalstīs?

Atbilde:

Nē, nav atbalstāmas

Jautājums:

Vai ir atbalstāma stenda konstrukcijas izgatavošana?

Atbilde:

Nē, stenda konstrukcijas izgatavošana nav atbalstāma. Attiecināma ir atbalstāmās darbības organizatora noteiktā nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu

Neatbalstāmās nozares saskaņā ar NACE 2.red (1/2)

Lauksaimniecības produktu ražošana

(Ierobežojums attiecas uz Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā minēto lauksaimniecības produktu primāro ražošanu)

Zivsaimniecība un akvakultūra

(Padomes 1999.g. 17.decembra Regula (EK) Nr.104/2000 par zivsaimniecības un akvakultūras produktu tirgu kopīgo organizāciju)

Ogļu rūpniecība

(05.nodaļa "Ogļu un brūnogļu (lignīta) ieguve")

Neatbalstāmās nozares saskaņā ar NACE 2.red (2/2)

Tabakas izstrādājumu ražošana

(12.nodaļa "Tabakas izstrādājumu ražošana")

Tirdzniecība

(G sadaļa "Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts", izņemot grupu 45.2 "Automobiļu apkope un remonts")

Finanšu starpniecība


(K sadaļa "Finanšu un apdrošināšanas darbības")

Komercpakalpojumi

(L sadaļa "Operācijas ar nekustamo īpašumu" un 77.nodaļu "Iznomāšana un ekspluatācijas līzings")

Azartspēles

(92.nodaļu "Azartspēles un derības")



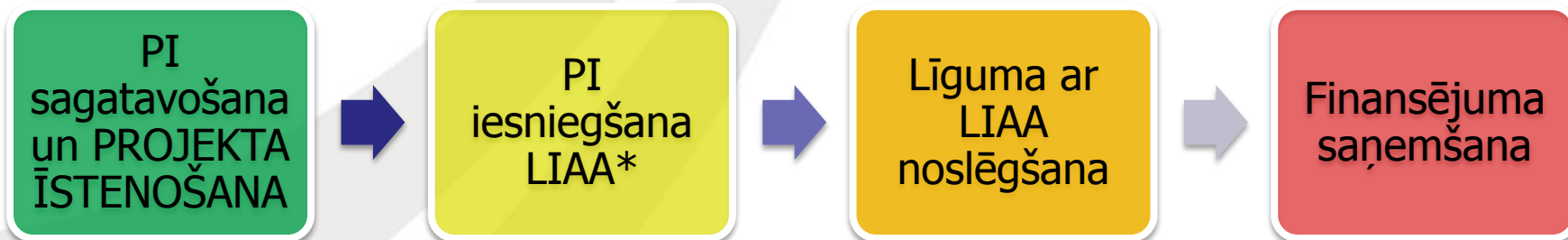
**Kas jāņem vērā
sagatavojot un
ieviešot
projektu?**

Projekta soļi

Par **plānotajām** atbalstāmajām darbībām



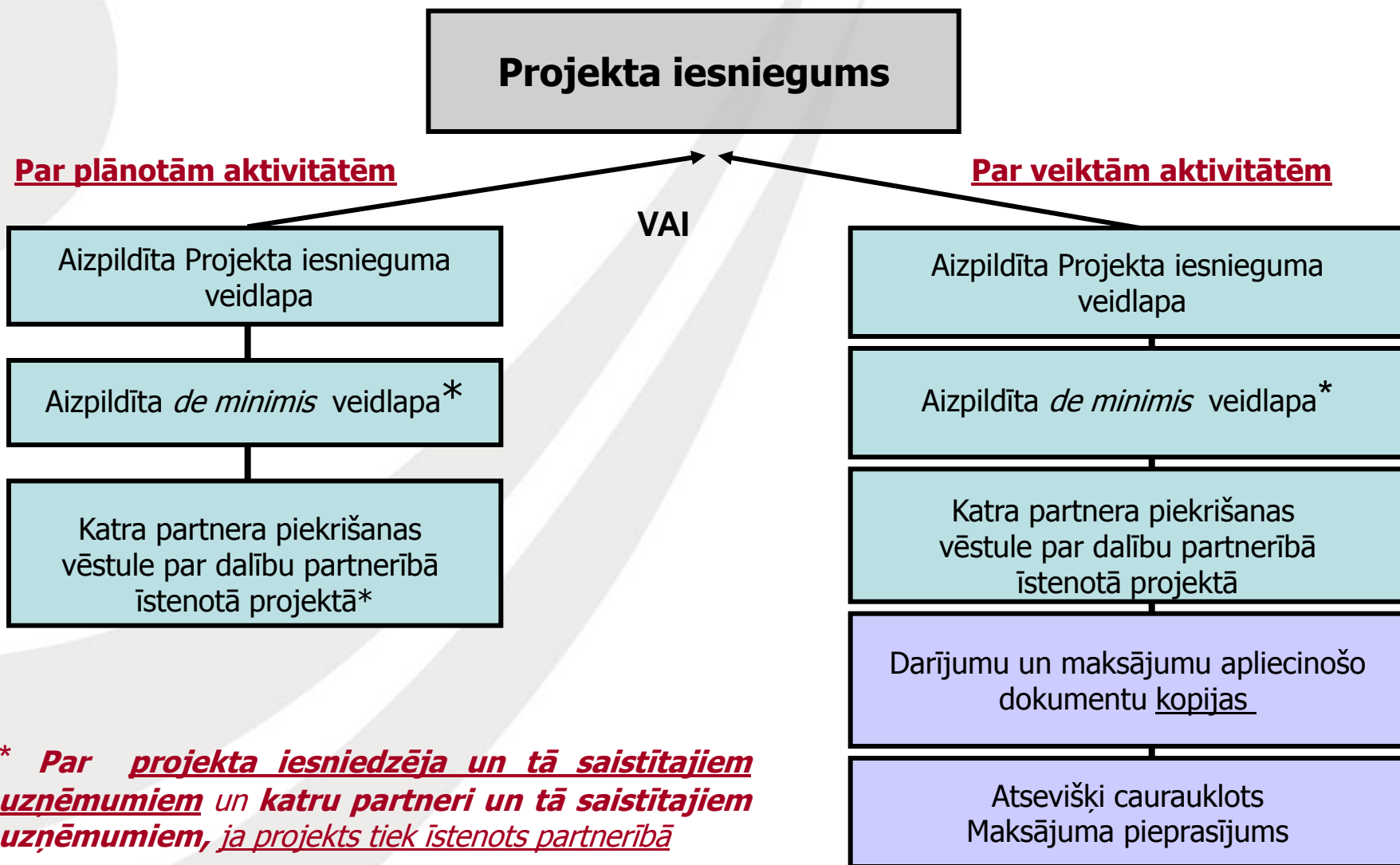
Par **jau veiktajām** atbalstāmajām darbībām



** Projektu par veiktajām atbalstāmajām darbībām iesniedz 3 mēnešu laikā no pirmās atbalstāmās darbības noslēgšanās brīža. Projektam pievieno maksājuma pieprasījumu un darījumus apliecinošo dokumentu kopijas*

Svarīgi!! Projektus var iesniegt LIAA **individuāli vai partnerībā**

Dokumentu sagatavošana projekta iesniegšanai



Jautājums:

Kā projekta iesnieguma veidlapas (turpmāk – PIV) 3.sadalā „Projekta īstenošanas laiks” norādīt projekta sākumu un beigas?

Atbilde:

Projekta sākums: pirmās ar projektu saistītās darbības mēnesis, gads (piemēram, pieteikuma par dalību izstādē nosūtīšanas mēnesis, gads)

Projekta beigas: mēnesis, kad tiek veikts pēdējais maksājums, bet ne ātrāk kā aktivitātes beigu mēnesis

Jautājums:

Vai vienā projekta iesniegumā var kombinēt gan jau veiktas atbalstāmās darbības (jau notikušas izstādes), gan arī plānotās atbalstāmās darbības?

Atbilde:

MK noteikumi Nr.582 neparedz ierobežojumus attiecībā uz veikto un plānoto aktivitāšu iekļaušanu vienā projektā. Taču jāņem vērā, ka par notikušajām aktivitātēm projekts ir jāiesniedz trīs mēnešu laikā no pirmās aktivitātes noslēgšanās datuma

Bankas norēķinu konta atvēršana

Uzsākot projekta īstenošanu, jāatver **atsevišķu norēķinu kontu bankā**, no kura veic un uz kuru saņem visus ar projektu saistītos maksājumus, kā arī uz šo kontu LIAA maksā finansējumu

Ja tiek īstenoti vairāki projekti dažādās LIAA programmās, ir pieļaujama tikai **viena** norēķinu konta atvēršana **visu** tā īstenojamo **projektu vajadzībām**

Svarīgi! Pie projekta vai Noslēguma/starpposma pārskata ir jāpievieno Līgums (izziņa, iesniegums vai cita veida dokuments) par atsevišķa norēķina konta atvēršanu bankā (kopija)

Svarīgi! Pie projekta vai Noslēguma/starpposma pārskata ir jāpievieno **bankas konta apgrozījuma izdruka** par projekta īstenošanas periodu un uz tās ir jānorāda grāmatojumi un summas EUR maksājumiem

Grāmatvedības uzskaitē (1/2)

Darījumu un maksājumu dokumentos, bankas konta apgrozījuma izdrukā jānorāda grāmatojumi un summas EUR

Svarīgi! Ja uzņēmums projekta ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā un darījuma veikšanai piemēro komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir:

- ✓ lielāks par darījuma dienā noteikto Latvijas Bankas (LB) valūtas kursu, **Maksājuma pieprasījumā iekļauj summu**, kas pārrēķināta EUR, **piemērojot LB noteikto valūtas kursu** maksājuma veikšanas dienā
- ✓ mazāks par darījuma dienā noteikto LB valūtas kursu, **Maksājuma pieprasījumā iekļauj summu**, kas pārrēķināta EUR, **piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu** maksājuma veikšanas dienā

Grāmatvedības uzskaitē (2/2)

Jānodrošina atsevišķa ar projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu **grāmatvedības uzskaitē** izmantojot

- ✓ kontus/subkontus
vai
- ✓ dimensijas

Svarīgi! Ne vēlāk kā projekta īstenošanas uzsākšanas dienā (kad ir veiktas pirmās darbības saistībā ar projektu, piemēram – maksājums par dalību izstādē), atbildīgajai amatpersonai ir **jāapstiprina kontu plāns***, kurš tiek papildināts ar projekta īstenošanu saistītiem kontiem/subkontiem

* Kontu plānu uzņēmumā tiek sagatavots atbilstoši 2003.gada 21.oktobra [Ministru kabineta noteikumu Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”](#) prasībām

Kontu plāns (1/2)

Projektam vai Noslēguma/starpposma pārskatam jāpievieno uzņēmuma atbildīgās amatpersonas apstiprināta **grāmatvedības kontu plāna kopija**, kurā ir ietverti ar visiem projektiem saistītie konti/subkonti

Svarīgi! Ja paralēli tiek realizēti vairāki projekti, ir jāiesniedz **aktuālais** (pēdējam projektam apstiprinātais) **kontu plāns**

Ja grāmatvedības uzskaiti nodala izmantojot **dimensijas**, ir jāiesniedz uzņēmuma atbildīgās amatpersonas apstiprināta kontu plāna kopija un rīkojuma kopija par grāmatvedības uzskaites nodalīšanu, izmantojot dimensijas, kurā tiek norādīti konkrēti konti/subkonti, kuri tiks nodalīti

Kontu plāns ^(2/2)

Kontu plānā projekta kontus/subkontus **noformē vienotā stilā**
(piemēram: "Pievienotās vērtības nodoklis Līgums Nr. L-ĀTA- 009)

Grāmatvedības kontu plānā **jāietver visi ar projekta īstenošanu saistītie konti/subkonti**

Izveido kontu „Saņemtais ERAF finansējums Līgums Nr. L-ĀTA- 009” **6. vai 8. kontu grupā**, kurā tiks ieģrāmatots saņemtais atbalsts

Izveido kontu kurā tiks ieģrāmatoti **ieņēmumi vai zaudējumi** no valūtas kursa svārstībām (ja nepieciešams)

Projekta izmaksas var tikt uzreiz norakstītas izdevumos to iegādes brīdī, **ieģrāmatojot 7. kontu grupā** (samaksa par darbiem un pakalpojumiem, komandējuma izdevumi, transporta uzdevumi administrācijas vajadzībām, u.c.)

Maksājumu veikšana

Visi ar projektu saistītie maksājumi tiek veikti **bezskaidras naudas** norēķinu veidā (t.sk. maksājums par viesnīcu, biļeti un tml.)

Ja projekta ietvaros maksājums tiek veikts **skaidrā naudā**, tad pirms vai pēc izstādes vai cita pasākuma šīs summas ir jāskaita caur BANKAS KONTU **avansa norēķinu personai** un LIAA pie Projekta vai Noslēguma/starpposma pārskata jāiesniedz avansa norēķins, kuram pievienoti maksājumu apliecinājošie dokumenti, piemēram, čeki, biļetes un tml.

Publicitātes prasības (1/2)

ES fonda projekta informatīvajos un publicitātes pasākumos (projekta īstenošanas vietā, mājas lapā u.c. projektā paredzētajās darbībās) jānodrošina šādu elementu lietošana:

- ✓ ES emblēma ar norādi „Eiropas Savienība”
- ✓ sauklis „Ieguldījums tavā nākotnē!”
- ✓ ERAF fonda emblēma ar norādi “Eiropas Reģionālās attīstības fonds”

Logo ir pieejami www.esfondi.lv sadaļā Logo

Svarīgi! Publicitātes pasākumiem jābūt ievērotiem arī, iesniedzot projektu par notikušu pasākumu

Publicitātes prasības (2/2)

Jānodrošina visi publicitātes pasākumi, kas sākotnēji paredzēti projekta iesniegumā, ievērojot ES fondu 2007.-2013.g. plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas

Publicitātes pasākumu īstenošana:

- ✓ plāksne telpās projekta īstenošanas vietā – gan uzņēmuma birojā gan aktivitātes (izstādē, konferencē un tml.) norises vietā
- ✓ informācija mājas lapā internetā (ja ir)

<Finansējuma saņēmēja nosaukums> ir noslēdzis <datums> līgumu Nr. <numurs> ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru par projekta <Nosaukums> īstenošanu, ko līdzfinansē Eiropas Reģionālās attīstības fonds.

Jābūt izvietotai ES emblēmai ar norādi „Eiropas Savienība”, ERAF emblēmai un sauklim „Ieguldījums Tavā nākotnē!”

Informācija mājas lapā internetā ir jāatjauno ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Ja projektu iesniedz par veiktajām aktivitātēm, informācija jāievieto 5 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ar LIAA

- ✓ u.c. pasākumi saskaņā ar Projekta iesniegumu

Dokumentu tulkošana

Pievienotie dokumenti svešvalodā jāiztulko latviešu valodā

Svarīgi! Nav jātulko šādi dokumenti:

- ✓ iekāpšanas kartes lidmašīnā (Boarding pass)
- ✓ dokumentus, par kuriem detalizēta informācija latviešu valodā ir pieejama kādā citā Noslēguma/starpposma pārskatam pievienotā dokumentā, piemēram, biļetes, čeki u.c., par kuriem informācija ietverta avansa norēķinā
- ✓ līgumu/pieteikumu standarta pielikumi par dalības nosacījumiem izstādē un/vai stendu tehniskās specifikācijas

Kā jānoformē tulkotais dokuments?

Apliecinot dokumenta tulkojuma* pareizību, tulks (jebkura persona) tulkojuma pēdējā lapā aiz teksta norāda šādu informāciju:

Piemērs:

TULKOJUMS PAREIZS

Kārlis Liepa pers.kods 654321-10987

(paraksts)

Rīga, 2014.gada 11.janvāris

* tulkojums latviešu valodā ir jāveic atbilstoši [Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā"](#) prasībām

Dokumentu noformēšana projekta iesniegšanai

Projekta iesniegumu un maksājuma pieprasījumu paraksta projekta iesniedzēja **paraksttiesīgā amatpersona**

Projekta iesnieguma un maksājuma pieprasījuma (ja projektu iesniedz par notikušajām aktivitātēm) **visām lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām** un **pēdējās lapas aizmugurē jābūt norādei:**

„Šajā dokumentā sanumurētas un caurauklotas (cipars vārdiem) lpp., datums, amats, paraksts un paraksta atšifrējums”

Piemērs uzlīmei uz caurauklotā dokumenta:

*Šajā dokumentā sanumurētas un caurauklotas 50 (piecdesmit) lapas.
Pievienoto dokumentu kopijas pareizas.*

SIA „Liepa”

*Valdes priekšsēdētājs Jānis Liepa _____
(paraksts)*

Rīga, 2014.gada 27.novembrī

Jāsagatavo projekta iesnieguma **kopiju uzglabāšanai uzņēmumā**

Projektus LIAA iesniedz

Papīra formātā

Vienā eksemplārā LIAA Klientu apkalpošanas nodaļā **VAI** pa pastu ierakstītā vēstulē*

Trīs darbdienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas LIAA jāiesniedz elektroniski vai jānosūta uz elektroniskā pasta adresi veidlapa@liaa.gov.lv

Elektroniskā formātā

Dokumentu oriģināliem jābūt parakstītiem katram atsevišķi ar to autora drošu **elektronisko parakstu**

Apliecinātiem ar laika zīmogu pirms projektu uzsaukuma termiņa beigām jānosūta uz elektroniskā pasta adresi sf.projekts@liaa.gov.lv

** ja projekta iesniegums tiek nosūtīts pa pastu vienā mēnesī, bet LIAA saņemts citā mēnesī, to vērtē kopā ar tā mēneša projekta iesniegumiem, kurā projekta iesniegums ir saņemts LIAA*

Biežāk pieļautās kļūdas, īstenojot un sagatavojot projektu

- X** *Attiecināmajās izmaksās **iekļautas neattiecināmas izmaksas** – pievienotās vērtības nodoklis par darījumiem ES valstīs (t.sk. Stenda nomas izmaksās, sabiedriskā transporta biļetēs, degvielas uzpildes čekos), minibāra izmaksas viesnīcā, starpniecības pakalpojumu izmaksas*
- X** ***Pārsniegts atļaujamo komandējuma dienu skaits**, t.i., aktivitātes norises laiks un papildus ne vairāk kā 3 dienas (dienas naudas izmaksām, viesnīcas pakalpojumu izmaksām, transporta nomas izmaksām)*
- X** ***Pārsniegti limiti** – dienas naudas un vienas nakts viesnīcā izmaksu limits konkrētajā valstī, stenda nomas izmaksu limits*
- X** ***Skaidras naudas izmaksas** no uzņēmuma kases (Kases izdevumu orderis)*
- X** *Ar projektu saistītie **maksājumi veikti no fiziskas personas bankas konta** (piemēram, valdes locekļa konta), nevis no uzņēmuma bankas konta*

Paldies par uzmanību!

LIAA Klientu apkalpošanas nodaļa
Pērses iela 2 (1.stāvs), Rīga, LV-1442
Tālrunis: +371 67039499
Fakss: +371 67039401
E-pasts: jautajumi@liaa.gov.lv
www.liaa.gov.lv

Sekoiet LIAA jaunumiem arī Twitter: [LIAALatvija](#)



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

