



Vienošanās par projekta īstenošanu Nr. _____
(identifikācijas Nr. _____)

Rīgā

200__ .gada __ . _____

Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūra, reģ.Nr.90001445937, juridiskā adrese: Mucenieku iela 3, Rīga, LV-1050, tās direktora Normunda Pēterkopa personā, kas darbojas uz Ministru kabineta 2007.gada 16.oktobra noteikumu Nr.694 „Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūras nolikums” un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma pamata kā sadarbības iestāde (turpmāk tekstā – Sadarbības iestāde) no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, juridiskā adrese: _____, LV-_____, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ (turpmāk tekstā – Finansējuma saņēmējs) no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Ministru kabineta 2008.gada 15.janvāra noteikumiem Nr.28 “Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.4.2. aktivitāti “Sociālo dzīvojamo māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi”” (turpmāk – Aktivitātes īstenošanu regulējošie Ministru kabineta noteikumi), Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par fondu vadību, kā arī uz Sadarbības iestādes _____ lēmumu Nr._____ par Eiropas Savienības fonda projekta „_____” identifikācijas numurs _____ (turpmāk – Projekts) apstiprināšanu

noslēdz vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu (turpmāk – Vienošanās):

1. Definīcijas

- 1.1. **Atbalsta finansējums** – daļa no Attiecināmajām izmaksām, ko Sadarbības iestāde, pamatojoties uz pieprasīto Atbalsta intensitāti, atmaksā Finansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Vienošanās un normatīvo aktu nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Atbalsta finansējuma apmērs izsakāms latos un veselos santīmos, aprēķinos noapaļojot uz leju.
- 1.2. **Atbalsta intensitāte** – procentos izteikta Vienošanās norādītā Attiecināmo izmaksu daļa, kuru Vienošanās izpildes rezultātā Sadarbības iestāde atmaksā Finansējuma saņēmējam.

- 1.3. **Attiecināmās izmaksas** – Projekta izmaksu tāmē norādītās izmaksas, kurām piemērojams atbalsts saskaņā ar Aktivitātes īstenošanu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem, un kas īstēnotas, ievērojot normatīvo aktu, kas regulē iepirkuma procedūru veikšanu Eiropas Savienības fonda līdzfinansētiem Projektiem, prasības.
- 1.4. **Manta** – Projekta īstenošanas gaitā iegādātās ķermeņiskās un bezķermeņiskās lietas, kuras izgatavošana vai iegāde saskaņā ar aktivitātes nosacījumiem ir uzskatāma par atbalstāmu.
- 1.5. **Maksājumu iestāde** – maksājumu iestādes funkcijas saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 10.panta trešo daļu, pilda Valsts kase.
- 1.6. **Maksājuma pieprasījums** - faktiski veikto izdevumu atmaksas pieprasījums, ja Projekta posms ir veiksmīgi īstēnots un pēc tā īstenošanas ir radusies auditējama vērtība (fiziski izmērāms veiktās darbības rezultāts, kas pamatots ar grāmatvedības dokumentiem).
- 1.7. **Neatbilstoši veikti izdevumi** – Finansējuma saņēmējam izmaksātā Atbalsta finansējuma daļa, kas pēc Atbalsta finansējuma izmaksāšanas atzīta par neatbilstošu saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 17.jūlija noteikumiem Nr.500 „Kārtība, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem pārvaldes lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus”.
- 1.8. **Projekts** – ar Sadarbības iestādes lēmumu apstiprināts Eiropas Savienības fonda Projekta iesniegums. Projekta neatņemama sastāvdaļa ir visa Sadarbības iestādes un Finansējuma saņēmēja savstarpējā sarakste, kas veikta pirms Vienošanās noslēgšanas saistībā ar Projektu.
- 1.9. **Projekta īstenošana** – darbības, ko Finansējuma saņēmējs veic saskaņā ar apstiprināto Projektu, lai sasniegtu Projekta mērķi.
- 1.10. **N+2/n+3 princips** – Padomes 2006.gada 11.jūlija regulas (EK) NR.1083/2006 1. un 2.punktā minētais princips – nosacījums, ka n(kārtējā) gada Eiropas Savienības fonda piešķirums Eiropas Komisijā deklarējams un valsts budžetā atgūstams 2(n+2) vai 3 (n+3) gadu laikā.

2. Vienošanās priekšmets

- 2.1. Vienošanās priekšmets ir Projekta īstenošanas kārtība.
- 2.2. Puses, parakstot Vienošanos, apņemas šos noteikumus atzīt un ievērot.
- 2.3. Finansējuma saņēmējs Projektu īstēno 2007.-2013.gada plānošanas perioda darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.4.prioritātes „Kvalitatīvas vides dzīvei un ekonomiskai aktivitātei nodrošināšana” 3.4.4.pasākuma „Mājokļa energoefektivitāte” 3.4.4.2.aktivitātes „Sociālo dzīvojamo māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ietvaros.
- 2.4. ERAF līdzfinansējums Finansējuma saņēmējam tiek piešķirts saskaņā ar šajā Vienošanās un normatīvajos aktos noteikto kārtību, savukārt Finansējuma saņēmējs, parakstot šo Vienošanos, apņemas atzīt un ievērot attiecīgo kārtību.
- 2.5. Puses, parakstot Vienošanos, apliecina, ka nav apstākļu, kas aizliegtu Pusēm noslēgt šo Vienošanos.

3. Projekta īstenošanas termiņš un finansējums

- 3.1. Finansējuma saņēmējs Projektu īsteno saskaņā ar apstiprināto Projekta iesniegumu.
- 3.2. Projekta īstenošanas termiņš ir ___ (_____) **mēneši** sākot no Vienošanās spēkā stāšanās.
- 3.3. Projekta kopējās izmaksas ir noteiktas Projekta iesniegumā un tās ir _____ Ls (_____), no tā kopējās Attiecināmās izmaksas ir _____ Ls (_____).
- 3.4. Projekta kopējās Attiecināmās izmaksas _____ Ls (_____), no tā:
- 3.4.1. ERAF finansējums – _____% no kopējām Attiecināmajām izmaksām jeb _____ Ls (_____);
- 3.4.2. valsts budžeta dotācija pašvaldībām – _____% no kopējām Attiecināmajām izmaksām jeb _____ Ls (_____);
- 3.4.3. pašvaldības budžeta finansējums – _____% no kopējām Attiecināmajām izmaksām jeb _____ Ls (_____).
- 3.5. Avansa maksājums - _____% no ERAF finansējuma jeb _____ Ls (_____).

4. Izmaksu atbilstība

- 4.1. Projekta ietvaros radušās izmaksas var uzskatīt par Attiecināmām izmaksām ne ātrāk kā no Vienošanās spēkā stāšanās datuma un ir atbilstošas Aktivitātes īstenošanu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 4.2. Izmaksas, kas pārsniedz Projektā paredzēto Attiecināmo izmaksu apjomu, nav Attiecināmās izmaksas.
- 4.3. Vienošanās 4.1. punktā minētais neattiecas uz energoaudita izmaksām, tehniskā projekta un ietekmes uz vidi novērtējuma sagatavošanas izmaksām, kuras var uzskatīt par attiecināmām arī pirms Vienošanās spēkā stāšanās, bet ne agrāk, kā ar 2006.gada 24.oktobri.
- 4.4. Neparedzētos izdevumus ne vairāk kā 5% apmērā no kopējo attiecināmo tiešo izmaksu summas Finansējuma saņēmējs var izmantot, ja tos iepriekš saskaņojis ar Sadarbības iestādi.
- 4.5. Izmaksas var uzskatīt par attiecināmām, ja tās tiek uzskaitītas grāmatvedības un nodokļu uzskaites reģistros, ir identificējamas un pierādāmas, ir pamatotas ar maksājumu un darījumu apliecinājošu dokumentu oriģināliem (4.pielikums).

5. Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Finansējuma saņēmējam ir pienākums:
- 5.1.1. kvalitatīvi īstenot Projektu, nodrošināt Projektā paredzēto rezultātu un rādītāju sasniegšanu (izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina tā īstenošanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši Projektā noteiktajam, sasniedzot Projekta mērķus);

- 5.1.2. noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar Projekta īstenošanu un Atbalsta finansējuma saņemšanu, no Vienošanās izrietošo tiesību iegūšanu un citu Vienošanās paredzētu pienākumu un darbību izpildi;
- 5.1.3. līdz 2021.gada 31.decembrim glabāt visus ar Projekta īstenošanu saistītos dokumentu oriģinālus vai dokumentu oriģinālu atvasinājumus ar juridisku spēku saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pēc Sadarbības iestādes vai pēc citu fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūciju pieprasījuma uzrādīt tos;
- 5.1.4. saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošināt Sadarbības iestādei, kā arī citām fondu vadībā iesaistītajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūcijām iespējas veikt uzraudzību un kontroli Projekta īstenošanas laikā, kā arī piecu gadu laikā, bet ne agrāk kā otrajā gadā pēc pēdējā maksājuma veikšanas, nodrošinot šo institūciju prasību izpildi, atbilstošas pieejas tiesības Projekta norises vietām, telpām, dokumentu oriģināliem, arhīvu materiāliem, materiālajām vērtībām un visai ar Projekta īstenošanu saistītajai informācijai, tajā skaitā informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama Vienošanās minēto pārbaūžu veikšanai, iespēju organizēt intervijas ar personām, kuras iesaistītas Projekta īstenošanā, pieprasīto dokumentu kopiju izsniegšanu, par Projekta īstenošanu atbildīgo personu klātbūtni, kā arī citu Vienošanās minēto pārbaūžu veikšanai nepieciešamo atbalstu;
- 5.1.5. visus zaudējumus vai bojājumus, kas Mantai radušies no Sadarbības iestādes neatkarīgu iemeslu dēļ, Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem;
- 5.1.6. Projekta īstenošanas vietā un jebkurā Finansējuma saņēmēja ar Projektu saistītā paziņojumā vai publikācijā, ieskaitot konferencēs vai semināros sniegtu informāciju, nodrošināt publicitātes pasākumu īstenošanu, kas noteikti Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumos Nr.441 „Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanas kārtība”, Ministru kabineta 2007.gada 10.jūlija noteikumos Nr.484 „Kārtība, kādā publisko informāciju par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda Projektiem”, KOMISIJAS REGULĀ (EK) Nr. 1828/2006 kas paredz noteikumus par to, kā īstenot Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, ar ko paredz vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu un Kohēzijas fondu, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1080/2006 par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, kā arī citos spēkā esošos normatīvajos aktos. Finansējuma saņēmējs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas iesniedz rakstisku paziņojumu Sadarbības iestādei, kurā norādīta saite uz vietu Finansējuma saņēmēja mājas lapā, ja tāda ir, kur ievietota informācija par Projektu, lai Sadarbības iestāde šo saiti ievietotu savā mājas lapā vai arī rakstisku paziņojumu par mājas lapas neesamību, ja Finansējuma saņēmējam mājas lapas nav;
- 5.1.7. nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās vai normatīvo aktu nosacījumiem, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Vienošanās izpildi (tai skaitā par Vienošanās 10.1.apakšpunktā minētajiem apstākļiem);
- 5.1.8. Sadarbības iestādes vai citu fondu vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūciju noteiktajā termiņā iesniegt pieprasīto informāciju, tajā skaitā elektroniskā formā;

- 5.1.9. 5 (piecus) gadus pēc Atbalsta finansējuma saņemšanas izmantot Mantu Projektā paredzētajā vietā un plānotās darbības veikšanai, nemainot sociālās dzīvojamās mājas statusu;
- 5.1.10. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga Sadarbības iestādes rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Sadarbības iestādei pārmaksāto vai nepamatoti izmaksāto summu, ja ir notikusi Atbalsta finansējuma vai tā daļas, t.sk. avansa pārmaksa vai nepamatota izmaksa;
- 5.1.11. veikt visus nodevu un nodokļu maksājumus, kas Finansējuma saņēmējam rodas Projekta īstenošanas un Vienošanās izpildes gaitā, kā arī saistībā ar Atbalsta finansējuma saņemšanu, atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.12. nodrošināt atsevišķu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti ar Projekta īstenošanu saistītajiem ieņēmumiem un izdevumiem, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtēšanas principiem, vai esošajā grāmatvedības sistēmā ieviest atsevišķus kontus vai subkontus, kas nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti un pārskatu par Projekta īstenošanu, lai varētu precīzi noteikt visus Projekta finansējuma avotus (ieņēmumus) un izdevumus, kas saistīti ar Projektu un ir radušies Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā;
- 5.1.13. saistībā ar Projekta īstenošanu nepieļaut situāciju, kas rada interešu konfliktu un nekavējoties informēt Sadarbības iestādi par jebkuru situāciju, kas rada vai kuras rezultātā varētu rasties interešu konflikts;
- 5.1.14. nodrošināt Projekta atbilstību Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem publiskā iepirkuma, vides aizsardzības un dzimumu līdztiesības jomā;
- 5.1.15. veikt ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus saskaņā ar noslēgtajiem iepirkuma līgumiem;
- 5.1.16. nodrošināt Projekta ietvaros iegādāto un radīto vērtību saglabāšanu un uzturēšanu. Bojājumu ugunsgrēka, vētras, postījumu, plūdu vai trešo personu prettiesiskas rīcības gadījumā zaudējumus segt un bojātās vērtības atjaunot no saņemtās apdrošināšanas atlīdzības, ja Finansējuma saņēmējs ir veicis Projekta ietvaros iegādāto un radīto vērtību apdrošināšanu. Ja ar šādu kompensāciju nepietiek, vai Projekta ietvaros iegādāto un radīto vērtību apdrošināšana nav veikta, Finansējuma saņēmējs zaudējumus sedz no saviem līdzekļiem;
- 5.1.17. ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības par dokumentu noformēšanu un iesniegšanu, Vienošanās 7.1. un 14.7. apakšpunktos minēto dokumentu oriģinālus vienā eksemplārā, kā arī Vienošanās 4. pielikumā uzskaitīto dokumentu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas kopijas vienā eksemplārā Sadarbības iestādē iesniegt papīra formā personiski vai nosūtīt pa pastu kā ierakstītu pasta sūtījumu, vai arī elektroniska dokumenta veidā, ko Finansējuma saņēmējs ir parakstījis ar drošu elektronisko parakstu un apliecinājis ar laika zīmogu, iesniegt Sadarbības iestādē vai nosūtīt to uz Sadarbības iestādes e-pasta adresi. Ja papīra formātā tiek iesniegts kāds no Vienošanās 7.1.2., 7.1.4, 7.1.7. punktā minētajiem dokumentiem, tie papildus iesniedzami elektroniski CD matricā. Dokumentus aizpilda saskaņā ar attiecīgo aizpildīšanas metodiku, ja tāda ir ievietota Sadarbības iestādes mājas lapā (<http://esfondi.bema.gov.lv/>);
- 5.1.18. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Vienošanās parakstīšanas iesniegt Sadarbības iestādei to pilnvaroto personu sarakstu, kas ir tiesīgas Finansējuma saņēmēja vārdā apstiprināt maksājuma pieprasījumus un parakstīt visus ar Projektu saistītos dokumentus;

- 5.1.19. visos pārskatos, ziņojumos un citos dokumentos ietvertos finanšu rādītājus izteikt latos;
- 5.1.20. atvērt kontu Valsts kasē avansa, ja avansa maksājums ir paredzēts, starpposma un noslēguma maksājuma saņemšanai, kā arī visu ar Projekta īstenošanas saistīto izdevumu veikšanai un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc konta atvēršanas informēt Sadarbības iestādi par konta atvēršanu, iesniedzot informāciju par norēķinu konta datiem;
- 5.1.21. 10 (desmit) darbdienu laikā pēc saskaņošanas ar būvvaldi iesniegt Sadarbības iestādei akceptēta būvprojekta (tehniskā projekta stadijā) kopiju, gadījumā, ja tas nav iesniegts, iesniedzot Projekta iesniegumu.

5.2. Finansējuma saņēmēja tiesības:

- 5.2.1. saņemt Atbalsta finansējumu, ja Projekts ir īstenots Vienošanās noteiktajā kārtībā un termiņos un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, un izdevumi ir attiecināmi un ir veikti saskaņā ar Projektu;
- 5.2.2. saņemt nepieciešamo informāciju par Atbalsta finansējuma piešķiršanas noteikumiem;
- 5.2.3. ierosināt Sadarbības iestādei Projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu un citus Vienošanās grozījumus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
- 5.2.4. vienpusēji izbeigt Vienošanos, par to rakstiski informējot Sadarbības iestādi 2 (divus) mēnešus iepriekš.

6. Sadarbības iestādes tiesības un pienākumi

6.1. Sadarbības iestādes pienākumi:

- 6.1.1. veikt Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli un izvērtēt Projekta īstenošanas atbilstību Vienošanās un normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.2. veikt Finansējuma saņēmēja finanšu vadības sistēmas, t.sk. n+2/n+3 principa izpildes kontroli attiecībā uz Vienošanās izpildi, izvērtēt un apstiprināt Finansējuma saņēmēja, saskaņā ar Vienošanos, sniegto informāciju, dokumentus, ziņojumus, pārskatus, Projekta īstenošanu apliecinājo darījumu un maksājumu dokumentus;
- 6.1.3. pārbaudīt attiecināmo izmaksu atbilstību Projektam un pieņemt lēmumu par Attiecināmo izmaksu apstiprināšanu vai noraidīšanu un Atbalsta finansējuma vai tā daļas izmaksu.

6.2. Sadarbības iestādes tiesības:

- 6.2.1. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā ierosināt grozījumus Vienošanās vai atteikt Finansējuma saņēmēja ierosināto termiņa pagarinājumu Vienošanās minēto pienākumu izpildei, lai nodrošinātu n+2/n+3 principa ievērošanu;
- 6.2.2. jebkurā Projekta īstenošanas posmā pieprasīt visus nepieciešamos dokumentus, kas saistīti ar Vienošanos izpildi, un nepieciešamības gadījumā veikt to precizējumus, t.sk. pieprasīt veikt grozījumus Finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (*1.pielikums*), ja Sadarbības iestāde konstatē, ka plānotie maksājumu pieprasījumu iesniegšanas termiņi un apjomi nenodrošina n+2/n+3 principa izpildi;

- 6.2.3. rakstveidā pieprasīt no Finansējuma saņēmēja papildus dokumentus vai informāciju, kas pamato Projekta īstenošanu;
 - 6.2.4. konstatējot Projekta īstenošanā pretrunu ar normatīvo aktu vai Vienošanās noteikumiem, uzdot Finansējuma saņēmējam novērst minēto pretrunu Sadarbības iestādes noteiktā termiņā un ziņot par to Sadarbības iestādei;
 - 6.2.5. pieaicināt ekspertu jebkuras Projekta pārbaudes veikšanas laikā;
 - 6.2.6. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atgūt pārmaksāto vai nepamatoti izmaksāto Atbalsta finansējumu vai tā daļu, ja ir notikusi Atbalsta finansējuma vai tā daļas pārmaksa vai nepamatota izmaksa;
 - 6.2.7. pārbaudīt, vai nepastāv interešu konflikts un, ja nepieciešams, pieprasīt, lai tiktu veikti pasākumi interešu konflikta novēršanai;
 - 6.2.8. Vienošanās noteiktajā Projekta īstenošanas laikā, kā arī piecu gadu laikā, bet ne agrāk kā otrajā gadā pēc pēdējā maksājuma veikšanas veikt Projekta īstenošanas pārbaudes Projekta īstenošanas vietā;
 - 6.2.9. Projekta īstenošanas uzraudzības ietvaros veikt Projekta finanšu kontroli un auditu.
- 6.3. Sadarbības iestāde neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, neizmaksās atlīdzību, kā arī nepaliek maksājumus un neveiks kompensācijas samaksu par kaitējumu, kas nodarīts Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

7. Ziņojumu iesniegšanas kārtība

7.1. Finansējuma saņēmējs Vienošanās norādītajos termiņos Sadarbības iestādē iesniedz:

- 7.1.1. pirms Vienošanās noslēgšanas aizpildītu un ar Finansējuma saņēmēja atbildīgās amatpersonas parakstu apliecinātu Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku (*1.pielikums*), kurā norādīti maksājuma pieprasījumu pārskata periodi un plānotā summa, par kādu Finansējuma saņēmējs plāno iesniegt maksājuma pieprasījumus, ievērojot $n+2/n+3$ principa izpildi;
- 7.1.2. Projekta progressa pārskatu (*3.pielikums*) reizi trijos mēnešos sākot no Vienošanās parakstīšanas par iepriekšējo trīs mēnešu pārskata periodu. Projekta progressa pārskatu iesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pārskata perioda beigām.
- 7.1.3. Avansa maksājuma pieprasījumu (*2.pielikums*) pēc Vienošanās 5.1.20.apakšpunktā minētā konta atvēršanas trīs mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas, ja avansa maksājums ir paredzēts;
- 7.1.4. Maksājuma pieprasījumu (saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumu Nr.418 "Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība" *4.pielikumu*) un izdevumu attaisnojuma dokumentu (*4.pielikums*) kopijas, kuras ir apstiprinātas atbilstoši LR tiesību aktiem par lietvedību:
 - 7.1.4.1. starpposma maksājuma saņemšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (*1.pielikums*) norādītā attiecīgā pārskata perioda beigām. Starpposma maksājuma pieprasījums iesniedzams vienlaicīgi ar Vienošanās 7.1.2.punktā minēto projekta progressa pārskatu par saistošo pārskata periodu.

- 7.1.4.2. noslēguma maksājuma saņemšanai ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Projekta īstenošanas beigu datuma. Noslēguma maksājuma pieprasījums iesniedzams vienlaicīgi ar Vienošanās 7.1.2.punktā minēto projekta progresu pārskatu par saistošo pārskata periodu.
- 7.1.5. Pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, kuras Finansējuma saņēmējs pārskata periodā paredz iekļaut Attiecināmajās izmaksās un kas aizpildīts un iesniegts saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 7.septembra noteikumiem Nr.782 “Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto un Eiropas Kopienas iniciatīvas EQUAL finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās”. *<Ja Finansējuma saņēmējs Attiecināmajās izmaksās paredz iekļaut pievienotās vērtības nodokli un, iesniedzot projekta iesniegumu, ir pievienojis aizpildītu struktūrfonda projekta iesniedzēja aptaujas lapu par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Projekta ietvaros>*;
- 7.1.6. Pārskatu par siltumenerģijas patēriņu pēc ēkas renovācijas/rekonstrukcijas saskaņā ar Aktivitātes īstenošanu regulējošo Ministru kabineta noteikumu 2.pielikumu katru gadu līdz 1.maijam turpmākos trīs gadus, sākot ar nākamo gadu pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa;
- 7.1.7. Ikgadējo pēc-projekta pārskatu (*6.pielikums*) par iepriekšējo kalendāro gadu katru gadu līdz 1.jūnijam turpmākos piecus gadus, sākot ar nākamo gadu pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa;
- 7.2.Ja Finansējuma saņēmējs Vienošanās 7.1. apakšpunktā minētos dokumentus neiesniedz noteiktajos termiņos, Sadarbības iestāde ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pieprasa Finansējuma saņēmējam iesniegt iepriekš minētos dokumentus, kā arī rakstisku skaidrojumu par savlaicīgas neiesniegšanas iemesliem.
- 7.3.Sadarbības iestāde izskata iesniegtos dokumentus un rakstiski ziņo Finansējuma saņēmējam par nepilnīgi iesniegtiem dokumentiem, nosakot Finansējuma saņēmējam termiņu precizēto dokumentu iesniegšanai.

8. Maksājumu veikšanas kārtība

- 8.1.Maksājumus Projektiem veic saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumiem Nr.418 “Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi Eiropas Savienības fonda līdzfinansēto Projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība”, citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī pamatojoties uz Finansējuma saņēmēja iesniegto maksājuma pieprasījumu un izdevumu attaisnojuma dokumentu kopijām.
- 8.2.Finansējuma saņēmējam ir pieejami šādi atbalsta veidi:
- 8.2.1. avansa maksājums – ne vairāk kā 20% apmērā no apstiprinātā ERAF finansējuma;
 - 8.2.2. starpposma maksājums, ko piešķir, pamatojoties uz veiktajiem attiecināmajiem izdevumiem, ja Projekta īstenošanas ilgums pārsniedz sešus mēnešus;
 - 8.2.3. noslēguma maksājums, ko piešķir pēc Projekta īstenošanas, pamatojoties uz veiktajiem attiecināmajiem izdevumiem.
- 8.3. Avansa maksājuma un starpposma maksājuma kopsumma nedrīkst pārsniegt 90% no apstiprinātā Atbalsta finansējuma.

- 8.4. Sadarbības iestāde 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja iesniegtā maksājuma pieprasījuma saņemšanas izskata maksājuma pieprasījumu, apstiprina to, sagatavo maksājuma uzdevumu par faktiski veikto izdevumu atmaksu un iesniedz to Maksājumu iestādē, kas veic maksājumu. Termins tiek pagarināts par precizējumu veikšanai un pieprasītās papildu informācijas sniegšanai nepieciešamo laiku.
- 8.5. Maksājuma pieprasījumu, kas sagatavots atbilstoši normatīvos aktos noteiktai veidlapai un iesniegts saskaņā ar Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā (*I.pielikums*) noteiktajiem termiņiem un summām, Sadarbības iestāde apstiprina tikai par Finansējuma saņēmēja veiktajiem projekta ieviešanas izdevumiem, kas radušies saskaņā ar Projektā iekļautajiem attiecināmajiem izdevumiem.
- 8.6. Sadarbības iestāde maksājumus veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Vienošanās 5.1.20.punkta kārtībā atvērto kontu.
- 8.7. Ja Finansējuma saņēmējs paredz iekļaut Attiecināmajās izmaksās pievienotās vērtības nodokli, tad noslēguma maksājuma pieprasījums tiek apstiprināts tikai pēc atzinuma par pievienotās vērtības nodokļa summām saņemšanas no Valsts ieņēmumu dienesta teritoriālās iestādes.
- 8.8. Sadarbības iestāde neuzņemas atbildību par atmaksas aizkavēšanos vai zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Maksājumu iestādes, Vadošās iestādes, Eiropas Komisijas vai citu iesaistīto institūciju darbību. Sadarbības iestāde par šādiem apstākļiem Finansējuma saņēmēju informē rakstiski.

9. Atbalsta finansējuma apmēra samazināšana

- 9.1. Sadarbības iestāde attiecīgi samazina Atbalsta finansējumu, ja:
 - 9.1.1. faktiskais finanšu līdzekļu izlietojums ir mazāks nekā Vienošanās nosacījumos apstiprinātais finansējums;
 - 9.1.2. nav īstenota kāda no aktivitātēm, kas paredzēta Vienošanās nosacījumos, bet Projekta mērķis tiek sasniegts;
 - 9.1.3. nav iesniegti finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājoši dokumenti;
 - 9.1.4. Projekta izmaksu tāmē norādītās Attiecināmās izmaksas nav samērīgas un ekonomiski pamatotas;
 - 9.1.5. konstatēti neatbilstoši veiktie izdevumi.
- 9.2. Ja Sadarbības iestāde samazina maksājuma pieprasījumā norādīto Atbalsta finansējuma apmēru, Sadarbības iestāde par to rakstiski informē Finansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.

10. Maksājuma atlikšana un apturēšana

- 10.1. Ja pastāv kaut viens no zemāk minētajiem apstākļiem, Sadarbības iestāde līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai novēršanai aptur vai atliek Atbalsta finansējuma maksājuma veikšanu, norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai:
 - 10.1.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Vienošanās noteikto Finansējuma saņēmēja pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu;
 - 10.1.2. pret Finansējuma saņēmēju tiesā ir iesniegts prasības pieteikums vai pieteikums par prasības nodrošinājumu par summu, kas pārsniedz 50% (piecdesmit procentus) no Atbalsta finansējuma;

- 10.1.3. Finansējuma saņēmējam ir nodokļu parāds, kas nav dzēsts uz Atbalsta finansējuma vai tā daļas izmaksas brīdi;
- 10.1.4. ja pēc Sadarbības iestādes rakstiska atgādinājuma nav izpildījis Vienošanās vai normatīvajos aktos noteiktās prasības.

11. Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšana

- 11.1. Ja tiek konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs starpposma maksājumā ir saņēmis Atbalsta finansējumu par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem, Sadarbības iestāde Neatbilstoši veiktos izdevumus ietur no starpposma vai noslēguma maksājuma pieprasījuma, par Neatbilstoši veikto izdevumu summu samazinot kopējo Projekta Attiecināmo izmaksu summu. Sadarbības iestāde par to rakstiski informē Finansējuma saņēmēju.
- 11.2. Sadarbības iestāde normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos var veikt Neatbilstoši veikto izdevumu norakstīšanu izdevumos, par to rakstiski informējot Finansējuma saņēmēju.
- 11.3. Ja Vienošanās 11.1. un 11.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšana nav iespējama, tad Sadarbības iestāde ziņo par konstatētajām neatbilstībām Ministru kabineta 2007.gada 17.jūlija noteikumu Nr.500 „Kārtība, kādā ziņo par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā konstatētajām neatbilstībām, pieņem pārvaldes lēmumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un atgūst neatbilstošos izdevumus” noteiktajā kārtībā.

12. Projekta īstenošanas uzraudzība un pārbaūžu veikšanas kārtība

- 12.1. Sadarbības iestāde veic Projekta īstenošanas uzraudzību un kontroli saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 12.2. 5 (piecas) darbdienu pirms plānotās pārbaudes Projekta īstenošanas vietā (izņemot Vienošanās 12.3. apakšpunktā minētās pārbaudes) Sadarbības iestāde rakstiski informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes veikšanu.
- 12.3. Sadarbības iestādei ir tiesības Finansējuma saņēmēju iepriekš neinformēt par pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, lai pārliecinātos, vai Finansējuma saņēmējs piedalās vai organizē Projektā paredzētās apmācības vai prezentācijas aktivitātes.
- 12.4. Sadarbības iestāde informē Finansējuma saņēmēju par pārbaudes Projekta īstenošanas vietā rezultātiem ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā no pārbaudes veikšanas brīža.
- 12.5. Ja iepriekšējā pārbaudē konstatētas atkāpes no Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumos Nr.440 “Kārtība, kādā vadošā iestāde, sertifikācijas iestāde, Sadarbības iestāde vai atbildīgā iestāde veic pārbaudi Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansētā Projekta īstenošanas vietā” 16. un 23. punktā minētajiem nosacījumiem un atkārtota pārbaude ir nepieciešama, lai pārliecinātos par trūkumu novēršanu, Sadarbības iestāde veic atkārtotu pārbaudi Projekta īstenošanas vietā.
- 12.6. Ja atkārtoti veiktajā pārbaudē Projekta īstenošanas vietā ir konstatēta neatbilstība, Sadarbības iestāde lemj par piešķirtā finansējuma izlietojumu un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atgūst Neatbilstoši veiktos izdevumus.
- 12.7. Citas Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. Iepirkuma procedūras pārbaude

- 13.1. Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Vienošanās parakstīšanas Sadarbības iestādē iesniedz iepirkuma plānu visam projekta aktivitāšu īstenošanas periodam pa kalendārajiem gadiem, kas ir sagatavots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai iepirkuma plāna veidlapai un kārtībai. Nepieciešamības gadījumā Finansējuma saņēmējs Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā aktualizē iepirkuma plānu un iesniedz to izskatīšanai Sadarbības iestādē.
- 13.2. Sadarbības iestāde pārbauda, vai iepirkumu plāns ir aizpildīts saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumu Nr.419 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu" prasībām un vai Vienošanās priekšmets atbilst Finansējuma saņēmēja apstiprinātā Projekta plānotajām darbībām.
- 13.3. Ja Finansējuma saņēmēja iesniegtais iepirkuma plāns neatbilst Vienošanās 13.2. punktam, Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam paziņojumu par iepirkuma plāna precizēšanu. Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādē precizēto iepirkuma plānu iesniedz 5 (piecu) darbdienu laikā.

14. Vienošanās grozījumi

- 14.1. Ja Vienošanās grozījumi attiecas uz Finansējuma saņēmēja pamatdatiem (kontakta informācija un bankas rekvizīti), Finansējuma saņēmējs rakstiski paziņo par nepieciešamajiem grozījumiem Sadarbības iestādei 3 (trīs) darbdienu laikā pēc izmaiņām pamatdatos.
- 14.2. Finansējuma saņēmējs var ierosināt Vienošanās grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi neietekmē Projekta mērķu sasniegšanu. Jebkuras izmaiņas Projekta īstenošanā ir pieļaujamas tikai ar Sadarbības iestādes piekrišanu un tikai pēc Vienošanās grozījumu spēkā stāšanās.
- 14.3. Finansējuma saņēmējs var ierosināt pagarināt Projekta īstenošanas termiņu Vienošanās 14.2. punktā noteiktajā gadījumā tikai tad, ja termiņa pagarināšana ir nepieciešama no Finansējuma saņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst Vienošanās slēgšanas brīdī.
- 14.4. Ierosinot Projekta īstenošanas termiņa pagarināšanu, Finansējuma saņēmējam jāņem vērā "n+2/n+3" princips.
- 14.5. Sadarbības iestāde var ierosināt Vienošanās grozījumus, neatkarīgi no Vienošanās 14.2. apakšpunktā minētajiem ierobežojumiem.
- 14.6. Vienošanās pielikumus, izņemot 1. pielikumu, Sadarbības iestāde ir tiesīga grozīt bez saskaņošanas ar otru pusi un bez otras puses piekrišanas. Sadarbības iestāde nosūta Finansējuma saņēmējam informatīvu vēstuli, norādot šo grozījumu spēkā stāšanās laiku un kārtību.
- 14.7. Ierosinot Vienošanās grozījumus, Finansējuma saņēmējs kopā ar grozījumu pieprasījumu vismaz vienu mēnesi pirms nepieciešamo grozījumu spēkā stāšanās iesniedz Sadarbības iestādē:
 - 14.7.1. Izziņu par Vienošanās grozījumiem (5.pielikums);
 - 14.7.2. koriģētas Projekta iesnieguma veidlapas attiecīgās sadaļas, Projekta iesnieguma veidlapu pielikumus, Projekta izmaksu tāmi un citus dokumentus, kas ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa, kur ierosinātie Vienošanās grozījumi rada izmaiņas;

14.7.3. dokumentus, kas apliecina grozījumu nepieciešamības pamatojumu.

- 14.8. Finansējuma saņēmēja ierosinātos Vienošanās grozījumus Sadarbības iestāde izvērtē 10 (desmit) darbdienu laikā un par pieņemto lēmumu informē Finansējuma saņēmēju 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas.
- 14.9. Ja Vienošanās grozījumi nav pieļaujami, tad Sadarbības iestāde Finansējuma saņēmējam norāda atteikuma pamatojumu, kā arī informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem grozījumu pieprasījumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību.
- 14.10. Vienošanās grozījumi noformējami rakstiski un stājas spēkā, kad abas Puses ir tos parakstījušas, izņemot Vienošanās 14.6. punktā noteikto gadījumu. Visi grozījumi, tiek pievienoti pie Vienošanās un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

15. Vienošanās darbības termiņš un Vienošanās izbeigšana

- 15.1. Vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Vienošanās noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 15.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Vienošanos, noslēdzot savstarpēju rakstisku vienošanos par Vienošanās izbeigšanu.
- 15.3. Ja Sadarbības iestāde piekrīt izbeigt Vienošanos un Finansējuma saņēmējam nav veikta Atbalsta finansējuma vai tā daļas izmaksa, Sadarbības iestāde 25 (divdesmit piecu) darbdienu laikā no brīža, kad saņemts Finansējuma saņēmēja rakstveida ierosinājums lauzt Vienošanos, uzaicina Finansējuma saņēmēju parakstīt attiecīgu vienošanos. Vienošanās uzskatāma par lauztu no brīža, kad vienošanos parakstījušas abas Puses.
- 15.4. Ja Sadarbības iestāde piekrīt Vienošanās laušanai un ja Finansējuma saņēmējam veikta Atbalsta finansējuma vai tā daļas izmaksa, Sadarbības iestāde atgūst izmaksāto Atbalsta finansējumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 15.5. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā atgūstot izmaksāto Atbalsta finansējumu, gadījumos ja:
- 15.5.1. ir konstatēts, ka visas Projekta izmaksas atzītas par neattiecināmām;
 - 15.5.2. ir konstatēts, ka nav vai netiek sasniegts Projekta mērķis;
 - 15.5.3. konstatēts, ka Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis 5 (piecus) gadus pēc Atbalsta finansējuma saņemšanas Mantas izmantošanu Projektā paredzētajā vietā un plānotās darbības veikšanai, nemainot sociālās dzīvojamās mājas statusu;
 - 15.5.4. Finansējuma saņēmējs nav nodrošinājis pilnu projekta grāmatvedības uzskaiti vai nav nodrošinājis dokumentu uzglabāšanu un pieejamību atbilstoši Vienošanās nosacījumiem;
 - 15.5.5. Finansējuma saņēmējs pēc Sadarbības iestādes atkārtota atgādinājuma nav izpildījis Vienošanās vai normatīvajos aktos minētos pienākumus noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniedzis Sadarbības iestādei pieprasītos dokumentus;
 - 15.5.6. saistībā ar Vienošanos sniegtie apliecinājumi ir kļuvuši nepatiesi;
 - 15.5.7. Finansējuma saņēmējs *force majeure* apstākļu rezultātā nevar īstenot Projektu ilgāk par diviem mēnešiem no minēto apstākļu iestāšanās;
 - 15.5.8. Finansējuma saņēmējs saistībā ar Vienošanos ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Sadarbības iestādei, vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības institūcijām;

- 15.5.9. Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādes noteiktajā termiņā nav novērsis Sadarbības iestādes norādītos trūkumus;
- 15.5.10. Finansēja saņēmējs Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā centies iegūt savā rīcībā konfidenciālu informāciju vai ietekmēt Sadarbības iestādi;
- 15.5.11. Finansējuma saņēmēja interesēs fiziska persona ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un Finansējuma saņēmējam ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;
- 15.5.12. Finansējuma saņēmējs nav iesniedzis Sadarbības iestādē pieprasījumu Atbalsta finansējuma izmaksai 2 (divu) gadu laikā pēc Vienošanās noslēgšanas.
- 15.6. Pirms Vienošanās izbeigšanas Sadarbības iestāde pieprasa sniegt paskaidrojumus no Finansējuma saņēmēja, kā arī nosaka to sniegšanas termiņu.
- 15.7. Vienošanās uzskatāma par lauztu 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad Sadarbības iestāde nodevusi paziņojumu par vienpusēju vienošanās laušanu pastā ierakstītā vēstulē, ja Finansējuma saņēmējs Sadarbības iestādes paziņojumu par vienpusēju Vienošanās laušanu nav saņēmis ātrāk.

16. Force Majeure

- 16.1. *Force majeure* nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus pušu kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no pusēm veikt kādu no tās Vienošanās noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par *force majeure* apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no *force majeure*), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas, kā arī Projekta īstenošanas gaitā jaunatklātus defektus Projektā iesaistītajā objektā.
- 16.2. Ja viena no pusēm saskaras ar *force majeure*, tā nekavējoties vai ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienu laikā, par to paziņo otrai pusei, nosūtot ierakstītu vēstuli, kurā norāda radušos apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un paredzamās sekas.
- 16.3. Neviena no pusēm nevar tikt vainota par tās Vienošanās saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē *force majeure*. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no *force majeure*. Ja *force majeure* gadījumā pusēm bija iespējams veikt pasākumus zaudējumu samazināšanai, bet tās tos neveica, tad vainīgajai pusei ir jāatlīdzina otrai pusei radītie zaudējumi.

17. Paziņojumi un Vienošanās noteiktie termiņi

- 17.1. Jebkura informācijas apmaiņa sakarā ar Vienošanos ir veicama rakstiski tikai uz Vienošanās norādītajām adresēm.
- 17.2. Finansējuma saņēmējs, sūtot jebkuru informāciju uz Sadarbības iestādes adresi, pievieno norādi – Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanas departamentam.
- 17.3. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski, elektroniski vai pa telefaksu, ar noteikumu, ka ne vēlāk kā nākamajā darba dienā attiecīgais dokuments tiek izsūtīts arī Vienošanās 17.1. un 17.2. punktos noteiktajā kārtībā.
- 17.4. Vienošanās un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa

sākuma datums nav nosakāms pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski, elektroniski vai pa telefaksu.

18. Konfidencialitāte

- 18.1. Puses apņemas saglabāt jebkura dokumenta vai jebkāda cita ar Vienošanas saistīta materiāla konfidencialitāti. Šādas konfidencialas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai pēc pušu rakstiskas vienošanās, izņemot Vienošanās vai normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 18.2. Vienošanās 18.1. punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidencialu, ja tā kļuvusi vai tai jākļūst publiski pieejamai saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai Vienošanas, kā arī Sadarbības iestādes publiskotu informāciju par:
 - 18.2.1. Finansējuma saņēmēju (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums un juridiskā adrese);
 - 18.2.2. Projekta nosaukumu;
 - 18.2.3. Projekta īstenošanas vietu (pašvaldības nosaukums vai plānošanas reģions);
 - 18.2.4. Projekta apstiprināšanas datumu;
 - 18.2.5. darbības programmas papildinājumā paredzēto Eiropas Savienības fonda aktivitāti, kuras ietvaros piešķirts Eiropas Savienības fonda finansējums;
 - 18.2.6. kopsavilkumu par Projekta ietvaros veicamajām darbībām;
 - 18.2.7. Projekta kopējām Attiecināmām izmaksām un Atbalsta finansējumu;
 - 18.2.8. Projekta īstenošanas laiku mēnešos.

19. Noslēguma noteikumi

- 19.1. Par Vienošanās nosacījumu daļēju vai pilnīgi neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Vienošanās, Civillikuma un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 19.2. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Vienošanās, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Vienošanās norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.
- 19.3. Ja viens vai vairāki Vienošanās nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem (pretēji normatīvo aktu nosacījumiem), tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Vienošanās nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 19.4. Vienošanās ir saistoša Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 19.5. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Vienošanas, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus par finanšu līdzekļu izmaksāšanu vai izmaksāšanas turpināšanu risina civiltiesiskā kārtībā, izņemot iespēju strīdu risināt tiesas ceļā.
- 19.6. Vienošanās neatņemama sastāvdaļa ir Projekta iesniegums un šādi pielikumi:
 - 19.6.1. Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiks (*1.pielikums*) uz 1 lapas;
 - 19.6.2. Avansa maksājuma pieprasījums (*2.pielikums*) uz 2 (divām) lapām;
 - 19.6.3. Projekta progresu pārskats (*3.pielikums*) uz 15 (piecpadsmit) lapām;

- 19.6.4. Izdevumu attaisnojuma dokumentu saraksts (*4.pielikums*) uz 2 (divām) lapām;
- 19.6.5. Izziņa par Vienošanās grozījumiem (*5.pielikums*) uz 1 (vienas) lapas;
- 19.6.6. Ikgadējais pēc-projekta pārskats (*6.pielikums*) uz 6 (sešām) lapām.
- 19.7. Vienošanās pielikumiem Nr. 2., 3., 4., 5., 6. ir informatīvs raksturs. Vienošanās izpildē puses izmanto pielikumu Nr. 2., 3., 4., 5., 6. aktuālo versiju, kas pieejama Sadarbības iestādes interneta mājas lapā (<http://esfondi.bema.gov.lv/>).
- 19.8. Vienošanās ir sastādīta un parakstīta 2 (divos) oriģināleksemplāros uz 15 (piecpadsmit) lapām un tai pievienoti Vienošanās 19.6. punktā norādītie pielikumi.
- 19.9. 1 (viens) Vienošanās eksemplārs tiek nodots Sadarbības iestādei un 1 (viens) Finansējuma saņēmējam.

20. Apliecinājumi

- 20.1. Visa Sadarbības iestādei sniegtā informācija par Finansējuma saņēmēju un tā darbiniekiem, kā arī jebkādi Finansējuma saņēmēja paziņojumi un apgalvojumi saistībā ar Projekta īstenošanu vai Vienošanās noslēgšanu ir patiesa, pilnīga, precīza un aktuāla informācija, un Finansējuma saņēmējs nav noklusējis (vai izklāstījis maldinošā veidā) tādus būtiskus faktus un apstākļus, kas varēja negatīvi ietekmēt Sadarbības iestādes lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un Vienošanās noslēgšanu.
- 20.2. Finansējuma saņēmējs apliecina, ka jebkāds sadārdzinājums, kas būs radies projekta īstenošanas laikā, tiks finansēts no Finansējuma saņēmēja līdzekļiem.
- 20.3. Finansējuma saņēmēja apliecinājumi, ko tas ir devis iesniedzot Projekta iesniegumu, kā arī Finansējuma saņēmēja apliecinājums, ko tas dod, iesniedzot Vienošanās 7.1.apakšpunktā noteiktos dokumentus, Finansējuma saņēmējam ir saistošs no apliecinājuma došana brīža visu Vienošanās darbības laiku.

21. Pušu rekvizīti un paraksti:

Sadarbības iestāde

Finansējuma saņēmējs

**Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts
aģentūra**

Direktors N.Pēterkops

Reģistrācijas nr. 90001445937

Mucenieku iela 3, Rīga, LV-1050

e-pasta adrese: ma@ma.gov.lv

Norēķinu konta nr.:

LV61TREL2120460320100

Valsts kase, kods TREL22

/N.Pēterkops/

/_____/

Parakstīšanas datums

Parakstīšanas datums