

**Iepirkuma procedūras
„Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības
programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma
2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas”
2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās
kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai”
nolikums**

Nr. LIAA 2012 / 4 ESF/ERAF/KF

1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

- 1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs – LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF.
- 1.2. Pasūtītājs ir valsts aģentūra „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – LIAA), nodokļu maksātāja reģistrācijas kods: Nr.90001739473, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 (tālrunis: 67039400, fakss: 67039401).
- 1.3. Kontaktpersonas:
 - 1.3.1. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu: Programmu vadības nodaļas vadošais eksperts Dace Bikaviņa, tālr.: 67039446, e-pasts: dace.bikavina@liaa.gov.lv.
 - 1.3.2. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Juridiskā nodrošinājuma nodaļas jurists Kaspars Zorģis, tālr. 67039426, e-pasts: kaspars.zorgis@liaa.gov.lv.

2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir ekspertu pakalpojumi darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” iesniegto projektu iesniegumu izvērtēšanai atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu Nr.817 „Noteikumi par darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” projektu iesniegumu atlases otro un turpmākajām kārtām” un tehniskās specifikācijas prasībām (1.pielikums).
- 2.2. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmo daļas 1.punktu.
- 2.3. Iepirkums priekšmets tiek dalīts 8 daļās, kur katras daļas apjoms ir viena eksperta piesaiste līdz 10 projektu iesniegumu dokumentācijas izvērtēšanai un atzinumu sniegšanai.
- 2.4. Piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena par viena projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanu un atzinuma sniegšanu**
- 2.5. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 79419000-4 (Novērtēšanas pakalpojumi).
- 2.6. Termiņš projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai ir 2 darba dienas.
- 2.7. Līguma izpildes vieta – LIAA telpās, Pērses ielā 2, Rīga, LV-1442.
- 2.8. Paredzamā līgumcena par projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanu un atzinuma sniegšanu ir līdz LVL 300,00 bez PVN.
- 2.9. Pakalpojuma apmaksas termiņš par projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanu un atzinuma sniegšanu – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 2.10. Finansējums Pasūtījuma apmaksai tiek piešķirts saskaņā ar 2011. gada 12. decembrī parakstīto vienošanos Nr.VSID/TP/CFLA/11/07/005 „Projekta „Atbalsts LIAA Eiropas Savienības fondu darbības programmu vadības funkciju nodrošināšanai” īstenošanai”.

3. Pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi visus dokumentus nolikumā noteiktajā kārtībā.

- 3.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko un finanšu piedāvājumu.
- 3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.
- 3.5. Ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju atzīst fizisku personu, tās pienākums ir pēc līguma slēgšanas reģistrēties Valsts ieņēmumu dienestā kā personai, kura veic saimniecisko darbību.

4. Nolikuma saņemšana un papildu informācija par konkursu

- 4.1. Visi interesenti var saņemt nolikumu paziņojumā par līgumu norādītajā kārtībā, reģistrējoties kā nolikuma saņēmējs.
- 4.2. Ieinteresētā persona jautājumus par konkursa nolikumu uzdod rakstveidā, adresējot tos LIAA direktoram un nosūtot pa pastu uz nolikuma 1.2.punktā norādīto adresi un faksu.
- 4.3. Visu informāciju par konkursa norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem iepirkuma komisija sniedz rakstiski. Visi iesniedzamie dokumenti ir noformējami ievērojot Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības un, ja piedāvājums iesniegts elektroniskā formā pa elektronisko pastu, - ievērojot Elektronisko dokumentu likuma un 2005.gada 28.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasības.
- 4.4. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jāiekļauj norāde: „Atklātam konkursam uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF)”.
- 4.5. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata saņemtās vēstules vai faksa reģistrācijas datumu LIAA Lietvedības nodaļā. Ārpus LIAA noteiktā darba laika pa pastu vai faksu saņemtais informācijas pieprasījums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā.
- 4.6. Ja ieinteresētā persona ir pieprasījusi papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Komisija atbildi sniedz iespējami īsā laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata saņemtās vēstules reģistrācijas datumu LIAA Lietvedības nodaļā.
- 4.7. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, ievieto LIAA mājas lapā internetā (www.liaa.gov.lv sadaļā „publiskie iepirkumi”) pie paziņojuma par atklātu konkursu, kā arī rakstiski nosūta jautājuma iesniedzējam un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus.

5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1. Pretendents savu piedāvājumu iesniedz vienā no veidiem līdz **2012.gada 19. martam, plkst.12.⁰⁰**:
 - 5.1.1. personīgi LIAA Sekretariātā (darba dienās no plkst. 9:00 līdz 17:00) Rīgā, Pērses ielā 2;
 - 5.1.2. nosūtot pa pastu kā ierakstītu pasta sūtījumu (adrese: VA „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”, Pērses iela 2, Rīga, LV-1442);
- 5.2. Ja pretendents iesniedz savu piedāvājumu nosūtot pa pastu, pretendents nodrošina, ka piedāvājums LIAA tiek saņemts līdz nolikuma 5.1.punktā minētajam termiņam.
- 5.3. Pēc nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes Lietvedības nodaļā tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.
- 5.4. Pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu vienā vai vairākās daļās. Pretendents drīkst piesaistīt vienu un to pašu ekspertu tikai vienā iepirkuma daļā.
- 5.5. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus
- 5.6. **Piedāvājumu atvēršanas sēde** notiks LIAA 518.kab., Rīgā, Pērses ielā 2, Latvija, LV-1442, **2012.gada 19.martā, plkst.12.⁰⁰**.

6. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

- 6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu aizpildot pieteikumu, kas noformēts atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajam paraugam, pievienojot tam finanšu piedāvājumu, tehnisko piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus.
- 6.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā.
- 6.3. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā paketē vai aploksnē, kuru marķē šādi:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - sekojoša atzīme:

„Iepirkuma procedūrai „Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietu darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/4 ESF/ERAF/KF). Neatvērt līdz 2012.gada 19. martam, plkst. 12:00.”

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

- 6.4. Visus piedāvājuma dokumentāciju iesniedz iesietā veidā. Piedāvājumu caurauklo un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu, aizmugurē uzlīmējot papīru, uz kura norādīts:
 - cauraukloto lapu skaits;
 - parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
 - parakstītāja paraksts;
 - zīmoga nospiedums.

Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

- 6.5. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- (Pretendenta apliecinājums nozīmē:
- uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
 - piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
 - paraksts un paraksta atšifrējums;
 - vietas nosaukums un datums;
 - zīmoga nospiedums.
- 6.6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA PAREIZA” un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 6.6.punktā.
- 6.7. Pretendents paredz **piedāvājumam derīguma termiņu, kas nav īsāks kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas** no nolikuma 5.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Pretendents piedāvājumam var noteikt ilgāku spēkā esamības termiņu. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.
- 6.8. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
- 6.9. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi LIAA (Pērses ielā 2, Rīgā, LV–1442, 518.kabinets), apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

7. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 7.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 7.2.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 7.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 13.2.punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 7.2.1. apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.,2., 3., 4. un 5. punktā norādītie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
- 7.2.2. pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā norādītajām prasībām, apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.,2., 3., 4. un 5. punktā minētie nosacījumi.
- 7.3. Komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
- 7.3.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendentam vai personai, uz kuras profesionālajām spējām pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
- 7.3.2. izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka

tam vai personai, uz kuras profesionālajām spējām pretendents balstās, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

- 7.4. Komisija noteiks termiņu nolikuma 7.3.punktā minēto dokumentu iesniegšanai, kas nedrīkstēs būt īsāks par 10 darbdienām, un šos dokumentu pieņems un atzīs, ja tie būs izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 7.5. Pasūtītājs, pieprasot nolikuma 7.3.punktā minētos dokumentus, vienlaikus pieprasīs informāciju Valsts darba inspekcijā, lai pārliecinātos, ka uz pretendentu un uz personu, uz kuras profesionālajām spējām pretendents balstās, neattiecas Publisko iepirkuma 39.panta pirmās daļas 2.punktā minētie izslēgšanas noteikumi par būtiskiem darba tiesību pārkāpumiem.
- 7.6. Pasūtītājs patur tiesības pārbaudīt ziņu spēkā esamību uz piedāvājuma iesniegšanas dienu kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja šīs ziņas neatbilst faktiskajai situācijai, iepirkuma komisija pieprasa pretendentam iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu.
- 7.7. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 13.3.punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 7.7.1. pretendenta piesaistītā eksperta CV (nolikuma 3.pielikums), pievienojot profesionālo izglītību un kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas. Parauga formā iekļautais apliecinājums ir obligāts – pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka attiecīgais CV nav iesniegts.
 - 7.7.2. apliecinājums brīvā formā no uzņēmuma vadītāja vai tiešā vadītāja, norādot apliecinājumā apliecinājuma sniedzēja vārdu un uzvārdu, ieņemamo amatu, statusu uzņēmumā, kontaktus (tālrunis, e-pasts) par piesaistītā eksperta veiktajiem darba pienākumiem uzņēmumā, tai skaitā, izvērtēto investīciju projektu skaitu un apjomu, norādot arī periodu, kurā eksperts ir veicis norādītos darba pienākumus uzņēmumā (apliecinājumus pievieno par visiem ieņemtajiem amatiem, kas norādīti eksperta CV, lai apliecinātu tā atbilstību nolikuma 13.5.3.apakšpunktā norādītajām prasībām);
 - 7.7.3. apliecinājums no pretendenta, ka 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros nav un netiks iesniegts neviens projekta iesniegums, kuru būtu sagatavojis pretendents un tā piesaistītais eksperts, un ka pretendents un tā piesaistītais eksperts nav sniedzis un nesniegs konsultācijas projekta iesnieguma sagatavošanai finansējuma saņemšanai 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros.
- 7.8. Pretendenta piedāvājums netiks izskatīts un pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no Nolikuma 7. punktā noteiktajiem dokumentiem vai kāds no tiem neatbilst Nolikuma prasībām

8. Tehniskais piedāvājums

- 8.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvātā risinājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

9. Finanšu piedāvājums

- 9.1. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda maksu latos bez pievienotā vērtības nodokļa atbilstoši nolikuma 4.pielikumā noteiktajai formai.

10. Piedāvājumu vērtēšanas pamatprincipi

- 10.1. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta, savukārt pretendentu piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.

11. Piedāvājumu atvēršanas sēde

- 11.1. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek **2012.gada 19.martā, plkst.12.⁰⁰** LIAA telpās, Rīgā, **Pērses ielā 2, 518.kabinetā.**
- 11.2. Piedāvājumu atvēršanas sēdes dalībnieki reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta, kuru pārstāv, nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 11.3. Pēc pretendentu paziņošanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādējādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 11.4. Pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 11.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas Komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un augstāk minēto ziņu nosaukšanas klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz katras finanšu piedāvājuma lapas. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas sēde tiek slēgta.
- 11.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.
- 11.7. Sēdes protokola kopiju LIAA izsniedz 3 darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 11.8. Piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

12. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 12.1. Līdz ar pretendentu kvalifikācijas izskatīšanu, iepirkumu komisija veic pretendentu piedāvājumu atbilstību nolikuma 6.sadaļā noteiktajām noformējuma prasībām pārbaudi.
- 12.2. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūrā noteiktajām noformējuma prasībām un pārkāpums ir būtisks, tādējādi ietekmējot piedāvājuma (vai kāda tā dokumenta) juridisko spēku, iepirkumu komisija piedāvājumu tālāk neizskata.

13. Pretendentu atlase

- 13.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.
- 13.2. Pretendentam jāatbilst šādiem vispārējiem kritērijiem katrā iepirkuma daļā:
 - 13.2.1. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4. un 5.punktā minētie pretendenta izslēgšanas noteikumi;
 - 13.2.2. pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu nolikumā pieprasīto informāciju.
- 13.3. Pretendenta eksperta kvalifikācijai ir jāatbilst šādiem specifiskajiem kritērijiem:

- 13.3.1. ekspertam ir bakalaura grāds finanšu jomā vai finanšu vadībā;
 - 13.3.2. ekspertam ir praktiskā pieredze pēdējo trīs gadu laikā, ieņemot kredītanalītiķa vai kredītkomitejas locekļa amatu, darbā kredītiestādē, un eksperta izvērtēto investīciju projektu apjoms kopā ir vismaz 20 miljoni latu, no kuriem vismaz viena investīciju projekta apjoms pārsniedz 3 miljonus latu;
 - 13.3.3. pretendents un tā piesaistītais eksperts nav sagatavojis un iesniedzis, kā arī negatavos un nesniegs projekta iesniegumus LIAA 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros;
 - 13.3.4. pretendents un tā piesaistītais eksperts nav sniedzis un nesniegs konsultācijas projekta iesniegumu sagatavošanai finansējuma saņemšanai LIAA 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros.
- 13.4. Iepirkumu komisija noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kuros būs sniegta nepatiesa informācija par pretendenta atbilstību atlases kritērijiem vai tāda nebūs iesniegta, vai kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem pretendentu atlases kritērijiem, vai kuru finanšu piedāvājumā norādītā summa pārsniedz nolikuma 2.8.punktā minēto summu.

14. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 14.1. Iepirkumu komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā iepirkumu komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 11.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija šo piedāvājumu neizskata un izslēdz to no turpmākas iepirkuma procedūrā.

15. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana.

- 15.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 15.2. Komisija sastāv no 5 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Pasūtītāja 2010.gada 5.maija rīkojumu Nr. RIK -PD-2010/10.
- 15.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 15.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.
- 15.5. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā četri Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

16.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 16.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 16.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas;
- 16.1.3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

16.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 16.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 16.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 16.2.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru;
- 16.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17. Pretendenta tiesības un pienākumi

17.1. Pretendenta tiesības:

- 17.1.1. apvienoties apvienībā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 17.1.2. iesniegt iebildumus par iepirkuma procedūras nolikumu, ja tādi ir, ne vēlāk kā līdz iepirkuma procedūras beigu termiņam;
- 17.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 17.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 17.1.5. iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

17.2. Pretendenta pienākumi:

- 17.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām;
- 17.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 17.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

18. Līguma slēgšana

- 18.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (6.pielikums) ar atklāta konkursa uzvarētāju, pamatojoties uz iesniegto piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmetu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.
- 18.2. Pasūtītājs līgumu ar konkursa uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

19. Nolikuma pielikumi

1. pielikums - Tehniskā specifikācija;
2. pielikums - Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā;
3. pielikums—Ekspertu CV sagatavošanas formas paraugs;
4. pielikums - Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Līguma projekts;
6. pielikums – Eksperta atzinuma forma vērtēšanas komisijai.

iepirkuma procedūras „Konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietu darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF) nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., un 8. daļā

I IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN MĒRĶIS

Finanšu eksperta pakalpojumi valsts aģentūrā „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk tekstā – Aģentūra) darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu iesniegumu izvērtēšanai atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu Nr.817 „Noteikumi par darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” projektu iesniegumu atlases otro un turpmākajām kārtām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.817) prasībām.

II DARBA UZDEVUMS UN NOSACĪJUMI DARBA IZPILDEI

1. Ekspertam jāizvērtē ne vairāk kā 10 (desmit) projektu iesniegumi (tiem pievienoto biznesa plānu kontekstā norādīto informāciju) atbilstoši vērtēšanas metodikas 20.punktam (pieejama šeit:
[http://www.liaa.gov.lv/uploaded_files/00JAUNIE00/Sfondi/API/APV2_P4_PL1metodika\(1.da%C4%BCa\).doc](http://www.liaa.gov.lv/uploaded_files/00JAUNIE00/Sfondi/API/APV2_P4_PL1metodika(1.da%C4%BCa).doc)).
2. Par katru projekta iesniegumu eksperts aizpilda Eksperta atzinumu (6. pielikums „Eksperta atzinuma forma”) vērtēšanas komisijai, kurā sniedz rakstveida (datorrakstā) atzinumu valsts valodā, atspoguļojot objektīvu un argumentētu viedokli par:
 - 2.1. projekta iesniegumā veicamo darbību atbilstību MK noteikumu Nr.817 22.punktam, norādot, vai veiktie ieguldījumi ir ekonomiski izdevīgi;
 - 2.2. plānotās pievienotās vērtības aprēķina aritmētisku pareizību (atbilstoši MK noteikumu Nr.817 4.pielikuma kvalitātes kritērijā Nr.1 norādītajai formulai);
 - 2.3. atbilstību objektīviem un pamatotiem pieņēmumiem, norādot arī, vai struktūrvienībā plānotais darbinieku skaits un to atalgojums ir noteikts objektīvi.
3. Eksperts ir personīgi atbildīgs par neatrašanos interešu konfliktā attiecībā uz vērtējamā projekta iesnieguma iesniedzēju. Interešu konflikta gadījumā ekspertam ir pienākums atstāt sevī no atzinuma sniegšanas par attiecīgo projekta iesniegumu. Ar interešu konfliktu tiek saprasts:
 - 3.1. gadījums, kad eksperts ir bijis iesaistīts vērtējamā projekta iesnieguma dokumentācijas sagatavošanā vai jebkādu lēmumu pieņemšanā attiecībā uz vērtējamo projekta iesniegumu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas valsts aģentūrā „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”;

3.2. gadījums, kad eksperts, veicot eksperta pienākumus, pieņem lēmumu par projekta iesniegumu, kas tieši vai netieši ietekmē vērtējamā projekta iesnieguma iesniedzēja personiskās vai mantiskās intereses.

Ja pasūtītājs konstatē, ka eksperts ir bijis iesaistīts vērtējamā projekta iesnieguma dokumentācijas sagatavošanā (iesniedzis projektu, sniedzis konsultācijas projektu gatavošanā) vai jebkādu lēmumu pieņemšanā attiecībā uz vērtējamo projekta iesniegumu, tad eksperts tiek atstatīts no turpmākas iepirkuma līguma izpildes un iepirkuma līgums tiek izbeigts.

4. Pēc Vērtēšanas komisijas pieprasījuma, ekspertam ir jāpiedalās Vērtēšanas komisijas sēdēs, pamatojot savu iesniegto atzinumu.
5. Termins projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai – 2 darba dienas.
6. Atzinums atbilstoši darba uzdevumam ir jā sagatavo un jāiesniedz LIAA ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no darba uzdevuma saņemšanas, neatkarīgi no atzinuma sagatavošanai patērētā laika. Atzinums jā sagatavo latviešu valodā. Ja atzinumu ir sagatavojis ārvalsts eksperts svešvalodā, tam pievienojams atbilstoši normatīvajiem aktiem apliecināts tulkojums latviešu valodā.
7. Sagatavotais atzinums var tikt izmantots pēc LIAA ieskatiem gan Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma vērtēšanā, gan Eiropas Savienības fonda projekta uzraudzībā, t.sk. var būt kā arguments un pamatojums LIAA pieņemtajiem lēmumiem. Šādā gadījumā eksperta, kurš parakstījis atzinumu, pienākums pēc attiecīga LIAA vai tiesas uzaicinājuma ir piedalīties vērtēšanas komisijas sēdē vai tiesvedības procesā un pamatot atzinumā izdarītos secinājumus.
8. Vērtēšanas vieta – LIAA telpas (adrese: Rīga, Pērses iela 2).
9. LIAA nodrošina tehniskos resursus.

III SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS

Finanšu eksperts ir izvērtējis projekta iesniegumā minēto informāciju atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām un iesniedzis atzinumu atbilstoši 6. pielikumā „Eksperta atzinums vērtēšanas komisijai” norādītajam paraugam.

2.pielikums

iepirkuma procedūras „Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF) nolikumam

/Datums/

/Vieta/

Pieteikums

Pretendents

_____ (pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds)

reģ.Nr./personas kods _____

tā* _____

_____ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF) _____ **lotē**;
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas no nolikuma 5.1.punktā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
4. apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi un ka tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 40.panta pirmās daļas prasībām;
5. apliecina, ka ir iesniedzis patiesu informāciju pretendenta kvalifikācijas novērtēšanai;
6. norāda, ka piedāvājumā iekļautā informācija ir/nav (vajadzīgo pasvītrot) komercnoslēpums.

_____ Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

_____ tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese

_____ Pretendenta pilnvarotās amatpersonas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda **drukātiem burtiem** un to paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrai iesniedz personu grupu, pieteikumu papildina, norādot personu grupas locekļus, personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

_____ * (ja pretendents ir juridiska persona)

3.pielikums

iepirkuma procedūras „Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF) nolikumam

Ekspertu CV sagatavošanas formas paraugs

Informācija par vērtēšanas eksperta amata pretendentu

<i>Lūdzu, sniedziet detalizētu informāciju attiecīgajās ailēs.</i>	
Vārds, uzvārds	
Darba vieta (nosaukums)	
Darba vietas adrese	
Ieņemamais amats	
Fiksētā tālruņa numurs	
Mobilā tālruņa numurs	
E-pasta adrese	

1. Izglītība

Izglītība <i>Lūdzu, norādiet iestādes nosaukumu, mācību periodu.</i>	
Iegūtā kvalifikācija, profesionālais/ akadēmiskais, zinātniskais grāds (- i)	

2. Profesionālā darbība

Darba pieredze (pēdējo trīs gadu laikā) ieņemot kredītanalītiķa vai kredītkomitejas locekļa amatu darbā kredītiestādē, kur izvērtēto investīciju projektu apjoms kopā ir vismaz 20 miljoni latu, no kuriem vismaz viena investīciju projekta apjoms pārsniedz 3 miljonus latu. <i>Lūdzu, norādiet iestādes nosaukumu(arī kontaktinformāciju), savas darbības ilgumu (periodu) , kā arī ieņemamo amatu un galvenos pienākumus, t.sk. izvērtētu investīciju projektu skaitu un apjomu, nozares.</i>	
--	--

3. Cita pieredze, prasmes un iemaņas

Dalība profesionālajās u.c. organizācijās, asociācijās, komitejās, komisijās, darba grupās u.c.	
---	--

4. Valsts valodas prasmes (*pasvītrojiet atbilstošo vērtējumu*)

teicamas	labas	apmierinošas	vājas
----------	-------	--------------	-------

5. Cita saistītā informācija

--

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos no paredzamā iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz iepirkuma līguma izpildei strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums>/man tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (iepirkuma procedūra „Konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietu darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF)).

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesniedzis projekta iesniegumus, neesmu sagatavojis projekta iesniegumus un neesmu sniedzis konsultācijas projekta iesniegumu sagatavošanai finansējuma saņemšanai 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

4.pielikums

iepirkuma procedūras „Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS _____ lotei.

Nr. p.k.	Aktivitāte	Piedāvāta cena bez PVN
1.	1 projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšana un atzinuma sniegšana.	
Kopā: (bez PVN):		
PVN 22%:		
Kopā (ar PVN)		

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

5.pielikums

iepirkuma procedūras „Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF) nolikumam

IEPIRKUMA LĪGUMS projekts

Rīgā

2012.gada __. _____

Nr. IEP-2012/ ____

Valsts aģentūra “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), kura darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 23.decembra noteikumiem Nr.746 “Valsts aģentūras “Latvijas Investīcijas un attīstības aģentūra” nolikums”, adrese Pērses ielā 2, Rīga, LV-1442, PVN maksātāja reģistrācijas numurs LV 90001739473, tās direktora Andra Ozola personā, no vienas puses, un _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā no otras puses, abi kopā turpmāk– Puses un atsevišķi - Puse,

pamatojoties Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (Nr. LIAA 2012/ 4 ESF/ERAF/KF) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” (turpmāk – aktivitāte) otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu iesniegumu izvērtēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu Nr.817 „Noteikumi par darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.2.4.aktivitāti “Augstas pievienotās vērtības investīcijas” projektu iesniegumu atlases otro un turpmākajām kārtām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.817) prasībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), turpmāk viss kopā - Pasūtījums.
- 1.2. Pasūtījumu veic Izpildītāja piedāvājumā norādītais eksperts: _____ (turpmāk – eksperts).
- 1.3. Eksperts sniedz rakstveida atzinumu Pasūtītājam un pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalās Vērtēšanas komisijas sēdēs un sniedz savu viedokli par izvērtētajiem projektu iesniegumiem.
- 1.4. Eksperts veic Pasūtījumu Pasūtītāja norādītajās telpās un laikos, kuri iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, bet ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas.

- 1.5. Līgums tiek slēgts par Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma A daļas pakalpojumu sniegšanu: CPV klasifikatora kods - 79419000-4 (Novērtēšanas pakalpojumi).
- 1.6. Finansējums Pasūtījuma apmaksai tiek piešķirts saskaņā ar 2011. gada 12. decembrī parakstīto vienošanos Nr.VSID/TP/CFLA/11/07/005 „Projekta „Atbalsts LIAA Eiropas Savienības fondu darbības programmu vadības funkciju nodrošināšanai”” īstenošanai.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Par viena projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanu un atzinuma sniegšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam LVL – ____ (*atšifrējums vārdos*) bez PVN 22%.
- 2.2. Kopējā paredzamā līgumcena ir LVL – ____ (*atšifrējums vārdos*) bez PVN 22%.
- 2.3. Līguma 2.1.punktā minēto summu pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas norēķinu kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīts datums, kas norādīts Valsts kases atzīmē uz maksājuma uzdevuma.
- 2.5. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Izpildītājam Līguma kopējo summu, ja Izpildītājs nav izpildījis Līguma 3.8.punkta noteikumu.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 3.1.1.pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas iepazīstināt ekspertu ar Līguma saturu un tiem veicamajiem pienākumiem. Jebkāda atruna Līguma darbības laikā par to, ka eksperts nav iepazīstināts ar Līguma saturu un tam veicamajiem pienākumiem, nav saistoša Pasūtītājam un nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai.
 - 3.1.2.nodrošināt, ka Izpildītāja piesaistītais eksperts veic Pasūtījuma izpildi atbilstošā kvalitātē un termiņos.
- 3.2. Līguma 3.3. un 3.4.punktā minētie Izpildītāja pienākumi ir tieši attiecināmi uz ekspertu un pārskatāmības labad turpmāk definēti kā eksperta pienākumi.
- 3.3. Eksperta pienākumi pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas:
 - 3.3.1.Eksperts ierodas Līguma 1.4.punkta kārtībā noteiktajā vietā un laikā un paraksta konfidencialitātes apliecinājumu (2.pielikums);
 - 3.3.2.Eksperts iepazīstas ar vērtējamo projektu iesniegumu sarakstu un paraksta apliecinājumu par to, ka neatrodas interešu konflikta situācijā attiecībā uz vērtējamo projektu iesniegumu iesniedzējiem (3.pielikums);
 - 3.3.3.Ja eksperts pēc iepazīšanās ar vērtējamo projektu iesniegumu sarakstu konstatē, ka Izpildītājs ir interešu konflikta situācijā attiecībā uz kādu projekta iesnieguma iesniedzēju, tas apliecinājumā ietver atsauci uz interešu konflikta situāciju, norādot projekta iesnieguma identifikatorus un projekta iesniedzēju, un paraksta apliecinājumu;
 - 3.3.4.Eksperts brīdina Pasūtītāju par citiem neparedzētiem apstākļiem (kuri nav minēti Līguma 3.3.3.apakšpunktā), kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja un ekspertu neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Pasūtījuma izpilde. Tādā gadījumā Puses vienojas par tālāku Līguma izpildes kārtību vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu;
 - 3.3.5.Eksperts iepazīstas ar MK noteikumiem Nr.817 un citiem ar projektu vērtēšanu saistītajiem normatīvajiem aktiem un paraksta apliecinājumu par to (4.pielikums).
- 3.4. Eksperta pienākumi Pasūtījuma izpildes gaitā un pēc Pasūtījuma izpildes:
 - 3.4.1.Eksperts veic Pasūtījuma izpildi atbilstoši Līguma, MK noteikumu Nr.817 22.punkta prasībām un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.4.2.Ekspertam ir pienākums:

- 3.4.2.1.pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pasūtījuma izpildes gaitu un par apstākļiem, kas traucē vai var traucēt Pasūtījuma izpildi;
 - 3.4.2.2.atzinumā savu viedokli argumentēt un izvērsti pamatot, balstoties uz labas finanšu vadības principiem, un argumentācijā izmantojot publiskos resursus un citus informācijas avotus, ievietot atsauces un norādes uz tiem;
 - 3.4.2.3.pēc Pasūtītāja vai aktivitātes otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu Vērtēšanas komisijas pieprasījuma veikt papildinājumus un precizējumus atzinumā 2 (divu) darba dienu laikā;
 - 3.4.2.4.pēc aktivitātes otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu Vērtēšanas komisijas pieprasījuma sniegt mutisku skaidrojumu Vērtēšanas komisijas sēdē par atzinumā norādīto;
 - 3.4.2.5.Pēc Ekonomikas ministrijas (vai kompetentās iestādes) pieprasījuma sniegt mutiskus un/vai rakstiskus skaidrojumus par eksperta atzinumā norādīto un, nepieciešamības gadījumā, ierasties Latvijas Republikas tiesā sniegt skaidrojumus.
- 3.5. Izpildītājs nedrīkst nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām vai citam ekspertam, kas nav norādīts Līguma 1.2. punktā.
 - 3.6. Izpildītājam, tostarp ekspertam, ir tiesības izpaust ar Pasūtījuma izpildi saistīto informāciju tikai Līguma 5.6.punktā minētajam Pasūtītāja pārstāvim un rīkoties atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.
 - 3.7. Izpildītājam ir pienākums rēķinā norādīt Līguma numuru un Līguma 1.6.punktā minēto atsauci.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājam, tostarp ekspertam, ir tiesības informēt Pasūtītāju par Pasūtījuma izpildei nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu.
- 4.2. Izpildītājam, tostarp ekspertam, ir tiesības saņemt Līguma 3.3.5.apakšpunktā minēto un citu Pasūtījuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un tehniskos resursus, kā arī saņemt Pasūtījuma izpildei nepieciešamo informāciju.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par Pasūtījuma izpildes vietu un laiku.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina to, ka eksperts iepazīstas ar vērtējamo projektu iesniegumu sarakstu.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt to projektu iesniegumu nodošanu eksperta vērtēšanai, attiecībā uz kuru iesniedzējiem eksperts ir apliecinājis interešu konflikta neesamību.
- 5.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt ekspertu ar Līguma 3.3.5.apakšpunktā minēto un citu Pasūtījuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un tehniskajiem resursiem.
- 5.5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms Vērtēšanas komisijas sēdes informē ekspertu par Vērtēšanas komisijas sēdes datumu un laiku, uz kuru tiek aicināts Izpildītāja eksperts.
- 5.6. Pasūtītājs nozīmē savu pārstāvi, kuras pienākums ir koordinēt Līguma izpildi, tai skaitā informācijas apmaiņa, tehnisko resursu nodrošināšana, un pieņemt Pasūtījuma izpildi. Pasūtītāja pārstāvis ir _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 5.7. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Pasūtījumu saskaņā ar Līguma 2.punkta noteikumiem.

6. PASŪTĪJUMA IZPILDES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Pasūtījuma izpildi par katru projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanu un atzinuma sniegšanu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru Pasūtītāja vārdā paraksta Līguma 5.6.punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis.
- 6.2. Izpildītāja vārdā Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu par Pasūtījuma izpildi paraksta eksperts.
- 6.3. Pirms Līguma 6.1.punktā minētā akta parakstīšanas, Pasūtītājs veic Pasūtījuma pārbaudi un, ja pārbaudes gaitā konstatē Pasūtījuma neatbilstību Līguma nosacījumiem, tas tiek noformēts rakstiski un Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota Pasūtījuma pieņemšana.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Par katras Pasūtījuma daļas izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50% apmērā no Līguma 2.1.punktā minētās summu par katru nokavējuma dienu, un sedz zaudējumus, kas nokavējuma rezultātā ir nodarīti trešajām personām – projektu iesniedzējiem.
- 7.2. Par maksājumu nokavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 7.3. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma pilnīgas vai daļējas saistību izpildes, tad Pasūtītājs piedzen no Izpildītāja līgumsodu 50% apmērā no Līguma 2.2.punktā minētas summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes, izņemot Līguma 7.3.punktā noteikto gadījumu.
- 7.5. Izpildītājs ir atbildīgs par eksperta Pasūtījuma izpildes kvalitāti, tostarp arī par eksperta sniegto projektu iesniegumu vērtējumu un sedz visus zaudējumus trešajām personām, kuri radušies eksperta darbības vai bezdarbības dēļ.
- 7.6. Par atkārtotu Līguma 3.4.2.5.punktā noteikto pienākumu neizpildi eksperts maksā Pasūtītājam līgumsodu 100 % no Līguma 2.1.punktā minētās summas.
- 7.7. Ja tiesvedības ietvaros, kurā tiek izvērtēta Līguma ietvaros eksperta sniegtā pakalpojuma, t.i., projekta dokumentācijas izvērtēšanas un sniegtā atzinuma kvalitāte, tiesa atzīst eksperta pakalpojuma kvalitāti par tādu, kurai bija tieša cēloņsakarība ar Pasūtītāja pieņemto lēmumu, kuru tiesa atzīst par prettiesisku, eksperts atbild pilnā apjomā par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un sedz tos.
- 7.8. Katrai Pusei ir pienākums atlīdzināt esošus zaudējumus, kas otrai Pusei ir nodarīti gadījumā, ja Puse nav izpildījusi vai nepilda Līgumā paredzētos pienākumus.
- 7.9. Puses neuzņemas atbildību par daļēju Pušu Līgumā paredzēto saistību izpildi vai neizpildi, ja tā radusies sekojošu apstākļu dēļ: ugunsgrēka, dabas katastrofas, kara, jebkura rakstura kara darbības, blokādes, vai citu no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ, kuras Puses nevarēja paredzēt un novērst Līguma noslēgšanas brīdī. Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu. Ja šo apstākļu darbība turpinās vairāk kā 3 (trīs) mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākās Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pārtraukšanu, zaudējumu segšanu.
- 7.10. Pusei, kurai iestājas Līguma 7.7.punktā noteikto pienākumu veikšanai neiespējamie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Šādu apstākļu rašanās un ilgšanas lietiskie pierādījumi ir izziņas, kuras izsniedz attiecīga valsts institūcija.

7.11. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikuma un citu normatīvo aktu noteikumiem.

8. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa:
 - 8.2.1. saskaņā ar Pušu vienošanos;
 - 8.2.2. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
 - 8.2.3. ja Pasūtītājs vai Vērtēšanas komisija atzīst atzinumu par neatbilstoši sagatavotu;
 - 8.2.4. Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.3. Ja viena no Pusēm pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šāds pārkāpums nav novērsts 5 (piecu) dienu laikā no otras Puses rakstiska paziņojuma saņemšanas, otra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu. Otrai Pusei ir jāpaziņo Pusei, kas nav ievērojusi Līguma nosacījumus, diena, kad Līgums tiek izbeigts. Paziņojumu par Līguma izbeigšanas datumu Puse nosūta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas dienas.
- 8.4. Ja Puse, kas nav ievērojusi Līguma nosacījumus, tomēr izpilda Līguma nosacījumus un novērš attiecīgo Līguma pārkāpumu pirms dienas, kad atbilstoši paziņojumam par Līguma izbeigšanu Līgums tiek izbeigts, paziņojums par Līguma izbeigšanu uzskatāms par atsauktu un Līgums paliek spēkā.
- 8.5. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas, ja atbilstoši Līguma 6.5.punktā minētajai kārtībai Pasūtītājam nav pieejami projektu iesniegumi, kas būtu nododami Izpildītājam atzinuma sniegšanai.
- 8.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ vai pēc Izpildītāja iniciatīvas, Izpildītājs sedz Pasūtītājam radītos zaudējumus un visas substitūtdarījuma izmaksas.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, Puses risina pārrunu ceļā.
- 9.2. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Jebkādi Līgumā neatrunāti jautājumi tiek risināti, vadoties pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Puses apņemas saglabāt jebkura dokumenta vai jebkāda cita ar Līguma saistīta materiālu vai informācijas konfidencialitāti.
- 10.3. Līguma 10.2.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu Līguma ietvaros, ja tā ir likumīgi kļuvusi publiski pieejama, iekļauta Pušu sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs.
- 10.4. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i., zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 10.5. Jebkādi Līguma papildinājumi, labojumi vai grozījumi iegūst juridisku spēku, kļūstot par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, ja tie ir sastādīti rakstveidā un ir Pušu parakstīti.
- 10.6. Līgumam visi pievienotie pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 10.7. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, ar 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija un atzinuma forma” uz 1 (vienas) lapas, 2.pielikumu „Konfidencialitātes apliecinājums” uz 1 (vienas) lapas, 3.pielikumu „Apliecinājums par interešu konfliktu” uz 1 (vienas) lapas un 4.pielikumu „Apliecinājums par iepazīšanos ar Pasūtījuma izpildei nepieciešamajiem normatīvajiem aktiem” uz 1 (vienas) lapas, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PILNVAROTO PĀRSTĀVJU PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

V/a „Latvijas Investīciju un attīstības
aģentūra”
Pērses iela 2, Rīga, LV-1442
PVN LV 90001739473
VK Rīgas norēķinu centrs
Valsts kase TREL22
Konts LV24TREL2120050280000

IZPILDĪTĀJS:

Direktors:

Andris Ozols

Amats

Vārds, uzvārds

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN MĒRĶIS

Finanšu eksperta pakalpojumi valsts aģentūrā „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk tekstā – Aģentūra) darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu iesniegumu izvērtēšanai atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu Nr.817 „Noteikumi par darbības programmas "Uzņēmējdarbība un inovācijas" papildinājuma 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” projektu iesniegumu atlases otro un turpmākajām kārtām” (turpmāk – MK noteikumi Nr.817) prasībām.

II DARBA UZDEVUMS UN NOSACĪJUMI DARBA IZPILDEI

1. Ekspertam jāizvērtē ne vairāk kā 10 (desmit) projektu iesniegumi (tiem pievienoto biznesa plānu kontekstā norādīto informāciju).
2. Par katru projekta iesniegumu eksperts aizpilda Eksperta atzinumu (6. pielikums „Eksperta atzinuma forma”) vērtēšanas komisijai, kurā sniedz rakstveida (datorrakstā) atzinumu valsts valodā, atspoguļojot objektīvu un argumentētu viedokli par:
 - 2.1. projekta iesniegumā veicamo darbību atbilstību MK noteikumu Nr.817 22.punktam, norādot, vai veiktie ieguldījumi ir ekonomiski izdevīgi;
 - 2.2. plānotās pievienotās vērtības aprēķina aritmētisku pareizību (atbilstoši MK noteikumu Nr.817 4.pielikuma kvalitātes kritērijā Nr.1 norādītajai formulai);
 - 2.3. atbilstību objektīviem un pamatotiem pieņēmumiem, norādot arī, vai struktūrvienībā plānotais darbinieku skaits un to atalgojums ir noteikts objektīvi.
3. Eksperts ir personīgi atbildīgs par neatrašanos interešu konfliktā attiecībā uz vērtējamā projekta iesnieguma iesniedzēju. Interešu konflikta gadījumā ekspertam ir pienākums atstāt sevī no atzinuma sniegšanas par attiecīgo projekta iesniegumu. Ar interešu konfliktu tiek saprasts:
 - 3.1. gadījums, kad eksperts ir bijis iesaistīts vērtējamā projekta iesnieguma dokumentācijas sagatavošanā vai jebkādu lēmumu pieņemšanā attiecībā uz vērtējamo projekta iesniegumu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas valsts aģentūrā „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”;
 - 3.2. gadījums, kad eksperts, veicot eksperta pienākumus, pieņem lēmumu par projekta iesniegumu, kas tieši vai netieši ietekmē vērtējamā projekta iesnieguma iesniedzēja personiskās vai mantiskās intereses.

Ja pasūtītājs konstatē, ka eksperts ir bijis iesaistīts vērtējamā projekta iesnieguma dokumentācijas sagatavošanā (iesniedzis projektu, sniedzis konsultācijas projektu gatavošanā) vai jebkādu lēmumu pieņemšanā attiecībā uz vērtējamo projekta iesniegumu, tad

eksperts tiek atstatīts no turpmākas iepirkuma līguma izpildes un iepirkuma līgums tiek izbeigts.

4. Pēc Vērtēšanas komisijas pieprasījuma, ekspertam ir jāpiedalās Vērtēšanas komisijas sēdēs, pamatojot savu iesniegto atzinumu.
5. Termiņš projekta iesnieguma dokumentācijas izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai – 2 darba dienas.
6. Atzinums atbilstoši darba uzdevumam ir jā sagatavo un jā iesniedz LIAA ne vēlāk kā divu darba dienu laikā no darba uzdevuma saņemšanas, neatkarīgi no atzinuma sagatavošanai patērētā laika. Atzinums jā sagatavo latviešu valodā. Ja atzinumu ir sagatavojis ārvalsts eksperts svešvalodā, tam pievienojams atbilstoši normatīvajiem aktiem apliecināts tulkojums latviešu valodā.
7. Sagatavotais atzinums var tikt izmantots pēc LIAA ieskatiem gan Eiropas Savienības fonda projekta iesnieguma vērtēšanā, gan Eiropas Savienības fonda projekta uzraudzībā, t.sk. var būt kā arguments un pamatojums LIAA pieņemtajiem lēmumiem. Šādā gadījumā eksperta, kurš parakstījis atzinumu, pienākums pēc attiecīga LIAA vai tiesas uzaicinājuma ir piedalīties vērtēšanas komisijas sēdē vai tiesvedības procesā un pamatot atzinumā izdarītos secinājumus.
8. Vērtēšanas vieta – LIAA telpas (adrese: Rīga, Pērses iela 2).
9. LIAA nodrošina tehniskos resursus.

III SASNIEDZAMAIS REZULTĀTS

Finanšu eksperts ir izvērtējis projekta iesniegumā minēto informāciju atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām Pasūtītāja prasībām un iesniedzis atzinumu atbilstoši 6. pielikumā „Eksperta atzinums vērtēšanas komisijai” norādītajam paraugam.

Konfidencialitātes apliecinājums

Es, _____ ,
_____ :

(vārds uzvārds, pilns amata nosaukums)

1) esmu informēts, ka visa informācija, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma Līguma izpildes ietvaros, strādājot ar darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegtajiem projektu iesniegumiem un saistībā ar tiem, ir ierobežotas pieejamības informācija, izņemot informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar Informācijas atklātības likumu;

2) apņemos bez iebildumiem un precīzi izpildīt ar projektu iesniegumu lietu saistīto rīkojumu, noteikumu un instrukciju prasības, ar kurām esmu iepazīstināts;

3) apņemos neiznest projektu iesniegumu lietas vai tās atvasinājumus ārpus LIAA darba telpām;

4) apņemos saglabāt šī saistību raksta 1. un 2.punktā minēto informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

5) apņemos ziņot LIAA par mēģinājumiem iegūt no manis šī saistību raksta 1.punktā minēto informāciju, kā arī par man zināmiem ierobežotas pieejamības informācijas saglabāšanas kārtības pārkāpumiem, strādājot ar projektu pieteikumiem .

Esmu brīdināts, ka par ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīgu izpaušanu, nozaudēšanu tikšu saukts pie atbildības saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un, ja sakarā ar ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīgu izpaušanu tās īpašniekam vai citai personai radīts kaitējums vai būtiski aizskartas to likumiskās intereses, apņemos atlīdzināt kaitējumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

Datums un vieta: 2012.gada ____ . ____ , _____

Paraksts:

Apliecinājums par interešu konfliktu

Es, zemāk parakstījies, ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar vērtējamo darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu iesniegumu sarakstu un ka neesmu interešu konflikta situācijā attiecībā uz vērtējamiem projektu iesniegumu iesniedzējiem un nav nekādu šķēršļu, lai varētu veikt projektu iesniegumu vērtēšanu.

Es apņemos lietot man nodotos dokumentus un informāciju tikai projektu iesniegumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par tiem. Es apņemos nepaturēt, nenodot un neizpaust citām personām jebkādu informāciju par apakšprojektu iesniegumiem un to vērtējumu un apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt projektu iesniedzējus vai personas, kuras ir ieinteresētas lēmumā par projektu iesniegumiem. Piedaloties projektu iesniegumu vērtēšanā, es būšu objektīvs un pilnībā ievērošu vienlīdzīgas konkurences principus, izvairoties no situācijas, kurā, pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

Es pilnībā apzinos, ka, neievērojot šajā apliecinājumā rakstīto, es tikšu saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Vārds, Uzvārds:

Datums un vieta: 2012.gada _____, _____

Paraksts:

Pēc iepazīšanās ar vērtējamo darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu iesniegumu sarakstu, es informēju, ka atstatu sevi no projekta iesnieguma Nr. _____ vērtēšanas sakarā ar atrašanos interešu konflikta situācijā attiecībā uz iepriekš norādīto projekta iesniegumu.

Vārds, Uzvārds:

Datums un vieta: 2012.gada _____, _____

Paraksts:

4.pielikums
iepirkuma līgumam Nr. IEP-2012/____,
kas 2012.gada ____ . ____ noslēgts starp
v/a „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”
un _____

**Apliecinājums par iepazīšanos ar Pasūtījuma
izpildei nepieciešamajiem normatīvajiem aktiem**

Ar šo apliecinu, ka esmu iepazinies ar Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu Nr.817 „Noteikumi par darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” projektu iesniegumu atlases otro un turpmākajām kārtām” normām.

Vārds, Uzvārds:

Datums un vieta:

2012.gada ____ . _____, _____

Paraksts:

6.pielikums

iepirkuma procedūras „Atklāts konkurss uz vērtēšanas eksperta amata vietām darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” otrās kārtas ietvaros iesniegto projektu izvērtēšanai” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/4 ESF/ERAF/KF) nolikumam

EKSPERTA ATZINUMA FORMA

Rīgā

2012.gada ____.

Nr. _____

Atbilstoši ar valsts aģentūru „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – LIAA) 2012.gada ____ martā noslēgtajam līgumam Nr. _____ es, _____ (vārds, uzvārds), personas kods _____ - _____, esmu iepazinies (-usies) ar darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.prioritātes „Zinātne un inovācijas” 2.1.2.pasākuma „Inovācijas” 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” (turpmāk – aktivitātes) otrās kārtas ietvaros iesniegto _____ „_____” (projekta iesniedzēja komercdarbības forma, komersanta nosaukums) projekta iesniegumu „_____” (projekta nosaukums) ar projekta identifikācijas numuru **APV/2.1.2.4.0/1____/02/_____** (turpmāk – Projekts) un veicis (-kusi) Projekta iesnieguma, t.sk. tam pievienotā biznesa plāna, izvērtējumu atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumu Nr.817 „Noteikumi par darbības programmas „Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.1.2.4.aktivitātes „Augstas pievienotās vērtības investīcijas” projektu iesniegumu atlases otro un turpmākajām kārtām” prasībām.

Izvērtējot par Projektu pieejamo informāciju pēc zemāk norādītajiem kritērijiem, esmu konstatējis (-usi), ka:

1. Biznesa plāna struktūra un tajā sniegtās informācijas pietiekamība un atbilstība, lai sagatavotu atzinumu par projekta izmaksām, dzīvotspēju un lietderību, pievienoto vērtību.

(Jāsniedz vērtējums par biznesa plāna struktūru, norādot, vai informācija ir pietiekama un atbilstoši sagatavota - detalizēta, pamatota, no ticamiem avotiem, atbilstoša nozares labajai praksei u.tml., jānorāda, kādi dati/informācijas avoti izmantoti biznesa plāna pieņemumu pamatošanai, jānorāda, kāda informācija trūkst, lai sniegtu atzinumu).

2. Komersanta stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SWOT) analīze.

(Jāsniedz vērtējums, vai ir pietiekami kritiski izvērtēta komersanta pašreizējā situācija (uzņēmuma iekšējie faktori, kas var palīdzēt sasniegt noteikto mērķi un kas var kavēt), potenciālās iespējas un draudi (ārējie faktori, kas var palīdzēt sasniegt noteikto mērķi un kas var kavēt). Ja Projekta iesniegumā informācija nav pietiekama, jānorāda, kāda informācija nav norādīta un ir būtiska atzinuma sniegšanai, t.sk. arī negatīvā).

3. Projekta īstenošanas kapacitāte (projekta mērķis, pieredze projektu īstenošanas jomā, vadības/administratīvā personāla un tehniskā/ražošanas personāla raksturojums, materiāli

tehniskais nodrošinājums un plānotie iztrūkstošā nodrošinājuma ieguves pasākumi, finanšu resursu pieejamība).

(Jāsniedz vērtējums, vai ir identificēta problēma, tās risinājums un vai pietiekami un precīzi definēts produkts, projekta mērķis, un attiecīgi ir saprotams, ko plānots sasniegt, realizējot projektu.

Jānovērtē, vai plānotā mērķa sasniegšanai komersantam ir pieejami cilvēkresursi (pieredze, kompetence, īpašnieku loma) un materiāltehniskie resursi (iekārtas (t.sk.projekta ietvaros iegādātās – jaudas, noslodze, tālākas realizācijas iespējas), zeme, ēkas, jaudas, izejmateriālu pieejamība u.tml.).

Aprakstīt komersantu atkarību no tehnoloģijām, darba spēka un resursu pieejamības, nepieciešamie kapitāla ieguldījumi nākotnē).

Jāizvērtē plānotās pētniecības un attīstības aktivitātes, to sagaidāmā ietekme, to tehnoloģiskā iespējamība, to finansiālā ietekme un to novitāte nozarē.

4. Tirgus analīze (pašreizējie patērētāji, konkurenti, mērķa tirgus, izplatīšanas kanāli);

(Jāsniedz vērtējums, vai ir pietiekama informācija par komersantu, pārlicinoties par pašreizējo komersanta pozīciju tirgū un salīdzinot ar projekta iesniegumā norādīto.

Jāpārbauda, vai ir identificēti un aprakstīti konkurenti un vai ir sniegts apraksts par konkurētspējas priekšrocībām, kas ir objektīvi pamatots ar atšķirībām produkta vai pakalpojuma tehniskajā specifikācijā, sastāvdaļu, aprīkojuma un materiālu uzlabojumiem, iekļauto programmatūru, funkcionālo raksturojumu, izmantošanas veidu vai ar iespējām saražot produktu vai sniegt pakalpojumu efektīvāk un par zemāku pašizmaksu, kā arī ir objektīvi izvērtēta minēto atšķirību nepieciešamība un to sniegtās priekšrocības klientiem.

Jāizvērtē, vai pietiekami kritiski un objektīvi izvēlēti noieta tirgi (apjoms, attīstības tendences, ietilpība, pamatojums tirgus izvēlei), klienti un piegādātāji (nosaukums, reputācija, darbības rādītāji, iepriekšēja sadarbība, koncentrācija, aizvietošanas spēja, darījumu statuss), mārketinga aktivitātes un plāns produkta, pakalpojumu virzībai tirgū. Atsevišķi jāizvērtē projekta ietekme uz Latvijas tautsaimniecību, novērtējot sniegtās prognozes par vietējo komersantu izejvielu un pakalpojumu izmantošanu projektā un to atbilstību projekta iesniedzēja iesniegtā projekta konkurētspējas nodrošināšanai, kā arī vietējo komersantu kapacitātes un tehniskās iespējas nodrošināt nepieciešamo izejvielu un pakalpojumu apjomus.

Jānorāda tirgus attīstības tendences, pelnītspēja, ieiešanas barjeras, pēdējā laikā bankrotējušie uzņēmumi, esošo nozares uzņēmumu problēmas, nozares riski).

5. Projekta finansēšanas plāns, tā finansiālais pamatojums.

(Ekspertam kritērijs jānovērtē no divām pozīcijām ex ante un ex post, proti, kas ir bijis, kā komersants ir strādājis līdz projekta iesniegšanai un, kas tiek plānots.

Pārbauda un apraksta informāciju par komersanta pašreizējo finansiālo situāciju (izmanto gada pārskatus un citu informāciju no Lursoft, informāciju internetā, citu nozares informāciju u.c.). Salīdzina un novērtē līdzšinējos komersanta darbības raksturojošos rādītājus, pamatojoties uz projektā un publiski pieejamo informāciju – apgrozījums, peļņa/zaudējumi, saimnieciskās darbības naudas plūsmas apmēri, parādi, krājumu svārstības, likviditāte, aktīvu vērtība, kapitāla struktūra, pārdošanas apmēri, cita būtiska informācija u.tml., un sniedz salīdzinājumu ar nozares vidējiem rādītājiem.

Pārbauda projekta iesniegumā izmantoto pieņēmumu pamatotību, sniedzot komentārus par vismaz šādām pozīcijām - produkcijas sortiments, ražošanas apjoms, ražošanas zudumi, pārdošanas cenas, to noteikšanas mehānisms (pašizmaksas kalkulācija), fiksētās un mainīgās izmaksas, diskonta likme, iekārtu lietderīgais kalpošanas periods, diskonta periods, plānotā projekta finansēšana. Pārlicinās par finanšu aprēķinu korektumu un atbilstību nozares prasībām – sagaidāmā vērtība pēc projekta īstenošanas uzsākšanas (neto apgrozījums, investīcijas komercdarbības attīstībai, parādu nomaksas koeficients, parāda seguma koeficients, eksporta apjoms, darba vietas), diskontētās vērtības aprēķins, naudas plūsmas aprēķins, peļņas vai zaudējumu aprēķins, projekta terminālā vērtība u.c.

Attiecībā uz pievienotās vērtības aprēķinu uz vienu darbinieku, ekspertam ir jānorāda, vai biznesa plānā norādītais aprēķins un iegūtais rezultāts, ir korekts. Ja aprēķins nav korekts, eksperts sniedz savu aprēķinu atbilstoši formulai: (struktūrvienības plānotā bruto peļņa + struktūrvienības darbiniekiem plānotā bruto alga + amortizācijas atskaitījumi)/plānotais struktūrvienības darbinieku skaits. Aprēķinā izmanto plānotos rādītājus par pirmo pilno gadu pēc projekta pabeigšanas.

Jāveic jutīguma analīze par svarīgāko pieņēmumu izmaiņu ietekmi uz projekta diskontēto vērtību novērtējumu.)

6. Projektā paredzēto iekārtu iegādes cenas atbilstība esošajai situācijai tirgū.

(Ekspertam jāsniedz viedoklis par iekārtas cenu, analizējot vismaz trīs līdzīgus projektus vai iekārtu ražotāju vai dīleru piedāvājumus. Atzinumam pievieno apliecinājumu cenu aptaujai (e-pastu, interneta izdrukas, publikācijas, atsauce uz nozares pārstāvjiem, citiem projektiem). Ja minētā informācija nav saņemta, norāda, kādas darbības ir veiktas, lai pārlicinātos par iekārtu cenas atbilstību).

7. Cita informācija, kas ir būtiska atzinuma sagatavošanai un lēmuma pieņemšanai par projektu.

(Ekspertam jānorāda jebkādi citi būtiski faktori par uzņēmumu, īpašniekiem, reputāciju, saistītiem komersantiem, projektu, nozari, kas var ietekmēt lēmuma pieņemšanu par projektu.)

Pamatojoties uz iepriekš minēto:

1. Projektā paredzētās **izmaksas ir/nav** *(izvēlas atbilstošo)* **atzīstamas par pamatotām, lietderīgām un to efektivitāte ir/nav** *(izvēlas atbilstošo)* **pierādīta.**
2. **Projekts ir/nav dzīvotspējīgs;**
3. Projekta pievienotā vērtība **ir/nav** *(izvēlas atbilstošo)* aprēķināta korekti un, rēķinot LVL uz vienu darbinieku gadā, ir LVL _____ *(norāda summu pilnos ciparos).*

Atzinums sagatavots iesniegšanai LIAA un izmantojams pēc LIAA ieskatiem.

Atzinumu sagatavoja:

Eksperts: _____

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Atzinums pieņemts:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)