

APSTIPRINĀTS
ar v/a “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”
iepirkumu komisijas
2012.gada 27.janvāra
sēdes lēmumu
(Sēdes protokols Nr.1)

**Iepirkuma
„Vizītkaršu iespiešanas un piegādes pakalpojumi”
(iepirkuma identifikācijas Nr. LIAA 2012/ 6)
nolikums**

Rīga, 2012

1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - LIAA 2012/ 6.
- 1.2. Pasūtītājs ir valsts aģentūra „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – LIAA), nodokļu maksātāja reģistrācijas kods: Nr.90001739473, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 (tālrunis: 67039400, fakss: 67039401).
- 1.3. Kontaktpersonas:
 - 1.3.1. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu:
 - Personāla vadības nodaļas vadītāja Dina Blūma, tālr. 67039407, e-pasts: dina.bluma@liaa.gov.lv.
 - 1.3.2. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību:
 - Juridiskā nodrošinājuma nodaļas valsts pārvaldes juriskonsults Kaspars Zorģis, tālr. 67039412, e-pasts: kaspars.zorgis@liaa.gov.lv.

2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir LIAA vizītkaršu iespiešanas un piegādes pakalpojumi atbilstoši šīs iepirkuma procedūras tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām (1. pielikums).
- 2.2. Iepirkuma metode – saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta prasībām.
- 2.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **zemākā cena**.
- 2.4. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 79823000-9 (Iespiešanas un piegādes pakalpojumi).
- 2.5. Paredzamā līgumcena – līdz LVL 10 000,00.
- 2.6. Līguma darbības termiņš – 2 gadi no līguma noslēgšanas brīža vai līdz līgumsummas pilnai apmaksai.
- 2.7. Vizītkaršu piegādes vieta - valsts aģentūra „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”, Pērses iela 2, Rīga, LV – 1442.

3. Pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt jebkura persona vai personu grupa, kura ir iesniegusi visus dokumentus nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki paraksta gan pieteikumu, gan tehnisko un finanšu piedāvājumu.
- 3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

- 4.1. Visu informāciju par iepirkuma procedūras norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) sniedz rakstiski.
- 4.2. Ieinteresētā persona jautājumus par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām uzdod rakstveidā, adresējot tos LIAA direktoram un nosūtot tos pa pastu uz nolikuma 1.2.punktā norādīto adresi un faksu.
- 4.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkumam „Vizītkaršu iespiešanas un piegādes pakalpojumi”, iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 6.”
- 4.4. Ja ieinteresētā persona ir pieprasījusi papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Komisija atbildi sniedz rakstveidā iespējami īsā laikā no jautājuma saņemšanas dienas. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata saņemtās vēstules reģistrācijas datumu LIAA Lietvedības nodaļā.
- 4.5. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, ievieto LIAA mājas lapā internetā (www.liaa.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”) pie paziņojuma par iepirkuma procedūru, kā arī rakstiski nosūta jautājuma iesniedzējam un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus.
- 4.6. Pretendents iesniedz piedāvājumu aizpildot pieteikumu, kas noformēts atbilstoši nolikuma 2. pielikumā pievienotajam paraugam, un pievieno tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus.
- 4.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā valsts aģentūrā „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”, Rīga, LV-1442, Pērses iela 2, Sekretariātā.
- 4.8. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2012.gada 7. februārim, plkst. 12.⁰⁰.** Pēc šī termiņa LIAA piedāvājumus nepieņem un tie neatvērtā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes Lietvedības nodaļā tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.
- 4.9. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu LIAA līdz 4.8.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un tie neatvērtā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 4.10. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā paketē vai aploksnē, kuru marķē šādi:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - sekojoša atzīme:“ Iepirkumam „Vizītkaršu iespiešanas un piegādes pakalpojumi”, iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 6.”). Neatvērt līdz 2012.gada 7. februārim, plkst. 12:00.”
 - līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.
- 4.11. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājumu caurauklo un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu, aizmugurē uzlīmējot papīru, uz kura norādīts:
 - cauraukloto lapu skaits;
 - parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
 - parakstītāja paraksts;

- zīmoga nospiedums.

Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

- 4.12. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

(Pretendenta apliecinājumu raksturo šādi rekvizīti:

- uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS";
- piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums;
- paraksts un paraksta atšifrējums;
- vietas nosaukums un datums;
- zīmoga nospiedums).

- 4.13. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 4.12.punktā.

- 4.14. Izsniegtajiem sertifikātiem jābūt spēkā un uz tiem jābūt norādītiem to derīgumu termiņiem.

- 4.15. Piedāvājumam derīguma termiņš ir vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas. Īsāks piedāvājuma derīguma termiņš var būt par pamatu tā noraidīšanai. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

- 4.16. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

- 4.17. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu atvēršanas dienai.

5. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 5.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 5.2.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

- 5.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 9.2.punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:

- 5.2.1. pretendenta apliecinājumu, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Komisija noteiks termiņu minētās izziņas iesniegšanai ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām, un šos dokumentus pieņems un atzīs, ja tie būs izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

- 5.2.2. pretendenta apliecinājumu, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība pret tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts.

Papildus tam pretendents ir atzīstams par atbilstošu nolikuma 9.2.2. punktam, ja tam maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu.

- 5.2.3. pretendenta sniegto pakalpojumu aprakstu atbilstoši nolikuma 3.pielikuma prasībām.
- 5.2.4. 2 pakalpojumu saņēmēju atsauksmes par pretendenta sniegtajiem vizītkaršu drukas un piegādes pakalpojumiem (jāpievieno to pakalpojumu saņēmēju atsauksmes, kuri norādīti pretendenta sniegto pakalpojumu aprakstā);
- 5.2.5. pretendenta drukāto vizītkaršu paraugus (kas atbilst nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto vizītkaršu drukas prasībām) un apliecinājumu, ka pretendenta iesniegtie vizītkaršu paraugi atbilst pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām - papīra kvalitātei, apdruckas veidam un tehnikai.
- 5.3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus līguma izpildē, uz kuru profesionālajām spējām tas balstās, lai pierādītu savu atbilstību pretendenta atlases kritērijiem, pretendents jāiesniedz 5.2.punktā norādītie dokumenti par apakšuzņēmējiem.
- 5.9.Pretendenta piedāvājums netiks izskatīts un pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 5.2.punktā minētajiem dokumentiem vai tas neatbilst nolikuma prasībām.

6. Tehniskais piedāvājums

- 6.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 6.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvātā risinājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

7. Finanšu piedāvājums

- 7.1. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda maksu latos gan ar, gan bez PVN (pievienotās vērtības nodoklis) par visām tehniskajā piedāvājumā noteiktajām izmaksu pozīcijām pilnā apjomā.
- 7.2. Finanšu piedāvājums ir noformējams atbilstoši nolikuma 4. pielikuma prasībām.

8. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 8.1. Līdz pretendenta kvalifikācijas izskatīšanai, Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma 4.nodaļas prasībām.
- 8.2. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

9. Pretendentu atlase

- 9.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.
- 9.2. Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
 - 9.2.1. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
 - 9.2.2. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
 - 9.2.3. pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir izpildījis pasūtījumus, kuru kopējais finansiālais apjoms ir ne mazāks kā puse no pretendenta piedāvātās līgumcenas;
 - 9.2.4. pretendenta iesniegtie vizītkaršu paraugi atbilst pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām - papīra kvalitātei, apdrukas veidam un teknikai;
 - 9.2.5. pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 9.3. Pretendenta kvalifikācija par neatbilstošu var tikt atzīta, ja:
 - 9.3.1. pretendents nav iesniedzis visus nolikuma 5.nodaļā pieprasītos dokumentus;
 - 9.3.2. kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību 9.nodaļā izvirzītajiem pretendenta atlases nosacījumiem;
 - 9.3.3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 9.4. Iepirkumu komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojuma veikšanai.

10. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 10.1. Iepirkumu komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā iepirkumu komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 10.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija šo piedāvājumu neizskata.

11. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

- 11.1. Pēc pretendentu tehnisko piedāvājumu izvērtēšanas Komisija vērtē pretendentu finanšu piedāvājumus, tostarp pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.
- 11.2. Ja Komisija konstatē pretendenta finanšu piedāvājumā aritmētisku kļūdu, Komisija to izlabo un ņem vērā laboto piedāvājuma līgumcenu piedāvājuma izvēlē atbilstoši Nolikuma 2.3. punkta noteikumiem.

12. Piedāvājuma izvēle

- 12.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš atbilst nolikuma prasībām un kurš piedāvā zemāko līgumcenu.

13. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Komisijai ir tiesības:
- 13.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;
 - 13.1.3. izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
 - 13.1.4. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 13.2. Komisijai ir pienākums:
- 13.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 13.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 13.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;
 - 13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un tehnisko specifikāciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Pretendentam ir tiesības:
- 14.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
 - 14.1.2. iesniegt iebildumus par iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
 - 14.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 14.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 14.1.5. pārsūdzēt pasūtītāja lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 14.2. Pretendentam ir pienākums:
- 14.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 14.2.2. sniegt patiesu informāciju;

14.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

15. Līguma noslēgšana

- 15.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmetu un saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem.

16. Nolikuma pielikumi

1. pielikums - Tehniskā specifikācija.
2. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā.
3. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma.
4. pielikums - Finanšu piedāvājuma forma.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

N.p.k.	Papīra kvalitāte	Apdruka	Tehnika	Krāsas (pantoni)	Atbilstība (Jā/Nē)
1.	Augstas kvalitātes abpusējs divkārtīgi krītots kartons, matēts, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 260-300 g/m ²	vienpusēja apdruka	ofsetā	3 (280; 187; 409)	
2.	Augstas kvalitātes abpusējs divkārtīgi krītots kartons, matēts, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 260-300 g/m ²	vienpusēja apdruka	sietspiedē	3 (280; 187; 409)	
3.	Augstas kvalitātes abpusējs divkārtīgi krītots kartons, matēts, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 260-300 g/m ²	abpusēja apdrukā	ofsetā	3 (280; 187; 409)	
4.	Augstas kvalitātes abpusējs divkārtīgi krītots kartons, matēts, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 260-300 g/m ²	vienpusēja apdruka	ofsetā	7 (CMYK, 280; 187; 409)	
5.	Gluds kartons, abpusēji vienāds ar ļoti gludu baltu virsmu, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 400 g/m ²	vienpusēja apdruka; kongreo	sietspiedē	1 (melns)	

Prasība	Atbilstība (Jā/Nē)
Pretendents apņemas iespiest un piegādāt vizītkartes valsts aģentūrā „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” 5 kalendāra dienu laikā pēc pasūtījuma saņemšanas dienas.	
Pretendents apņemas nodrošināt vizītkaršu izgatavošanu saskaņā ar valsts aģentūras „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” grafisko standartu. (pieejams http://www.liaa.gov.lv/lv/par_liaa/liaa_logotips/)	

_____ (vārds, uzvārds)
 (paraksts)

Pieteikums

Pretendents

_____ (pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____

tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Vizītkaršu iespiešanas un piegādes pakalpojumi” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2012/ 6);
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas ievērot tās;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no instrukcijas 4.1.punktā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
4. apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

_____ Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

_____ tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese

_____ Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda **drukātiem burtiem** un to paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrai iesniedz personu grupa, pieteikumu papildina, norādot personu grupas locekļus, personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

N.p.k.	Piegādātājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona (e-pasts, telefona numurs))	Pakalpojuma veids	Pakalpojuma sniegšanas laiks (dd.mm.gggg.) un izpildes statuss	Pakalpojuma līgumsumma

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

N.p.k.	Papīra kvalitāte	Apdruka	Tehnika	Krāsas (pantoņi)	Cena par 100 eks. (bez PVN)
1.	Augstas kvalitātes abpusējs divkārtīgi krītots kartons, matēts, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 260-300 g/m ²	vienpusēja apdruka	ofsetā	3 (280; 187; 409)	
2.	Augstas kvalitātes abpusējs divkārtīgi krītots kartons, matēts, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 260-300 g/m ²	vienpusēja apdruka	sietspiedē	3 (280; 187; 409)	
3.	Augstas kvalitātes abpusējs divkārtīgi krītots kartons, matēts, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 260-300 g/m ²	abpusēja apdrukā	ofsetā	3 (280; 187; 409)	
4.	Augstas kvalitātes abpusējs divkārtīgi krītots kartons, matēts, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 260-300 g/m ²	vienpusēja apdruka	ofsetā	7 (CMYK, 280; 187; 409)	
5.	Gluds kartons, abpusēji vienāds ar ļoti gludu baltu virsmu, bez faktūras vai ūdenszīmēm, 400 g/m ²	vienpusēja apdruka; kongreo	sietspiedē	1 (melns)	
					Kopā:
					PVN
					Kopā (ar PVN)

_____ (vārds, uzvārds)
 (paraksts)