

APSTIPRINĀTS
ar v/a “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”
iepirkumu komisijas
2010.gada 22.jūlija
sēdes lēmumu
Komisijas sēdes protokols Nr.1

Iepirkuma procedūras
„Tehniskās jaunrades dienu rīkošana Latvijas reģionos”
nolikums
(iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. LIAA 2010/29 ERAF)

1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

- 1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs - LIAA 2010/29 ERAF.
- 1.2. Pasūtītājs ir valsts aģentūra „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – LIAA), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 90001739473, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 (tālrunis: 67039400, fakss: 67039401).
- 1.3. Kontaktpersonas:
 - 1.3.1. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu:
 - Projektu attīstības nodaļas projektu vadītāja Ilze Skrebele - Stikāne, tālr.: 67039469, e-pasts: ilze.stikane@liaa.gov.lv.
 - 1.3.2. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību:
 - Juridiskā nodrošinājuma nodaļas valsts pārvaldes juriskonsulte Svetlana Dedjuško, tālr. 67039426, e-pasts: svetlana.dedjusko@liaa.gov.lv.

2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir tehniskās jaunrades dienu rīkošana Latvijas reģionos atbilstoši izstrādātajai tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.1).
- 2.2. Iepirkuma procedūras veids – iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta desmito daļu.
- 2.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **zemākā cena.**
- 2.4. Iepirkuma priekšmets atbilstoši CPV klasifikatoram: 79952000-2 (pasākumu organizēšanas pakalpojumi).
- 2.5. Līguma izpildes termiņš ir līdz 2010.gada 10.decembrim.
- 2.6. Paredzamā līgumcena ir LVL 6 500,00 neieskaitot 21% PVN.
- 2.7. Iepirkuma procedūra ir paredzēta darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.3.1.2.aktivitātes “Pasākumi motivācijas celšanai inovācijām un uzņēmējdarbības uzsākšanai” ietvaros, lai nodrošinātu Eiropas Savienības fondu projekta „Inovatīvas uzņēmējdarbības motivācijas programma” (Identifikācijas nr. 2DP/2.3.1.2.0/09/IPIA/LIAA/002) īstenošanu.

3. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

- 3.1. Pretendents savu piedāvājumu var iesniegt LIAA Sekretariātā, 518.kab., Rīgā, Pērses ielā 2, Latvija, LV-1442 (darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00) līdz **2010.gada 6.augustam, plkst.12.⁰⁰**.

4. Nolikuma saņemšana un papildus informācija par iepirkuma procedūru

- 4.1. Visu informāciju par iepirkuma procedūras norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) sniedz rakstiski.
- 4.2. Ieinteresētā persona jautājumus par iepirkuma procedūras nolikumu uzdod rakstveidā, adresējot tos LIAA direktoram un nosūtot tos pa pastu uz nolikuma 1.2.punktā norādīto adresi un faksu.
- 4.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkuma procedūrai „Tehniskās jaunrades dienu rīkošana Latvijas reģionos” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2010/29 ERAF)”.
- 4.4. Ja ieinteresētā persona ir pieprasījusi papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Komisija atbildi sniedz rakstveidā iespējami īsā laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata saņemtās vēstules reģistrācijas datumu LIAA Lietvedības nodaļā.
- 4.5. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, ievieto LIAA mājas lapā internetā (www.liaa.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”) pie paziņojuma par iepirkuma procedūru, kā arī rakstiski nosūta jautājuma iesniedzējam un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus.

5. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

- 5.1. Pretendents aizpilda pieteikumu, kas noformēts atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 pievienotajam paraugam, pievienojot tam finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus.
- 5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 5.6.punkta prasībām.
- 5.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā.
- 5.4. Pēc nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnes Lietvedības nodaļā tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.
- 5.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu LIAA līdz 3.1.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā paketē vai aploksnē, kuru marķē šādi:
 - pasūtītāja adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - sekojoša atzīme:

“Iepirkuma procedūrai „Tehniskās jaunrades dienu rīkošana Latvijas reģionos” (iepirkuma identifikācijas numurs LIAA 2010/29 ERAF). Neatvērt līdz 2010.gada 6.augustam, plkst. 12:00.”

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

- 5.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājumu caurauklo un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu, aizmugurē uzlīmējot papīru, uz kura norādīts:
- cauraukloto lapu skaits;
 - parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
 - parakstītāja paraksts;
 - zīmoga nospiedums.

Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

- 5.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājumā norāda šādus rekvizītus:

- uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS";
- piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
- paraksts un paraksta atšifrējums;
- vietas nosaukums un datums;
- zīmoga nospiedums.

- 5.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 5.8.punktā.

- 5.10. Piedāvājumam derīguma termiņš ir vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

- 5.11. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

- 5.12. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (Pērses ielā 2, Rīgā, LV-1442, 518.kabinets), apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 6.2.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 6.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 11.2.punktā norādītajiem kandidātu atlases kritērijiem, kandidāts iesniedz šādus dokumentus:
- 6.2.1. pretendenta apliecinājumu, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība pret tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;

Papildus tam pretendents ir atzīstams par atbilstošu nolikuma 6.2.1.punktam, ja tam maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu.

6.2.2. pretendenta apliecinājumu, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Komisija noteiks termiņu minētās izziņas iesniegšanai, kas nedrīkstēs būt īsāks par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņems un atzīs, ja tie būs izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

6.2.3. informāciju par pretendenta rīkotām sacensībām un/vai konkursiem, ietverot darba programmas, nolikumus, īsu aprakstu un iesaistīto dalībnieku skaitu atbilstoši Pielikumā Nr.3 minētām prasībām;

6.2.4. informāciju par kopīgiem sadarbības projektiem inženierzinātņu popularizēšanas jomā ar publiskā vai privātā sektora partneriem atbilstoši Pielikumā Nr.3 minētām prasībām;

6.2.5. publiskā vai privātā sektora sadarbības partneru apliecinājumus par sadarbību ar pretendentu pasākumu rīkošanā inženierzinātņu popularizēšanas jomā (attiecībā uz nolikuma 6.2.4.punktā norādīto informāciju);

6.2.6. iesaistīto speciālistu un ekspertu CV (atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.4 norādītai parauga formai) un izglītību apliecinājošu dokumentu fotokopijas. Parauga formā iekļautais apliecinājums ir obligāts – pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka attiecīgais CV nav iesniegts.

6.3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus līguma izpildē, pretendentam jāiesniedz 6.2.punktā norādītie dokumenti par apakšuzņēmējiem.

6.4. Pretendenta piedāvājums netiks izskatīts un pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 6.sadaļā minētajiem dokumentiem.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

7.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvātā risinājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

8. Finanšu piedāvājums

8.1. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda maksu latos gan ar, gan bez PVN (pievienotās vērtības nodoklis) (Pielikums Nr.5).

9. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

- 9.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
- 9.2. Komisija sastāv no 5 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Pasūtītāja 2010.gada 5.maija rīkojumu Nr.RIK-PD-2010/10.
- 9.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietniece.
- 9.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.
- 9.5. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

10. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 10.1. Līdz ar pretendentu kvalifikācijas izskatīšanu Komisija veic pretendentu piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 5.nodaļas prasībām.
- 10.2. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

11. Pretendentu atlase

- 11.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu, kā arī pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 11.2. Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
 - 11.2.1. pretendents nav uzsākts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
 - 11.2.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
 - 11.2.3. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir rīkojis vismaz 2 (divas) sacensības un/vai konkursus vidējās, vidējās profesionālās vai augstākās izglītības iestāžu izglītojamiem ar dalībnieku skaitu vismaz 20 (divdesmit) cilvēki katrā no sacensībām;
 - 11.2.4. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir izstrādājis vismaz 2 (divus) sacensību/konkursu nolikumus;

- 11.2.5. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā kopā ar vismaz vienu publiskā vai privātā sektora partneri ir īstenojis vismaz 2 (divus) sadarbības projektus inženierzinātņu popularizēšanas jomā.
- 11.2.6. **Prasības pretendenta sacensību dalībnieku vērtēšanas ekspertam (ja piesaista vairākus, tad katram ir jāatbilst 11.2.6.1-11.2.6.2.punktā norādītajiem kritērijiem):**
- 11.2.6.1. maģistra grāds vai inženiera diploms dabas, dzīvības vai inženierzinātnēs;
- 11.2.6.2. pieredze vismaz 1 (viena) tehniskās jaunrades sacensību/konkursa dalībnieku vērtēšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā. Ar tehnisko jaunradi šī iepirkuma ietvaros tiek saprasti tehniskas, zinātniskas un mākslinieciskas ievirzes pasākumi (tematiskie pulciņi, studijas, konkursi, sacensības, darbnīcas u.c.), kas attīsta noteiktas praktiskas iemaņas un vienlaikus var palīdzēt izvēlēties iespējamo nākotnes profesiju (minēto informāciju ir jāatspoguļo nolikuma pielikuma Nr.4 „CURRICULUM VITAE” 10.punktā).
- 11.2.7. **Vismaz vienam pretendenta iesaistītajam speciālistam sacensību rīkošanā ir jāatbilst nolikuma 11.2.7.1-11.2.7.2.punktā norādītajiem kritērijiem:**
- 11.2.7.1. pieredze vismaz vienu sacensību rīkošanā ar kopējo dalībnieku skaitu vismaz 20 (divdesmit) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (minēto informāciju ir jāatspoguļo nolikuma pielikuma Nr.4 „CURRICULUM VITAE” 10.punktā).
- 11.2.7.2. pieredze vismaz viena nacionāla mēroga publicitātes pasākuma rīkošanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (minēto informāciju ir jāatspoguļo nolikuma pielikuma Nr.4 „CURRICULUM VITAE” 10.punktā).
- 11.2.8. **Prasības pretendenta iesaistītajam speciālistam sacensību satura izstrādē:**
- 11.2.8.1. maģistra grāds dabas, dzīvības vai inženierzinātnēs;
- 11.2.8.2. pieredze vismaz vienu sacensību dažādās tehniskās disciplīnās (disciplīnas, kurās tiks rīkotas sacensības, piemēram, mehānika, ķīmija, elektronika, robotika u.tml.) satura izstrādē pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (minēto informāciju ir jāatspoguļo nolikuma pielikuma Nr.4 „CURRICULUM VITAE” 10.punktā)
- 11.3. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojuma veikšanai, vai kuru finanšu piedāvājumā norādītā summa pārsniegs nolikuma 2.6.punktā minēto summu.

12. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

- 12.1. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 12.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija šo piedāvājumu neizskata.

13. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Komisijai ir tiesības:

- 13.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 13.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;
- 13.1.3. izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 13.1.4. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 13.2. Komisijai ir pienākums:
 - 13.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 13.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 13.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;
 - 13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un tehnisko specifikāciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Pretendenta ir tiesības:
 - 14.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
 - 14.1.2. iesniegt iebildumus par iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
 - 14.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 14.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 14.1.5. iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Pretendentam ir pienākums:
 - 14.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 14.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 14.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

15. Līguma slēgšana

- 15.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju pamatojoties uz iesniegto piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmetu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

16. Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr. 2 – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā;

Pielikums Nr. 3 – Informācija par pretendenta kvalifikāciju;

Pielikums Nr. 4 - Ekspertu CV sagatavošanas formas paraugs;

Pielikums Nr. 5 - Finanšu piedāvājums.

Tehniskā Specifikācija

1. Pakalpojuma mērķis.

Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir rosināt sabiedrības, it sevišķi pamata un vidējās izglītības vecuma jaunatnes interesi par inženierzinātnēm, kā arī attīstīt to teorētiskās zināšanas un prasmes robottehnikas, programmēšanas, mehatronikas, kuģu un lidmodeļu būves u.c. tehnisko disciplīnu, kā arī dabas un dzīvības zinātņu jomā.

2. Pakalpojuma priekšmets.

2.1. Noorganizēt izglītojoša un motivējoša rakstura pasākumus Latvijā – „Tehniskās jaunrades dienas”, katru no tiem vienā no Latvijas pieciem plānošanas reģioniem. „Tehniskās jaunrades dienas” sevī ietver:

2.1.1. reģionāla līmeņa **tehniskās jaunrades sacensību** rīkošanu dažādās tehniskās disciplīnās;
2.1.2. sacensību dalībnieku un apmeklētāju **izglītošanu** par iespējām iegūt vidējo profesionālo vai augstāko izglītību inženierzinātnēs.

2.2. „Tehnisko jaunrades dienu” galvenie uzdevumi ir:

2.2.1. sekmēt dalībnieku prasmju attīstīšanu un samērošanu ar vienaudžiem nacionālā līmenī ar sacensību palīdzību;
2.2.2. sekmēt Tehnisko jaunrades dienu apmeklētāju tehnoloģisko interesi;
2.2.3. popularizēt inženierzinātnes kā perspektīvu izglītības virzienu Latvijā un veicināt inženierzinātņu studentu īpatsvara pieaugumu starp studējošiem Latvijas augstākās izglītības iestādēs;
2.2.4. pievērst sabiedrības uzmanību Latvijas jauno tehniķu sasniegumiem inženierzinātnēs ar reģionālo tehniskās jaunrades centru palīdzību.

3. Mērķauditorija.

3.1. Jaunieši vecumā no 10 līdz 23 gadiem, kas līdz šim nav bijuši iesaistīti tehniskās jaunrades aktivitātēs un ir izvēles priekšā par turpmāko izglītības virzienu.

3.2. Pamata un vidējās izglītības iestāžu, profesionālās izglītības iestāžu, kā arī augstāko izglītības iestāžu izglītojamie, kas ir entuziasti robottehnikas, programmēšanas, mehatronikas, kuģu un lidmodeļu būves u.c. tehnisko disciplīnu, kā arī dabas un dzīvības zinātņu jomā - Tehniskās jaunrades centru un radniecīgu institūciju audzēkņi.

4. Darba uzdevums.

4.1. Izpildītājs rīko 5 (piecas) „Tehniskās jaunrades dienas” (turpmāk – Pasākumus), katru no tiem – katrā no 5 (pieciem) Latvijas plānošanas reģioniem, tajos ietverot tādas aktivitātes kā:

4.1.1. tehniskās jaunrades **sacensību rīkošanu** dažādās tehniskās disciplīnās pamata, vidējās un profesionālās izglītības iestāžu vecuma jauniešiem;
4.1.2. tehniskās jaunrades sacensību dalībnieku un apmeklētāju **aktīvu informēšanu** par studiju iespējām dabas, dzīvības un inženierzinātnēs.

- 4.2. Izpildītājs izstrādā Pasākuma saturu, kas jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas pirms Pasākuma izsludināšanas un ietver:
 - 4.2.1. Pasākuma dienas devīzi un dienas kārtību;
 - 4.2.2. tehniskās jaunrades sacensību nolikumu, kurā jāietver vismaz 3 tehniskās disciplīnas dabas, dzīvības un inženierzinātņu jomā (piemēram, robottehnikas, programmēšanas, mehatronikas, kuģu modeļu, lidmodeļu būves, jauno ķīmiķu u.c.),
 - 4.2.3. tehniskās jaunrades sacensību vērtēšanas kritērijus,
 - 4.2.4. tehniskās jaunrades sacensību dalībnieku snieguma vērtētāju – ekspertu sarakstu ar vismaz 3 (trīs) kandidātiem;
 - 4.2.5. sarakstu ar sadarbībai izvēlētām augstākās vai profesionālās izglītības iestādēm (vismaz divas no katra Latvijas plānošanas reģiona), kas piedāvā studiju iespējas dabas, dzīvības un/ vai inženierzinātnēs;
 - 4.2.6. sarakstu ar sadarbībai izvēlētiem tehniskās jaunrades centriem vai tamlīdzīgām institūcijām (vismaz 2 (divas) katrā Latvijas plānošanas reģionā), kas piedāvā tehniskās jaunrades iespējas pamata un vidējās izglītības iestāžu vecuma jauniešiem;
 - 4.2.7. sarakstu ar uzskaitīto informāciju (vismaz 5 (piecu) brošūru, skrejlapu u.c. informatīvu materiālu nosaukumi un skaits) par tālāko studiju iespējām dabas, dzīvības un/ vai inženierzinātnēs;
 - 4.2.8. uzaicinājuma tekstu, kas orientēts uz Pasākuma mērķauditorijas uzrunāšanu un iesaistīšanu tehniskās jaunrades sacensībās vai to apmeklēšanu. Izpildītājs izvietoj uzaicinājuma tekstu uz plakātiem, skrejlapām u.c. informācijas izplatīšanas līdzekļos un izplata tos katrā no 5 Latvijas plānošanas reģioniem;
 - 4.2.9. Pasākuma novērtējuma anketas saturu;
 - 4.2.10. Izpildītājs sagatavo un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Pasākuma norises saskaņo ar Pasūtītāju preses relīzes projektu – izsūtīšanai vismaz 5 (pieciem) elektroniskiem un vismaz 10 (desmit) drukātiem plašsaziņas līdzekļiem ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas pirms katra Pasākuma norises dienas.
- 4.3. Izpildītājs nodrošina, ka katrs no 5 (pieciem) Pasākumiem noritēs vismaz 4 (četras) stundas (ietverot tehniskās jaunrades sacensības un dalībnieku un apmeklētāju informēšanu).
- 4.4. Izpildītājs Pasākumos nodrošina atsauci uz Pasūtītāju – valsts aģentūru „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” un Eiropas Savienības Strukturālajiem fondiem. Visām Pasākumos sniegtajām prezentācijām un citiem Izpildītāja gatavotajiem materiāliem ir jābūt noformētiem atbilstoši Eiropas Savienības Strukturālo fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības Strukturālo fondu finansējuma saņēmējiem.
- 4.5. Izpildītājam jāveicina Pasākuma publicitāte elektroniskajos un drukātajos plašsaziņas līdzekļos atbilstošajā reģionā, lai rosinātu potenciālo dalībnieku un apmeklētāju interesi par Pasākuma ietvaros notiekošajām tehniskās jaunrades sacensībām un iespēju saņemt informāciju par augstākās izglītības iespējām dabas, dzīvības un inženierzinātņu jomā.
- 4.6. Izpildītājam jānodrošina Pasākuma norises vieta, kas ir pieejama visiem interesentiem (tai skaitā – cilvēkiem ar kustību traucējumiem) un plašsaziņas līdzekļiem.
- 4.7. Izpildītājs nodrošina Pasākumam nepieciešamās telpas un tehnisko aprīkojumu, kā arī sedz ar to saistītos izdevumus.
- 4.8. Izpildītājs pasākumu apmeklētājiem nodrošina informāciju par studiju iespējām dabas, dzīvības un inženierzinātņu jomā Latvijā.
- 4.9. Izpildītājam jānodrošina sacensību dalībnieku rezultātu vērtēšana, kuru jāveic vismaz vienam kompetentam ekspertam.
- 4.10. Izpildītājam jāorganizē un jānodrošina sacensību dalībnieku piesaistīšana un reģistrēšana tehniskās jaunrades sacensībām.

- 4.11. Izpildītājam jānodrošina, ka katrās tehniskās jaunrades sacensībās piedalās vismaz 20 dalībnieki, pārstāvot vismaz 3 (trīs) tehniskās disciplīnas.
- 4.12. Izpildītājam jānodrošina, ka kopējais 5 (piecu) Pasākumu apmeklētāju skaits ir vismaz 500 cilvēki.
- 4.13. Pasākumi jārīko līdz 2010.gada 30.novembrim.
- 4.14. Izpildītājs sagatavo Noslēguma atskaiti atbilstoši Pasūtītāja izstrādātajai paraugformai un kopā ar pielikumiem iesniedz to Pasūtītājam līdz 2010.gada 10.decembrim.
- 4.15. Izpildītājam savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms pirmā Pasākuma uzsākšanas jāinformē Pasūtītājs par plānoto Pasākumu norises vietu, datumu un laiku.

5. Nodevumi.

- 5.1. Pasākumu saturs atbilstoši Tehniskās specifikācijas 4.2.punkta prasībām.
- 5.2. Sarīkoti 5 (pieci) pasākumi 5 (piecos) Latvijas plānošanas reģionos atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
- 5.3. Noslēguma atskaite ar informāciju par pasākumu gaitu, dalībnieku skaitu un kontaktiem, uzvarētājiem, pasākumu aprakstu un analīzi, dalībnieku novērtējumiem par pasākuma kvalitāti, publikāciju kopijām un citu saistošu informāciju.

Pieteikums

Pretendents

_____ (pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____,

tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūras „Tehniskās jaunrades dienu rīkošana Latvijas reģionos” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2010/29 ERAF).
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no nolikuma 3.1.punktā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
4. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka finanšu piedāvājumā norādītā maksa ietver visus pasūtījuma izpildei nepieciešamos resursus;
6. norāda, ka piedāvājumā iekļautā informācija ir/nav (vajadzīgo pasvītrot) komercnoslēpums.

Paraksts

Z.v.

Pretendenta adrese

tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda **drukātiem burtiem** un to paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrai iesniedz personu grupa, pieteikumu papildina, norādot personu grupas locekļus, personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

1. Informācija par pretendenta rīkotām sacensībām (jāpievieno darba programmas un sacensību nolikumi)

| Nr. p.k. | Sacensību nosaukums | Sacensību norises laiks (norādīt gadu) | Sacensību darba programma un nolikums | Īss apraksts | Sacensību dalībnieku skaits | Pretendenta veiktie pienākumi pasākuma ietvaros (uzskaitījums) |
|----------|---------------------|--|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

2. Informācija par kopīgiem sadarbības projektiem inženierzinātņu popularizēšanas jomā ar publiskā vai privātā sektora partneriem

| Nr. p.k. | Sadarbības projekta nosaukums | Sadarbības projekta norises laiks (norādīt gadu) | Sadarbības projekta partneru nosaukums, kontaktinformācija | Īss apraksts | Sadarbības projektā iesaistīto dalībnieku skaits |
|----------|-------------------------------|--|--|--------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

_____ (vārds, uzvārds)

(paraksts)

CURRICULUM VITAE

Pozīcija projektā:

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

| | |
|----------------------------|--|
| Mācību Iestāde | |
| Datums: no / līdz | |
| Iegūtais grāds vai diploms | |

5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas)

| Valoda | Lasītprasme | Runātprasme | Rakstītprasme |
|---------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Citas iemaņas:

7. Patreizējais amats:

8. Specializācija:

9. Darba pieredze:

| | |
|-----------------------------|--|
| Organizācijas Nosaukums: | |
| Adrese: | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Datums no/līdz | |
| Amats: | |
| Darba pienākumu īss apraksts: | |

10. Cita saistītā informācija (jāiekļauj informācija par pretendenta piesaistītā specialista pieredzi atbilstoši tā pozīcijai iepirkuma priekšmeta izpildē).

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

| No | Līdz |
|---|------------------------------|
| Paredzamā iepirkumu līguma noslēgšanas dienas | Iepirkuma līguma izpildei |

strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (iepirkuma procedūra "Tehniskās jaunrades dienu rīkošana Latvijas reģionos", identifikācijas Nr. LIAA 2010/29 ERAF).

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

| | |
|----------------|--|
| Vārds, Uzvārds | |
| Paraksts | |
| Datums | |

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

| Nr.p.k. | Sniedzamais pakalpojums (jānorāda izmaksas un to atšifrējums) | Summa, LVL |
|----------------|---|-------------------|
| 1. | Pretendentam ir jāpievieno detalizēta finanšu piedāvājuma tāme. | |
| | Kopā: | |
| | 21% PVN: | |
| | Kopā ieskaitot 21% PVN: | |

(paraksts)

(vārds uzvārds, amats)