

APSTIPRINĀTS
ar v/a “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”
iepirkumu komisijas
2010.gada 28.jūlija
sēdes lēmumu
Komisijas sēdes protokols Nr.1

Iepirkuma procedūras
„Labās prakses piemēru inovatīvā uzņēmējdarbībā Latvijā apkopošana”
nolikums
(iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. LIAA 2010/31 ERAF)

1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

- 1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs - LIAA 2010/31 ERAF.
- 1.2. Pasūtītājs ir valsts aģentūra „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – LIAA), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 90001739473, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 (tālrunis: 67039400, fakss: 67039401).
- 1.3. Kontaktpersonas:
 - 1.3.1. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu:
 - Projektu attīstības nodaļas projektu vadītāja Inguna Zariņa, tālr.: 67039469, e-pasts: inguna.zarina@liaa.gov.lv.
 - 1.3.2. Kontaktpersona par piedāvājumu iesniegšanas kārtību:
 - Juridiskā nodrošinājuma nodaļas valsts pārvaldes juriskonsulte Svetlana Dedjuško, tālr. 67039426, e-pasts: svetlana.dedjusko@liaa.gov.lv.

2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir izstrādāt saturu, nosaukumu un grafisko dizainu brošūrai, kur ir atspoguļoti konkursa „Eksporta un inovācijas balva 2009” laureātu veiksmes stāsti par sasniegumiem inovatīvu produktu izstrādē, kā arī sasniegumiem eksportā un vietējā tirgū atbilstoši izstrādātajai tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.1).
- 2.2. Iepirkuma procedūras veids – iepirkuma procedūra saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta prasībām.
- 2.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir **zemākā cena.**
- 2.4. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojumi, CPV klasifikatora kods: 92312210-6 (autoru sniegtie pakalpojumi) un 92312212-0 (pakalpojumi, kas saistīti ar mācību rokasgrāmatu sagatavošanu).
- 2.5. Līguma izpildes termiņš ir līdz 2010.gada 15.septembrim.
- 2.6. Paredzamā līgumcena ir LVL 4 000,00 neieskaitot 21% PVN.
- 2.7. Iepirkuma procedūra ir paredzēta darbības programmas “Uzņēmējdarbība un inovācijas” papildinājuma 2.3.1.2.aktivitātes “Pasākumi motivācijas celšanai inovācijām un uzņēmējdarbības uzsākšanai” ietvaros, lai nodrošinātu Eiropas Savienības fondu projekta „Inovatīvas uzņēmējdarbības motivācijas programma” (Identifikācijas nr. 2DP/2.3.1.2.0/09/IPIA/LIAA/002) īstenošanu.

3. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

- 3.1. Pretendents savu piedāvājumu var iesniegt LIAA Sekretariātā, 518.kab., Rīgā, Pērses ielā 2, Latvija, LV-1442 (darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00) līdz **2010.gada 9.augustam, plkst.12.⁰⁰**.

4. Nolikuma saņemšana un papildus informācija par iepirkuma procedūru

- 4.1. Visu informāciju par iepirkuma procedūras norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) sniedz rakstiski.
- 4.2. Ieinteresētā persona jautājumus par iepirkuma procedūras nolikumu uzdod rakstveidā, adresējot tos LIAA direktoram un nosūtot tos pa pastu uz nolikuma 1.2.punktā norādīto adresi un faksu.
- 4.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Iepirkuma procedūrai „Labās prakses piemēru inovatīvā uzņēmējdarbībā Latvijā apkopošana” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2010/31 ERAF)”.
- 4.4. Ja ieinteresētā persona ir pieprasījusi papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Komisija atbildi sniedz rakstveidā iespējami īsā laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata saņemtās vēstules reģistrācijas datumu LIAA Lietvedības nodaļā.
- 4.5. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, ievieto LIAA mājas lapā internetā (www.liaa.gov.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”) pie paziņojuma par iepirkuma procedūru, kā arī rakstiski nosūta jautājuma iesniedzējam un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus.

5. Piedāvājuma noformēšanas kārtība

- 5.1. Pretendents aizpilda pieteikumu, kas noformēts atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 pievienotajam paraugam, pievienojot tam finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus.
- 5.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 5.6.punkta prasībām.
- 5.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā.
- 5.4. Pēc nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma paketes vai aploksnes Lietvedības nodaļā tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.
- 5.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu LIAA līdz 3.1.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 5.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā paketē vai aploksnē, kuru marķē šādi:
 - pasūtītāja adrese;
 - pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - sekojoša atzīme:

“Iepirkuma procedūrai „Labās prakses piemēru inovatīvā uzņēmējdarbībā Latvijā apkopošana” (iepirkuma identifikācijas numurs LIAA 2010/31 ERAF). Neatvērt līdz 2010.gada 9.augustam, plkst. 12:00.”

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

- 5.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājumu caurauklo un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu, aizmugurē uzlīmējot papīru, uz kura norādīts:
- cauraukloto lapu skaits;
 - parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
 - parakstītāja paraksts;
 - zīmoga nospiedums.

Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

- 5.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājumā norāda šādus rekvizītus:

- uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS";
- piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
- paraksts un paraksta atšifrējums;
- vietas nosaukums un datums;
- zīmoga nospiedums.

- 5.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA PAREIZA" un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 5.8.punktā.

- 5.10. Piedāvājumam derīguma termiņš ir vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

- 5.11. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

- 5.12. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (Pērses ielā 2, Rīgā, LV-1442, 518.kabinets), apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 6.2.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 6.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 11.2.punktā norādītajiem kandidātu atlases kritērijiem, kandidāts iesniedz šādus dokumentus:
- 6.2.1. pretendenta apliecinājumu, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība pret tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;

Papildus tam pretendents ir atzīstams par atbilstošu nolikuma 11.2.1.punktam, ja tam maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu.

6.2.2. pretendenta apliecinājumu, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

Komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Komisija noteiks termiņu minētās izziņas iesniegšanai, kas nedrīkstēs būt īsāks par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņems un atzīs, ja tie būs izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

6.2.3. informāciju par publicētu izdevumu, kura saturu izstrādājis pretendents, atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.3 pievienotajai formai, kā arī izstrādātā izdevuma kopiju;

6.2.4. iesaistīto speciālistu CV (atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.4 norādītai parauga formai) un izglītību apliecinājošu dokumentu fotokopijas. Parauga formā iekļautais apliecinājums ir obligāts – pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka attiecīgais CV nav iesniegts.

6.2.5. iesaistīta/-o intervētāja/-u apliecinājumu, ka ir veicis/-kuši klātienē intervijas uzņēmumos, norādot interviju laiku, intervētās personas, viņu kontaktinformāciju un intervijas tematu.

6.3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus līguma izpildē, pretendents jāiesniedz 6.2.1. un 6.2.2.punktā norādītie dokumenti par apakšuzņēmējiem.

6.4. Pretendenta piedāvājums netiks izskatīts un pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 6.sadaļā minētajiem dokumentiem.

7. Tehniskais piedāvājums

7.1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

7.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvātā risinājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.

8. Finanšu piedāvājums

8.1. Finanšu piedāvājumā pretendents norāda maksu latos gan ar, gan bez PVN (pievienotās vērtības nodoklis) (Pielikums Nr.5).

9. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana

9.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.

9.2. Komisija sastāv no 5 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Pasūtītāja 2010.gada 5.maija rīkojumu Nr.RIK-PD-2010/10.

- 9.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietiece.
- 9.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.
- 9.5. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

10. Piedāvājuma noformējuma atbilstība

- 10.1 Līdz ar pretendentu kvalifikācijas izskatīšanu Komisija veic pretendentu piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 5.nodaļas prasībām.
- 10.2. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

11. Pretendentu atlase

- 11.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu, kā arī pretendentu piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.
- 11.2. Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
 - 11.2.1. pretendents nav uzsākts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;
 - 11.2.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
 - 11.2.3. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir izstrādājis saturu vismaz vienam publicētam izglītojoša rakstura materiālam saistībā ar inovatīvas uzņēmējdarbības pārvaldību;
 - 11.2.4. **Prasības, kas izvirzāmas katram pretendenta iesaistītajam izdevuma satura izstrādātājam:**
 - 11.2.4.1. maģistra grāds sociālās zinātnēs;
 - 11.2.4.2. speciālists pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir izstrādājis vai līdzdarbojies vismaz 3 (trīs) publikāciju izstrādāšanā saistībā ar inovatīvu uzņēmējdarbību (informācija ir norādāma nolikuma pielikuma Nr.4 10.punktā), kur katras publikācijas apjoms ir ne mazāks kā 40 000 (četrdesmit tūkstoši) rakstu zīmes (ieskaitot tukšuma zīmes), **klāt pievienojot publikāciju kopijas.**

11.2.5. Prasības, kas izvirzāmas katram pretendenta iesaistītajam intervētājam:

11.2.5.1. speciālists pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir klātienē intervējis vismaz 2 (divu) uzņēmumu vadītājus.

11.3. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojuma veikšanai, vai kuru finanšu piedāvājumā norādītā summa pārsniegs nolikuma 2.6.punktā minēto summu.

12. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana

12.1. Komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai.

12.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija šo piedāvājumu neizskata.

13. Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijai ir tiesības:

13.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;

13.1.3. izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

13.1.4. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

13.2. Komisijai ir pienākums:

13.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;

13.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

13.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;

13.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un tehnisko specifikāciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentam ir tiesības:

14.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;

14.1.2. iesniegt iebildumus par iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;

- 14.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 14.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 14.1.5. iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Pretendentam ir pienākums:
 - 14.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 14.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 14.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

15. Līguma slēgšana

- 15.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju pamatojoties uz iesniegto piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmetu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

16. Nolikuma pielikumi

- Pielikums Nr. 1 - Tehniskā specifikācija;
- Pielikums Nr. 2 – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā;
- Pielikums Nr. 3 – Informācija par pretendenta kvalifikāciju;
- Pielikums Nr. 4 - Ekspertu CV sagatavošanas formas paraugs;
- Pielikums Nr. 5 - Finanšu piedāvājums.

Tehniskā Specifikācija

1. Pakalpojuma mērķis.

Sekmēt sabiedrības, it sevišķi potenciālo uzņēmēju un uzņēmējdarbības uzsācēju, kā arī uzņēmumu jebkurā to attīstības stadijā, informētību par Latvijas inovatīvo un strauji augošo uzņēmumu veiksmes stāstiem un atziņām, celt pašapziņu un veicināt par inovācijas lomu konkurētspējas palielināšanā un uzņēmuma ilgtspējas nodrošināšanā.

2. Pakalpojuma priekšmets.

Izstrādāt saturu, nosaukumu un grafisko dizainu brošūrai, kur ir atspoguļoti konkursa „Eksporta un inovācijas balva 2009” laureātu veiksmes stāsti par sasniegumiem inovatīvu produktu izstrādē, kā arī sasniegumiem eksportā un vietējā tirgū.

3. Mērķauditorija.

Potenciālie uzņēmēji un uzņēmējdarbības uzsācēji, uzņēmumi jebkurā to attīstības stadijā, valsts un pašvaldību institūcijas, nevalstiskās organizācijas.

4. Metodoloģija.

4.1. Izpildītājs apzina konkursa „Eksporta un inovācijas balva 2009” laureātu veiksmes stāstus, veic intervijas un apkopo informāciju par uzņēmumiem un to produktiem.

4.2. Izpildītājs apkopoto saturu un vizuālos materiālus apstrādā un izstrādā brošūras saturu.

5. Darba uzdevums.

5.1. Izpildītājs apzina konkursa „Eksporta un inovācijas balva 2009” 30 (trīsdesmit) laureātu veiksmes stāstus, apmeklē uzņēmumus, rīko intervijas ar uzņēmējiem, fotografē, apkopo informatīvus materiālu, strukturizē un izstrādā saturisko daļu, saskaņo uzrakstīto ar uzņēmumiem.

5.2. Ne vēlāk kā līdz 2010.gada 15.septembrim apstrādā iegūto informatīvo saturu un izstrādā brošūras saturu, kurā paralēli veiksmes stāstu izklāstam ietver arī:

5.2.1. informāciju par konkursa mērķi, kategorijām, dalībniekiem, balvām, žūrijas komisiju, vērtēšanas kritērijiem, laureātu apbalvošanas ceremoniju, ekspertu viedokļiem utt;

5.2.2. īsu skaidrojumu par inovācijas un inovatīvas uzņēmējdarbības jēdzienu, inovatīvas pārvaldības pamatprincipiem, ieguvumus no radošas pieejas uzņēmuma veidošanā un attīstībā;

- 5.2.3. sabiedrībā valdošo negatīvo stereotipu uzskaitījumu par uzņēmējdarbību un to atspēkošanu (mīti un patiesība par uzņēmējdarbību);
- 5.2.4. īsu konkursa „Eksporta un inovācijas balva 2009” 30 (trīsdesmit) laureātu aprakstus – veiktas stāstu par uzņēmumiem un to produktiem (uzņēmējdarbības nozare, uzņēmuma ekonomiskie pamata rādītāji un tml.).
- 5.2.5. vizuālo materiālu (fotogrāfijas, zīmējumus, uzņēmumu logo, konkursa logo, konkursa kategorijas logo), kas atspoguļo brošūras mērķi un intervējamos uzņēmumus.
- 5.3. Izpildītājs brošūrā ietver vismaz 10 (desmit) atziņas par inovāciju un tās lomu uzņēmējdarbības konkurētspējas veicināšanā, ko izteikuši intervējamie uzņēmumi vai citi kompetenti eksperti uzņēmējdarbības jomā.
- 5.4. Izpildītājs izveido brošūras redkolēģiju, kuras sastāvā iekļaut vismaz 1 (vienu) Pasūtītāja deleģēto pārstāvji. Sasaukt redkolēģijas sēdi vismaz 1 (vienu) reizi, kuras ietvaros iepazīstināt ar sagatavoto materiālu un veikt nepieciešamās korekcijas saskaņā ar redkolēģijas ieteikumiem. Sagatavotais materiāls jānosūta redkolēģijai vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms redkolēģijas sēdes norises.
- 5.5. Izpildītājs veic latviešu valodas korektūru sagatavotajam materiālam.
- 5.6. Izpildītājs organizē grafisko dizainu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms darbu nodošanas drukāšanai, ko veic Pasūtītājs. Izpildītājs nodod darbu līdz 2010.gada 15.septembrim.
- 5.7. Izpildītājs brošūrā nodrošina atsauci uz Pasūtītāju – Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru un Eiropas Savienības Strukturālajiem fondiem. Brošūrai ir jābūt noformētai atbilstoši Eiropas Savienības Strukturālo fondu 2007.-2013.gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības Strukturālo fondu finansējuma saņēmējiem
- 5.8. Izpildītājs iesniedz brošūras saturu un grafisko dizainu elektroniskā (t.sk. profesionālā – EPS, CDR vai līdzvērtīgā) formātā ne vēlāk kā līdz 2010.gada 15.septembrim izvietošana Pasūtītāja interneta vietnē PDF formātā un iespieddarbu veikšanai.
- 5.9. Darba minimālais apjoms sastāda ne mazāk kā 35 (trīsdesmit piecas) lapaspuses vai ne mazāk kā 60 000 (sešdesmit tūkstoši) rakstu zīmes (ieskaitot tukšuma zīmes).
- 5.10. Izpildītājam jānodrošina atsauces uz informācijas avotiem, ja attiecināms.
- 5.11. Autortiesības uz izstrādāto materiālu pēc pakalpojuma izpildes pieder Pasūtītājam.

Brošūrā iekļaujamo uzņēmumu izvēles kritēriji.

6. Pasūtītāja rīkotā konkursa „Eksporta un inovācijas balva 2009” laureāti (1., 2., 3.vietas un atzinību ieguvēji):

- 6.1. Informācija par konkursa kategorijas „Eksportspējīgākais komersants lielo/vidējo komercsabiedrību grupā” laureātiem;
- 6.2. Informācija par konkursa kategorijas „Eksportspējīgākais komersants mazo komercsabiedrību” grupā laureātiem;
- 6.3. Informācija par konkursa kategorijas „Importa aizstājējprodukts” laureātiem;
- 6.4. Informācija par konkursa kategorijas „Inovātīvākais produkts” laureātiem;
- 6.5. Informācija par konkursa kategorijas „Eksporta čempions” ieguvēju.

7. Nodevumi

- 7.1. Saraksts ar intervējamiem uzņēmējiem (ietverot kontaktinformāciju) elektroniskā formātā (Ms Word);
- 7.2. Veikto interviju kopijas (Ms Word);
- 7.3. Brošūras satura projekts saskaņošanai ar Pasūtītāju elektroniskā formātā (Ms Word);

- 7.4. Izdevuma grafiskā dizaina projekts saskaņošanai ar Pasūtītāju elektroniskā formātā (EPS vai CDR);
- 7.5. Ar Pasūtītāju saskaņots brošūras saturs latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniski uz CD ROM diska, kā arī grafiskā dizaina saskaņotais gala variants (saturs Ms Word formātā, fotogrāfijas – JPEG formātā, grafiskais dizains – EPS vai CDR formātā).

Pieteikums

Pretendents

_____ (pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____,

tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūras „Labās prakses piemēru inovatīvā uzņēmējdarbībā Latvijā apkopošana” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2010/31 ERAF).
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no nolikuma 3.1.punktā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
4. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
5. apliecina, ka finanšu piedāvājumā norādītā maksa ietver visus pasūtījuma izpildei nepieciešamos resursus;
6. norāda, ka piedāvājumā iekļautā informācija ir/nav (vajadzīgo pasvītrot) komercnoslēpums.

Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

_____ ,
tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda **drukātiem burtiem** un to paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru). Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrai iesniedz personu grupa, pieteikumu papildina, norādot personu grupas locekļus, personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

Pielikums Nr.3
iepirkuma procedūras „Labās prakses piemēru inovatīvā uzņēmējdarbībā Latvijā apkopošana”
(iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2010/31 ERAF) nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU

Nr. p.k.	Publicētā izdevuma nosaukums	Izdevuma veidošanas laiks (norādīt gadu)	Īss apraksts	Pretendenta veiktie pienākumi izdevuma veidošanas ietvaros (uzskaitījums)
1				
2				
3				

_____ (vārds, uzvārds)

(paraksts)

CURRICULUM VITAE

Pozīcija projektā:

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

Mācību Iestāde	
Datums: no / līdz	
Iegūtais grāds vai diploms	

5. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

6. Citas iemaņas:

7. Patreizējais amats:

8. Specializācija:

9. Darba pieredze:

Organizācijas Nosaukums:	
Adrese:	
Datums	

no/līdz	
Amats:	
Darba pienākumu īss apraksts:	

10. Informācija par publikācijām:

Publikācijas nosaukums	Publikācijas laiks (norādīt gadu)	Īss apraksts

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

No	Līdz
Paredzamā iepirkumu līguma noslēgšanas dienas	Iepirkuma līguma izpildei

strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (iepirkuma procedūra “Labās prakses piemēru inovatīvā uzņēmējdarbībā Latvijā apkopošana”, identifikācijas Nr. LIAA 2010/31 ERAF).

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Sniedzamais pakalpojums (jānorāda izmaksas un to atšifrējums)	Summa, LVL
1.	Pretendentam ir jāpievieno detalizēta finanšu piedāvājuma tāme.	
	Kopā:	
	21% PVN:	
	Kopā ieskaitot 21% PVN:	

(paraksts)

(vārds uzvārds, amats)