

APSTIPRINĀTS  
ar valsts aģentūras “Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”  
iepirkuma komisijas  
2010.gada 29.jūlijā  
sēdes lēmumu  
Komisijas sēdes protokols Nr.1

**Iepirkuma procedūras  
“Dizaineru pakalpojumu iepirkums”  
nolikums  
(iepirkuma identifikācijas Nr. LIAA 2010/33)**

## 1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

- 1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs - LIAA 2010/33.
- 1.2. Pasūtītājs ir valsts aģentūra „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” (turpmāk – LIAA), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs: 90001739473, adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 (tālrunis: 67039400, fakss: 67039401).
- 1.3. Kontaktpersonas:
  - 1.3.1. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu:
    - Ārējās tirdzniecības veicināšanas departamenta Eksporta veicināšanas nodaļas vecākā projektu vadītāja Zane Biteniece, tālr.67039414, e-pasts: zane.biteniece@liaa.gov.lv.
  - 1.3.2. Kontaktpersonas par piedāvājuma iesniegšanas kārtību:
    - Juridiskā nodrošinājuma nodaļas valsts pārvaldes juriskonsulte Svetlana Dedjuško, tālr. 67039426, e-pasts: [svetlana.dedjusko@liaa.gov.lv](mailto:svetlana.dedjusko@liaa.gov.lv).

## 2. Iepirkuma procedūras priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma procedūras priekšmets ir dizaina izstrādes pakalpojumu sniegšana atbilstoši tehniskajai specifikācijai (pielikumi 1.-10.). Iepirkuma priekšmets ir sadalīts desmit daļās. Katrai daļai ir sava tehniskā specifikācija un savi papildus atlases nosacījumi pretendentiem.
- 2.2. Iepirkuma procedūras veids – atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu.
- 2.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **zemākā cena katrā iepirkuma priekšmeta daļā.**
- 2.4. Iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma A daļas pakalpojumi: CPV klasifikatora kods: 73220000-0 (izstrādes konsultāciju pakalpojumi).
- 2.5. Iepirkuma procedūras rezultātā tiks slēgti 10 trīspusēji līgumi (Pielikums Nr13.). Tiesības slēgt trīspusējo iepirkuma līgumu iegūs pretendenti, kuri atbildīs atlases prasībām un būs iesnieguši atbilstošu tehnisko piedāvājumu.
- 2.6. Pasūtītājs patur tiesības (ņemot vērā uzņēmumu intereses) neslēgt trīspusējo līgumu, ja viena trīspusējā līguma izmaksas ir lielākas kā LVL 4000,00 (ieskaitot 21% PVN).

## 3. Pretendenti

- 3.1. Par pretendentu var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 3.2. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, visi grupas dalībnieki paraksta visus piedāvājuma dokumentus.
- 3.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

- 3.5. Ja pretendents ir fiziska persona, kura nav reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja, 10 (desmit) dienu laikā no trīspusējā iepirkuma līguma noslēgšanas brīža būs jāreģistrējas Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējai.

#### **4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks**

- 4.1. Pretendents savu piedāvājumu var iesniegt LIAA Sekretariātā, 518.kab., Rīgā, Pērses ielā 2, Latvija, LV-1442 (darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00) līdz **2010.gada 3.septembrim, plkst.12.<sup>00</sup>**.

#### **5. Nolikuma saņemšana un papildus informācija par iepirkuma procedūru**

- 5.1. Visu informāciju par iepirkuma procedūras norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) sniedz rakstiski.
- 5.2. Ieinteresētā persona jautājumus par iepirkuma procedūras nolikumu uzdod rakstveidā, adresējot tos LIAA direktoram un nosūtot tos pa pastu uz nolikuma 1.2.punktā norādīto adresi un faksu.
- 5.3. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: „Atklātajam konkursam „Dizaineru pakalpojumu iepirkums” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2010/33)”.
- 5.4. Ja ieinteresētā persona ir pieprasījusi papildu informāciju par iepirkuma procedūru, Komisija atbildi sniedz iespējami īsā laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata saņemtās vēstules reģistrācijas datumu LIAA Lietvedības nodaļā.
- 5.5. Komisija sniegto skaidrojumu kopā ar uzdoto jautājumu, bet nenorādot jautājuma iesniedzēju, ievieto LIAA mājas lapā internetā ([www.liaa.gov.lv](http://www.liaa.gov.lv) sadaļā „publiskie iepirkumi”) pie paziņojuma par atklātu konkursu, kā arī rakstiski nosūta jautājuma iesniedzējam un pretendentiem, kuri jau iesnieguši piedāvājumus.

#### **6. Piedāvājuma noformēšanas kārtība**

- 6.1. Pretendents aizpilda pieteikumu, kas noformēts atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 pievienotajam paraugam, pievienojot tam citus nolikumā paredzētos dokumentus.
- 6.2. Pretendents iesniedz piedāvājumu datorsalikumā, latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē vai paketē (vienā vai vairākās), kura ir marķēta atbilstoši nolikuma 6.6.punkta prasībām.
- 6.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā.
- 6.4. Pēc nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam. Uz katras piedāvājuma paketes vai aplokšnes Lietvedības nodaļā tiek norādīts tās saņemšanas datums un laiks.
- 6.5. Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu LIAA līdz 4.1.punktā noteiktajam termiņam. Pēc norādītā termiņa pa pastu saņemtos piedāvājumus nepieņem un tie neatplēstā veidā tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

6.6. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz aizlīmētā paketē vai aploksnē, kuru marķē šādi:

- pasūtītāja adrese;
- pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- sekojoša atzīme:

“Atklātajam konkursam „Dizaineru pakalpojumu iepirkums” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2010/33). Neatvērt līdz 2010.gada 3.septembrim, plkst. 12:00.”

- līmējuma vieta apliecināta ar pretendenta - juridiskās personas zīmogu.

6.7. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājumu caurauklo un nostiprina auklas galus, apliecina lapu skaitu, aizmugurē uzlīmējot papīru, uz kura norādīts:

- cauraukloto lapu skaits;
- parakstītāja vārds, uzvārds, amats;
- parakstītāja paraksts;
- zīmoga nospiedums.

Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

6.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti un tehniskā dokumentācija var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

Pretendenta apliecinājumā norāda šādus rekvizītus:

- uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”;
- piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums,
- paraksts un paraksta atšifrējums;
- vietas nosaukums un datums;
- zīmoga nospiedums.

6.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA PAREIZA” un pārējiem apliecinājuma rekvizītiem, kas norādīti 6.8.punktā.

6.10. Piedāvājumam derīguma termiņš ir vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas. Īsāks piedāvājuma derīguma termiņš var būt par pamatu tā noraidīšanai. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju, piedāvājums kļūst par līguma sastāvdaļu.

6.11. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma saturu un cenu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

6.12. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā (Pērses ielā 2, Rīgā, LV-1442, 518.kabinets), apmainot piedāvājumu vai paņemot to atpakaļ. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

## 7. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 7.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt trīspusējo iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 7.2.punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 7.2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 12.2.punktā norādītajiem pretendentu atlases kritērijiem, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 7.2.1. pretendenta apliecinājumu, ka pretendents pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis apstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 7.2.2. pretendenta apliecinājumu, ka pretendents pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis apstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanā, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
- 7.2.3. pretendenta apliecinājumu, ka pretendents pēdējo astoņpadsmit mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis apstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 7.2.4. pretendenta apliecinājumu, ka pretendents pēdējo divpadsmit mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās.
- Papildus tam pretendents ir atzīstams par atbilstošu nolikuma 12.2.4.punktam, ja attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 7.2.5. pretendenta apliecinājumu, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par kandidāta bankrotu vai nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.

Ja pretendenta vai nolikuma 7.2.8.punktā norādītās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākuma kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamus ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras.

- 7.2.6. apliecinājumu, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

Komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Komisija noteiks termiņu minētās izziņas iesniegšanai, kas nedrīkstēs būt īsāks par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņems un atzīs, ja tie būs izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

- 7.2.7. pretendenta apliecinājumu, ka pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- 7.2.8. pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā norādītajām prasībām, apliecinājumu, ka tā atbilst nolikuma 7.2.1. – 7.2.7.punkta prasībām.
- 7.2.9. pretendenta piesaistītā dizainera un citu piesaistīto speciālistu Curriculum Vitae (atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.12 norādītai parauga formai) un izglītību apliecinošu dokumentu fotokopijas. Parauga formā iekļautais apliecinājums ir obligāts – pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka attiecīgais CV nav iesniegts;
- 7.2.10. pretendenta piesaistītā dizainera darbu portfolio;
- 7.2.11. attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā minētos papildus iesniedzamos dokumentus.
- 7.3. Nolikuma 7.2.1. – 7.2.7.punktos minētos apliecinājumus pretendents var noformēt un pievienot piedāvājumam viena dokumenta veidā.
- 7.4. Pretendenta piedāvājums netiks izskatīts un pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības piedāvājuma izvērtēšanā, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 7.2.punktā minētajiem dokumentiem.

## 8. Tehniskais piedāvājums

- 8.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendents nedrīkst iesniegt vairākus piedāvājuma variantus. Piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma procedūras daļām.
- 8.2. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvātā risinājuma atbilstību atbilstošajai tehniskajai specifikācijai.

## 9. Piedāvājumu atvēršanas sēde

- 9.1. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek **2010.gada 3.septembrī, plkst.12.<sup>00</sup>** LIAA telpās, Rīgā, **Pērses ielā 2, 518.kabinetā.**
- 9.2. Piedāvājumu atvēršanas sēdes dalībnieki reģistrējas Komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda pretendenta, kuru pārstāv, nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, kā arī savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 9.3. Pēc pretendentu paziņošanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar kādu pretendentu un ka viņš pārstāv kāda pretendenta intereses, un tādējādi ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.

- 9.4. Pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas Komisijas sekretārs atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 9.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas Komisijas sekretārs nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un augstāk minēto ziņu nosaukšanas visi Komisijas locekļi parakstās uz katras finanšu piedāvājuma lapas.
- 9.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.
- 9.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sēdi slēdz.
- 9.8. Piedāvājumu noformējuma atbilstības, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

### **10. Komisijas darba procedūra un lēmumu pieņemšana.**

- 10.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
- 10.2. Komisija sastāv no 5 locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Pasūtītāja 2010.gada 5.maija rīkojumu Nr.RIK-PD-2010/10.
- 10.3. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietniece.
- 10.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt protokolā fiksētajiem secinājumiem un lēmumiem, viņam ir tiesības rakstveidā izteikt savu īpašo viedokli, ko pievieno protokolam.
- 10.5. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

### **11. Piedāvājuma noformējuma atbilstība**

- 11.1. Līdz pretendentu kvalifikācijas izskatīšanai, Komisija veic pretendentu piedāvājuma noformējuma atbilstību nolikuma 6.sadaļas prasībām.
- 11.2. Ja piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām (attiecībā uz piedāvājuma noformējumu), Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

### **12. Pretendentu atlase**

- 12.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības izpildīt pasūtījumu un slēgt iepirkuma līgumu.
- 12.2. Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:
  - 12.2.1. pretendents pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis apstrīdams, nav atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos,

krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

- 12.2.2. pretendents pēdējo trīs gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis apstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšanā, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
  - 12.2.3. pretendents pēdējo astoņpadsmit mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis apstrīdams, nav atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
  - 12.2.4. pretendents pēdējo divpadsmit mēnešu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās;
  - 12.2.5. pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai nav konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
  - 12.2.6. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
  - 12.2.7. pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
  - 12.2.8. pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā norādītajām prasībām, atbilst nolikuma 12.2.1. – 12.2.7.punktā uzskaitītajiem nosacījumiem.
  - 12.2.9. pretendenta piesaistītā dizainera un speciālistu kvalifikācija atbilst visām nolikumā un attiecīgajā tehniskajā specifikācijā izvirzītajām atlases prasībām.
- 12.3. Komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem vai nepietiekoši kvalificētiem pakalpojuma veikšanai.

### **13. Tehniskā piedāvājuma izskatīšana**

- 13.1. Komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.
- 13.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija šo piedāvājumu neizskata.

## **14. Komisijas tiesības un pienākumi**

### 14.1. Komisijai ir tiesības:

- 14.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 14.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot finanšu piedāvājumos konstatētās aritmētiskās kļūdas;
- 14.1.3. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### 14.2. Komisijai ir pienākums:

- 14.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 14.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 14.2.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru pēc ieinteresēto personu pieprasījuma;
- 14.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un tehnisko specifikāciju, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **15. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### 15.1. Pretendentam ir tiesības:

- 15.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
- 15.1.2. iesniegt iebildumus par iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
- 15.1.3. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
- 15.1.4. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 15.1.5. iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

### 15.2. Pretendentam ir pienākums:

- 15.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
- 15.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 15.2.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

## **16. Līguma noslēgšana**

### 16.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto

piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmetu un saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem.

- 16.2. Pasūtītājs līgumu ar iepirkuma procedūras uzvarētāju noslēdz ne agrāk kā 11.dienā pēc dienas, kad paziņojums par atklāta konkursa rezultātiem publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā.

### **17. Nolikuma pielikumi**

- Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija 1.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija 2.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.3 - Tehniskā specifikācija 3.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.4 - Tehniskā specifikācija 4.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.5 - Tehniskā specifikācija 5.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.6 - Tehniskā specifikācija 6.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.7 - Tehniskā specifikācija 7.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.8 - Tehniskā specifikācija 8.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.9 - Tehniskā specifikācija 9.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.10 - Tehniskā specifikācija 10.iepirkuma daļai;
- Pielikums Nr.11 - Pretendenta pieteikums/apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā;
- Pielikums Nr.12 – Curriculum Vitae paraugforma;
- Pielikums Nr.13 – Trīspusējā iepirkuma līguma projekts.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 1.DAĻAI

### 1. *Pakalpojuma mērķis:*

1.1. Izstrādāt grafisko tēlu un iepakojuma dizainu SIA „Kvadro” aerosola iepakojuma produktiem: Ķermeņa dezodorants (3 veidi), Matu laka (2 veidi), Matu fiksācijas putas (2 veidi), Skūšanās putas. Izstrādātajam dizainam jāveicina produkta ilgtspējīga individualitāte un atpazīstamība tirgū.

### 2. *Papildus prasības Pretendentam un tā piesaistītajam dizaineram*

- 2.1. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir augstākā izglītība dizaina, arhitektūras vai mākslas nozarē;
- 2.2. Pretendentam ir pieredze atbilstoša darba veikšanā ne mazāk kā 2 gadi;
- 2.3. Pretendenta piesaistītais dizainers īstenojis līdzīga veida projektus (vismaz divus) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja;
- 2.4. Pretendenta piesaistītais dizainers brīvi pārvalda latviešu, krievu un angļu valodu.

### 3. *Darba uzdevums Pretendentam:*

- 3.1. Tirgus izpēte. Produktu tēla idejas definēšana un pamatošana;
- 3.2. Produktu sērijas kopējās vizuālās koncepcijas un grafiskā tēla izstrāde;
- 3.3. Produktu iepakojuma grafiska dizaina izstrāde:
  - 3.3.1. Ķermeņa dezodorants (3 veidi);
  - 3.3.2. Matu laka (2 veidi);
  - 3.3.3. Matu fiksācijas putas (2 veidi);
  - 3.3.4. Skūšanās putas (1 veids);
- 3.4. 3-D dabiska lieluma modeļu izveide, lai veiktu vizuālo korekciju un izvērtētu produkta potenciālās iespējas.

### 4. *Izpildes termiņš*

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 30.novembrim. Kopējais darba apjoms ir 124 astronomiskās stundas.

### 5. *Nodevumi:*

- 5.1. Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.
- 5.2. Gala ziņojums satur:
  - 5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);
  - 5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;
  - 5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

### 6. *Papildus iesniedzamie atlases dokumenti*

- 6.1. Pretendenta pieredze atbilstoša darba veikšanā atbilstoši tabulai Nr.1.
- 6.2. Informācija par piesaistītā dizainera īstentajiem projektiem atbilstoši tabulai Nr.1 un rekomendācijas (vismaz divas) no pakalpojuma saņēmēja.

Tabula Nr.1

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 2.DAĻAI

### 1. *Pakalpojuma mērķis:*

SIA „Alis Co” esoša zīmola un iepakojuma redizains, vai jauna zīmola un iepakojumu sērijas izstrāde, lai izplatītu produktus (rieksti, žāvētie augļi, sēklas un tās maisījumi) Latvijas un Eiropas valstu tirgos un paplašinātu uzņēmuma konkurētspēju. Dizainam jābūt universālām, lai produktu būtu iespējams bez papildus pārstrādes piedāvāt gan Latvijas, gan Eiropas, gan Krievijas tirgū.

### 2. *Papildus prasības Pretendentam un tā piesaistītajam dizaineram*

2.1.Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir augstākā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība dizaina, arhitektūras, mākslas vai citā saistītā nozarē.

2.2.Pretendentam ir pieredze atbilstoša darba veikšanā ne mazāk kā 3 gadi.

2.3.Pretendenta piesaistītais dizaineris īstenojis 3 (trīs) līdzīga veida projektus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā - veicot pārtikas produktu iepakojuma redizainu vai jauna zīmola izstrādi pārtikas produktiem, kas veiksmīgi tiek izplatīti Latvijas un Eiropas valstu tirgos, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja.

2.4.Papildus prasības piesaistītajam dizainerim:

2.4.1.brīvi pārvalda latviešu, krievu un angļu valodu;

2.4.2.pieredze maketu sagatavošanā atbilstoši „FLEKSO” drukas prasībām izstrādājot pārtikas produktu iepakojuma dizainu, ne mazāk kā 3 darbiem pēdējo trīs gadu laikā, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja;

2.4.3.pieredze vismaz 3 paraugnovilkumu (prūfu) sagatavošanā un drukā atbilstoši „FLEKSO” drukas prasībām.

### 3. *Darba uzdevums Pretendentam:*

3.1.idejas definēšana, formulēšana, pamatošana;

3.2.vizuālās koncepcijas izstrāde;

3.3.skiču izstrāde;

3.4.samazināta izmēra modeļu izstrāde;

3.5.tehnisko rasējumu izstrāde;

3.6.3-D dabiska lieluma modeļu izstrāde, lai veiktu vizuālo korekciju un izvērtētu produkta potenciālās iespējas;

3.7.prototipa izgatavošana;

3.8.iepakojuma paraugnovilkuma sagatavošana atbilstoši FLEKSO drukas prasībām;

3.9.izpildes dokumentācijas sagatavošana un izstrāde.

### 4. *Izpildes termiņš*

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 30.septembrim (bet ne vēlāk kā līdz 2010.gada 17.decembrim). Kopējais darba apjoms ir 200 astronomiskās stundas.

### 5. *Nodevumi:*

5.1.Iesnigt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.

5.2.Gala ziņojums satur:

- 5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);
- 5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;
- 5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

## 6. Papildus iesniedzamie atlases dokumenti

6.1. Pretendenta pieredze atbilstoša darba veikšanā atbilstoši tabulai Nr.1.

6.2. Informācija par piesaistītā dizainera veiktajiem darbiem atbilstoši tabulai Nr.1 un rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja (3 rekomendācijas par 2.3.punktu, un 3 rekomendācijas par 2.4.2.punktu)..

Tabula Nr.1.

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 3.DAĻAI

### **1. Pakalpojuma mērķis:**

Sieviešu virsējās trikotāžas apģērbu kolekcijas 2011/2012. rudens/ziema izveide izplatīšanai Eiropas valstu tirgos.

### **2. Papildus prasības Pretendenta piesaistītajam dizaineram**

2.1.Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir augstākā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība modelētāja-konstruktora specialitātē.

2.2.Pretendenta piesaistītais dizainers īstenojis līdzīga veida projektus – pēdējo trīs gadu laikā ir izstrādājis dizainu vismaz trīs, bet ne mazāk kā vienai gadā, šūto izstrādājumu un trikotāžas izstrādājumu rudens/ziemas kolekcijai, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja.

2.3.Papildus prasības piesaistītajam dizainerim:

2.3.1.brīvi pārvalda latviešu, krievu, vācu un angļu valodu;

2.3.2.ir veicis vismaz 3 (trīs) šūto izstrādājumu un trikotāžas izstrādājumu kolekciju izveidi, kas realizētas Eiropas valstu (vismaz viena no tām realizēta Vācijas tirgū) tirgos, pievienojot pasūtītāja atsauksmes (kurās norādītas valstis, uz kurām izstrādātā kolekcija tika tirgota);

2.3.3.pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze avangarda un luksus klases kvalitātes kolekciju veidošanā (ar avangardu apzīmē cilvēku darbus vai idejas, kas ir eksperimentālas un inovatīvas);

2.3.4.ir pieredze trikotāžas ražošanas tehnoloģijas un modeļu konstrukciju, lekālu izveidē (saskaņā ar pretendenta CV).

### **3. Darba uzdevums Pretendentam:**

- 3.1. idejas definēšana, formulēšana, pamatošana;
- 3.2. vizuālās koncepcijas izstrāde;
- 3.3. skiču izstrāde;
- 3.4. tehnisko aprakstu, lekālu izstrāde;
- 3.5. prototipu izgatavošana;
- 3.6. izpildes dokumentācijas sagatavošana un izstrāde.

### **4. Izpildes termiņš**

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 30.novembrim. Kopējais darba apjoms ir 186 astronomiskās stundas.

### **5. Nodevumi:**

5.1.Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.

5.2.Gala ziņojums satur:

5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);

5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;

5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

## 6. Papildus iesniedzamie atlases dokumenti

- 6.2.1. Informācija par piesaistītā dizainera īstenotajiem projektiem atbilstoši tabulai Nr.1, norādot 2.2., 2.3.2., 2.3.3. un 2.3.4.punktos minēto pieredzi;
- 6.2.2. vismaz 3 (trīs) pasūtītāju atsauksmes par 2.2.punktā minētajiem un dizainera veiktajiem darbiem;
- 6.2.3. vismaz 3 (trīs) pasūtītāju atsauksmes (kurās norādītas valstis, uz kurām izstrādātā kolekcija tika tirgota) par 2.2.punktā minētajiem un dizainera veiktajiem darbiem;
- 6.2.4. avangarda un luksus klases kvalitātes kolekciju veidošanā, pievienojot pēdējās izstrādātās avangarda un luksus klases kvalitātes kolekcijas fotogrāfijas un cenu lapas.

Tabula Nr.1

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 4.DAĻAI

### 1. *Pakalpojuma mērķis:*

Bērnu uzraudzības ierīces *B-phone Screen* (turpmāk tekstā arī Produkts) dizaina izstrāde un ietvara prototipa izgatavošana ar mērķi nodrošināt ērti lietojamu, funkcionālu un tirgū pieprasītu produkta dizainu.

### 2. *Papildus prasības Pretendentam un tā piesaistītajam pretendentam*

- 2.1. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir augstākā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība dizaina, mākslas, datorizaina vai citā ar plastmasas prototipu dizainēšanu un izstrādi saistītā nozarē.
- 2.2. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz trīs plastmasas prototipu izstrādi un izgatavošanu, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja.
- 2.3. Pretendentam ir pieejamas plastmasas 3D skenēšanas un printēšanas iekārtas.
- 2.4. Pretendenta piesaistītais dizainers īstenojis līdzīga veida projektus – elektronisko sakaru iekārtu gala lietotājam dizaina izstrādi un ietvara prototipēšanu (vismaz divus) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja.
- 2.5. Papildus prasības Pretendenta piesaistītajam dizaineram:
  - 2.5.1. brīvi pārvalda latviešu valodu (informāciju norāda CV);
  - 2.5.2. zināšanas plastmasa ietvaru izgatavošanai nepieciešamo presformu konstruēšanā un veidošanā (informāciju norāda CV).

### 3. *Darba uzdevums Pretendentam:*

- 3.1. Produkta idejas koncepta izstrāde  
Apraksts: Pamatojoties uz Produkta izstrādāto tehnisko daļu (elektroniskā plate un komponentes) un ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus, veikt Produkta ietvara ārējās virsmas dizaina ideju ģenerēšanu un dizaina skiču sagatavošanu (vismaz 3).
- 3.2. Dizaina skiču izstrāde un pielāgošana pēc pirmā prototipa izgatavošanas  
Apraksts: Produkta ietvara ārējās virsmas dizaina skiču izstrāde un vienas dizaina versijas, kas saskaņota ar Pasūtītāju, pilnveidošana.  
Produkta ietvara ārējās virsmas dizaina skices pilnveidošana pēc pirmā prototipa izgatavošanas.
- 3.3. Pirmā prototipa izstrāde (kompozītmateriāls vai plastmasa)  
Apraksts: Produkta ietvara prototipa izgatavošana (1 eksemplārs), pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju. Dizainam tiek veikti uzlabojumi pēc pirmā prototipa izgatavošanas saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem. Pasūtītājs var lemt par papildus prototipa izgatavošanu pēc izmaiņu veikšanas.
- 3.4. Tehnisko rasējumu un 3D modeļa izstrāde  
Apraksts: Pēc Produkta ārējā dizaina saskaņošanas tiek veikta Produkta tehnisko rasējumu izstrāde arī ietvara iekšējām virsmām tā, lai nodrošinātu Produkta ērtu montēšanu, drošu pielietošanu un Produkta netraucētu funkcionēšanu.
- 3.5. Prototipa izgatavošana (plastmasa)  
Apraksts: Saskaņā ar izstrādāto tehnisko dokumentāciju tiek veikta ietvara prototipa izgatavošana, nodrošinot tā funkcionālu pielietošanu Produktam un produkta savietojamību ar tehnisko daļu (elektronikas plate un komponentes).
- 3.6. Izpildes dokumentācijas sagatavošana

Apraksts: Darba izpildes dokumentācijas sagatavošana nodošanai Pasūtītājam.

#### 4. *Izpildes termiņš un vieta*

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 20.oktobrim. Kopējais darba apjoms ir plānots 170 astronomiskās stundas. Darbu izpilde līdz 70% no uzdotā darba būs jāveic pasūtītāja (SIA „SensoTech” ) ražotnē (adrese – Ventspils, Inženieru iela 101) un atbilstoši ražotāja noteiktajam darbu veikšanas grafikam. Darba izpildītājs nodrošina vismaz 2 tikšanās ar Pasūtītāju Pasūtītāja adresē katrā darba posmā un kopumā ne mazāk kā 15 tikšanās, lai prezentētu paveikto, vienotos par turpmāk veicamām aktivitātēm un vienotos par veicamām izmaiņām. Pretendents reaģē uz Pasūtītāja izteiktajiem komentāriem 24 stundu laikā, lai šajā laikā klātienē Pasūtītāja adresē vienotos par produkta dizainā veicamajiem labojumiem.

#### 5. *Nodevumi:*

5.1. Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.

5.2. Gala ziņojums satur:

5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);

5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;

5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

#### 6. **Papildus iesniedzamie atlases dokumenti**

6.1. Dokumentus, kas apliecina, ka Pretendentam ir pieejamas plastmasas 3D skenēšanas un printēšanas iekārtas.

6.2. Pretendenta pieredzes apraksts plastmasas prototipu izstrādē un izgatavošanā atbilstoši tabulai Nr.1 un vismaz 3 rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja;

6.3. Informācija par piesaistītā dizainera īstenotajiem 2.4.punktā aprakstītajiem projektiem atbilstoši tabulai Nr.1 un rekomendācijas no attiecīgā pakalpojuma saņēmēja.

6.4. Informācija par Pretendenta īstenotajiem projektiem atbilstoši tabulai Nr.1 un rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja.

Tabula Nr.1

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 5.DAĻAI

### **1. Pakalpojuma mērķis:**

Īstenot muzeju stikla Artglass/Artglass UV iepakojuma dizaina izstrādi, nosakot iepakojuma materiālu un iepakojuma ārējās drukas dizainu un sasniegt sekojošus mērķus:

Īstermiņā:

1. Produkta aizsardzība – iepakojums aizsargā apstrādātās stikla loksnes pret skrāpējumiem un cita veida mehāniskiem bojājumiem.
2. Iepakojuma funkcionalitāte – tam ir jābūt viegli un vienkārši saliekamam un pārvietojamam.
3. Atvieglo rīcību ar produktu to pārvietojot – uz iepakojuma ir atbilstoši grafiskie attēli.
4. Riska vadība – uz iepakojuma ir norādes par atbildību par produktu pēc tā izvešanas no rūpnīcas

Ilgtermiņā:

1. Vispārējā informācija – vairākās vietās izvietotie attēli un teksts uz iepakojuma skaidri norāda, kas atrodas iepakojumā
2. Marketings 1 – uz iepakojuma izvietotā informācija norāda uz produkta atšķirību no citiem līdzīgiem produktiem
3. Marketings 2 skaidri nodala vienu produktu no otra, norādot to būtiskās atšķirības. Artglass UV iepakojumam ir jāizceļ produkta papildus vērtība - Maksimālā UV aizsardzība
4. Marketings 3 – vizuāli parāda rūpību ar kādu uzņēmums izturas pret savu produktu
5. Pārdošanas – uz iepakojuma ir norādīta visa nepieciešamā kontaktinformācija, lai sazinātos ar ražotāju SIA GroGlass

### **2. Papildus prasības Pretendentam piesaistītajam dizaineram**

- 2.1. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir augstākā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība dizaina, arhitektūras, mākslas vai citā saistītā nozarē;
- 2.2. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir vismaz 3 gadu pieredze mākslas dizaina nozarē;
- 2.3. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir vismaz 3 gadu pieredze darbā ar starptautiskiem zīmoliem;
- 2.4. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir pieredze grafiska dizaina izstrādē un izveidē, maketēšanā, drukas failu sagatavošanā, krāsu noteikšanā, drukas kvalitātes kontroles veikšanā ne mazāk kā 3 gadi;
- 2.5. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir Pieredze tāda veida projektu īstenošanā kā:
  - zīmolu un zīmola identitātes izstrādāšanā,
  - mārketinga un pārdošanas materiālu izstrādāšana vakuumpapstrādes industrijas uzņēmumam,
  - pieredze dizaina stratēģijas izveidē;
  - Pieredzē dizaina sagatavošanas un drukas kvalitātes pārbaudes darbos
- 2.6. Pretendenta piesaistītais dizainers (norādāmas CV):
  - 2.6.1. brīvi pārvalda latviešu, krievu un angļu valodu;
  - 2.6.2. brīvi pārvalda Adobe Illustrator, Photoshop, Indesign, Quark Xpress, Corel Draw, Acrobat Pro dizaina datorprogrammas.

### 3. Darba uzdevums Pretendentam:

- 3.1. Muzeju stikla Artglass UV/Artglass iepakojuma idejas definēšana, formulēšana, pamatošana;
- 3.2. Muzeju stikla Artglass UV/Artglass iepakojuma vizuālās koncepcijas izstrāde;
- 3.3. Muzeju stikla Artglass UV/Artglass iepakojuma skiču izstrāde;
- 3.4. Muzeju stikla Artglass UV/Artglass iepakojuma samazināta izmēra modeļu izstrāde;
- 3.5. Muzeju stikla Artglass UV/Artglass iepakojuma tehnisko rasējumu izstrāde.

### 4. Izpildes termiņš un vieta

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 30.novembrim (bet ne vēlāk kā līdz 2010.gada 17.decembrim). Kopējais darba apjoms ir 113 astronomiskās stundas. Darbu izpilde līdz 70% no uzdotā darba būs jāveic ražotāja (SIA GroGlass ) rūpnīcā (adrese – Katlakalna iela 4B, Rīga) un atbilstoši ražotāja noteiktajam darbu veikšanas grafikam.

### 5. Nodevumi:

- 5.1. Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.
- 5.2. Gala ziņojums satur:
  - 5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);
  - 5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;
  - 5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

### 6. Papildus iesniedzamie atlases dokumenti

- 6.1. Informācija par Pretendenta piesaisītā dizainera īstenotajiem projektiem atbilstoši Tabulai Nr.1 (norādot pieredzi 2.2.-2.5.punktā minēto darbu veikšanā).

Tabula Nr.1

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 6.DAĻAI

### 1. *Pakalpojuma mērķis:*

Izstrādāt SIA „Hypnosis Fashion” apģērbu kolekcijas NUMBERS furnitūras un iesaiņojuma dizainu vienotā stilistikā ar kopējo Hypnosis un kolekcijas NUMBERS tēlu.

Izstrādātais dizains sasauksies ar kolekcijas kopējo tēlu un ideju, veicinās produkta atpazīstamību un konkurētspēju.

Dizainā (gan apģērbu, gan noformējuma) izmantotie nestandarta risinājumi, piemēram, vīļu izvietojums, aizdares risinājumi, dekoratīvās detaļas) pievērsīs papildus patērētāju uzmanību, pildīs arī informatīvu un virzošu funkciju, aicinot iepazīties arī ar citiem kolekcijas NUMBERS izstrādājumiem, tīmekļa vietni, u.c.

### 2. *Papildus prasības Pretendentam piesaistītajam dizaineram*

2.1.Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir augstākā izglītība – bakalaura vai augstāks grāds, mākslā vai vizuālās komunikācijas specialitātē.

2.2.Pretendenta piesaistītais dizaineris īstenojis vismaz trīs līdzīga veida projektus furnitūras un iesaiņojuma dizaina izstrādei vienotā stilistikā modes un apģērbu dizaina jomā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā.

2.3.Papildus prasības Pretendentam piesaistītajam dizainerim:

2.3.1. brīvi pārvalda latviešu, krievu un angļu valodu (informācija jānorāda CV);

2.3.2. pretendents rakstiski, brīvā formā apliecina, ka ir informēts par furnitūras un iepakojuma tendencēm un prasībām modes un apģērbu dizaina industrijā(informācija jānorāda CV);

2.3.3. pārvalda maketēšanas un citus grafiskos redaktorus (ir pieredze to izmantošanā) un ir pieredze sagatavot izejmateriālus drukai (informācija jānorāda CV);

2.3.4. Iesniedzot pieteikumu, jāiesniedz vismaz divu no 3.1. punkta apakšpunktos minēto elementu skice izvērtēšanai, lai pārliecinātos par pretendenta izpratni par Hypnosis kolekcijas NUMBERS dizainu un spēju radīt vienotu dizaina kopumu ar kolekciju (ar kolekciju iespējams iepazīties interneta vietnē [www.hypnosisfashion.lv/numbers](http://www.hypnosisfashion.lv/numbers)).

### 3. *Darba uzdevums Pretendentam:*

3.1. Vienota furnitūras un iesaiņojuma dizaina idejas definēšana, formulēšana, pamatošana:

3.1.1. furnitūras dizaina izstrāde (Džinsu poga, spiedpoga), dizainam jāsaucas ar kopējo kolekcijas NUMBERS stilistiku;

3.1.2. birkas dizaina izstrāde, divi varianti – viens džinsiem un citām biksēm, otrs apģērbu augšdaļām. Izmantojami nestandarta materiāli, dizainam un izvēlētajam materiālam jāsaucas ar kopējo kolekcijas NUMBERS stilistiku;

- 3.1.3. džinsu jostas detaļas dizaina izstrāde, materiāla izvēle. Dizainam un izvēlētajam materiālam jāsasaucas ar kopējo kolekcijas NUMBERS stilistiku;
  - 3.1.4. vīriešu trikotāžas kreklu uzdrukas dizains modelim „Special”. Dizainam un izvēlētajam materiālam jāatbilst kopējai kolekcijas NUMBERS stilistikai un idejai;
  - 3.1.5. vīriešu trikotāžas džempera uzdrukas dizains modelim „Never mind”. Dizainam jāatbilst kopējai kolekcijas NUMBERS stilistikai un idejai;
  - 3.1.6. vīriešu trikotāžas kreklu uzdrukas dizains modelim „Advanced”. Dizainam jāatbilst kopējai kolekcijas NUMBERS stilistikai un idejai;
  - 3.1.7. sieviešu trikotāžas blūzes uzdrukas dizains modelim ”Personal”. Dizainam jāatbilst kopējai kolekcijas NUMBERS stilistikai un idejai;
  - 3.1.8. sieviešu trikotāžas krekliņa uzdrukas dizains modelim ”Wisdom”. Dizainam jāatbilst ar kopējai kolekcijas NUMBERS stilistikai un idejai;
  - 3.1.9. sieviešu trikotāžas blūzes uzdrukas dizains modelim „Advanced”. Dizainam jāatbilst kopējai kolekcijas NUMBERS stilistikai un idejai.
- 3.2. skiču variantu izstrāde;
  - 3.3. pēc skiču apstiprināšanas, sekojošu prototipu izgatavošana vai izgatavošanas organizēšana:
    - 3.3.1. pogu paraugu, jostas detaļas un atbilstošo veidņu izgatavošana vai izgatavošanas organizēšana. Veidņa izgatavošana nepieciešama, lai pārliecinātos, ka izstrādāto dizainu iespējams tehniski kvalitatīvi realizēt;
    - 3.3.2. birku paraugu druka vai drukas organizēšana;
    - 3.3.3. sieviešu un vīriešu augšdaļu modeļu sietspiedes uzdrukas dizaina paraugu realizēšana materiālā;
    - 3.3.4. sieviešu augšdaļas modeļu sublimācijas uzdruku dizaina realizēšana materiālā.
  - 3.4. izpildes dokumentācijas (izgatavošanas, drukas, materiālu specifikācija) sagatavošana un izstrāde.

#### **4. *Izpildes termiņš***

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 31.oktobrim. Kopējais darba apjoms dizaina izstrādei ir 225 astronomiskās stundas, kurš sevī neietver paraugu un prototipu drukas vai citu izgatavošanas darbu organizēšanu.

#### **5. *Nodevumi:***

- 5.1. Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.
- 5.2. Gala ziņojums satur:
  - 5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);
  - 5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju:
    - 5.2.2.1. Dizaina drukas maketus ierakstītus elektroniskā vai optiskā datu nesējā, kas ir gala ziņojuma neatņemama sastāvdaļa

5.2.2.2. Izgatavošanas specifikāciju (izmantojamus materiālus, drukas specifikāciju)

5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

5.2.4. Projekta rezultātā radītos prototipus un to izgatavošanas veidnes.

## 6. Papildus iesniedzamie atlases dokumenti

6.1. Vismaz divu no 3.1.punkta apakšpunktos minēto elementu skices izvērtēšanai, lai pārliecinātos par pretendenta izpratni par Hypnosis kolekcijas NUMBERS dizainu un spēju radīt vienotu dizaina kopumu ar kolekciju (ar kolekciju iespējams iepazīties interneta vietnē [www.hypnosisfashion.lv/numbers](http://www.hypnosisfashion.lv/numbers));

6.2. Informācija par piesaistītā dizainera īstenotajiem līdzīga veida projektiem furnitūras un iesaiņojuma dizaina izstrādei vienotā stilistikā modes un apģērbu dizaina jomā atbilstoši Tabulai Nr.1 un vismaz vienu rekomendāciju no pakalpojuma saņēmēja.

Tabula Nr.1

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 7.DAĻAI

### 1. *Pakalpojuma mērķis:*

1.1. Izstrādāt SIA "Māris&Co" esošās cepumu līnijas "Vecmāmiņas Acītes" cepumu iepakojuma dizainu

### 2. *Papildus prasības Pretendenta piesaisītajam dizaineram*

2.1. Pretendenta piesaisītajam dizaineram ir augstākā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība dizaina, arhitektūras, mākslas vai citā saistītā nozarē.

2.2. Pretendenta piesaisītais dizaineris īstenojis projektus, kas saistīti ar pārtikas produktu iepakojuma dizaina izstrādi (vismaz divus) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja.

2.3. Papildus prasības:

2.3.1. brīvi pārvalda latviešu, krievu un angļu valodu, lai varētu izveidot produkta stāstu, kas būs redzams uz iepakojuma visās trīs valodās (informācija norādāma CV).

2.3.2. ir pieredze sadarbībā ar drukas uzdevumu definēšanu poligrāfijas uzņēmumiem (informāciju norāda CV, kontaktpersonu poligrāfija uzņēmumā).

### 3. *Darba uzdevums Pretendentam:*

3.1. Definēt ideju par saturoša paliktņa izveidi "Vecmāmiņas Acītes" cepumu paciņās

3.2. Izveidot paliktņa skiču izstrādi atbilstoši "Vecmāmiņas Acītes" cepumu paciņām

3.3. Izgatavot visa darba prototipu

3.4. Izveidot atbilstošu sagatavi "Vecmāmiņas Acītes" cepumu paciņām, lai varētu uz paciņām izvietot informāciju par "Vecmāmiņas Acītes" izcelšanos un sastāvu latviski, angļiski, krieviski.

3.5. Veikt darba izstrādi noteiktajos termiņos (ievietot paciņās saturošu paliktņi, kā arī izveidot vietu uz paciņas, kur tiek ievietota informācija par "Vecmāmiņas Acītes" izcelšanos un sastāvu latviski, angļiski, krieviski)

### 4. *Izpildes termiņš*

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 1.novembrim. Kopējais darba apjoms ir 150 astronomiskās stundas.

### 5. *Nodevumi:*

5.1. Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.

5.2. Gala ziņojums satur:

5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);

5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;

5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

### 6. *Papildus iesniedzamie atlases dokumenti*

Pretendenta piesaistītā dizainera pieredze projektu - pārtikas produktu iepakojuma dizaina izstrāde, īstenošanā atbilstoša tabulai Nr.1., un vismaz divas rekomendācijas no attiecīgajiem pakalpojumu saņēmējiem. Tabula Nr.1

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 8.DAĻAI

### **1. Pakalpojuma mērķis:**

- 1.1. Izstrādāt pasta terminālu „Mana pasta stacija” dizainu, kas veicinās jauno produktu atpazīstamību tirgū, vairo tā popularitāti, kā arī palīdzēs klientiem saprast tā lietošanas ērtumu.
- 1.2. „Mana pasta stacija” ir jauns projekts pasta pakalpojumu jomā, kas ļauj tā lietotājiem saņemt un nosūtīt pakas ātrāk un ērtāk kā līdz šim. Pakas nosūtīšanai un saņemšanai tiek izmantoti pasta termināli, kas sastāv no centrālā moduļa (tajā atrodas vadības bloks, kur klients ar skārienjūtīga ekrāna palīdzību izvēlas sev nepieciešamo) un sānu moduļiem (satur dažāda lieluma sūtījumu nodalījumus).

### **2. Papildus prasības Pretendenta piesaistītajam pretendentam**

- 2.1. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir augstākā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība dizaina, arhitektūras, mākslas vai citā saistītā nozarē;
- 2.2. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 atbilstošu darbu veikšanā ne vairāk kā pēdējos 3 gados. Par atbilstošu darbu tiek uzskatīti dizaina projekti inovatīviem produktiem/pakalpojumiem, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja
- 2.3. Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir pieredze videoklipu veidošanā (vismaz divu) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja.
- 2.4. Papildus prasības piesaistītajam dizainerim (informācija norādāma CV):
  - 2.4.1. Brīvi pārvalda latviešu, krievu un angļu valodu.

### **3. Darba uzdevums Pretendentam:**

- 3.1. Izstrādāt pasta staciju ārējā noformējuma ideju un skices, īpašu uzmanību pievēršot informācijas uztveramībai no klienta skatupunkta. Ārējā noformējumā ietilpst informatīvie materiāli, kas satur pamācību par pasta stacijas lietošanu (plakāts uz termināla korpusa, bukleti ar pamācību, kā lietot pasta staciju u.c.);
- 3.2. Izstrādāt videoapmācības skices/scenāriju. Videoapmācība paredzēta ievietošanai pasta staciju mājas lapā, lai vizuāli parādītu klientiem, kā rīkoties ar jauno iekārtu;
- 3.3. Izstrādāt plakāta, bukletu un videoapmācības vizuālo koncepciju saskaņā ar jau izveidotajām pasta stacijas dizaina pamatnostādņēm.
- 3.4. Izveidot dabiska lieluma modeli pasta staciju ārējā noformējuma elementiem (plakāts, bukleti, u.c.);
- 3.5. Izveidot videoapmācību;

### **4. Izpildes termiņš**

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 30.novembrim (bet ne vēlāk kā līdz 2010.gada 17.decembrim). Kopējais darba apjoms ir 120 astronomiskās stundas.

### **5. Nodevumi:**

- 5.1. Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.
- 5.2. Gala ziņojums satur:

- 5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);
- 5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;
- 5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

## 6. Papildus iesniedzamie atlases dokumenti

- 6.1.Pretendenta pieredze atbilstoša (dizaina projekti inovatīviem produktiem/pakalpojumiem) darba veikšanā atbilstoši tabulai Nr.1. un rekomendācijas par tiem no pakalpojuma saņēmēja (vismaz trīs).
- 6.2.Informācija par piesaistītā dizainera pieredzi videoklipu veidošanā atbilstoši tabulai Nr.1 un rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja par tiem (vismaz divas).

Tabula Nr.1.

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 9.DAĻAI

### 1. *Pakalpojuma mērķis:*

Radīt ērtu atpūtas dīvānu, kura atsevišķas detaļas ir izgatavotas no otrreiz pārstrādātiem materiāliem - no senām koka būvēm. Mēbeles unikalitāte ir tās dizains savienojumā ar oriģināliem, neparastiem izgatavošanas materiāliem.

Klasiskā dīvāna sēžas daļa ir jāpapildina ar koka roku balstiem, kas ir veidoti saskaņā ar mūsdienās aktuālo tendenci – otrreiz pārstrādājamiem materiāliem. Atšķirībā no citām otrreiz pārstrādājamām izejvielām, šīm ir īpaša, pat emocionāla, kultūrvēsturiska nozīme. Senie, izturīgie, reiz kalpojušie koku māju dēļi tiek no jauna izmantoti, atdzimstot kā *vintage* stila elementi mēbelēs.

### 2. *Papildus prasības Pretendenta piesaistītajam dizaineram*

- 2.1.Pretendenta piesaistītajam dizaineram ir augstākā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība dizaina, arhitektūras, mākslas vai citā saistītā nozarē.
- 2.2.Pretendenta piesaistītais dizainers īstenojis līdzīga veida projektus mēbeļu projektēšanā un dizaina izveidē (vismaz divus) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, pievienojot rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja.
- 2.3.Pretendenta piesaistītais dizainers:
  - 2.3.1. brīvi pārvalda latviešu valodu (informācija norādāma CV);
  - 2.3.2. ir ieguvis mēbeļu galdnieka kvalifikāciju.

### 3. *Darba uzdevums Pretendentam:*

- 3.1.Produkta idejas definēšana, formulēšana, pamatošana;
- 3.2.Produkta vizuālās koncepcijas izstrāde;
- 3.3.Produkta skiču izstrāde;
- 3.4.Produkta samazināta izmēra modeļu izstrāde;
- 3.5.Produkta tehnisko rasējumu izstrāde;
- 3.6.Produkta 3-D dabiska lieluma modeļu izstrāde, lai veiktu vizuālo korekciju un izvērtētu produkta potenciālās iespējas;
- 3.7.Produkta prototipa izgatavošana;

### 4. *Izpildes termiņš*

Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 30. oktobrim. Kopējais darba apjoms ir 390 astronomiskās stundas.

### 5. *Nodevumi:*

- 5.1.Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.
- 5.2.Gala ziņojums satur:
  - 5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);
  - 5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;
  - 5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus;

## 6. Papildus iesniedzamie atlases dokumenti

6.1. Informācija par piesaisītā dizainera pieredzi mēbeļu projektēšanā un dizaina izveidē atbilstoši tabulai Nr.1 un rekomendācijas no pakalpojuma saņēmēja (vismaz divas);

6.2. mēbeļu galdnieka kvalifikācijas iegūšanu apliecinoši dokumenti.

Tabula Nr.1.

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona )	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 10.DAĻAI

### **1. Pakalpojuma mērķis:**

- 1.1. Apkopot vēsturisko jūgendstila rokassomiņu dizainu paraugus.
- 1.2. Izstrādāt jūgendstila rokassomiņu kolekcijas dizainu, balstoties uz vēsturisko izpēti.

### **2. Papildus prasības Pretendenta piesaistītajam dizaineram un speciālistam**

- 2.1. Pretendenta piesaistītajam dizaineram un speciālistam, kas veiks 3.1.punkta izpildi, ir augstākā vai otrā līmeņa profesionālā izglītība dizaina, arhitektūras, mākslas vai citā saistītā nozarē;
- 2.2. Pretendenta piesaistītais speciālists, kas veiks 3.1.punkta izpildi, ir veicis vismaz vienu pasūtījumu, kas saistīts ar dizaina (tai skaitā dizaina paraugu) vēsturisko izpēti;
- 2.3. Pretendenta piesaistītais dizainers īstenojis līdzīga veida projektus (ar jūgendstilu saistītu dizainu izstrādē vai vēsturisku dizainu renovācijā).

### **3. Darba uzdevums Pretendentam:**

**3.1.** Veikt vēsturisko izpēti par 19.gs. beigu un 20.gs sākuma jūgendstila aksesuāru – rokassomiņu – formām un dizainu Latvijā. Veikt veco žurnālu un avīžu, muzeju materiālu, modes un stila vēstures grāmatu izpēti, savācot materiālu kopumu, kas kalpotu par pamatu jauna dizaina izstrādei. Nepieciešami galvenokārt vizuālie materiāli, kas palīdzētu veidot jaunas suvenīru līnijas dizainu. Šī darba uzdevums ir radīt materiālus, kas iepazīstinātu ar jūgendstila aksesuāriem – rokassomiņām – , to formām, detaļām un pielietojumu;

### **3.2. Īpašas Rīgas jūgendstila somu kolekcijas dizaina izstrāde.**

Šī kolekcija iecerēta kā elegantu rokassomiņu kolekcija, kas radīta, iedvesmojoties no Rīgas jūgendstila laika aksesuāriem (balstoties uz vēsturisko izpēti). To ir plānots radīt kā ļoti reprezentablu un izsmalcinātu Rīgas suvenīru, kam ir arī praktisks pielietojums. Lielākoties šajā kolekcijā ir iecerēts veidot tieši izejamās vai teātra somiņas ar dažādiem jūgendstilam raksturīgiem ornamentiem un audumiem.

**Produkcijas raksturlielumi:** īpaša kolekcija, izsmalcināts dizains, kvalitatīvs, praktisks.

**Uzdevuma apjoms:** Plānots laist pārdošanā 2-3 somas (t.i. jāizstrādā sākotnēji 4-5 skices, no kurām prototipu izstrādes posmā atlasītu 2-3 gala produktus).

### **4. Izpildes termiņš**

- 4.1.3.1.punktā minētā uzdevuma izpilde jānodrošina 2010.gada 15.oktobrim. Provizorisks darba kopējais apjoms ir 50 astronomiskās stundas;
- 4.2. Darba izpilde jānodrošina līdz 2010.gada 30.novembrim (bet ne vēlāk kā līdz 2010.gada 17.decembrim). Provizorisks darba kopējais apjoms ir 200 astronomiskās stundas.

### **5. Nodevumi:**

- 5.1. Iesniegt projekta gala atskaiti par projekta norisi un darba rezultātiem.
- 5.2. Gala ziņojums satur:

- 5.2.1. Projekta realizācijas aprakstu, pamatojoties uz minēto pretendenta darba uzdevumu, tai skaitā, norādot projekta mērķus un sasniegtos rezultātus (rezultatīvos rādītājus);
- 5.2.2. Īstenotā projekta norises tehnisko dokumentāciju;
- 5.2.3. Prototipu fotogrāfijas un/vai citi rezultatīvo rādītāju pamatojošos dokumentus.

**6. Papildus iesniedzamie atlases dokumenti**

- 6.1. Informācija par Pretendenta piesaistītā speciālista, kas veiks 3.1.punkta izpildi, pieredzi dizaina (tai skaitā dizaina paraugu) vēsturiskajā izpētē atbilstoši tabulai Nr.1;
- 6.2. Informācija par Pretendenta piesaistītā dizainera īstenotajiem līdzīga veida projektiem (ar jūgendstilu saistītu dizainu izstrādē vai vēsturisku dizainu renovācijā) atbilstoši tabulai Nr.1.

Tabula Nr.1.

Projekta pasūtītājs un darbu saņēmējs (nosaukums, valsts, kontaktpersona)	Projekta nosaukums, mērķis, sasniegtais rezultāts	Projekta apjoms (Ls)	Projekta izpildes laiks (norādīt gadu)	Pretendenta atbildība un pienākumi projekta ietvaros	Sniegto pakalpojumu apraksts

## Pieteikums

Pretendents

\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. \_\_\_\_\_,

tā \_\_\_\_\_ personā  
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Dizaineru pakalpojumu iepirkums”(iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LIAA 2010/33);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tās prasības;
- 3) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas no nolikuma 4.1.punktā noteiktās pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 4) apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētie izslēgšanas noteikumi un ka tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 40.panta prasībām;
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- 6) norāda, ka piedāvājumā iekļautā informācija ir/nav (vajadzīgo pasvītrot) komercnoslēpums.

\_\_\_\_\_  
Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

\_\_\_\_\_  
tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_  
Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda drukātiem burtiem un to paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu atklātajam konkursam iesniedz personu grupu, pieteikumu papildina, norādot personu grupas locekļus, personu, kura pārstāv personu grupu konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Šo informāciju paraksta visi personu grupas dalībnieki.

## CURRICULUM VITAE SAGATAVOŠANAS PARAUGFORMA

### Personas dati

Uzvārds / Vārds

Adrese Iela, mājas numurs, pasta kods, pilsēta, valsts.

Mobilais tālrunis

Tālrunis

Fakss

E-pasts

Dzimšanas datums

### Pārstāvētā nozare

Rūpnieciskais dizains

Grafiskais dizains

Vides dizains

Cits Nomainiet šo tekstu ar pārstāvētās nozares aprakstu.

### Darba pieredze

Laika periods Veidojiet katram ieņemamajam amatam atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem.

Profesija vai ieņemamais  
amats

Galvenie pienākumi un  
īstenotie projekti

Darba vietas nosaukums un  
adrese

Kontaktpersona Vārds, uzvārds, telefons, amats uzņēmumā vai iestādē  
rekomendāciju iegūšanai  
(tiešais vadītājs)

Nozare

### Izglītība

Laika periods Veidojiet katrai apgūtajai izglītības programmai atsevišķu sadaļu, sāciet ar jaunākajiem datiem (skat. norādījumus)

Piešķirtā izglītības dokumenta nosaukums /  
Piešķirtā kvalifikācija

Galvenie mācību priekšmeti /  
iegūtās profesionālās prasmes  
Izglītības iestādes nosaukums  
un veids

## Prasmes

Dzimtā(s) valoda(s) **Norādiet dzimto valodu** (ja nepieciešams, norādiet otru dzimto valodu)

Cita(s) valoda(s)

Pašnovērtējums

Krievu

Angļu

Sapratne		Runāšana		Rakstīšana	
Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs		

(\*) [Eiropas kopīgām pamatnostādņēm valodu apgūvē atbilstošs līmenis](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/lv)  
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/lv>

Tehniskas prasmes Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas.

Datora lietošanas prasmes Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas.

Mākslinieciskas prasmes Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas.

Citas prasmes Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas.

Sociālās prasmes Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas.

Organizatoriskas prasmes Nomainiet šo tekstu ar prasmju aprakstu, norādiet arī, kur tās ir iegūtas.

**Pielikumi** Nosauciet pievienotos pielikumus.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es aņemos

No	Līdz
Paredzamā iepirkumu līguma noslēgšanas dienas	Iepirkuma līguma izpildei

kā <norādīt statusu > strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (iepirkuma procedūra „**Dizaineru pakalpojumu iepirkums**”, identifikācijas numurs LIAA 2010/33).

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

## TRĪSPUSĒJS IEPIRKUMA LĪGUMS

Rīgā

2010.gada \_\_\_\_\_ Nr. IEP-2010/\_\_\_\_\_

**Valsts aģentūra „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra”** (turpmāk - LIAA), kura izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu un darbojas atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 23.decembra noteikumiem Nr.746 „Valsts aģentūras „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” nolikums”, tās direktora Andra Ozola personā, un

**SIA „XXX”** (turpmāk – Pasūtītājs), kas ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru LV4000XXX, juridiskā adrese XXX, kuras vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas tās XXXX, no vienas puses

**SIA „XXX”** (turpmāk – Izpildītājs), kas ierakstīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru LV4000XXX, juridiskā adrese XXX, tās XXX personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no otras puses,

turpmāk visi kopā - Puses, noslēdz līgumu (turpmāk - Līgums) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1 Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt SIA „XXX” produkta XXX dizaina izstrādi (turpmāk – Pasūtījums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1).
- 1.2 Līgums tiek slēgts par Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma A daļas pakalpojumu sniegšanu: CPV klasifikatora kods: 73220000-0 (izstrādes konsultāciju pakalpojumi).

### 2. PUŠU PIENĀKUMI

#### 2.1. Izpildītājs:

- 2.1.1. līdz 2010.gada 26.novembrim nodrošina Pasūtījuma izpildi Pasūtītāja uzņēmumā un paraksta darbu Pieņemšanas – Nodošanas aktu ar Pasūtītāju un LIAA;
- 2.1.2. kvalitatīvi izpilda Pasūtījumu (izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina tā īstenošanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši Līgumā noteiktajam);
- 2.1.3. nodrošina Pasūtījuma izpildi saskaņā ar prasībām, ko izvirza normatīvie akti;
- 2.1.4. nodrošina jebkuras no LIAA un Pasūtītāja saņemtās informācijas, kas sniegta Pasūtījuma izpildei un saistīta ar to, konfidencialitāti;
- 2.1.5. novērš jebkādu kvalitātes trūkumu attiecībā uz izpildāmajiem darbiem 5 (piecu) darba dienu laikā no kvalitātes trūkuma konstatēšanas brīža par saviem līdzekļiem.

#### 2.2. Pasūtītājs:

2.2.1. nodrošina, lai Izpildītāja rīcībā tiktu nodoti visi Pasūtījuma izpildei nepieciešamie dokumenti un ar tiem saistītā informācija, kuru Izpildītājs uzskata par nepieciešamu, lai izpildītu Līgumā noteiktos pienākumus;

2.2.2. nodrošina atbildīgo personu pieejamību Līguma izpildei.

2.3. LIAA:

2.3.1. apmaksā Pasūtījuma izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem, bet ne vairāk kā LVL XXX (XXX lati) apmērā, tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 21%;

2.3.2. nozīmē Ārējās tirdzniecības veicināšanas departamenta Eksporta veicināšanas nodaļas vecāko projektu vadītāju Zani Bitenieci Pasūtījuma izpildes pieņemšanai.

### 3. LĪGUMA SUMMA

3.1. Līguma kopējā summa ir LVL XXX (XXXXXXXXXXXX), tai skaitā 21% PVN.

3.2. LIAA sedz LVL XXX (XXX lati) ar PVN, Pasūtītājs – LVL XXX (XXX). Samazinoties Līguma kopējai summai, LIAA un Pasūtītāja apmaksājamo daļu attiecība samazinās proporcionāli.

3.3. Pasūtītājs savu maksājuma daļu pārskaita uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 5 darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

3.4. Izpildītāja pakalpojumu apmaksu, atbilstoši Līguma 3.2.punktā minētajam, LIAA veic tikai pēc tam, kad Pasūtītājs būs veicis savas daļas apmaksu, 5 dienu laikā no maksājumu apliecinājošu dokumentu saņemšanas no Pasūtītāja.

3.5. Līguma ietvaros atbalsta finansējums tiek piešķirts saskaņā ar de minimis atbalsta nosacījumiem, kas noteikti Komisijas 2006.gada 15.decembra Regulā (EK) Nr.1998/2006 par Līguma 87. un 88.panta piemērošanu de minimis atbalstam, Komercedarbības atbalsta kontroles likumā un 2008.gada 5.februāra Ministru kabineta noteikumos Nr.58 „Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapas paraugiem”.

### 4. PASŪTĪJUMA IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Izpildītājs nodod un Pasūtītājs un LIAA pieņem izpildīto Pasūtījumu parakstot trīspusējo pieņemšanas-nodošanas aktu.

4.2. Puses pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma faktiskās izpildes dienas.

4.3. Ja Pasūtījuma pārbaudes gaitā tiek konstatēta Pasūtījuma neatbilstība Līguma nosacījumiem, tas tiek noformēts rakstiski un pieņemšanas-nodošanas akts netiek parakstīts.

4.4. Iestājoties Līguma 4.3.punkta apstākļiem, Izpildītājs par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma atkārtota Pasūtījuma pieņemšana.

4.5. Ja Līguma 4.4.punkta kārtībā konstatētās nepilnības netiek novērstas un tiek konstatēta atkārtota Pasūtījuma neatbilstība Līguma nosacījumiem, to noformē rakstiski un LIAA ir tiesīga vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu.

### 5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas

radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

5.2. Puse, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Līguma Pusēm. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja kāda no Pusēm pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pārtraukšanu.

5.4. Force-majeure apstākļi netiek ņemti vērā, ja Puses par to neinformēja viena otru ar vēstules, teleksa vai telefaksa palīdzību Līguma 5.2.punktā minētajā termiņā.

5.5. Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma, Civillikumu un citu normatīvo aktu noteikumiem.

5.6. Par Pasūtījuma izpildes termiņa nokavējumu LIAA var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,2% (nulle, komats, divi procenti) apmērā no Līguma 2.3.1.punktā minētās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% no Līguma 2.3.1.punktā minētās summas.

5.7. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā un Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.8. LIAA nav atbildīga par Pasūtītāja pienākumu izpildi, to neievērošanas rezultātā radītajiem zaudējumiem Izpildītājam vai trešajām personām.

## 6. LĪGUMA TERMIŅŠ

6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu līgumsaistību pilnīgai izpildei.

6.2. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa sekojošos gadījumos:

6.2.1. vienai no Pusēm nepildot Līguma nosacījumus, par ko attiecīgā Puse informē pārējos līgumslēdzējus vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas. Līgums netiek izbeigts, ja Puse, kura nepilda Līguma nosacījumus, novērš savas darbības trūkumus 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās puses informēšanas brīža par vienas pusēju Līguma izbeigšanu;

6.2.2. Līguma 4.5.punktā minētajā gadījumā, par to nekavējoties paziņojot Izpildītājam;

6.2.3. saskaņā ar Pušu vienošanos;

6.2.4. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

6.2.5. ja tiek izbeigts līgums par projekta īstenošanu, kas noslēgts starp LIAA un Pasūtītāju.

6.3. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 6.2.4.punktu, līdz Līguma izbeigšanas brīdim neizpildītās LIAA saistības pilda Pasūtītājs, kurš kļūst atbildīgs par to izpildi Izpildītājam.

## 7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt pārrunu ceļā.

7.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti

saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

## 8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

8.1. Neviena no Pusēm nenodos trešajai personai savas ar Līgumu iegūtās tiesības un pienākumus bez iepriekšējas pārējo Pušu rakstiskas piekrišanas.

8.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta juridiskā adrese vai citi rekvizīti, tad tā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu izmaiņu veikšanas dienas rakstiski paziņo par to pārējiem Līguma dalībniekiem pa elektronisko pastu vai faksu un ar ierakstītu vēstuli.

8.3. Visi Līguma papildinājumi, labojumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, ja tie ir sastādīti rakstveidā un ir Pušu parakstīti, un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to parakstīšanas brīža.

8.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar pielikumu Nr.1 uz 2 (divām) lapām trīs eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līguma dalībniekam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PILNVAROTO PĀRSTĀVJU PARAKSTI

**LIAA**

**Izpildītājs:**

**Pasūtītājs**

**V/a “Latvijas Investīciju  
un attīstības  
aģentūra”**

Pērses iela 2, Rīga, LV-  
1442

PVN LV 90001739473

VK Rīgas norēķinu centrs

Valsts kase TREL22

LV24TREL 2120055280000

Fakss: 67039401

\_\_\_\_\_  
A.Ozols

