



EK 7.Ietvara programmas (2007 - 2013) projektu finansu jautājumi

LZP NKP

*EK 7 Ietvara programmas
eksperte finansu jautājumos*

Inga Širante

Tālr. +371 67228249

Mob.tālr. +371 26337060

E-pasts: spie@latnet.lv

Maksimālās izdevumu segšanas likmes

| | Pētniecības un tehnoloģiju attīstības aktivitātes | Demonstrāciju pasākumi | Mācību aktivitātes | Menedžmenta izmaksas | Citas specifiskās aktivitātes* |
|--------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Ekselences tīkli | | | | 100% | 100% |
| Lielie sadarbības projekti | Lielās industriālās kompānijas 50% Citi 75% | 50% | 100% | 100% | 100% |
| Mazie sadarbības projekti | Lielās industriālās kompānijas 50% Citi 75% | 50% | | 100% | 100% |
| Specifiskie zinātnes projekti MVU | Lielās industriālās kompānijas 50% Citi 75% | | 100% | 100% | 100% |
| Koordinācijas vai atbalsta akcijas | | | 100% (koordinācijas aktivitātēm) | 100% (Netiešie izdevumi(OH) likme 7% atbalsta akcijai) | 100% (Netiešie izdevumi(OH) likme 7%atbalsta akcijai) |

8 soļi līdz dalībai 7 IP projektā

- Ideja
- Kur ņemt naudu?
- EK mājas lapā <http://cordis.europa.eu/fp7/dc/index.cfm> izsludinātie EK 7 IP projektu konkursi;
- Atrod atbilstošu konkursu savai idejai;
- Iepazīstas ar izsludinātā konkursa nosacījumiem (projekta veids, finansēšanas izdevumu kategorijas; finansēšanas kārtību utt.)
- Nolemj vai projektu rakstīt pašam vai arī meklē iespēju pievienoties kā partneris kādam projektu rakstītājam,
- Ja raksta kā koordinators, tad pierēģistrējas, kā projekta pieteicējs-koordinators un saņem ID kodu, bet ja raksta kā partneris tad sagatavo un aizpilda tikai pamatinformāciju par iestādi (CV) un savu sagatavo plānoto izdevumu budžetu atbilstoši projekta plānotajām aktivitātēm;
- Projektu iesniedz elektroniski aizpildot A.1.- A.3. formas un kā pielikumu pievieno projekta pieteikumu;

7IP projektu finansēšanas – 3 galvenie principi

- Bezpeļņas princips;
- Kopējas finansēšanas princips;
- Papildināšanas princips;



Projekta īstenošanas izmaksu attiecināšanas nosacījumi

- ❑ Izmaksām jābūt faktiski notikušām;
- ❑ Izmaksas jāveic projekta pieteicējam un projekta darbības laikā (izņēmuma gadījums izmaksas, kas radušās saistībā ar nobeiguma pārskatiem, 60 dienu laikā pēc projekta beigām);
- ❑ Izmaksām jābūt atspoguļotām finansu saņēmēja grāmatvedībā, saskaņā ar grāmatvedības un vadības principiem un praksei;
- ❑ Izmaksas veiktas atbilstoši plānotajam budžetam;

Projekta attiecināmo izdevumu sadalījums

Tiešie izdevumi:

ir tie izdevumi, kas tieši attiecas uz projektu, kurus var skaidri identificēt un argumentēt ar līgumslēdzējas puses grāmatvedības uzskaites noteikumiem un principiem.

(Darba alga, materiāli, komandējumi)

Netiešie izdevumi:

ir tie izdevumi, kas nav tieši saistīti ar projektu, un ir samērīga daļa no organizācijas kopējām pieskaitāmajām izmaksām.

(Proporcija no komunālajiem maksājumiem; pasts u.c. Izdevumi, kuri netiek ieplānoti budžeta tiešajos izdevumos)

Netiešo izmaksu noteikšanas metodes

- Reālas netiešās izmaksas;
- Vienkāršotā metode;
- Standarta vienotā likme – 20%; (izņēmums SSA vai CA projektos 7%)
- Īpašā pārejas vienotā likme;
01.01.2007. -31.12.2009. - 60%
01.01.2010. – 31.12.2013. -40%
(var izmantot bezpeļņas sabiedriska organizācija, vidējās un augstākās mācību iestādes, zinātniskās organizācijas un MVU)

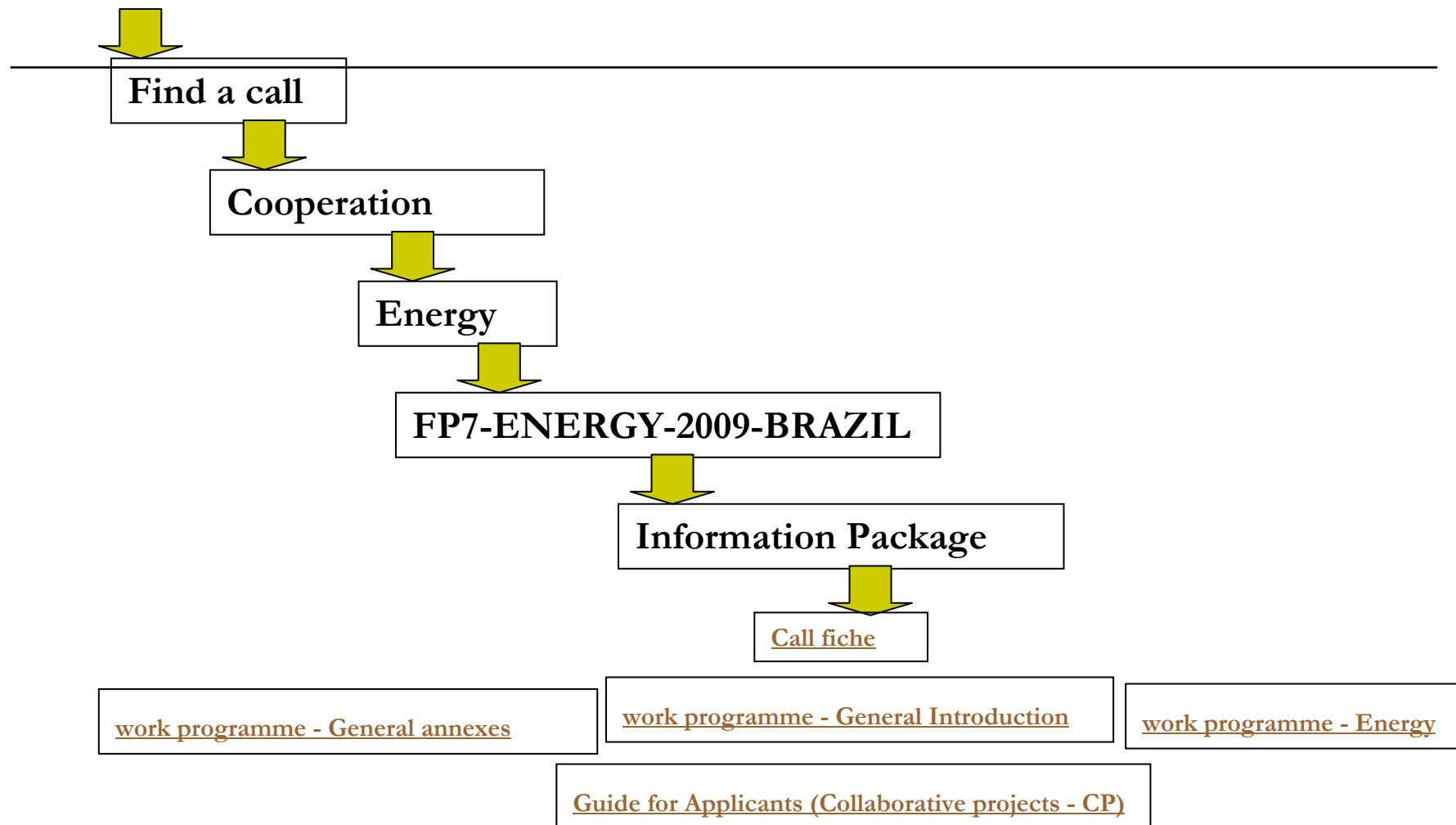


Nepieņemamie jeb neattaisnotie izdevumi

- ❑ jebkādi identificējami netiešie nodokļi, ieskaitot PVN;
- ❑ parāda procentu maksājumi;
- ❑ rezerves nākotnē iespējamiem zaudējumiem;
- ❑ valūtas maiņas svārstības;
- ❑ izdevumi, kas apmaksāti no cita projekta;
- ❑ izdevumi no kapitāla aprites;
- ❑ parādi un parādu apkalpošanas izdevumi;

Projekta pieteikuma gatavošana (1)piemērs

- <http://cordis.europa.eu/fp7/>





Projektu pieteikuma gatavošana (3)

- Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski (EPSS) sistēmā;
- A daļa atspoguļo projekta administratīvo informāciju;
- A1 –Informācija par projekta pieteikumu;
- A2- Informācija par projektā iesaistīto partneru organizācijām;
- A3- Projekta budžets;
- B daļa atspoguļo detalizētu aprakstu kā tiks realizēts projekts;
- Projekta koordinators atbildīgs par projekta kopējo A1 un A3 daļu;
- A2 daļu gatavo visi projektā iesaistītie partneri, tajā skaitā koordinators;
- Visas izmaksas norāda Eiro;
- Visur kur nav skaitļi, jānorāda “0”;
- Izmaksās nedrīkst iekļaut Pievienotās vērtības nodokli (PVN)

Projekta pieteikuma budžeta paraugs formai A.3.1.

| A3.1: Budget <i>(Non-profit public bodies, secondary and higher education establishments, research organisations and SMEs)</i> | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|-------------|-------------------|
| Part - | RTD | Demonstration | Coordination | Support | Management | Other | Total |
| Personnel costs (€) | 200 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200 000.00 |
| Subcontracting (€)(Audit) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3 000.00 | 0.00 | 3 000.00 |
| Other direct costs (€) | 89 333.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 89 333.00 |
| Indirect costs (€) | 57 866.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 57 866.60 |
| Lump sum, flat rate or scale of unit (option only for ICPC) (€) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total budget (€) | 347 199.60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 3 000.00 | 0.00 | 350 199.60 |
| Requested EC contribution (€) | 260 399.70 | 0.00 | 1.00 | 0.00 | 3 000.00 | 0.00 | 263 400.70 |
| Total Receipts (€) | | | | | | | |

7 IP projektu 1 mēneša stundu skaita aprēķināšana

Produktīvās (darba) stundas tiek aprēķinātas sekojoši:

| | |
|-----------------------------|------|
| Kopējais dienu skaits | 365 |
| Brīvdienas | -104 |
| Ikgadējais atvaļinājums | -21 |
| Likumā noteiktās brīvdienas | -15 |
| Slimība/Citas | -15 |

| | |
|-------------------------|-----|
| Darba dienu skaits gadā | 210 |
|-------------------------|-----|

*

| | |
|---------------------|---|
| Darba stundas dienā | 8 |
|---------------------|---|

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Kopā darba stundas gadā: | 1680 |
|---------------------------------|-------------|

/

| | |
|---------------------------|-----------|
| Mēnešu skaits gadā | 12 |
|---------------------------|-----------|

| | |
|-----------------------------------|------------|
| Darba stundu skaits mēnesī | 140 |
|-----------------------------------|------------|



Apakšlīgumi

!!!!!!Apakšlīguma nepieciešamību jāpamato – projekta pieteikumā norādot tā uzdevumus un plānoto izmaksu lielumu. Visi apakšlīgumi jāslēdz tā, lai tiktu ievērots vislabākās cenas un vienlīdzīgas attieksmes princips.

Iesniedzamie pārskati

- Periodisks vai noslēgumu aktivitātes pārskats
- periodisks vai noslēgumu vadības pārskats
- Veidlapa C (Finansiālā atskaite)
- Veidlapa D (Audita sertifikāts)
- Veidlapa E (Metodoloģijas sertifikāts, kas atspoguļo darba atalgojuma un netiešo izmaksu aprēķināšanas metodoloģiju)
- periodiskā finansiālā pārskata kopsavilkums,
- Pārskats Kopienas finansiālā ieguldījuma sadalei starp līgumslēdzējām pusēm šī perioda laikā,
- papildinoši pārskati, kas uzskaitīti līgumā.

Izdevumiem finansu atskaites veidlapās C ir jābūt norādītiem EIRO

Izdevumus, kas nav eiro tiek konvertēti, pēc divām metodēm:

- izmantojot maiņas kursu, kuru varētu piemērot datumā, kad notika faktiskie izdevumi
- Izmantojot maiņas kursu, kas piemērojams mēneša pirmajā dienā pēc atskaitišanās perioda beigām.

Izvēlētā konvertēšanas metode ir jāpiemēro visam projekta darbības laikam.

ECB obligātais valūtas maiņas kurss:

<http://www.ecb.int/stats/eurofxref/>

01.03.2009. EIRO kurss



Izdevumus pierādošie dokumenti

-
- Laika uzskaites tabula, (timesheet)
 - Algu saraksti,
 - Maksājumu uzdevumi,
 - Bankas izdruka,
 - Rēķini,
 - Līgumi,
 - Komandējumiem;
- (biļetes, viesnīcu rēķini, iekāpšanas taloni, vietējā transporta biļetes)

Audits

- Audita sertifikātu un metodoloģiju apliecināt var:

1. ārējs auditors;

2. valsts organizācijai valsts kompetenta amatpersona .

Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības izvēlēties jebkādu kvalificētu ārēju auditoru ar nosacījumu, ka tas atbilst šādām kopējām profesionālām prasībām:

ārējam auditoram ir jābūt neatkarīgam no līgumslēdzējas puses;

- Audita sertifikāts līgumslēdzējai pusei vienmēr tiek nodrošināts periodisko pārskatu iesniegšanas laikā un vienmēr aptver vienu vai vairākus atskaitīšanās periodus. Tomēr, tas nav obligāti nepieciešams katram atskaitīšanās periodam.
- Audita sertifikāta cena (izslēdzot PVN) ir tiešie izdevumi, kurus norāda Menedžmenta izmaksās. Ja audita sertifikātu izdod ārējs auditors vai kompetenta valsts amatpersona no organizācijas, kas nav līgumslēdzēja puse, tad tas tiek uzskatīts par apakšlīgumu.



Audita izmaksas

- Nekad neaizmirstiet par tām- iekļaujiet tās plānotajā budžetā!

Tās tiek iekļautas projekta administrēšanas izmaksās (menedžmenta izmaksās, kuras EK sedz 100%)

- Auditors ir apakšuzņēmējs,
- Audita izmaksas ir atkarīgas no:
 - Summas, kas tiek auditēta,
 - Transakciju skaita auditējamajā periodā.

EK ieteikumi

- ❑ Pārlicināties, vai projekta mērķi saskan ar EK mērķiem;
- ❑ Pareizi izvēlēties projekta veidu;
- ❑ Salīdzināt projekta tāmi ar pētījuma virzienam atvēlēto budžetu un neveidot lielākus projektus;
- ❑ Ievērot B daļā ieteikto struktūru un noteikto sadaļu garumu;
- ❑ Pateikt visu līdz galam, neatstājot iztēles iespējas vērtētājam;
- ❑ Vēl reiz pārbaudīt vai tiek ievērota “kritiskā masa” (katram partnerim ir savs uzdevums);
- ❑ Salīdzināt projektu ar” Norādījumi projekta vērtētājiem’ , ja ir iespējams iedot kolēģim izlasīt;
- ❑ Sakara ar to, ka projekta pieteikums jāiesniedz elektroniski, iesniegt melnrakstu 24 stundas pirms beigu termiņa;
- ❑ Savlaicīgi griezties pēc padoma, ja rodas kādas neskaidrības;

Biežāk sastopamās kļūdas 7 IP projektos

- Nav laika uzskaites tabulas, ja ir, tad nav pareizi noformētas;
- Maksājumi notikuši pēc projekta beigām vai pirms projekta sākuma datuma,
- Nodokļi ietverti attiecināmajos izdevumos, parasti PVN 18%,
- Citu valstu PVN nodoklis iekļauts attiecināmajos izdevumos, biežāk viesnīcu rēķinos (komandējumu izdevumos),
- Nepareizi aprēķināti netiešie izdevumi;
- Nav pareizi piemērots valūtas konvertācijas kurss sagatavojot atskaites.

Kur meklēt informāciju?

- http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html
- http://cordis.europa.eu/fp7/find-doc_en.html
- <http://www.ecb.int/stats/eurofxref/>
- <http://www.lzp.lv/latv/centr.htm>

*Paldies par uzmanību un uz
tikšanos
piesakot projektu!*

