



Jautājumi un atbildes



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!



Jautājums:

Vai projekta iesniedzējs (finansējuma saņēmējs) var būt jaundibināta SIA vai AS?

Atbilde:

Jā, var. Projekta iesniedzējs var pretendēt uz finansējumu, ja tas ir Latvijā reģistrēts komersants, neatkarīgi no tā pastāvēšanas ilguma.

Jautājums:

Vai uzņēmumam, kuram ir noslēgts finanšu gads, projekta iesniegumam ir jāpievieno operatīvais pārskats?

Atbilde:

Jā, jāpievieno.

Uzņēmumam, kuram ir noslēgts finanšu gads projekta iesniegumam ir jāpievieno:

✓ **gada pārskatu kopijas par pēdējiem trim noslēgtajiem finanšu gadiem**

un

✓ **operatīvais finanšu pārskats par laikposmu līdz pēdējam noslēgtajam mēnesim, kas nedrīkst būt vecāks par diviem mēnešiem**

Jautājums:

Vai, ja projekta ietvaros paredzēts iegādāties iekārtas, zemesgrāmatā reģistrētu īpašumtiesību vai ilgtermiņa nomas tiesību apliecinošs dokuments jāiesniedz gan par ēku, gan par zemi?

Atbilde:

Jā.

Saskaņā ar MK noteikumu 14. punktu, īpašumam, tai skaitā zemei, kurā veic ilgtermiņa ieguldījumus, ir jābūt projekta iesniedzēja īpašumā vai projekta iesniedzējam uz to ir jābūt ilgtermiņa nomas tiesībām.

Jautājums:

Vai ir pieļaujamas 2 projekta īstenošanas vietas un 2 projekta īstenošanas nozares?

Atbilde:

Nē.

Ir jābūt vienai projekta īstenošanas vietai un vienai projekta īstenošanas nozarei.

Jautājums:

Kā uzskaitīt saistītos uzņēmumus, ja projekta iesniedzējs ir uzņēmums, kuram vairāk par 50% akciju pieder valstij?

Atbilde:

Citi valstij piederošie uzņēmumi netiek uzskatīti par projekta iesniedzēja saistītajiem uzņēmumiem.

Jautājums:

Vai būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas ir atbalstāmas šīs aktivitātes ietvaros?

Atbilde:

Šīs aktivitātes ietvaros būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas ir atbalstāmas un tās ietilpst ēku un būvju būvniecības un rekonstrukcijas izmaksās.

Jautājums:

Vai speciālās ekonomiskās zonas (SEZ) uzņēmums var saņemt atbalstu šīs aktivitātes ietvaros?

Atbilde:

Jā, SEZ uzņēmums var saņemt atbalstu šīs aktivitātes ietvaros, taču jāņem vērā, ka, saskaņā ar MK noteikumu 13.3.punktu, uz finansējumu nevar pretendēt, ja projekta iesniedzējs saņēmis vai paredz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem, izņemot šo noteikumu 26. un 27.punktā norādītos gadījumus, kas nosaka, ka piešķirto finansējumu šajos noteikumos noteiktajām attiecināmajām izmaksām var apvienot ar citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta ietvaros piešķirto finansējumu, ja to sniedz garantijas, aizdevuma vai riska kapitāla ieguldījumu veidā. Atbilstoši iepriekš minētajam, SEZ atbalstu konkrētā projekta realizācijai nevar kombinēt ar struktūrfondu atbalstu. Pēc atbalsta saņemšanas šīs aktivitātes ietvaros uzņēmums var saņemt SEZ atbalstu, ievērojot SEZ darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktās normas.

Jautājums (pievienots 18.08.2009.):

Vai projektā iesaistītajiem vadošajiem darbiniekiem, kuru CV jāpievieno projekta iesniegumam, jābūt pastāvīgi nodarbinātiem projekta iesniedzējā?

Atbilde:

Projektā iesaistītajiem vadošajiem darbiniekiem ir jāveic projekta vadība uz līguma pamata, taču MK noteikumi nenosaka, kādam tieši līgumam ir jābūt. Vēršam Jūsu uzmanību, ka līgumam ar darbinieku ir jābūt noslēgtam no projekta īstenošanas uzsākšanas brīža līdz tā pabeigšanai.

Jautājums (pievienots 07.09.2009.):

Kā viens no papildus iesniedzamajiem dokumentiem ir noteikts biznesa plāns, kurā jāiekļauj darbinieku skaits, darbinieku bruto alga, bilance, peļņas vai zaudējumu aprēķins un naudas plūsmas pārskats pa mēnešiem trīs gadus pēc projekta īstenošanas. Vai trīs gadi pēc projekta īstenošanas ir domāti 3 projekta gadi vai finanšu gadi?

Atbilde:

Biznesa plānā iekļautā informācija ir jāsniedz par vismaz 3 finanšu (janvāris - decembris) gadiem.

Jautājums (pievienots 07.09.2009.):

Vai biznesa plānā ir jānorāda informācija pa mēnešiem trīs gadus pēc projekta īstenošanas gan bilancei, gan peļņas vai zaudējuma aprēķinam, gan naudas plūsmai?

Atbilde:

Informācija pa mēnešiem trīs gadus pēc projekta īstenošanas ir jānorāda tikai naudas plūsmas pārskatā.

Jautājums (pievienots 07.09.2009.):

Ar kuru mēnesi ir jāsāk biznesa plāns?

Atbilde:

Biznesa plānā informācija ir jāsniedz, sākot ar projekta īstenošanas brīdi.

Jautājums (pievienots 07.09.2009.):

Kādu informāciju norādīt jaundibinātam komersantam biznesa plānā, ja ne pašā uzņēmumā, ne nodalītajā struktūrvienībā aktīva saimnieciskā darbība vēl nenotiek?

Atbilde:

Šādā gadījumā sniedziet informāciju tikai par uzņēmumu kopumā, paskaidrojot, ka tā ir vienīgā uzņēmuma struktūrvienība. Gadījumā, ja uzņēmums paredz projekta īstenošanas laikā un trīs vai piecu gadu laikā (atbilstoši uzņēmuma statusam) pēc projekta īstenošanas atvērt citu struktūrvienību, tad plānoto finanšu informāciju nepieciešams norādīt gan par visu uzņēmumu kopumā, gan atsevišķi par struktūrvienību, kurā tiks īstenots projekts.

Jautājums (pievienots 07.09.2009.):

Vai projekta īstenošanai drīkst būt divas blakus esošas adreses, ja uzņēmuma teritorija ir tik liela, ka ieguldījumi, lai varētu realizēt projektu, ir nepieciešami abās adresēs?

Atbilde:

Jā, drīkst būt divas blakus esošas adreses, ja reālā projekta īstenošanas vieta ir blakus teritorijas. Šādā gadījumā projekta iesnieguma veidlapas 2.2.punktā ir jānorāda abas adreses, papildus sniedzot skaidrojumu.

Jautājums (pievienots 07.09.2009.):

Vai ir pieejama parauga forma priekšlīgumam par aizdevuma piešķiršanu vai tam pielīdzināmu priekšlīgumu par līdzdalību, kas noslēgts starp projekta iesniedzēju un juridisko personu – kādai informācijai ir jābūt ietvertai šādā līgumā?

Atbilde:

Priekšlīguma forma un saturs ir projekta iesniedzēja ziņā, jo MK noteikumi neparedz noteiktu formu, arī LIAA tādu nav izstrādājusi.

Jautājums (pievienots 07.09.2009.):

Vai drīkst slēgt priekšlīgumu par aizdevuma piešķiršanu vai tam pielīdzināmu priekšlīgumu par līdzdalību ar saistītu personu (piemēram, ar mātes uzņēmumu)?

Atbilde:

Jā, drīkst, MK noteikumi neparedz šādus ierobežojumus.

Jautājums (pievienots 07.09.2009.):

Vai kā īpašumtiesību apliecinošs dokuments par īpašumu, tai skaitā zemi, tiks pieņemts apakšnomas līgums? Kas tādā gadījumā paraksta projekta iesnieguma veidlapas 8.sadaļu?

Atbilde:

Ja gan nomas līgums, uz kura pamata tiek slēgts apakšnomas līgums, gan pats apakšnomas līgums ir reģistrēts Zemesgrāmatā, šāds dokuments būs atbilstošs īpašumtiesību apliecināšanai par projekta īstenošanas vietu. Taču šādā gadījumā projekta iesnieguma veidlapas 8.sadaļu parakstīt nepieciešams īpašuma īpašniekam, nevis nomniekam.

Jautājums (pievienots 17.09.2009.):

Kā norādīt uzņēmuma saistītās personas projekta iesniegumā, ja uzņēmuma mātes uzņēmums ir koncerns, kas veido konsolidēto gada pārskatu?

Atbilde:

Projekta iesnieguma veidlapā ir jānorāda informācija par visām partner- un saistītajām komercsabiedrībām. Ir 2 veidi, kādā norādīt informāciju:

- veidlapas 1.1.10.punktā Jūs varat norādīt mātes sabiedrības konsolidētos datus ar piezīmi, kādi tieši uzņēmumi ietilpst koncernā (vēlams pie katra uzņēmuma norādīt arī reģistrācijas numuru). Atsevišķi katra (mātes un līdz ar to projekta iesniedzēja) saistītā uzņēmuma dati (darbinieku skaits, gada apgrozījums, gada bilances kopsumma), ja uzņēmums veido konsolidēto gada pārskatu, mums nav nepieciešami, svarīgi zināt, kādi uzņēmumi veido saistīto personu grupu;**
- veidlapas 1.1.10.punktā Jūs varat norādīt mātes sabiedrības konsolidētos datus ar piezīmi, ka uzņēmumi, kas ietilpst koncernā, atrodami konsolidētajā gada pārskatā, kas pievienots projekta iesniegumam. Šādā gadījumā jāņem vērā, ka, ja konsolidētais gada pārskats ir svešvalodā, papildus ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā atbilstoši 2000.g. 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" prasībām.**

Jautājums (pievienots 22.09.2009.):

Vai var projektā norādīt tikai vienu aktivitāti – „Iekārtu iegāde, piegāde, uzstādīšana, darbinieku instruktāža, nodošana ekspluatācijā”?

Atbilde:

Nē, aktivitātes vajag sadalīt tā, lai būtu iespējams saprast, par kādām aktivitātēm ir paredzēts pieprasīt starpposma maksājumus. Piemēram:

- 1. Līguma slēgšana ar iekārtu ražotāju**
- 2. Avansa maksājums iekārtu ražotājam**
- 3. Ražošanas līnijas uzstādīšana un atlikušā maksājuma veikšana**
- 4. Darbinieku instruktāža darbam ar ražošanas līniju**
- 5. Ražošanas līnijas nodošana ekspluatācijā**

Jautājums (pievienots 22.09.2009.):

Vai noslīguma pārskata iesniegšana ir jānorāda kā projekta aktivitāte?

Atbilde:

Nē, nav jānorāda, jo noslīguma pārskata iesniegšana nav projekta aktivitāte. Gan MK noteikumi, gan līgums nosaka, ka noslīguma pārskatu iesniedz 15 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas.

Jautājums (pievienots 22.09.2009.):

Vai pie projekta iesnieguma var pievienot kredītiestādes izziņas kopiju?

Atbilde:

Nē, pie projekta jāpievieno kredītiestādes izziņas oriģināls.

Jautājums (pievienots 22.09.2009.):

Kurš būs pirmais pilnais gads, kurā vērtē pievienoto vērtību uz 1 darbinieku, ja projekts tiks pabeigts ātrāk nekā plānots?

Atbilde:

Pievienoto vērtību uz 1 darbinieku pārbaudīsim pirmajā pilnajā gadā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Projekta īstenošanas beigu termiņš ir noteikts līgumā, bet, ja projekts tiek pabeigts ātrāk, tad projekta beigu datums ir noslēguma pārskata iesniegšanas datums LIAA.

Jautājums (pievienots 22.09.2009.):

Uz kuru brīdi ir jābūt pieņemtiem jaunajiem darbiniekiem?

Atbilde:

Darbiniekiem atbilstoši projekta iesniegumā plānotajam jaunradīto darba vietu skaitam jābūt pieņemtiem, sākot ar pirmo pilno gadu pēc projekta īstenošanas pabeigšanas.

Jautājums (pievienots 22.09.2009.):

Vai jaunradītā darba vieta, kurā darbinieks tiks nodarbināts uz nepilnu laiku, ir uzskatāma par vienu darba vietu?

Atbilde:

Jā, darba vieta, kurā darbinieks tiks nodarbināts uz nepilnu laiku, ir uzskatāma par vienu darba vietu, taču vēršam uzmanību, ka, aprēķinot pievienoto vērtību uz vienu darbinieku, tiks ņemta reālā alga, atbilstoši noslodzei, nevis alga, kāda tā būtu par pilnu slodzi.

Klientu apkalpošanas nodaļa

Pērses ielā 2 (1.stāvs)

Rīga, LV-1442

Tālrunis: +371 67039499

Fakss: +371 67039401

E-pasts: jautajumi@liaa.gov.lv

www.liaa.gov.lv

**Paldies par
uzmanību!**