



# Saīsinājumi

**FS** – potenciālais finansējuma saņēmējs

**IUB** – Iepirkumu uzraudzības birojs



# Iepirkuma procedūras soļi

1. Iepirkuma plāna iesniegšana LIAA
2. Uzaicinājuma nosūtīšana IUB
3. Piedāvājumu saņemšana no iespējamajiem piegādātājiem
4. Lēmuma pieņemšana par iesniegtajiem piedāvājumiem
5. Paziņojuma par lēmuma pieņemšanu nosūtīšana IUB un iespējamajiem piegādātājiem
6. Iepirkuma procedūras un projekta iesnieguma iesniegšana LIAA
7. Līguma ar iepirkuma procedūrā noteikto uzvarētāju slēgšana (atbilstoši projekta iesniegumā paredzētajam)



# Iepirkuma plāna iesniegšana LIAA

- ✓ **pirms iepirkuma procedūras uzsākšanas** iesniedz **iepirkuma plānu\*** par visiem iepirkumiem, kas būs paredzēti projekta īstenošanas laikā



\*Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumu Nr.419 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu" 4.pielikums

Iepirkumu, kas nepieciešams projekta īstenošanai, veic saskaņā ar **Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumiem Nr.65** "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"



# Paredzamā līgumcena

- ✓ Nosaka preču, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkuma paredzamo līgumcenu (**bez pievienotās vērtības nodokļa**)
- ✓ Paredzamo līgumcenu nepieciešams noteikt, lai uzzinātu, vai jāveic iepirkuma procedūra
  - Ja preču vai pakalpojumu paredzamā līgumcena  $\geq 50\ 000\ \text{LVL}$  vai būvdarbu paredzamā līgumcena  $\geq 120\ 000\ \text{LVL}$ , tad nepieciešams veikt iepirkuma procedūru
  - Ja preču vai pakalpojumu paredzamā līgumcena  $< 50\ 000\ \text{LVL}$  vai būvdarbu paredzamā līgumcena  $< 120\ 000\ \text{LVL}$ , tad iepirkuma procedūra nav jāveic
- ✓ Ierobežojumi – **nedrīkst līgumu slēgt ar saistītu personu**



# Iepirkuma procedūras veikšana

## ✓ Uzaicinājuma nosūtīšana IUB

Nosūta uzaicinājumu IUB

*IUB 3 darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas ievieto to IUB mājas lapā*

Pieteikumu var aizpildīt arī "online" režīmā, bet pēc veidlapas apstiprināšanas, paziņojuma veidlapa obligāti jānosūta arī pa faksu (67326167) vai pa pastu! IUB Uzaicinājumu publicē 1 darba dienas laikā



# Iepirkuma procedūras veikšana

- ✓ **Piedāvājumu saņemšana no iespējamajiem piegādātājiem**

Piedāvājuma **iesniegšanas termiņš nevar būt īsāks par 5 darbdienu**, skaitot no nākamās darbdienu pēc uzaicinājuma publicēšanas IUB mājas lapā internetā

- ✓ **Lēmuma pieņemšana par iesniegtajiem piedāvājumiem**

FS atzīst par atbilstošiem tikai tos **piedāvājumus, kuri iesniegti un sagatavoti atbilstoši** uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām **prasībām**

FS no atbilstošajiem piedāvājumiem **izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu**



# Iepirkuma procedūras veikšana

✓ **Paziņojuma nosūtīšana piegādātājiem par IUB lēmuma un pieņemšanu iespējamajiem**

3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas piegādātājiem, kas iesnieguši piedāvājumus, kā arī IUB nosūta paziņojumu par pieņemto lēmumu

*IUB 3 darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma saņemšanas ievieto IUB mājas lapā*

Paziņojumu par lēmuma pieņemšanu var aizpildīt IUB mājas lapā arī "online" režīmā, bet pēc veidlapas apstiprināšanas, paziņojuma veidlapa obligāti jānosūta arī pa faksu (67326167) vai pa pastu! IUB Paziņojumu publicē 1 d.d. laikā



# Iepirkuma procedūras veikšana

✓ Iepirkuma dokumentācijas un projekta iesnieguma iesniegšana LIAA

**FS iesniedz LIAA iepirkuma procedūras dokumentācijas oriģinālus vai apstiprinātas kopijas:**

- tehniskā specifikācija
- uzaicinājums
- **visi** saņemtie piedāvājumi
- fakultatīvie dokumenti, ja tādi ir (piedāvājumu vērtēšanas dokumenti, eksperta atzinumi u.c.)
- paziņojums par lēmuma pieņemšanu

✓ Līguma ar iepirkuma procedūrā noteikto uzvarētāju slēgšana\*

\*Līguma slēgšana var notikt atbilstoši projekta iesniegumā paredzētajam:

- ✓ pēc projekta iesnieguma iesniegšanas, ja projekta iesnieguma iesniedzējs uzsāk atbalstāmās darbības pēc projekta iesnieguma iesniegšanas
- vai
- ✓ pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas, ja projekta iesniedzējs plāno uzsākt atbalstāmās darbības pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas



# Jāpievērš uzmanība

- ✓ Visiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi":
  - jāskatās, lai dokumenti būtu ar juridisku spēku
  - paraksta rekvizīts
  - kopiju pareizības apliecināšana
  - dokumentu caurauklošana
- ✓ Visiem LIAA iesniegtajiem dokumentiem jābūt sastādītiem vai atbilstoši tulkotiem valsts valodā
- ✓ Tulkojumi jāapliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā"



## Kļūdas iepirkuma procedūras veikšanā

- X** Netiek iesniegts iepirkuma plāns par visiem iepirkumiem, kas paredzēti projekta īstenošanas laikā
- X** Netiek veikta iepirkuma procedūra (piemēram, nav identificētas līdzīgas preces un pakalpojumi)
- X** Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija nesakrīt ar projekta iesnieguma veidlapā norādīto tehnisko specifikāciju
- X** Nav ievēroti iepirkuma procedūras termiņi



## Klientu apkalpošanas nodaļa

Pērses ielā 2 (1.stāvs)

Rīga, LV-1442

Tālrunis: +371 67039499

Fakss: +371 67039401

E-pasts: [jautajumi@liaa.gov.lv](mailto:jautajumi@liaa.gov.lv)

[www.liaa.gov.lv](http://www.liaa.gov.lv)

**Paldies par  
uzmanību!**