



Iepirkuma procedūra

Saīsinājumi

FS – finansējuma saņēmējs

IUB – Iepirkumu uzraudzības birojs



Iepirkuma procedūras soļi

1. Iepirkuma plāna iesniegšana LIAA
2. Tehniskās specifikācijas iesniegšana LIAA
3. Uzaicinājuma nosūtīšana IUB
4. Piedāvājumu saņemšana no iespējamajiem piegādātājiem
5. Lēmuma pieņemšana par iesniegtajiem piedāvājumiem
6. Paziņojuma par lēmuma pieņemšanu nosūtīšana IUB un iespējamajiem piegādātājiem
7. Iepirkuma dokumentācijas iesniegšana LIAA. Iepirkuma procedūras atbilstības normatīvo aktu prasībām saskaņošana ar LIAA
8. Līguma ar iepirkuma procedūrā noteikto uzvarētāju slēgšana



Iepirkuma plāna iesniegšana LIAA

- ✓ **5 darba dienu laikā** pēc līguma noslēgšanas iesniedz **iepirkuma plānu***



*Ministru kabineta 2007.gada 26.jūnija noteikumu Nr.419 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina plānošanas dokumentu sagatavošanu un šo fondu ieviešanu" 4.pielikums

Iepirkumu, kas nepieciešams projekta īstenošanai, FS veic saskaņā ar **Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumiem Nr.65** "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"



Paredzamā līgumcena

- ✓ Nosaka preču, pakalpojumu vai būvdarbu iepirkuma paredzamo līgumcenu (**bez pievienotās vērtības nodokļa**)
- ✓ Paredzamo līgumcenu nepieciešams noteikt, lai uzzinātu, vai jāveic iepirkuma procedūra
 - Ja preču vai pakalpojumu paredzamā līgumcena $\geq 50\ 000\ \text{LVL}$ vai būvdarbu paredzamā līgumcena $\geq 120\ 000\ \text{LVL}$, tad nepieciešams veikt iepirkuma procedūru
 - Ja preču vai pakalpojumu paredzamā līgumcena $< 50\ 000\ \text{LVL}$ vai būvdarbu paredzamā līgumcena $< 120\ 000\ \text{LVL}$, tad iepirkuma procedūra nav jāveic
- ✓ Ierobežojumi – **nedrīkst līgumu slēgt ar saistītu personu**



Iepirkuma procedūras veikšana

- ✓ **Tehniskās specifikācijas iesniegšana LIAA**

Pirms uzaicinājuma nosūtīšanas IUB iesniedz tehnisko specifikāciju

- ✓ **Uzaicinājuma nosūtīšana IUB**

Nosūta uzaicinājumu IUB

IUB 3 darba dienu laikā pēc uzaicinājuma saņemšanas ievieto to IUB mājas lapā



Iepirkuma procedūras veikšana

- ✓ **Piedāvājumu saņemšana no iespējamajiem piegādātājiem**

Piedāvājuma **iesniegšanas termiņš nevar būt īsāks par 5 darbdienu**, skaitot no nākamās darbdienas pēc uzaicinājuma publicēšanas IUB mājas lapā internetā

- ✓ **Lēmuma pieņemšana par iesniegtajiem piedāvājumiem**

FS atzīst par atbilstošiem tikai tos **piedāvājumus, kuri iesniegti un sagatavoti atbilstoši** uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām **prasībām**

FS no atbilstošajiem piedāvājumiem **izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu**



Iepirkuma procedūras veikšana

✓ **Paziņojuma nosūtīšana piegādātājiem par IUB lēmuma un pieņemšanu iespējamajiem**

- 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas piegādātājiem, kas iesnieguši piedāvājumus, kā arī IUB nosūta paziņojumu par pieņemto lēmumu
- IUB 3 darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma saņemšanas ievieto IUB mājas lapā



Iepirkuma procedūras veikšana

✓ Iepirkuma procedūras saskaņošana ar LIAA

Pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas 3 darba dienu laikā iesniedz LIAA iepirkuma procedūras dokumentācijas oriģinālus:

- tehniskā specifikācija
- uzaicinājums
- **visi** saņemtie piedāvājumi
- fakultatīvie dokumenti, ja tādi ir (piedāvājumu vērtēšanas dokumenti, eksperta atzinumi u.c.)
- paziņojums par lēmuma pieņemšanu

✓ LIAA atzinuma par iepirkuma dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem un Līgumam saņemšana

✓ Līguma ar iepirkuma procedūrā noteikto uzvarētāju slēgšana



Jāpievērš uzmanība

- ✓ Visiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Ministru kabineta 1996.gada 23.aprīļa noteikumiem Nr.154 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi":
 - jāskatās, lai dokumenti būtu ar juridisku spēku
 - paraksta rekvizīts
 - kopiju pareizības apliecināšana
 - dokumentu cauraklošana
- ✓ Visiem LIAA iesniegtajiem dokumentiem jābūt sastādītiem vai atbilstoši tulkotiem valsts valodā
- ✓ Tulkojumi jāapliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā"



Klientu apkalpošanas nodaļa

Pērses ielā 2 (1.stāvs)

Rīga, LV-1442

Tālrunis: +371 67039499

Fakss: +371 67039401

E-pasts: jautajumi@liaa.gov.lv

www.liaa.gov.lv

**Paldies par
uzmanību!**