



**Atbalsta iespējas
uzņēmējiem īpaši
atbalstāmajās
teritorijās**



Projekta soļi



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!



Projekta īstenošanas soļi 2007.-2013.g.plānošanas periodā

1. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana LIAA
2. Līguma ar LIAA noslēgšana
3. Projekta īstenošana
4. Noslēguma/starpposma pārskata iesniegšana LIAA
5. Finansējuma saņemšana
6. Uzraudzība



1. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

- ✓ Jāizvērtē, vai programmas:
 - ✓ mērķis
 - ✓ atbalstāmās aktivitātes
 - ✓ attiecināmās izmaksas

atbilst uzņēmuma projekta idejai!

- ✓ Jāiepazīstas ar visiem programmas pamatnosacījumiem!
- ✓ Jāiepazīstas ar vērtēšanas kritērijiem un jāizvērtē kritēriji, par kuriem tiek piešķirti punkti - cik punktus projekts varētu iegūt?



1. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana (turp.)

✓ Finansējums:

- ✓ vai uzņēmumam būs pietiekams pašu finansējums projekta īstenošanai?
- ✓ vai uzņēmumam būs nepieciešams bankas kredīts projekta īstenošanai un vai banka piešķirs kredītu?
- ✓ vai avansa pieprasīšanas gadījumā banka piešķirs garantiju?
- ✓ vai jāizmanto valsts atbalsta instrumenti ekonomikas konkurētspējas uzlabošanai - kredīta garantijas (www.lga.lv), aizdevumi komersantiem (www.hipo.lv) utml.?



1. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana (turp.)

✓ Projekta vadība:

vai uzņēmumā ir darbinieks(-i), kurš(-i)

- ✓ sagatavos projekta iesniegumu
- ✓ koordinēs projekta ieviešanu
- ✓ sagatavos noslēguma/starpposma pārskatu

2. Līguma ar LIAA noslēgšana



3. Projekta īstenošana

- ✓ Projektu īsteno kvalitatīvi, noteiktajos termiņos un sasniedzot projekta mērķus
- ✓ Projekta atbalstāmās darbības drīkst uzsākt tikai pēc līguma noslēgšanas ar LIAA
- ✓ Veic iepirkuma procedūru saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 5.februāra noteikumiem Nr.65 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (ja nepieciešams)



Iepirkuma procedūra

ir jāveic ja:

✓ preču vai pakalpojumu paredzamā līgumcena \geq 50 000 LVL

vai

✓ būvdarbu paredzamā līgumcena \geq 120 000 LVL



3. Projekta īstenošana (turp.)

- ✓ Atver atsevišķu norēķinu kontu bankā

ja viens finansējuma saņēmējs īsteno vairākus projektus dažādu LIAA administrētu Eiropas Savienības fondu aktivitāšu ietvaros, ir pieļaujama tikai viena norēķinu konta atvēršana visu tā īstenojamo projektu vajadzībām

- ✓ Atsevišķi nodala projekta grāmatvedības uzskaiti katram projektam
- ✓ Veic publicitātes pasākumu īstenošanu Projekta īstenošanas vietā (piem., informācijas plāksne), kā arī jebkurā ar Projektu saistītā materiālā, paziņojumā vai publikācijā (piem., informācija mājas lapā internetā, preses relīzes u.c.)



4. Noslēguma/starpposma pārskata iesniegšana

- ✓ Noslēguma pārskatu iesniedz 15 darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas, bet ne vēlāk kā 2 gadus pēc Līguma noslēgšanas ar LIAA
- ✓ Pārskatam ir jāpievieno projekta izmaksas apliecinājošu dokumentu kopijas, piem., līgumi, rēķini u.c. dokumenti (dokumentu saraksts ir viens no līguma ar LIAA pielikumiem)



5. Finansējuma saņemšana



6. Uzraudzība

- ✓ Projekta īstenošanas laikā un līdz 2021.gada 31.decembrim jānodrošina LIAA un citu struktūrfondu vadībā iesaistīto institūciju iespēja veikt uzraudzību un kontroli
- ✓ Līdz 2021.gada 31.decembrim jāglabā ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināli vai to atvasinājumi ar juridisku spēku



Biežāk pieļautās kļūdas projektu vadības procesā



Kļūdas projekta sagatavošanā

- X** Projekta iesniegumam nav pievienoti visi papildus iesniedzamie dokumenti
- X** Papildus iesniedzamie dokumenti nav iztulkoti latviešu valodā
- X** Izmaksu tāmē iekļautās izmaksu pozīcijas neatbilst aktivitātē noteiktajām atbalstāmajām izmaksu pozīcijām
- X** Projekta izmaksu tāmē pieļautas aritmētiskas kļūdas



Kļūdas iepirkuma procedūras veikšanā

- x** Netiek veikta iepirkuma procedūra (piemēram, nav identificētas līdzīgas preces un pakalpojumi)
- x** Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija nesakrīt ar projekta iesnieguma veidlapā norādīto tehnisko specifikāciju
- x** Nav ievēroti iepirkuma procedūras termiņi



Kļūdas grāmatvedības uzskaitē



- X** Uzsākot projekta īstenošanu, nav atvērts atsevišķs norēķinu konts bankā, no kura veic un uz kuru saņem visus ar projekta īstenošanu saistītos maksājumus
- X** Grāmatvedības kontu plānā nav ietverti visi ar projekta īstenošanu saistītie konti un subkonti

Kļūdas projekta ieviešanā

- ✘ Informatīvā plāksne nav izvietota projekta īstenošanas vietā visu projekta īstenošanas laiku
- ✘ Uzņēmumā netiek uzglabāti ar projekta īstenošanu saistītie dokumenti
- ✘ LIAA rakstiskā veidā netiek informēts par izmaiņām projekta iesniegumā, kas var ietekmēt projekta īstenošanu
- ✘ Projekta dokumentācijā, t.sk. maksājuma dokumentos, nav norādīts līguma ar LIAA numurs



Kļūdas sagatavojot noslēguma/starpposma pārskatu

- ✗ Nav pievienotas dokumentu (līgumu, rēķinu, kontu plāna, atskaišu) kopijas
- ✗ LIAA tiek iesniegti dokumentu oriģināli
- ✗ Bankas kontu apgrozījuma izdrukas nav apstiprinātas bankā (nav bankas zīmoga un paraksta)
- ✗ Līgumiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu nav iesniegti pielikumi, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas



Klientu apkalpošanas nodaļa

Pērses ielā 2 (1.stāvs)

Rīga, LV-1442

Tālrunis: +371 67039499

Fakss: +371 67039401

E-pasts: jautajumi@liaa.gov.lv

www.liaa.gov.lv

**Paldies par
uzmanību!**