

Ceļvedis de minimis atbalsta uzskaites sistēmas aizpildīšanai eds.vid.gov.lv

De minimis atbalsta uzskaites sistēma ir valsts informācijas sistēma, kas nodrošina centralizētu piešķirtā de minimis atbalsta uzskaiti elektroniskā veidā.

► Kas ir pakalpojuma saņēmējs de minimis atbalsta saņemšanas izpratnē?

Fiziska persona vai juridiska persona, kas pretendē uz de minimis atbalstu saskaņā ar kādu no de minimis regulām. Personas jāsaka kā "viens vienots uzņēmums".

► Kāds ir de minimis noteiktais limits?

Triju fiskālo gadu periodā maksimālais de minimis atbalsts: Vispārējā de minimis (Regula Nr. 2023/2831) – 300 000 euro (no 01.01.2024., pārejas periods līdz 30.06.2024.)

► Kā tiek skaitīts de minimis trīs gadu periods, kam piemēro limitu?

Trīs gadu laika posms ir noteikts kā slidošs periods no de minimis piešķiršanas brīža trīs gadus atpakaļ, piemēram, ja atbalstu plānots piešķirt 18.01.2024., tad ņem vērā iepriekš piešķirto de minimis atbalstu periodā no 18.01.2021. (ieskaitot) līdz 18.01.2024. Piešķirtā de minimis apmērs vienam vienotam uzņēmumam nevienā trīs gadu periodā no tā piešķiršanas brīža nedrīkst pārsniegt noteikto robežlielumu.

► Kur atrast de minimis veidlapu?

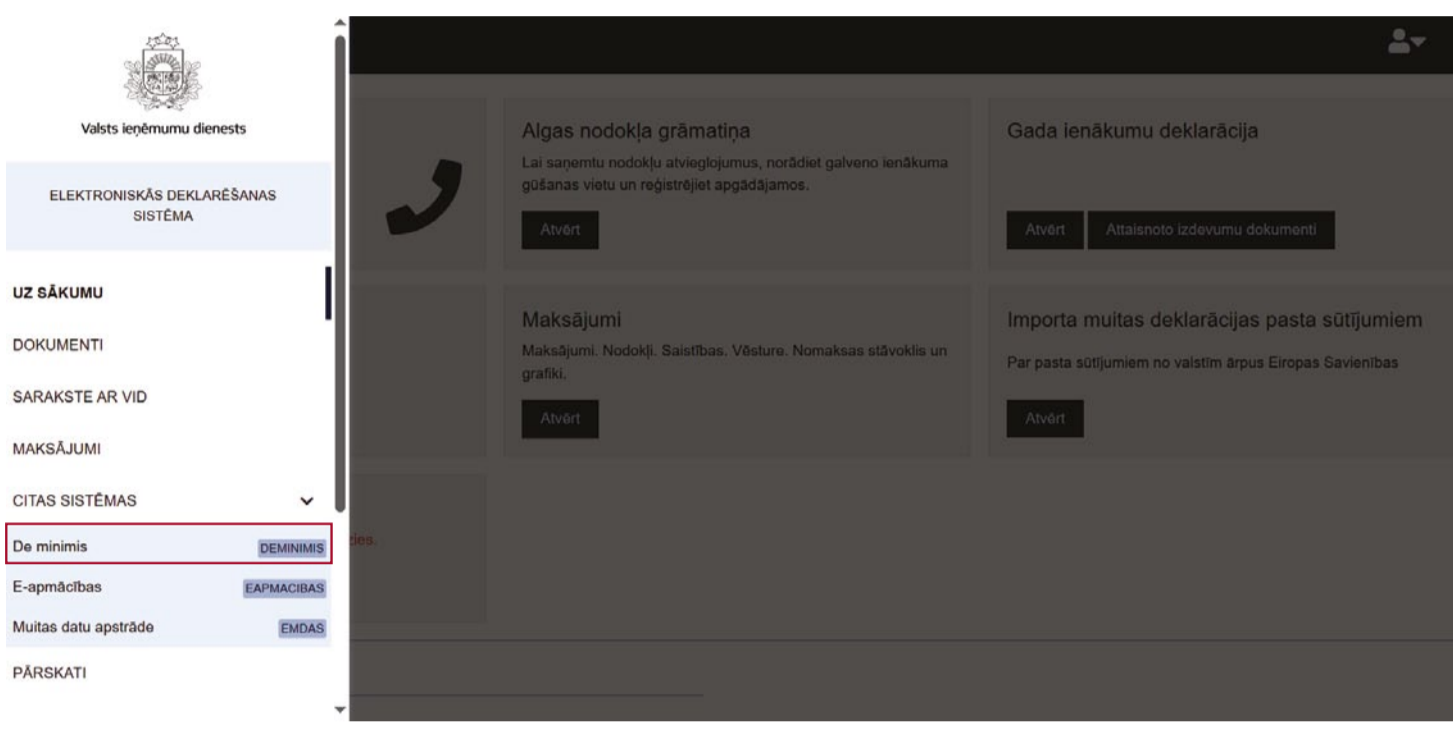
De minimis atbalsta pretendents vai de minimis atbalsta saņēmējs de minimis atbalsta uzskaites sistēmā piekļūst, izmantojot VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (turpmāk - EDS) eds.vid.gov.lv piedāvāto autentifikācijas un autorizācijas iespēju.

► Kādas darbības var veikt de minimis atbalsta uzskaites sistēmā?

Atbalsta pretendents sistēmā var arī saglabāt veidlapas melnrakstu, kopēt iepriekš sagatavoto veidlapu un labot vai dzēst veidlapas melnrakstu. Vienlaikus atbalsta pretendents sistēmā var sagatavot veidlapu, kurā būs pieejama informācija par de minimis summu, kāda atbalsta pretendētājam pieejama. Apstiprinot sagatavoto veidlapu, tai tiek piešķirts numurs un tā skaitās apstiprināta un iesniegta. Piešķirto numuru jānorāda iesniedzamajos dokumentos atbalsta sniedzējam. Apstiprinātas veidlapas informācija ir pieejama atbalsta sniedzējam, kurš var apstiprināt informāciju no savas puses.

Kā aizpildīt de minimis veidlapu?

- Jāpieslēdzas Elektroniskās deklarēšanas sistēmā (turpmāk EDS) eds.vid.gov.lv.
- Jāizvēlas zem sadaļas "CITAS SISTĒMAS" atrodamā apakšsadaļa "De minimis".

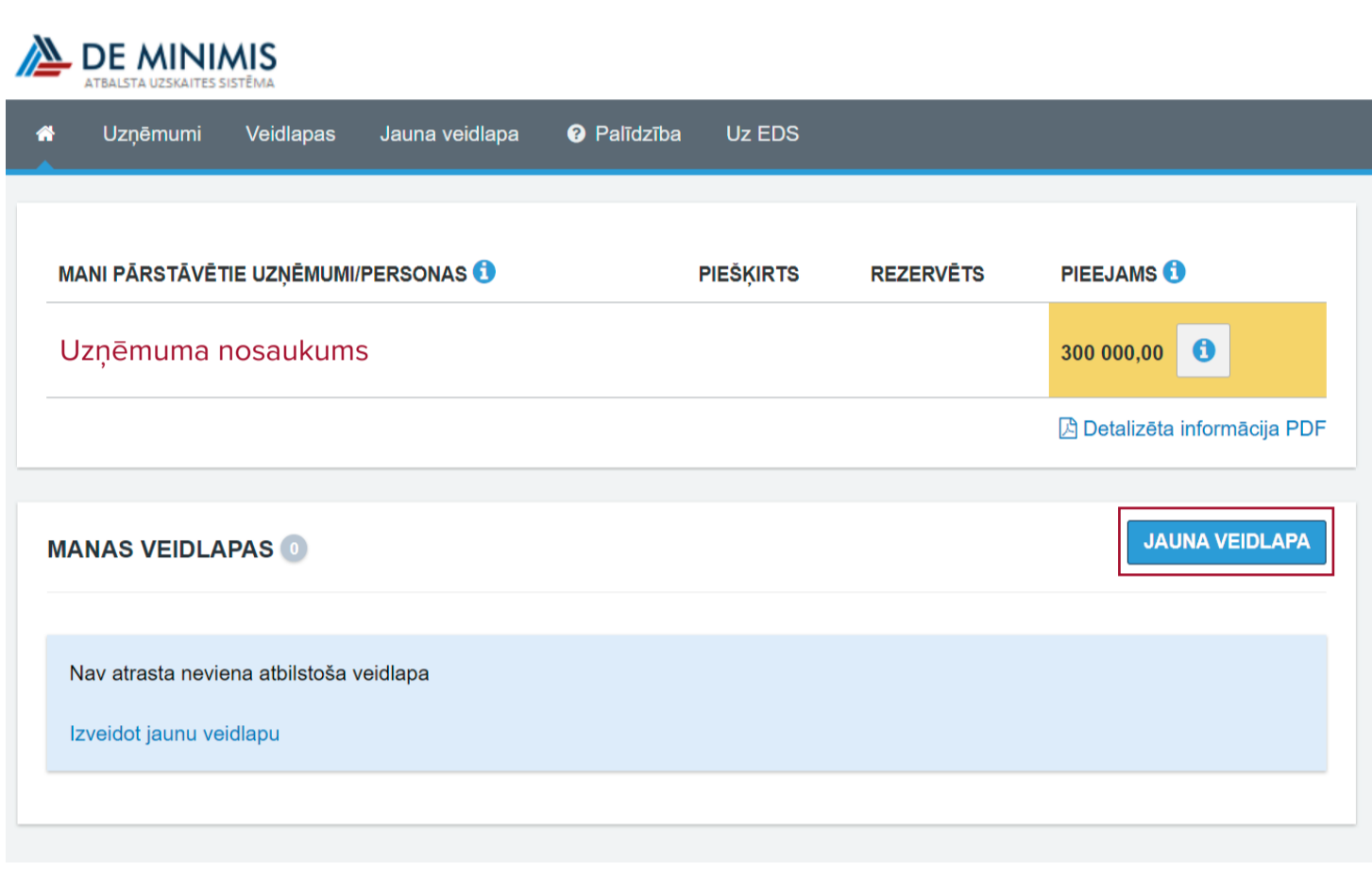


"Mani pārstāvētie uzņēmumi/personas" – pieejama informācija par lietotāja pārstāvētiem uzņēmumiem vai personām, tiem piešķirto un rezervēto atbalstu, kā arī pieejamo atbalstu līdz limitam.

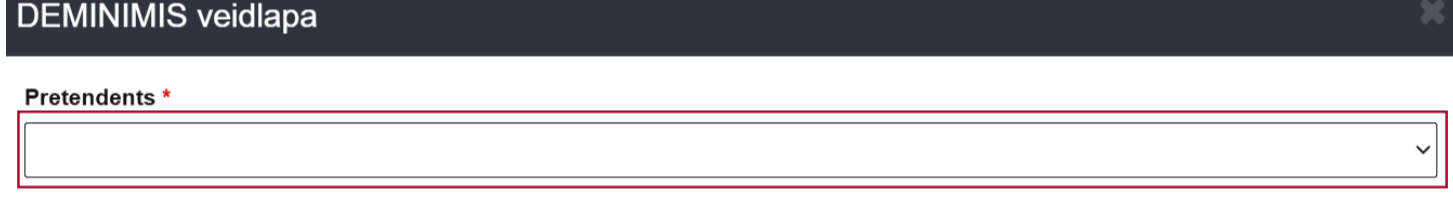
"Pieejamais atbalsts" – pieejama informācija atbalsta pretendētājam par pieejamo atbalstu līdz limitam pa atbalsta jomām.

"Manas veidlapas" – izveidoto veidlapu saraksts.

- Jāizvēlas "Jauna veidlapa".

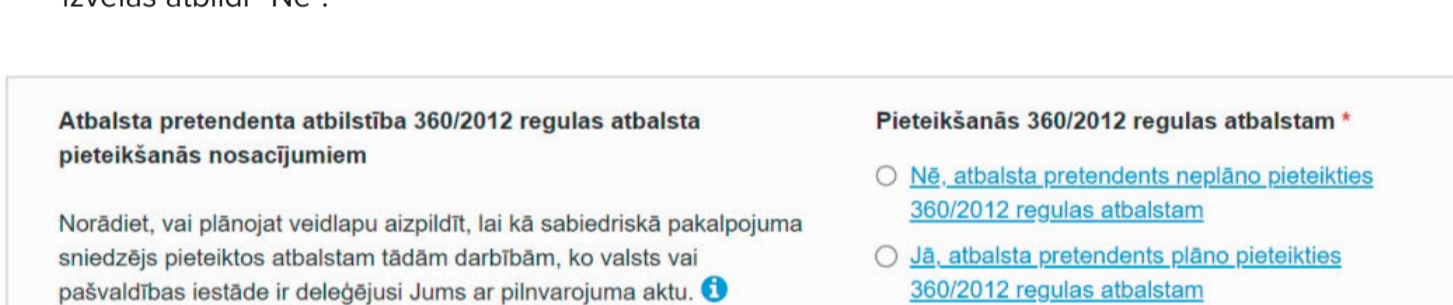


- Jāaizpilda lauks "Pretendents" – ieraksta juridisku vai fizisku personu, kura piesakās uz atbalstu (atbalsta pretendents).



- Jānorāda informācija par pretendenta atbilstību.

Ja pretendents neplāno pieteikties darbībām, kuras ir deleģējusi valsts vai pašvaldības iestāde, izvēlas atbildi "Nē".

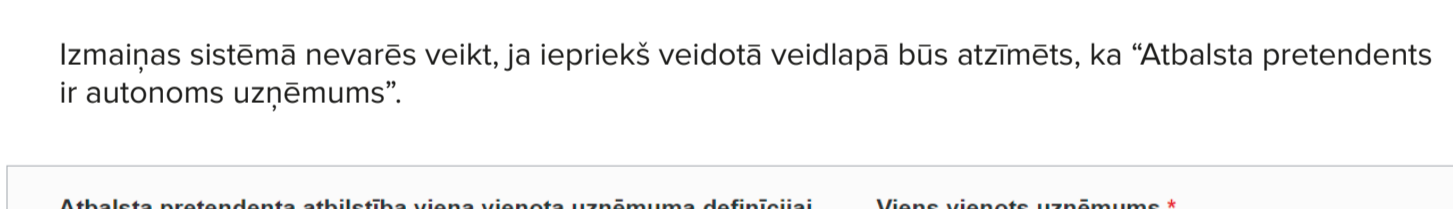


Ja uzņēmumam ir saistība ar Latvijā reģistrētajiem saistītajiem uzņēmumiem/fiziskām personām viena vienota uzņēmuma izpratnē, piemēram:

- citiem saistītiem uzņēmumiem pieder 50% un vairāk kapitāldaļu;
- citiem saistītiem uzņēmumiem caur fizisko personu grupu kopā pieder 50% un vairāk kapitāldaļas;
- caur fiziskām personām, kur pieder 50% un vairāk kapitāldaļu, tad jāatzīmē – "Atbalsta pretendents nav autonomas uzņēmums" un tālāk būs jānorāda visas šīs saistītās juridiskās un fiziskās personas.

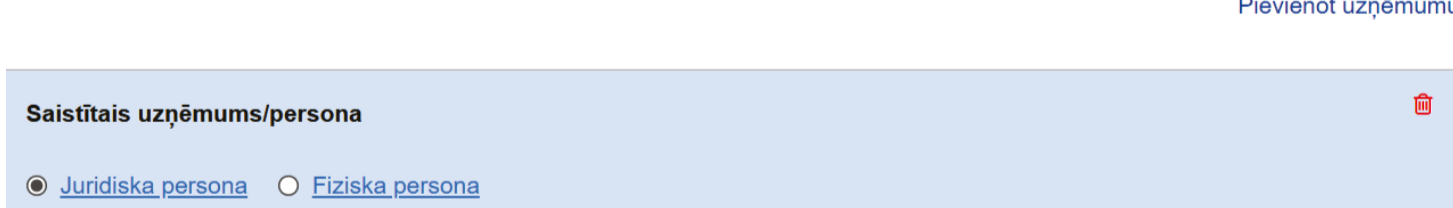
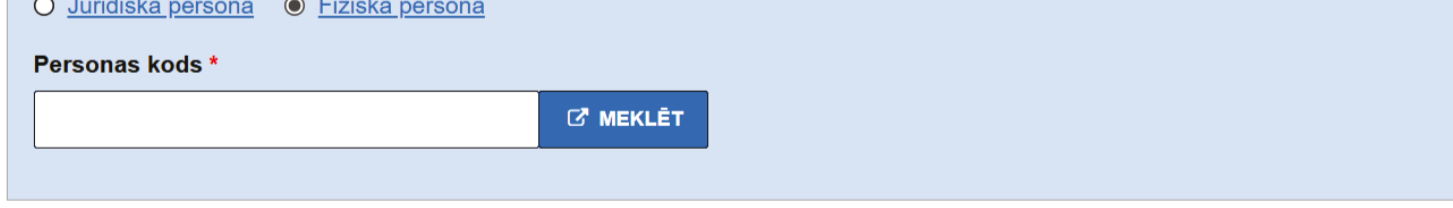
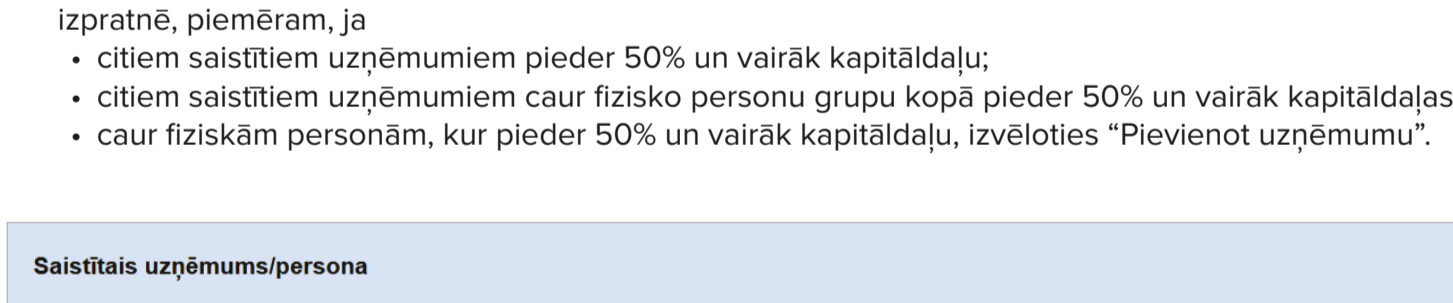
Ja nav saistības, tad atzīmē, ka "Atbalsta pretendents ir autonomas uzņēmums" un nenorāda nevienu saistīto personu.

Izmaiņas sistēmā nevarēs veikt, ja iepriekš veidotā veidlapā būs atzīmēts, ka "Atbalsta pretendents ir autonomas uzņēmums".

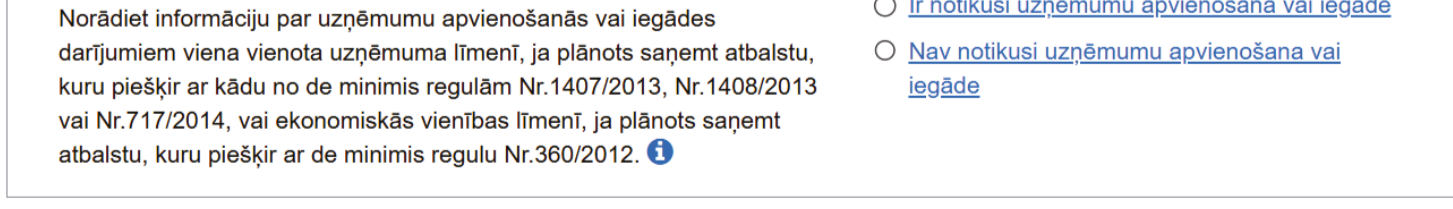
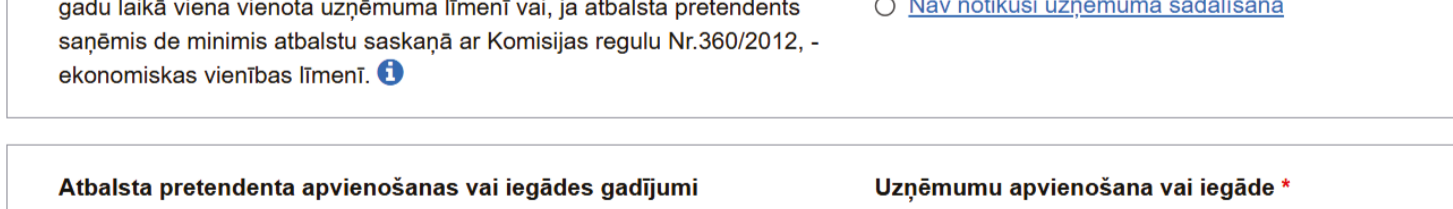
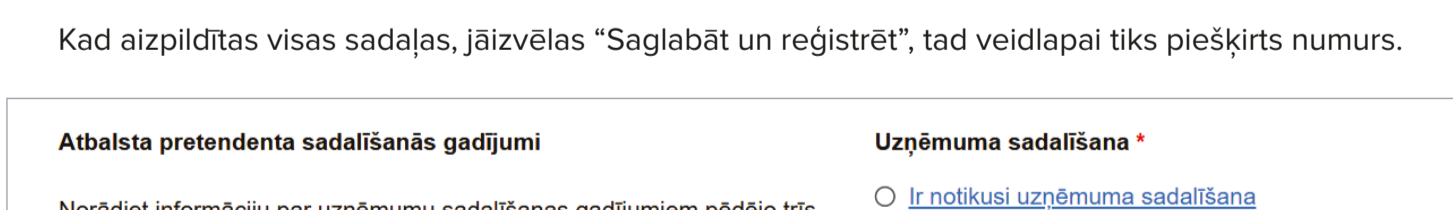
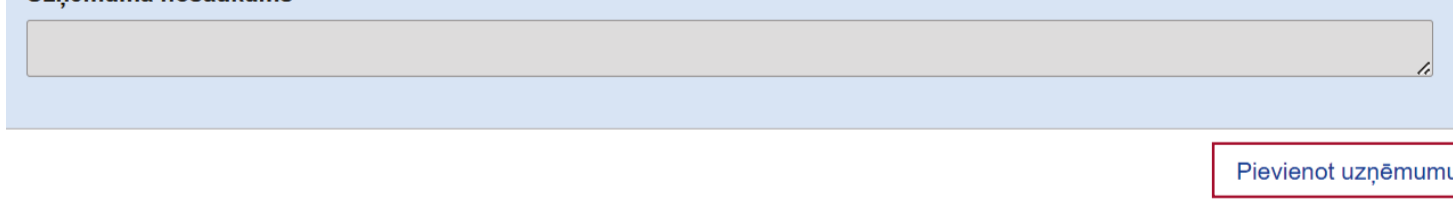


Pēc tam jāpievieno Latvijā reģistrētie saistītie uzņēmumi/fiziskas personas viena vienota uzņēmuma izpratnē, piemēram, ja

- citiem saistītiem uzņēmumiem pieder 50% un vairāk kapitāldaļu;
- citiem saistītiem uzņēmumiem caur fizisko personu grupu kopā pieder 50% un vairāk kapitāldaļas;
- caur fiziskām personām, kur pieder 50% un vairāk kapitāldaļu, izvēloties "Pievienot uzņēmumu".



Kad aizpildītas visas sadaļas, jāizvēlas "Saglabāt un reģistrēt", tad veidlapai tiks piešķirts numurs.



SAGLABĀT MELNRAKSTU **SAGLABĀT UN REĢISTRĒT** AIZVĒRT

Kā precizēt jau aizpildītu un iesniegtu veidlapu?

- Sadaļā "Manas veidlapas" jāatrod veidlapa, kuru vēlaties precizēt.
- Jāizvēlas "Precizēt".
- Ja tiek prasīts norādīt saistītās personas, tad jānorāda, ka "Atbalsta pretendents nav autonomas uzņēmums" un jāpievieno saistītie uzņēmumi/fiziskās personas.
- Kad precizētas visas sadaļas, jāizvēlas "Saglabāt un reģistrēt", tad veidlapai tiks piešķirts cits numurs.