



Pieteikuma aizpildīšanas, noformēšanas un iesniegšanas kārtība

1. Pretendents, lai pieteiktos uzņemšanai biznesa inkubatorā, aizpilda un iesniedz šai kārtībai atbilstoši noformētu pieteikumu. Pieteikuma pielikumi ir neatņemama pieteikuma sastāvdaļa.

2. Pretendents pieteikumu aizpilda datorrakstā un latviešu valodā.

3. Pretendents informāciju pieteikumā norāda atbilstoši situācijai pieteikuma aizpildīšanas brīdī un pieteikuma izvērtēšanas gaitā apņemas informēt un informē LIAA par izmaiņām.

4. Ja pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 1000.00 EUR, pretendents pieteikumam ir jāpievieno no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu vai VID izsniegta izziņa, kas apliecina, ka iesnieguma iesniegšanas dienā pretendents nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 1000.00 EUR. Informācija par VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzi pieejama VID mājas lapā www.vid.gov.lv.

5. Pretendents pieteikumam var pievienot arī citu papildus informāciju, kas pēc pretendenta ieskatiem būtu būtiska, izvērtējot pretendenta pieteikumu.

6. Papīra formā noformētu pieteikumu var iesniegt personīgi LIAA Klientu apkalpošanas nodaļā Rīgā, Pērses ielā 2, 1. stāvā vai kādā no biznesa inkubatoriem, vai nosūtīt pa pastu LIAA uz adresi – Pērses iela 2, Rīga, LV-1442. Pieteikumu jāiesniedz 1 eksemplārā (oriģināls). Pretendents paraksta katru pieteikuma lapu vai pieteikumu iesniedz:

Caurauklotu (bet ne ar kniedētāja skavām);

Ar secīgi sanumurētām lapām;

Aizmugurē uz pēdējās lapas diegu galiem jābūt pielīmētiem;

Uz uzlīmes jānorāda dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaits, pieteikuma iesniedzēja nosaukums, pieteikuma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums, dokumenta izstrādāšanas vieta un pieteikuma iesniedzēja amatpersonas paraksts.

(Piemērs)

Šajā dokumentā ir sanumurētas un caurauklotas 10 (desmit) lapas.

SIA "AAA"

Valdes loceklis _____ (paraksts)

Rīga, ____ . gada _____

7. Elektroniska dokumenta formā noformētu pieteikumu (*.doc, *.xls vai *.pdf datņu formātā), kur katrs atsevišķs dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, pretendents var iesniegt, nosūtot to uz LIAA e-pasta adresi pasts@liaa.gov.lv. E-pasta tematā pretendenta fiziskas personas gadījumā jānorāda vārds un uzvārds savukārt pretendenta komersanta gadījumā – nosaukums, kā arī abos gadījumos papildus jānorāda teksts “pieteikums uzņemšanai biznesa inkubatorā”. E-pasta un pielikumu izmērs nedrīkst pārsniegt 15 MB. Informācija par dokumentu parakstīšanu ar drošu elektronisku parakstu ir pieejama www.eparaksts.lv.

8. Pretendents iesniegto pieteikumu drīkst atsaukt, iesniedzot LIAA iesniegumu brīvā formā un norādot atsaukuma iemeslu.

9. Pretendents drīkst iesniegt vairāk kā vienu pieteikumu, ja biznesa idejas atšķiras.

10. Pretendents drīkst iesniegt pieteikumu atkārtoti, ja ir novērstas iepriekš konstatētās nepilnības, mainījušies apstākļi vai mainījušies nosacījumi, kas liedza uzņemt pretendentu inkubatorā sākotnēji.

11. Pretendents pēc pirmsinkubācijas atbalsta saņemšanas drīkst pieteikties atkārtoti un pretendēt uz inkubācijas atbalstu. Atkārtoti saņemt pirmsinkubācijas atbalstu nav iespējams.

12. Pretendents sniedz papildus informāciju, ja pēc pieteikuma iesniegšanas tāda tiek pieprasīta. Pieteikuma izvērtēšana tiek turpināta tikai pēc pieprasījumā norādītajā termiņā un formā iesniegtas informācijas saņemšanas.

13. Konsultācijas pieteikuma aizpildīšanai var saņemt LIAA Klientu apkalpošanas nodaļā Rīgā, Pērses ielā 2, 1. stāvā, t.+371 67039499 vai kādā no biznesa inkubatoriem, iepriekš piesakot tikšanās laiku telefoniski. Biznesa inkubatoru kontaktinformācijas ir pieejama LIAA mājas lapā.