KONSOLIDĒTĀ VERSIJA

Grozījumi:
2018.gada 16.augusta iekšējie noteikumi Nr. ORG-INA-IKN-2018/531
2019.gada 11.marta iekšējie noteikumi Nr. ORG-INA-IKN-2019/553
2019.gada 19.decembra iekšējie noteikumi Nr. ORG-INA-IKN-2019/577 (tehniskie grozījumi)
2020.gada 23.aprīļa iekšējie noteikumi Nr. ORG-INA-IKN-2020/591
2020.gada 6.maija iekšējie noteikumi Nr. ORG-INA-IKN-2020/593 (tehniskie grozījumi)
2020.gada 23.oktobrī iekšējie noteikumi Nr. ORG-INA-IKN-2020/611 (tehniskie grozījumi)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

2018.gada 31.maijā Nr.ORG-INA-IKN-2018/524

Kārtība, kādā veic atbalsta saņēmēju atlasi, piešķir atbalstu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai" jaunuzņēmumu dalībai izstādēs un konferencēs, kā arī tiešajām vizītēm pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs atbalsta nodrošināšanas darbības ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada
25.oktobra noteikumu Nr.692 „Darbības programmas
„Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa
„Palielināt privātā sektora investīcijas P&A"
1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas
pilnveidošanai" īstenošanas noteikumi"
17.1.12.apakšpunktu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk - Aģentūra) darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai" (turpmāk – pasākums) ietvaros piešķir atbalstu jaunuzņēmumiem (turpmāk – atbalsta saņēmēji) dalībai izstādēs un konferencēs, kā arī tiešo vizīšu pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs nodrošināšanai.
2. Aģentūras struktūrvienības ievēro šos noteikumus un:
   2.1. Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr.L 352) (turpmāk - Regula (ES) Nr. 1407/2013);
   2.2. Administratīvā procesa likumu;

2.3. Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumus Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr.692);
2.4. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumus Nr.952 „Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās";
2.5. citus saistošos normatīvos aktus;
2.6. Aģentūras un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – Sadarbības iestāde) 2016.gada 29.decembrī noslēgto vienošanos par Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumu Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai" īstenošanas noteikumi" 17.1.12.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu pasākuma ietvaros (turpmāk – Vienošanās);
2.7. starp atbalsta saņēmēju un Aģentūru noslēgto līgumu par atbalsta saņemšanu.

3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:
3.1. Tehnoloģiju departaments, t.sk. Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļa (turpmāk attiecīgi – TeD un IUAN);
3.2. Finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GN);
3.3. Lietvedības nodaļa (turpmāk – LN);
3.4. Klientu apkalpošanas nodaļa (turpmāk – KAN);
3.5. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN).

II. Atbalsta saņēmēju atlase un lēmuma pieņemšana

4. Atbalsta saņēmēju atlase tiek veikta, vērtējot atbalsta saņēmēja atbilstību MK noteikumu Nr.692. 56.punktam un Aģentūras izstrādātajiem projekta iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (šo noteikumu 1.pielikums „Pieteikums atbalstam dalībai starptautiskās izstādēs ārvalstīs, dalībai ar uzņēmējdarbību saistītās konferencēs un tiešajām vizītēm pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs").
5. Aģentūra savā mājaslapā publicē sludinājumu par projekta iesniegumu pieņemšanu (turpmāk – uzsaukums).
6. Lai piešķirtu atbalstu, Aģentūra izvērtē atbalsta saņēmēja iesniegto projekta iesniegumu par atbalsta saņemšanu (turpmāk – Iesniegums) un klātienē vērtēšanas komisijas sēdē atbalsta saņēmēja sniegto prezentāciju par savu pieteikto biznesa ideju. LN vai KAN Iesniegumu reģistrē Doc Logix sistēmā vienas darba dienas laikā pēc Iesnieguma saņemšanas un nodod to IUAN vadītājam.
7. Aģentūra savā mājaslapā publicē Iesnieguma formu (šo noteikumu 1.pielikums „Pieteikums atbalstam dalībai starptautiskās izstādēs ārvalstīs, dalībai ar uzņēmējdarbību saistītās konferencēs un tiešajām vizītēm pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs"), Iesniegumu iesniegšanas kārtību, pieteiktās biznesa idejas prezentācijas sniegšanas nosacījumus, šos noteikumus un atbalsta līguma projektu.
8. Aģentūra piešķir atbalstu Vienošanās par projekta īstenošanu pieejamā finansējuma ietvaros.
9. Iesniegumi tiek izvērtēti un lēmums par Iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu tiek pieņemts trīs nedēļu laikā pēc uzsaukuma beigām. Gadījumā, ja Iesnieguma izvērtēšanai objektīvu iemeslu dēļ nepieciešams ilgāks laiks, lēmuma pieņemšanas termiņš tiek pagarināts par laiku, kāds nepieciešams papildu

informācijas iegūšanai. IUAN atbildīgais darbinieks nodrošina Administratīvā procesa likuma 64.panta otrajā daļā minētā paziņojuma par lēmuma pieņemšanas termiņa pagarināšanu sagatavošanu un nosūtīšanu Iesnieguma iesniedzējam, ņemot vērā, ka kopējais termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt četrus mēnešus no Iesnieguma saņemšanas dienas.

10. Saņemot Iesniegumu, IUAN vadītājs nozīmē IUAN atbildīgo darbinieku Iesnieguma izvērtēšanai.
11. Vērtējot Iesnieguma atbilstību šo noteikumu 4.punktā minētajām prasībām un šo noteikumu 2.pielikumā „Atbalsta pieteikuma vērtēšanas kritēriji'' minētajiem kritērijiem, IUAN atbildīgais darbinieks trīs darba dienu laikā aizpilda šo noteikumu 4.pielikumu „Pārbaudes lapa atbalsta pieteikuma izvērtēšanai par atbilstību vērtēšanas kritērijiem" (turpmāk – Pārbaudes lapa). IUAN atbildīgais darbinieks Pārbaudes lapu aizpilda atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam „Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra".
12. Iesnieguma vērtēšanas procesā var tikt piesaistīts ārējais eksperts, kura atzinumam ir konsultatīvs raksturs.
13. Uzsākot Iesnieguma vērtēšanu, vispirms vērtē Iesnieguma atbilstību šo noteikumu Pārbaudes lapas vērtēšanas kritērijiem.
    13.1. Ja konstatē, ka Iesniegumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē Iesnieguma un Iesnieguma iesniedzēja atbilstību Pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā" atzīmē „X" un ailē „Piezīmes" norāda konstatējumu un tekstu „Konstatējums neietekmē Iesnieguma un atbalsta saņēmēja atbilstību, papildu informācija netiek pieprasīta."
    13.2. Ja konstatē, ka Iesniegums neatbilst kādām no Pārbaudes lapā norādītajiem vērtēšanas kritērijam Nr.1.1, Nr.1.2, Nr.1.3, Nr.1.4, Nr.1.5, Nr.1.6, Nr.1.7, vai, ja Iesniegumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu Iesnieguma atbilstību vienam vai vairākiem minētajiem kritērijiem, kā arī ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, tad uzskata Iesniegumu par neatbilstošu attiecīgajam kritērijam un Pārbaudes lapas ailē „Nē" atzīmē ar „X" un Iesnieguma vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina un IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora lēmuma projektu par Iesnieguma noraidīšanu, kuru saskaņo ar IUAN vadītāju.
    13.3. Ja konstatē, ka Iesniegums neatbilst kādam no Pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem Nr.1.8, Nr.1.9, Nr.1.10, Nr.1.11, Nr.2 vai nav pietiekama informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā, ar nosacījumu" atzīmē „X" un ailē „Piezīmes" paskaidro neatbilstību, kā arī norāda, kāda papildu vai precizējošā informācija ir nepieciešama, lai novērstu neatbilstību.
14. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavoto Pārbaudes lapu iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmēts par papildpārbaudi atbildīgais IUAN darbinieks vienas darba dienu laikā saskaņo sagatavoto Pārbaudes lapu.
15. Ar Aģentūras direktora rīkojumu tiek izveidota Iesniegumu vērtēšanas komisija, kurā iekļauti vismaz trīs pārstāvji no TeD un viens pārstāvis no Ekonomikas ministrijas (turpmāk – Vērtēšanas komisija);
16. IUAN atbildīgais darbinieks vismaz četras darba dienas pirms Vērtēšanas komisijas sēdes elektroniski nosūta uzaicinājumu Iesnieguma iesniedzējam ierasties uz pieteiktās biznesa idejas prezentāciju klātienē Vērtēšanas komisijai (turpmāk – Prezentācija).
17. Vismaz četras darba dienas pirms Vērtēšanas komisijas sēdes IUAN atbildīgais darbinieks informē Vērtēšanas komisijas locekļus par gaidāmo Vērtēšanas komisijas sēdi.
18. Pēc Prezentācijas Vērtēšanas komisijas locekļi novērtē Iesnieguma iesniedzēja pieteikto biznesa ideju aizpildot vērtēšanas formu (šo noteikumu 5.pielikums „Biznesa idejas

prezentācijas (jeb pitch prezentācija) vērtēšanas procedūra un vērtējuma lapa"). Vērtējums tiek sagatavots atbilstoši šo noteikumu 5.pielikumam „Biznesa idejas prezentācijas (jeb pitch prezentācija) vērtēšanas procedūra un vērtējuma lapa".

19. Pēc Vērtēšanas komisijas sēdes IUAN atbildīgais darbinieks vai IUAN vadītājs izveido Iesniegumu vērtēšanas sarakstu (šo noteikumu 6.pielikums „Atbalstu pieteikumu vērtēšanas saraksts"), kurā sarindo visus Iesniegumus, kuru iesniedzēji sniedza Prezentāciju Komisijas sēdē. Iesniegumi tiek sarindoti atbilstoši saņemtajam kopējam punktu skaitam, sākot no visvairāk punktu saņēmušā Iesnieguma iesniedzēja un beidzot ar vismazāk punktu saņēmušā Iesnieguma iesniedzēja.
20. Iesniegumu vērtēšanas sarakstā ailē „Jā" atzīmē ar „X" Iesniegumus:
    20.1. kuri Prezentācijā kopumā katrā no 1. – 7.kritērijiem saņēmuši vismaz 1 punktu un;
    20.2. kurus, ierindojot Iesniegumu vērtēšanas sarakstā, kumulatīvais finansējums nepārsniedz uzsaukuma ietvaros pieejamo finansējumu.
21. Gadījumā, ja uzsaukuma ietvaros finansējums nav pietiekams:
    21.1. iesniegumi tiek ranžēti, ņemot vērā piešķirto kopējo punktu skaitu;
    21.2. ja vairākiem Iesniegumiem tiek iegūts vienāds punktu skaits, tie tiek ranžēti ņemot vērā Iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku. Ja Iesniegumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto datumu. Ja Iesniegums nodots Aģentūrā personīgi, tad LN, reģistrējot Iesnieguma saņemšanu, papildus atzīmē tā saņemšanas laiku. Ja Iesniegums iesūtīts pa pastu un zināms tikai iesniegšanas datums pastā, par iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Aģentūras attiecīgās darba dienas, kad Iesniegums nodots pastā, beigu laiks. Ja Iesnieguma iesniegšanas datums pastā ir brīvdiena vai svētku diena, par iesniegšanas datumu un laiku uzskata nākamās darba dienas plkst. 8:30;
    21.3. ja vairākiem Iesniegumiem tiek iegūts vienāds punktu skaits un tiem ir vienāds iesniegšanas datums un laiks tiek veikta izloze atbalsta saņēmēju noteikšanai.
22. Iesniegumu vērtēšanas sarakstā ailē „Nē" atzīmē ar „X" Iesniegumus:
    22.1. kuri Prezentācijā kopumā katrā no 1. – 7.kritērijiem nav saņēmuši vismaz 1 punktu;
    22.2. kurus, ierindojot Iesniegumu vērtēšanas sarakstā, kumulatīvais finansējums pārsniedz uzsaukuma ietvaros pieejamo finansējumu;
    22.3. kuru pārstāvji nav ieradušies uz Prezentāciju klātienē.
23. Iesniegumu vērtēšanas sarakstu IUAN vadītājs vienas darba dienas laikā pēc Vērtēšanas komisijas sēdes saskaņo ar TeD direktoru.
24. Pēc Iesniegumu vērtēšanas saraksta saskaņošanas divu darba dienu laikā :
    24.1. Iesniegumiem, kuriem Iesniegumu vērtēšanas sarakstā ailē „Jā" atzīmēti ar „X" un kuri atbilst visiem Pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora lēmuma projektu par Iesnieguma apstiprināšanu;
    24.2. Iesniegumiem, kuriem Iesniegumu vērtēšanas sarakstā ailē „Jā" atzīmēti ar „X" un kuri neatbilst kādam no Pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem Nr.1.8, Nr.1.9, Nr.1.10, Nr.2, IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora lēmuma projektu par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
    24.3. Iesniegumiem, kuriem Iesniegumu vērtēšanas sarakstā ailē „Nē" atzīmēti ar „X", IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora lēmuma projektu par Iesnieguma noraidīšanu.
25. IUAN atbildīgais darbinieks šo noteikumu 13.2. un 24.1., 24.2. un 24.3.punktā minēto lēmuma projektu iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmēts par papildpārbaudi atbildīgais IUAN darbinieks to saskaņo vienas darba dienas laikā.

26. IUAN vadītājs šo noteikumu 13.2. un 24.1., 24.2. un 24.3.punktā minēto lēmuma projektu nodot saskaņošanai. TeD direktoram.
27. TeD direktors šo noteikumu 13.2. un 24.1., 24.2. un 24.3.punktā minēto lēmuma projektu saskaņo vienas darba dienas laikā un nodod to parakstīšanai Aģentūras direktoram.
28. Pēc šo noteikumu 13.2. un 24.1.-24.3.punktā minētā lēmuma parakstīšanas LN nodrošina tā nosūtīšanu Iesnieguma iesniedzējam.
29. Pēc šo noteikumu 24.2.apakšpunktā minētajā lēmumā pieprasītās papildu informācijas saņemšanas IUAN vadītājs vienas darba dienas laikā nozīmē IUAN atbildīgo darbinieku šīs informācijas izvērtēšanai.
30. Iesniegumu atkārtoti vērtē atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumā „Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra" norādītajai procedūrai un atkārtoti aizpilda Pārbaudes lapu un atzīmē, ka „Projekta iesnieguma pārbaude tiek veikta „OTRO REIZI".
31. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā Pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuru izvērtēšanai nepieciešamā informācija mainās līdz ar precizētās informācijas iesniegšanu. Pēc papildu informācijas saņemšanas vērtējums Iesniegumu vērtēšanas kritērijos Nr.1.1, Nr.1.2, Nr.1.3, Nr.1.4, Nr.1.5, Nr.1.6, Nr.1.7 netiek mainīts.
32. Pēc šo noteikumu 24.2.apakšpunktā minētajā lēmumā pieprasītās papildu informācijas saņemšanas četru darba dienu laikā IUAN atbildīgais darbinieks to izvērtē un, ja konstatē:
    32.1. ka ir novērstas visas lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītās neprecizitātes, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā" atzīmē „X". IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi;
    32.2. neprecizitātes, kuras neietekmē Iesnieguma un Iesnieguma iesniedzēja atbilstību, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā" atzīmē ar „X", norāda konstatējumu un ieraksta tekstu „Konstatējums neietekmē Iesnieguma un Iesnieguma iesniedzēja atbilstību". IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi;
    32.3. ka nav novērstas lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītās neprecizitātes, tad Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes" ieraksta tekstu „Pēc papildu informācijas saņemšanas", norāda konstatējumu un ailē „Nē" atzīmē „X". IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi.
33. Lēmuma projektā par Iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma projektā par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi IUAN atbildīgais darbinieks norāda atbalsta līguma noslēgšanas kārtību, termiņu, kādā jānoslēdz atbalsta līgums un par atbalsta līguma noslēgšanas procesa organizēšanu IUAN atbildīgo darbinieku, tālruņa numuru un e-pastu.
34. Ja lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītajā termiņā nav iesniegta konstatēto neprecizitāšu novēršanai nepieciešamā papildu informācija, tad IUAN atbildīgais darbinieks neaizpilda Pārbaudes lapu un sagatavo Aģentūras direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi.
35. IUAN atbildīgais darbinieks šo noteikumu 32.1., 32.2.un 32.3.apakšpunktā minēto Pārbaudes lapu un atzinuma projektu iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai.
36. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmēts par papildpārbaudi atbildīgais IUAN darbinieks divu darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu 32.1., 32.2. un 32.3.apakšpunktā minēto Pārbaudes lapu un atzinuma projektu.
37. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmēts par papildpārbaudi atbildīgais IUAN darbinieks šo noteikumu 32.1., 32.2. un 32.3.apakšpunktā minēto atzinuma projektu nodod saskaņošanai TeD direktoram.

38. TeD direktors vienas darba dienas laikā saskaņo šo noteikumu 32.1., 32.2. un 32.3.apakšpunktā minēto atzinuma projektu un nodod to Aģentūras direktoram parakstīšanai.
39. Lēmuma projektu par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi IUAN atbildīgais darbinieks papildus saskaņo ar PNN.
40. Pēc lēmuma parakstīšanas LN nodrošina parakstītā lēmuma nosūtīšanu Iesnieguma iesniedzējam.

III. Atbalsta līgums un tā slēgšana

41. Ja tiek pieņemts lēmums par Iesnieguma apstiprināšanu, Aģentūra ar Iesnieguma iesniedzēju slēdz atbalsta līgumu.
42. Lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu norādītais par atbalsta līguma noslēgšanas organizēšanu IUAN atbildīgais darbinieks vienlaicīgi ar lēmuma par Iesnieguma apstiprināšanu sagatavo atbalsta līguma projektu divos eksemplāros un saskaņo to ar IUAN vadītāju un TeD direktoru.
43. Pēc atbalsta līguma projekta saskaņošanas ar IUAN vadītāju un TeD direktoru IUAN atbildīgais darbinieks to nodod Aģentūras direktoram parakstīšanai. LN Aģentūras direktora parakstītos atbalsta līguma eksemplārus nodod IUAN atbildīgajam darbiniekam.
44. IUAN atbildīgais darbinieks nodrošina, ka atbalsta līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts 15 darba dienu laikā no lēmuma par Iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi nosūtīšanas dienas. Ja atbalsta saņēmējs neparaksta atbalsta līgumu iepriekš minētajā termiņā, Aģentūrai ir tiesības neslēgt atbalsta līgumu ar atbalsta saņēmēju.
45. IUAN atbildīgais darbinieks ir atbildīgs par atbalsta līguma parakstīšanas procesa organizēšanu, tai skaitā, saskaņojot atbalsta līguma parakstīšanas vietu un laiku.
46. Pirms līguma parakstīšanas IUAN atbildīgais darbinieks pārbauda, vai personai, kura ieradusies parakstīt atbalsta līgumu no atbalsta saņēmēja puses, ir tiesības pārstāvēt atbalsta saņēmēju atbilstoši publiskajā datubāzē pieejamajai informācijai (Komercreģistrā), izdrukā minēto informāciju, ar vīzu apliecina izdrukātās informācijas atbilstību publiskajā datu bāzē esošai informācijai un pēc atbalsta līguma parakstīšanas glabā to kopā ar Aģentūras līguma eksemplāru. Ja atbalsta līgumu paraksta pilnvarotā persona, IUAN atbildīgais darbinieks pārliecinās, ka ir iesniegts pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai pilnvarojošā dokumenta apliecināta kopija. Iesniegto pilnvarojošo dokumentu pēc atbalsta līguma parakstīšanas glabā kopā ar Aģentūras līguma eksemplāru.

IV. Atbalsta sniegšanas vispārīgie noteikumi

47. Aģentūra ar atbalsta saņēmēju noslēgtā atbalsta līguma ietvaros var sniegt atbalstu šādām darbībām:
    47.1. dalība starptautiskās izstādēs ārvalstīs;
    47.2. dalība ar uzņēmējdarbību saistītās konferencēs;
    47.3. tiešās vizītes pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs.

V. Atbalsta sniegšanas kārtība dalībai starptautiskās izstādēs ārvalstīs, dalībai ar uzņēmējdarbību saistītās konferencēs, tiešajām vizītēm pie potenciālā investora vai sadarbības partnera

48. Atbalstu Aģentūra sniedz saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc atbalsta saņēmēja iesniegtā maksājuma pieprasījuma, kas sagatavots atbilstoši šo noteikumu 7.pielikumā „Maksājuma pieprasījums" esošajai formai, saņemšanas.
49. LN vai KAN saņemto maksājuma pieprasījumu (turpmāk – MP) vai tā izvērtēšanai nepieciešamo papildu informāciju reģistrē Doc Logix sistēmā un ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
50. IUAN vadītājs ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc MP vai tā izvērtēšanai nepieciešamās papildu informāciju saņemšanas dienas nozīmē atbildīgo IUAN darbinieku to izvērtēšanai.
51. IUAN atbildīgais darbinieks 10 darba dienu laikā veic MP pārbaudi un aizpilda šo noteikumu 8.pielikumu „Maksājuma pieprasījumu pārbaudes kritēriji" (turpmāk – MP pārbaudes lapa). Veicot MP pārbaudi, IUAN atbildīgais darbinieks ņem vērā šo noteikumu 9.pielikumā „Pārbaudes lapas „Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji" pārbaudes nosacījumi" noteiktos pārbaudes nosacījumus.
52. Aizpildot MP pārbaudes lapu atbildīgais IUAN darbinieks norāda MP atbilstību vai neatbilstību pārbaudes kritērijiem, to aizpilda šādi:
    52.1.atzīmē, ka „Vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI";
    52.2.ja MP atbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Jā" pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X" un ailē „Nē" atzīmē „-";
    52.3.ja MP neatbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Nē" pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X" un ailē „Jā" atzīmē "-", savukārt ailē „Piezīmes" norāda kritērija neatbilstības konstatējumu;
    52.4.ja pārbaudes kritērijs nav attiecināms, tad attiecīgā pārbaudes kritērijā ailē „Jā" un „Nē" atzīmē „-", piezīmēs norādot "nav attiecināms";
    52.5.ja konstatē, ka MP norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē MP un atbalsta saņēmēja atbilstību pārbaudes kritērijiem, piemēram, aizpildot MP un papildu iesniedzamos dokumentus pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas neietekmē izmaksājamo atbalsta summu, tad pārbaudes lapā ailē „Jā" pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X" un ailē „Nē" atzīmē „-", ailē „Piezīmes" norāda konstatējumu un tekstu: „Konstatējums neietekmē maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību, papildus informācija netiek pieprasīta".
53. Ja atbildīgais IUAN darbinieks konstatē, ka MP atbilst MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, tad ailē „ATBILST pārbaudes kritērijiem" atzīmē ar „X" un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums" atbilstoši MP norādītajai informācijai. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas atbildīgais IUAN darbinieks sagatavo e-pasta projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu, kā arī e-pasta projektu atbildīgais IUAN darbinieks iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja nozīmētajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN darbiniekam saskaņošanai.
54. Ja atbildīgais IUAN darbinieks konstatē, ka MP neatbilst kādam no MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, vai nav pietiekoša informācija, lai izvērtētu MP atbilstību kritērijam, tad MP pārbaudes lapas ailē „NEATBILST pārbaudes kritērijiem" atzīmē ar „X" un ailē „Piezīmes" paskaidro neatbilstību un norāda informāciju, kā atbildīgais IUAN darbinieks konstatējis, ka MP neatbilst vērtēšanas kritērijam, un pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums" atbilstoši maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas atbildīgais IUAN darbinieks sagatavo e-pasta projektu atbalsta saņēmējam par papildu informācijas pieprasīšanu. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu, kā arī e-pasta projektu atbildīgais IUAN darbinieks iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja nozīmētajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN darbiniekam saskaņošanai.

55. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmētais par papildpārbaudi atbildīgais IUAN darbinieks trīs darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu 53. un 54. punktā minēto MP pārbaudes lapu un e-pasta projektu un nodod:
    55.1. šo noteikumu 53.punktā minēto e-pasta projektu TeD direktoram saskaņošanai, bet MP pārbaudes lapu IUAN atbildīgajam darbiniekam;
    55.2. šo noteikumu 54.punktā minēto MP pārbaudes lapu IUAN atbildīgajam darbiniekam.
56. Šo noteikumu 50.punktā minētais IUAN atbildīgais darbinieks pēc šo noteikumu 53. vai 54.punktā minētā e-pasta projekta saskaņošanas nosūta to atbalsta saņēmējam no e-pasta: startup@liaa.gov.lv uz atbalsta līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.
57. Pēc šo noteikumu 54.punktā minētajā e-pastā pieprasītās papildu informācija saņemšanas IUAN atbildīgais darbinieks piecu darba dienu laikā MP izvērtē atkārtoti atbilstoši šo noteikumu 52.2., 52.3., 52.4. un 52.5. punktam un atzīmē, ka „Vērtēšana tiek veikta „OTRO REIZI". Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā ar atzīmi „Vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI" tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildu informācijas iesniegšanu.
58. Ja pēc šo noteikumu 54.punktā minētajā e-pastā pieprasītās papildu informācijas saņemšanas tiek konstatēts, ka MP atbilst MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, tad atbildīgais IUAN darbinieks rīkojas atbilstoši šo noteikumu 53.punktam.
59. Ja pēc papildu informācijas saņemšanas (tai skaitā, ja atbalsta līgumā noteiktajā termiņā papildu informācija netiek iesniegta) tiek konstatēts, ka MP neatbilst MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, atbildīgais IUAN darbinieks:
    59.1. ja konstatētā neatbilstība neskar visas MP norādītos izdevumus, MP pārbaudes lapā atkārtoti pārbaudāmajos kritērijos ailē „ATBILST pārbaudes kritērijiem" atzīmē ar „X" un ailē „Nē" atzīmē „-", ailē „Piezīmes" norāda tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītā atbalsta summa samazināšanai norāda ailē "Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam". Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas atbildīgais IUAN darbinieks sagatavo e-pasta projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu, kurā iekļauj pamatojumu atbalsta summas samazināšanai. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un e-pasta projektu atbildīgais IUAN darbinieks iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja nozīmētajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN darbiniekam saskaņošanai;
    59.2. ja konstatētā neatbilstība skar visas MP norādītos izdevumus, MP pārbaudes lapā atkārtoti pārbaudāmajos kritērijos ailē "ATBILST pārbaudes kritērijiem" atzīmē ar „-", bet ailē „NEATBILST pārbaudes kritērijiem" atzīmē ar „X" un ailē „Piezīmes" norāda neatbilstību. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas atbildīgais IUAN darbinieks sagatavo e-pasta projektu atbalsta saņēmējam par MP noraidīšanu, kurā iekļauj pamatojumu MP noraidīšanai. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un e-pasta projektu atbildīgais IUAN darbinieks iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja nozīmētajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN darbiniekam saskaņošanai.
60. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmētais par papildpārbaudi atbildīgais IUAN darbinieks trīs darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu 59.1., 59.2.apakšpunktā minēto MP pārbaudes lapu un e-pasta projektu un nodod e-pasta projektu TeD direktoram saskaņošanai, bet Pārbaudes lapu IUAN atbildīgajam darbiniekam.
61. Atbildīgais IUAN darbinieks pēc šo noteikumu 59.1 vai 59.2.punktā minētā e-pasta projekta saskaņošanas nosūta to atbalsta saņēmējam no e-pasta: startup@liaa.gov.lv uz atbalsta līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.

62. Atbildīgais IUAN darbinieks divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 53. un 59.1.punktā minētā e-pasta nosūtīšanas izdrukā un iesniedz GN nosūtītā e-pasta vienu eksemplāru un atbalsta saņēmēja maksājuma pieprasījuma veidlapas kopiju.
63. GN piecu darba dienu laikā veic atbalsta izmaksu atbalsta saņēmējam saskaņā ar šo noteikumu 53. un 59.1.punktā minētā e-pastā norādīto uz maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta saņēmēja bankas kontu.

VI. Atbalsta uzskaites kārtība

64. IUAN atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no atbalsta līguma noslēgšanas ievada datus *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem".
65. Datus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Aģentūra uzglabā saskaņā ar Komisijas Regulas (ES) Nr. 1407/2013 6.panta 4.punktu.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2018.gada 29.maija vēstuli Nr. 1.9-1/2018/332.

1.grozījumi saskaņoti ar Ekonomikas ministrijas 2018.gada 9.augusta vēstuli Nr. 1.9-1/2018/461.

2.grozījumi saskaņoti ar Ekonomikas ministrijas 2019.gada 1.marta vēstuli Nr.3.3-17/2019/1105.

3., 5. un 6.grozījumi (tehniskie grozījumi) nav jāsaskaņo ar Ekonomikas ministriju, pamatojoties uz Ekonomikas ministrijas 2019.gada 26.novembra rīkojuma Nr.1-6.1/2019/146 "Par padotības iestāžu iekšējo noteikumu saskaņošanu" 1.1.3.apakšpunktu.

4.grozījumi saskaņoti ar Ekonomikas ministrijas 2020.gada 14.aprīļa vēstuli Nr.3.7-2/2020/2502N.

Direktors A.Ozols



Pieteikums atbalstam dalībai starptautiskās izstādēs ārvalstīs, dalībai ar uzņēmējdarbību saistītās konferencēs un tiešajām vizītēm pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs.

Aizpilda Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – LIAA):	
Pieteikuma numurs:	
Pieteikuma datums:	

1. sadaļa – PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Atbalsta pieteikuma iesniedzējs:

1.1.1. Nosaukums:		
1.1.2. Reģistrācijas numurs:		
1.1.3. Adrese (lūdzam ar "X" atzīmēt vienu adresi, kuru vēlaties izmantot korespondences saņemšanai. Uz atzīmēto e-pasta vai korespondences adresi pretendents piekrīt saņemt dokumentus un oficiālo saziņu saistībā ar pieteikumu. Izvēloties saziņu pa e-pastu, dokumentiem jābūt elektroniski parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu):		
faktiskā adrese (adrese un pasta indekss)	☐	
deklarētā / juridiskā adrese (adrese un pasta indekss)	☐	
e-pasts saziņai	☐	
1.1.4. Kontaktpersona:		
vārds, uzvārds		
amats		
tālrunis		
1.1.5. Tīmekļa vietne:		
1.1.6. Pamatdarbības un atbalsta saņemšanas nozare:		
1.1.6.2. Pamatdarbības nozare (NACE 2.red.)	Kods: Nosaukums:	
1.1.6.2. Pieteiktās biznesa idejas īstenošanas nozare (NACE 2.red.)	Kods: Nosaukums:	

2. sadaļa – INOVATĪVĀ PRODUKTA UN BIZNESA IDEJAS APRAKSTS

2.1. Biznesa idejas apraksts

Lūdzam sniegt pamatinformāciju par uzņēmuma inovatīvo produktu, pamatojot tā augsti, citstarp tehnoloģisko, pievienoto vērtību, kā arī aprakstīt biznesa idejas mērogojamību un izaugsmes potenciālu (līdz 2000 zīmēm)

2.2. Produkta attīstības cikls

Lūdzam sniegt aprakstu par līdzšinējām inovatīvā produkta iestrādēm (līdz 2000 zīmēm)

3. sadaļa – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

Lūdzam pieteikuma pielikumā pievienot sekojošus dokumentus:

3.1. Uzskaites veidlapa par *de minimis* atbalsta piešķiršanu

Atbalsta saņēmējs kopā ar šo iesniegumu iesniedz *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (VID elektroniskajā datu bāzē EDS) sagatavotās veidlapas izdruku, atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" 1.pielikumam, vai norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru:

Elektroniski sagatavotās *de minimis* veidlapas numurs, ja netiek iesniegta izdruka:	

3.2. Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai

Atbalsta pieteikuma iesniedzējs kopā ar šo iesniegumu iesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai" atbilstošo pielikumu (oriģināls).

4.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies),
atbalsta pieteikuma iesniedzējs _____

atbalsta pieteikuma iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona, _____,
vārds, uzvārds

_____,
amata nosaukums

apliecinu, ka uz atbalsta pieteikuma iesniegšanas brīdi, _____:

dd/mm/gggg

4.1. Atbalsta pieteikuma iesniedzēja atbilstība:

4.1.1. atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu 1.pielikumā noteikto uzņēmuma definīciju;

4.1.2. uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projektu iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

4.1.3. atbalsta saņēmējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis LIAA vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

4.1.4. atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem;

4.1.5. atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir veicis pieteiktās biznesa idejas pamatā esošā produkta vai tehnoloģijas izstrādes darbus vai tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir intelektuālā īpašuma tiesības uz pieteiktās biznesa idejas pamatā esošo inovatīvo produktu vai tehnoloģiju un šīs tiesības būs spēkā visā atbalsta sniegšanas periodā.

4.2. Finansējuma saņemšanas nosacījumi (finansējums tiek piešķirts LIAA īstenotā projekta „Tehnoloģiju pārneses programmas", identifikācijas Nr. 1.2.1.2/16/I/001 ietvaros):

4.2.1. atbalsta pieteikuma iesniedzēju projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā;

un piekrītu:

- ka no LIAA uzaicinājuma saņemšanas 5 dienu laikā ieradīšos LIAA noteiktajā laikā, lai atbalsta pieteikuma vērtēšanas komisijai prezentētu šajā pieteikumā norādīto biznesa ideju;
- ka LIAA veiks šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentācijas audio un video

ierakstu, pierādīšanas līdzekļu nodrošināšanas nolūkos LIAA pieņemtā lēmuma attiecībā uz šo atbalsta pieteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas gadījumā, minētie dati tiks uzglabāti līdz brīdim, kad LIAA lēmums būs kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams vai līdz brīdim, kad būs stājies spēkā tiesas spriedums, nodrošinot, ka datu apstrādē tiek ievērotas Eiropas Savienības un nacionālo normatīvo aktu prasības.

- nodrošināt, ka fiziskā persona, kas atbalsta pieteikuma iesniedzēja vārdā sniegs šajā pieteikumā norādītās biznesa idejas prezentāciju atbalsta pieteikuma vērtēšanas komisijai ir informēta un piekrīt šajā apliecinājumā norādīto datu apstrādei (audio un video ierakstu veikšanai) prezentācijas laikā.

Paraksts[1]:

Datums[1]:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

[1] Elektroniskas iesniegšanas gadījumā, ja ir ievērotas normatīvajos aktos elektronisko dokumentu noformēšanai noteiktās prasības, veidlapas rekvizītus "Paraksts" un "Datums" neaizpilda

2.pielikums

Atbalsta pieteikumu vērtēšanas kritēriji

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI		**P/N**
1.	Atbalsta pieteikuma iesniedzēja atbilstība:	
1.1.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas	**N**
1.2.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs veic komercdarbību pirmos piecus gadus kopš tā reģistrēšanas komercreģistrā	**N**
1.3.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam, saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija regulas Nr.651/2014 1.pielikumā noteikto uzņēmuma definīciju	**N**
1.4.	atbalsta pieteikuma iesniedzējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru	**N**
1.5.	atbalsta pieteikuma iesniedzēja un to saistīto un partneruzņēmumu ieņēmumi no saimnieciskās darbības pēdējā pārskata periodā kopā nav sasnieguši 300 000 EUR	**N**
1.6.	biznesa ideja saskaņā ar MK noteikumiem Nr.692 tiek īstenota atbalstāmajā nozarē un biznesa idejas pamatā izstrādātais produkts vai tehnoloģija atbilst zināšanu ietilpīgam pakalpojumam Eurostat izpratnē vai augstas pievienotās vērtības produktam Starptautiskās standartizētās tirdzniecības klasifikācijas ietvaros	**N**
1.7.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim ir veicis pieteiktās biznesa idejas pamatā esošā produkta vai tehnoloģijas izstrādes darbus vai tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir intelektuālā īpašuma tiesības uz pieteiktās biznesa idejas pamatā esošo inovatīvo produktu vai tehnoloģiju un šīs tiesības būs spēkā visā atbalsta sniegšanas periodā	**N**
1.8.	atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR	**P**
1.9.	uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi	**P**
1.10.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu	**P**
1.11.	projekta iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem	**P**
ADMINISTRATĪVAIS KRITĒRIJS:		
2.	Atbalsta pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks, kā arī tas ir sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai un ir pievienoti visi papildus iesniedzamie dokumenti	**P**

Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.ATBALSTA PIETEIKUMA IESNIEDZĒJA ATBILSTĪBA:			
1.1.	Atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai Projekta iesnieguma veidlapas (turpmāk – PIV) 1.sadaļā norādītais atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Pieteikumam pievieno izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes. Ja tiek konstatētas nebūtiskās atkāpes pieteikuma iesniedzēja datos (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kuras acīmredzami ir izskaidrojamas ar pārrakstīšanās vai tehniskajām kļūdām, kā arī uzņēmuma nosaukuma ikdienā lietojamās formas norādīšanu, un ļauj viennozīmīgi identificēt atbalsta pieteicēju, tās neietekmē atbilstību kritērijam. Pārbauda vai attiecībā uz pieteikuma iesniedzēju vai pieteikuma iesniedzēja gala labuma guvēju/iem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	1. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze. 2. Lursoft datu bāzē sadaļā "Sankciju katalogs" https://sankcijas.lursoft.lv/; 3. vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā https://www.mfa.gov.lv/arpolitika/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem.
1.2.	Atbalsta pieteikuma iesniedzējs veic komercdarbību pirmos piecus gadus kopš tā reģistrēšanas komercreģistrā.	Datu bāzē Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai atbalsta pieteikuma iesniedzējs veic komercdarbību pirmos piecus gadus kopš tā reģistrēšanas komercreģistrā.	Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze.
1.3.	Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam, saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija regulas Nr.651/2014 1.pielikumā	Pārbauda pieteikuma iensiedzēja atbilstību sīko (mikro), mazo vai vidējo komersantu (turpmāk – MVK) statusam: Ja saskaņā ar iesniegto deklarāciju par komersanta atbilstību MVK statusam komersants apliecina atbilstību MVK statusam, tad saskaņā ar zemāk norādīto nepieciešams pārbaudīt, vai	1. PIV un papildu iesniedzamie dokumenti; 2. Lursoft datu bāze; 3. Regula Nr. 651/2014; 4. Ministru kabineta 2014.gada

	noteikto uzņēmuma definīciju.	norādītais komersanta statuss ir noteikts pareizi un vai, nosakot komersanta statusu, ir ņemti vērā dati par visiem komersanta partnerkomersantiem un saistītajiem komersantiem. Lai noteiktu komersanta statusu, tiek ņemti vērā dati par pēdējo un iepriekšējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem. MVK deklarācijā iekļautos finanšu datus salīdzina ar gada pārskatā sniegtajiem datiem. MVK deklarācijā pārbauda, vai komersantam ir saistītie uzņēmumi, partneruzņēmumi un vai par tiem sniegtie dati atbilst Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pieejamajiem datiem. Par saistītajiem uzņēmumiem un partneruzņēmumiem uzskata uzņēmumus, kas atbilst Regulas 651/2014 1.pielikumā „Mazo un vidējo uzņēmumu definīcija" 3.panta 2. un 3.punktā minētajām definīcijām. Sniegto datu pareizība par ārvalstu saistītiem uzņēmumiem vai partneruzņēmumiem tiek pārbaudīta, ja dati ir pieejami Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē. Par uzņēmumu uzskata jebkuru saimnieciskās darbības subjektu neatkarīgi no tā juridiskās formas. Ja deklarācijā iekļautie dati neatbilst citu pievienoto dokumentu datiem un Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes datiem, bet neprecizitātes neietekmē atbilstību MVK statusam, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku. Statusa noteikšanai no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes uz konkrēto izvērtēšanas brīdi tiek izdrukāta un ar darbinieka parakstu apliecināta informācija par komersanta dalībām, komersanta dalībniekiem/īpašniekiem, amatpersonām, dalībnieku un amatpersonu personas profilu, kā arī visa nepieciešamā informācija par saistītajiem un partnerkomersantiem. Nepieciešamības gadījumā no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes tiek izdrukāta un parakstīta informācija par gada pārskatiem (peļņas vai zaudējumu aprēķins, bilance). Komersanta attiecības, dalības un fizisko personu dalības tiek noteiktas uz izvērtēšanas brīdi. Neskaidras informācijas gadījumā tiek prasīts veikt labojumus, nosakot dalības uz lēmuma pieņemšanas brīdi. Pārbauda, vai projekta iesniedzējs atbilst MVK statusam:	16.decembra noteikumi Nr.776 „Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam"; 5. Gada pārskatu likums; 6. Konsolidēto gada pārskatu likums; 7. Publiski pieejamā informācija.

		• darbinieku skaits ir mazāks par 250 darbiniekiem un • gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes" norāda, vai komersants atbilst MVK statusam. Ja nav iespējams pārliecināties par norādītā statusa atbilstību, tad kritērija ailē „Jā" atzīmē „X" un ailē „Piezīmes" norāda, ka kritērijā Nr.19 tiks pieprasīts precizēt komersanta statusu vai iesniegt papildu informāciju, kas nepieciešama statusa noteikšanai.	
1.4.	Atbalsta pieteikuma iesniedzējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.	1. Pārbauda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā Atbalsta pieteikuma iesniedzēja sagatavoto veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajos aktos par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 „Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" (turpmāk – MK Noteikumi Nr.715)) norādīto informāciju, tai skaitā pārbauda, vai informācija ir sniegta par visiem pieteikuma iesniedzēja "viens vienots uzņēmums" uzņēmumiem. "Viens vienots uzņēmums" regulas Nr. 1407/2013 nolūkā ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām: a) vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā; b) vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu; c) vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem; d) viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar	PIV un papildu iesniedzamie dokumenti.

		pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem. 2. Pamatojoties uz Aģentūras veikto *de minimis* atbalsta piešķiršanas uzskaiti, pārbauda, vai: • MK noteikumu Nr.715 1.pielikumā norādītā informācija ir pareiza, kā arī ir iekļauts viss piešķirtais/izmaksātais atbalsts; • maksimāli pieļaujamais finansējuma apjoms atbalsta pieteikuma iesniedzējam, ieskaitot šajā atbalsta programmā pieprasīto atbalstu, viena vienota uzņēmuma ietvaros trīs gadu periodā nepārsniedz 200 000 *euro* un autotransporta nozares uzņēmumam - 100 000 *euro* (saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulā (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam noteiktajām prasībām. Ierobežojumu pārbauda saskaņā ar MK noteikumu Nr.715 1.pielikumu. Ja iepriekš piešķirtā *de minimis* atbalsta summa pēdējo trīs gadu laika posmā sasniedz 200 000,00 EUR ir nepieciešams samazināt pieprasīto *de minimis* atbalsta finansējumu.	
1.5.	Atbalsta pieteikuma iesniedzēja un to saistīto un partneruzņēmumu ieņēmumi no saimnieciskās darbības pēdējā pārskata periodā kopā nav sasnieguši 300 000 EUR.	Ņemot vērā MVK deklarācijā norādītos datus, pārbauda vai atbalsta pieteikuma iesniedzēja un to saistīto un partneruzņēmumu ieņēmumi no saimnieciskās darbības pēdējā pārskata periodā kopā nav sasnieguši 300 000 EUR.	1. PIV un papildu iesniedzamie dokumenti; 2. Lursoft datu bāze vai tai pielīdzināma datu bāze.
1.6.	Biznesa ideja saskaņā ar MK noteikumiem Nr.692 tiek īstenota atbalstāmajā nozarē un biznesa idejas pamatā izstrādātais produkts vai tehnoloģija atbilst zināšanu ietilpīgam pakalpojumam Eurostat izpratnē vai augstas pievienotās vērtības produktam Starptautiskās standartizētās tirdzniecības klasifikācijas	1. Pārbauda, vai PIV 1.1.6.sadaļā norādītā biznesa idejas īstenošanas nozare ir noteikta saskaņā ar NACE 2.red. un tā atbilst PIV 2.sadaļā norādītajam pieteiktās biznesa idejas mērķim. Ja informācija savstarpēji atšķiras, tad par projekta īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst PIV 2.sadaļā norādītajam un pārbaudes lapā norāda piezīmēs. Ja atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav norādījis biznesa idejas īstenošanas nozari, tad par biznesa idejas īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst PIV 2.sadaļā norādītajam un pārbaudes lapā norāda piezīmēs.	1. PIV un papildu iesniedzamie dokumenti; 2. www.csb.gov.lv

	ietvaros.	2. Pārbauda, vai biznesa idejas pamatā izstrādātais produkts vai tehnoloģija atbilst zināšanu ietilpīgam pakalpojumam Eurostat izpratnē[1] vai augstas pievienotās vērtības produktam Starptautiskās standartizētās tirdzniecības klasifikācijas ietvaros[2]. 3. Pārbauda, vai biznesa idejas īstenošanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr.692 1.pielikumā "Nozares, kurām nav paredzēts atbalsts" ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm. Neatbalstāmās nozares ir: • G sadaļa "Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts", izņemot grupu 45.2 "Automobiļu apkope un remonts". • K sadaļa "Finanšu un apdrošināšanas darbības". • L sadaļu "Operācijas ar nekustamo īpašumu" un 77.nodaļu "Iznomāšana un ekspluatācijas līzings". • R sadaļu "Māksla, izklaide un atpūta" 92.nodaļu "Azartspēles un derības". 4. Pārbauda, vai biznesa idejas īstenošanas nozare nav viena no Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1.pantā noteiktajām nozarēm. Atbalsts netiek piešķirts: • uzņēmumiem, kuri darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes 1999. gada 17. decembra Regula (EK) Nr. 104/2000 par zivsaimniecības un akvakultūras produktu tirgu kopīgo organizāciju; • uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu; • uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos	

[1] Eurostat. Knowledge intentise services. Pieejams: http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services_(KIS)
[2] Eurostat. High-tech aggregation by Standard International Trade Classification (Rev.4). Pieejams: http://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htec_esms_an5.pdf

		gadījumos: - ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu; - ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem; • darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām; • atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces. Ja pēc biznesa idejas apraksta nav saprotama īstenošanas nozare vai tā ir neatbalstāma nozare vai idejas pamatā izstrādātais produkts vai tehnoloģija neatbilst zināšanu ietilpīgam pakalpojumam Eurostat izpratnē vai augstas pievienotās vērtības produktam Starptautiskās standartizētās tirdzniecības klasifikācijas ietvaros, tad kritērijs uzskatāms par neatbilstošu.	
1.7.	Atbalsta pieteikuma iesniedzējs līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim ir veicis pieteiktās biznesa idejas pamatā esošā produkta vai tehnoloģijas izstrādes darbus vai tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir intelektuālā īpašuma tiesības uz pieteiktās biznesa idejas pamatā esošo inovatīvo produktu vai tehnoloģiju un šīs tiesības būs spēkā visā atbalsta sniegšanas periodā.	Pārbauda, vai saskaņā ar PIV 2.2.sadaļā norādīto informāciju, atbalsta pieteikuma iesniedzējs līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim ir veicis pieteiktās biznesa idejas pamatā esošā produkta vai tehnoloģijas izstrādes darbus. Ideja bez tās realizācijas uzsākšanas un starpposma pabeigšanas (piemēram, ir izstrādāts tā saucamais MVP (minimum viable product), prototips, paraugs, modelis vai makets, izstrādāti jauni algoritimi, paņēmieni vai cita veida *know-how*, kas ir biznesa idejas produkta vai tehnoloģijas pamatā un liecina par produkta mērķtiecīgu virzīšanu tirgū) nav uzskatāma par izstrādes darbiem. Ja atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pats veicis pieteiktās biznesa idejas pamatā esošā produkta vai tehnoloģijas izstrādes darbus, pārbauda, vai PIV 4.sadaļā “Apliecinājums” ir sniegts apliecinājums, ka atbalsta pieteikuma iesniedzējam uz pieteikuma	1. PIV

		iesniegšanas brīdi ir intelektuālā īpašuma tiesības uz pieteiktās biznesa idejas pamatā esošo inovatīvo produktu vai tehnoloģiju un šīs tiesības būs spēkā visā atbalsta sniegšanas periodā.	
1.8.	Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.	VID mājaslapā pieejamajā VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR sagatavo izziņu, izprintē to un pievieno pieteikumam. Ņemot vērā, ka VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē informācija par VID administrētajiem nodokļu parādiem tiek publicēta divreiz mēnesī, vērtēšanā nodokļu parāds VID datu bāzē tiek pārbaudīts VID noteiktajā publicēšanas dienā, kas ir tuvākais pēc pieteikuma iesniegšanas. Ja pieteikumam ir pievienota izziņa no VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas, tad izvērtē tajā sniegto informāciju un pārliecinās, ka izziņā norādītā informācija ir jaunāka par VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē publiski pieejamo informāciju.	1. VID datu bāze; 2. PIV papildu iesniegtie dokumenti.
1.9.	Uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi.	1) Lursoft datu bāzē vai LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā pieejamajā Maksātnespējas reģistrā pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā pieejamā Maksātnespējas reģistra. 2) Pārbauda, vai PIV 4.sadaļā "Apliecinājums" ir sniegts apliecinājums, ka uz projekta iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem. 3) Par sniegto informāciju pārliecinās Sodu reģistrā.	1. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze; 2. Maksātnespējas reģistrs; 3. PIV; 4. Sodu reģistrs.
1.10.	Atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	Pārbauda, vai PIV 4.sadaļā "Apliecinājums" ir sniegts apliecinājums, ka atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu. Aģentūras izveidotajā datu sistēmā pārbauda, vai pieteikuma	1. PIV; 2. Aģentūras datu sistēma.

		iesniedzējs pasākuma ietvaros jau iepriekš ir iesniedzis pieteikumu, kuru izvērtējot ir konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	
1.11.	Projekta iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.	Pārbauda, vai PIV 4.sadaļā "Apliecinājums" ir sniegts apliecinājums, ka projekta iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.	PIV
ADMINISTRATĪVAIS KRITĒRIJS:			
2.	Atbalsta pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks, kā arī tas ir sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai un ir pievienoti visi papildus iesniedzamie dokumenti.	Pārbauda, vai: 1. persona, kas ir parakstījusi PIV un papildus iesniedzamos dokumentus, ir paraksttiesīgā persona saskaņā ar Lursoft datiem. Ja tiek konstatēts, ka PIV un/vai projekta iesnieguma caurauklojumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona, tad pārbauda, vai PIV ir pievienota pilnvara, ar kuru piešķirtas tiesības PIV parakstīt kādai citai personai; 2. PIV beigās un uz projekta iesnieguma caurauklojuma ir norādīts atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, amata nosaukums, dokumenta datums, dokumenta izstrādāšanas, izdošanas, pieņemšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums un paraksts. Ja kāds no rekvizītiem (izņemot parakstu un parakstītāja uzvārdu), vienā no vietām iztrūkst (PIV beigās vai uz caurauklojuma), tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildu informācija netiek pieprasīta; 3. Ja projekta iesniegums ir iesniegts elektroniskā formātā, tad pārbauda, vai saskaņā ar Klientu apkalpošanas nodaļas (KAN) vai Lietvedības nodaļas (LN) apliecinājumu PIV ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un apliecināta ar atbilstošu laika zīmogu – atzīme „iesniegts elektroniski". 4. Papildus iesniedzamiem dokumentiem, kas nav izdoti latviešu valodā, ir pievienoti apliecināti dokumenta tulkojumi latviešu valodā noformēti ar tulka apliecinājuma uzrakstu pēdējā lapā aiz teksta latviešu valodā.	1. PIV un tai pievienotie papildus dokumenti; 2. Dokumentu juridiskā spēka likums; 3. Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība"; 4. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze.

		Apliecinājuma uzrakstā ir: • ar lielajiem burtiem rakstīti vārdi „TULKOJUMS PAREIZS”; • tulka vārds, uzvārds un personas kods; • tulka paraksts; • apliecinājuma vietas nosaukums; • apliecinājuma datums. Ja tulkojums nav iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu var nepieprasīt. 5. PIV ir sagatavota atbilstoši Aģentūras izstrādātajai un mājaslapā publicētajai formai (t.sk. PIV 4.sadaļas apliecinājumā ir ietverts pilns standartteksts); 6. Tā ir pilnībā aizpildīta latviešu valodā un datorrakstā. Ja kāda PIV sadaļa nav aizpildīta, bet par tās saturu var pārliecināties citās PIV sadaļās un pielikumos, konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta; 7. Nav neatrunātu labojumu. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Vizuāli pārbauda vai kļūdainie ieraksti ir pārsvītroti un jebkurš labojums atrunāts; 8. Ir iesniegti visi papildus iesniedzamie dokumenti, kas definēti PIV 3.sadaļā a) uzskaites veidlapa par *de minimis* atbalsta piešķiršanu; b) deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai ; c) *izziņa par nodokļu nomaksu; Projekta iesniedzējs papildus minētajiem dokumentiem var iesniegt citus dokumentus, kurus tas uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem. Pārbauda papildus iesniegto dokumentus un to atbilstību nepieciešamajam kritērijam un pārbaudes lapā sadaļā „Piezīmes” norāda dokumentu, uz kā pamata kritērijs tiek vērtēts kā atbilstošs vai	

		neatbilstošs. *pēc nepieciešamības.	

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2. pasākums „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai"

Atbalsts dalībai starptautiskās izstādēs ārvalstīs, dalībai ar uzņēmējdarbību saistītās konferencēs un tiešajām vizītēm pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs.

Pārbaudes lapa atbalsta pieteikuma izvērtēšanai par atbilstību vērtēšanas kritērijiem

Atbalsta pieteikuma iesniedzēja _____ (nosaukums) atbalsta pieteikums (_____ (identifikācijas numurs)) ES struktūrfondu finansējumam tika izvērtēts un tas

☐ ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ" UN „NĒ"

☐ NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ" UN „NĒ"

I daļa

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Jā ar nosacījumu	Piezīmes
Atbilstības kritēriji					
1.	Atbalsta pieteikuma iesniedzēja atbilstība:				
1.1.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas				
1.2.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs veic komercdarbību pirmos piecus gadus kopš tā reģistrēšanas komercreģistrā				
1.3	atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam, saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija regulas Nr.651/2014 1.pielikumā noteikto uzņēmuma definīciju				
1.4.	atbalsta pieteikuma iesniedzējam piešķirtā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru				
1.5.	atbalsta pieteikuma iesniedzēja un to saistīto un partneruzņēmumu ieņēmumi no saimnieciskās darbības pēdējā pārskata				

	periodā kopā nav sasnieguši 300 000 EUR				
1.6.	biznesa ideja saskaņā ar MK noteikumiem Nr.692 tiek īstenota atbalstāmajā nozarē un biznesa idejas pamatā izstrādātais produkts vai tehnoloģija atbilst zināšanu ietilpīgam pakalpojumam Eurostat izpratnē vai augstas pievienotās vērtības produktam Starptautiskās standartizētās tirdzniecības klasifikācijas ietvaros				
1.7.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs līdz pieteikuma iesniegšanas brīdim ir veicis pieteiktās biznesa idejas pamatā esošā produkta vai tehnoloģijas izstrādes darbus vai tam uz pieteikuma iesniegšanas brīdi ir intelektuālā īpašuma tiesības uz pieteiktās biznesa idejas pamatā esošo inovatīvo produktu vai tehnoloģiju un šīs tiesības būs spēkā visā atbalsta sniegšanas periodā				
1.8.	atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR				
1.9.	uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi				
1.10.	atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu				
1.11.	projekta iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.				
Administratīvais kritērijs					
2.	Atbalsta pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks, kā arī tas ir sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai un ir pievienoti visi papildus iesniedzamie dokumenti.				

Atzīmējiet ar „x" vajadzīgo un ar „-" pārējās ailes.

Sagatavoja:

____/____/20___ **_____**

Z.v. **(paraksts)**

Pārbaudīja:

____/____/20___ **_____**

Z.v. **(paraksts)**

Biznesa idejas prezentācijas (jeb pitch prezentācija) vērtēšanas procedūra un vērtējuma lapa

Atbalsta pieteikuma iesniedzējam – uzņēmuma pārstāvim jāpārliecina vērtēšanas komisija locekļi, ka:

- uzņēmums atbilst Jaunuzņēmuma darbības atbalsta likuma 1.pantā noteiktajai jaunuzņēmuma definīcijai.
  Jaunuzņēmums – kapitālsabiedrība ar augstas izaugsmes potenciālu, kuras pamatdarbība ir saistīta ar mērogojamu biznesa modeļu un inovatīvu produktu izstrādi, ražošanu vai attīstību.

- uzņēmuma izstrādātais produkts vai tehnoloģija, kas ir biznesa idejas pamatā (turpmāk – produkts) atbilst Jaunuzņēmuma darbības atbalsta likuma 1.pantā noteiktajai inovatīvā produkta definīcijai.
  Inovatīvs produkts — prece vai pakalpojums ar augstu pievienoto, citstarp tehnoloģisko, vērtību, kas nodrošina noteiktas jaunas preces vai pakalpojuma attīstību vai arī esošas preces vai pakalpojuma būtisku uzlabojumu.

Vērtēšanas procedūra un vērtējuma lapas aizpildīšana:

1) Vērtēšanas lapa sastāv no 8 daļām.
2) Katrā no 1. līdz 7. daļām ir paredzētas 3 pozīcijas, par kurām vērtētājs piešķir atzīmi "Jā" – ja norādītā informācija prezentācijas laikā ir sniegta un tā ir pārliecinoša, vai "Nē" – ja informācija prezentācijas laikā nav sniegta vai tā nav pārliecinoša.
   - par trīs "Jā" vienas daļas ietvaros tiek piešķirti 5 punkti;
   - par diviem "Jā" – 3 punkti;
   - par vienu "Jā" – 1 punkts;
   - ja nav saņemts neviens "Jā" – 0 punkti

Lai noteiktajā daļā tiktu iegūts pozitīvs vērtējums, ir jāiegūst vismaz 1 punkts.
Ja kādā no šīm septiņām (7) daļām iegūtais punktu skaits ir nulle (0) punktu, kopējais vērtējums par visu prezentāciju tiek atzīmēts kā "NORAIDĪTS".

3) 8. daļā par katru vienu "Jā" tiek piešķirts 1 punkts.
4) Pēc noklausītās prezentācijas vērtēšanas komisijas locekļi aizpilda vienu kopīgu vērtēšanas lapu.
5) Vērtējot biznesa idejas prezentāciju, tiek ņemta vērā tikai tā informācija, kas tiek sniegta un pamatota prezentācijas ietvaros un atbalsta pieteikumā sniegtajā biznesa idejas aprakstā, ar kuru visi vērtēšanas komisijas locekļi iepazīstas pirms prezentācijas.
6) Ja prezentētājs prezentācijas laikā nesniedz informāciju par kādiem no vērtēšanas lapā ietvertajiem jautājumiem, tad attiecīgo jautājumu noskaidrošanai, vērtētājs jautājumu un atbilžu laikā uzdod prezentētājam precizējošus jautājumus.

Biznesa idejas prezentācijas (jeb pitch prezentācija) vērtējuma lapa:

Prezentētājs: *(vārds, uzvārds)*_____ **Uzņēmums:** *(nosaukums)*_____		
Atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir piedalījies iepriekšējās atlases kārtās: JĀ *(apstiprināts/ noraidīts)*_____ NĒ		
Atbalsta pieteikuma veidlapas 2.1.sadaļā sniegtais biznesa idejas apraksts		
Atbalsta pieteikuma veidlapas 2.2.sadaļā sniegtais produkta attīstības apraksts		
Vai produkts atbilst zināšanu ietilpīgam pakalpojumam Eurostat izpratnē[3] **vai augstas pievienotās vērtības produktam Starptautiskās standartizētās tirdzniecības klasifikācijas ietvaros** [4]**?** **JĀ** *(norādīt nozari)*_____ **NĒ**		
Kas tiek vērtēts prezentācija laikā?	**Punkti** **3 JĀ = 5 punkti** **2 JĀ = 3 punkti** **1 JĀ = 1 punkts** **0 JĀ = 0 punkti**	**Vērtētāju komentāri un piezīmes**
1.daļa: Motivācija, ambīcijas, vīzija Prezentētājs paskaidroja: • Kāpēc un kā tika uzsākts darbs pie šī produkta; • Kas viņu motivēja un emocionāli uzrunāja sākt sava startup darbību - vai produkta pamatā ir tā saucamais *"personal story"* vai *"personal passion"*; • Kāda ir uzņēmuma vīzija[5] un kā tiek plānots šo vīziju īstenot.	Jā Nē Jā Nē Jā Nē	
Kopējo punktu skaits par 1.daļu		
2.daļa: Risināmā problēma Prezentētājs paskaidroja: • Kāda ir problēma, kuru piedāvātais produkts risina; • Cik liela un akūta ir risināmā problēma;	Jā Nē Jā Nē	

[3] Eurostat. Knowledge intentise services. Pieejams: http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Knowledge-intensive_services_(KIS)

[4] Eurostat. High-tech aggregation by Standard International Trade Classification (Rev.4). Pieejams: http://ec.europa.eu/eurostat/cache/metadata/Annexes/htec_esms_an5.pdf

[5] apgalvojums par ideālo pasauli un ideālo situāciju, kādā uzņēmums vēlas būt – uzņēmuma stratēģijai un aktivitātēm, lai to ieviestu, vajadzētu būt tādām, kas veicina vīzijas jeb šīs ideālās pasaules un situācijas sasniegšanu (definīcija no Ilzes Eglājas lekcijas "Mārketinga menedžments")

• Kāpēc problēmas esošie risinājumi ir nepilnīgi vai, ka tie vispār nepastāv.	Jā	Nē	
Kopējo punktu skaits par 2.daļu			
3.daļa: Tirgus Prezentētājs pamatoja: • Ka tirgus ģeogrāfija ir plaša un neierobežota – pieprasījums uz doto produktu pastāv visā pasaulē; nav acīmredzamu iemeslu, kuru dēļ sabiedrība var nepieņemt šo produktu; • Ka tirgus mērogs ir zināms – tas ir definēti klienti skaita un naudas izteiksmē; • Vai ir izteikta vēlme iekarot globālo tirgu.	Jā Jā Jā	Nē Nē Nē	
Kopējo punktu skaits par 3.daļu			
4.daļa: Produkts un Inovācijas Prezentētājs paskaidroja: • Piedāvātā produkta darbības principu/mehānismu, kā arī pamatoja uzņēmuma atbilstību jaunuzņēmuma definīcijai; • Piedāvātā produkta atbilstību inovatīva produkta definīcijai, un kā to raksturo viena no šādām pazīmēm: - pilnīgi jauns produkts; - esošā būtiska produkta uzlabošana; - esošas inovācijas pārnese uz jaunu tirgu; - inovatīvs biznesa modelis esošiem produktiem; - graujošā inovācija (disruptive innovation); • Vai uzņēmums ir iesniedzis patenta pieteikumu vai tam pieder patents par produkta pamatā esošo risinājumu, vai tam ir piešķirtas šāda patenta izmantošanas tiesības (licences līgums).	Jā Jā Jā	Nē Nē Nē	
Kopējo punktu skaits par 4.daļu			
5.daļa: Konkurence Prezentētājs paskaidroja: • Konkurences situāciju šajā tirgū; • Uzņēmuma konkurences priekšrocības; • Kāpēc šis produkts ir uzskatāms par jauno vai inovatīvo: kāpēc tas ir labāks par tirgū esošajiem risinājumiem cenas ziņā, kvalitātes ziņā utt.	Jā Jā Jā	Nē Nē Nē	
Kopējo punktu skaits par 5.daļu			
6.daļa: Biznesa modelis Prezentētājs paskaidroja: • Kāds ir biznesa modelis – tas ir ticams, loģisks un atbilst projekta vīzijai. Ir noteikta cenu politika un realizēšanas metodes;	Jā	Nē	

• Tā saucamo "*timeline"* – nākamie biznesa attīstības soļi, kā arī to īstenošanai nepieciešamais laiks; • Ka biznesa modelis ir globāli replicējams – tātad, tas nav atkarīgs no kādas konkrētas valsts politikas, likumiem u.tml.	Jā Nē Jā Nē	
Kopējo punktu skaits par 6.daļu		
7.daļa: Komanda Prezentētājs paskaidroja: • kas ir komandas sastāvā; • Ka komandai ir pietiekama, atbilstoša un ticama pieredze un daudzpusīgs kompetenču loks; • Lomu un atbildību sadalījumu starp komandas locekļiem.	 Jā Nē Jā Nē Jā Nē	
Kopējo punktu skaits par 7.daļu		
8.daļa: Papildus punkti Uzņēmums jau ir saņēmis pirmssēklas vai sēklas finansējumu. Tā saucamais MVP (*minimum viable product*) ir validēts ar starptautisko partneru vai potenciālo klientu palīdzību.	par katru "Jā" – viens papildus punkts Jā Nē Jā Nē	
Kopējo punktu skaits par 8.daļu		
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS		

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2. pasākums „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai"

Atbalsts dalībai starptautiskās izstādēs ārvalstīs, dalībai ar uzņēmējdarbību saistītās konferencēs un tiešajām vizītēm pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs.

Atbalstu pieteikumu vērtēšanas saraksts

Atbalstu pieteikumu pieņemšanas periods no 20__. gada ___._____ līdz 20__. gada ___._____.

Uzsaukumā pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums: ___ EUR

Nr.p.k.	Atbalsta pieteikuma identifikācijas numurs *	Atbalsta pieteikuma iesniedzēja nosaukums	Kumulatīvais finansējums (EUR)	Saņemtais punktu vērtējums biznesa idejas prezentēšanas sesijā									Atbalsta pieteikuma iesniegšana***		Atbalsta pieteikuma iesniedzējam tiek piešķirts atbalsts****	
				1.daļa	2.daļa	3.daļa	4.daļa	5.daļa	6.daļa	7.daļa	8.daļa	Kopā **				
													Datums	Laiks	Jā	Nē
1.																
2.																
...																

* Tiek iekļauti atbalsta pieteikumi, kuri atbilst visiem Pārbaudes lapā minētajiem vērtēšanas kritērijiem un par kuriem ir sniegta biznesa idejas prezentācija vērtēšanas komisijai

** Atbalsta pieteikumi tiek sarindoti atbilstoši saņemto punktu skaitam.

*** Tiek norādīts tikai, ja uzsaukuma ietvaros nepietiek finansējuma. Ja vairākiem atbalsta pieteikumiem ir vienāds punktu skaits, tie tiek sarindoti ņemot vērā Iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku

**** Aile ''Jā'' ar X tiek atzīmēts, ja vērtēšanas kritērijos ja , katrā no 1.-7.daļai ir iegūts vismaz 1.punkts un ir pieejams finansējums.

Uzsaukuma periodā no 20__. gada ___._____ līdz 20__. gada ___._____.ietvaros tiek ierosināts atbalstīt un piešķirt finansējumu atbalsta pieteikumiem ar kārtas numuru no 1 līdz ___.

Apstiprināja: ____/____/20___ _____

Z.v. (paraksts)

Sagatavoja: ___/__ __/20___ _____

Z.v. (paraksts)

MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS

atbalstam dalībai starptautiskās izstādēs ārvalstīs, dalībai ar uzņēmējdarbību saistītās konferencēs un tiešajām vizītēm pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs.

Aizpilda atbalsta saņēmējs

Atbalsta saņēmējs _____

Atbalsta saņēmēja vienotais reģistrācijas numurs _____

Aizpilda Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Maksājuma pieprasījuma numurs _____

Maksājuma pieprasījuma datums _____

INFORMĀCIJA PAR ATBALSTA SAŅĒMĒJU

Šis maksājuma pieprasījums iesniedzams Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrā (turpmāk - LIAA) atbilstoši starp LIAA un atbalsta saņēmēju noslēgtā līguma (turpmāk – līgums) nosacījumiem.

1. INFORMĀCIJA PAR PIEPRASĪJUMU

1.1. Līguma numurs	
1.2. Līguma datums	
1.3. Pieprasītā atbalsta summa (EUR)	
1.4. Līguma ietvaros saņemtais atbalsts	

2. INFORMĀCIJA PAR ATBALSTU

2.1. Fonds	**ERAF**
2.2. Darbības programma	„Izaugsme un nodarbinātība”
2.3. Specifiskā atbalsta mērķis	1.2.1.specifiskā atbalsta mērķis „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A”
2.4. Pasākums	1.2.1.2. pasākums „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai”

3. ATBALSTA SAŅĒMĒJS

3.1. Nosaukums	
3.2. Reģistrācijas numurs	
3.4. Adrese	
3.5. Kontaktpersona	
3.7. E-pasta adrese	
3.8. Tālrunis	
3.9. Tīmekļa vietne	

4. ATBALSTA SAŅĒMĒJA NORĒĶINU REKVIZĪTI

4.1. Bankas konta numurs	
4.2. Bankas kods	
4.3. Bankas nosaukums	

5. ATBALSTĀMO DARBĪBU APRAKSTS*

* aizpilda par katru darbību atsevišķi

5.1. Dalība starptautiskā izstādē:

Izstādes nosaukums:	
Izstādes tīmekļa vietne:	
Atbalstāmās darbības norises laiks (no kura līdz kuram datumam) un vieta:[1]	
Personas, kas piedalījās izstādē:[2]	
Par rezultātiem pēc pasākuma: Lūdzam sniegt aprakstu, kā dalība šajā izstādē veicina biznesa idejas attīstību un kādi ir sasniegtie rezultāti - satiktie potenciālie investori, sadarbības partneri, klienti, notikušās tikšanās, noslēgtie sadarbības līgumi u.c. (ja izstādē piedalījās vairākas personas, atskaitē jānorāda katras personas paveiktais)[3]	max 700 zīmes

5.2. Dalība starptautiskā konferencē:

Konferences nosaukums:	
Konferences tīmekļa vietne:	
Atbalstāmās darbības norises laiks (no kura līdz kuram datumam) un vieta:[1]	
Personas, kas piedalījā konferencē:[2]	
Par rezultātiem pēc pasākuma: Lūdzam sniegt aprakstu, kā dalība šajā izstādē veicina biznesa idejas attīstību un kādi ir sasniegtie rezultāti - satiktie potenciālie investori, sadarbības partneri, klienti, notikušās tikšanās, noslēgtie sadarbības līgumi u.c. (ja izstādē piedalījās vairākas personas, atskaitē jānorāda katras personas paveiktais)[3]	max 700 zīmes

5.3. Tiešā vizīte pie potenciālā investora *:*

Potenciālā investora vārds, uzvārds/ uzņēmuma nosaukumus:	
Potenciālā investora tīmekļa vietne:	
Atbalstāmās darbības norises laiks (no kura līdz kuram datumam) un vieta :[1]	
Personas, kas piedalījās vizītē:[2]	
Par rezultātiem pēc pasākuma: Lūdzam sniegt vizītes programmu un aprakstu, kā vizīte veicina biznesa idejas attīstību un kādi ir sasniegtie rezultāti - noslēgti investīciju līgumi, saņemts viedoklis, kas jāveic lai tiktu saņemtas inevstīcijas, norunātas nākamās tikšanās u.c. (ja vizītē piedalījās vairākas personas, atskaitē jānorāda katras personas paveiktais)[3]	max 700 zīmes

5.4. Tiešā vizīte pie potenciālā sadarbības partnera *:*

Potenciālāsadarbības partnera vārds, uzvārds/ uzņēmuma nosaukumus:	
Potenciālā sadarbības partnera tīmekļa vietne:	
Atbalstāmās darbības norises laiks (no kura līdz kuram datumam) un vieta :[1]	
Personas, kas piedalījās vizītē:[2]	
Par rezultātiem pēc pasākuma: Lūdzam sniegt vizītes programmu un aprakstu, kā vizīte veicina biznesa idejas attīstību un kādi ir sasniegtie rezultāti - noslēgti sadarbības līgumi, saņemts viedoklis par biznesa potenciālu, norunātas nākamās tikšanās u.c. (ja vizītē piedalījās vairākas personas, atskaitē jānorāda katras personas paveiktais)[3]	max 700 zīmes

1 kopējā komandējuma dienu skaitā ieskaita darbības norises laiku un papildus ne vairāk kā divas dienas;

2 komandējuma (darba brauciena) izmaksas ir attiecināmas ne vairāk kā divām personām;

3 brauciena mērķim ir jābūt tieši saistītam ar biznesa idejas īstenošanas nozari, uzņēmuma attīstības un produkta izstrādes posmu.

6. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMĀ IEKĻAUTĀS ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija atbilstoši īstenoto darbību attiecināmajām izmaksām[1]	Darbu izpildītājs/ pakalpojumu sniedzējs	Atbalstāmo darbību izmaksas			Rēķina samaksa		Rēķina summa (EUR)				Piezīmes[3]
			izmaksu apraksts (izmaksu veids, pakalpojuma nosaukums)	izmaksu pamatojoša dokumenta numurs	izmaksu pamatojoša dokumenta datums	samaksas dokumenta datums	samaksas dokumenta numurs	rēķina summa bez PVN	rēķina summa ar PVN	kopējās attiecināmās izmaksas	t.sk. PVN kā attiecināmās izmaksas[2]	
No Eiropas savienības fonda finansētās atbalstāmo darbību izmaksas												
1												
2												
3												
4												
5												
Kopā EUR										**0,00**	**0,00**	

Eiropas Savienības finansējums (EUR)	70%	
Privātais finansējums (EUR)	30%	

Piezīme.

[1] Norāda tikai attiecināmās izmaksas

[2] Aizpilda atbalsta saņēmēji, ja PVN nevar atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā

[3] Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija, kā arī jānorāda Latvijas Bankas valūtas kurss maksājuma veikšanas dienā, ja rēķina samaksa veikta citā valūtā

6[1]. AR ATBALSTĀMĀM DARBĪBĀM SAISTĪTĀS <u>NEATTIECINĀMĀS</u> IZMAKSAS

Ar atbalstāmām darbībām saistītās neattiecināmās izmaksas (piemēram, viesnīcas papildpakalpojumu izmaksas, transporta izmaksas pilsētas ietvaros, valūtas svārstības, stenda izgatavošanas izmaksas, PVN, ko nevar atgūt u.c.) **EUR**	

Svarīgi!

Lauks ir OBLIGĀTI AIZPILDĀMS, bet tam ir informātīvs raksturs.

Par atbalstāmo darbību saistītajām neattiecināmajām izmaksām izmaksu apliecinošie darījumu un maksājumu <u>dokumenti nav jāiesniedz LIAA</u>.

7. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM

Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī maksājuma pieprasījuma ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī maksājuma pieprasījuma noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").

Finansējuma sniedzējs				
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)				
Nr.p.k.	Kumulējamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (EUR)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (EUR)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts (no 4. kolonā norādītā kopējā finansējuma)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

APLIECINĀJUMS IZMAKSU SERTIFICĒŠANAI

Saskaņā ar Eiropas Savienības fonda pieprasījumā deklarētajām attiecināmajām izmaksām

1) atbalsta saņēmējs atbilst sīko (mikro), mazo un vidējo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam, saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 1. pielikumu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187);

2) Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami;

3) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām);

4) izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp LIAA un Eiropas Savienības atbalsta saņēmēju;

5) ir ievēroti normatīvie akti par *de minimis* un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību;

6) ja pieprasītais *de minimis* atbalsts, ievērojot regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. un 2. punktu vai regulas Nr. 717/2014 5. panta 1., 2. un 3. punktu, vai regulas Nr. 1408/2013 5. panta 1., 2. un 3. punktu, tiek kumulēts ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā vai regulas Nr. 717/2014 3. panta 2. punktā, vai regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, vai atbalsts tiek kumulēts ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, tad kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā;

7) ja atbalsta saņēmējs darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, *de minimis* atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu;

8) ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu;

9) visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;

10) ir nodrošināta audita izsekojamība;

11) maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;

12) atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām;

13) visi ar Eiropas Savienības fonda atbalsta saņemšanu saistīto dokumentu oriģināli glabājami 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktā noteiktajam;

14) pārskata perioda atiecināmajās izmaksās norādītā informācija ir patiesa un izmaksās iekļauto PVN summu atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem nodokļu un nodevu jomā nevaru atgūt pilnā vai daļējā apmērā.

Esmu informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, maksājumu iestāde, LIAA, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrītu kontroles veikšanai.

Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējs _____

(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Datums _____

Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti (kopijas)

1. **Grāmatvedības kontu plāns (no grāmatvedības metodikas),** kurā ir ietverti ar LIAA atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti (jāiesniedz LIAA tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas).
   Vēršam uzmanību, ka kontu plānā ir jāizveido izdevumu konts (7. kontu grupā) un ar atbalstāmām darbībām saistītais ieņēmumu konts (6. vai 8. kontu grupā), kurā tiks grāmatots saņemtais atbalsta finansējums (grāmatvedības kontu plāns jāiesniedz LIAA tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas).
2. **Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalstāmo darbību īstenošanas periodu.**
3. **Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi) par visiem konkrētajā maksājuma pieprasījumā iekļautajiem ar atbalstāmajām darbībām saistītajiem maksājumiem.**
4. **Komandējuma (dienas nauda, viesnīcu un transporta) izmaksām -** ir attiecināmas ne vairāk kā divām personām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem un darbinieku darba braucieniem saistītie izdevumi. Kopējā komandējuma dienu skaitā ieskaita darbības norises laiku un papildus ne vairāk kā divas dienas:
   • rīkojums par komandējumu, kurā ir norādīts personas(-u) vārds, uzvārds, komandējuma mērķis un laikposms;
   • darījumu apliecinošs(-i) dokuments(-i) par starpvalstu un starppilsētu ekonomiskās klases sabiedriskā transporta pakalpojumiem (rēķins, faktūrrēķins, preču pavadzīme-rēķins);
   • ekonomiskās klases sabiedriskā transportlīdzekļa biļete(-es) (gaisa un ūdens transportam gan biļete (t. sk. elektroniskā formāta aviobiļete), gan iekāpšanas talons (boarding pass);
   • avansa norēķins;
   • viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmantošanas apliecinošie dokumenti (rēķins);
   * Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmaksas tiek attiecinātas tikai par tām naktīm, kas atbilst komandējumā pavadīto dienu skaitam;
   * Pakalpojumu iegādes starpniecības komisijas izmaksas ir attiecināmas, ja var pamatot, ka pakalpojuma iegāde, izmantojot starpniecības pakalpojumus, ir ekonomiski pamatota un izdevīga.
5. **Starptautiskās izstādes vai konferences organizatora noteiktās izmaksām, kā arī ar izstādi vai konferenci saistīto papildpakalpojumu izmaksām (dalības maksa, ekspozīcijas laukuma, stenda nomas, tehniskā aprīkojuma, interneta, elektrības, stenda uzkopšanas izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar informācijas ievietošanu izstādes katalogā):**
   • ar pakalpojuma sniedzēju(-iem) noslēgtais(-ie) līgums(-i) vai pieteikums (t.sk. elektronisks) dalībai starptautiskā izstādē, konferencē (seminārā) (t.sk. informācijas izvietošanai izstādes, konferences (semināra) katalogā);
   • darījumu apliecinošs(-i) dokuments(-i) (rēķins, faktūrrēķins, preču pavadzīme-rēķins);
   • izstādes, konferences (semināra) kataloga kopija, t.sk. izdruka no elektroniskā kataloga, kurā var identificēt atbalsta saņēmēju (ja tiek pieprasīts atbalsts par informācijas ievietošanu izstādes/ konferences katalogā).
6. **Fotogrāfija, kas apliecina dalību pasākumā. Stenda vai ekspozīcijas gadījumā fotogrāfijā jābūt iespējai skaidri identificēt atbalsta saņēmēju un informācijas un publicitātes pasākumu ievērošanu saskaņā ar līgumu.**

<u>Lai paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, LIAA rekomendē iesniegt:</u>

1) ekrānšāviņa izdruku no uzņēmuma mājaslapas (ja tāda ir) par vizuālās identitātes prasību ievērošanu
(Eiropas Savienības fondu obligāti noteikto vizuālo elementu ansamblis atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumu Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana" 1.pielikumam un atsauce uz noslēgto līgumu ar LIAA);
2) Ja ar izstādi saistītie papildpakalpojumi/papildaprīkojumi NAV iegādāti no izstādes organizatora, tad, lai paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, LIAA rekomendē iesniegt izdruku no izstādes organizatora mājaslapas vai izstādes organizatora izsniegtu apliecinājumu, ka pakalpojuma sniedzējs ir izstādes organizatora oficiālais sadarbības partneris;
3) Ja maksājuma pieprasījums tiks iesniegts elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tad nepieciešams pievienot apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma ar LIAA numurs.

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2. pasākums „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai"

atbalsts dalībai starptautiskās izstādēs ar individuālo stendu ārvalstīs, dalībai ar uzņēmējdarbību saistītās individuāli izvēlētās konferencēs un tiešajām pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs

Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji

Atbalsta saņēmējs: _____

Līguma Nr. _____

☐ **Vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI**

☐ **Vērtēšana tiek veikta OTRO REIZI**

☐ **ATBILST pārbaudes kritērijiem**

☐ **NEATBILST pārbaudes kritērijiem**

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1.	Atbalsta saņēmēja atbilstība:				
1.1.	ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā.				
1.2.	atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu, piemērota sanācija vai izlīgums vai netiek likvidēts un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.				

1.3.	Svītrots				
2.	Maksājuma pieprasījumā iekļauto izmaksu attiecināmība:				
2.1.	atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis atbalsta līgumā ar LIAA noteiktajā termiņā.				
2.2.	izmaksas apliecinošie dokumenti par notikušajām darbībām iesniegti Aģentūrā atbalsta līgumā ar LIAA noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 30.jūnijam.				
2.3.	maksājuma pieprasījumā iekļautās darbības atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.692 17.1.12.apakšpunktam.				
2.4.	maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.692 18.1.11.apakšpunktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām.				
2.5.	pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz atbalsta līgumā ar LIAA noteikto maksimāli pieejamo apmēru.				
2.6.	atbalsta intensitāte nepārsniedz 70 %.				
2.7.	ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".				
2.8.	atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pārskatā iekļautajām darbībām.				
2.9.	atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām.				
3.	Atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē.				
4.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.				
5.	Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns.				
6.	Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu.				
7.	Ja atbalsta saņēmējs darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, *de minimis* atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu.				
8.	Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi.				
9.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis Ministru kabineta noteikumu Nr.692 83.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.				
10.	Atbalsta saņēmējs nav saņēmis līdzfinansējumu no citas atbalsta programmas ietvaros citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums).				
11.	Ir veikti informācijas un publicitātes pasākumi.				

Atbalstāmo izmaksu kopsavilkums

N.p.	Izmaksu veids atbilstoši īstenoto	Darbu izpildītājs/	Attiecināmie izdevumi	Rēķina samaksa	Rēķina summa (EUR)	MP **pieprasītā**	**Akceptētā** attiecināmo	Piezīmes

	darbību attiecināmajām izmaksām	pakalpojumu sniedzējs	izdevumus pamatojoša dokumenta (līguma/ rēķina) numurs	izdevumus pamatojoša dokumenta (līguma/ rēķina) datums	samaksas dokumenta (MU) datums	samaksas dokumenta (MU) numurs	Maksājuma/ rēķina summa valūtā ar PVN	Valūta	Kurss	Maksājuma summa bez PVN (EUR)	PVN (EUR)	attiecināmo izmaksu summa (EUR), t.sk. PVN kā attiecināmie izdevumi	izmaksu summa (EUR), t.sk. PVN kā attiecināmie izdevumi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
Kopā attiecināmie izdevumi (EUR):														X
Atbalsta summa (EUR) - 70% no attiecināmajām izmaksām:														X

Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam

Pārbaudīja:

(paraksts) (atšifrējums) (datums)

Apstiprināja:

(paraksts) (atšifrējums) (datums)

Pārbaudes lapas "Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji" pārbaudes nosacījumi.

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atbalsta saņēmēja atbilstība:		
1.1.	Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā.	Pārliecinās vai ar atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā.	Līgums.
1.2.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu, piemērota sanācija vai izlīgums vai netiek likvidēts un tam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Lursoft datu bāzē vai LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā pieejamajā Maksātnespējas reģistrā pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā pieejamā Maksātnespējas reģistra. Pārbauda vai attiecībā uz pieteikuma iesniedzēju vai pieteikuma iesniedzēja gala labuma guvēju/iem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	1) Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze; 2) Maksātnespējas reģistrs. 3) Lursoft datu bāzē sadaļā "Sankciju katalogs" https://sankcijas.lursoft.lv/; 4) vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā https://www.mfa.gov.lv/arpolitika/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem.
1.3.	Svītrots	Svītrots	Svītrots
2.	Maksājuma pieprasījumā iekļauto izmaksu attiecināmība:		
2.1.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis atbalsta līgumā ar LIAA noteiktajā termiņā.	Pārbauda, vai atbalstāmās darbības ir veiktas un izmaksas radušās atbalsta līgumā ar LIAA noteiktajā termiņā. Izmaksas tiek attiecinātas atbilstoši LIAA mājaslapā publicētajā sludinājumā par projekta pieteikumu pieņemšanu norādītajam atbalstāmo darbību īstenošanas termiņam.	MP

2.2.	Izmaksas apliecinošie dokumenti par notikušajām darbībām iesniegti Aģentūrā atbalsta līgumā ar LIAA noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz 2022. gada 30.jūnijam.	Pārbauda, vai maksājuma pieprasījums par darbībām, iesniegti Aģentūrā: • atbalsta līgumā ar LIAA noteiktajā termiņā; • ne vēlāk kā līdz 2022.gada 30.jūnijam.	MP
2.3.	Maksājuma pieprasījumā iekļautās darbības atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.692 17.1.12.apakšpunktam.	Pārbauda, vai darbības atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.692 17.1.12.apkšpunktā minētajām darbībām: • dalība starptautiskās izstādē ārvalstīs (tiek attiecināta dalība gan kā izstādes dalībniekam, gan apmeklētājam, ja tās apmeklējuma laikā tiek organizētas tikšanās ar potenciālajiem investoriem un sadarbības partneriem); • dalība starptautiskās konferencēs ārvalstīs (tiek attiecināta dalība gan kā konferences dalībniekam, gan apmeklētājam, ja tās apmeklējuma laikā tiek organizētas tikšanās ar potenciālajiem investoriem un sadarbības partneriem); • tiešās vizītēs pie potenciālā investora vai sadarbības partnera ārvalstīs. Dalība starptautiskajā izstādē vai konferencē ir attiecināma, ja: 1) atbalsta saņēmējam ir izstrādāts produkts (MVP) vai tehnoloģija pakalpojuma sniegšanai; 2) pasākuma tematika atbilst biznesa idejas īstenošanas nozarei un uzņēmuma attīstības posmam; 3) ir radušās produktīvas attiecības - atbalsta saņēmējs ir skaidrojis dalības pasākumā ietekmi uz biznesa idejas attīstību un veicināšanu, norādot pasākuma laikā satiktos potenciālos klientus, investorus, sadarbības partnerus; notikušās tikšanās un plānotas nākamās tikšanās, piemēram, saņemts uzaicinājums piedalīties akselerācijas programmā , panākta vienošanās par investīcijām, norisinājušās sarunas ar iespējamajiem sadarbības partneriem par produkta noietu, vai arī saņemts nozares profesionāļa viedoklis, kas jāuzlabo biznesa idejā. Tieša vizīte pie potenciālā investora ir attiecināma, ja: 1) atbalsta saņēmējam ir izstrādāts produkts (MVP) vai	MP

		tehnoloģija pakalpojuma sniegšanai; 2) investors ir izrādījis potenciālo interesi par atbalsta saņēmēju; 3) ir radušās produktīvas attiecības - investors ir izrādījis potenciālo interesi par atbalsta saņēmēju vai arī investors ir norādījis uz atbalsta saņēmēja biznesa idejas/produkta vājajām pusēm un sniedzis norādījumus, kā tās novērst, lai tiktu veiktas investīcijas. Tiešā vizīte pie sadarbības partnera ir attiecināma, ja: 1) atbalsta saņēmējam ir izstrādāts produkts (MVP) vai tehnoloģija pakalpojuma sniegšanai; 2) tiek pamatota plānotā sadarbība produkta attīstībā, izstrādē vai ražošanā; 3) ir radušās produktīvas attiecības - sadarbības partneris ir izrādījis potenciālo interesi par atbalsta saņēmēju, ir panākta vienošanās par turpmāko sadarbību vai nosacījumiem, kas jāizpilda, lai tiktu noslēgti sadarbības līgumi, vai sniegts viedoklis, kas jāuzlabo biznesa idejā/ produktā, lai būtu iespējama sadarbība.	
2.4.	Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas atbilst Ministru kabineta noteikumu Nr.692 18.1.11.apakšpunktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām.	Pārbauda, vai maksājumā pieprasījumā iekļautās izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.692 18.1.11. apakšpunktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām: 1. Komandējuma (darba brauciena) izmaksas ir attiecināmas ne vairāk kā divām personām saskaņā ar normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem un darbinieku darba braucieniem saistītie izdevumi. Kopējā komandējuma dienu skaitā ieskaita darbības norises laiku un papildus ne vairāk kā divas dienas. Piemēram, ja viena brauciena laikā tiek notiek vairākas tikšanās ar sadarbības partneriem dažādās dienās, tiek apmaksāta ceļojuma diena pirms pirmās tikšanās, tikšanās diena un brauciena diena, pēc pēdējās dienas. Komandējuma (darba brauciena) attiecināmajās izmaksās ietilpst: • dienas nauda; • ar viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmantošanu	1) MP; 2) Ministra kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumi Nr.969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.

		saistītie izdevumi (tai skaitā pakalpojuma sniedzēja noteiktās papildu izmaksas, bez kurām pamatpakalpojumu nav iespējams iegādāties). Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumu izmaksas tiek attiecinātas tikai par tām naktīm, kas atbilst komandējumā pavadīto dienu skaitam; • izmaksas, kas saistītas ar starpvalstu un starppilsētu ekonomiskās klases sabiedriskā transporta izmantošanu un bagāžas pārvadājumiem (tai skaitā pakalpojuma sniedzēja noteiktās papildu izmaksas, bez kurām pamatpakalpojumu nav iespējams iegādāties) līdz noteiktajam galamērķim un atpakaļ līdz pastāvīgajai darbavietai, kā arī maksa par pārbraucieniem, ja plānoti vairāki darba braucieni. Viesnīcas (naktsmītnes) un transporta pakalpojumu izmaksas ir attiecināmas, arī izmantojot starpnieku pakalpojumus. Ja pakalpojumi ietver starpniecības komisijas maksu, komisijas izmaksas ir attiecināmas, ja var pamatot, ka pakalpojuma iegāde, izmantojot starpniecības pakalpojumus, ir ekonomiski pamatota un izdevīga. 2. Starptautiskās izstādes vai konferences organizatora noteiktās izmaksas, kā arī ar izstādi vai konferenci saistīto papildpakalpojumu izmaksas (dalības maksa, ekspozīcijas laukuma, stenda nomas, tehniskā aprīkojuma, interneta, elektrības, stenda uzkopšanas izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar informācijas ievietošanu izstādes katalogā); 3. Pievienotās vērtības nodoklis, ja, atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem nodokļu un nodevu jomā. komersants to nevar atgūt pilnā vai daļējā apmērā.	
2.5.	Pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz atbalsta līgumā ar LIAA noteikto maksimāli pieejamo apmēru.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam faktiski izmaksātais atbalsts uzsaukuma ietvaros nepārsniedz atbalsta līgumā noteikto maksimālo atbalsta apmēru.	*Doc Logic* sistēma / Aģentūras uzskaite par līdz šim piešķirto *de minimis* atbalstu par atbalsta saņēmēja īstenotajām atbalstāmajām darbībām.
2.6.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz 70 %.	Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.692 noteikto intensitāti 70% apmērā.	MP

		Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju.	
2.7.	Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar maksājuma pieprasījuma pielikumu "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti".	Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti maksājuma pieprasījuma sadaļā "Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti". Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs. Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.	MP
2.8.	Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pārskatā iekļautajām darbībām.	Pārbauda, vai MP sniegts apliecinājums, ka atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pārskatā iekļautajām darbībām.	MP
2.9.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām.	Pārbauda Lursoft datu bāzē informāciju, vai atbalsta saņēmējam nav saistītas personas pazīmes ar kādu no darījumu partneriem.	Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze.
3.	Atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē.	Pārbauda, vai pirmajam maksājuma pieprasījumam ir pievienota līguma kopija par atbalsta saņēmēja norēķinu konta bankā vai Valsts kasē atvēršanu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar atbalstāmajām darbībām saistītos maksājumus, kā arī uz šo kontu Aģentūra maksā atbalsta finansējumu. Maksājuma pieprasījuma sadaļā "Norēķina rekvizīti" norādītais bankas konts atbilst līgumā norādītajam kontam. Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidra naudas norēķinu veidā. Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā un darījuma veikšanai piemēro komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu, tad maksājuma pieprasījumā jāiekļauj summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot Latvijas Bankas (turpmāk – LB) noteikto valūtas kursu maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā). Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma	1) MP, t.sk. līguma kopija (izziņa) par atbalsta saņēmēja norēķinu konta bankā vai Valsts kasē atvēršanu; 2) LB mājas lapa un citas mājas lapas, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem.

		veikšanas dienā. Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā interneta resursā publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR.	
4.	Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts.	Ja maksājuma pieprasījumā, kā maksājuma veikšanas konts ir norādīts bankas konts, kas nav atbalstāmo darbību īstenošanai izmantotais norēķinu konts, un pēc iesniegtajiem dokumentiem nevar gūt pārliecību, ka šis konts pieder atbalsta saņēmējam, tad lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt bankas līgumu/iesniegumu par norādītā konta atvēršanu.	MP
5.	Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns.	Pārbauda, vai: 1. pirmajam maksājuma pieprasījumam ir pievienota apstiprināta grāmatvedības kontu plāna, atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju", kopija; 2. kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu. 3. kontu plāns atbilsts Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā prasībām, t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi.	MP, t.sk. grāmatvedības konta plāns.
6.	Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu.	Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un pārbauda, vai: 1. kontu vai subkontu apgrozījumu izdrukās norādītais periods atbilst maksājuma pieprasījumā norādītajam pārskata perioda sākuma un beigu datumam; 2. kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo. Gadījumā, ja maksājuma pieprasījumam nav pievienotas	MP

		grāmatvedības kontu izdrukas, tad pārbauda, vai uz darījuma un maksājuma apliecinošajiem dokumentiem ir norādīti grāmatojumi un summas EUR.	
7.	Ja atbalsta saņēmējs darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, *de minimis* atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu.	Ja atbalsta saņēmējs darbojas vienā vai vairākās neatbalstāmajās nozarēs un veic neatbalstāmās darbības vai citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs MP ir apliecinājis, ka tiek nodrošināta nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr.1407/2013 1. panta 2. punktu, regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr.717/2014 1. panta 2. un 3. punktu.	MP
8.	Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi.	Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtajiem dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. Prasība neattiecas uz dokumentiem angļu, krievu un vācu valodā.	MP
9.	Atbalsta saņēmējs ir ievērojis Ministru kabineta noteikumu Nr.692 83.punktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.	Pārbauda, vai MP ir sniegta informācija par atbalsta saņēmēja īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts vai cita veida atbalsts tiek kumulēts ar šī MP ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīta citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šī MP noteiktajām attiecināmajām izmaksām. Komersants ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. un 2. punktu, *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar	MP

		citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā.	
10.	Atbalsta saņēmējs nav saņēmis līdzfinansējumu no citas atbalsta programmas ietvaros citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums).	Pārbauda: 1) vai maksājuma pieprasījumā atbalsta saņēmējs ir apliecinājis, ka tas nav saņēmis dubulto finansējumu; 2) iekšējā datu bāzē *Doc Logix* pārbauda, vai uz maksājuma pieprasījuma vērtēšanas dienu atbalsta saņēmējs nav iesniedzis maksājuma pieprasījumu atbalstu 3.2.1.2. pasākuma "Starptautiskās konkurētspējas veicināšana" vai 3.1.1.6. pasākuma "Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators" ietvaros. Ja tiek konstatēts, ka šāds maksājuma pieprasījums ir iesniegts, tiek nosūtīts e-pasts atbildīgajam darbiniekam, kas vērtē šo maksājumu, ar lūgumu sniegt informāciju par tajā iekļautajām atbalstāmajām darbībām un to izmaksām. E-pasta sarakste tiek pievienota projekta lietai. 3) *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbalsta saņēmēja saņemto *de minimis* atbalstu 3.2.1.2.pasākuma "Starptautiskās konkurētspējas veicināšana" vai 3.1.1.6. pasākuma "Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators" ietvaros. Ja tiek konstatēts, ka ir piešķirts atbalsts periodā pēc TPP programmā īstenotās aktivitātes beigu perioda, tiek nosūtīts e-pasts atbildīgajam darbiniekam, kas vērtējis šo maksājumu, ar lūgumu sniegt informāciju par tajā iekļautajām atbalstāmajām darbībām un to izmaksām. E-pasta sarakste tiek pievienota projekta lietai. Ja tiks konstatēts, ka atbalsta saņēmējs par MP iekļautajām darbībām jau ir pieprasījis vai saņēmis atbalstu 3.2.1.2 pasākuma "Starptautiskās konkurētspējas veicināšana" vai 3.1.1.6. pasākuma "Reģionālie biznesa inkubatori un radošo industriju inkubators" ietvaros, TPP programmas ietvaros pieprasītais atbalsts tiks neattiecināts.	1. MP; 2. Doc Logix sistēma; 3. *De minimis* atbalsta uzskaites sistēma.

11.	Ir veikti informācijas un publicitātes pasākumi.	1) Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja tīmekļa vietnē (ja tāda ir) ir ievietota informācija par piešķirto atbalstu atbilstoši informācijas un publicitātes nosacījumiem, t.i., vai tīmekļa vietnē ir ievietots Eiropas Savienības fondu obligāti noteikto vizuālo elementu ansamblis atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumu Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana" (turpmāk MK noteikumi Nr.87) 1.pielikumam un atsauce uz noslēgto līgumu ar LIAA; 2) Stenda vai ekspozīcijas gadījumā pārbauda vai atbalsta saņēmējs ir nodrošinājis pie stenda vai ekspozīcijas plāksni, kurā būtu attēlots ar Eiropas Savienības fondu obligāti noteikto vizuālo elementu ansamblis atbilstoši MK noteikumu Nr.87 1.pielikumam.	MP