13.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

2020.gada\_\_ .\_\_\_\_\_\_  
iekšējiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārbaudes lapā Nr.5 maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriju vērtēšanas procedūra (Tūrisma atbalsta darbībām)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kritēriji** | **Procedūra** | **Informācijas avots** |
| 1. | Atbalsta saņēmējs atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:   1. Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants (izņemot tos, kuri darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu); 2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība (izņemot to, kura darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kuras biedri ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības; 3. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēts nodibinājums (izņemot to, kurš darbojas zvejniecībā vai akvakultūrā vai nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu), kura dibinātāju un to biedru (biedrību un personālsabiedrību) un dibinātāju (nodibinājuma) starpā ir vismaz pieci komersanti vai kooperatīvās sabiedrības. | 1. Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja Maksājuma pieprasījuma sadaļā „Informācija par atbalsta saņēmēju” norādītais  * komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā, * biedrība vai nodibinājums ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā.   Informāciju, kas norādīta Maksājuma pieprasījumā salīdzina ar Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju un Maksājuma pieprasījumam pievieno izdruku no „Lursoft” datu bāzes (izdrukai jāsatur informācija – atbalsta saņēmēja nosaukums, uzņēmējdarbības forma, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, dati no PVN maksātāja reģistra, informācija par likvidācijas procesiem, aktuālajiem maksātnespējas procesiem, pamatkapitālu, darbības veidu, dalībnieku sarakstu un dalību citos uzņēmumos). | Maksājuma pieprasījums;  LURSOFT;  Internets. |
| 2. | Atbalsta saņēmējam ir Aģentūrā apstiprināts Tūrisma atbalsta darbību pieteikums (turpmāk – Pieteikums) par iesniegtajā Maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām. | Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegts un apstiprināts atbalsta saņēmēja Pieteikums par kalendāro gadu, kurā ir iekļautas Maksājuma pieprasījumā norādītās darbības. | LIAA uzskaites sistēma;  Pieteikums;  Maksājuma pieprasījums. |
| 3. | Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk - VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* | Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju uz pēdējo pieejamo aktualizācijas datumu Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*.   1. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju uz pēdējo pieejamo aktualizācijas datumu Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, pārbauda vai atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījumam ir pievienojis no Elektroniskās deklarēšanas sistēmas (turpmāk - EDS) izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parāds, kas pārsniedz 150 *euro*; 2. Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju uz pēdējo pieejamo aktualizācijas datumu Maksājuma pieprasījuma iesniegšanas dienā vai vēlāk ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro* un Maksājuma pieprasījumam nav pievienota EDS izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, tad, pieprasot papildu informāciju Maksājuma pieprasījuma izvērtēšanai, tiek lūgts iesniegt EDS izdrukātu izziņu par nodokļu parādu nomaksu. | VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze;  VID izziņa vai EDS izdruka. |
| 4. | Visi atbalsta saņēmēja Pieteikumā un Maksājuma pieprasījumā sniegtie apliecinājumi ir spēkā:  \*Atbalsta saņēmējs finansējuma saņēmējam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfonda vai Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.  \*Atbalsta saņēmējam (izņemot biedrības un nodibinājumus, kuru pieprasītais atbalsts nav saistīts ar saimnieciskās darbības īstenošanu) ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.  \*Atbalsta saņēmēja interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un atbalsta saņēmējam saskaņā ar [Krimināllikumu](http://likumi.lv/ta/id/88966-kriminallikums) nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.  \*Attiecībā uz atbalsta saņēmēju, t.sk., īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;  \*Ja atbalsta saņēmējs vienlaicīgi darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas 2013.gada 18.decembra rRegulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – regula Nr. 1407/2013) darbības jomā, un nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18. decembra regulu Nr. [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408?locale=LV) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē (turpmāk – regula Nr. 1408/2013) vai darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. [1379/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/1379?locale=LV) par zvejas un akvakultūras produktu tirgu kopīgo organizāciju un ar ko groza Padomes Regulu (EK) Nr. 1184/2006 un (EK) Nr.1224/2009 un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.104/2000 (turpmāk – regula Nr. 1379/2013), tad valsts atbalsta saņēmējs nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV) 1. panta 2. punktu, regulas Nr. [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408?locale=LV) 1. panta 2. un 3. punktu vai Komisijas 2014.gada 27.jūnija Regulas Nr. [717/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/717?locale=LV) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē (turpmāk – regula Nr. 717/2014) 1. panta 2. un 3. punktu.  \*Atbalsta saņēmējs kumulējot *de minimis* atbalstu ar citu *de minimis* atbalstu vai ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām ievēros Ministru kabineta 2015.gada 1.decembra noteikumu Nr.678 „ Noteikumi par darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 3.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt augstas pievienotās vērtības produktu un pakalpojumu eksporta proporciju” 3.2.1.2.pasākuma „Starptautiskās konkurētspējas veicināšana”” 24.4.apakšpunktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus.  \* Tīmekļa vietnē ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu. | 1. Pārbauda vai atbalsta saņēmēja paraksttiesīgā persona Pieteikuma sadaļā “Atbalsta saņēmēja apliecinājumi” un Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Apliecinājums izmaksu sertificēšanai” ar parakstu ir apliecinājusi atbilstību kritērijā minētajām prasībām; 2. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka tas nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Eiropas Savienības struktūrfondu vai Kohēzijas fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu; 3. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs (attiecas uz komersantu) Pieteikuma veidlapā ir parakstījis apliecinājumu, ka tā interesēs fiziska persona nav izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finanšu intereses, un saskaņā ar Krimināllikumu nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi; 4. Par to, vai attiecībā uz atbalsta saņēmēju, t.sk., īpašnieku, valdes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgām personām, mātes vai meitas uzņēmumiem, u.tml., nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, pārliecinās Lursoft sadaļā “Sankciju katalogs” <https://sankcijas.lursoft.lv/>; 5. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam (izņemot biedrības un nodibinājumus, kuru pieprasītais atbalsts nav saistīts ar saimnieciskās darbības īstenošanu) ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tai nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tās saimnieciskā darbība nav izbeigta, pārliecinoties par to Lursoft datu bāzē vai Uzņēmuma reģistra Maksātnespējas reģistra (turpmāk – UR Maksātnespējas reģistrs) datu bāzē. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai UR Maksātnespējas reģistra datu bāzes; 6. Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs Pieteikumā ir apliecinājis, ka nodrošinās nozaru darbību un izmaksu nodalīšanu saskaņā ar regulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV) 1. panta 2. punktu, regulas Nr. [1408/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1408?locale=LV) 1. panta 2. un 3. punktu vai regulas Nr. [717/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/717?locale=LV) 1. panta 2. un 3. punktu; 7. Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējs pieteikumā ir apliecinājis, ka ievēros MK noteikumu Nr.678 24.4.apakšpunktā minētos atbalsta kumulācijas nosacījumus; 8. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs Maksājuma pieprasījuma 7.sadaļā “Izmaksu pozīciju kumulēšana ar citiem vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas savienības atbalsta instrumentiem” ir norādījis projektus, kuros saņemtais atbalsts tiek kumulēts ar Maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta finansējumu. Ja atbalstāmām darbībām ir plānota izmaksu kumulēšana, pārliecinās, vai ir ievēroti atbalsta kumulācijas nosacījumi; 9. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs savā tīmekļa vietnē ir nodrošinājis vizuālās identitātes prasības (ievietota informācija par noslēgto līgumu ar LIAA, ievērojot vizuālās identitātes elementu lietošanu). | Pieteikums;  Maksājuma pieprasījums;  Lursoft;  Atbalsta saņēmēja tīmekļa vietnes;  UR Maksātnespējas reģistra datu bāze;  Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas apakšsistēma “Sodu reģistrs”;  LURSOFT sadaļa “Sankciju katalogs” <https://sankcijas.lursoft.lv/>. |
| 5. | Nozare, kurā tiks sniegts atbalsts, MK noteikumu Nr.678 pielikumā nav noteikta kā neatbalstāma nozare. | Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījuma 4.sadaļā “Atbalstāmo darbību apraksts” norādītā atbalsta saņemšanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr. 678 pielikumā ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm. | Maksājuma pieprasījums;  LURSOFT. |
| 6. | Biedrība vai nodibinājums neparedz saņemt atbalstu par darbībām, kas būtu saistītas ar saimnieciskās darbības īstenošanu.  Kritērijs neattiecas uz biedrībām vai nodibinājumiem, kas paredz saņemt atbalstu par darbībām, kas saistītas ar saimniecisko darbību. | Ja Maksājuma pieprasījuma iesniedzējs ir biedrība vai nodibinājums, izvērtē, vai atbalstu ir paredzēts saņemt darbībām, kas ir attiecināmas uz nozari kopumā. Par biedrības un nodibinājuma saimniecisko darbību ir uzskatāmas darbības, ar kurām biedrība/nodibinājums pārstāv sevi kā biedrību/nodibinājumu. | Maksājuma pieprasījums. |
| 7. | Ar atbalsta saņēmēju noslēgtais atbalsta līgums ir spēkā. | Pārliecinās, vai ar atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā. | Līgums;  Līguma grozījumi. |
| 8. | Atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē. | Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidra naudas norēķinu veidā no atbalsta saņēmēja (uzņēmuma) konta. | Maksājuma pieprasījums, t.sk. bankas konta izdrukas. |
| 9. | Maksājuma pieprasījuma 8.sadaļā “Norēķinu rekvizīti” norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts. | Ja maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas norēķinu konts sakrīt ar maksājumu veikšanas kontu, kas ir atbalstāmo darbību īstenošanai izmantotais norēķinu konts (bankas konta izdrukas), un pēc iesniegtajiem dokumentiem var gūt pārliecību, ka šis konts pieder atbalsta saņēmējam, tad kritērija vērtējums ir pozitīvs un atbalsta saņēmējam nav jāiesniedzbankaslīgums/iesniegums par norādītā konta atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiem.  Ja no maksājuma pieprasījumam pievienotajām bankas konta izdrukām nevar pārliecināties, ka maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais norēķinu konts pieder atbalsta saņēmējam, tad atbalsta saņēmējam jāiesniedz līguma kopija par maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītā bankas norēķinu konta atvēršanu vai VID EDS izdruka ar kontu reģistra datiem (iesniedz LIAA tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja norēķinu konts tiek mainīts), uz kuru Aģentūra maksā atbalsta finansējumu par atbalstāmajām darbībām. Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītais bankas konts atbilst līgumā norādītajam kontam. | Maksājuma pieprasījums;  Izziņa vai līgums no bankas. |
| 10. | Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns. | Pārbauda, vai:   1. pirmajam Maksājuma pieprasījumam ir pievienots grāmatvedības kontu plāns atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”; 2. kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu; 3. kontu plāns atbilst Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā prasībām, t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi. | Maksājuma pieprasījums, t.sk. grāmatvedības kontu plāns. |
| 11. | Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām. | Pārbauda Lursoft datu bāzē informāciju, vai atbalsta saņēmējam nav saistītas personas pazīmes ar kādu no darījumu partneriem. | Maksājuma pieprasījums;  Lursoft;  Atbalsta saņēmēja iesniegtā MVK deklarācija. |
| 12. | Atbalsta summa nepārsniedz Pieteikumā apstiprināto un piešķirto atbalsta apmēru. | Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs starpposma maksājuma pieprasījumu ietvaros nav jau saņēmis atbalstu Pieteikumā apstiprinātās summas apmērā (maksimāli pieļaujamā kopējā atbalsta summa ir 20 000 EUR).  Ja Maksājuma pieprasījumā norādīto darbību faktiskās izmaksu pozīcijas atšķiras no Pieteikumā norādītajām darbību izmaksām, bet nepārsniedz kopējo Pieteikumā apstiprināto summu, kritērija vērtējums ir “JĀ”.  Ja atbalsta summa pārsniedz Pieteikumā apstiprināto summu, atbalsta summa tiek samazināta līdz Pieteikumā apstiprinātajai summai. | Pieteikums;  Maksājuma pieprasījums;  LIAA uzskaite. |
| 13. | Atbalstāmā darbība uzsākta ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Pieteikuma iesniegšanas Aģentūrā. | Pārbauda, vai darbība uzsākta ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Pieteikuma iesniegšanas Aģentūrā. | Pieteikums;  Maksājuma pieprasījums. |
| 14. | Maksājuma pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pēdējās Pieteikumā norādītās darbības, bet ne vēlāk kā līdz 2023. gada 31. augustam. | Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījums iesniegts ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pēdējās Pieteikumā norādītās darbības, bet ne vēlāk kā līdz 2023. gada 31. augustam.  Ja Pieteikumā ir iekļautas vienīgi darbības, kas ir pabeigtas pirms Pieteikuma iesniegšanas Aģentūrā, Maksājuma pieprasījumu par šīm darbībām jāiesniedz ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Pieteikuma iesniegšanas Aģentūrā. | Pieteikums;  Maksājuma pieprasījums;  Internets. |

**Dalība starptautiskajās tūrisma un darījumu tūrisma izstādēs ar individuālu stendu** **vai kopstendu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 15. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.4.punktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība ir atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.4.punktā un Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 16. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.4 punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām. | 1) Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir norādītas MK noteikumu Nr.678 42.4 punktā:   * izstādes reģistrācijas maksa; * nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu; * maksa par stenda noformējumu; * mārketinga pakalpojumu izmaksas (dalībnieka informācijas izvietošana izstādes katalogā, ar izstādi saistītā speciālā preses izdevumā, izstādes norises telpās/norises vietās); * izstādes organizatora noteiktās izmaksas, kā arī ar izstādi saistītā pakalpojuma sniedzēja papildpakalpojumu izmaksas.   2) Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 17. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 %.  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata. | Maksājuma pieprasījums. |
| 18. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1. Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.   Ja Maksājuma pieprasījums iesniegts par izstādes kopstendu, vērtē, vai kopstenda izmaksas (izstādes organizatora noteiktās izmaksas vai ar izstādi saistītā sadarbības partnera rēķins) – ir sadalītas proporcionāli starp visiem kopstenda dalībniekiem, jeb ir individuāla vienošanās par kopstenda izmaksu dalījumu.   1. Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.   Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.   1. Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 291). Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |
| 19. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1. Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo. 2. Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā. 3. Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā).   Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR (piem., [www.xe.com](http://www.xe.com) u.c.).   1. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |
| 20. | Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi. | Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |

**Dalība tūrisma un darījumu tūrisma konferencēs/forumos ārvalstīs ar individuālo stendu, ar prezentāciju vai kā klausītājam/apmeklētājam**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 21. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.5 punktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība ir atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.5 punktā un Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi;  Maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 22. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.5 punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām un noteiktajiem ierobežojumiem – dalība aktivitātēs ne vairāk kā divas reizes gadā diviem dalībnieka darbiniekiem. | 1. Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir norādītas MK noteikumu Nr.678 42.5 punktā:  * konferences/foruma reģistrācijas maksa (tai skaitā maksa par prezentācijas sniegšanu); * nomas maksa par stenda konstrukciju un ekspozīcijas laukumu; * maksa par stenda noformējumu; * mārketinga pakalpojumu izmaksas (dalībnieka informācijas izvietošana konferences/foruma katalogā, konferences/foruma speciālā preses izdevumā, konferences/foruma norises telpās); * konferences/foruma organizatora noteiktās izmaksas, kā arī ar konferenci/forumu saistītā pakalpojuma sniedzēja papildpakalpojumu izmaksas; * dalības maksa par konferences/foruma apmeklējumu ne vairāk kā divas reizes gadā diviem dalībnieka darbiniekiem.  1. Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 23. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 %.  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz 2 decimālzīmēm aiz komata. | Maksājuma pieprasījums. |
| 24. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1. Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. 2. Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.   Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.   1. Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |
| 25. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1. Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo. 2. Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā. 3. Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā).   Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR.   1. Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |
| 26. | Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi. | 1. Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |

**Dalība tūrisma un darījumu tūrisma kontaktbiržās ārvalstīs un ārvalstu kontaktbiržās tiešsaistē**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 27. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.6 punktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība ir atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.6 punktā un Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi;  Maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 28. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.6 punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām un noteiktajiem ierobežojumiem – dalībnieka reģistrācijas maksa kontaktbiržā ne vairāk kā diviem dalībnieka darbiniekiem. | 1) Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir norādītas MK noteikumu Nr.678 42.6 punktā:  - izmaksas, kas saistītas ar informācijas ievietošanu kontaktbiržas katalogā, kontaktbiržas speciālā preses izdevumā vai norises telpā;  - dalībnieka reģistrācijas maksa kontaktbiržā ne vairāk kā diviem dalībnieka darbiniekiem.  2) Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 29. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 %.  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata. | Maksājuma pieprasījums. |
| 30. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1) Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.  2) Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.  **!** Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.  3) Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |
| 31. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1) Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.  2) Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.  3) Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā).  **!** Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR (piem., [www.xe.com](http://www.xe.com) u.c.).  4) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |
| 32. | Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi. | Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |

**Dalība starptautiskās digitālās tūrisma un darījumu tūrisma platformās, tai skaitā digitālās izstādēs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 33. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.7 punktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība ir atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.7 punktā un Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi;  Maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 34. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.7 punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām un noteiktajiem ierobežojumiem – ne vairāk kā piecas platformas viena kalendārā gada laikā. | 1) Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir norādītas MK noteikumu Nr.678 42.7 punktā - platformu dalības maksa vai platformas gada abonements ne vairāk kā piecās platformās/izstādēs viena kalendārā gada laikā.  2) Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 35. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  35.Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 %.  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata. | Maksājuma pieprasījums. |
| 36. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1) Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.  2) Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.  **!** Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.  3) Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |
| 37. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1) Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.  2) Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.  3) Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā).  **!** Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR (piem., [www.xe.com](http://www.xe.com) u.c.).  4) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |
| 38. | Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi. | Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |

**Publicitāte ārvalstu tūrisma un darījumu tūrisma medijos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 39. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.8 punktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība ir atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.8 punktā un Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi;  Maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 40. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.8 punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām un noteiktajiem ierobežojumiem – ne vairāk kā 40% no Pieteikumā iekļautajām kopējām attiecināmām izmaksām. | 1. Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir norādītas MK noteikumu Nr.678 42.81. un 42.82.punktā:  * reklāmas laukuma izmaksas drukātajos vai digitālajos ārvalstu specializētajos tūrisma un darījuma tūrisma medijos; * reklāmas rakstu publicēšanas izmaksas drukātajos vai digitālajos ārvalstu specializētajos tūrisma un darījuma tūrisma medijos  1. Pārbauda, vai darbības izmaksas nepārsniedz 40 % no Pieteikumā iekļautajām **plānotajām** kopējām attiecināmām izmaksām. **Darbības faktiskās izmaksas nedrīkst pārsniegt Pieteikuma 2.3. apakšsadaļas “Stratēģijas izmaksas un finansēšana \_\_\_.gadam” 5.punktā norādītās plānotās izmaksas;** 2. Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 41. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 %.  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata. | Maksājuma pieprasījums. |
| 42. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1) Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.  2) Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.  **!** Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.  3) Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |
| 43. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1) Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.  2) Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.  3) Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā).  **!** Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR (piem., [www.xe.com](http://www.xe.com) u.c.).  4) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |
| 44. | Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi. | Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |

**Produktu/pakalpojumu pielāgošana ārvalstu tirgiem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 45. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.10 un 42.11 punktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība ir atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.10 un 42.11 punktā un Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi;  Maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 46. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.10 un 42.11.punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām un noteiktajiem ierobežojumiem – ne vairāk kā 40% no Pieteikumā iekļautajām kopējām attiecināmām izmaksām. | 1. Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas ir norādītas MK noteikumu Nr.678 42.10 un 42.11 punktā: tulkošanas pakalpojumu izmaksas mārketinga tekstu pielāgošanai attiecīgajam tirgum un valodai Latvijas tūrisma un darījumu tūrisma produktu atpazīstamības veicināšanai mērķa tirgū; 2. Pārbauda, vai darbības izmaksas nepārsniedz 40 % no Pieteikumā iekļautajām **plānotajām** kopējām attiecināmām izmaksām. **Darbības faktiskās izmaksas nedrīkst pārsniegt Pieteikuma 2.3. apakšsadaļas “Stratēģijas izmaksas un finansēšana \_\_\_.gadam” 6.punktā norādītās plānotās izmaksas;** 3. Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 47. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 %.  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata. | Maksājuma pieprasījums. |
| 48. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1) Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.  2) Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.  **!** Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.  3) Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |
| 49. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1) Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.  2) Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.  3) Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā).  **!** Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR (piem., [www.xe.com](http://www.xe.com) u.c.).  4) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |
| 50. | Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi. | Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |

**Pārdošanas vizītes ārvalstīs ar mērķi prezentēt Latvijas tūrisma piedāvājumu klientiem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritēriji | Procedūra | Informācija |
| 51. | Atbalstāmā darbība atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.12.punktā un Pieteikumā norādītām atbalstāmām darbībām. | Pārbauda, vai atbalstāmā darbība ir atbilst MK noteikumu Nr. 678 42.12 Pieteikuma 2.1.apakšsadaļā “Tūrisma atbalsta darbību stratēģija\_\_\_.gadam” norādītam atbalstāmo darbību plānam. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  Pieteikums. |
| 52. | Atbalsta saņēmēja izmaksas, kurām tiek prasīts atbalsts, atbilst MK noteikumu Nr.678 42.12.punktā minētajām atbalstāmo izmaksu pozīcijām un MK noteikumu Nr.678 42.13 un 42.14.punktā noteiktajiem ierobežojumiem – ne vairāk kā trīs vizītes kalendārā gada laikā un atbalsta summa ir ne vairāk kā 3 000 EUR vienai vizītei. | 1. Pārbauda, vai Maksājuma pieprasījumā iekļautās izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.678 42.12 punktam: attiecināmas ir pārdošanas vizītes organizētāja noteiktās izmaksas (vizītes organizēšana, klientu atlase, tikšanās organizēšana, vizītes programmas izmaksas un maksa par pārbraucieniem vizītes ietvaros uz citu pilsētu); 2. Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā nav iekļautas MK noteikumu Nr.678 42.13 un 42.14.punktā neattiecināmas izmaksas: ceļa (transporta) izmaksas uz atbalstāmās darbības norises valsti un atpakaļ un naktsmītņu izmaksas; 3. Pārbauda, vai kalendārā gada laikā ir veiktas ne vairāk kā trīs pārdošanas vizītes un maksimāli pieļaujamā atbalsta summa vienai šo vizītei ir ne vairāk kā 3 000 EUR; 4. Pārliecinās, vai Atbalsta saņēmējs ir PVN maksātājs un vai no attiecināmām izmaksām ir izslēgtas PVN izmaksas. PVN nav attiecināms ES dalībvalstīs, Norvēģijā, Šveicē, Islandē, Monako un Lielbritānijā. Ja Atbalsta saņēmējs nav iekļauts VID PVN maksātāju sarakstā, PVN ir attiecināmas izmaksas. | MK noteikumi Nr.678;  Maksājuma pieprasījums;  VID PVN maksātāju reģistrs. |
| 53. | Atbalsta intensitāte nepārsniedz 80 % no attiecināmajām izmaksām. | Pārbauda, vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.678 noteikto intensitāti 80 % apmērā.  Atbalsta finansējuma apmēru (EUR) aprēķina = attiecināmo izmaksu summa (EUR) x atbalsta intensitāte 80 %.  Atbalsta finansējuma apmēru aprēķinos noapaļo uz leju līdz divām decimālzīmēm aiz komata. | Maksājuma pieprasījums. |
| 54. | Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma pielikumu “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”. | 1) Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti attiecināmo izmaksu apliecinošie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma sadaļā “Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti”.  2) Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs.  **!** Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinošajiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs.  3) Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |
| 55. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | 1) Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un vai kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar attiecināmajām izmaksām saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.  2) Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidras naudas norēķinu veidā.  3) Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā, pārliecinās, vai ārvalstu valūtā veiktiem maksājumiem pārrēkins EUR veikts atbilstoši Latvijas Bankas (turpmāk – LB) valūtas kursam maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā).  **!** Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, maksājuma pieprasījumā iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.  Valūtām, kurām Eiropas Centrālā Banka nepublicē EUR atsauces kursu, izmantojams pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicētais valūtas tirgus kurss attiecībā pret EUR (piem., [www.xe.com](http://www.xe.com) u.c.).  4) Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbilstoši savai grāmatvedības politikai izmaksas izdevumus ir iegrāmatojis atbilstoši pamatojošos dokumentos norādītām izmaksām. Ja grāmatojuma summa ir mazāka kā pamatojošos dokumentos, tad Maksājuma pieprasījumā attiecināmajās izmaksās iekļauj mazāko novērtēto summu EUR. | Maksājuma pieprasījums;  LB vai citu pasaules valstu centrālo banku tīmekļa vietnes. |
| 56. | Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi. | Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtie dokumenti ir saprotami. Ja iesniegtie dokumenti ir svešvalodā, kurai nepieciešams tulkojums, tad pārbauda, vai dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinošajiem dokumentiem, maksājumu apliecinošajiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši MK noteikumiem Nr.291. Ja avansa norēķinā, kuram pievienoti maksājumu apliecinošie dokumenti (čeks, biļete, kvīts u.c.) svešvalodā, ir norādīta detalizēta informācija latviešu valodā par maksājuma dokumentu (dokumenta datums, summa, pakalpojuma sniedzējs, pakalpojuma veids), tad tulkojumu avansa norēķinā norādītajiem dokumentiem nav nepieciešams pievienot. | Maksājuma pieprasījums. |