

**Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021.gada perioda programmas
“Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi”
atklāta konkursa “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas
tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā” projektu iesniegumu atlases
nolikums**

Programmas nosaukums	Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programma “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” (LV-INNOVATION)
Programmas apsaimniekotājs	Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 Tālrunis: 67039465 E-pasts: pasts@liaa.gov.lv ; nor.projekti@liaa.gov.lv
Programmas partneris	Innovation Norway Pb. 448 Sentrum, Akersgata 13, 0104 Oslo E-pasts: eeanorwaygrants@innovationnorway.no
Aktivitātes nosaukums	Atklāts konkurss “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā”
Atklāta konkursa īstenošanas reglamentējošie noteikumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saprašanās memorands par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.-2021.gadā starp Norvēģijas Karalisti un Latvijas Republiku¹ 2. Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021. gadā, ko 2016. gada 22. septembrī pieņēma Norvēģijas Ārlietu ministrija saskaņā ar Līguma starp Norvēģijas Karalisti un Eiropas Savienību par Norvēģijas finanšu instrumentu 2014.– 2021. gadam 10. panta 5. punktu² 3. Donorvalsts pieņemtās vadlīnijas, kas publicētas Norvēģijas finanšu instrumenta tīmekļa vietnē www.norwaygrants.lv³ 4. Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Komisijas regula Nr. 651/2014) 5. Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regula (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013) 6. Eiropas Ekonomikas Zonas (turpmāk – EEZ) finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda vadības likums (turpmāk - Likums)⁴ 7. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums⁵ 8. Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumi Nr.683 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi” (turpmāk – Vadības MK noteikumi)⁶ 9. Ministru kabineta 2021.gada 7.janvāra noteikumi Nr.4 Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021. gada perioda programmas

¹ https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2020/05/MoU_NOR_2014-2021_LAV.pdf

² https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2020/05/lv_1_Regula_par_Norvegijas_finansu_instrumentu_2014-2021_pabeigts.pdf

³ <https://eeagrants.lv/par-grantiem/juridiskais-ietvars/donorvalstu-vadlinijas/donorvalstu-vadlinijas/>

⁴ <https://likumi.lv/ta/id/298840-eiropas-ekonomikas-zonas-finansu-instrumenta-un-norvegijas-finansu-instrumenta-2014-2021-gada-perioda-vadibas-likums>

⁵ <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>

⁶ <https://likumi.lv/ta/id/303045-eiropas-ekonomikas-zonas-finansu-instrumenta-un-norvegijas-finansu-instrumenta-2014-2021-nbspgada-perioda-vadibas-noteikumi>

	"Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi" īstenošanas noteikumi (turpmāk – MK noteikumi) ⁷	
Atklātam konkursam pieejamais kopējais finansējums	Kopējais 8 495 389,00 euro , t.sk. Norvēģijas finanšu instrumenta finansējums 7 221 080,65 euro un valsts finansējums 1 274 308,35 euro.	
Pieejamais finansējums zaļo inovāciju jomās atbilstoši MK noteikumu 7.1.apakšpunktam	5 847 694,50 euro , t.sk. Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansējums 4 970 540,32 euro un valsts budžeta līdzfinansējums 877 154,18 euro.	
Pieejamais finansējums IKT jomās atbilstoši MK noteikumu 7.2.apakšpunktam	2 647 694,50 euro , t.sk. Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansējums 2 250 540,32 euro un valsts budžeta līdzfinansējums 397 154,18 euro.	
Atklāta konkursa mērķis	Latvijas uzņēmēju konkurētspējas palielināšana zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomās.	
Norvēģijas finanšu instrumenta maksimālā atbalsta intensitāte	Sīkajiem (mikro) vai mazajiem komersantiem - 55% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām Vidējiem komersantiem - 45% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām	
Pieejamais programmas atbalsts vienam projektam	no 200 000 euro līdz 600 000 euro	
Projektu īstenošanas ilgums	Projektu īsteno divu gadu laikā no projekta līgumā noteiktā projekta izdevumu attiecināmības uzsākšanas datuma, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.aprīlim.	
Projekta partneris	Projekta partneris var būt jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācija, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā.	
Projektu iesniegumu atlases īstenošanas veids	Atklāta projektu iesniegumu atlase	
Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš	No 2021.gada 14.aprīļa	līdz 2021.gada 30.jūnija plkst. 23:59

I. Atklāta konkursa rezultātu un iznākumu rādītāju sasniedzamās vērtības

Rezultāts/ Iznākums	Rādītāji ⁸	Mērķa vērtība
	Radīto darbavietu skaits ¹⁰	50
	Paredzamais apgrozījuma gada pieaugums	10%

⁷<https://likumi.lv/ta/id/320174-norveģijas-finansu-instrumenta-2014-2021-gada-perioda-programmas-uznemejdarbibas-attistiba-inovācijas-un-mazie-un-vidējie>

⁸ Atklātā konkursā atbalstīto uzņēmumu rezultātu mērīšana

¹⁰ Termina "darbavieta" definīcija: Darbavietai ir jābūt pastāvīgai, ar pilna laika slodzi un apmaksātai. Lai darbavieta uzskatītu par pastāvīgu, darbam ir jāilgst vismaz vienu gadu

Lielāka Latvijas uzņēmumu konkurētspēja ⁹ prioritārās jomās – zaļās inovācijas, IKT un dzīves kvalitāti atbalstošas tehnoloģijas (1. programmas rezultāts Atklāta konkursa ietvaros)	Paredzamais peļņas rādītāja pieaugums ¹¹	5%
	Paredzamais ikgadējais CO ₂ emisiju samazinājums (tonnas)	2000
	Aplēstais enerģijas patēriņa gada samazinājums (MWh)	1500
	Jauno zaļo/IKT produktu/tehnoloģiju skaits, kas ieviesti uzņēmumos (jaunums uzņēmumiem) ¹²	15
Uzņēmumi, kas atbalstīti, lai izstrādātu zaļos produktus vai tehnoloģijas (1.1.iznākums Atklāta konkursa ietvaros)	MVU skaits, kas atbalstīti, lai ieviestu zaļos produktus vai tehnoloģijas	10
Uzņēmumi, kas atbalstīti, lai izstrādātu inovatīvus IKT produktus vai tehnoloģijas (1.2.iznākums Atklāta konkursa ietvaros)	MVU skaits, kas atbalstīti, lai ieviestu jaunus IKT produktus/tehnoloģijas	5

II. Prasības projekta iesniedzējam un projekta partnerim

1. Atbilstoši MK noteikumu 20.1. un 20.2. apakšpunktam uz atklāta konkursa līdzfinansējuma saņemšanu var pretendēt juridiska persona, kas ir reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā un uz atbalsta piešķiršanas brīdi atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2014. gada 17.jūnija Regulas Nr.651/2014 I pielikumu.
2. Projekta iesniedzējs neatbilst grūtības nonākuša komersanta statusam, un uz to neattiecas līdzekļu atgūšanas rīkojums, ievērojot MK noteikumu 22.punktu.
3. Atbilstoši MK noteikumu 20.3. apakšpunktam, projekta iesniedzējam un projekta partnerim ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbības nav izbeigta.
4. Atbilstoši MK noteikumu 20.4. apakšpunktam un 23.punktam, projekta iesniedzējam un projekta partnerim (ja attiecināms) nav nodokļu parādi, kas kopsummā katram atsevišķi pārsniedz 150 *euro*.
5. Atbilstoši MK noteikumu 20.5. apakšpunktam un 23.punktam, projekta iesniedzējs un projekta partneris (ja attiecināms) ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšana, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā, nav sodīts par Krimināllikuma 280.pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu un tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.
6. Projekta iesniedzējam un projekta partnerim nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantā noteiktās sankcijas.

⁹ Termina "konkurētspēja" definīcija: Uzņēmumu spēja par konkurētspējīgām cenām piedāvāt produktus un pakalpojumus, kas atbilst kvalitātes standartiem vietējos un pasaules tirgos un nodrošina pietiekamu peļņu no resursiem, kas tiek izmantoti vai patērēti to ražošanā

¹¹ Starpība starp ražošanas ieņēmumiem un ražošanas izdevumiem

¹² Termina "ieviests" definīcija: Uzņēmums izmanto risinājumu/tehnoloģiju/produktu, kas jau ir izstrādāts/pieejams tirgū, un pielāgo to uzņēmuma paša vajadzībām. Šāda veida projekti var ietvert pētniecības un attīstības komponentu, kas saistīts ar materiāla, procesa u.c. pielāgošanu projekta iesniedzēja /uzņēmuma vajadzībām.

7. Papildu prasības projekta iesniedzējam, ja tas pretendē uz atbalstu, ko sniedz saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 vai Komisijas regulu Nr. 651/2014, ir noteiktas MK noteikumu 1.nodaļā un 2.nodaļas 2.1. un 2.2.apakšnodaļās.
8. Projekta partneris var būt jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācija, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā, ievērojot MK noteikumu 23. un 24.punktu. Atklāta konkursa ietvaros projektu partnerim valsts atbalstu nesniedz. Projekta partnera izmaksu atlīdzināšana tiks veikta, pamatojoties uz savstarpējo pušu norēķinu ar projekta iesniedzēju.

III. Atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas

9. Projekta atbalstāmās darbības noteiktas MK noteikumu 31.punktā. Atklāta konkursa ietvaros projekta īstenošanu var uzsākt saskaņā ar MK noteikumu 58.punktu, ievērojot MK noteikumu 45.punkta prasības.
10. Projekta attiecināmās izmaksas ir noteiktas MK noteikumu 32., 34., 35., 36. un 37. punktā, ievērojot MK noteikumu 13.punktu un attiecīgi 33., 38.punktu.
11. Atbilstoši MK noteikumu 59.punktam projekta iesniedzējs un projekta partneris preču un pakalpojumu iegādi projekta vajadzībām veic, ievērojot iepirkumu normatīvo regulējumu atklātā, pārredzamā un nediskriminējošā veidā.
12. Līdzfinansējuma saņēmējs pēc līguma parakstīšanas par projekta īstenošanu ar Programmas apsaimniekotāju var pieteikties avansa maksājumam, kas nepārsniedz 25% no piešķirtā atbalsta apjoma. Līdzfinansējuma saņēmējs avansu var pieprasīt tikai par MK noteikumu 31.1.apakšpunktā vai 31.2.apakšpunktā paredzētajām atbalstāmajām darbībām, ievērojot MK noteikumu 63.punktu un projekta līgumā noteiktos nosacījumus.
13. Līdzfinansējuma saņēmējs, īstenojot projektu, projekta līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā iesniedz Programmas apsaimniekotājam projekta starpposma pārskatu un noslēguma pārskatu, norādot detalizētus projekta izdevumus, tai skaitā izmaksu sadalījumu pa periodiem.

IV. Projektu iesniegumu noformēšana un iesniegšana

14. Lai pieteiktos atklāta konkursa līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs iesniedz Programmas apsaimniekotājam projekta iesniegumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā. Projektu iesniegumu atlases kārtas ietvaros viens projekta iesnieguma iesniedzējs var iesniegt vienu projekta iesniegumu. Minētais nosacījums attiecas arī uz projekta iesnieguma iesniedzēja saistīto personu grupu.
15. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas latviešu valodā (šī nolikuma 1.pielikums) un šādiem papildu dokumentiem, kas arī iesniedzami latviešu valodā, ja šī nolikuma 15.punkta apakšpunktos nav norādīts citādi:
 - 15.1 Latvijas partnera apliecinājums (ja attiecināms) (projekta iesnieguma veidlapas 1.pielikums);
 - 15.2. Donorvalsts partnera apliecinājums angļu valodā (ja attiecināms) (projekta iesnieguma veidlapas 2.pielikums);

- 15.3. biznesa plāns latviešu un angļu valodā (šī nolikuma 2.pielikums “Ieteicamais biznesa plāna saturs”);
- 15.4. pilnvara, ar kuru projekta iesnieguma veidlapas parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības (attiecināms, ja projekta iesniegumu paraksta persona, kas nav projekta iesniedzēja paraksttiesīgā amatpersona atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem);
- 15.5. veidlapas par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruka¹³ saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību, ja projekta iesnieguma veidlapā nav norādīts *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās *de minimis* veidlapas identifikācijas numurs (ja attiecināms);
- 15.6. aizpildīta deklarācija par projekta iesniedzēja atbilstību sīkā (mikro), mazā vai vidējā komercsabiedrības statusam¹⁴ atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā komercsabiedrība deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam, vienlaikus norādot informāciju par visiem partneruzņēmumiem un saistītajiem uzņēmumiem (ja attiecināms);
- 15.7. iepirkuma procedūras dokumentācija, t.sk. iepirkuma procedūras nolikums, tehniskās specifikācijas, piegādātāju iesniegtie piedāvājumi, protokoli u.c. (ja attiecināms);
- 15.8. iespējamo piegādātāju tirgus izpētes dokumentācija (sarakste, ekrānšāviņi no iespējamo piegādātāju un/vai pakalpojumu sniedzēju mājas lapām u.tml.), ja netiek iesniegta šī nolikuma 15.7.apakšpunktā norādītā dokumentācija, kura satur vismaz zemāk minēto informāciju:
 - 15.8.1. piegādātāja un/vai pakalpojuma sniedzēja nosaukums;
 - 15.8.2. adrese;
 - 15.8.3. standartiekārtu un/vai standartkomponenšu modelis, nosaukums, identifikācijas kods;
 - 15.8.4. standartiekārtu un/vai standartkomponenšu iegādes/iegādes cena/izmaksas;
- 15.9. projekta partnerības dokumenti - nodomu vēstule vai partnerības līgums¹⁵ par partnera dalību projektā (ja attiecināms);
- 15.10. zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats par laikposmu par 12 mēnešiem līdz pēdējam noslēgtajam mēnesim, kas projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nedrīkst būt vecāks par vienu mēnesi (attiecināms arī, ja projekta iesniedzējs ir jaunizveidots komersants, kura pārskats vēl nav apstiprināts un/vai nav pieejams datu bāzē “Lursoft”, vai, ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas projekta iesniedzēja un tā saistīto uzņēmumu (ja attiecināms) finanšu situācijā);
- 15.11. konsolidētais gada pārskats (attiecināms, ja mātes sabiedrība vai saistītie komersanti ir ārvalstīs reģistrētas juridiskas personas, ja projekta iesniedzējs un saistītie uzņēmumi veido konsolidēto gada pārskatu);
- 15.12. energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projekta rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu;

¹³ Iesniedz lejupielādētu veidlapu PDF formātā vai ieskenētu izdrukā. Informācija par *de minimis* veidlapas iesniegšanu un aizpildīšanu pieejama šeit: <https://liaa2.tvp.gov.lv/lv/programmas/noderigi/de-minimis>

¹⁴ Deklarācija par projekta iesniedzēja atbilstību sīkā (mikro), mazā vai vidējā komercsabiedrības statusam pieejama šeit: <https://liaa2.tvp.gov.lv/lv/programmas/noderigi/maza-videja-komersanta-statuss>

¹⁵ Partnerības līgumā jāietver vismaz Vadības MK noteikumu 12.punktā noteiktās prasības.

- 15.13. projekta iesniedzēja valdes lēmums vai apliecinājums par atklāta konkursa projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem vai kredītiestādes valdes, kredītkomitejas vai citas kompetentas institūcijas vai amatpersonas lēmums par aizdevuma piešķiršanu projekta īstenošanai (ieteicams);
- 15.14. citi dokumenti, kas skaidro projekta iesniegumā plānoto darbību rezultātu pamatotību, lietderību, efektivitāti (ja attiecināms, piem., būvniecības dokumentācija, atļaujas, noietu pamatojoši dokumenti, u.c.), kā arī, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību MK noteikumu 3. vai 4.pielikumā norādītajiem projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem.

V. Projektu iesniegumu noformēšanas kārtība

16. Projekta iesnieguma veidlapa un biznesa plāns ir jāiesniedz latviešu valodā un angļu valodā. Pārējie papildu dokumenti, kas noteikti šī nolikuma 15.punktā, ir iesniedzami latviešu valodā, izņemot ar donortvalsts partnerību saistītos dokumentus un iepirkuma ietvaros iesniegtos piedāvājumus, kurus var iesniegt angļu valodā. Ja kāds no projekta iesnieguma papildu dokumentiem ir citā valodā (ne latviešu vai angļu valodā), projekta iesniedzējam jāpievieno tā tulkojumu latviešu valodā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" noteiktajā kārtībā.
17. Projekta iesnieguma pielikumus un papildus pievienotos dokumentus numurē secīgi, turpinot projekta iesnieguma veidlapas obligāto pielikumu numerāciju. Papildus minētajiem dokumentiem projekta iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
18. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja atbildīgā persona vai tā pilnvarota persona. Personas, kura paraksta projekta iesniegumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarota persona, pievieno attiecīgu dokumentu par konkrētai personai izdotu pilnvarojumu.
19. Projekta iesniegumā summas norāda *euro* ar precizitāti līdz 2 zīmēm aiz komata.

VI. Projektu iesniegumu iesniegšanas kārtība

20. Programmas apsaimniekotājs publicē uzsaukumu par projektu iesniegumu pieņemšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē: www.liaa.gov.lv un vienotajā finanšu instrumentu tīmekļa vietnē www.norwaygrants.lv latviešu un angļu valodā. Un ne vēlāk kā paziņojuma izsludināšanas dienā Programmas apsaimniekotāja tīmekļvietnē www.liaa.gov.lv un vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē www.norwaygrants.lv ievieto šo nolikumu latviešu un angļu valodā un projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodiku latviešu valodā.
21. Projektu iesniegumu iesniegšanu izsludina vienu reizi par visu atklātajam konkursam pieejamo līdzfinansējumu, organizējot vienu projektu iesniegumu atlases kārtu. Ja pirmajā atlases kārtā projektu līgumi netiek noslēgti par visu pieejamo līdzfinansējumu, par atlikušo līdzfinansējumu tiek organizēta projektu iesniegumu atlases nākamā kārtā.
22. Projekta iesniegumu iesniedz:

- 22.1. elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti un noformēšanu, nosūtot uz Programmas apsaimniekotāja elektroniskā pasta adresi pasts@liaa.gov.lv vai
- 22.2. papīra formā, nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē uz Programmas apsaimniekotāja juridisko adresi: Pērses ielā 2, Rīgā, LV-1442. Projekta iesniegums jāiesniedz 1 eksemplārā (oriģināls).
23. Iesniedzot projekta iesniegumu papīra formā atbilstoši šī nolikuma 22.2.apakšpunktam, projekta iesniedzējs divu dienu laikā no iesniegšanas brīža nosūta projekta iesnieguma elektronisko versiju uz e-pastu: nor.projekti@liaa.gov.lv.
24. Katram saņemtajam projekta iesniegumam Programmas apsaimniekotājs lietvedības sistēmā piešķir projekta reģistrācijas numuru, kas saglabājas visā projekta īstenošanas laikā.
25. Projekta iesniegumu iesniedz līdz šajā nolikumā noteiktajam projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
26. Ja projekta iesniegumu iesniedz, sūtot pa elektronisko pastu vai izmantojot iestādes pārziņā esošās speciālās tiešsaistes formas, par tā iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad tas ir nosūtīts. Sūtot projektu iesniegumu uz Programmas apsaimniekotāja elektroniskā pasta adresi: pasts@liaa.gov.lv, jāievēro šādas prasības:
 - 26.1. projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi jānoformē tā, lai tos varētu atvērt ar standarta biroja programmatūras lietojumprogrammām (piemēram, Microsoft Office vai Open Office lietojumprogrammām, Adobe reader utml.;
 - 26.2. maksimālais e-pasta ziņojuma datu apjoms ar pielikumiem ir ne vairāk kā 50 MB. Ja e-pasta ziņojuma un tam pievienotās datnes, kurā atrodas projektu iesniegums un tā pielikumi, datu apjoms pārsniedz maksimālo pieļaujamo apjomu, atsevišķus projekta iesnieguma pielikumus var sūtīt papildu e-pasta sūtījumā atbilstoši šī nolikuma 22.1.apakšpunktā noteiktajai kārtībai.
27. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu un laiku.
28. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts, un Programmas apsaimniekotājs atsaka to pieņemt un par to informē projekta iesniedzēju.
29. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu nav precizējams. Līdzfinansējuma saņēmējs vai Programmas apsaimniekotājs var precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju, ja tā nav aktuāla, pēc būtības nemainot projekta iesniegumu, pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas vai atzinuma par lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietverto nosacījumu izpildi, bet pirms projekta līguma noslēgšanas, ievērojot Vadības MK noteikumu 13. un 14.punktā noteikto termiņu.

VII. Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

30. Projektu iesniegumu vērtēšanai Programmas apsaimniekotājs ar rīkojumu izveido un apstiprina projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija).

31. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas „Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” iepriekš noteiktā projekta un projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas nolikumu (turpmāk – Vērtēšanas komisijas nolikums).
32. Vērtēšanas komisija projekta iesnieguma atbilstību MK noteikumu 3.pielikumā vai 4.pielikumā iekļautajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem vērtē atbilstoši Latvijas Republikas un Norvēģijas finanšu instrumenta normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Programmas apsaimniekotāja izstrādāto projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (atlases nolikuma 3.pielikums).
33. Ja projekta iesniegums neatbilst neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tad projekta iesnieguma vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. Projekta iesniegums ir noraidāms.
34. Ja projekta iesniegums atbilst neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem, projekta iesniegumu nodod vērtēšanai diviem neatkarīgiem ārējiem ekspertiem (turpmāk - eksperti), kas projekta iesniegumu vērtē atbilstoši kvalitātes vērtēšanas kritērijiem atkarībā no jomas, kādā iesniegts projekta iesniegums. Ja minēto ekspertu vērtējums atšķiras par 30% un vairāk, tad projekta iesnieguma vērtēšanai nodod vēl trešajam ekspertam.
35. Ja, vērtējot projekta iesnieguma atbilstību kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, projekta iesniegumam kaut vienā no kritērijiem nav piešķirts minimālais punktu skaits, projekta iesniegums ir noraidāms.
36. Ja projekta iesniegums ir iesniegts sadarbībā ar projekta partneri, vispirms partnera atbilstība tiek vērtēta neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem. Ja konstatē, ka projekta partneris neatbilst kādiem no neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem vai informācija nav pietiekoša, lai izvērtētu kāda kritērija atbilstību, projekta partnera atbilstība vērtēšanas kritērijiem netiek turpināta, un tā daļība projektā netiek apstiprināta.
37. Ja precizējamo administratīvo un atbilstības vērtēšanas kritēriju izvērtēšanai pietrūkst informācijas, projekta iesniegums ir apstiprināms ar nosacījumu.
38. Vērtēšanas komisija sniedz savu atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.
39. Saskaņā ar vērtēšanas komisijas atzinumu/miem, Programmas apsaimniekotājs izveido vērtēšanas sarakstu, sākot ar to projekta iesniegumu, kurš saņēmis augstāko punktu skaitu.
40. Gadījumos, ja projekta iesniegumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad atbilstoši finansējuma piešķiršanas kritērijam:
 - 40.1. priekšroka tiek dota tam projekta iesniegumam, kas ir ieguvis augstāku punktu skaitu 6. kvalitātes kritērijā;
 - 40.2. ja 6. kvalitātes kritērijā projektu iesniegumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek salīdzināts iegūtais punktu skaits 2. kvalitātes kritērijā, dodot priekšroku tam projekta iesniegumam, kurš ir ieguvis augstāko punktu skaitu;
 - 40.3. ja 2. kvalitātes kritērijā projektu iesniegumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiek salīdzināts vērtējums 7. kvalitātes kritērijā, dodot priekšroku tam projekta iesniegumam, kurš ir ieguvis augstāko punktu skaitu;
 - 40.4. ja 7. kvalitātes kritērijā projektu iesniegumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, zaļo inovāciju jomā tiek salīdzināts vērtējums 3. kvalitātes kritērijā, bet IKT jomā tiek salīdzināts vērtējums 8. kvalitātes kritērijā, dodot priekšroku tam projekta

iesniegumam, kurš atklāta konkursa projekta īstenošanā plāno sasniegt lielāku ietekmes uz vidi samazinājumu CO₂ tonnās.

41. Ja atbilstoši šī nolikuma 39. un 40.punktam, projekta iesniegums ir iekļauts vērtēšanas sarakstā, bet tam nav pieejams finansējums, projekta iesniegums ir noraidāms nepietiekama finansējuma dēļ, un tas saglabā savu vietu vērtēšanas sarakstā (turpmāk - rezerves projektu iesniegumu saraksts).
42. Ja projekta iesniegums apstiprināms ar nosacījumu/iem, Programmas apsaimniekotājs lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu norāda nosacījumu izpildei noteiktās darbības un termiņu. Projekta iesniedzējs veic tikai darbības, kuras ir noteiktas lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, nemainot projekta iesniegumu pēc būtības.
43. Pēc precizētā projekta iesnieguma saņemšanas Programmas apsaimniekotājs izvērtē veiktos precizējumus projekta iesniegumā atbilstoši atbilstības kritērijiem, kuru izpildei lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu tika izvirzīti nosacījumi, kā arī atkārtoti izvērtē projekta iesnieguma atbilstību sankciju vērtēšanas kritērijam, grūtībās nonākuša komersanta statusa vērtēšanas kritērijam un nodokļu kritērijam.

VIII. Lēmuma pieņemšana par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un paziņošanas kārtība

44. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, Programmas apsaimniekotājs izdod administratīvo aktu (turpmāk – lēmums) par:
 - 44.1. projekta iesnieguma apstiprināšanu;
 - 44.2. projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - 44.3. projekta iesnieguma noraidīšanu.
45. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu Programmas apsaimniekotājs pieņem četru mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma.
46. Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja vērtēšanas komisija par to ir sniegusi atzinumu par tā apstiprināšanu, proti, projekta iesniegums atbilst visiem MK noteikumu 3. un 4.pielikuma vērtēšanas kritērijiem, un tam ir pieejams finansējums.
47. Ja Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, ievērojot šī nolikuma 37.punktu, Programmas apsaimniekotājs viena mēneša laikā no precizētā projekta iesnieguma iesniegšanas dienas sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi vai neizpildi atbilstoši šī nolikuma 48. vai 49.punktā noteiktajam.
48. Ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktā papildu informācija nav iesniegta noteiktajā termiņā vai nav izpildīts kāds no lēmumā norādītajiem nosacījumiem, projekta iesniegums uzskatāms par noraidītu.
49. Ja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktā papildu informācija ir iesniegta noteiktajā termiņā un ir izpildīti visi lēmumā norādītie nosacījumi, Programmas apsaimniekotājs izdod atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi.

50. Programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu atbilstoši vērtēšanas komisijas atzinumam šī nolikuma 33., 35. un 41.punktā noteiktajos gadījumos.
51. Ja kāds no projektu iesniegumu, par kuriem pieņemts lēmums par apstiprināšanu vai apstiprināšanu ar nosacījumu/miem, iesniedzējiem neizpilda nosacījumu/mus un/vai atsauc projekta iesniegumu vai neparaksta projekta līgumu, Programmas apsaimniekotājs no rezerves projektu iesnieguma saraksta izvēlas nākamo projekta iesniegumu, kurš ir ieguvis lielāko punktu skaitu.
52. Ja projekta iesniegums neatbilst neprecizējamiem atbilstības vērtēšanas kritērijiem vai nesaņem minimālo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu Programmas apsaimniekotājs var pieņemt pēc attiecīgā atzinuma saņemšanas no vērtēšanas komisijas, negaidot vērtēšanas procesa noslēgumu.
53. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par nosacījumu izpildi tiek iekļauta informācija par līguma slēgšanas procedūru un nosacījumu izpildi, kas jāveic, lai varētu noslēgt līgumu un saņemt atbalstu. Programmas apsaimniekotāja lēmumu un atzinumu par lēmumā ietvertā nosacījuma izpildi/neizpildi var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras direktoram (turpmāk - Direktors). Direktora pieņemto lēmumu par apstrīdēto Programmas apsaimniekotāja lēmumu var pārsūdzēt, iesniedzot pieteikumu Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā.

IX. Projekta līguma slēgšana

54. Projekta līguma teksts (šī nolikuma 4.pielikums „Projekta līguma projekts”) līguma slēgšanas procesā var tikt precizēts atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam.
55. Projekta līgumu noslēdz Vadības MK noteikumu 13. un 14.punktā noteiktajā termiņā. Pirms projekta līguma noslēgšanas Programmas apsaimniekotājs pārbauda, vai projekta iesniedzējam un projekta partneriem nav piemērotas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam.

X. Papildu informācija

56. Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam nosūtīt uz elektroniskā pasta adresi jautajumi@liaa.gov.lv vai lūdzam vērsties Programmas apsaimniekotāja klientu apkalpošanas centrā, zvanot uz tālruni 67039499, vai pie Norvēģijas finanšu instrumenta departamenta darbiniekiem, zvanot uz tālruni 67039465. Projekta iesniedzējs jautājumus par konkrēto projektu iesniegumu atlasī iesniedz ne vēlāk kā piecas darbdienu līdz projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņam.
57. Ja projekta iesniedzējs rakstiski ir lūdzis atbildēt uz jautājumu par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu, Programmas apsaimniekotājs atbildi sniedz piecu darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, nosūtot to elektroniski.
58. Informāciju par apstiprinātajiem projektu iesniegumiem publicē vienotajā finanšu instrumentu tīmekļa vietnē projektu meklētāja sadaļā <https://norwaygrants.lv/projekti/>.

59. Ja ir aizdomas par nesaimniecisku finanšu instrumenta līdzekļu izlietošanu, interešu konfliktu vai korupciju Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanā, par to jāziņo Finanšu instrumenta birojam, vadošajai iestādei vai jebkurai citai iestādei, kas ir atbildīga par Norvēģijas finanšu instrumenta sekmīgu ieviešanu. Sūdzības var iesniegt personīgi, pa pastu un elektroniski. Detalizētāku informāciju par institūcijām, kurās var ziņot, lūdzam skatīt vienotajā finanšu instrumentu tīmekļvietnē <https://norwaygrants.lv/zino-par-parkapumiem/>.

Pielikumi:

- | | |
|--------------------|--|
| 1.pielikums | Projekta iesnieguma veidlapa un tās pielikumi; |
| 2.pielikums | Ieteicamais biznesa plāna saturs; |
| 3.pielikums | Zaļo inovāciju un IKT kritēriju vērtēšanas metodika; |
| 4.pielikums | Projekta līguma projekts. |

Saskaņots ar Finanšu ministrijas kā vadošās iestādes 2021.gada 9.februāra vēstuli Nr.5.1-21/16/63.

Norvēģijas finanšu instrumenta departamenta direktora apstiprināts ar 2021.gada 9.aprīļa rīkojumu Nr.1.1-2/2021/25.

Norvēģijas finanšu instrumenta departamenta direktors

J. Ločmelis

Norvēģijas finanšu instrumenta atklāta konkursa “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā” projekta iesnieguma veidlapa

Atklāta konkursa joma: (atzīmēt ar “X”)	<input type="checkbox"/>	Zaļo inovāciju joma
	<input type="checkbox"/>	Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju joma

Atklāta konkursa projekta nosaukums:	
--------------------------------------	--

Norvēģijas finanšu instrumenta programma 2014.- 2021. gadam (programmas nosaukums)	„Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi”
Projekta iesniedzējs:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	<i>Iela, mājas Nr.</i>
	<i>Pilsēta, novads</i>
	<i>Valsts</i>
	<i>Pasta indekss</i>
Faktiskā adrese: (aizpilda, ja faktiskā adrese atšķiras no juridiskās adrese)	<i>Iela, mājas Nr.</i>
	<i>Pilsēta, novads</i>
	<i>Valsts</i>
	<i>Pasta indekss</i>
Mājas lapas adrese (ja tāda ir), kurā tiks ievietota informācija par projektu apstiprināšanas gadījumā	
Atbildīgā persona:	<i>Vārds, uzvārds</i>
	<i>Ieņemamais amats</i>
	<i>Tālrunis</i>
	<i>E-pasts</i>
Kontaktpersona:	<i>Vārds, uzvārds</i>

<i>(aizpilda, ja kontaktpersona atšķiras no atbildīgās personas)</i>	<i>Ieņemamais amats</i>	
	<i>Tālrunis</i>	
	<i>E-pasts</i>	
Projekta iesnieguma sagatavošanā iesaistītie konsultanti <i>(var norādīt vairākus, iekopējot papildus ailes)</i>	Vārds, uzvārds	
	Pārstāvētā uzņēmuma nosaukums (ja attiecināms)	
	Tālrunis	
	E-pasts	
Komersanta kategorija: <i>(atzīmēt atbilstošo)</i>	<input type="checkbox"/>	Komersants, kas atbilst sīkā (mikro) vai mazā komersanta statusam
	<input type="checkbox"/>	Komersants, kas atbilst vidējā komersanta statusam
<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās de minimis veidlapas identifikācijas numurs (ja attiecināms)</i>		
Saziņa ar projekta iesniedzēju*: * Atzīmējot kādu no saziņas veidiem, projekta iesniedzējs piekrīt saņemt dokumentus un oficiālo saziņu saistībā ar projektu uz norādīto e-pasta vai korespondences adresi.	<input type="checkbox"/>	Projekta iesniedzējs piekrīt saziņai tikai elektroniski uz projekta iesnieguma veidlapā norādīto e-pasta adresi. Dokumentiem jābūt elektroniski parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu.
	<input type="checkbox"/>	Projekta iesniedzējs piekrīt tikai saziņai pa pastu. Visa veida dokumentācija tiek sūtīta pa pastu ierakstītā vēstulē uz norādīto projekta iesniedzēja juridisko vai faktisko adresi (vajadzīgo pasvītrot).
	<input type="checkbox"/>	Projekta iesniedzējs piekrīt no LIAA saņemt dokumentāciju parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz projekta iesnieguma veidlapā norādīto e-pasta adresi, tomēr no komersanta puses saziņa var tikt organizēta pa pastu.
Aizpilda Programmas apsaimniekotājs		
Projekta reģistrācijas numurs:		
Projekta iesniegšanas datums:		

1. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās projekta izmaksas un plānotie rezultāti (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama publiski, kad būs stājies spēkā lēmums par atklāta konkursa projekta iesnieguma apstiprināšanu) (*līdz 1000 vārdiem*):

--

1.2. Projekta īstenošanas vieta (jānorāda viena projekta īstenošanas vieta)

Saskaņā ar 2021.gada 7.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.4 (turpmāk – MK noteikumi) 60.punktu atklāta konkursa projekta iesniedzējs nodrošina, ka īpašums, tai skaitā zeme, kurā projekta ietvaros veic sākotnējos materiālos un nemateriālos ieguldījumus, ir projekta iesniedzēja īpašumā vai projekta iesniedzējam uz to ir zemesgrāmatā reģistrētas nomas vai apbūves tiesības uz visu projekta īstenošanas un pēcuzraudzības periodu.

Projekta īstenošanas vieta:	
Projekta īstenošanas adrese*	
Republikas pilsēta	
Novada pilsēta	
Iela, numurs	
Pasta indekss	
Kadastra numurs vai apzīmējums	
Projekta īstenošanas vietas apraksts	

** Jānorāda faktiskā projekta īstenošanas vietas adrese. Ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļaut papildus tabulu/as.*

1.3. Projekta iesniedzēja pamatdarbības un projekta īstenošanas nozare atbilstoši vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE

Projekta īstenošanas nozare ir nozare, kurā tiek gūts labums, veicot projektā norādītos sākotnējos ieguldījumus.

Vēršam uzmanību uz to, ka jānorāda viena projekta īstenošanas nozare. NACE 2.red. klasifikācija pieejama LR Centrālās statistikas pārvaldes mājas lapā (www.csb.gov.lv).

Projekta iesniedzēja pamatdarbības nozare:	
NACE 2.red klase	
Nosaukums	
Projekta īstenošanas nozare:	
NACE 2.red klase	
Nosaukums	

1.4. Projekta mērķis un apraksts (līdz 500 vārdiem). Detalizētu informāciju sniegt biznesa plānā, kas ir projekta iesnieguma veidlapas neatņemama sastāvdaļa.

--

2. SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJA IZMAKSU POZĪCIJU APVIENOŠANU

2.1. Projekta izmaksu pozīciju apvienošana ar citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta atbalsta instrumentiem.

Norādīt projekta iesniedzēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts, pašvaldības un/vai Eiropas Savienības finansējums, citas ārvalstu finanšu palīdzības plānotais finansējums tiks kombinēts ar šī projekta ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, tai skaitā “*de minimis*”, garantijas, aizdevumus vai riska kapitālu, kuru apvienos ar šī projekta noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams atzīmēt “-“ vai ierakstīt “nav”).

Saskaņā ar MK noteikumu 44.punktu kumulācija ir pieļaujama tikai MK noteikumu 31.1. un 31.2.apakšpunktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām, kas sniegts saskaņā ar Komisijas regulas Nr.651/2014 14.pantu un to var apvienot ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā de minimis atbalstu, kas sniegts citā valsts atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā, nepārsniedzot maksimālo atbalsta intensitāti

(45% vai 55%) un ievērojot MK noteikumu 41.punktu, un nepārsniedzot citā atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā noteikto maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti vai atbalsta summu.

Atbalstu, kas piešķirts MK noteikumu atklāta konkursa projekta 31.1. un 31.2. apakšpunktā minētajām darbībām, nedrīkst apvienot ar reģionālo atbalstu tā pašā vai citu reģionālo atbalsta projektu vai programmu ietvaros, attiecībā uz atbalstu paredzamo algu izmaksām. Visas attiecināmās izmaksas, kas pārsniedz Komisijas regulā Nr.651/2014 noteikto maksimāli pieļaujamo intensitāti, līdzfinansējuma saņēmējs sedz no līdzekļiem, kas nav saistīti ar jebkādu valsts atbalstu, tai skaitā de minimis atbalstu.

Ja projekta iesniedzējs neplāno finansējumu kombinēt, tad visās ailēs atzīmēt ar „-”.

Atbalsta sniedzējs				
Atbalsta veids				
Atbalsta piešķiršanas datums				
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)				
Nr. p.k.	Apvienojamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (euro)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (euro)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda valsts, pašvaldības vai Eiropas Savienības atbalsts, atbalsts no citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem (no 4. kolonnā norādītā kopējā finansējuma).
1.	2.	3.	4.	5.

3. SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PARTNERI

VĒRŠAM UZMANĪBU, ka sadarbība ar projekta partneri ir izvēles kritērijs.

3.1. Informācija par projekta īstenošanu sadarbībā ar projekta partneri. Ja projekts tiek īstenots sadarbībā ar projekta partneri, obligāti ir jāpievieno 1.pielikums “Latvijas projekta partnera apliecinājums” vai 2.pielikums “Donorvalsts (Norvēģijas) projekta partnera apliecinājums”.

Atbilstoši atzīmēt ar „X” attiecīgajā lauciņā.

	Projekts netiek īstenots sadarbībā ar projekta partneri
	Projekts tiks īstenots sadarbībā ar donorvalsts (Norvēģijas Karalistes) partneri
	Projekts tiek īstenots sadarbībā ar partneri no Latvijas Republikas

3.2. Informācija par projekta partneri (aizpilda, ja projekts tiek īstenots sadarbībā ar projekta partneri)

Projekta partnera nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	

* Projekta darbības numuram jāatbilst projekta iesnieguma 4.3.sadaļā "Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti" norādītajam projekta darbības numuram.

4.3. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

N.p.k.	Projekta darbības*	Projekta darbību apraksts	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Skaitis	Mērvienība

* Projekta darbībām jāsakrīt ar 4.2.sadaļā "Projektā paredzēto darbību īstenošanas laika grafiks" norādīto. Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstāmās darbības, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

4.4. Projekta īstenošanas kapacitāte

Administrēšanas kapacitāte (līdz 2000 zīmes)	
Finansiālā kapacitāte (līdz 2000 zīmes)	
Īstenošanas kapacitāte (līdz 2000 zīmes)	

4.5. Projekta joma

Projekta atbilstība programmas "Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā" atbalsta jomām.

Atbilstošo projekta īstenošanas jomu atzīmēt ar „X” attiecīgajā lauciņā, ņemot vērā, kurā aktivitātē tiek iesniegts projekta iesniegums – zaļo inovāciju jomā vai IKT jomā.

Nr. p.k.	Projekta īstenošanas joma	(X)
Zaļo inovāciju joma:		
1.	Enerģijas uzkrāšana un atguve	
2.	Videi draudzīgu un energoefektīvu materiālu un produktu radīšana	
3.	Viedā mobilitāte un tīra transportēšana	

4.	Ūdens resursu vadība	
5.	Atkritumu apsaimniekošana	
6.	Gaisa piesārņojuma samazināšana	
7.	Ražošanas procesu pārpalikumu izmantošana	
8.	Produktu dzīves cikla paildzināšana	
9.	Jebkuru citu ar zaļo inovāciju produktiem, tehnoloģijām vai procesiem saistītu uzlabojumu veikšana, kas sniedz ieguldījumu ražošanas procesu modernizācijā un ilgtspējā	
IKT joma:		
10.	automatizācijas, robotu, tai skaitā autonomo robotu un sensoru risinājumi;	
11.	lietu internets, lielle dati, mākoņskaitļošana un jaunas paaudzes mobilo sakaru tehnoloģijas;	
12.	3D un 4D drukāšana;	
13.	mākslīgais intelekts un virtuālā realitāte	
14.	jebkuru citu ar IKT produktiem, tehnoloģijām vai procesiem saistītu uzlabojumu veikšana, kas sniedz ieguldījumu digitalizācijā un ilgtspējā.	

4.6. Projekta ietekmes uz vidi skaidrojums (līdz 2000 vārdiem)

Atbilstoši atzīmēt ar „X” attiecīgajā lauciņā. Var atzīmēt abus, ja projekta rezultātā plānots gan enerģijas patēriņa samazinājums, gan siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums. Šī sadaļa **OBLIGĀTI jāaizpilda zaļo inovāciju projektiem**, jo tas ir viens no kritērijiem, kuram jāizpildās, lai projekta iesniegums tiktu apstiprināts. Savukārt IKT jomas projektiem šis kritērijs ir izvēles un dod papildus punktus vērtēšanā.

Aizpildot šo sadaļu OBLIGĀTI ir jāiesniedz energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projekta rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu.

Projekta rezultātā tiks nodrošināts enerģijas patēriņa samazinājums (MWh/gadā)

Projekta rezultātā tiks nodrošināts siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums (CO₂ tonnas/gadā)

4.7. Projekta vides ietekmes sasniedzamie rādītāji projekta rezultātā (vides rādītājiem ir jāsakrīt ar 4.6.punktā norādīto informāciju).

Nr.	Rādītāja nosaukums	Pirms projekta realizācijas	Pēc projekta realizācijas	Projekta rezultātā sasniegtais vides ietekmes samazinājums gadā	Projekta rezultātā sasniegtais vides ietekmes samazinājums 5 gadu laikā	Vides ietekmes samazinājums MWh vai CO ₂ tonnas
1.	Enerģijas patēriņa samazinājums					

2.	Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums					
----	---	--	--	--	--	--

4.8. IKT jomas projektu ietekme uz projekta iesniedzēja ražošanas procesiem. Šī sadaļa OBLIGĀTI jāaizpilda projekta iesniedzējiem, kas iesniedz projekta iesniegumu IKT jomā.

--

5. SADAĻA – INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS PASĀKUMI

5.1. Projekta informācijas un komunikācijas pasākumu veidi, kas tiks īstenoti, lai izpildītu projekta prasības par publicitāti

Aizpilda informācijas un komunikācijas pasākumu veidus, kas tiks īstenoti projekta ietvaros. Informācijas un komunikācijas pasākumu veidus, kas netiks veikti, atzīmēt ar „-”.

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaitis
Semināri/konferences/informatīvie pasākumi (atklāšanas un noslēguma pasākumi) <i>Ja atbalsta apjoms ir lielāks par 500 000 EUR, projekta īstenošanai obligāti ir jāorganizē 3 lieli informatīvie pasākumi. Ja atbalsts ir mazāks par 500 000 EUR, var organizēt 2 pasākumus.</i>			
Preses relīzes			
Informēšana masu medijos			
Informācijas stends <i>Informācijas stends ir obligāts, ja projekta īstenošanai kopējais publiskais finansējums pārsniedz 50 000 EUR un darbība ietver fiziska objekta, infrastruktūras vai būvdarbu finansēšanu.</i>			
Informatīvā plāksne <i>Ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc projekta pabeigšanas projekta īstenošanai informatīvās stenda vietā novieto pastāvīgu informatīvo plāksni.</i>			

Foto, video un audiovizuālie materiāli			
Informācija projekta iesniedzēja mājas lapā <i>Informācija par projektu ir jānorāda latviešu un angļu valodā ne retāk kā reizi 6 mēnešos.</i>			
Citi (lūdzu norādīt)			

5.2. Sniegt informāciju par komunikācijas plānu

<p><i>Izstrādāt komunikācijas plānu saskaņā ar Noteikumu par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.-2021.gadā 3.pielikuma "Informācijas un komunikācijas prasības EEZ un Norvēģijas piešķirumu 2014.-2021.gada periods" 2.3.2.sadaļā iekļauto informāciju (https://eeagrants.lv/par-grantiem/juridiskais-ietvars/regulejosie-dokumenti/donorvalstu-noteikumi-un-to-pielikumi/).</i></p>
--

6. SADAĻA – ATKLĀTA KONKURSA PROJEKTA IETEKME UZ HORIZONTĀLO PRIORITĀTI "VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS"

6.1. Ietekme uz horizontālo prioritāti "Vienlīdzīgas iespējas". *Izvēlēties vienu no piedāvātajām iespējām, atbilstoši atzīmēt ar „X”.*

JĀ		Projektā tiks nodarbināti nelabvēlīgākā situācijā esoši darba ņēmēji vai strādājošas personas ar invaliditāti, un šīs personas veido vismaz 15 % no projektā nodarbināmo darbinieku kopskaita.
NĒ		"Nelabvēlīgākā situācijā esošs darba ņēmējs" un "strādājoša persona ar invaliditāti" ir persona, kura atbilst Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (EK) Nr.651/2014, kas atzīst noteiktas atbalsta kategorijas par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu (vispārējā grupu atbrīvojuma regula), 2.panta 3. un 4.punktā noteiktajām definīcijām.
Skaidrojums:		
JĀ		Projekta iesniedzējs ir apzinājis projekta mērķa grupas sociālo portretu, tai skaitā sadalījumu pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes.
NĒ		
Skaidrojums:		
JĀ		

NĒ	Projektā ir paredzēti speciāli pasākumi, ņemot vērā darbinieku atšķirīgās vajadzības saistībā ar dzimumu, vecuma grupu un citiem iespējamiem sociālās atstumtības riskiem.
Skaidrojums:	

6.2. Projektā plānotie sasniedzamie rādītāji atbilstoši 6.1.punktam.				
Nr.	Rādītāja nosaukums	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes

7. PROJEKTA DETALIZĒTS BUDŽETS**7.1. Projekta budžets**

Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības izmaksas	Projekta darbības numurs saskaņā ar PIV 4.3.punktu	Kopā izmaksas (euro)	Attiecināmās izmaksas (euro)		Neattiecināmās izmaksas (euro) (aizpilda, ja ir neattiecināmās izmaksas)	Pieprasītais atbalsta apmērs (euro)*	Pieprasītā atbalsta intensitāte (%)**	Izmaksu pamatojums***
					Ar PVN	Bez PVN				
1. Jaunu iekārtu, programmatūras, licenču un patentu iegāde zaļo inovāciju jomā, kas nodrošina jauna produkta (t.sk. jaunas tehnoloģijas, kas saistīta ar jauno produktu) ieviešanu ražošanā un samazinātu ietekmi uz vidi (saskaņā ar MK noteikumu 31.1.punktu) vai jaunu iekārtu, programmatūras, licenču un patentu iegāde IKT jomā, kas saistīts ar IKT produktu pielietošanu ražošanas procesā, un kas nodrošina jauna produkta ieviešanu (saskaņā ar MK noteikumu 31.2.apakšpunktu):										
1.1.										
1.2.										
2. Informācijas un komunikācijas pasākumi, kas paredzēti projekta iesniegumā (saskaņā ar MK noteikumu 31.3.apakšpunktu – semināra/konferences organizēšanas izmaksas, informatīvā stenda izmaksas u.c.):										
2.1										
2.2.										
3. Ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu saistītie pasākumi (saskaņā ar MK noteikumu 31.4.apakšpunktu - atlīdzības izmaksas projekta iesaistītam personālam, komandējuma, testēšanas un sertificēšanas izmaksas u.c.):										
3.1.										
3.2.										
4. Zināšanu pārneses darbību finansēšanai ar projekta partneri, kas nepieciešama jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanai ražošanā (saskaņā ar MK noteikumu 31.5.apakšpunktu):										
4.1.										
5. Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes garantijas izmaksas:										
5.1.										
KOPĀ:										

*** Minimālais atbalsta apjoms ir 200 000 euro, bet maksimālais atbalsts ir 600 000 euro. Pieprasīto atbalstu jānorāda ar divām zīmēm aiz komata, noapaļojumus veicot uz leju. Atbalstu aprēķina no attiecināmajām izmaksām bez PVN, ja PVN ir atgūstams no valsts budžeta. Savukārt, ja PVN nav atgūstams no valsts budžeta atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā, tad PVN iekļauj attiecināmajās izmaksās un līdzfinansējumu apmēru aprēķina no attiecināmajām izmaksām ar PVN.**

**** Norādīt pieprasīto atbalsta intensitāti, nepārsniedzot sīkajiem (mikro), mazajiem komersantiem – 55 %, vidējiem komersantiem – 45 %.**

Vēršam uzmanību, ka tabulas Nr.2.- 5. izmaksu pozīcijas ir kā de minimis atbalsts un kopējā atbalsta summa nevar pārsniegt 200 000 EUR.

***** Sniegt skaidrojumu par projektā iekļautajām izmaksām un izmaksu pozīcijas noteikšanas un aprēķināšanas mehānismu. Pamatojumā jānorāda vismaz sekojoša informācija:**

- pakalpojuma (tajā skaitā izvēlēto iekārtu) nepieciešamības un izvēles pamatojums, pielietojums un nepieciešamība projekta mērķa sasniegšanai;
- iekārtu tehniskā specifikācija, ražības rādītāji, pieslēgumu jaudas, izejvielu patēriņš un citi radītāji (var atsaukties uz pievienotajām tehniskajām specifikācijām), plānotā iekārtu noslodze un maksimālie ražošanas apjomi;
- potenciālie pakalpojumu sniedzēji un to cenu piedāvājums;
- iespējamie alternatīvie pakalpojumi vai iekārtas.

7.2. Projekta finansēšanas avoti*

Norādīt finansēšanas avotus, ar kuriem tiks nodrošināta projekta īstenošana. Projekta finansēšanas avotu kopsummai ir jābūt vienādai ar projekta kopējām izmaksām.

Projekta kopējo izmaksu finansēšanas avoti <u>projekta īstenošanas laikā</u>	Summa (euro)
7.2.1. Programmas līdzfinansējuma līdzekļi, t.sk.	
7.2.1.1. avansa apmērs	
7.2.2. Projekta iesniedzēja paša resursi (brīvi no komercdarbības atbalsta)	
7.2.3. Aizņēmums no kredītiestādes	
7.2.4. Citi (norādīt finansēšanas avotu)	
<i>Kopā (7.2.1.+7.2.2.+7.2.3+7.2.4.)</i>	

*Projekta finansēšanas avotu kopsummu nepieciešams norādīt ne mazāku par 7.1.sadaļā norādītajām kopējām projekta izmaksām.

Ja aizņēmums no kredītiestādes ir norādīts kā finansēšanas avots, tad lūdzu norādīt kurā bankā plānots ņemt kredītu, kā arī norādīt kontaktpersonu bankā, kura var sniegt sīkāku informāciju par kredītu.

8.SADAĻA – PROJEKTA INFORMĀCIJAS PUBLISKOŠANA

Pamatojoties uz Komerconslēpuma aizsardzības likuma 6.panta pirmo daļu Projekta iesniedzējs norāda, kurā Projekta iesnieguma un Biznesa plāna sadaļā, kā arī kurā papildus iesniedzamajos dokumentos) sniegtā informācija ir uzskatāma par komercnoslēpumu Komerconslēpuma aizsardzības likuma izpratnē.

Informācija, kas atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumu Nr.683 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi" 49.6.apakšpunktam, citiem normatīvajiem aktiem un Programmas apsaimniekotāja komunikācijas plānam ir publiskojama, ir vispārpieejama informācija pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi spēkā stāšanās, un to nevar uzskatīt par komercnoslēpumu.

9.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTI UN TO UZTURĒŠANA

9.1. Projektā sasniegtie rezultāti

Jaunu darba vietu radīšana

Jaunā produkta eksports: šo sadaļu aizpilda zaļo inovāciju un IKT jomas projekta iesniedzēji, kas vēlas saņemt papildus punktus vērtēšanā, nodrošinot projektā rezultātā jaunā produkta eksportu. Ja sniegta detalizēta informācija par eksportu biznesa plānā, nav nepieciešams atkārtoti dublēt informāciju, var norādīt atsauci uz biznesa plāna sadaļu, kur šī informācija ir pieejama.

9.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (līdz 500 vārdiem)

10. Pievienoto dokumentu saraksts (atzīmēt ar "X", kuri dokumenti ir iesniegti).	
Projekta iesnieguma veidlapa	
Biznesa plāns	
Papildus iesniedzamie dokumenti:	
veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitē un piešķiršanai izdruka, ja projekta iesnieguma veidlapā nav norādīts <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās <i>de minimis</i> veidlapas identifikācijas numuru (ja attiecināms)	
deklarācija par projekt iesniedzēja atbilstību sīkā (mikro), mazā vai vidējā komercsabiedrības statusam	
zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats par laikposmu par 12 mēnešiem līdz pēdējam noslēgtajam mēnesim, kas projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nedrīkst būt vecāks par vienu mēnesi (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir jaunizveidots komersants, kura pārskats vēl nav apstiprināts un/vai nav pieejams datu bāzē "Lursoft", vai ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas projekta iesniedzēja un tā saistīto uzņēmumu (ja attiecināms) finanšu situācijā)	
konsolidētais gada pārskats (attiecināms, ja mātes sabiedrība vai saistītie komersanti ir ārvalstīs reģistrētas juridiskas personas, ja projekta iesniedzējs un saistītie uzņēmumi veido konsolidēto gada pārskatu)	
energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projektā rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu (t.sk., pievienojot eksperta izglītības vai sertifikāta kopijas, kas apliecina eksperta kompetenci)	
pilnvara, ar kuru projekta iesnieguma veidlapas parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības (ja attiecināms)	
Projekta partnerības dokumenti (ja attiecināms):	
nodomu vēstule par partnera dalību projektā	
projekta partnerības līguma kopija par sadarbību projektā ar projekta partneri	
Latvijas partnera apliecinājums (PIV 1.pielikums)	
Norvēģijas partnera apliecinājums (PIV 2.pielikums)	
Ja projektā paredzēto iekārtu piegāde ir saistīta ar būvdarbiem, kas nepieciešami iekārtas uzstādīšanai:	
būvprojekts, kas pamatots ar sertificēta tāmētāja sastādītu būvniecības izmaksu aprēķinu	
būvprojekts minimālā sastāvā	

Iepirkuma procedūru apliecināšu dokumentu kopijas, ja tiek veikts iepirkums:	
Iepirkuma procedūras dokumentācija, t.sk., nolikums, tehniskās specifikācijas, piegādātāju iesniegtie piedāvājumi, protokoli u.c.	
iespējamo piegādātāju tirgus izpētes dokumentācija (sarakste, ekrānšāviņi no iespējamo piegādātāju un/vai pakalpojumu sniedzēju mājas lapām u.tml.), ja netiek iesniegta iepirkuma dokumentācija	
Finanšu dokumenti:	
valdes lēmums vai apliecinājums par atklāta konkursa projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem vai kredītiestādes valdes, kredītkomitejas vai citas kompetentas institūcijas vai amatpersonas lēmums par aizdevuma piešķiršanu projekta īstenošanai (ieteicams).	

11. Atklāta konkursa projekta iesniedzēja apliecinājums

Es, apakšā parakstījis/(usies),
projekta iesniedzēja

projekta iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz projekta
iesnieguma iesniegšanas brīdi,

dd/mm/gggg

Projekta iesniedzēja atbildība:

- 11.1.** projekta iesniedzējs ir juridiska persona, kas Latvijas Republikā ir reģistrēta kā komersants un kas atbilst sīkā (mikro), mazā un vidējā komersanta statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. [651/2014](#), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) (turpmāk – Komisijas regula Nr. [651/2014](#)), I pielikumu;
- 11.2.** projekta iesniedzējs neatbilst grūtībās nonākušā komersanta statusam saskaņā ar Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 2. panta 18.punkta definīciju;
- 11.3.** projekta iesniedzējs ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā vai nav sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu, vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu;
- 11.4.** projekta iesniedzējam nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

- 11.5. projekta iesniedzējam nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantā noteiktās sankcijas;
- 11.6. projekta iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;
- 11.7. uz projekta iesniedzēju neattiecas līdzekļu atgūšanas rīkojums, kas minēts Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 1.panta 4.punkta "a" apakšpunktā;
- 11.8. projekta iesniedzējs, izmantojot savus resursus vai ārējo finansējumu, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu, tajā skaitā *de minimis* atbalstu, projekta īstenošanā ieguldīs vismaz 25 % no MK noteikumos 32.1., 32.2. un 32.3.apakšpunktos minētajām attiecināmajām izmaksām saskaņā ar Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 14.panta 14.punktu;
- 11.9. visi projekta iesniedzēja (grupas līmenī) īstenotie un plānotie sākotnējo ieguldījumu projekti, kuri ir kvalificējami kā vienotais ieguldījumu projekts saskaņā ar Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 14. panta 13.punktu, nepārsniedz 50 000 000 *euro*;
- 11.10. projekta iesniedzējs pēdējo divu gadu laikā pirms pieteikšanās uz atbalstu nav veicis projekta nozares saimnieciskās darbības pārceļšanu uz uzņēmējdarbības vietu, kurā tiks veikts sākotnējais ieguldījums, kuram pieprasīts atbalsts, un apņemas to nedarīt divus gadus pēc tam, kad ir pabeigts sākotnējais ieguldījums, kuram tiek pieprasīts atbalsts atbilstoši Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 14.panta 16.punktam;
- 11.11. projekta iesniedzējs saņemto atbalstu neizmanto darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstam, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kuri saistīti ar eksporta darbībām (Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 1.panta 2.punkta "c" apakšpunkts);
- 11.12. projekta iesniedzējs saņemto atbalstu neizmanto, lai importa preču vietā izmantotu vietējās preces (Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 1.panta 2.punkta "d" apakšpunkts);
- 11.13. projekta iesniedzējs ievēro Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 2.panta 29.punktu, 30.punktu, 49.punkta a) apakšpunktu un 14.panta 8.punkta a), b), c) un d) apakšpunktus;
- 11.14. projekta iesniedzējs atbalsta apvienošanas gadījumā ir ievērojis apvienošanas nosacījumus, t.i., atbalsta apvienošana ir pieļaujama tikai par MK noteikumu 31.1. un 31.2. apakšpunktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām un to var apvienot ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā *de minimis* atbalstu, kas sniegts citā valsts atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā, nepārsniedzot MK noteikumos noteikto maksimālo atbalsta intensitāti un ievērojot MK noteikumu 41.punktu, un nepārsniedzot citā atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā noteikto maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti vai atbalsta summu. Minēto atbalstu nedrīkst apvienot ar reģionālo atbalstu tā paša vai citu reģionālo atbalsta projektu vai programmu ietvaros, attiecībā uz atbalstu paredzamo algu izmaksām un ir ievēroti Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 6.panta 1. un 2.punktā noteiktās prasības. Visas attiecināmās izmaksas, kas pārsniedz Komisijas regulā Nr. [651/2014](#) noteikto maksimāli pieļaujamo intensitāti, līdzfinansējuma saņēmējs sedz no līdzekļiem, kas nav saistīti ar jebkādu valsts atbalstu, tai skaitā *de minimis* atbalstu;
- 11.15. projekta iesniedzējs nav uzņēmums, kas ir saņēmis glābšanas atbalstu un vēl nav atmaksājis aizdevumu vai atsaucis garantiju, vai uzņēmums, kas ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns, saskaņā ar Komisijas paziņojumu Kopienas pamatnostādnes par valsts atbalstu grūtībās nonākušu uzņēmumu glābšanai un pārstrukturēšanai, Komisijas paziņojumu Pamatnostādnes par valsts atbalstu grūtībās nonākušu nefinanšu uzņēmumu glābšanai un pārstrukturēšanai vai Komisijas paziņojumu par valsts atbalsta noteikumu piemērošanu no 2013.gada 1. augusta atbalsta pasākumiem banku labā saistībā ar finanšu krīzi;
- 11.16. projekta iesniedzējs neatbilst Maksātnespējas likuma 57.pantā noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru, t.i.:
- piemērojot piespiedu izpildes līdzekļus, nav bijis iespējams izpildīt tiesas nolēmumu par parāda piedziņu no parādnieka;
 - SIA vai A/S gadījumā nav nokārtojies pamatparādu 4268 euro apmērā, un kreditors ir brīdinājis viņu par savu nodomu iesniegt juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikumu; vai
 - cita juridiskā persona, kas nav SIA un A/S, gadījumā nav nokārtojies pamatparādu 2134 euro apmērā, un kreditors ir brīdinājis viņu par savu nodomu iesniegt juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikumu;

d) parādnieks divu mēnešu laikā nav pilnībā izmaksājis darbiniekam darba samaksu, kaitējuma atlīdzību sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību vai nav veicis sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas divu mēnešu laikā no izmaksai noteiktās dienas (ja darba līgumā nav noteikta darba samaksas izmaksas diena, uzskatāms, ka šī diena ir nākamā mēneša pirmā darbdiena).

Nesamaksātās summas apmēram šajā gadījumā nav nozīmes;

- 11.17.** projekta iesniedzējs apliecina, ka projekta iesniegumā norādītās atbalstāmās darbības nav un netiks uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav un nebūs radušās pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, ievērojot MK noteikumu 58.punktu;
- 11.18.** projekta iesniedzējs apliecina, ka atbalsta kumulācijas gadījumā atbilstoši MK noteikumu 45.punktam, projekta iesniegumā norādītās atbalstāmās darbības nav un netiks uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav un nebūs radušās **pirms visi atbalsta sniedzēji nebūs pieņēmuši lēmumu par atbalsta piešķiršanu;**

Līdzfinansējuma saņemšanas nosacījumi:

- 11.19.** projekta iesniegumā norādītās atbalstāmās darbības nav uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav radušās pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas;
- 11.20.** projekta īstenošanas laikā tiks īstenoti informācijas un komunikācijas pasākumi saskaņā ar PIV iekļauto komunikācijas plānu;
- 11.21.** ja kāda no nozarēm, kurā darbojas projekta iesniedzējs, ir neatbalstāma, un projekta iesniedzējs pretendē uz projekta īstenošanu atbalstāmajā nozarē, projekta iesniedzējs nodrošinās atbalstāmās nozaru projekta īstenošanas finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu projekta iesniedzēja darbības nozaru finanšu plūsmām projekta īstenošanas laikā un 5 gadus pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;
- 11.22.** sākotnējie ieguldījumi iegādāti no trešajām personām, kas nav saistītās personas ar līdzfinansējuma saņēmēju;
- 11.23.** projekta iesniedzējs projekta īstenošanas laikā programmas apsaimniekotājam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansētā atklāta konkursa projekta īstenošanu;
- 11.24.** projekta ietvaros veiktos ieguldījumus izmantos tikai projektā paredzētajiem mērķiem, kā arī komersanta, kurš saņem atbalstu, saimnieciskajā darbībā un projekta iesniegumā norādītajā projekta īstenošanas vietā;
- 11.25.** projekta ietvaros veiktie sākotnējie ieguldījumi tiks iekļauti līdzfinansējuma saņēmēja aktīvos kā amortizējamie ilgtermiņa ieguldījumi un vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas noslēguma pārskata apstiprināšanas paliks komersanta īpašumā Latvijā, un netiks nodoti lietošanā citām juridiskām vai fiziskām personām.

Projekta atbilstība:

- 11.26.** projekta iesniegumā ir norādītas visas saistītās personas saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (EK) Nr.651/2014, kas atzīst noteiktas atbalsta kategorijas par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, 1.pielikumu;
- 11.27.** projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija ir spēkā un atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Norvēģijas finanšu instrumenta un valsts budžeta līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- 11.28.** projekta iesniegumā nav iekļautas izmaksas, par kurām atklāta konkursa projekta iesnieguma iesniedzējs ir saņēmis vai plāno saņemt atbalstu no vietējiem, reģionālajiem, valsts, Eiropas Savienības vai citiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem (dubultais finansējums);
- 11.29.** projekta iesniedzējam nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un projekta iesniedzējs apstiprina, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par Norvēģijas finanšu instrumenta atklāta konkursa projekta īstenošanu noteiktajos termiņos.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Norvēģijas finanšu instrumenta programmas līdzekļiem, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja finansējums atklāta konkursa projektu īstenošanai (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apziņos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās dokumentu kopijas atbilst manā rīcībā esošajiem dokumentu oriģināliem, un projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Atbildīgās amatpersonas amats:

Vārds, uzvārds:

Datums:

dd/mm/gggg

Vieta:

Paraksts:

(Dokumenta rekvizītus "*Datums*" un "*Paraksts*" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām).

1.pielikums

LATVIJAS PROJEKTA PARTNERA APLIECINĀJUMS

Projekta partneris apliecina, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi,

1. ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, un tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;
2. nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
3. nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantā noteiktās sankcijas;
4. ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšana, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā, nav sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu un tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.

Projekta partnera nosaukums:

Atbildīgās amatpersonas amats:

Vārds, uzvārds:

Datums:

Vieta:

Paraksts:

(Dokumenta rekvizītus "*Datums*" un "*Paraksts*" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām).

2.pielikums

DONORVALSTS (NORVĒĢIJAS) PROJEKTA PARTNERA APLIECINĀJUMS/ ACKNOWLEDGEMENT OF THE DONOR STATE PROJECT PARTNER

Donorvalsts projekta partneris apliecina, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdī,

1. ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, un tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;
2. nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantā noteiktās sankcijas.

The donor state project partner certifies that at the time of submission of the project application,

1. it has not been declared insolvent by a court ruling, a legal protection process has not been set in motion by a court ruling, and its economic activity has not been terminated;
2. it does not have the sanctions laid down in Article 11.² of the Law on International Sanctions, and National Sanctions of the Republic of Latvia imposed on it.

Projekta partnera nosaukums:

Atbildīgās amatpersonas amats:

Vārds, uzvārds:

Datums:

Vieta:

Paraksts:

(Dokumenta rekvizītus "Datums" un "Paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām).

Position of the responsible official:

First and last name:

Date:

Place:

Signature:

(The document details 'date' and 'signature' shall not be completed if the electronic document has been executed in accordance with the requirements determined in the laws and regulations on the execution of electronic documents).

Atklāta konkursa projekta ieteicamais biznesa plāna saturs¹⁶

Ja attiecīgā informācija ir norādīta Projekta iesnieguma veidlapā, nav nepieciešams to atkārtoti norādīt biznesa plānā.

1. Vispārīga informācija par komersantu:

- 1.1. komersanta dibināšanas laiks, dibinātāji;
- 1.2. esošo produktu (preču un pakalpojumu) apraksts (produktu grupas, nosaukums, īpašības, tehniskie parametri, kvalitāte, pielietošanas veids, tirdzniecības zīmes u.c. īpašības);
- 1.3. komersanta stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze.
- 1.4. galvenās tehnoloģijas un iekārtas – īpašumā un nomātās, norādot adreses un kadastra numurus;
- 1.5. projekta īstenošanai nepieciešamie resursi (telpas, zeme, iekārtas, darbaspēks, izejvielas, materiāli, licences).
- 1.6. darbības raksturīgākie finanšu ekonomiskie rādītāji vismaz pēdējos 3 noslēgtajos finanšu gados.

2. Projekta īstenošanas detalizēts apraksts (ja informācija dublējas ar Projekta iesnieguma veidlapā (turpmāk – PIV) norādīto, atsaukties uz sadaļu PIV):

- 2.1. projekta mērķis, ja tas tiek papildināts atbilstoši PIV norādītajam;
- 2.2. jaunā produkta apraksts, kurš tiks ieviests ražošanā, aprakstīt funkcionālās vai tehniskās īpašības, kvalitāti, pielietošanas veidu, kas kopā nodrošina augstāku pievienoto jaunā produkta (t.sk. tehnoloģijas, kas saistīta ar jauno produktu) konkurētspēju salīdzinājumā ar esošiem vai topošiem produktiem/tehnoloģijām mērķa tirgū;
- 2.3. raksturot projekta iesniedzēja konkurētspēju ar produktivitātes priekšrocībām attiecībā uz darbaspēku, materiālu, enerģijas, kapitāla resursiem un citiem faktoriem, kā arī raksturot produktu un tehnoloģijas īpašības, kas nodrošinās projekta pieteicēja ilgtspējīgas konkurētspējas priekšrocības;
- 2.4. projekta īstenošanas kapacitāte (vadības personāla raksturojums, jaunu darba vietu raksturojums un pieredze līdzīgu produktu ieviešanā ražošanā), ja tas tiek papildināts atbilstoši PIV norādītajam;
- 2.5. projekta finansēšanas plāns, ja tas tiek papildināts atbilstoši PIV norādītajam;
- 2.6. plānotā projekta rezultāta apraksts, ja tas tiek papildināts atbilstoši PIV norādītajam.

3. Nozares izpēte:

- 3.1. tās pamatrādītāji (oficiālā statistika, nozares organizāciju atskaites), tendences, analīze, segmentācija, cikliskums, sezonālitate;
- 3.2. tās attīstības perspektīvas un eksporta potenciāls (ja attiecināms).

4. Mārketinga plāns:

- 4.1. noieta tirgus raksturojums (vietējais vai ārvalstu; tirgus apjoms; attīstības perspektīvas);

¹⁶ Biznesa plāns ir neatņemama sastāvdaļa projekta iesnieguma veidlapai

- 4.2. komersanta tirgus daļa;
- 4.3. komersanta konkurētspēja tirgū (konkurentu analīze), kādi faktori to nosaka;
- 4.4. patērētāju raksturojums;
- 4.5. produkta cena, kvalitāte, unikalitāte;
- 4.6. jaunā produkta un/vai pakalpojuma virzība tirgū.

5. Projekta finansiālais pamatojums:

- 5.1. plānotās finanšu informācijas sagatavošanā izmantoto pieņēmumu apraksts un pamatojums;
- 5.2. bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins, kā arī projekta naudas plūsmas pārskats (5 gadus pēc atklāta konkursa projekta īstenošanas);
- 5.3. projekta diskontētās vērtības (*NPV*) aprēķins 5 gadu laikposmā pēc projekta īstenošanas;
- 5.4. projekta diskontētās vērtības aprēķinā izmantoto pieņēmumu apraksts un pamatojums (fiksētās un mainīgās izmaksas, diskonta likme, diskonta periods);
- 5.5. ieņēmumu ietekme uz plānoto naudas plūsmu;
- 5.6. jutīguma analīze par svarīgāko pieņēmumu izmaiņu ietekmi attiecībā uz projekta diskontēto vērtību.

Atklāta konkursa “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā” kritēriju vērtēšanas metodika

Nr.*	Kritēriji (N/P) ¹⁷	Procedūra	Informācijas avots
	Administratīvie vērtēšanas kritēriji		
1.	Projekta iesniegums ir iesniegts programmas apsaimniekotāja Latvijas Vēstnesī publicētajā sludinājumā projekta iesnieguma iesniegšanai noteiktajā termiņā. (N)	<p>Pārbauda, vai projekta iesnieguma iesniegšanas datums Latvijas Investīcijas un attīstības aģentūrā (turpmāk – programmas apsaimniekotājs) atbilst programmas apsaimniekotāja sludinājumā par projektu iesniegumu pieņemšanu, pārtraukšanu vai izbeigšanu norādītajam projektu iesniegumu iesniegšanas termiņiem.</p> <p>Projekta iesnieguma iesniegšanas datums programmas apsaimniekotājam tiek norādīts projekta iesnieguma veidlapas (turpmāk – PIV) pirmajā lapā.</p> <p>Gadījumā, ja PIV pirmajā lapā nav norādīts projekta iesnieguma iesniegšanas datums programmas apsaimniekotājam vai norādītais datums norādīts vēlāk par projektu iesnieguma iesniegšanas termiņu, tad pārbauda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vai ir pievienota pasta aploksne. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par iesniegšanas datumu uzskata dienu, kad projekta iesniegums ir nodots pastā (pasta zīmogā norādītais datums uz aplokšnes/kastes). Gadījumā, ja rodas šaubas par nosūtīšanas datumu, pieprasa papildu informāciju no VAS „Latvijas Pasts”; 2) vai ir atzīme par saņemšanu pa elektronisko pastu. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniski, par projekta iesniegšanas laiku uzskata dienu, kad projekta iesniegums ir nosūtīts uz elektronisko pastu. <p>Vērtējums ir “Jā”, ja projekta iesniegums ir iesniegts līdz programmas apsaimniekotāja sludinājumā noteiktajam datumam. Pārbaudes lapas Nr.1</p>	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Programmas apsaimniekotāja sludinājums par projektu iesniegumu pieņemšanu, pārtraukšanu vai izbeigšanu (Oficiālā izdevuma „Latvijas Vēstnesis” elektroniskā formāta sadaļā „Oficiālie paziņojumi”).</p> <p>3. LIAA iekšējā informācijas sistēma.</p> <p>4. Aploksne, kaste vai tamlīdzīgs iepakojums, kurā iepakots projekta iesniegums (ja projekta iesniegums nosūtīts pa pastu).</p> <p>5. E-pasta sūtījums (ja projekta iesniegums nosūtīts pa e-pastu).</p>

¹⁷ (N) – neprecizējams kritērijs; (P) – precizējams kritērijs

		<p>“Administratīvo un atbilstības kritēriju izvērtēšanai atklātā konkursa projektu iesniegumiem” (turpmāk – pārbaudes lapa Nr.1) ailē „Piezīmes” norāda PIV iesniegšanas datumu (dd.mm.gggg.).</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja konstatē, ka projekta iesniegums ir iesniegts vēlāk nekā programmas apsaimniekotāja sludinājumā noteiktajā datumā un projekta iesniegums tiek noraidīts. Projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina.</p>	
2.	Projekta iesnieguma veidlapa un biznesa plāns ir aizpildīts datorrakstā, latviešu un angļu valodā. (P)	<p>Vērtējums ir „Jā”, ja PIV un biznesa plāns ir aizpildīti datorrakstā un iesniegti latviešu un angļu valodā.</p> <p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja PIV vai biznesa plāns nav iesniegts angļu valodā vai datorrakstā, tad projekta iesniedzējam (turpmāk - PI) izvirza nosacījumu iesniegt atbilstošu papildu informāciju.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja PI neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem ietvertos nosacījumus vai pēc nosacījumu izpildes projekta iesniegums joprojām neatbilst izvirzītajām prasībām, vai arī nosacījumus neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem noteiktajā termiņā.</p>	Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).
3.	Projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši atklāta konkursa projekta iesniegumu atlases nolikumā norādītajām prasībām un ir iesniegti visi papildu iesniedzamie dokumenti, kas noteikti atklāta konkursa projektu iesniegumu atlases nolikumā. (P)	<p>Pārbauda, vai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PIV ir sagatavota atbilstoši Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021.gada perioda programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” atklāta konkursa “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā” projektu iesniegumu atlases nolikuma (turpmāk – nolikums) 1.pielikumam un satur visas sadaļas, t.sk. PIV veidlapas pielikumus (partneru apliecinājumi); 2. ir iesniegti visi papildu iesniedzamie dokumenti atbilstoši nolikuma 15.punktam; <p>Vērtējums ir “Jā”, ja projekta iesniegums sagatavots atbilstoši PIV un iesniegti visi papildu dokumenti saskaņā ar nolikuma 15.punktu.</p>	Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).

		<p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja konstatē, ka nav iesniegts kāds no obligāti iesniedzamajiem dokumentiem un programmas apsaimniekotājs izvirza nosacījumu iesniegt papildu informāciju, iesniedzot trūkstošos dokumentus.</p> <p>Pievienojot papildu dokumentus, to ietvertajai informācijai ir jānodrošina projekta ietvaros plānoto darbību apstiprinājumu, nemainot projekta būtību.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja PI neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem ietvertos nosacījumus vai pēc nosacījumu izpildes projekta iesniegums joprojām neatbilst izvirzītajām prasībām, vai arī nosacījumus neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem noteiktajā termiņā.</p> <p>PI papildus minētajiem dokumentiem var iesniegt citus dokumentus, kurus tas uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.</p>	
4.	<p>Projekta iesnieguma oriģinālam ir dokumenta juridiskais spēks:</p> <p>4.1. tas ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu apriti regulējošo normatīvo aktu prasībām (attiecināms, ja projekta iesniegums ir iesniegts elektroniska dokumenta formā), t.sk. projekta iesniegums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, pievienojot pilnvarojumu (ja nepieciešams) (P);</p> <p>4.2. tas ir noformēts atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka</p>	<p>Pārbauda, vai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PIV ir parakstījis PI norādītā atbildīgā amatpersona, kurai saskaņā ar PIV pievienoto pilnvaru vai Lursoft datu bāzes datiem ir piešķirtas tiesības parakstīt PIV, kā arī apliecināt projekta iesniegumu. 2. vai ir atzīme „iesniegts elektroniski” un ir sniegts programmas apsaimniekotāja Lietvedības nodaļas (turpmāk - LN) apliecinājums par dokumenta juridisko spēku, ja projekta iesniegums ir iesniegts elektroniskā formātā. 3. PI apliecinātai kopijai ir apliecinājums „KOPIJA PAREIZA”, noraksta vai kopijas apliecinātājas amatpersonas pilns amata nosaukums (ietverot organizācijas nosaukumu), pašrocīgs personiskais paraksts un tā atšifrējums, apliecinājuma vietas nosaukums un apliecinājuma datums. 4. Ja kāds no rekvizītiem nav norādīts (izņemot parakstu un paraksta atšifrējumu), tad konstatējumu uzskata par nebūtisku un papildu informāciju nepieprasa, pārbauda vai šie rekvizīti nav norādīti citos dokumentos vai projekta iesnieguma beigās, norādot to Pārbaudes lapas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti). 2. Lursoft datu bāze. 3. Dokumentu juridiskā spēka likums. 4. Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. 5. Elektronisko dokumentu likums.

	<p>dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasības (attiecināms, ja projekta iesniegums ir iesniegts papīra formā) t.sk. PI apliecinājumu parakstījis PI vai tā pilnvarota persona, projekta iesniegumam ir pievienots attiecīgs pilnvarojums. (P)</p>	<p>ailē „Piezīmes”.</p> <p>5. Papildus pārbauda, vai:</p> <p>5.1.PIV beigās un uz projekta iesnieguma caurauklojuma ir norādīts atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, amata nosaukums, dokumenta datums, dokumenta izstrādāšanas, izdošanas, pieņemšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums un paraksts;</p> <p>5.2.saskaņā ar LN apliecinājumu PIV ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un apliecināta ar atbilstošu laika zīmogu – atzīme „iesniegts elektroniski”, ja projekta iesniegums ir iesniegts elektroniskā formātā;</p> <p>5.3.Ja kāds no rekvizītiem (izņemot parakstu un paraksta atšifrējumu), vienā no vietām iztrūkst PIV beigās vai uz caurauklojuma), tad konstatējumu uzskata par nebūtisku un papildu informāciju nepieprasa;</p> <p>5.4.persona, kas ir parakstījusi PIV, ir paraksttiesīgā persona saskaņā ar Lursoft datu bāzes datiem. Ja konstatē, ka PIV un/vai projekta iesnieguma caurauklojumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona, tad pārbauda, vai PIV ir pievienota pilnvaru, ar kuru piešķirtas tiesības PIV parakstīt kādai citai personai;</p> <p>5.5.visi dokumenti (t.sk. papildu iesniedzamie dokumenti- operatīvais finanšu pārskats u.c.) ir parakstīti, to parakstītājs ir skaidri saprotams un tā ir paraksttiesīgā persona saskaņā ar Lursoft datu bāzes datiem vai pilnvaru;</p> <p>5.6. dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja katra no pievienotajam dokumentu kopijām nav noformēta saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumā un noteikumu Nr.916 noteiktajām prasībām, tad pārliecinās vai uz projekta iesnieguma caurauklojuma paraksttiesīgā persona ir apliecinājusi, ka pievienotās dokumentu kopijas ir pareizas;</p> <p>5.7.papildu iesniedzamiem dokumentiem, kas nav izdoti latviešu valodā, ir pievienoti apliecināti dokumenta tulkojumi latviešu valodā noformēti ar</p>	<p>6. Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.</p>
--	---	--	---

		<p>tulka (jebkuras personas) apliecinājuma uzrakstu pēdējā lapā aiz teksta latviešu valodā.</p> <p>Apliecinājuma uzrakstā ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ar lielajiem burtiem rakstīti vārdi „TULKOJUMS PAREIZS”; - tulka (jebkuras personas) vārds, uzvārds un personas kods; - tulka (jebkuras personas) paraksts; - apliecinājuma vietas nosaukums; - apliecinājuma datums. <p>Ja tulkojums nav iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu nepieprasa. Izņēmuma gadījumos var piesaistīt tulku dokumenta iztulkošanai.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI ir izpildījis visas augstāk minētās prasības saistībā ar dokumentu noformēšanu.</p> <p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja kāda no augstāk minētām prasībām nav izpildīta, proti, dokumenti nav noformēti atbilstoši prasībām, PI tiek izvirzīts nosacījums iesniegt atbilstoši noformētu projekta iesniegumu.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja PI neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem ietvertos nosacījumus vai pēc nosacījumu izpildes projekta iesniegums joprojām neatbilst izvirzītajām prasībām, vai arī nosacījumus neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem noteiktajā termiņā.</p> <p>Izdruku par PI paraksttiesīgajām personām no datu bāzes Lursoft elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p>	
	Atbilstības vērtēšanas kritēriji		
1.	Projekta iesniedzēja atbilstība:		

1.1.	Projekta iesniedzējs atbilst paredzētajam juridiskajam statusam atbilstoši 2021.gada 7.janvāra Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” ministru kabineta noteikumu Nr. 4 (turpmāk MK noteikumi) 20.1.apakšpunktam. (N)	<p>PI atbilstību pārbauda, pārlicinoties, vai PI ir Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants, kuram ir juridiskas personas statuss.</p> <p>Pamatojoties uz PIV norādīto informāciju ailē “Projekta iesniedzējs” un „Reģistrācijas numurs”, pārbauda Komercreģistrā pieejamo informāciju, proti, salīdzina Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju ar PIV norādīto. Izdruku no datu bāzes Lursoft elektroniski pievieno pieteikuma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā. Ja konstatē neprecizitātes nosaukumā, reģistrācijas numurā, bet tās nav būtiskas un ir iespējams identificēt PI, pārbaudes lapā Nr.1 sadaļā „Piezīmes” ieraksta konstatēto.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI ir Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants, kuram ir juridiskas personas statuss.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja konstatē, ka PI nav Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants, kuram ir juridiskas personas statuss, projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina un gatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.</p>	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Lursoft datu bāze.</p>
1.2.	Projekta iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process un tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. (N)	<p>Pārbauda, vai PI ir apliecinājis, ka tas ar tiesas spriedumu nav pasludināts par maksātnespējīgu, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tajā skaitā arī ārpus tiesiskās aizsardzības process, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta (skat. PIV 11.sadaļu “Atklāta konkursa projekta iesniedzēja apliecinājums” (turpmāk – PIV 11.sadaļa)).</p> <p>Pārbauda Lursoft datu bāzē, vai PI ar tiesas spriedumu nav pasludināts par maksātnespējīgu, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tajā skaitā ārpus tiesiskās aizsardzības process, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta.</p> <p>Izdruku no datu bāzes Lursoft elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI ar tiesas spriedumu nav pasludināts par maksātnespējīgu, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības</p>	<p>1. Lursoft datu bāze.</p> <p>2. https://maksatnespeja.ur.gov.lv/insolvency/practitioner/iv</p>

		<p>process, tajā skaitā arī ārpus tiesiskā aizsardzības process, un tā saimnieciskā darbība nav izbeigta.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja PI ar tiesas spriedumu ir pasludināts par maksātnespējīgu, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tajā skaitā arī ārpus tiesiskā aizsardzības process vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta.</p> <p>Projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina un gatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.</p>	
1.3.	Projekta iesniedzējam nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ² pantā noteiktās sankcijas. (N)	<p>Pārbauda, vai PI ir apliecinājies (skat. PIV 11.sadaļu), ka tā valdes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt PI darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja saskaņā ar Lursoft sankciju katalogā, Ārlietu ministrijas vai Finanšu izlūkošanas dienesta mājas lapās norādīto informāciju PI, tā valdes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt PI darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p>Izdruku no Lursoft datubāzes sankciju kataloga vai attiecīgās mājas lapas elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja konstatē, ka PI, tā valdes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt PI darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://sankcijas.lursoft.lv/site/index; 2. https://sankcijas.fid.gov.lv/ 3. https://www.mfa.gov.lv/arpolitiika/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem/sankciju-saraksti

		<p>vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.</p> <p>Projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina un gatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.</p>	
1.4.	<p>PI ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā vai nav sodīts par Krimināllikuma 280. panta minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu. (N)</p>	<p>Kritērija mērķis ir pārliecināties, ka uz atbalstu nepretendē PI, kurš ir sodīts par Imigrācijas likuma 68.⁴ panta trešajā daļā minētā pārkāpuma izdarīšanu vai par Krimināllikuma 280.pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.</p> <p>Iepriekš minēto pārbauda zemāk minētajā kārtībā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pārbauda, vai PI ir apliecinājis, ka tas nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā, vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par Krimināllikuma 280.pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu (skat. PIV 11.sadaļu). 2) pārbauda Iekšlietu ministrijas datu bāzē, vai PI nav atzīts par vainīgu Imigrācijas likuma 68.⁴ panta trešajā daļā minētā pārkāpuma izdarīšanā un vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu, proti, vai ir stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams kompetentas institūcijas lēmums vai tiesas spriedums par minētā pārkāpuma/noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu. <p>Izdruku no datu bāzes „Sodu reģistrs” pievieno elektroniski projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI nav sodīts augstāk minētajos pārkāpumos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti). 2. Iekšlietu ministrijas datu bāze „Sodu reģistrs”. 3. Publiski pieejamā informācija.

		<p>Vērtējums ir “Nē”, ja PI ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu Imigrācijas likuma 68.⁴ panta trešajā daļā minētā pārkāpuma izdarīšanā vai Krimināllikuma 280. panta minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu, vai tam ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.</p> <p>Projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina un gatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.</p>	
--	--	---	--

1.5.	Projekta iesniedzējs atbilst MK noteikumu 15.1. un 15.2.apakšpunktā noteiktajiem <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanas nosacījumiem (ja attiecināms) (P)	<p>Kritērijs tiek vērtēts, ja PI piesakās uz de minimis atbalstu.</p> <p>Ja PI ir pieteicies uz de minimis atbalstu, tad pārbauda, vai PI pieprasītā atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados jau piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu nepārsniedz Eiropas Komisijas Regulas (ES) Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam Dokuments attiecas uz EEZ (turpmāk - Komisijas regula Nr. 1407/2013) 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo <i>de minimis</i> atbalsta apmēru (200 000 EUR). <i>De minimis</i> atbalsta apmēru vērtē viena vienota uzņēmuma līmenī.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pārbauda PI iesniegto informāciju - aizpildīto de minimis veidlapas izdrukā (turpmāk - De minimis veidlapa), vai, ja PI PIV norādījis de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru, de minimis uzskaites sistēmā norādīto informāciju, veicot šādas darbības: nosaka PI viena vienota uzņēmuma atbilstību. Viens vienots uzņēmums šo noteikumu izpratnē atbilst Komisijas regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai; 2) informāciju pārbauda, izmantojot datu bāzi „Lursoft” un PI iesniegtajos dokumentos; 3) pārbauda saņemto informāciju par PI un viena vienotā uzņēmuma saņemto <i>de minimis</i> atbalstu un salīdzina to ar <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā norādīto informāciju. <p>Pārbauda, vai PI De minimis veidlapā vai de minimis sistēmā ir norādījis informāciju par savu uzņēmumu, gan arī par tiem uzņēmumiem, kuri ietilpst viena vienota uzņēmuma definīcijā (ja attiecināms) saskaņā ar Komisijas regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punkta nosacījumiem.</p> <p>„Viens vienots uzņēmums” ietver visus uzņēmumus, kuru starpā pastāv vismaz vienas no šādām attiecībām:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) vienam uzņēmumam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā uzņēmumā; b) vienam uzņēmumam ir tiesības iecelt vai atlaist cita uzņēmuma pārvaldes, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti). 2. <i>De minimis</i> uzskaites sistēma. 3. Lursoft.
------	--	---	--

		<p>vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu;</p> <p>c) vienam uzņēmumam ir tiesības īstenot dominējošu ietekmi pār citu uzņēmumu saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo uzņēmumu, vai saskaņā ar tā dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem;</p> <p>d) viens uzņēmums, kas ir cita uzņēmuma akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru vai dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā uzņēmumā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētā uzņēmuma akcionāriem vai dalībniekiem.</p> <p>Uzņēmumus, kuriem kādas no a) līdz d) apakšpunktā minētajām attiecībām pastāv ar vienu vai vairāku citu uzņēmumu starpniecību, uzskata par vienu vienotu uzņēmumu.</p> <p>Pārliecinās, vai pieprasītais atbalsts kopā ar kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu <i>de minimis</i> atbalsts, PI viena vienota uzņēmuma līmenī, nepārsniedz 200 000 <i>euro</i>.</p> <p>Pārbauda, vai līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim PI un viens vienots uzņēmums (ja attiecināms) nav jau saņēmis <i>de minimis</i> atbalstu kādā no citām programmām. Minēto informāciju pārbauda <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā un izdruku pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI atbilst <i>de minimis</i> piešķiršanas nosacījumiem, proti ir ievērots maksimālais <i>de minimis</i> atbalsta apjoms.</p> <p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja PI viena vienota uzņēmuma līmenī pieprasītais atbalsts kopā ar kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados piešķirto <i>de minimis</i> atbalstu pārsniedz EUR 200 000, tad programmas apsaimniekotājs izvirza nosacījumu par <i>de minimis</i> atbalsta samazināšanu projekta ietvaros, kā arī, ja vērtēšanas procesā tiek konstatēts, ka PI nav iesniedzis informāciju par visiem saistītajiem uzņēmuma viena vienota uzņēmuma līmenī.</p>	
--	--	---	--

1.6.	PI atbilst un ievēro atbalsta piešķiršanas nosacījumus atbilstoši Komisijas regulai Nr. 651/2014:	Kritēriju vērtē, ja PI ir pieteicies uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.651/2014.	
1.6.1.	MK noteikumu 22.1.apakšpunktā noteiktajam (N)	<p>Kritērijā vērtē, vai PI neatbilst grūtībās nonākuša komersanta statusam saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 18. punkta definīciju.</p> <p>Pārbauda, vai PI atbilst grūtībās nonākuša uzņēmuma (turpmāk – GNU) statusam. PI ir GNU, ja izpildās vismaz viena no turpmāk minētajām pazīmēm:</p> <p>1.pazīme - PI ir ar tiesas spriedumu pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta, vai tas atbilst vienai no Maksātnespējas likuma 57.pantā noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.</p> <p>Pārbauda, vai projekta iesniegumā PI ir iesniedzis apliecinājumu (PIV 11.sadaļa), ka nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tā tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta un tas neatbilst Maksātnespējas likuma 57.pantā noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.</p> <p>Par to, ka PI nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tā tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, pārliecinās Lursoft pilnās izziņas sadaļā “Aktuāls ieraksts maksātnespējas reģistrā” maksātnespējas reģistrā, un pievieno izdruku (PDF formātā) no Lursoft vai maksātnespējas reģistra datu bāzes kā piesaistni iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā pie pārbaudes lapas.</p> <p>Par to, ka PI nav izbeigta saimnieciskā darbība, pārliecinās Lursoft datu bāzē.</p> <p>Savukārt, ja saskaņā ar Lursoft vai maksātnespējas reģistra datu bāzē pieejamo informāciju konstatē, ka atbalsta PI ir pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu tiek īstenots tā tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta</p>	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti);</p> <p>2. Case search - Competition - European Commission (europa.eu).</p> <p>3. Lursoft</p> <p>4. https://maksatnespeja.ur.gov.lv/insolvency/practitioner/1v</p>

	<p>bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, apturēta PI saimnieciskā darbība, vai tas atbilst vienai no Maksātnespējas likuma 57.pantā noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru, tad iesnieguma vērtēšanu neturpina un sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.</p> <p>2.pazīme – PI ir saņēmis glābšanas atbalstu un vēl nav atmaksājis aizdevumu vai atsaucis garantiju vai ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns. Pārbauda, vai projekta iesniegumā PI ir iesniedzis apliecinājumu (PIV 11.sadaļa), ka nav saņēmis glābšanas atbalstu un vēl nav atmaksājis aizdevumu vai atsaucis garantiju, vai uzņēmums, kas ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns.</p> <p>Lai pārliecinātos, vai PI ir saņēmis glābšanas vai pārstrukturēšanas atbalstu saskaņā ar pamatnostādņēm par valsts atbalstu GNU glābšanai un pārstrukturēšanai, uzņēmuma nosaukums un glābšanas vai pārstrukturēšanas atbalsta ilgums papildus pārbauda, izmantojot Eiropas Komisijas valsts atbalsta meklēšanas rīka paplašināto meklēšanu (State Aid Advanced Search) un iepazīstoties ar Komisijas lēmumu par attiecīgo uzņēmumu.</p> <p>Ja PI un visi saistītie uzņēmumi ir jaunāki par trīs gadiem, skaitot par periodu līdz lēmuma par atbalsta piešķiršanu (lēmuma pieņemšanai par PIV apstiprināšanu vai atzinumam par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja pieņemts lēmums par PIV apstiprināšanu ar nosacījumu) tad pārbauda tikai 1. un 2.pazīmi. Ja projekta iesniedzējs neatbilst 1. un 2.pazīmei, tad PI neatbilst GNU un netiek vērtēta 3.pazīme.</p> <p>Ja PI vai kāds no saistītajiem uzņēmumiem ir vecāks par trīs gadiem skaitot par periodu līdz lēmuma par atbalsta piešķiršanu (lēmuma pieņemšanai par PIV apstiprināšanu vai atzinumam par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja pieņemts lēmums par PIV apstiprināšanu ar nosacījumu) , tad papildus iepriekš minētajām pazīmēm pārbauda, vai PI atbilst GNU saskaņā ar 3.pazīmi.</p>	
--	--	--

		<p>3.pazīme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attiecībā uz kapitālsabiedrībām (t.sk. akciju sabiedrību un SIA), ja uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudēta vairāk nekā puse no to parakstītā kapitāla. Tā tas ir gadījumā, ja, uzkrātos zaudējumus atskaitot no rezervēm (un visām pārējām pozīcijām, kuras vispārpieņemts uzskatīt par daļu no sabiedrības pašu kapitāla), rodas negatīvs rezultāts, kas pārsniedz pusi no parakstītā kapitāla. Šā noteikuma vajadzībām ar “kapitālsabiedrību” saprot jo īpaši tos sabiedrību veidus, kas minēti Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2013/34/ES (37) I pielikumā, un “kapitāls” attiecīgā gadījumā ietver kapitāldaļu uzcenojumu;; • attiecībā uz sabiedrībām, kurās vismaz kādam no dalībniekiem ir neierobežota atbildība par sabiedrības parādsaistībām (t.sk. pilnsabiedrība, komandītsabiedrība), ja uzkrāto zaudējumu dēļ ir zaudēta vairāk nekā puse no sabiedrības grāmatvedības uzskaitē uzrādītā kapitāla. Šā noteikuma vajadzībām ar “sabiedrību, kurā vismaz daži dalībniekiem ir neierobežota atbildība par sabiedrības parādsaistībām” saprot jo īpaši tos sabiedrību veidus, kas minēti Direktīvas 2013/34/ES II pielikumā; <p>3.pazīmes aprēķiniem nepieciešamos finanšu rādītājus ņem no Lursoft datu bāzē pieejamiem gada pārskatiem, kā arī PI iesniegtā projekta iesniegumā (t.sk. papildu dokumentos – konsolidētā gada pārskata un zvērināta revidenta apstiprinātā operatīvā finanšu pārskata).</p> <p>Veic aprēķinu pēc formulas Excel failā “GNU aprēķinu tabula” (Excel failu pievieno pie pārbaudes lapas iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā). Aprēķinu par 2020.gadu atsevišķi sākumā veic PI (Excel failā “GNU aprēķinu tabula” lapa “Projekta iesniedzējs”) un tad saistīto personu grupai (summēti dati vai konsolidēta gada pārskata dati) (Excel failā “GNU aprēķinu tabula” lapa “Saistīto uzņēmumu grupa, t.sk. PI”). Lai izvērtētu, vai PI atbilst GNU 3.pazīmei, izmanto šādu formulu, iekļaujot tajā PI un arī saistīto uzņēmumu grupas datus:</p>	
--	--	---	--

$$X = \frac{(PZ1+PZ0+R)}{PK}, \text{ kur}$$

PZ1 – iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi pēc pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata (bilances pašu kapitāla postenis)

PZ0 – pārskata gada peļņa vai zaudējumi pēc pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata (bilances pašu kapitāla postenis)

R – rezerve (Balances Pašu kapitāla ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve, finanšu instrumentu patiesās vērtības rezerve un rezerves summa);

PK – parakstītais kapitāls (pamatkapitāls un akciju vai daļu emisijas uzcelojums, vai tam pielīdzināms ekvivalents (bilances pašu kapitāla postenis).

Ja $X \geq -0,5$, PI nav GNU

Ja $X < -0,5$, PI ir GNU

Rezultāts 3.pazīmei:

Projekta iesniedzējs	Projekta iesniedzēja saistīto uzņēmumu grupa	Rezultāts
Nav GNU	Nav GNU	Līdzfinansējums tiek piešķirts
Nav GNU	Ir GNU	Līdzfinansējums netiek piešķirts
Ir GNU	Nav GNU	Līdzfinansējums netiek piešķirts
Ir GNU	Ir GNU	Līdzfinansējums netiek piešķirts

Detalizētu informāciju par GNU aprēķinu skatīt Finanšu ministrijas izstrādātajās vadlīnijās “Skaidrojošs materiāls atbalsta pretendenta vērtēšanai atbilstoši grūtībās nonākušā uzņēmuma definīcijai”.
<https://fm.gov.lv/files/komerdarbbsatbalsta/FM%20majas%20lapai%20GNU>

		<p>%20materials%20FINAL.pdf</p> <p>Izdrukas par PI un tā saistīto uzņēmumu gada pārskatiem no Lursoft datu bāzes elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI nav finanšu grūtībās nonācis uzņēmums.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja konstatē, ka PI ir finanšu grūtībās nonācis uzņēmums. Projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina un gatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.</p>	
1.6.2.	MK noteikumu 22.2.apakšpunktā noteiktajam (N)	<p>Pārbauda, vai PI ir apliecinājis, ka nav minēts kā līdzekļu atgūšanas subjekts saskaņā ar iepriekšēju Eiropas Komisijas lēmumu, ar ko atbalsts atzīts par nelikumīgu un nesaderīgu ar iekšējo tirgu, atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014 1.panta 4.punkta a) apakšpunktam (skat. PIV 11.sadaļu).</p> <p>Informāciju pārbauda Finanšu ministrijas mājas lapā: https://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/komercdarbibas_atbalsta_kontrole/informacija_par_saimnieciskas_darbibas_veicejiem_uz_kuriem_attiecas_lidzeklu_atgusanas_lemums/ un “ekrānšāviņu” pievieno elektroniski projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā. Nepieciešamības gadījumā sazinās ar Finanšu ministrijas Komercedarbības atbalsta kontroles departamentu.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja uz PI neattiecas neizpildīts līdzekļu atgūšanas rīkojums.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja konstatē, ka uz PI attiecas augstāk minētais rīkojums.</p> <p>Projekta iesnieguma vērtēšanu neturpina un gatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.</p>	<p>1.Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Finanšu ministrijas mājas lapa.</p>
1.6.3.	MK noteikumu 58.punktā noteiktajam (P)	<p>Pārbauda, vai PI ir parakstījis PIV apliecinājuma sadaļu (skatīt PIV 11.sadaļu) un sniedzis apliecinājumu, ka:</p>	Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie)

1.6.4.	MK noteikumu 42.1.apakšpunktā noteiktajam (P)	<ol style="list-style-type: none"> 1. PIV norādītās atbalstāmās darbības nav un netiks uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav un nebūs radušās pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, ievērojot MK noteikumu 45.punktu; 2. ievēro Komisijas regulas Nr. 651/2014 14.panta 13.punkta nosacījumu, kas paredz, ka ikvienu sākotnējo ieguldījumu, kuru valsts atbalsta komercdarbībai saņēmējs ir sācis triju gadu laikā no dienas, kad sākti darbi pie cita atbalstītā ieguldījuma ar ieguldījumiem saistītā teritorijā, uzskata par daļu no vienota ieguldījumu projekta, savukārt, valsts atbalstu komercdarbībai nesniedz, ja vienotais ieguldījumu projekts pārsniedz liela ieguldījumu projekta apjomu – 50 000 000 <i>euro</i>; 3. nav veicis un neveiks Komisijas regulas Nr. 651/2014 14. panta 16. punktā norādītās darbības, kuras definētas Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 61.a) punktā; 4. ievēro Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 49. punkta a) apakšpunktu; 5. ievēro Komisijas regulas Nr.651/2014 2.panta 29.punktu; 6. ievēro Komisijas regula Nr.651/2014 2.panta 30.punktu un 14.panta 8.punkta a), b), c) un d) apakšpunktus; 7. sākotnējie ieguldījumi tiks iegādāti no trešajām personām, kas nav saistītās personas ar PI; 8. sākotnējie ieguldījumi tiks iekļauti PI aktīvos kā amortizējamus ilgtermiņa ieguldījumus, tie paliks atklāta konkursa projekta PI īpašumā Latvijā un tos nenodos lietošanā citām juridiskām vai fiziskām personām piecus gadus pēc atklāta konkursa projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas; 9. PI, izmantojot savus resursus vai ārējo finansējumu, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu, tai skaitā <i>de minimis</i> atbalstu, atklāta konkursa projekta īstenošanā ieguldīs vismaz 25 % no MK noteikumu 32.1., 32.2. un 32.3. apakšpunktā minētajām attiecināmajām izmaksām. <p>Ja projekta iesniedzējs plāno atbalstu kumulēt, vērtējot 1.6.3. – 1.6.12.kritēriju pārliecinās, vai projekta iesniedzējs ir ievērojis MK noteikumu 43.punktu.</p>	dokumenti).
1.6.5.	MK noteikumu 42.2.apakšpunktā noteiktajam (P)		
1.6.6.	MK noteikumu 31.1. un 31.2.apakšpunktos noteiktajam (P)		
1.6.7.	MK noteikumu 32.1. apakšpunktā noteiktajam (P)		
1.6.8.	MK noteikumu 32.2. apakšpunktā noteiktajam (P)		
1.6.9.	MK noteikumu 32.3. apakšpunktā noteiktajam (P)		
1.6.10.	MK noteikumu 33.1. apakšpunktā noteiktajam (P)		
1.6.11.	MK noteikumu 33.4. apakšpunktā noteiktajam (P)		
1.6.12.	MK noteikumu 41. apakšpunktā noteiktajam (P)		

		<p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI ir parakstījis PIV 11.sadaļu un apliecinājis augstāk minēto.</p> <p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja PI nav iesniedzis parakstītu apliecinājumu, kurā ir iekļauti augstāk minētie apliecinājumi un programmas apsaimniekotājs izvirza nosacījumu un pieprasa atbilstošu papildu informāciju.</p>	
1.6.1 3.	MK noteikumu 44.apakšpunktā noteiktajam (P)	<p>Pārbauda, vai PIV 2.sadaļas “Informācija par projekta iesniedzēja izmaksu pozīciju apvienošanu” 2.1.punktā „Projekta izmaksu pozīciju apvienošana ar citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta atbalsta instrumentiem” (turpmāk – 2.1.sadaļa) ir norādīts, ka projekta izmaksas par MK noteikumu 31.1. un 31.2. apakšpunktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām tiks apvienotas ar citu valsts atbalstu, tajā skaitā de minimis atbalstu, par tām pašām attiecināmajām izmaksām. Ja PIV 2.1.sadaļā norādīts, ka iekārtu iegādes atbalsts tiks apvienots (kombinēts) tad nepieciešams pārliecināties, vai kombinētā atbalsta intensitāte (PIV 7.1.sadaļā norādītās pieprasītās finansējuma intensitātes un PIV 2.1.sadaļā norādītās atbalsta intensitātes kopsumma) nepārsniedz MK noteikumos noteikto maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti atbilstoši komersanta statusam:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sīkajiem un mazajiem komersantiem - 55%; - vidējiem komersantiem - 45%, kā arī maksimāli pieļaujamo atbalsta summu. <p>Atbalstu, kas piešķirts MK noteikumu 31.1. un 31.2. apakšpunktā minētajām darbībām, nedrīkst apvienot ar reģionālo atbalstu tā paša vai citu reģionālo atbalsta projektu vai programmu ietvaros, attiecībā uz atbalstu paredzamo algu izmaksām.</p> <p>MK noteikumu 45.punkts nosaka, ka, ja PI pieprasīto atbalsta finansējumu plāno apvienot, PI projekta darbības īstenošanu un ieguldījumu veikšanu var uzsākt tikai tad, ja visas iesaistītās institūcijas ir pieņēmušas lēmumu par atbalsta piešķiršanu atbalstāmajai darbībai. Turklāt programmas</p>	<p>1.Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. De minimis uzskaites sistēma.</p>

		<p>apsaimniekotājs var pieņemt lēmumu par atbalsta piešķiršanu tikai pēc tam, kad attiecīgās institūcijas ir pieņēmušas lēmumu par atbalsta, kuru PI plāno apvienot ar pieprasīto atbalstu, piešķiršanu.</p> <p>Pārbauda, vai PIV ir pievienoti institūciju lēmumi par atbalsta piešķiršanu.</p> <p>Lai pārliecinātos, ka pieprasītais atbalsts nepārsniedz citā atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā noteikto maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti vai atbalsta summu, ar kurām PI plāno apvienot pieprasīto atbalstu, pārbauda, ar kādu iesaistīto institūciju atbalstu PI paredz apvienot pieprasīto atbalstu, iepazīstas ar PI iesniegtajiem institūciju lēmumiem par atbalsta piešķiršanu un attiecīgo atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projektu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, un nepieciešamības gadījumā sazinās ar institūcijām, kas pieņēmušas attiecīgos lēmumus.</p> <p>Ja projekta iesniedzējs plāno atbalsta apvienošanu, tas ievēro Komisijas regula Nr.651/2014 6.panta 1. un 2.punktā noteiktās prasības.</p> <p>Pārbauda, vai PI ir norādījis PIV visu informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti, atbilstoši MK noteikumos noteiktajam.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI ir ievērojis visus atbalsta apvienošanas nosacījumus.</p> <p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja atbalsta apvienošanas gadījumā trūkst informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu kritēriju, programmas apsaimniekotājs izvirza nosacījumu un pieprasa atbilstošu papildu informāciju. Ja izvērtēšanas laikā konstatē, ka pārsniegta atbalsta intensitāte, programmas apsaimniekotājs izvirza nosacījumu samazināt atbalsta intensitāti, ievērojot programmas atbalsta piešķiršanas nosacījumus.</p>	
--	--	--	--

1.7.	<p>PI atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 651/2014 I pielikumu. (P)</p>	<p>Pārbauda, vai PI statuss PIV ailē „Komersanta kategorija” un Deklarācijā par komersanta atbilstību sīkā, mazā vai vidējā komersanta statusam (turpmāk – MVK) ir norādīts korekti - atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014 I pielikuma 2.pantā noteiktajiem komersantu tipiem.</p> <p>Vērtējot MVK statusu, sagatavoto saistību grafu no Lursoft datu bāzes un pievieno kā piesaistni iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā pie pārbaudes lapas. Nosakot PI statusu, ņem vērā datus par pēdējo noslēgto finanšu gadu (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma). Jaundibinātiem uzņēmumiem ir jāņem vērā dati par operatīvā pārskata periodu. Nosakot komersanta statusu, ņem vērā arī partneruzņēmumus un saistītos uzņēmumus par pēdējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem (darbinieku skaits, apgrozījums, bilances kopsumma).</p> <p>Nosakot PI statusu, jāņem vērā PI partneruzņēmumu (no 25%-50% kapitāldaļas) un saistīto uzņēmumu (50% un vairāk kapitāldaļas) kopējie dati atbilstoši šādiem rādītājiem:</p> <table border="1" data-bbox="736 839 1496 1078"> <thead> <tr> <th></th> <th>Darbinieku skaits</th> <th></th> <th>Apgrozījums</th> <th></th> <th>Bilance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mikro (sīks)</td> <td>< 10</td> <td></td> <td><= 2 milj. EUR</td> <td></td> <td><= 2 milj. EUR</td> </tr> <tr> <td>Mazs</td> <td>< 50</td> <td>un</td> <td><= 10 milj. EUR</td> <td>vai</td> <td><= 10 milj. EUR</td> </tr> <tr> <td>Vidējs</td> <td>< 250</td> <td></td> <td><= 50 milj. EUR</td> <td></td> <td><= 43 milj. EUR</td> </tr> </tbody> </table> <p>Statusa noteikšanai PI datiem pieskaita proporcionālu daļu no partneruzņēmuma darbinieku skaita un finanšu informācijas. Savukārt, saistītā uzņēmuma datus PI datiem pieskaita 100% apmērā no darbinieku skaita un finanšu informācijas.</p>		Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance	Mikro (sīks)	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR	Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR	Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. MVK deklarācija.</p> <p>3. Lursoft datu bāze.</p> <p>4. Komisijas regula Nr. 651/2014.</p>
	Darbinieku skaits		Apgrozījums		Bilance																						
Mikro (sīks)	< 10		<= 2 milj. EUR		<= 2 milj. EUR																						
Mazs	< 50	un	<= 10 milj. EUR	vai	<= 10 milj. EUR																						
Vidējs	< 250		<= 50 milj. EUR		<= 43 milj. EUR																						

		<p>MVK statusa vērtēšanai izmanto Eiropas Kopienas MVU lietotāja rokasgrāmatu https://www.liaa.gov.lv/lv/maza-videja-komersanta-statusa-noteiksana-0/rokasgramata_par_mv_u_piemosanu.pdf</p> <p>Pārbaudes lapas Nr.1 ailē “Piezīmes” norāda PI statusu:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sīkais (mikro) saimnieciskās darbības veicējs;2) Mazais saimnieciskās darbības veicējs;3) Vidējais saimnieciskās darbības veicējs. <p>Pārbaudes lapas Nr.1 ailē “Piezīmes” uzskaita visus saistītos uzņēmumus atbilstoši Regulas Nr.651 1.pielikuma 3. panta 3. punktā noteiktajai saistīto uzņēmumu definīcijai.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI atbilst MVK statusam.</p> <p>Ja, nosakot PI statusu, konstatē, ka PI norādītais komersanta statuss (PIV un papildu iesniedzamajos dokumentos, t.sk. MVK deklarācijā) nav norādīts korekti, bet neprecizitātes nav būtiskas, un statusu ir iespējams identificēt, tad gadījumā, ja projekts tiek apstiprināts, pārbaudes lapā Nr.1 norāda konstatēto, un informē PI par atbilstošo statusu. Izmantojot Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju, pārbauda, vai PI ietilpst MVU kategorijā, atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014 1.pielikuma 2.pantam.</p> <p>Ja, nosakot PI statusu, konstatē, ka PI norādītais komersanta statuss (PIV un papildu iesniedzamajos dokumentos) nav norādīts korekti, bet neprecizitātes nav būtiskas, un statusu ir iespējams identificēt, tad informē PI par atbilstošo statusu.</p> <p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja projekta iesniegumā pietrūkst informācijas vai norādīta neprecīza vai nepilnīga informācija MVK deklarācijā, lai varētu noteikt MVK statusu, tad PI tiek izvirzīts nosacījums iesniegt papildu informāciju.</p>	
--	--	--	--

		<p>Vērtējums ir “Nē”, ja tiek konstatēts, ka PI neatbilst MVK statusam vai neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem ietvertos nosacījumus vai pēc nosacījumu izpildes projekta iesniegums joprojām neatbilst izvirzītajām prasībām, vai arī nosacījumus neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem noteiktajā termiņā.</p>	
1.8.	<p>Projekta iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu vai nodevu parādu, t.i. skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>. (P)</p>	<p>Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (turpmāk – nodokļu parādnieku datu bāze) informāciju aktualizē katru mēnesi 7. (septītajā) un 26. (divdesmit sestajā) datumā.</p> <p>Vērtējums tiek noteikts, balstoties uz VID nodokļu parādnieku datu bāzē tuvākajā datumā pirms projekta iesnieguma vai projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas programmas apsaimniekotājam pieejamo informāciju, piemēram, ja projekta iesniegums tiek iesniegts 21.aprīlī, tad lēmums par projekta iesniedzēju tiek balstīts uz 7.aprīlī pieejamo informāciju.</p> <p>Projekta iesnieguma pārbaudes veidlapā norāda pārbaudes datumu un konstatēto situāciju, kā arī saglabā pārbaudes liecības.</p> <p>Vērtējums ir „Jā”, ja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) balstoties uz VID nodokļu parādnieku datu bāzē tuvākajā datumā pirms projekta iesnieguma vai projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas programmas apsaimniekotājam pieejamo informāciju PI nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi (turpmāk – nodokļu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>; 2) balstoties uz VID nodokļu parādnieku datu bāzē pieejamo informāciju, ja tuvākajā datumā pirms projekta <u>iesnieguma iesniegšanas</u> datuma programmas apsaimniekotājam PI ir nodokļu parādi, bet tuvākajā datumā pirms programma apsaimniekotāja <u>lēmuma</u> par projekta iesnieguma apstiprināšanu/apstiprināšanu ar nosacījumu pieņemšanas, PI VID nodokļu parādnieku datu bāzē neuzrādās nodokļu parādi, kas kopsummā ir lielāki par 150 <i>euro</i>, nosacījumu par parāda nomaksu neizvirza, un kritērijā piešķir vērtējumu “Jā”. 	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. VID nodokļu parādnieku datu bāze.</p> <p>3. https://www6.vid.gov.lv/NPAR.</p>

		<p>Vērtējums ir „Jā ar nosacījumu”, ja saskaņā ar VID nodokļu parādnieku datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/NPAR pieejamo informāciju tuvākajā publicētajā datumā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas un pirms programmas apsaimniekotāja lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu/apstiprināšanu ar nosacījumu pieņemšanas, PI ir nodokļu parādi, kas kopsummā ir lielāki par 150 <i>euro</i>.</p> <p>Konstatējot minēto situāciju, izvirza nosacījumu veikt visu nodokļu parādu nomaksu, nodrošinot, ka PI Latvijas Republikā projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas dienā nav nodokļu parādi, kas kopumā lielāki par 150 <i>euro</i>.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja tuvākajā datumā pirms projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas programmas apsaimniekotājam PI nav veicis nodokļu parādu nomaksu un iesniedzējam ir nodokļu parādi, kas kopsummā ir lielāki par 150 <i>euro</i>.</p>	
		<p>Lai nodrošinātu minētā kritērija visaptverošu pārbaudi, PI atbilstību šajā kritērijā noteiktajam veic atkārtoti, ja projekta iesniegums apstiprināts ar nosacījumu, neatkarīgi no tā, vai nosacījums ir saistīts ar šī kritērija izpildi. Programmas apsaimniekotājs VID nodokļu parādnieku datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/NPAR pārbauda, vai tuvākajā datumā pirms projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas PI nav nodokļu parādu, kas kopsummā ir lielāki par 150 euro.</p> <p>Ja programmas apsaimniekotājs pārbaudes rezultātā konstatē nodokļu parādu, kas kopsummā ir lielāki par 150 euro, programmas apsaimniekotājs pieņem lēmumu par PI noraidīšanu, to pamatojot ar neatbilstību šim kritērijam, pat gadījumā, ja pie sākotnējās novērtēšanas PI pie šī kritērija izpildes ir novērtēts ar “Jā”.</p>	
2.	Atklāta konkursa PI darbojas un projekts tiek īstenots atbalstāmajā nozarē saskaņā ar MK noteikumu un MK noteikumu 2.pielikuma prasībām. (P)	<p>Pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare saskaņā ar NACE 2.red. ir noteikta korekti un vai tā atbilst projektā paredzētajām darbībām (salīdzina projekta, biznesa plāna ietvaros sniegto ražošanas tehnoloģiskā procesa aprakstu un rezultātu ar NACE 2.red. nozaru klasifikatoru).</p> <p>1. Pārbauda, kāda ir PIV 1.sadaļas “Projekta apraksts” 1.3.punktā „Projekta iesniedzēja pamatdarbības un projekta īstenošanas nozare atbilstoši</p>	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Komisijas regula Nr.651/2014.</p>

		<p>vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE” (turpmāk – 1.3.punkts) norādītā PI pamatdarbības nozare un projekta īstenošanas nozare un vai tās MK noteikumu 2.pielikumā nav norādītas kā neatbalstāmās nozares.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Pārbauda, vai PI norādītā projekta nozare parādās Lursoft datu bāzē kā viena no uzņēmuma saimnieciskās darbības veidiem un tā ir reģistrēta VID. Minēto informāciju pārbauda VID datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/ un izdruku no VID datu bāzes elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā. Ja konstatē, ka PI norādītā projekta nozare nav reģistrēta VID, no PI tiek pieprasīta papildu informācija. 3. Pārlicinās, vai PIV 1.3.punktā norādītā projekta īstenošanas nozare atbilst projekta iesniegumā sniegtajam projekta aprakstam, projekta mērķim un ir saistīta ar biznesa plānā norādīto skaidrojumu par tehnoloģiju, produktiem vai pakalpojumiem, kas projekta rezultātā tiks attiecīgi ieviesti, ražoti vai sniegti. 4. Ja PIV 1.3.punktā ir tikai atzīmēts, kurā nozarē plānots īstenot projektu, bet nav norādīts atbilstošs NACE 2.red klasifikācijas kods, tad nepieciešams noteikt atbilstošo kodu un ierakstīt pārbaudes lapas Nr.1 ailē „Piezīmes”. 5. Ja informācija savstarpēji atšķiras, tad par projekta īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst PIV 1.3.sadaļā un biznesa plānā norādītajam, un atbilstošo nozari norāda piezīmēs. 6. Ja kāda no nozarēm, kurā darbojas PI, nav atbalstāma un PI pretendē uz projekta īstenošanu atbalstāmajā nozarē, līdzfinansējumu drīkst piešķirt tikai tad, ja PI skaidri nodala atbalstāmās nozares projekta īstenošanas finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmām projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā līdzfinansējuma atklāta konkursa ietvaros. <p>Ja PIV 1.3.punktā projekta īstenošanas nozare nav norādīta atbilstoša projektā paredzētajām darbībām un mērķim, taču ir iespējams to identificēt un tā ir atbalstāmā nozare, tad piezīmēs norāda, kāda ir atbilstošā projekta īstenošanas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Komisijas regula Nr.1407/2013. 4. MK noteikumu 2.pielikums “Nozares, kurām darbības programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” ietvaros finansējums netiek sniegts”. 5. Saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija NACE 2.red. 6. https://www6.vid.gov.lv/ 7. Lursoft datu bāze.
--	--	--	---

		<p>nozare un programmas apsaimniekotājs informē par projekta īstenošanas nozares precizēšanu.</p> <p>Vienlaicīgi, ja PI ir pieteicies arī uz de minimis atbalstu, pārbauda vai projekts nav iesniegts neatbalstāmajā nozarē atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktam.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI norādītā nozare ir atbalstāmā nozare un tā nav iekļauta MK noteikumu 2.pielikumā kā neatbalstāmā nozare.</p> <p>Vērtējums ir “Ar nosacījumu”, ja no projekta iesnieguma, Lursoft datu bāzē vai VID datu bāzē norādītās informācijas nav iespējams konstatēt nozari, tad no PI pieprasa atbilstošu papildu informāciju.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja PI neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem ietvertos nosacījumus vai pēc nosacījumu izpildes projekta iesniegums joprojām neatbilst izvirzītajām prasībām, proti, norādītā nozare ir neatbalstāmā nozare saskaņā ar MK noteikumu 2.pielikumu vai arī nosacījumus neizpilda lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem noteiktajā termiņā.</p> <p>Izdruku no VID datu bāzes elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p>	
3.	Atklāta konkursa projekta mērķis un joma atbilst MK noteikumos noteiktajam (P)	<p>Pārliecinās, vai projekta mērķis un jomas atbilst MK noteikumu 28.punktam - ir veicināt komersantu produktivitātes un konkurētspējas paaugstināšanu, ieviešot jaunus produktus un tehnoloģijas ražošanā šādās zaļo inovāciju jomās:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. enerģijas uzkrāšana un atgūve; 2. videi draudzīgu un energoefektīvu materiālu un produktu radīšana; 3. viedā mobilitāte un tīra transportēšana; 4. ūdens resursu vadība; 5. gaisa piesārņojuma samazināšana; 6. atkritumu apsaimniekošana; 	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Publiski pieejama informācija.</p>

		<p>7. ražošanas procesu pārpalikumu izmantošana;</p> <p>8. produktu dzīves cikla paildzināšana;</p> <p>9. jebkuru citu ar zaļo inovāciju, tehnoloģijām vai procesiem saistītu uzlabojumu veikšana, kas sniedz ieguldījumu ražošanas procesu modernizācijā un ilgtspējā.</p> <p>Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk – IKT) jomās:</p> <p>1. automatizācijas, robotu, t.sk. autonomo robotu un sensoru risinājumi;</p> <p>2. lietu internets, lielle dati, mākoņskaitļošana un jaunas paaudzes mobilo sakaru tehnoloģijas;</p> <p>3. 3D un 4D drukāšana;</p> <p>4. mākslīgais intelekts un virtuālā realitāte;</p> <p>5. jebkuru citu ar IKT produktiem, tehnoloģijām vai procesiem saistītu uzlabojumu veikšana, kas sniedz ieguldījumu digitalizācijā un ilgtspējā.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja:</p> <p>1) PI ir aizpildījis PIV 1.sadaļas 1.1.punktu “Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās projekta izmaksas un plānotie rezultāti” un ir skaidri norādīts un saprotams projekta mērķis, kā arī 1.4.punktā “Projekta mērķis un apraksts” (turpmāk – 1.4.punkts) ir veikts īss projekta apraksts, proti, tas atbilst MK noteikumu 28.punktam;</p> <p>2) PIV 4.5.punktā “Projekta joma” PI ir norādījis zaļo inovāciju jomu vai IKT jomu (atkarībā no tā, kurā jomā ir iesniegts projekta iesniegums), kas atbilst PI darbības nozarei un projekta būtībai.</p> <p>Vērtējums ir “Jā, ar nosacījumu”, ja kādā no augstāk minētiem punktiem trūkst informācijas vai tā ir nepilnīga, tad PI tiek izvirzīts nosacījums iesniegt papildu informāciju.</p>	
--	--	--	--

		Iesniedzot papildu informāciju, tajā ietvertajai informācijai ir jānodrošina projekta ietvaros plānoto darbību apstiprinājumu, nemainot projekta būtību.	
4.	Atklāta konkursa projektu plānots īstenot MK noteikumos paredzētajā termiņā. (P)	<p>Vērtējums ir „Jā”, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmas apsaimniekotājs ir guvis pārliecību par to, vai projekta iesniegumā paredzētās darbības ir plānots uzsākt MK noteikumu 58.punktā noteiktajā termiņā, tas ir, pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzīnuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi; - projekta īstenošanas termiņš saskaņā ar PIV 4.sadaļas “Projekta īstenošana” 4.1.punktā “Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums” un 4.2.punktu „Projektā paredzēto darbību īstenošanas laika grafiks” nepārsniedz MK noteikumu 58.punktā noteikto, tas ir, divus gadus no projekta līgumā ar programmas apsaimniekotāju noteiktā projekta izdevumu attiecināmības uzsākšanas datuma, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.aprīlim; <p>Ja projekta iesniegums neatbilst minētajām prasībām, vērtējums ir „Jā, ar nosacījumu”, izvirza nosacījumu atbilstoši precizēt projekta īstenošanas ilgumu, darbību plānojumu pa ceturkšņiem vai finansējuma plānojumu pa gadiem vai izmaksu pozīcijām, nodrošināt saskaņotu informāciju saistītajās projekta iesnieguma sadaļās un biznesa plānā.</p>	Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).
5.	Atklāta konkursa projekta izmaksas (kopējās projekta attiecināmās izmaksas, kopējās neattiecināmās izmaksas (ja piemērojams) un kopējās projekta izmaksas) detalizētajā budžetā ir aprēķinātas aritmētiski pareizi, un ir ievēroti noteikumos paredzētie attiecināmo izmaksu ierobežojumi, izmaksu veidi, kā arī līdzfinansējuma apjoma un intensitātes nosacījumi. (P)	<p>1.Pārbauda, vai PIV 7.sadaļas “Projekta detalizēts budžets” 7.1.punkts “Projekta budžets” (turpmāk - 7.1.punkts) norādītās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, kopējās projekta neattiecināmās izmaksas un kopējās projekta izmaksas ir aprēķinātas aritmētiski pareizi, kā arī, vai izmaksu pozīciju kopsumma ir aprēķināta atbilstoši norādītajām vienības izmaksām un vienību skaitam.</p> <p>Pārbauda, vai PIV 4.sadaļas “Projekta īstenošana” 4.3.punktā “Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti” (turpmāk – 4.3.punkts) projekta darbības ir norādītas atbilstoši PIV 7.1.punktā norādītajām izmaksu pozīcijām un, vai</p>	Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).

		<p>izmaksu summa sakrīt ar PIV 7.2.punktā “Projekta finansēšanas avoti” (turpmāk – 7.2.punkts) sniegto informāciju.</p> <p>Ja projekta izmaksu tāmē neattiecināmās izmaksas nav aprēķinātas aritmētiski pareizi, tad konstatējumu uzskata par nebūtisku un papildu informāciju nepieprasa. Pārbaudes lapas Nr.1 ailē “Piezīmes” norāda pareizo neatbalstāmo izmaksu un kopējo izmaksu summa.</p> <p>2.Pārbauda, vai PIV iekļautās darbības 4.3.punktā un izmaksas 7.1.punktā ir uzskatāmas par attiecināmām MK noteikumu 32., 34., 35., 36., 37. un 38.punkta izpratnē.</p> <p>Ja, izvērtējot projekta izmaksas, konstatē, ka attiecināmajās izmaksās ir iekļautas izmaksas, kas nav uzskatāmas par attiecināmām un ir izslēdzamas no attiecināmajām izmaksām, tad pieprasa iesniegt precizētas PIV sadaļas.</p> <p>3. Pārbauda, vai PIV 7.1.sadaļā pieprasītā finansējuma intensitāte nepārsniedz MK noteikumu 29. un 30.punktā noteikto maksimāli pieļaujamo finansējuma intensitāti un maksimāli pieļaujamo līdzfinansējuma apmēru.</p> <p>Gadījumā, ja pieprasītais līdzfinansējuma apmērs pie norādītās pieprasītās finansējuma intensitātes nav aprēķināts korekti, tad Pārbaudes lapā Nr.1 atzīmē „Jā, ar nosacījumu” un PI lūdz koriģēt pieprasīto finansējumu apmēru atbilstoši pieprasītajai intensitātei.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI ir norādījis informāciju par projekta izmaksām, tās ir aritmētiski pareizi aprēķinātas, kā arī ievēroti visi izmaksu attiecināmības un intensitātes ierobežojumi.</p> <p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja PI nav norādījis visu nepieciešamo informāciju PIV 7.1.sadaļā, vai arī trūkst informācijas, lai izvērtētu atbilstību kritērijam, izvirza nosacījumu un pieprasa papildu informāciju.</p>	
--	--	--	--

<p>6.</p>	<p>Atklātā konkursa projekta iesnieguma veidlapā ir norādīti informācijas un komunikācijas pasākumi (t.sk. aprakstīts komunikācijas plāns), kas izstrādāti ievērojot Noteikumu par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021. gadā, ko 2016. gada 22. septembrī pieņēma Norvēģijas Ārlietu ministrija saskaņā ar Līguma starp Norvēģijas Karalisti un Eiropas Savienību par Norvēģijas finanšu instrumentu 2014.– 2021. gadam 10. panta 5.punktu, 3.pielikumā “Informācijas un komunikācijas prasības” noteiktās prasības. (P)</p>	<p>Informācijas un komunikācijas pasākumi tiek ieviesti ar mērķi radīt izpratni par projekta pastāvēšanu un tā mērķiem, jebkādu divpusējo sadarbību ar strukturām Norvēģijā, Norvēģijas piešķirumu atbalsta ieviešanu, rezultātiem un ietekmi uz projektu.</p> <p>Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 5.sadaļas “Informācijas un komunikācijas pasākumi” 5.1.punktu “Informācijas un komunikācijas pasākumu veidi, kas tiks īstenoti, lai izpildītu projekta prasības par publicitāti”, norādot plānotos informācijas un komunikācijas pasākumus, pasākuma aprakstu, īstenošanas periodu un skaitu.</p> <p>Pārlicinās, vai 5.2.punktā “Sniegt informāciju par komunikācijas plānu” ir aprakstīts komunikācijas plāns saskaņā ar Noteikumu par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.-2021.gadā 3.pielikuma “Informācijas un komunikācijas prasības EEZ un Norvēģijas piešķirumu 2014.-2021.gada periods” 2.3.2.sadaļā iekļauto informāciju (https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2020/05/lv_3.pielikums_EEZ_NOR_informacijas_un_komunikacijas_prasibas_pabeigts.pdf).</p> <p>Pārbauda, vai PI ir iekļāvis obligātos informācijas un komunikācijas pasākumus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vismaz trīs lielus informatīvos pasākumus ar mērķi informēt sabiedrību par projekta norisi, panākumiem un rezultātiem, tostarp projekta atklāšanas un/vai noslēguma pasākumu, ja piešķiruma summa ir lielāka par 500 000 EUR. To projektu gadījumā, kuru piešķiruma summa ir mazāka nekā 500 000 eiro, pietiek ar diviem pasākumiem; 2) ievietot informāciju un to regulāri atjaunot tīmekļa vietnē, kas ietver informāciju par projektu, tā norisi, panākumiem un rezultātiem, sadarbību ar strukturām Norvēģijā, atbilstošas fotogrāfijas, kontaktinformāciju un skaidru norādi uz attiecīgo programmu un Norvēģijas piešķirumu; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti). 2. https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2020/05/lv_3.pielikums_EEZ_NOR_informacijas_un_komunikacijas_prasibas_pabeigts.pdf
-----------	--	---	--

		<p>3) izveido informācijas stendu, ja kopējais valsts finansējums, kas piešķirts attiecīgās darbības veikšanai, pārsniedz 50 000 eiro un darbība ietver kāda fiziska objekta, infrastruktūras vai būvdarbu finansēšanu;</p> <p>4) ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc projekta pabeigšanas PI informācijas stenda vietā novieto pastāvīgu informatīvo plāksni, kas atbilst Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatas prasībām.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja PI ir aizpildījis PIV 5.sadaļu un norādījis visu nepieciešamo informāciju, kā arī paredzējis obligātos informācijas un komunikācijas pasākumus.</p> <p>Vērtējums ir “Jā ar nosacījumu”, ja PI nav norādījis visu nepieciešamo informāciju PIV 5.sadaļā, izvirza nosacījumu un pieprasa papildu informāciju.</p>	
7.	Projekta partnera atbilstība (ja attiecināms):		
7.1.	Projekta partneris atbilst noteikumu 23.punktā norādītajam juridiskajam statusam. (N)	<p>Ja projekta iesniegums iesniegts partnerībā, pārbauda PIV 3.sadaļas (turpmāk – 3.sadaļa) 3.2.punktā „Informācija par projekta partneri” sniegto informāciju un publiski pieejamā informācijā pārlicinās, ka projekta partneris ir jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācija, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā. Izdruku no datu bāzes elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja projekta partneris atbilst partnera definīcijai.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja projekta partneris neatbilst partnera definīcijai. Projekta partnera vērtēšanu neturpina un lēmumā norāda pamatojumu partnera noraidīšanai. PI iesnieguma vērtēšanu turpina atbilstoši kritērijiem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://www.brreg.no/ 2. https://www.ebr.lv/

7.2.	Projekta partnerim ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātspējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, un tā saimnieciskā darbība nav izbeigta. (N)	<p>Vērtējums ir “Jā”, ja:</p> <p>1. projekta partnerim nav ar tiesas spriedumu pasludināts maksātspējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tajā skaitā ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;</p> <p>2. Projekta partneris ir parakstījis apliecinājumu, ka tam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātspējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta (PIV 1.pielikums vai 2.pielikums).</p> <p>Izdruku no datu bāzes elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja projekta partneris neatbilst augstāk minētajām prasībām. Projekta partnera vērtēšanu neturpina un lēmumā norāda pamatojumu partnera noraidīšanai. PI iesnieguma vērtēšanu turpina atbilstoši kritērijiem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://w2.brreg.no/kunngjoring/index.jsp?spraak=en 2. Lursoft datu bāze 3. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).
7.3.	Projekta partnerim nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.2.pantā noteiktās sankcijas. (N)	<p>Vērtējums ir “Jā”, ja saskaņā ar Lursoft sankciju katalogā, Ārlietu ministrijas vai Finanšu izlūkošanas dienesta mājas lapās norādīto informāciju projekta partneris, tā valdes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta partneri darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas un projekta partneris ir parakstījis PIV apliecinājumu, kas apliecina, ka projekta partnerim nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas (PIV 1.pielikums vai 2.pielikums).</p> <p>Izdruku no Lursoft sankciju kataloga vai attiecīgās mājas lapas elektroniski pievieno projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://sankcijas.lursoft.lv/site/index 2. https://sankcijas.fid.gov.lv/ 3. https://www.mfa.gov.lv/arpolitika/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem/sankciju-saraksti

		<p>Vērtējums ir “Ne”, ja konstatē, ka projekta partneris, tā valdes loceklis, patiesā labuma guvējam, pārstāvētiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta partneri darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas vai projekta partneris nav parakstījis PIV apliecinājumu. Projekta partnera vērtēšanu neturpina un lēmumā norāda pamatojumu partnera noraidīšanai. PI iesnieguma vērtēšanu turpina atbilstoši kritērijiem.</p>	
7.4.	<p>Projekta partneris ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā vai nav sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu. (N)</p>	<p>Kritērijs netiek vērtēts donorvalsts (Norvēģijas) projekta partnerim.</p> <p>Kritērija mērķis ir pārliecināties, ka projekta īstenošanā netiek iesaistīts projekta partneris, kurš ir sodīts par pārkāpumu, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu vai tam ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.</p> <p>Iepriekš minēto pārbauda zemāk minētajā kārtībā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pārbauda, vai projekta partneris ir apliecinājis, ka tas nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par Krimināllikuma 280.pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu (PIV 1.pielikums); 2) pārbauda Iekšlietu ministrijas datu bāzē, vai projekta iesniedzējs nav atzīts par vainīgu Imigrācijas likuma 68.⁴ panta trešajā daļā minētā pārkāpuma izdarīšanā un Krimināllikuma 280. panta minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanā un vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu, proti, vai ir stāties spēkā un 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekta partnera apliecinājums. 2. Iekšlietu ministrijas datu bāze „Sodu reģistrs”. 3. Publiski pieejamā informācija.

		<p>kļūvis neapstrīdams kompetentas institūcijas lēmums vai tiesas spriedums par minētā pārkāpuma/noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu Izdruku no datu bāzes „Sodu reģistrs” pievieno elektroniski projekta iesnieguma izvērtēšanas dokumentācijai iekšējā programmas apsaimniekotāja sistēmā.</p> <p>Vērtējums ir “Jā”, ja projekta partneris nav sodīts augstāk minētajos pārkāpumos.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja projekta partneris ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu Imigrācijas likuma 68.⁴ panta trešajā daļā minētā pārkāpuma izdarīšanā vai Krimināllikuma 280. panta minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu, vai tam ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.</p> <p>Projekta partnera vērtēšanu neturpina un lēmumā norāda pamatojumu partnera noraidīšanai. PI iesnieguma vērtēšanu turpina atbilstoši kritērijiem.</p>	
7.5.	<p>Projekta partnerim nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>. (P)</p>	<p>Kritērijs netiek vērtēts donoralsts (Norvēģijas) projekta partnerim.</p> <p>Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē (turpmāk – nodokļu parādnieku datu bāze) informāciju aktualizē katru mēnesi 7. (septītajā) un 26. (divdesmit sestajā) datumā.</p> <p>Vērtējums tiek noteikts, balstoties uz VID nodokļu parādnieku datu bāzē tuvākajā datumā pirms projekta iesnieguma vai projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas programmas apsaimniekotājam pieejamo informāciju, piemēram, ja projekta iesniegums tiek iesniegts 21.aprīlī, tad lēmums par projekta partneri tiek balstīts uz 7.aprīlī pieejamo informāciju.</p> <p>Projekta iesnieguma pārbaudes veidlapā norāda pārbaudes datumu un konstatēto situāciju, kā arī saglabā pārbaudes licības.</p> <p>Vērtējums ir „Jā”, ja:</p>	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze https://www6.vid.gov.lv/NPAR.</p>

		<p>1) balstoties uz VID nodokļu parādnieku datu bāzē tuvākajā datumā pirms projekta iesnieguma vai projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas programmas apsaimniekotājam pieejamo informāciju projekta partnerim nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi (turpmāk – nodokļu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>;</p> <p>2) balstoties uz VID nodokļu parādnieku datu bāzē pieejamo informāciju, ja tuvākajā datumā pirms projekta <u>iesnieguma iesniegšanas</u> datuma programmas apsaimniekotājam projekta partnerim ir nodokļu parādi, bet tuvākajā datumā pirms programma apsaimniekotāja <u>lēmuma</u> par projekta iesnieguma apstiprināšanu/apstiprināšanu ar nosacījumu pieņemšanas, projekta partnerim VID nodokļu parādnieku datu bāzē neuzrādās nodokļu parādi, kas kopsummā ir lielāki par 150 <i>euro</i>, nosacījumu par parāda nomaksu neizvirza, un kritērijā piešķir vērtējumu “Jā”.</p> <p>Vērtējums ir „Jā ar nosacījumu”, ja saskaņā ar VID nodokļu parādnieku datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/NPAR pieejamo informāciju tuvākajā publicētajā datumā pirms projekta iesnieguma iesniegšanas un pirms programmas apsaimniekotāja lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu/apstiprināšanu ar nosacījumu pieņemšanas, projekta partnerim ir nodokļu parādi, kas kopsummā ir lielāki par 150 <i>euro</i>.</p> <p>Konstatējot minēto situāciju, izvirza nosacījumu veikt visu nodokļu parādu nomaksu, nodrošinot, ka projekta partneris Latvijas Republikā projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas dienā nav nodokļu parādi, kas kopumā lielāki par 150 <i>euro</i>.</p> <p>Vērtējums ir “Nē”, ja tuvākajā datumā pirms projekta iesnieguma precizējumu iesniegšanas programmas apsaimniekotājam projekta partneris nav veicis nodokļu parādu nomaksu un partnerim ir nodokļu parādi, kas kopsummā ir lielāki par 150 <i>euro</i>.</p> <p>Konstatējumu pieraksta Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes”.</p>	
--	--	---	--

		Ja vērtējums ir "Nē", projekta iesniedzēja partneri neapstiprina un partnerības izmaksas nav atbalstāmas no programmas līdzekļiem, bet PI vērtēšanu turpina atbilstoši kritērijiem.		
Nr.	Kvalitātes kritēriji	(Punkti)	Procedūra	Informācijas avots
1.	Atklāta konkursa PI spēja piesaistīt ārējo finansējumu projekta īstenošanai:		Kritēriju vērtē, ņemot vērā PI un tā saistīto uzņēmumu pēdējā apstiprinātā gada pārskata datus – pozīciju „pašu kapitāls kopā”, kas pieejams Lursoft datu bāzē, attiecībā pret projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.	1.Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).
1.1.	Atklāta konkursa PI vai PI saistīto personu grupas pašu kapitāls ir vismaz 35% no projekta attiecināmajām izmaksām;	15	Saistītais uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.651/2014 1.pielikumā noteiktajai saistīto uzņēmumu definīcijai. PI saistīto uzņēmumu grupas statusu fiksē atbilstoši situācijai, kāda ir vērtēšanas komisijas lēmuma par projekta iesnieguma virzīšanu apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai pieņemšanas dienā.	2.Lursoft datu bāze.
1.2.	Atklāta konkursa PI vai atklāta konkursa PI saistīto personu grupas pašu kapitāls ir no 30,00 % līdz 34,99 % no projekta attiecināmajām izmaksām;	10	Vērtē arī projekta iesniedzēja un tā saistīto uzņēmumu atbilstību likuma “Par nodokļiem un nodevām” 1.panta 18.punktā noteiktajai saistīto personu definīcijai.	3.Eksperta vērtējums.
1.3.	Atklāta konkursa PI vai atklāta konkursa PI saistīto personu grupas pašu kapitāls ir no 25,00 % līdz 29,99 % no projekta attiecināmajām izmaksām;	5	Projekta iesniedzēja saistītos identificē, izmantojot Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju.	

1.4.	Atklāta konkursa PI vai atklāta konkursa PI saistīto personu grupas pašu kapitāls ir mazāks par 25 % no projekta attiecināmajām izmaksām.	0	<p>Ja PI veido konsolidēto pārskatu, proti, iekļauj saistīto personu datus, tad ņem vērā pēdējā apstiprinātajā konsolidētajā gada pārskatā norādīto pašu kapitāla rādītāju.</p> <p>Ja PI neveido konsolidēto gada pārskatu, saskaita kopā visu saistīto uzņēmumu grupas pašu kapitāls. Saistīto uzņēmumu pašu kapitālu ņem vērā pilnā apjomā arī tad, ja atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 1.panta 18.punkta 2) apakšpunktam vienas komercsabiedrības vai kooperatīvās sabiedrības līdzdalības daļa otrā komercsabiedrībā vai kooperatīvajā sabiedrībā ir 20 līdz 50 procenti, turklāt šai sabiedrībai nav balsu vairākuma.</p> <p>Ja par saistītajiem uzņēmumiem dati nav pieejami Lursoft datu bāzē (tie nav noslēguši finanšu gadu un/vai iesnieguši gada pārskatu Valsts ieņēmumu dienestā) projekta iesniegumam nav pievienoti zvērināta revidenta apstiprināti operatīvie finanšu pārskati vai saistītie uzņēmumi reģistrēti valstīs, kuru gada pārskati nav pieejami datu bāzēs vai saistīto uzņēmumu gada pārskati nav pievienoti projekta iesniegumam, tad, nosakot vērtējumu, kritērijā ņem vērā tikai PI pašu kapitāla datus.</p> <p>Jaunizveidotiem komersantiem, kuru pārskati vēl nav apstiprināti, izmantojamus datus iegūst konservatīviem aptuveni aprēķiniem, kas veikti finanšu gada laikā, proti, nosakot vērtējumu kritērijā, par pamatu ņem operatīvā pārskata datus, pārbaudot arī Lursoft datu bāzē pieejamo informāciju par apmaksāto pamatkapitālu. Jaunizveidota komersanta pirmais pārskata gads var aptvert īsāku vai garāku laika posmu, bet ne vairāk par 18 mēnešiem (Likuma “Par grāmatvedību” 14.pants).</p> <p>Komersantiem, kas neatbilst jaunizveidota komersanta statusam, kritērijā vērtējumu nosaka, izmantojot tikai pēdējā finanšu gada pārskata datus vai operatīvā finanšu pārskata datus, kuras</p>	
------	---	---	---	--

			<p>apstiprinājis zvērināts revidents. Pašu kapitāla, t.sk. apmaksātā pamatkapitāla datus ņems vērā tādus, kādi tie būs pieejami vērtēšanas komisijas nolēmuma par projekta iesnieguma virzīšanu apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai pieņemšanas dienā datu bāzēs.</p> <p>Atbilstoši PI un tā saistīto uzņēmumu (ja attiecināms) pašu kapitāla kopsummai piešķir vērtējumu punktos saskaņā ar tabulā norādīto (vērtējumu ierakstot pārbaudes lapas ailē "Vērtējums"):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Projekta iesniedzēja vai projekta iesniedzēja saistīto personu grupas pašu kapitāls ir</th> <th>Punktu skaits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>vismaz 35% no projekta attiecināmajām izmaksām;</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>no 30 % līdz 34,99 % no projekta attiecināmajām izmaksām;</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>no 25 % līdz 29,99 % no projekta attiecināmajām izmaksām;</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>mazāks par 25 % no projekta attiecināmajām izmaksām.</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Minimālais vērtējums kritērijā, lai projekta iesniegumu apstiprinātu, ir 5 punkti.</p>	Projekta iesniedzēja vai projekta iesniedzēja saistīto personu grupas pašu kapitāls ir	Punktu skaits	vismaz 35% no projekta attiecināmajām izmaksām;	15	no 30 % līdz 34,99 % no projekta attiecināmajām izmaksām;	10	no 25 % līdz 29,99 % no projekta attiecināmajām izmaksām;	5	mazāks par 25 % no projekta attiecināmajām izmaksām.	0	
Projekta iesniedzēja vai projekta iesniedzēja saistīto personu grupas pašu kapitāls ir	Punktu skaits													
vismaz 35% no projekta attiecināmajām izmaksām;	15													
no 30 % līdz 34,99 % no projekta attiecināmajām izmaksām;	10													
no 25 % līdz 29,99 % no projekta attiecināmajām izmaksām;	5													
mazāks par 25 % no projekta attiecināmajām izmaksām.	0													
2.	Atklāta konkursa projekta iesniegumā plānoto aktivitāšu gatavība uzsākšanai:		Kritērija mērķis ir pārliecināties par projekta realizācijas gatavības pakāpi, tādējādi atlasot projektus ar pēc iespējas augstāku gatavības pakāpi, kas nodrošinātu lielāku varbūtību, ka projekts tiek realizēts plānotajos termiņos un apjomā. Būtiska ir gan projekta attiecināmo izmaksu daļas, gan neattiecināmo izmaksu daļas gatavības pakāpe, kas ir tieši saistīta ar projekta realizāciju.	1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).										
2.1.	Augsta gatavība: 2.1.1. ir veikts iepirkums un noskaidroti iepirkuma uzvarētāji;	10		2. Iepirkumu uzraudzības biroja										

	<p>2.1.2. ir izstrādāts būvprojekts, kas pamatots ar sertificēta tāmētāja sastādītu būvniecības izmaksu aprēķinu (ja būvniecības darbi ir saistīti ar iekārtu iegādi);</p> <p>2.1.3. ir saņemts kredītiestādes valdes, kredītkomitejas vai citas kompetentas institūcijas vai amatpersonas lēmums par aizdevuma piešķiršanu projekta īstenošanai vai ir iesniegts projekta iesniedzēja valdes lēmums vai apliecinājums par atklāta konkursa projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem.</p>		<p>Ja kopā ar projekta iesniegumu ir iesniegta iepirkuma dokumentācija, atbildīgais darbinieks izvērtē iepirkuma dokumentāciju saskaņā ar “Kārtību, kādā programmas apsaimniekotājs izvērtē Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” līdzfinansējuma saņēmēju iepirkumu plānus un veic iepirkumu pirmspārbaudes” un sagatavo atzinumu, kas projekta iesniedzējam tiek nosūtīts kopā ar lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu.</p> <p>2.1. Augsta gatavības pakāpe.</p> <p>Maksimālo punktu skaitu, t.i., 10 punktus piešķir, ja līdz projekta iesniegšanas termiņam, kas nav vēlāks, kā programmas apsaimniekotāja paziņojumā norādītā projektu iesniegumu iesniegšanas termiņam, PI izpilda visus zemāk minētos nosacījumus:</p>	<p>mājas lapa https://www.iub.gov.lv/</p> <p>3. Finanšu un kapitāla tirgus komisijas mājas lapa https://www.fktk.lv/</p>
2.2	<p>Vidēja gatavība:</p> <p>2.2.1. ir apzināti potenciālie iekārtu piegādātāji, taču nav uzsākta vai pabeigta iepirkuma procedūra;</p> <p>2.2.2. ir izstrādāts būvprojekts minimālā sastāvā (ja būvniecības darbi ir saistīti ar iekārtu iegādi);</p> <p>2.2.3. ir norādīti potenciālie projekta finansēšanas avoti.</p>	5	<p>2.1.1. ir veiktas visu projekta ietvaros paredzēto attiecināmo iekārtu iegādes iepirkuma procedūras un noskaidroti iepirkuma uzvarētāji, ko aplicina:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. programmas apsaimniekotājam iesniegta iepirkuma procedūras dokumentācija, t.sk. lēmums par iepirkuma procedūras uzvarētāju pieņemts ne vēlāk kā līdz pēdējai projektu iesniegšanas dienai; b. paziņojums par lēmuma pieņemšanu nosūtīts IUB ne vēlāk kā līdz pēdējai projektu iesniegšanas dienai; 	

2.3.	Atklāta konkursa projektam nav atbilstoša gatavība uzsākšanai saskaņā ar šī pielikuma 2.1. vai 2.2. apakšpunktu.	0	<p>c. programmas apsaimniekotāja atzinums par veikto iepirkuma procedūru, t.sk. tehniskās specifikācijas atbilstību, ir pozitīvs vai ar nebūtiskiem iebildumiem. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka iepirkuma procedūra nav veikta atbilstoši, programmas apsaimniekotājs sniedz negatīvu atzinumu un nepieciešams veikt atkārtotu iepirkuma procedūru, PI nevar pretendēt uz tā projekta gatavības pakāpes novērtēšanu ar augstāko punktu skaitu. Situācijās, kad ir pretrunīga informācija, jākomunicē ar IUB, lūdzot papildus informāciju.</p> <p>2.1.2. gadījumā, ja projekta ietvaros ir nepieciešama un paredzēta būvniecība, kas ir neattiecināmās izmaksas, tad, lai saņemtu 10 punktu novērtējumu par projekta gatavības pakāpes atbilstību augstākajai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ir jānodrošina pierādījumi, ka ir saņemtas būvvaldes atļaujas projekta īstenošanai (ja tiek veikti būvdarbi), ko apliecina projektam pievienota būvvaldes izsniegta būvatļauja (kopija). Par iesniegtās būvatļaujas atbilstību un spēkā esamību, pārliecinās, sazinoties ar attiecīgo būvvaldi; b. ir izstrādāts būvprojekts, kas pamatots ar sertificēta tāmētāja sastādītu būvniecības izmaksu aprēķinu (ja būvniecības darbi ir saistīti ar iekārtu iegādi). <p>2.1.3. ir saņemts kredītiestādes valdes, kredītkomitejas vai citas kompetentas institūcijas vai amatpersonas lēmums par aizdevuma piešķiršanu projekta īstenošanai, un ir projekta iesniedzēja kompetentās amatpersonas vai institūcijas lēmums par bankas izvirzīto nosacījumu izpildi. Pārliecinās, ka lēmuma izsniedzējs atbilst kritērija noteiktajiem lēmuma izsniedzēju veidiem. Ja aizdevumu plānots saņemt no kredītiestādes, tai jābūt reģistrētai Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonā un tā atbilst reģistrētas kredītiestādes statusam un to pārbauda, Finanšu un kapitāla tirgus komisijas mājas lapā vai ekvivalentā ārvalstu institūcijā.</p>	
------	--	---	--	--

		<p>Vai arī ir pievienots PI valdes lēmums vai apliecinājums par atklāta konkursa projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem ar nosacījumu, ka PI pēdējā noslēgtā gada pārskatā vai operatīvajā finanšu pārskatā, kuru apstiprinājis zvērināts revidents, pašu kapitāls veido vismaz 100 % no projekta kopējām izmaksām.</p> <p><u>2.2.Vidēja gatavības pakāpe.</u></p> <p>2.2.1. Kritērijā 5 punktus piešķir, ja PI izpilda visus zemāk minētos nosacījumus:</p> <ol style="list-style-type: none">a) ir apzināti potenciālie iekārtu piegādātāji, taču nav uzsākta vai pabeigta iepirkuma procedūra. PI ir sniedzis detalizētu informāciju par potenciālo iekārtu piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju izpētes metodēm, loku, kas pamatots ar konkrētiem datiem par aptaujāto loku (kontakti, rekvizīti, vispārēja informācija par komersantu, no kura informācijas avota iegūti kontakti), paskaidrojot par izvēles kritērijiem un pamatojot, piem., ar saraksti, sākotnējiem piedāvājumiem u.tml. Pārliecinās par apzināto piegādātāju un pakalpojumu sniedzēju atbilstību, pārbaudot publiskajā vidē pieejamo informāciju Lursoft datu bāzē u.tml. avotos.b) Vidēja gatavības pakāpe tiek piešķirta arī gadījumā, ja visu attiecināmo iekārtu iepirkuma procedūra ir pabeigta un lēmums pieņemts pirms projekta iesniegšanas pēdējās dienas, bet tā neatbilst iepirkuma procedūru regulējošo normatīvo aktu prasībām – programmas apsaimniekotājs ir sniedzis negatīvu atzinumu, proti, programmas apsaimniekotājs atzinumā ir norādījis uz normatīvo aktu pārkāpumiem, kas varētu mainīt iepirkuma procedūras rezultātu. Vai konstatē, ka iepirkuma procedūra ir veikta atbilstoši iepirkumu normatīvo aktu prasībām, bet lēmums	
--	--	---	--

			<p>par iepirkuma procedūras uzvarētāju pieņemts vēlāk kā pēdējā projektu iesniegšanas dienā, pamatojoties uz IUB mājas lapā pieejamo informāciju.</p> <p>2.2.2. Ja projekta ietvaros ir nepieciešama un paredzēta būvniecība, kas ir neattiecināmās izmaksas, ir izstrādāts un būvvaldē iesniegts būvprojekts minimālā sastāvā. Programmas apsaimniekotājs pārliecinās, sazinoties ar attiecīgo būvvaldi.</p> <p>2.2.3. PI ir apzinājis un norādījis potenciālos projekta finansēšanas avotus. PI ir sniedzis pamatotu informāciju par potenciālajiem finanšu avotiem.</p> <p><u>2.3. Neatbilstoša gatavības pakāpe.</u></p> <p>Piešķir 0 punktu vērtējumu, ja neizpildās kāds no kritērijā apakšpunktos Nr.2.2.1., Nr.2.2.2. un 2.2.3. minētajiem nosacījumiem.</p> <p>Minimālais vērtējums kritērijā, lai projekta iesniegumu apstiprinātu, ir 5 punkti.</p>	
3.	Atklāta konkursa projekta ietekme attiecībā uz programmas mērķiem.			
Kritēriju vērtē zaļo inovāciju jomas projektiem				
3.1.	<p>Nozīmīgi samazināta ietekme uz vidi.</p> <p>Tiek samazināta ietekme uz vidi visā jaunā produkta dzīves ciklā, t.i., gan resursu izvēlē un izmantošanā, gan ražošanas procesā, gan lietošanas</p>	10	<p>Atklāta konkursa “Zaļo inovāciju produktu ieviešana ražošanā” projektiem vērtē ietekmi uz vides faktoriem, ņemot vērā, vai atklāta konkursa projekta ietvaros ievieš jaunu produktu, kuru ražojot tiek mainīts ražošanas process vai izmantota jauna/uzlabota tehnoloģija vai veikti kādi citi uzlabojumi kā rezultātā tiek nodrošināta samazināta ietekme uz vidi, salīdzinot ar ražošanas</p>	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Energoauditora vai nozares eksperta aprēķins</p>

	laikā, kā arī tā nonāksnā atkritumu plūsmā, un ir pamatota produkta ietekmes uz vidi samazināšana ar izmērāmiem rādītājiem katrā no produkta dzīves cikla posmiem.		<p>procesu/tehnoloģiju pirms projekta iesniegšanas vai ar līdzvērtīgu ražošanas procesu/tehnoloģiju, kas jau tiek izmantota līdzīgu produktu ražošanā.</p> <p>Tāpat vērtē atklāta konkursa projekta vides uzlabojumu pakāpi un vai ir izvēlēts labākais “zaļais” risinājums.</p>	<p>par projektā rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu .</p> <p>3. Eksperta vērtējums.</p>
3.2.	<p>Vidēji samazināta ietekme uz vidi.</p> <p>Plānotās izmaiņas un izvēlētais risinājums nodrošina samazinātas ietekmes uz vidi saglabāšanu vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas, un plānotais uzlabojums ir samērīgs attiecībā pret projekta ietvaros plānotajiem ieguldījumiem.</p>	5	<p><i>Vienlaicīgi tiek pārbaudīts, vai PI ir iesniedzis Energoauditora vai nozares eksperta aprēķinu par projektā rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu.</i> Informācijai jābūt balstītai uz pamatotiem aprēķiniem un tai jābūt sasaistītai ar PIV 4.6. punktā “Projekta ietekmes uz vidi skaidrojums” sniegto aprakstu un skaidrojumu, kā arī ir aizpildīts PIV 4.7.punkts “Projekta vides ietekmes sasniedzamie rādītāji projekta rezultātā” un norādīti konkrēti vides rādītāji.</p> <p>Nozīmīgi samazināta ietekme uz vidi:</p> <p>Ieviešot jaunu produktu, PI ir paredzējis mainīt ražošanas procesu, tos uzlabojot vai izmantot jaunu/uzlabotu tehnoloģiju produkta ražošanas procesā, kas nodrošina uzlabojumus vienā vai vairākos vides rādītājos. Vērtē ražošanas procesu un salīdzina ar situāciju pirms projekta īstenošanas un ar līdzvērtīgu ražošanas procesu vai tehnoloģiju, kas jau tiek izmantota līdzīgu produktu ražošanā.</p> <p>Plānotās izmaiņas un izvēlētais risinājums nodrošina samazinātas ietekmes uz vidi saglabāšanu vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas, un plānotais uzlabojums ir samērīgs attiecībā pret projekta ietvaros plānotajiem ieguldījumiem. Tiek samazināta ietekme uz vidi visā jauna produkta dzīves ciklā, t.i. gan resursu izvēlē un izmantošanā, gan ražošanas procesā, gan lietošanas laikā, kā arī tā nonāksnā atkritumu plūsmā, un ir pamatota produkta ietekmes uz vidi samazināšana ar izmērāmiem rādītājiem katrā no produkta dzīves cikla posmiem. PI ir norādījis pārbaudāmus vides</p>	
3.3.	<p>Nav samazinātas ietekmes uz vidi.</p> <p>PI nav sniedzis informāciju par projekta ietekmi uz vidi un jaunā produkta ražošanu, vai arī projektā samazināta ietekme uz vidi nav pamatota, vai arī plānotais uzlabojums ir nesamērīgs attiecībā pret projekta ietvaros plānotajiem ieguldījumiem.</p>	0		

		<p>ietekmes samazinājuma rādītājus, kas balstīti uz pamatotiem aprēķiniem.</p> <p>Vidēji samazināta ietekme uz vidi:</p> <p>Ieviešot jaunu produktu, PI ir paredzējis mainīt ražošanas procesus, tos uzlabojot vai izmantot jaunu/uzlabotu tehnoloģiju produkta ražošanas procesā, kas paredz uzlabojumus vienā vai vairākos vides rādītājos. Vērtē ražošanas procesu un salīdzina ar situāciju pirms projekta īstenošanas un ar tirgū pieejamu līdzvērtīgas jaudas un pielietojuma tehnoloģiju vai ražošanas procesiem.</p> <p>Plānotās izmaiņas un izvēlētais risinājums nodrošina samazinātas ietekmes uz vidi saglabāšanu vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas, un plānotais uzlabojums ir samērīgs attiecībā pret projekta ietvaros plānotajiem ieguldījumiem. PI ir norādījis pārbaudāmus vides ietekmes samazinājuma rādītājus, kas balstīti uz pamatotiem aprēķiniem.</p> <p>Nav samazinātas ietekmes uz vidi:</p> <p>PI nav sniedzis informāciju par jaunā produkta ražošanas procesiem, vai ir plānots būtiski mainīt ražošanas procesus vai izmantot jaunu/uzlabotu tehnoloģiju, lai nodrošinātu jaunā produkta ietekmi uz vidi samazinājumu vai arī vides ietekme nav pamatota, vai arī plānotais uzlabojums ir nesamērīgs attiecībā pret projekta ietvaros plānotajiem ieguldījumiem. PI nav norādījis pārbaudāmus vides ietekmes samazinājuma rādītājus, kas balstīti uz pamatotiem aprēķiniem. Tāpat punktus nepiešķir, ja nav iesniegts energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projektā rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu.</p> <p>Kritērijā pārbauda, vai PIV un biznesa plānā ir norādīts, vai īstenojot projektu tiks izstrādāts jauns produkts (t.sk.</p>	
--	--	--	--

		<p>tehnoloģija, kas saistīta ar jaunu produktu), kam ir pozitīva ietekme uz vidi.</p> <p>Tehnoloģija ar samazinātu ietekmi uz vidi ir tāda tehnoloģija, kas paredz preventīvu vides piesārņojuma iepriekšēju novēršanu salīdzinājumā ar iepriekš izmantotām tehnoloģijām vai citām plaši pielietotām tehnoloģijām un nodrošina mazāku dabas resursu, enerģijas, materiālu patēriņu un vides piesārņojuma veidošanos (emisijas ūdenī, gaisā un augsnē) attiecīgajā ražošanas procesā, vai tehnoloģija, kura mazina vides piesārņojuma sekas un veicina resursu atgūšanu vai atjaunošanu.</p> <p>Produkts ar samazinātu ietekmi uz vidi ir tāds produkts (prece vai pakalpojums), kas ražošanas procesā, lietošanas laikā vai pēc nonākšanas atkritumu plūsmā nodrošina mazāku dabas resursu, enerģijas, materiālu patēriņu un vides piesārņojuma veidošanos salīdzinājumā ar līdzīgiem produktiem.</p> <p>Vērtējot, vai produktam ir samazināta ietekme uz vidi, pārbauda vai ir sniegts pamatots skaidrojums un sniegti konkrēti izmērāmi rādītāji, norādot mērvienības pirms projekta īstenošanas un plānotās mērvienības pēc projekta īstenošanas. Noteiktie rādītāju aprēķini un aprēķinu pieņēmumi ir pamatoti un ir iesniegts <i>Energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projektā rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu.</i> Tāpat vērtē, vai ir pamatots, ka projektā paredzēto ieguldījumu ietvaros veiktās darbības tieši ietekmēs noteikto rādītāju uzlabošanu.</p> <p>Vērtējot vides uzlabojumu pakāpi, ņem vērā projekta rezultātā sasniegtos rādītājus un to pamatojumu un salīdzina ar PI rādītājiem pirms projekta ieviešanas un ar tirgū pieejamu līdzvērtīgas jaudas un pielietojuma tehnoloģiju vai ražošanas procesiem, kā arī ar nozarē vispārpieņemto situāciju.</p>	
--	--	---	--

			<p>Kritērijā piešķir vērtējumu atkarībā no iesniegtās informācijas pietiekamības, lai izvērtētu projekta ietekmi uz vidi, kā arī ieguldījumu samērību pret vides uzlabojumiem.</p> <p>Minimālais vērtējums kritērijā, lai projekta iesniegumu apstiprinātu, ir 5 punkti.</p>	
Kritēriju vērtē IKT jomas projektiem				
3.4.	<p>Nozīmīga ietekme uz PI ražošanas procesiem.</p> <p>IKT risinājuma ieviešana, kas saistīta ar jaunā produkta ražošanu, paredz uzlabot ražošanas procesus un paaugstināt ražošanas efektivitāti, tādējādi sasniedzot būtiskus uzlabojumus uzņēmuma līmenī (t.sk. uzlabojumi finanšu, vides vai citos rādītājos), salīdzinot ar situāciju pirms projekta īstenošanas.</p>	10	<p>Atklāta konkursa “Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā” projektiem vērtē ieviesto IKT risinājumu ietekmi uz PI ražošanas procesiem, kas gala rezultātā nodrošina jauna produkta ražošanu. Pārlicinās, vai PI ir aizpildījis PIV 4.8.punktu “IKT jomas projektu ietekme uz projekta iesniedzēja ražošanas procesiem” un sniedzis skaidrojumu par ieviestajiem IKT risinājumiem jaunā produkta ražošanas procesā.</p> <p>Nozīmīgi ietekme uz PI ražošanas procesiem:</p> <p>PI ir paredzējis ieviest IKT risinājumu, izstrādājot jaunu produktu. PI ir aprakstījis, kā ieviestais IKT risinājums uzlabo ražošanas procesus un kādi uzņēmuma rādītāji ir uzlabojušies (finanšu, vides vai citi rādītāji) salīdzinot ar situāciju pirms projekta ieviešanas. PI ir norādījis pārbaudāmus rādītājus, kas balstīti uz pamatotiem aprēķiniem.</p> <p>Vērtē PI ražošanas procesu saistībā ar ieviesto IKT risinājumu visā jaunā produkta ražošanas procesā, un vai visos ražošanas posmos, kur tas iespējams, ir pielietots IKT risinājums, lai uzlabotu ražošanas efektivitāti. Kritērijā piešķir 10 punktus, ja PI ir ieviesis IKT risinājumu visā jauna produkta ražošanas procesā.</p>	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildus pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Eksperta vērtējums.</p>
3.5.	<p>Vidēja ietekme uz PI ražošanas procesiem.</p> <p>IKT risinājuma ieviešana, kas saistīta ar jaunā produkta ražošanu, paredz uzlabot ražošanas procesus un paaugstināt ražošanas efektivitāti, tādējādi sasniedzot uzlabojumu vienā vai vairākos rādītājos (piemēram, uzlabojumi finanšu, vides vai citos rādītājos) uzņēmuma līmenī, salīdzinot</p>	5		

	ar situāciju pirms projekta īstenošanas.		Izvēlētais IKT risinājums jauna produkta ražošanā tiek pielietots projekta īstenošanas laikā un saglabāts 5 gadus pēc projekta īstenošanas.
3.6.	<p>Nav ietekmes uz PI ražošanas procesiem.</p> <p>PI nav sniedzis informāciju par projekta rezultātā ieviestā IKT risinājuma, kas saistīts ar jauna produkta ražošanu ietekmi uz ražošanas procesiem un rādītāju (finanšu, vides vai citu rādītāju) uzlabojumiem uzņēmuma līmenī.</p>	0	<p>Vidēja ietekme uz PI ražošanas procesiem:</p> <p>PI ir paredzējis ieviest IKT risinājumu, izstrādājot jaunu produktu. PI ir aprakstījis, kā ieviestais IKT risinājums uzlabo ražošanas procesus un kādi uzņēmuma rādītāji ir uzlabojušies (finanšu, vides vai citi rādītāji) salīdzinot ar situāciju pirms projekta ieviešanas. PI ir norādījis pārbaudāmus rādītājus, kas balstīti uz pamatotiem aprēķiniem.</p> <p>Vērtē PI ražošanas procesu saistībā ar ieviesto IKT risinājumu, visā jaunā produkta ražošanas procesā.</p> <p>Kritērijā piešķir 5 punktus, ja PI ir ieviesis IKT risinājumu atsevišķos jauna produkta ražošanas posmos.</p> <p>Izvēlētais IKT risinājums jauna produkta ražošanā tiek pielietots projekta īstenošanas laikā un saglabāts 5 gadus pēc projekta īstenošanas.</p> <p>Nav ietekmes uz PI ražošanas procesiem:</p> <p>PI nav aprakstījis, kā ieviestais IKT risinājums uzlabo ražošanas procesus un kādi uzņēmuma rādītāji ir uzlabojušies (finanšu, vides vai citi rādītāji) salīdzinot ar situāciju pirms projekta ieviešanas. Projekta rezultātā jaunā produkta ietekme nav pamatota.</p> <p>Vienlaicīgi pārbauda, vai PIV un biznesa plānā ir norādīts, vai īstenojot projektu tiks izstrādāts jauns produkts.</p>

			Pārbauda, vai PI ir ieviesis IKT risinājumu un jauna produkta ražošanas procesā nodrošinājis digitalizāciju. PI ir aprakstījis ražošanas procesos ieviestos IKT risinājumus.	
4.	Atklāta konkursa projekta ekonomiskā ietekme.		Šajā kritērijā vērtē iesniegtā projekta kvalitāti un ekonomiskos ieguvumus.	1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti). 2.Lursoft datu bāze. 3.Eksperta vērtējums.
4.1.	Plānotie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, un ir nepieciešami projekta īstenošanai. Ir pamatota piedāvātās problēmas risinājuma pozitīvā ietekme uz atklāta konkursa projekta iesniedzēja saimniecisko darbību un ir veikts projekta finanšu detalizēts aprēķins (aprēķins ir pamatots un balstās uz objektīviem pieņēmumiem) un izmaksu - ieguvumu analīze, un diskontētā naudas plūsma (NPV) ir pozitīva (NPV>0).	5	Vērtējot kritēriju, ņem vērā PIV un biznesa plānā ietvertās informācijas pietiekamību (struktūru, informācijas korektumu, informācijas aktualitāti – vai dati nav novecojuši) un projekta iesnieguma atbilstību MK noteikumu prasībām, kā arī vērtē biznesa plāna atbilstību pēc būtības saskaņā ar nozares praksi. Vērtējot projekta iesnieguma atbilstību kritērijam: 1. pārbauda, vai PIV 4.3.punktā norādītas projekta darbības ir saistītas ar 7.1.punktā attiecināmajām projekta izmaksām un par katru no izmaksu pozīcijām sniegts izmaksu pamatojums, kā arī ir sniegts nepieciešamības apraksts attiecīgo ieguldījumu veikšanai, kā arī ir saprotams, ka izmaksas ir tieši saistītas ar 1.4.punktā „Projekta mērķis un apraksts” norādītā projekta mērķa sasniegšanu. Pārbauda, vai ir skaidri saprotams, kādas darbības tiks īstenotas un ir norādīts plānoto darbību īstenošanai nepieciešamais finansējums. 2. pārbauda, vai ir sniegta iekārtas detalizēta tehniskā specifikācija, nepieciešamie parametri (iekārtas jauda, izlaides apjoms stundā/minūtē u.tml.), funkcijas un pieslēgumu jaudas (kWh) atbilstoši kurām var identificēt iekārtu. Nav pietiekami, ja projekta iesniedzējs ir raksturojis tikai iekārtu funkcionalitāti. Ja PIV pievienota tehniskā specifikācija (tehniskais apraksts) kā pielikums un/vai tehniskā specifikācija ir iekļauta iepirkuma procedūras dokumentācijā un/vai biznesa plānā, tad vērtēšanā izmanto PIV pievienotos dokumentus, un PIV tehniskā	
4.2.	Plānotie izdevumi nav samērīgi un ekonomiski pamatoti vai nenodrošina fiziski izmērāmu rezultātu rašanos. Nav pamatota piedāvātās problēmas risinājuma pozitīvā ietekme uz atklāta konkursa projekta iesniedzēja saimniecisko darbību. Nav veikts projekta finanšu detalizēts aprēķins, vai arī aprēķins nav pamatots	0		

	<p>vai nebalstās uz objektīviem pieņēmumiem, vai diskontētā naudas plūsma (NPV) ir negatīva (NPV<0).</p>		<p>specifikācija var nebūt norādīta, ja norādīta atsauce uz papildus pievienoto dokumentu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. pārbauda, vai PIV 7.1.punktā attiecināmās izmaksas ir ekonomiski pamatotas un ir sniegts detalizēts skaidrojums par katra ieguldījuma noteikšanas un aprēķināšanas mehānismu. Par nepamatotām izmaksām tiek uzskatītas to ieguldījumu izmaksas, kuru nepieciešamība projekta īstenošanai nav pamatota (t.sk., norādītās izmaksas nav nepieciešamas, lai sasniegtu projekta mērķi) vai no ieguldījuma apraksta nav iespējams identificēt ieguldījumu un tā izmaksas, vai ieguldījuma apmērs neatbilst projekta mērķa īstenošanai; 4. biznesa plānā jābūt alternatīvu salīdzinājumam, kādas ir šobrīd PI rīcībā esošās iekārtas (tehniskie parametri, funkcijas, nolietojums u.tml.), to pielāgošanas iespējamība un izmaksas, un kāds būs ieguvums finansiāli un tehnoloģiski no jaunu iekārtu iegādes. 5. pārbauda, vai projektā paredzēto ieguldījumu cenas ir samērīgas un atbilstošas tirgus cenai, pamatojoties uz publiski pieejamo un komunikācijas rezultātā ar ieguldījumu ražotājiem/pakalpojumu sniedzējiem sniegto informāciju. Ieguldījumu kopējas izmaksas nepārsniedz ražotāju/pakalpojumu sniedzēju norādīto cenu vairāk kā par 30%. Ja ieguldījumu izmaksas pārsniedz vairāk kā 30% no ražotāju/pakalpojumu sniedzēju norādītās cenas, tad tās ir uzskatāmas par nepamatotām izmaksām jeb izmaksu sadārdzinājumu. Ja ārējais finanšu eksperts atzinumā ir norādījis pieļaujamās ieguldījuma cenu svārstības, tad izvērtēšanai par pamatu tiek ņemta lielākā cena norādītajiem ieguldījumiem. 6. pārbauda, vai PIV un biznesa plānā ir izvērtēti un sniegti pastāvošie un iespējamie riski projekta īstenošanā, jaunu produktu attīstībā, dzīvotspējā. Vai ir norādītas visas plānotās darbības, to īstenošanai nepieciešamais finansējums un finansēšanas avoti. Pārbauda, vai projekta iesniegumā ir sniegts 	
--	---	--	--	--

			<p>amatots skaidrojums par esošajiem PI resursiem, kas veicinās projekta īstenošanu, kā arī norādīts amatots rīcības plāns nepieciešamo resursu piesaistei gadījumā, ja uz projekta iesniegšanas brīdi PI nav pieejami visi nepieciešamie resursi projekta veiksmīgai īstenošanai.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. pārbauda, vai ir sniegts detalizēts produkta vai pakalpojuma pašizmaksas kalkulācijas apraksts, norādot būtiskākās pašizmaksu veidojošās pozīcijas, to plānotās izmaksas, kā arī norādot informācijas avotus, uz kuriem balstīti veiktie aprēķini; 8. pārliecinās par finanšu analīzes sagatavošanā izmantoto pieņēmumu pamatotību, izmantoto pieņēmumu aprakstu un pamatojumu (produkcijas sortimentu, ražošanas apjomiem, ražošanas zudumiem, pārdošanas cenām, fiksētās un mainīgās izmaksām, diskonta likme, iekārtu lietderīgais kalpošanas periodu, diskonta periodu, projekta terminālo vērtību un citiem pieņēmumi), ir sniedzis projekta peļņas vai zaudējumu aprēķinu piecus gadus pēc atklāta konkursa projekta īstenošanas, projekta naudas plūsmas pārskatu (pa mēnešiem par pieciem gadiem pēc projekta īstenošanas), ieņēmumu ietekmi uz plānoto naudas plūsmu, jutīguma analīzi par svarīgāko pieņēmumu izmaiņu ietekmi uz projekta diskontēto vērtību; 9. pārbauda, vai PI ir sniedzis projekta pašreizējās neto vērtības (NPV) aprēķinu, veicot aprēķinus termiņā 5 gadus pēc projekta īstenošanas, ar diskonta likmi (%), kas ir vidējā likme attiecīgajā nozarē. Jāpārliecinās par PI veikto aprēķinu korektumu (pārbauda, vai ir ņemti vērā visi nosacījumi, pieņēmumi, kas veido korektu NPV aprēķinu). <p>Diskontētā naudas plūsma tiek vērtēta kā pozitīva, ja aprēķins ir matemātiski korekts un balstīts uz pamatotiem un objektīviem finanšu aprēķinu pieņēmumiem (ražošanas tiešās un netiešās izmaksas, pārdošanas cena, apjomi, pircēji, NPV jutīgums pret</p>	
--	--	--	--	--

		<p>pārmaiņām), kā arī ekspertu izvērtējuma un, ja nepieciešams veikto korekciju rezultātā, konstatēts, ka $NPV > 0$.</p> <p>Kritērijā tiek piešķirti 5 punkti, ja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) plānotie izdevumi ir samērīgi un ekonomiski pamatoti, nepieciešami projekta īstenošanai un nodrošina fiziski izmērāmu rezultātu rašanos, t.sk. ir pamatota piedāvātās problēmas risinājuma pozitīvā ietekme uz PI saimniecisko darbību. Projekta iesniegumā norādītās izmaksas ir saistītas ar jauna produkta ieviešanu ražošanā; 2) sniegts detalizēts skaidrojums par katra ieguldījuma noteikšanas un aprēķināšanas mehānismu; 3) sniegta iekārtas detalizēta tehniskā specifikācija, nepieciešamie parametri (iekārtas jauda, izlaides apjoms stundā/minūtē u.tml.), funkcijas un pieslēgumu jaudas (kWh) atbilstoši kurām var identificēt iekārtu, ja nav iesniegta iepirkuma dokumentācija. 4) ir veikts projekta finanšu detalizēts aprēķins atbilstoši 7., 8. un 9.punktam (aprēķins ir pamatots un balstās uz objektīviem pieņēmumiem) un izmaksu - ieguvumu analīze, un diskontētā naudas plūsma (NPV) ir pozitīva ($NPV > 0$). <p>Kritērijā tiek piešķirti 0 punkti, ja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) plānotie izdevumi nav samērīgi un ekonomiski pamatoti vai nenodrošina fiziski izmērāmu rezultātu rašanos, t.sk. nav pamatota piedāvātās problēmas risinājuma pozitīvā ietekme uz atklāta konkursa projekta iesniedzēja saimniecisko darbību; 2) no projekta iesnieguma nevar izsecināt, ka plānotās izmaksas ir saistītas ar jaunā produkta ieviešanu ražošanā; 3) nav sniegta informācija par iekārtu, detalizēta tehniskā specifikācija, nepieciešamie parametri (iekārtas jauda, izlaides 	
--	--	--	--

			<p>apjoms stundā/minūtē u.tml.), funkcijas un pieslēgumu jaudas (kWh) atbilstoši kurām var identificēt iekārtu;</p> <p>4) nav veikts projekta finanšu detalizēts aprēķins atbilstoši 7., 8. un 9.punktam, vai arī aprēķins nav pamatots vai nebalstās uz objektīviem pieņēmumiem, vai diskontētā naudas plūsma (NPV) ir negatīva (NPV<0).</p> <p>Gadījumā, ja finanšu aprēķinos ir matemātiskas neprecizitātes un, ja tās būtiski neietekmē finanšu aprēķinu objektivitāti un pamatotību, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku. Savukārt, ja matemātisko neprecizitāšu rezultātā būtiski mainās finanšu plāni un var secināt, ka tā nav tehniska neprecizitāte, tad projektam tiek piešķirts negatīvs vērtējums.</p> <p>Minimālais vērtējums kritērijā, lai projekta iesniegumu apstiprinātu, ir 5 punkti.</p>	
5.	Atklāta konkursa projekta ietvaros radītās jaunās darba vietas.		<p>Šī kritērija ietvaros vērtē jaunradīto pilna laika darba vietu skaitu projekta īstenošanas ietvaros (darba vietas, kas tieši saistītas ar projekta īstenošanu).</p> <p>5 punkti – ja PI projekta īstenošanas laikā rada 4 un vairāk jaunas darba vietas.</p> <p>3 punkti – ja PI projekta īstenošanas laikā rada 1 līdz 3 jaunas darba vietas;</p> <p>0 punktu – ja PI nav sniedzis informāciju par darba vietām vai projekta īstenošanas laikā esošo darba vietu skaits netiek palielināts.</p> <p>Pārbauda, vai PIV 9.sadaļas “Projekta rezultāti un to uzturēšana” 9.1.punktā “Projektā sasniegtie rezultāti” ir sniegts skaidrojums un pamatojums tam, ka saistībā ar ieviešamo produktu projekta ietvaros tiks radītas papildu jaunas darba vietas ar pilnu slodzi PI.</p>	Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).
5.1.	ja projekta iesniedzējs projekta īstenošanas laikā rada 4 un vairāk jaunas darba vietas.	5		
5.2.	ja projekta iesniedzējs projekta īstenošanas laikā rada 1 līdz 3 jaunas darba vietas.	3		
5.3.	ja projekta iesniedzējs nepalielina esošo darba vietu skaitu.	0		

			<p>Punktus nepiešķir, ja iegādājoties jaunu iekārtu, tiks samazināts darbinieku skaits, kas līdz šim tika iesaistīti ražošanas procesā, bet tai pat laikā tiks pieņemti jauni darbinieki uz jaunā produkta ieviešanu, neradot pozitīvu starpību starp atlaisto un jaunpieņemto darbinieku skaitu.</p> <p>Projekta ietvaros radīto darba vietu skaitu atbilstību pēc projekta realizācijas piecu gadu laikā programmas apsaimniekotājs pārbauda, balstoties uz projekta atskaitēs un gada pārskatos norādīto, nepieciešamības gadījumā veicot detalizētākas pārbaudes. Šī rādītāja neizpildes gadījumā saskaņā ar Līguma par projekta īstenošanu nosacījumiem var tikt piemērotas finanšu korekcijas.</p> <p>Minimālais vērtējums kritērijā, lai projekta iesniegumu apstiprinātu, ir 3 punkti.</p>	
6.	Atklāta konkursa PI divpusējā sadarbība ar donorvalsts (Norvēģijas) projekta partneri	Kritērijs dod papildu punktus	<p><u>Papildus punkti tiek piešķirti tikai par sadarbību ar donorvalsts (Norvēģijas) projekta partneri.</u></p> <p>Vērtējot kritēriju, pārbauda, vai PIV 3.sadaļas 3.2.punktā „Informācija par projekta partneri” norādītā juridiskā persona var tikt atzīta par projekta partneri MK noteikumu 23.punkta izpratnē, proti, vai projekta partneris ir jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācija, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā.</p> <p>Par projekta partneri neuzskata personu, kurai ar PI projekta ietvaros ir izveidotas līgumiskas attiecības preču, pakalpojumu piegādei vai</p>	Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).
6.1.	PI projekta īstenošanai ir piesaistījis donorvalsts projekta partneri un plāno sadarbību projekta aktivitāšu ietvaros, kā arī iesniedzis noslēgtu partnerības līguma kopiju par partnera dalību projektā.	10		
6.2.	Projekta iesniedzējs projekta īstenošanai ir piesaistījis donorvalsts projekta partneri un plāno sadarbību projekta aktivitāšu ietvaros, kā arī	5		

	iesniedzis nodomu vēstuli par partnera dalību projektā.		preču, pakalpojumu pārdošanai. Par projekta partneri netiek uzskatīta arī persona, kas ir ar PI saistītas personas Komisijas regulas Nr. 651/2014 I pielikuma 3. panta 2. un 3. punkta izpratnē.
6.3.	PI nav piesaistījis donoralsts projekta partneri, vai, ja nav iesniegts noslēgta partnerības līguma kopija vai nodomu vēstule, vai, ja donoralsts projekta partneris neatbilst kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem.	0	<p>Gadījumā, ja projekta iesniegums iesniegts partnerībā ar donoralsts projekta partneri pārliecinās, ka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) partneris nav saistītas personas ar PI un veic būtiskus un vajadzīgus uzdevumus projekta ieviešanā; 2) partnerība nebalstās tikai uz projekta līdzfinansēšanu vai līgumiskām attiecībām preču, pakalpojumu piegādei vai preču, pakalpojumu pārdošanai, bet ietver sadarbības pasākumus, kas saistīti ar jauna produkta ieviešanu ražošanā. <p>Par projekta partneri tiek uzskatīta juridiska persona, kurai projekta ietvaros ar PI ir noslēgts partnerības līgums par projekta īstenošanu, saskaņā ar kuru projekta ietvaros plānotas kopīgas projekta aktivitātes, kas saistītas ar projekta iesniegumā norādītā jaunā produkta ieviešanu.</p> <p>Pārbauda, vai projekta ietvaros projekta partneris un PI darbosies kopīgi, kur partneris dalīsies pieredzē par labāko praksi konkrēta produkta un/vai tehnoloģijas izstrādē, kā arī ar zināšanām produkta/tehnoloģijas izstrādē, veiks darbības produkta/tehnoloģijas attīstīšanā, piemēram, vides rādītāju samazinājuma jomā, dažādu iespējamo scenāriju izstrādē, kas saistīta ar jaunā produkta/tehnoloģijas attīstīšanu, lai sasniegtu projekta mērķus, un partnera darbības projektā vērtība būs partnera faktiski radušās un nepieciešamās izmaksas, kas būs pamatotas un pierādāmas.</p> <p>Ja projekta iesniegumam pievienots partnerības līgums, tad pārliecinās, vai tas satur vismaz šādu informāciju:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) pušu pienākumi un tiesības;

		<p>b) savstarpējo norēķinu kārtība, tai skaitā izdevumi, kuri projekta partnerim tiks atmaksāti no projekta budžeta;</p> <p>c) netiešo izmaksu aprēķina metode un to maksimālais apmērs;</p> <p>d) valūtas maiņas nosacījumi un atlīdzināšana;</p> <p>e) projekta partneru darbības auditu un pārbaūžu nosacījumi;</p> <p>f) detalizēts budžets;</p> <p>g) strīdu risināšanas kārtība.</p> <p>Partnerības līgumā ir jābūt skaidri noteiktām pušu tiesībām un pienākumiem, no kuriem ir saprotams, kādas aktivitātes veic partneris un paredz ievērot projekta īstenošanas nosacījumus, kā arī no partnerības līguma ir skaidri saprotams, ka partneris nav juridiska persona, no kuras PI paredz iegādāties iekārtu, tehnoloģiju, produktus (preces vai pakalpojumus) savas komercdarbības nodrošināšanai, kā arī partneris neveic darbības, kas saistītas ar komercdarbības atbalsta saņemšanu – negūst personīgu labumu no projekta īstenošanas.</p> <p>6.1. Tiek piešķirti 10 punkti, ja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sadarbība ar donorvalsts partneri iekļauj donorvalsts partnera būtisku ieguldījumu vai dalību projektā, kas vērsts uz jaunā produkta (t.sk. tehnoloģijas, kas saistīta ar jauno produktu) izstrādi, attīstību vai pētniecību, un ieviešanu ražošanā, kā arī donorvalsts projekta partnerim ar PI ir kopīgs ekonomisks mērķis īstermiņā (t.i., sadarbība ar projekta partneri paredzēta tikai projekta īstenošanas periodā un projekta partnera ieguvums būs samērā īslaicīgs); - iesniegts noslēgts partnerības līguma kopija par partnera dalību projektā. <p>6.2 Tiek piešķirti 5 punkti, ja:</p>	
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - sadarbība ar donorvalsts partneri iekļauj donorvalsts partnera būtisku ieguldījumu vai dalību projektā, kas vērsts uz jaunā produkta (t.sk. tehnoloģijas, kas saistīta ar jauno produktu) izstrādi, attīstību vai pētniecību, un ieviešanu ražošanā, kā arī donorvalsts projekta partnerim ar PI ir kopīgs ekonomisks mērķis īstermiņā (t.i., sadarbība ar projekta partneri paredzēta tikai projekta īstenošanas periodā un projekta partnera ieguvums būs samērā īslaicīgs); - iesniegta nodomu vēstuli par partnera dalību projektā. <p>6.3. PI projekta īstenošanai nav piesaistījis donorvalsts projekta partneri.</p> <p>Gadījumā, ja no iesniegtajiem dokumentiem nav skaidri nosakāma donorvalsts partnera iesaiste projektā, piešķir 0 punktus.</p>	
7.	Atklāta konkursa projekta orientācija uz eksportu un identificētās konkurētspējas priekšrocības.	Kritērijs dod papildu punktus	<p>Šī kritērija ietvaros vērtē projekta ietvaros jaunā produkta eksporta potenciālu, kas ir pamatoti aprēķināts un balstīts uz objektīviem aprēķiniem (eksporta apjoma palielinājums), kā arī vērtē mērķa eksporta tirgu un konkurētspējas priekšrocību aprakstu.</p> <p>7.1. Projekta rezultātā ieviesto produktu ir paredzēts eksportēt vairāk par 30% no projekta ietvaros saražotās produkcijas apjoma uz plaša mēroga vai apjoma tirgiem – tiek piešķirti 3 punkti, ja izpildās visi nosacījumi:</p> <p>1) PI ir iesniedzis informāciju par eksporta potenciālu, kas ir balstīta uz pamatotiem pieņēmumiem un aprēķiniem, kā arī ir iesniegts projekta ietvaros jaunā produkta konkurētspējas priekšrocību apraksts un ir pamatots produkta eksporta potenciāls;</p> <p>2) projekta rezultātā ieviesto produktu ir paredzēts eksportēt uz plaša mēroga vai apjoma tirgiem - eksports ne tikai uz Eiropas tirgu, bet arī uz Āzijas vai Āfrikas, vai Ziemeļamerikas, vai Dienvidamerikas valstīm, vai Austrāliju;</p>	Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).
7.1.	Projekta rezultātā ieviesto produktu ir paredzēts eksportēt vairāk par 30 % no projekta ietvaros saražotās produkcijas apjoma uz plaša mēroga vai apjoma tirgiem – ne tikai eksports uz Eiropas, bet arī uz Āzijas vai Āfrikas, vai Ziemeļamerikas, vai Dienvidamerikas	3		

	valstīm, vai Austrāliju, 3 gadus pēc projekta pabeigšanas.		3) projekta rezultātā jauno produktu ir paredzēts eksportēt katru gadu vairāk par 30% no projekta ietvaros saražotās produkcijas apjoma 3 gadus pēc projekta pabeigšanas.
7.2.	Projekta rezultātā ieviesto produktu ir paredzēts eksportēt 10 – 30 % no projekta ietvaros saražotās produkcijas apjoma uz ierobežota mēroga vai apjoma tirgiem (eksports uz Eiropas valstīm) 3 gadus pēc projekta pabeigšanas.	1	<p>7.2. Projekta rezultātā ieviesto produktu ir paredzēts eksportēt 10% - 30% no projekta ietvaros saražotās produkcijas apjoma uz ierobežota mēroga vai apjoma tirgiem – tiek piešķirti 1 punkts, ja izpildās visi nosacījumi:</p> <p>1) PI ir iesniedzis informāciju par eksporta potenciālu, kas ir balstīta uz pamatotiem pieņēmumiem un aprēķiniem, kā arī ir iesniegts projekta ietvaros jaunā produkta konkurētspējas priekšrocību apraksts un ir pamatots produkta eksporta potenciāls;</p> <p>2) projekta rezultātā jauno produktu ir paredzēts eksportēt uz Eiropas valstīm;</p> <p>3) projekta rezultātā jauno produktu ir paredzēts eksportēt katru gadu 10% - 30% no projekta ietvaros saražotās produkcijas apjoma 3 gadus pēc projekta pabeigšanas.</p> <p>0 punkti – PI nav iesniedzis informāciju par projekta rezultātā jaunā produkta konkurētspējas priekšrocībām un eksporta potenciālu vai tiek plānots eksportēt katru gadu mazāk par 10% no projekta ietvaros saražotās produkcijas apjoma.</p> <p>Vērtējot projekta iesniegumu, ņem vērā jaunā produkta eksporta iespējas. Jāpārbauda, vai PI ir izvērtējis un paredzējis jaunā produkta eksportu vidēji nākamo triju kalendāro gadu laikā pēc projekta īstenošanas, sniedzot pamatotus un pārbaudāmus pieņēmumus un aprēķinus eksporta pieaugumam, kā arī aprakstījis tirgu un jaunā produkta pieprasījumu.</p> <p>Vērtējot eksporta potenciālu un eksporta rādītāju prognožu pamatotību pirmajos trīs gados pēc projekta pabeigšanas, tas jāskatās kopsakarībā ar produkta konkurētspējas priekšrocībām, pieejamajiem</p>
7.3.	PI nav iesniedzis informāciju par projekta rezultātā ieviestā produkta konkurētspējas priekšrocībām un eksporta potenciālu vai tiek plānots eksportēt katru gadu mazāk par 10 % no projekta ietvaros saražotās produkcijas apjoma 3 gadus pēc projekta pabeigšanas.	0	

			<p>resursiem un plānotajiem noieta tirgiem. Jāpārlicinās, ka plānotie apjomi ir prognozēti pietiekami reāli, balstīti uz objektīviem pieņēmumiem, kā arī ir sasniedzami.</p> <p>Eksporta apmēru atbilstību pēc projekta realizācijas pirmo trīs kalendāro gadu laikā programmas apsaimniekotājs pārbauda, balstoties uz gada pārskatos norādīto, nepieciešamības gadījumā, veicot detalizētākas pārbaudes.</p>	
Zaļo inovāciju jomā:				
8.	<p>Horizontālā prioritāte “Vienlīdzīgas iespējas”</p> <p>Projektā tiks nodrošināts nediskriminācijas princips, paredzot darbības, kas sekmē dzimumu līdztiesību un aktīvo novecošanos, kā arī personu ar invaliditāti tiesību ievērošanu.</p>	<p>Kritērijs dod papildu punktus</p>	<p>Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 6.sadaļu „Atklāta konkursa projekta ietekme uz horizontālo prioritāti “Vienlīdzīgas iespējas”” (turpmāk – 6.sadaļa) un plāno ieviest kādu no norādītajām aktivitātēm.</p>	<p>1.Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Ekspertu vērtējums.</p>
8.1.	<p>Projekta ietvaros tiks nodarbināti darbinieki, kas atbilst nelabvēlīgākā situācijā esoša darba ņēmēja vai strādājošas personas ar invaliditāti definīcijai saskaņā ar Eiropas Komisijas regulu Nr. 651/2014, un šo darbinieku īpatsvars projekta ietvaros sasniedz vismaz 15 % no visu projektā iesaistīto darbinieku skaita.</p>	3	<p>Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 6.sadaļas 6.1.punktu “Ietekme uz horizontālo prioritāti “Vienlīdzīgas iespējas”” (turpmāk – 6.1.punkts) un atzīmējis, ka projektā tiks nodarbināti nelabvēlīgākā situācijā esoši darba ņēmēji vai strādājošas personas ar invaliditāti, un šīs personas veido vismaz 15 % no projektā nodarbināto darbinieku kopskaita, kā arī aizpildījis 6.2.punktu “Projektā plānotie sasniedzamie rādītāji atbilstoši 6.1.punktam”, norādot konkrēti sasniedzamus rādītājus un sniedzis skaidrojumu par minētās aktivitātes nodrošināšanu, tad kritērijā piešķir vērtējumu 3 punkti.</p> <p>Minēto rādītāju pārbaudīs 5 gadus pēc projekta īstenošanas, balstoties uz projekta atskaitēs un gada pārskatos norādīto, nepieciešamības gadījumā veicot detalizētākas pārbaudes. Šī rādītāja neizpildes</p>	

			<p>gadījumā saskaņā ar Līguma par projekta īstenošanu nosacījumiem var tikt piemērotas finanšu korekcijas.</p> <p>Ja PI nav aizpildījis kādu no PIV minētajām sadaļām un sniedzis skaidrojumu, apakškritērijā punkti netiek piešķirti.</p>	
8.2.	PI ir apzinājis projekta mērķa grupas sociālo portretu un vajadzības, tai skaitā sadalījumu pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes.	2	<p>Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 6.sadaļas 6.1.punktu un apzinājis projekta mērķa grupas sociālo portretu un vajadzības, tai skaitā sadalījumu pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes.</p> <p>Pārbauda, vai PI ir aprakstījis, kāds ir mērķa grupas (potenciālo darbinieku) sociālais portrets un vajadzības, tai skaitā norādījis sadalījumu pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes. Ja PIV 6.sadaļā ir sniegts atbilstošs skaidrojums un mērķa grupas izklāsts, tad apakškritērijā tiek piešķirts vērtējums - 2 punkti.</p> <p>Ja PI nav aizpildījis kādu no PIV minētajām sadaļām un sniedzis skaidrojumu, apakškritērijā punktus nepiešķir.</p>	
8.3.	Balstoties uz 8.2. apakšpunktā minēto, projektā ir paredzēti speciāli pasākumi, ņemot vērā darbinieku atšķirīgās vajadzības saistībā ar dzimumu, vecuma grupu un citiem iespējamajiem sociālās atstumtības riskiem.	1	<p>Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 6.sadaļas 6.1.punktu un atzīmējis, ka projektā ir paredzēti speciāli pasākumi, ņemot vērā darbinieku atšķirīgās vajadzības (atbilstoši apzinātajam mērķa grupas sociālajam portretam un vajadzībām) saistībā ar dzimumu, vecuma grupu un citiem iespējamajiem sociālās atstumtības riskiem.</p> <p>Pārbauda, vai PIV ir norādīts, kādi pasākumi projektā paredzēti, lai nodrošinātu mērķa grupas vajadzības atbilstoši apzinātajam mērķa grupas sociālajam portretam un vajadzībām. Ja PI ir sniedzis pasākumu aprakstu mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai un pasākumi ir atbilstoši apzinātajam mērķa grupas sociālajam portretam un vajadzībām, tad apakškritērijā tiek piešķirts vērtējums 1 punkts.</p> <p>Ja PI nav apzinājis mērķa grupas sociālo portretu un vajadzības un/vai nav norādījis kādas aktivitātes tiks veiktas mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, tad apakškritērijā nepiešķir punktus.</p>	

IKT jomā:				
8.	Atklāta konkursa–projekta ietekme uz vides radītājiem:	Kritērijs dod papildu punktus	Šis kritērijs tiek vērtēts tikai IKT jomas projektiem.	
8.1.	PI ir sniedzis informāciju par ietekmi uz vidi un norādījis uz pamatotiem aprēķiniem balstītus izmērāmus rādītājus, proti, ieviešot IKT risinājumu, kas nodrošina jauna produkta ražošanu, ir aprēķināts patērētās elektroenerģijas ietaupījums (MWh/gadā) vai siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums (tonnas CO ₂ /gadā) saistībā ar paredzamajiem ražošanas—procesu uzlabojumiem un/-vai risinājumiem, un skaidrojis tā ietekmi jaunā produkta ražošanā.	5	<p>PI ir sniedzis informāciju par IKT risinājuma ietekmi uz uzņēmuma ražošanas procesiem un kā šis ieviestais IKT risinājums nodrošinās vides ietekmes samazinājumu saistībā ar jaunā produkta ražošanu. PI ir norādījis pārbaudāmus vides ietekmes samazinājuma rādītājus, kas balstīti uz pamatotiem aprēķiniem.</p> <p>Plānotās izmaiņas un izvēlētais risinājums nodrošina samazinātas ietekmes uz vidi saglabāšanu vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas, un plānotais uzlabojums ir samērīgs attiecībā pret projekta ietvaros plānotajiem ieguldījumiem.</p> <p><i>Vienlaicīgi pārbauda, vai PI ir iesniedzis energoauditora vai nozares eksperta aprēķinu par projekta rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu.</i> Informācijai jābūt balstītai uz pamatotiem aprēķiniem un tai jābūt sasaistītai ar PIV 4.6.punktā “Projekta ietekme uz vidi skaidrojums” sniegto aprakstu un skaidrojumu, kā arī ir aizpildīts PIV 4.7.punkts “Projekta vides ietekmes sasniedzamie rādītāji projekta rezultātā” un norādīti konkrēti vides rādītāji.</p>	<p>1. Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projekta rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu</p>
8.2.	PI nav sniedzis informāciju par projekta rezultātā ieviestā IKT risinājuma, kas nodrošina jauna produkta ražošanu ietekmi uz vidi.	0	PI nav paredzējis vai sniedzis informāciju par IKT risinājuma ietekmi uz ražošanas procesiem, un kā ar ieviesto IKT risinājumu tiks nodrošināta samazināta ietekme uz vidi. Vienlaicīgi nav aizpildīti PIV 4.6. un 4.7.punkti un sniegti pārbaudāmi vides ietekmes samazinājuma rādītāji, kas balstīti uz pamatotiem aprēķiniem, vai arī plānotais vides uzlabojums ir nesamērīgs attiecībā pret projekta ietvaros plānotajiem ieguldījumiem, kā arī nav iesniegts	

			energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projekta rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu.	
9.	<p>Horizontālā prioritāte “Vienlīdzīgas iespējas”</p> <p>Projektā tiks nodrošināts nediskriminācijas princips, paredzot darbības, kas sekmē dzimumu līdztiesību un aktīvo novecošanos, kā arī personu ar invaliditāti tiesību ievērošanu.</p>	Kritērijs dod papildu punktus	Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 6.sadaļu (turpmāk – 6.sadaļa) un plāno ieviest kādu no norādītajām aktivitātēm.	<p>1.Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2. Ekspertu vērtējums.</p>
9.1.	<p>Projekta ietvaros tiks nodarbināti darbinieki, kas atbilst nelabvēlīgākā situācijā esoša darba ņēmēja vai strādājošas personas ar invaliditāti definīcijai saskaņā ar Eiropas Komisijas regulu Nr. 651/2014, un šo darbinieku īpatsvars projekta ietvaros sasniedz vismaz 15 % no visu projektā iesaistīto darbinieku skaita.</p>	3	<p>Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 6.sadaļas 6.1.punktu un atzīmējis, ka projektā tiks nodarbināti nelabvēlīgākā situācijā esoši darba ņēmēji vai strādājošas personas ar invaliditāti, un šīs personas veido vismaz 15 % no projektā nodarbināto darbinieku kopskaita, kā arī aizpildījis 6.2.punktu, norādot konkrēti sasniedzamus rādītājus un sniedzis skaidrojumu par minētās aktivitātes nodrošināšanu, tad kritērijā piešķir vērtējumu 3 punkti.</p> <p>Minēto rādītāju pārbaudīs 5 gadus pēc projekta īstenošanas, balstoties uz projekta atskaitēs un gada pārskatos norādīto, nepieciešamības gadījumā veicot detalizētākas pārbaudes. Šī rādītāja neizpildes gadījumā saskaņā ar Līguma par projekta īstenošanu nosacījumiem var tikt piemērotas finanšu korekcijas.</p> <p>Ja PI nav aizpildījis kādu no PIV minētajām sadaļām un sniedzis skaidrojumu, apakškritērijā punkti netiek piešķirti.</p>	
9.2.	<p>PI ir apzinājis projekta mērķa grupas sociālo portretu un vajadzības, tai skaitā sadalījumu pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes.</p>	2	<p>Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 6.sadaļas 6.1.punktu un apzinājis projekta mērķa grupas sociālo portretu un vajadzības, tai skaitā sadalījumu pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes.</p> <p>Pārbauda, vai PI ir aprakstījis, kāds ir mērķa grupas (potenciālo darbinieku) sociālais portrets un vajadzības, tai skaitā norādījis</p>	

			<p>sadalījumu pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes. Ja PIV 6.sadaļā ir sniegts atbilstošs skaidrojums un mērķa grupas izklāsts, tad apakškritērijā tiek piešķirts vērtējums - 2 punkti.</p> <p>Ja PI nav aizpildījis kādu no PIV minētajām sadaļām un sniedzis skaidrojumu, apakškritērijā punktus nepiešķir.</p>	
9.3.	Balstoties uz 9.2. apakšpunktā minēto, projektā ir paredzēti speciāli pasākumi, ņemot vērā darbinieku atšķirīgās vajadzības saistībā ar dzimumu, vecuma grupu un citiem iespējamajiem sociālās atstumtības riskiem.	1	<p>Pārbauda, vai PI ir aizpildījis PIV 6.sadaļas 6.1.punktu un atzīmējis, ka projektā ir paredzēti speciāli pasākumi, ņemot vērā darbinieku atšķirīgās vajadzības (atbilstoši apzinātajam mērķa grupas sociālajam portretam un vajadzībām) saistībā ar dzimumu, vecuma grupu un citiem iespējamajiem sociālās atstumtības riskiem.</p> <p>Pārbauda, vai PIV ir norādīts, kādi pasākumi projektā paredzēti, lai nodrošinātu mērķa grupas vajadzības atbilstoši apzinātajam mērķa grupas sociālajam portretam un vajadzībām. Ja PI ir sniedzis pasākumu aprakstu mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai un pasākumi ir atbilstoši apzinātajam mērķa grupas sociālajam portretam un vajadzībām, tad apakškritērijā tiek piešķirts vērtējums 1 punkts.</p> <p>Ja PI nav apzinājis mērķa grupas sociālo portretu un vajadzības un/vai nav norādījis kādas aktivitātes tiks veiktas mērķa grupas vajadzību nodrošināšanai, tad apakškritērijā nepiešķir punktus.</p>	
Finansējuma piešķiršanas kritērijs		Vērtējums		
	Lai projekta iesniegums tiktu apstiprināts katrā kvalitātes vērtēšanas kritērijā Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4 ir jāsaņem vismaz 5 punkti un kvalitātes vērtēšanas kritērijā Nr.5 ir jāsaņem vismaz 3 punkti, bet kopvērtējumā	Jā/Nē	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pārbauda, vai projekta administratīvais kritērijs Nr.1. novērtēts kā atbilstošs. 2) Secīgi pārbauda, vai projekta iesniedzēja atbilstības kritērijs Nr.1.1., Nr.1.2., Nr.1.3., Nr.1.4., Nr.1.6.1. un Nr.1.6.2. novērtēts kā atbilstošs. 3) Pārbauda, vai, izvērtējot projekta kvalitātes kritērijā Nr.1. ir saņemti vismaz 5 punkti, kvalitātes kritērijā Nr.2. ir saņemti 	<p>1.Projekta iesniegums (t.sk. visi papildu pievienojamie dokumenti).</p> <p>2.Pārbaudes lapā Nr.1, Nr.2 un Nr.3 ietverta administratīvo kritēriju, atbilstības kritēriju un</p>

<p>projekta iesniegumam ir jāsaņem vismaz 23 punkti.</p> <p>Gadījumā, ja ir projektu iesniegumi ar vienādu punktu skaitu, tad priekšroka tiek dota tiem projektu iesniegumiem, kuri ir ar augstāku punktu skaitu kvalitātes kritērijā Nr. 6. Gadījumā, ja arī kvalitātes kritērijā Nr. 6 ir iegūts vienāds punktu skaits, tiek salīdzināts vērtējums kvalitātes kritērijā Nr. 2, dodot priekšroku tam projekta iesniegumam, kurš ir ieguvis augstāko punktu skaitu. Gadījumā, ja kvalitātes kritērijā Nr. 2 ir iegūts vienāds punktu skaits, salīdzināt vērtējumu kvalitātes kritērijā Nr.7, dodot priekšroku tam projekta iesniegumam, kurš ir ieguvis augstāko punktu skaitu. Gadījumā, ja kvalitātes kritērijā Nr. 7 ir iegūts vienāds punktu skaits, tiek salīdzināts vērtējums kvalitātes kritērijā Nr. 3 (zaļo inovāciju jomā) vai Nr.8 (IKT jomā) dodot priekšroku tam projekta iesniegumam, kurš atklāta konkursa projekta īstenošanā plāno sasniegt lielāku ietekmes uz vidi samazinājumu CO₂ tonnās.</p>		<p>vismaz 5 punkti, kvalitātes kritērijā Nr.3. ir saņemti vismaz 5.punkti, kvalitātes kritērijā Nr.4 saņemti vismaz 5.punkti, kvalitātes kritērijā Nr.5. ir saņemti vismaz 3 punkti un kopā ir saņemti vismaz 23 punkti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Ja kaut viens no augstāk minētajiem kritērijiem nav ieguvis atbilstošu vērtējumu, finansēšanas piešķiršanas kritērijs vērtējams ar „Nē”. 5) Tie projekta iesniegumi, kas ieguvuši atbilstošu vērtējumu saskaņā ar 1-3.apakšpunktu, ir sarindoti prioritārā secībā un tiem pietiek aktivitātes atlases kārtā pieejamais finansējums. 6) Projekta iesniegums, kuram nepietiek aktivitātes atlases kārtā pieejamā finansējuma, neatbilst kritērijam. 	<p>kvalitātes izvērtējums. kritēriju</p>
---	--	---	--

Civiltiesisks līgums par projekta īstenošanu

Rīgā, 202_.gada _____

Nr. _____

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, kuru uz 2021. gada _____ iekšējo noteikumu Nr. _____ “Kārtība, kādā programmas apsaimniekotājs slēdz projekta līgumu par projekta īstenošanas nosacījumiem, izdara tajā grozījumus vai to izbeidz, kā arī atgūst izmaksāto finansējumu ar Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” līdzfinansējuma saņēmējiem” 9. punktu pārstāv Norvēģijas finanšu instrumenta departamenta direktors _____ - (turpmāk – **Programmas apsaimniekotājs**) no vienas puses

un

_____, reģistrācijas numurs _____, kuru uz _____ pamata pārstāv _____ (turpmāk – **Līdzfinansējuma saņēmējs**), no otras puses, abas kopā turpmāk – Puses,

ievērojot Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” līgumu, noteikumus par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.-2021. gadā, ko 2016. gada 22. septembrī pieņēma Norvēģijas Ārlietu ministrija saskaņā ar Līguma starp Norvēģijas Karalisti un Eiropas Savienību par Norvēģijas finanšu instrumentu 2014.–2021. gadam 10. panta 5. punktu (turpmāk – **Donorvalsts noteikumi**), Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības likumu, Ministru kabineta 2018. gada 13. novembra noteikumus Nr. 683 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi" (turpmāk – **MK noteikumi Nr. 683**), Ministru kabineta 2021. gada 7. janvāra noteikumus Nr. 4 “Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – **MK noteikumi Nr. 4**), un pamatojoties uz Līdzfinansējuma saņēmēja 202_. gada _____ Projekta iesniegumu par dalību atklātā konkursā “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā” (turpmāk – **Projekta iesniegums**) un Programmas apsaimniekotāja 202_. gada _____ lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu /apstiprināšanu ar nosacījumu un Programmas apsaimniekotāja 202_. gada _____ atzinumu par lēmumā ietvertā nosacījuma izpildi (ja attiecināms) (turpmāk – **Lēmums**), noslēdz šādu civiltiesisku līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Definīcijas

1.1. Atbalsta finansējums – daļa no Attiecināmajām izmaksām, ko Programmas apsaimniekotājs, pamatojoties uz pieprasīto Atbalsta intensitāti, atmaksā Līdzfinansējuma saņēmējam gadījumā, ja Projekts īstenots atbilstoši Līgumam un normatīvo aktu prasībām. Atbalsta finansējumu veido Norvēģijas finanšu instrumenta un valsts budžeta līdzekļi. Atbalsta finansējuma apmērs nosakāms *euro* ar divām zīmēm aiz komata, aprēķinos noapaļojot uz leju.

1.2. Atbalsta intensitāte – procentos izteikta Līgumā norādītā Attiecināmo izmaksu daļa, kuru Līguma izpildes rezultātā Programmas apsaimniekotājs atmaksā Līdzfinansējuma saņēmējam. Atbalsta intensitāte tiek izteikta procentos ar divām zīmēm aiz komata, aprēķinos noapaļojot uz leju. Atbalsta intensitāte Projekta īstenošanas laikā nav palielināma.

1.3. Atbalstāmā darbība – Projektā paredzētā darbība, kuras īstenošanai ir plānotas Attiecināmās izmaksas.

1.4. Attiecināmās izmaksas – Projekta detalizētajā budžetā norādītās Līdzfinansējuma saņēmēja, tai skaitā Projekta partnera (ja attiecināms) izmaksas, kurām piemērojams atbalsts saskaņā ar MK noteikumiem Nr.4, un kas īstenošanas, ievērojot prasības, kas noteiktas Līgumā un normatīvajos aktos.

1.5. Dīkstāve – Projektā paredzētās saimnieciskās darbības pārtraukšana Projekta uzraudzības periodā. Par dīkstāvi netiek uzskatīta iekārtas epizodiska darbināšana, ja tas ir saistīts ar saimnieciskās darbības vai ražošanas procesa specifiku un Līdzfinansējuma saņēmējs to var atbilstoši pamatot.

1.6. Finanšu korekcija – Atbalsta finansējuma proporcionāls samazinājums, kas tiek piemērots par konstatēto Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu Projekta īstenošanas vai Projekta uzraudzības perioda ietvaros gadījumā, ja Neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams noteikt vai arī gadījumos, kad attiecināt visus Neatbilstoši veiktos izdevumus būtu pārāk nesamērīgi. Finanšu korekcijas tiek noteiktas atbilstoši Finanšu ministrijas izstrādātajām Vadlīnijām ziņošanai un informēšanai par neatbilstībām, neatbilstību uzskaitēi un finanšu korekciju piemērošanai Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada periodā.

1.7. Jauna iekārta – iepriekš nelietotas (jaunas) darba mašīnas noteiktu secīgu tehnoloģisko operāciju kopuma veikšanai, lai pārveidotu darba priekšmeta (vielas, materiāla, izstrādājuma) īpašības, tādējādi radot darba priekšmeta vērtības pieaugumu, un būtiskas minēto darba mašīnu palīgierīces un palīgriekus, ar kuriem papildina darba mašīnas tehnoloģisko operāciju kopuma veikšanai. Darba mašīnas ir ietaises (mehānismi vai to komplekss), kuru būtiska sastāvdaļa ir jebkura veida izpildsistēmas un vadības sistēma. Iekārta nav definējama kā jauna, ja tā ir (ir bijusi) pilnībā vai daļēji iekļauta citas (lietotas) iekārtas sastāvā, citu saimnieciskās darbības (komercdarbības) veicēju pamatlīdzekļu uzskaitē.

1.8. Jauns produkts – prece vai pakalpojums, kas atbilst kādai no jauninājuma pakāpēm:

- jauns saimnieciskās darbības veicējam vai – ja saimnieciskās darbības veicējam ir saistītais uzņēmums – saistīto uzņēmumu grupai, ir pilnīgi jauns vai kuram ir būtiski uzlabotas to funkcionālās īpašības un paredzamais lietošanas veids, piemēram, būtiski mainīti tehniskie parametri, sastāvdaļas un materiāli, pievienotā programmatūra, lietotājam draudzīgās īpašības vai citas funkcionālās īpašības (neattiecas programmatūras jomā uz lietojumprogrammu papildināšanu ar jaunu funkcionalitāti lietotājiem, tostarp pamata datu ievadīšanas funkcionalitāti);

- jauns tirgum – saimnieciskās darbības veicējs ir pirmais, kas ievieš kaut ko tirgū vai ražošanā, vai pasaulē. Tirgus ir vienkārši definēts kā komersants un tā konkurenti, un tas var ietvert ģeogrāfisko reģionu vai produktu līniju. Jauna ģeogrāfiskā apjoma tirgus šādā veidā ir komersanta paša uzskatu priekšmets par tā darbību tirgū, un līdz ar to var ietvert gan pašmāju, gan starptautiskas kompānijas.

1.9. Kredītiestāde - kredītiestāde vai tās filiāle, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai reģistrēta kredītiestādes darbības veikšanai Latvijas Republikā.

1.10.Kredītiestādes garantija – Eiropas Savienībā reģistrētas Kredītiestādes vai tās filiāles izsniegta garantija par avansa maksājuma pieprasījumā norādīto finansējuma apmēru, kuras darbības termiņš ir vismaz divi mēneši pēc Līguma 4.nodaļā noteiktā Projekta īstenošanas beigu datuma un kurā iekļauts nosacījums, ka pēc pirmā Programmas apsaimniekotāja pieprasījuma saņemšanas, kurā paziņots, ka Līdzfinansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumu ir iestājies pienākums atmaksāt atbilstoši Līgumam neizlietoto avansa maksājumu, Kredītiestāde apņemas pilnā apmērā atmaksāt uz Programmas apsaimniekotāja norādīto kontu garantēto summu atbilstoši Līgumam neizmantotā avansa apmērā piecu darbdienu laikā no Programmas apsaimniekotāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas dienas.

1.11.Sākotnējie ieguldījumi – Projekta īstenošanas laikā iegādātās jaunās iekārtas, programmatūras, licences un patenti, ja to iegāde ir paredzēta Projektā, un saskaņā ar Programmas nosacījumiem ir atbalstāma.

1.12.Neatbilstība – Donorvalsts noteikumu 1.5.pantā noteikto Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gadam tiesiskā regulējuma pārkāpums, kādas Eiropas Savienības tiesību aktu normas pārkāpums vai kādas Latvijas Republikas tiesību aktu normas pārkāpums, kas ietekmē kādu Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gadam ieviešanas posmu Latvijā, piemēram, Projekta īstenošanu un/vai budžetu, vai kaitē tam.

1.13.Neatbilstoši veikti izdevumi – izdevumi, kurus nav pamatoti attiecināt no Programmas budžeta, jo tie radušies Līdzfinansējuma saņēmējam vai Projekta partnerim (ja attiecināms), pārkāpjot Līguma, Partnerības līguma (ja attiecināms), Latvijas Republikas normatīvos aktus, Eiropas Savienības tiesību aktus vai Donorvalsts noteikumus.

1.14.Neatiecināmās izmaksas - Projekta detalizētajā budžetā norādītās izmaksas, kurām nav piemērojams atbalsts saskaņā ar MK noteikumiem Nr.4 un citas izmaksas, kas nav norādītas Projekta detalizētajā budžetā.

1.15.Programma - Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programma “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi”.

1.16.Projekta detalizēts budžets – Programmas apsaimniekotāja apstiprinātais Projektā iekļauto Attiecināmo izmaksu sadalījums pa pozīcijām. Projekta detalizētais budžets ir ietverts Projekta iesniegumā.

1.17.Projekta īstenošana – darbības, ko Līdzfinansējuma saņēmējs veic saskaņā ar apstiprināto Projekta iesniegumu, lai sasniegtu Projekta mērķi un sasniedzamos Projekta rādītājus.

1.18.Projekta īstenošanas vieta – vieta, kur Līdzfinansējuma saņēmējs veic Projektā paredzēto saimniecisko darbību, izmantojot Sākotnējos ieguldījumus, un kuras adrese vai nosaukums ir norādīts Projekta iesniegumā.

1.19.Projekta partneris - jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācija, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā un , kas atbilst MK noteikumu Nr. 4 20.3, 20.4. un 20.5. apakšpunktos noteiktajām prasībām. Par Projekta partneri netiek uzskatīta persona, kurai ar Līdzfinansējuma saņēmēju Projekta ietvaros ir izveidotas līgumiskas attiecības preču, pakalpojumu piegādei vai preču, pakalpojumu pārdošanai, kā arī, ja tā ir saistītā persona ar Līdzfinansējuma saņēmēju. Projekta partneris, kas reģistrēts kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē, atsevišķi Līgumā tiek saukts arī par Donorvalsts projekta partneri.

1.20.Projekta uzraudzības periods – piecu gadu periods pēc Projekta Noslēguma pārskata apstiprināšanas dienas.

1.21.Projekts – projekta iesniegums, kas atbilst projektu iesnieguma vērtēšanas kritērijiem un ko ir aptiprinājis Programmas apsaimniekotājs. Projekta neatņemama sastāvdaļa ir arī visa Programmas apsaimniekotāja un Līdzfinansējuma saņēmēja savstarpējā sarakste saistībā ar Projektu un citi saņemtie dokumenti par to.

1.22.Starpposma un Noslēguma pārskats – aizpildīta veidlapa, kas atspoguļo Projekta īstenošanas gaitu un ar Projekta darbību īstenošanu saistīto izmaksu un izdevumu apliecinājošie dokumenti, kas iesniegti atbilstoši Līguma un Programmu regulējošajos noteikumos noteiktajam termiņam. Starpposma un Noslēguma pārskata standartforma (veidlapa) pievienota Līguma pielikumā.

1.23.Progresā pārskats – atskaite par projekta īstenošanas progresu par attiecīgo pārskata periodu. Progresā pārskata standartforma (veidlapa) pievienota Līguma pielikumā.

1.24.Komisijas regula Nr. 651/2014 - Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regula (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu.

1.25.Komisijas regula Nr. 1407/2013 – Eiropas Komisijas Regula (ES) Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

2.Līguma priekšmets

2.1.Līgums nosaka Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021. gada perioda programmas “Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi” atklātā konkursa “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā” ietvaros Līdzfinansējuma saņēmējam piešķirtā Atbalsta finansējuma saņemšanas noteikumus Projekta īstenošanai.

2.2.Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina Projekta īstenošanu atbilstoši Projektam, Līgumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem un Donorvalsts noteikumiem, kā arī partnerības līgumam, kas noslēgts vai tiks noslēgts ar Projekta partneri (ja attiecināms)¹⁸.

2.3.Projektu īsteno Līdzfinansējuma saņēmējs sadarbībā ar Projekta partneri _____, ar kuru 202_.gada __.____ ir noslēgts partnerības līgums “_____” (turpmāk – **Partnerības līgums**) vai 202_.gada __.____ parakstīta nodomu vēstule par partnerības līguma slēgšanu (ja attiecināms).

3.Projekta finansējums

3.1.Projekta kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ *euro un __ centi*).

3.2.Projekta Attiecināmās izmaksas ir _____ EUR (_____ *euro un __ centi*), no kurām:

3.2.1.Atbalsta finansējums _____ EUR (Norvēģijas finanšu instrumenta finansējums _____ EUR (_____ *euro un __ centi*) un valsts finansējums __ EUR (____ *euro un __ centi*));

3.2.2.Līdzfinansējuma saņēmēja līdzfinansējums _____ EUR (_____ *euro un __ centi*)¹⁹.

3.3.Atbalsta finansējuma intensitāte ir __ % no Attiecināmām izmaksām.

¹⁸ Partnerības līgumu jānoslēdz 15 darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts Programmas apsaimniekotāja pozitīvs atzinums par Partnerības līguma projekta saskaņošanu.

¹⁹ Atbilstoši MK noteikumu Nr.4 41.punktā noteiktajam Līdzfinansējuma saņēmējs iegulda vismaz 25% no MK noteikumu Nr.4 32.1., 32.2. un 32.3.apakšpunktos minētajām attiecināmajām izmaksām, izmantojot savus resursus vai ārējo finansējumu, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu.

3.4.Līdzfinansējuma saņēmējs Līgumā un MK noteikumu Nr.4 noteiktajā kārtībā var pieprasīt un saņemt avansa maksājumu līdz 25% no Atbalsta finansējuma MK noteikumu Nr.4 31.1. un 31.2.apakšpunktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām.

3.5.Projekta īstenošanas gaitā radušos papildu izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Līdzfinansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

4.Projekta īstenošanas termiņš

Projektu īsteno no 202__gada ____ . _____ līdz 202__ .gada ____ . _____ .

5.Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

5.1.MK noteikumu Nr. 4 31.punktā noteikto Atbalstāmo darbību izmaksas ir Attiecināmās izmaksas, ja tās ir faktiski radušās Līdzfinansējuma saņēmējam un Projekta partnerim (ja attiecināms), un atbilst šādiem nosacījumiem:

5.1.1.tās ir radušās izmaksu attiecināmības periodā, kas norādītas Līgumā, un tās ir radušās pēc lēmuma pieņemšanas par Projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi;

5.1.2.tās ir saistītas ar Projekta mērķi un ir paredzētas apstiprinātā Projekta budžetā;

5.1.3.tās ir samērīgas un nepieciešamas Projekta īstenošanai, ir izlietas vienīgi Projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai un ir veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;

5.1.4.tās ir faktiski apmaksātas līdz attiecīgā Starposma vai Noslēguma pārskata iesniegšanas brīdim, bet ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Līgumā norādītā izmaksu attiecināmības perioda beigu datuma, un ir iekļautas Projekta pārskatos;

5.1.5.tās ir uzskaitītas Līdzfinansējuma saņēmēja vai Projekta partnera grāmatvedības un nodokļu uzskaites reģistros, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgi attaisnojuma dokumenti.

5.2.Sākotnējo ieguldījumu izmaksas ir Attiecināmās izmaksas, ja, papildus Līguma 5.1.apakšpunktā noteiktajam:

5.2.1.Sākotnējie ieguldījumi iegādāti no trešajām personām, kas nav saistītās personas ar Līdzfinansējuma saņēmēju atbilstoši Komisijas regulas 651/2014 1.pielikumā ietvertajai saistīto uzņēmumu definīcijai, par tirgus vērtību;

5.2.2.tiek nodrošināta Sākotnējo ieguldījumu uzturēšana un lietošana atbilstoši Projekta mērķim vismaz piecus gadus pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;

5.2.3.tiek izmantoti Projektā paredzētās saimnieciskās darbības veikšanai, nepieļaujot dīkstāvi;

5.2.4.iekārta ir apdrošināta pret zaudējumiem Projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc Projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;

5.2.5.Sākotnējie ieguldījumi iekļauti Līdzfinansējuma saņēmēja aktīvos kā amortizējami ilgtermiņa ieguldījumi, tie paliek Līdzfinansējuma saņēmēja īpašumā Projekta īstenošanas vietā un tos nenodod lietošanā citām juridiskām vai fiziskām personām piecus gadus pēc Projekta Noslēguma pārskata apstiprināšanas;

5.2.6.Līdzfinansējuma saņēmējs paredz atbilstošus resursus iekārtu tehniskajai apkopei vismaz piecus gadus pēc Projekta pabeigšanas (Projektu šī Līguma izpratnē uzskata par pabeigtu ar datumu, kad Programmas apsaimniekotājs ir apstiprinājis Projekta Noslēguma pārskatu) un pēc Projekta pabeigšanas iesniedz apliecinājumu par tam rīcībā esošiem līdzekļiem iekārtas uzturēšanai;

- 5.2.7. tie ir tiešā veidā saistīti ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu komercdarbībā.
- 5.3. Sākotnējo ieguldījumu iegādes izmaksas nav attiecināmas, ja to piegādātājs ir reģistrēts valstīs, kas norādītas normatīvajos aktos par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm vai teritorijām.
- 5.4. Ja atbalstu Līdzfinansējuma saņēmējam sniedz MK noteikumu Nr. 4 31.3., 31.4., 31.5. vai 31.6. apakšpunktos noteiktajām darbībām, tad puses ievēro Komisijas regulā Nr. 1407/2013 noteiktās prasības.
- 5.5. Projekta partnerim Projekta īstenošanas ietvaros radušās izmaksas ir attiecināmas tikai faktiski radušos izmaksu apmērā, kas atbilst Līguma, Partnerības līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.6. Projekta partnerim ir tiesības izvēlēties izdevumus Projektā pamatot ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem vai ar neatkarīga un sertificēta auditora ziņojumu (zvērīnāta revidenta vai zvērīnātu revidentu komercsabiedrības ziņojumu)²⁰, kas apliecina, ka norādītie izdevumi ir radušies saskaņā ar Līgumu, Partnerības līgumu, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem un Donorvalsts noteikumiem, un izmaksu atbilstību valstī, kurā Projekta partneris reģistrēts, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām grāmatvedības jomā. Ja Projekta partneris savus izdevumus pamato ar neatkarīga un sertificēta auditora ziņojumu, Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina, ka Projekta partneris pēc pieprasījuma nodrošinās Programmas apsaimniekotājam, Norvēģijas Ārlietu ministrijai vai Norvēģijas Valsts kontrolieru pārstāvim piekļuvi izdevumus pamatojošiem dokumentiem, pamatojoties uz kuriem ir izdots neatkarīga un sertificēta auditora ziņojums.
- 5.7. Attiecināmās izmaksas Projekta īstenošanas laikā nav palielināmas.
- 5.8. Izmaksu attiecināmības periods atbilst Projekta īstenošanas termiņam. Uzskata, ka izdevumi ir radušies tad, kad ir saņemts rēķins par attiecīgajām izmaksām, kad tās ir apmaksātas un kad attiecīgais priekšmets ir piegādāts (preču gadījumā) vai izpildīts (pakalpojumu un darbu gadījumā). Izmaksas, attiecībā uz kurām rēķins ir izrakstīts pēdējā Projekta īstenošanas mēnesī, ir radušās Projekta īstenošanas periodā, ja tās tiek apmaksātas 30 dienu laikā pēc Projekta īstenošanas termiņa beigām.
- 5.9. Atbalstāmo darbību izmaksas ir neattiecināmās izmaksas, ja Atbalstāmās darbības Līdzfinansējuma saņēmējs vai Projekta partneris (ja attiecināms) ir uzsācis pirms Programmas apsaimniekotāja lēmuma pieņemšanas par Projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, ja iepriekš pieņemts lēmums par Projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, bet, ja Atbalsta finansējumu par Sākotnējiem ieguldījumiem Līdzfinansējuma saņēmējs plāno apvienot vai apvieno ar citu atbalstu par tām pašām Attiecināmajām izmaksām, tad Atbalstāmo darbību īstenošanu var uzsākt tikai, tad, ja visas institūcijas, kurās Līdzfinansējuma saņēmējs pretendē uz atbalstu par tām pašām Attiecināmajām izmaksām, ir pieņēmušas lēmumu par atbalsta piešķiršanu. Atbalstāmo darbību īstenošanas uzsākšanas brīdis - brīdis, kad Līdzfinansējuma saņēmējs veic jebkādu pasākumu Atbalstāmās darbības īstenošanai (t.sk. līgumu noslēgšana neatkarīgi no tās formas, maksājumu veikšana un citi pasākumi, kas saistīti ar Atbalstāmās darbības īstenošanu).
- 5.10. Programmas apsaimniekotājs samazina Starpposma un/vai Noslēguma pārskatā norādīto attiecināmo izmaksu summu, ja izdevumi nav veikti atbilstoši Projektam, Līgumam, Latvijas

²⁰ Ziņojumam jāatbilst noteiktiem kritērijiem: [Vadošās iestādes IETEIKUMI zvērīnāta revidenta atlases procesa nodrošināšanai, darba uzdevuma noteikšanai zvērīnātajam revidentam vai iestādes iekšējā audita struktūrvienībai \(eeagrants.lv\)](#)

Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem un Donorvalsts noteikumiem, kā arī ja nav iesniegti atbilstoši izdevumus pamatojošie dokumenti.

5.11.Ja samazinājušās apstiprinātajā Projekta iesniegumā paredzēto darbību izmaksas, Līdzfinansējuma saņēmējs var rosināt Līguma 14.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā veikt papildu darbības Projekta mērķa sasniegšanai vai ietaupījumu novirzīt citu apstiprinātajā Projekta iesniegumā paredzēto darbību finansēšanai.

6.Pušu pienākumi un tiesības

6.1.Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums:

6.1.1.kvalitatīvi īstenot Projektu un nodrošināt tā ilgtspēju (izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina tā īstenošanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši Projektā noteiktajam, sasniedzot Projektā paredzētos rādītājus un mērķus);

6.1.2.nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no dienas, kad Līdzfinansējuma saņēmējs par to uzzinājis vai tam vajadzēja uzzināt, rakstveidā informēt Programmas apsaimniekotāju par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt atbalsta saņemšanas atbilstību Līgumam, kā arī gadījumos, ja pastāv jebkādi citi būtiski notikumi vai apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Projekta īstenošanas atbilstību Līgumam, kā arī gadījumos, ja kāds no Projektā sniegtajiem apliecinājumiem izrādās vai kļūst nepatiess, neprecīzs, nepilnīgs vai maldinošs, vai jebkādiem citiem būtiskiem notikumiem un apstākļiem, kas negatīvi ietekmē vai apdraud, vai kas ir uzskatāmi par tādiem, kas varētu negatīvi ietekmēt vai apdraudēt Līguma izpildi;

6.1.3.Līguma spēkā esamības laikā rakstveidā paziņot Programmas apsaimniekotājam par izmaiņām Līdzfinansējuma saņēmēja vai Projekta partnera pamatdatos (tostarp, bet ne tikai, nosaukumā, kontaktpersonās, juridiskajā adresē, kredītiestādes rekvizītos) piecu darbdienu laikā pēc to maiņas;

6.1.4.ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pēc attiecīgo izmaiņu veikšanas rakstveidā informēt Programmas apsaimniekotāju par jebkādam izmaiņām Līdzfinansējuma saņēmēja izpildinstitūcijas (valde un padome) sastāvā un dalībnieku sastāvā, veicot jebkādus darījumus ar Līdzfinansējuma saņēmēja kapitāla daļām vai akciju kontrolpaketi (t.i. 50% pamatkapitāla), ieskaitot, bet neaprobežojoties ar to atsavināšanu vai ieķīlāšanu (pienākums ziņot par akciju atsavināšanu neattiecas uz Līdzfinansējuma saņēmēju, ja tas ir akciju sabiedrība, kuras akcijas ir publiskās apgrozības objekts). Gadījumā, ja šajā punktā minētās izmaiņas var negatīvi ietekmēt Projekta īstenošanu vai Projekta novērtējumu pēc Projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem, pirms izmaiņu veikšanas ierosināt Līguma grozījumus, atbilstoši Līguma 14.nodaļā noteiktajai kārtībai;

6.1.5.iesniegt Programmas apsaimniekotājam tā pieprasīto informāciju noteiktajā termiņā, kas nav ilgāks par piecām darbdienu no pieprasījuma saņemšanas dienas, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš;

6.1.6.Programmas apsaimniekotāja noteiktajā kārtībā un termiņā novērst Projekta īstenošanas un uzraudzības periodā Projektā konstatētos trūkumus un pārkāpumus;

6.1.7.veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta, un nekavējoties informēt Programmas apsaimniekotāju par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts;

6.1.8.noskaidrot un izpildīt visas normatīvajos aktos noteiktās prasības un pienākumus saistībā ar Atbalsta finansējuma saņemšanu un no Līguma izrietošo tiesību iegūšanu, kā arī citu Līgumā paredzētu pienākumu un darbību izpildi;

6.1.9.uzraudzīt Projekta partneri saistībā ar Projekta īstenošanu, lai tas atbilstu Līgumā, Partnerības līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, un informēt Programmas apsaimniekotāju par konstatēto Projekta partnera neatbilstību;

6.1.10.nodrošināt tās Projekta daļas līdzfinansēšanu, kas netiek finansēta no Programmas līdzfinansējuma līdzekļiem un, Atbalsta finansējuma kumulācijas gadījumā, netiek finansēti arī no attiecīgajiem publiskiem resursiem, kas saistīti ar jebkādu komercdarbības atbalstu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos kumulācijas nosacījumus, no saviem resursiem vai ārējā finansējuma, kas nav publiskie resursi un saistīti ar jebkādu komercdarbības atbalstu;

6.1.11.informēt Projekta partneri par Līgumā ietvertajām saistībām, Līguma grozījumiem, kas skar Projekta partnera saistības, un nodrošināt, ka Projekta partneris īsteno Projektu atbilstoši Partnerības līgumam, Līgumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem un Donorvalsts noteikumiem;

6.1.12.izskatīt Projekta partnera finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošos dokumentus vai neatkarīga un sertificēta auditora ziņojumu un lemt par to iekļaušanu Projekta pārskatos (ja attiecināms);

6.1.13.pirms grozījumu veikšanas Partnerības līgumā, tos iesniegt saskaņošanai Programmas apsaimniekotājam;

6.1.14.nodrošināt, lai piešķirtais Atbalsta finansējums tiktu izlietots saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, ievērojot efektivitātes, lietderības, saimnieciskuma, proporcionalitātes, caurskatāmības un godīgas konkurences principus;

6.1.15.nodrošināt, lai Projekta ietvaros veiktie izdevumi būtu tieši saistīti ar Projekta mērķu sasniegšanu un atbilstoši piešķirtā Atbalsta finansējuma izmantošanas noteikumiem;

6.1.16.nodrošināt, ka īpašums, tai skaitā zeme, kurā Projekta ietvaros atrodas Sākotnējie ieguldījumi, ir Līdzfinansējuma saņēmēja īpašumā vai Līdzfinansējuma saņēmējam uz to ir zemesgrāmatā reģistrētas nomas vai apbūves tiesības uz visu Projekta īstenošanas un Pēcuzraudzības periodu;

6.1.17.nodrošināt, ka Projekta īstenošanas laikā tiek radīta vismaz viena jauna pilnas slodzes darba vieta, kas tieši saistīta ar Projekta īstenošanu, nesamazinot esošo darba vietu skaitu. Izveidotās pilnas slodzes darba vietas jā saglabā piecus gadus pēc noslēguma pārskata apstiprināšanas;

6.1.18.ievieš ražošanā vismaz vienu jaunu produktu;

6.1.19.nodrošināt, ka Projekta īstenošanas rezultātā radušās lietas (produkts, tehnoloģija, intelektuālais īpašums u.tml.) paliek Līdzfinansējuma saņēmēja īpašumā Projekta īstenošanas un pēcuzraudzības periodā, un tās netiek nodotas lietošanā trešajām personām, tajā skaitā Projekta partnerim;

6.1.20.iesniegt Līgumā noteiktajā kārtībā Starpposma un Noslēguma pārskatu ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem saskaņā ar Līguma pielikumā pievienoto sarakstu, avansa maksājuma gadījumā arī avansa pieprasījumu atbilstoši Līguma pielikumā esošajām standartformām (veidlapām) un Kredītiestādes garantiju (ja attiecināms);

6.1.21.iesniegt neatkarīga un sertificēta auditora atzinumu par Projekta partnera izdevumiem (ja attiecināms);

6.1.22.īstenojot Projektu, veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem, nodrošinot caurspīdīgu, pārskatāmu un konkurenci nodrošinošu procedūru, kā arī nodrošināt, ka šo prasību ievēro arī Projekta partneris (ja attiecināms);

6.1.23.visā ar Projekta īstenošanu un Līgumu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījuma un maksājuma dokumentos, norādīt Līguma numuru;

6.1.24.atmaksāt Programmas apsaimniekotājam Neatbilstoši veiktos izdevumus, kā arī nepamatoti saņemto Atbalsta finansējumu; triju mēnešu laikā no attiecīga Programmas apsaimniekotāja pieprasījuma saņemšanas dienas vai saskaņā ar atmaksas grafiku, par kuru vienojušās abas Puses;

6.1.25.sniegt informāciju par Projekta darbību īstenošanu un nodrošināt Programmas apsaimniekotāja, Norvēģijas Ārlietu ministrijas, Valsts kontroles, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja, Iepirkumu uzraudzības biroja, kā arī citām finanšu instrumentu vadībā iesaistīto institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju visai ar Projekta darbību īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem, grāmatvedības reģistriem vai nodrošināt to izdrukas vai vizuālo attēlu uz ekrāna, kā arī nodrošināt brīvu piekļušanu un iekļušanu Projekta īstenošanas vietā Projekta īstenošanas laikā un visu Projekta uzraudzības periodu;

6.1.26.veikt visus nodevu un nodokļu maksājumus, kas Līdzfinansējuma saņēmējam maksājami vai rodas Projekta īstenošanas un Līguma izpildes gaitā, kā arī saistībā ar Atbalsta finansējuma saņemšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.1.27.nodrošināt Projekta publicitātes pasākumu īstenošanu un finanšu instrumenta logo izmantošanu atbilstoši apstiprinātā Projekta iesnieguma komunikācijas plānam, Donorvalsts noteikumu 3.pielikumam²¹ un Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatai²² (www.norwaygrants.lv/);

6.1.28.piecus gadus pēc Projekta Noslēguma pārskata apstiprināšanas reizi gadā iesniegt Pārskatu par projekta rādītāju sasniegšanu un uzturēšanu atbilstoši Līguma pielikumā esošajai standartformai (veidlapai);

6.1.29.neskarot Līguma 6.1.apakšpunktā noteiktos pienākumus, Līdzfinansējuma saņēmējam ar Projekta īstenošanu saistītie pienākumi ir ietverti atsevišķās Līguma nodaļās.

6.2.Līdzfinansējuma saņēmējam ir tiesības:

6.2.1.saņemt Atbalsta finansējumu, ja Projekts ir īstenots atbilstoši Līgumam, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem un Donorvalsts noteikumiem;

6.2.2.pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju par Atbalsta finansējuma saņemšanas nosacījumiem no Programmas apsaimniekotāja;

6.2.3.ierosināt Programmas apsaimniekotājam Projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu un citus Līguma grozījumus saskaņā ar Līguma noteikumiem un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.2.4.uz Projekta īstenošanas laikā radīto intelektuālo īpašumu (ja attiecināms).

6.3.Programmas apsaimniekotājam ir pienākums:

²¹ Donorvalsts noteikumu 3.pielikums. Pieejams:

lv_3.pielikums_EEZ_NOR_informācijas_un_komunikācijas_prasības_pabeigts.pdf

²² Komunikācijas un dizaina rokasgrāmata. Pieejama: EEA_CommunicationAndDesignManual_LV-4.pdf

- 6.3.1.veikt Programmas īstenošanas (t.sk. Projekta īstenošanas un nosacījumu izpildes Projekta uzraudzības periodā) uzraudzību, kontroli (t.sk. finanšu kontroli, veikt pārbaudes Projekta īstenošanas vietā) un izvērtēt tā atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 6.3.2.izvērtēt Līdzfinansējuma saņēmēja sagatavotos un iesniegtos Progresa pārskatus, Starpposma, Noslēguma pārskatus un Pārskatu par ietekmes uz vidi samazinājumu, pārbaudīt veikto izdevumu atbilstību, apstiprināt maksājuma pieprasījumu;
- 6.3.3.nodrošināt Atbalsta finansējuma izmaksu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 6.3.4.izvērtēt Līdzfinansējuma saņēmēja gada saimnieciskās darbības rādītājus Projekta īstenošanas laikā un Projekta uzraudzības periodā;
- 6.3.5.uzkrāt datus par Projekta iesniegumu, Projektu, Līdzfinansējuma saņēmēju un Projekta partneri (ja attiecināms) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Savienības tiesību aktiem un Donorvalsts noteikumiem;
- 6.3.6.izvērtēt Līdzfinansējuma saņēmēja ierosinātos Līguma grozījumus Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 6.3.7.sniegt informāciju Līdzfinansējuma saņēmējam par Līguma noteikumu izpildi pēc attiecīga pieprasījuma;
- 6.3.8.nodrošināt uzskaiti par Projekta īstenošanā konstatētajām Neatbilstībām un atgūt Neatbilstoši veiktos izdevumus, kā arī nepamatoti izmaksāto Atbalsta finansējumu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 6.3.9.atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai izvērtēt Līdzfinansējuma saņēmēja veiktās iepirkuma procedūras atbilstību normatīvo aktu prasībām Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 6.3.10.konstatējot Līguma izpildē vai Projekta īstenošanā uzraudzības periodā pretrunu ar normatīvo aktu vai Līguma noteikumiem, uzdot Līdzfinansējuma saņēmējam novērst minēto pretrunu Programmas apsaimniekotāja noteiktā termiņā, kas nav ilgāks par piecām darbdienām no pieprasījuma saņemšanas dienas.

6.4.Programmas apsaimniekotājam ir tiesības:

- 6.4.1.ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus, rīkoties ar informāciju par Projektu;
- 6.4.2.konstatējot Projekta īstenošanā pretrunu ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Līdzfinansējuma saņēmējam sniegt skaidrojumu par pretrunas rašanās iemesliem un tās ietekmi uz Projekta mērķiem;
- 6.4.3.Starpposma un Noslēguma pārskata izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu vai nodot Projekta dokumentāciju izvērtēšanai kompetentām valsts institūcijām, lai pārbaudītu, vai Projekta izmaksu tāmē norādītās Attiecināmās izmaksas ir tieši saistītas ar Projekta īstenošanu, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;
- 6.4.4.pieprasīt no Līdzfinansējuma saņēmēja informāciju, kas nepieciešama, lai izvērtētu Projekta atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 6.4.5.lemt par avansa atmaksu gadījumā, ja Līdzfinansējuma saņēmējam izmaksātais avanss netiek izlietots plānotajā apmērā 12 mēnešu laikā no avansa izmaksāšanas dienas;
- 6.4.6.proporcionāli samazināt finansējumu vai veikt Finanšu korekciju Līguma un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos;
- 6.4.7.veikt pārbaudes Projekta īstenošanas vietā, lai pārliecinātos par Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtās informācijas faktisko atbilstību, kā arī Projekta īstenošanas faktisko situāciju;

6.4.8.atgūt no Līdzfinansējuma saņēmēja Neatbilstoši veiktos izdevumus Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, t.sk. iesniegt kreditora prasījumu par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem Līdzfinansējuma saņēmēja maksātnespējas pasludināšanas vai likvidācijas gadījumā;

6.4.9.apturēt maksājumus, pārtraukt maksājumus un pieprasīt, lai Līdzfinansējuma saņēmējs atmaksā Neatbilstoši veiktos izdevumus vai saņemto Atbalsta finansējumu gadījumā, ja Norvēģijas Ārlietu ministrija, Programmas apsaimniekotājs vai vadošā iestāde tā nolemj. Šajā gadījumā Neatbilstoši veiktos izdevumus vai izmaksāto Atbalsta finansējumu atgūst Līguma 13.nodaļā noteiktajā kārtībā.

7.Grāmatvedības uzskaitē

7.1.Līdzfinansējuma saņēmējs un Projekta partneris nodrošina atsevišķu ar Projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti, kas atbilst Latvijas Republikas, Donorvalsts Projekta partnerim - Norvēģijas Karalistes, normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtošanas principiem, kā arī sagatavo finanšu pārskatus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā.

7.2.Ja Līdzfinansējuma saņēmējs papildus nozarei, kurā piešķirts Atbalsta finansējums, darbojas kādā no MK noteikumu Nr. 4 noteiktajām neatbalstāmajām nozarēm, tas nodrošina ar atbalstāmo nozari saistītās finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu Līdzfinansējuma saņēmēja darbības nozaru finanšu plūsmām.

7.3.Projekta ietvaros iegādātos Sākotnējos ieguldījumus Līdzfinansējuma saņēmējs iekļauj bilances aktīvu postenī „Ilgtermiņa ieguldījumi”, norādot tos attiecīgajā pozīcijā („Iekārtas un mašīnas” vai „Nemateriālie ieguldījumi”).

7.4.Līdzfinansējuma saņēmējs atver kontu Kredītiestādē vai Valsts kasē, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Projekta īstenošanu saistītos maksājumus.

8.Iepirkuma plāna un iepirkuma procedūras pārbaude

8.1.Ja iepirkuma plāns nav saskaņots pirms Līguma noslēgšanas, Līdzfinansējuma saņēmējs 10 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Programmas apsaimniekotājam iepirkuma plānu par Projektā plānoto iepirkumu veikšanu (t.sk. iepirkumiem zem noteiktajiem līgumcenu sliekšņiem²³ (turpmāk – „zemsliiekšņa” iepirkumi)) atbilstoši MK noteikumiem Nr.683. Papildus iepirkumu plānā Līdzfinansējuma saņēmējs norāda arī tos iepirkumus, kuru paredzamā līgumcena ir no 1000 *euro* bez PVN.

8.2.Programmas apsaimniekotājs 10 darbdienu laikā pēc iepirkuma plāna saņemšanas pārbauda, vai tas ir aizpildīts atbilstoši MK noteikumu Nr.683 55.punkta prasībām.

²³ Ar “zemsliiekšņa” iepirkumiem saprot tādus iepirkumus, kuru līgumcena ir mazāka par Publisko iepirkumu likumā un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk MK noteikumi Nr.104) noteikto līgumcenu robežām, no kurām jāpiemēro iepirkuma procedūras. Šī punkta izpratnē par “zemsliiekšņu” iepirkumiem tiek uzskatīti iepirkumi, kuriem potenciāli varētu tikt veikta pirmspārbaude. Proti, MK noteikumu Nr.104 kārtībā veiktiem iepirkumiem (t.i., līdz 70 000 *euro* piegāžu un pakalpojumu līgumu gadījumā) pirmspārbaudes netiek veiktas, izņemot gadījumā, ja iepirkumam tiek piemērota MK noteikumu Nr. 104 IV nodaļā minētā kārtība (šādā gadījumā iepirkums uzskatāms par “zemsliiekšņa” iepirkumu un tam tiek veiktas pirmspārbaudes).

8.3. Ja Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtais iepirkuma plāns neatbilst Līguma 8.2.apakšpunkta nosacījumiem, tad Programmas apsaimniekotājs nosūta Līdzfinansējuma saņēmējam pieprasījumu par iepirkuma plāna precizēšanu. Līdzfinansējuma saņēmējs piecu darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas precizē iepirkuma plānu un atkārtoti iesniedz precizēto iepirkuma plānu Programmas apsaimniekotājam. Atkārtoti iesniegtu precizētu iepirkuma plānu Programmas apsaimniekotājs izskata Līguma 8.2.apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ja Programmas apsaimniekotājs 8.2.apakšpunktā minētajā termiņā nav lūdzis Līdzfinansējuma saņēmēju precizēt iepirkuma plānu, uzskatāms, ka iepirkuma plāns ir saskaņots.

8.4. Projekta īstenošanas laikā Līdzfinansējuma saņēmējs, ja nepieciešams, iepirkuma plānu aktualizē un savlaicīgi (ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms iepirkuma procedūras vai attiecīgā pasākuma uzsākšanas) iesniedz izskatīšanai Programmas apsaimniekotājam.

8.5. Līdzfinansējuma saņēmējam pirms iepirkuma uzsākšanas ir pienākums iesniegt Programmas apsaimniekotājam iepirkuma dokumentāciju (t.sk. iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas, nolikumu (ja attiecināms)). Programmas apsaimniekotājs 20 darbdienu laikā no iepirkuma dokumentācijas saņemšanas dienas veic tās pirmspārbaudi un par rezultātu paziņo Līdzfinansējuma saņēmējam.

8.6. Pirms līguma slēgšanas ar iepirkuma uzvarētāju Līdzfinansējuma saņēmējs saskaņo ar Programmas apsaimniekotāju iepirkuma norisi, iesniedzot Programmas apsaimniekotājam veiktās iepirkuma procedūras dokumentāciju, ko Programmas apsaimniekotājs izvērtē 20 darbdienu laikā.

8.7. Programmas apsaimniekotājs var pagarināt iepirkuma norises dokumentācijas izvērtēšanu līdz 15 darbdienu, ja tas ir nepieciešams papildu apstākļu pārbaudei vai informācijas pieprasīšanai no kompetentām iestādēm.

8.8. Programmas apsaimniekotājs nosaka termiņu konstatēto pārkāpumu novēršanai vai Līdzfinansējuma saņēmēja pienākumu pārtraukt iepirkumu, ja veiktais iepirkums neatbilst normatīvo aktu vai Līguma nosacījumiem. Programmas apsaimniekotājam ir tiesības piemērot Finanšu korekciju atbilstoši Līguma 11.14.5.apakšpunktā noteiktajam par Līdzfinansējuma saņēmēja pieļautajiem pārkāpumiem iepirkuma norises ietvaros.

8.9. Ja iepirkuma procedūras rezultātā Projektu nav vai nebūs iespējams īstenot Līgumā noteiktajā termiņā vai kārtībā (t.sk., bet ne tikai, kad mainās Projektā paredzēto darbību ieviešanas plāna apraksts vai Līgumā noteiktais Projekta īstenošanas termiņš), Līdzfinansējuma saņēmējs vienlaicīgi ar iepirkuma procedūras dokumentācijas iesniegšanu ierosina attiecīgus Līguma grozījumus Līgumā noteiktajā kārtībā.

8.10. Par katru iepirkumu Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina saistošās dokumentācijas uzglabāšanu, izsekojamību un dokumentālas liecības, kas atspoguļo iepirkuma norisi.

8.11. Ar Līguma 8.5.-8.10.apakšpunktos minēto termiņu „iepirkums” tiek saprasti pakalpojumu iepirkumi un preču piegādes iepirkumi ar paredzamo līgumcenu virs 70 000.00 *euro*, būvdarbu iepirkumi ar paredzamo līgumcenu virs 170 000.00 *euro* (ja attiecināms)²⁴ bez PVN.

8.12. Ja veikts „zemsliedzība” iepirkums, Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina ar iepirkumu saistītai dokumentācijai izsekojamu cenu izvēles izvērtējumu un konkrēta iepirkuma izvēli. Lai nodrošinātu audita liecības un iepirkuma izsekojamību, procesa caurspīdīgumu un pieņemto

²⁴ Atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 5.1.apakšpunktam.

lēmumu pamatotību, Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina tirgus izpēti veikšanu un tās dokumentēšanu. Līdzfinansējuma saņēmējs ir tiesīgs nedokumentēt tirgus izpēti, ja iepirkuma paredzamā līgumcena nepārsniedz 1000 *euro* bez PVN.²⁵

9.Līguma izpildes uzraudzība un pārbaūžu veikšanas kārtība

9.1.Lai uzraudzītu, vai Projekta īstenošanā un Projekta uzraudzības periodā tiek ievērotas Līgumā, Partnerīgas līgumā (ja attiecināms), Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Eiropas Savienības tiesību aktos un Donorvalsts noteikumos noteiktās prasības, Programmas apsaimniekotājs un citas Norvēģijas finanšu instrumenta vadībā iesaistītās institūcijas:

9.1.1.veic pārbaudes Projekta īstenošanas vietā Projekta īstenošanas laikā, kā arī piecus gadus pēc Noslēguma pārskata apstiprināšanas;

9.1.2.veic Progresu pārskatu, Starposma un Noslēguma pārskatu, kā arī Pārskatu par projekta rādītāju sasniegšanu un uzturēšanu pārbaudi.

9.2.Programmas apsaimniekotājs vismaz piecas darbdienu pirms Līguma 9.1.1.apakšpunktā minētās pārbaudes informē par to Līdzfinansējuma saņēmēju. Programmas apsaimniekotājam ir tiesības veikt arī ar Līdzfinansējuma saņēmēju iepriekš nesaskaņotas pārbaudes.

9.3.Veicot Līguma 9.1.1.apakšpunktā minēto pārbaudi, Programmas apsaimniekotājs aizpilda pārbaudes lapu, kurā dokumentē pārbaūžu norisi un konstatēto.

9.4.Programmas apsaimniekotājs 20 darbdienu laikā pēc Pārbaudes projekta īstenošanas vietā vai pēc pārbaudes rezultātu noteikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas sagatavo pārbaudes ziņojumu par pārbaudes rezultātiem un nosūta to Līdzfinansējuma saņēmējam, nepieciešamības gadījumā nosakot termiņu trūkumu novēršanai.

9.5.Līguma 9.1. punktā noteikto pārbaūžu veikšanai Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina:

9.5.1.iekļūšanu Projekta īstenošanas vietā un piekļūšanu dokumentu oriģināliem un visai informācijai, t.sk. informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaūžu veikšanai (visa ar Projekta īstenošanu saistītā dokumentācija jāuzrāda Projekta īstenošanas vietā);

9.5.2.brīvu piekļūšanu Līdzfinansējuma saņēmēja un Projekta partnera grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kā arī citiem nepieciešamajiem dokumentiem un informācijai. Projekta īstenošanas uzraudzības ietvaros Programmas apsaimniekotājam ir tiesības veikt Projekta finanšu kontroli un pārbaudes (t.sk. ārpus Projekta finanšu plūsmām, to atbilstoši pamatojot);

9.5.3.telpu un darba vietu dokumentu apskatei;

9.5.4.pilnvarotās personas piedalīšanos visu pārbaūžu Projekta īstenošanas vietā laiku.

9.6.Norvēģijas Ārlietu ministrija, Valsts kontrole, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Iepirkumu uzraudzības birojs un citas Norvēģijas finanšu instrumenta vadībā iesaistītās iestādes pārbaudes Projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.7.Programmas apsaimniekotājam ir tiesības pārbaudes Projekta īstenošanas vietā laikā veikt Projekta īstenošanas vietas un citu priekšmetu, kas saistīti ar Projekta īstenošanu, fotofiksāciju, lai parādītu veiktās pārbaudes faktiskumu un Projekta īstenošanas progresu.

²⁵ Atbilstoši Iepirkuma uzraudzības biroja 2020.gada 3.augusta skaidrojumam par priekšizpēti veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai. Pieejams: [https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20\(no%2018.05\)/skaidrojums_prieksizpete_20200319.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_prieksizpete_20200319.pdf).

9.8. Veicot pārbaudi Projekta īstenošanas vietā, Programmas apsaimniekotājs var piesaistīt attiecīgās nozares ekspertu, lai pārliecinātos par Līdzfinansējuma saņēmēja iegādāto Sākotnējo ieguldījumu atbilstību Projektā noteiktajam, kā arī par Projekta īstenošanas atbilstību Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem. Pamatojoties uz eksperta atzinumu, Programmas apsaimniekotājs var lemt par Finanšu korekciju vai Līguma izbeigšanu.

10. Starposma, Noslēguma un Progresā pārskatī

10.1. Līdzfinansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Programmas apsaimniekotājam Starposma pārskatu un Progresā pārskatu par katrām Projekta īstenošanas sešiem mēnešiem 20 darbdienu laikā pēc šo pārskatu perioda beigām. Ja pieprasītā atbalsta summa maksājuma pieprasījumā ir vismaz 200 000 *euro*, tad maksājuma pieprasījumu var iesniegt biežāk kā reizi sešos mēnešos.

10.2. Līdzfinansējuma saņēmējs sagatavo un iesniedz Programmas apsaimniekotājam Noslēguma pārskatu 30 dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2024. gada 30. maijam.

10.3. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs samaksāto pievienotās vērtības nodokli plāno iekļaut Projekta Attiecināmajās izmaksās, tad tas vienlaicīgi ar Starposma vai Noslēguma pārskatu iesniedz atbilstoši MK noteikumu Nr. 683 3. pielikumam sagatavotu pārskatu par pievienotās vērtības nodokļa summām, ko Līdzfinansējuma saņēmējs ir iekļāvis Attiecināmajās izmaksās Starposma vai Noslēguma pārskata periodā un tajā iekļauto rēķinu kopijas.

10.4. Starposma pārskatu un tajā iekļautos izdevumus pamatojošos dokumentus Programmas apsaimniekotājs izvērtē, apstiprina Attiecināmo izdevumu summu, veic maksājumu Līdzfinansējuma saņēmējam atbilstoši Līguma nosacījumiem vai sagatavo lēmumu par avansa maksājuma dzēšanu 20 darbdienu, bet Noslēguma pārskatu - 60 darbdienu laikā pēc tā saņemšanas saskaņā ar MK noteikumu Nr. 683 83. punktā noteikto.

10.5. Programmas apsaimniekotājam, ja nav iespējams pārliecināties par Līdzfinansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem, ir tiesības pieprasīt, lai Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz papildu informāciju Noslēguma vai Starposma pārskata pārbaudei, kā arī pieprasīt informāciju no citām kompetentām institūcijām un organizācijām.

10.6. Programmas apsaimniekotājam ir tiesības Starposma vai Noslēguma pārskata izvērtēšanas laikā pieaicināt ekspertu, lai pārbaudītu, vai Projekta izmaksu tāmē norādītās attiecināmās izmaksas ir samērīgas un ekonomiski pamatotas, kā arī lai pārbaudītu Attiecināmo izmaksu pozīciju atbilstību Projektā plānotajam. Ja eksperts konstatē, ka attiecināmās izmaksas nav samērīgas un ekonomiski pamatotas, Programmas apsaimniekotājs var pieprasīt Līdzfinansējuma saņēmēju segt ar eksperta piesaisti un atzinuma sniegšanu saistītos izdevumus, un Līdzfinansējuma saņēmējam šajā gadījumā ir pienākums tos segt.

10.7. Līguma 10.4. apakšpunktā noteikto termiņu Programmas apsaimniekotājs var pagarināt par precizējumu un pieprasītās papildus informācijas vai ekspertīžu un kompetento institūciju atzinumu izskatīšanai nepieciešamo laiku, bet ne ilgāk kā par 15 darbdienu pēc precizējumu, papildu informācijas vai atzinuma saņemšanas dienas, iepriekš par to rakstveidā informējot Līdzfinansējuma saņēmēju. Šajā Līguma punktā noteiktais termiņa ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kad maksājums tiek apturēts.

10.8. Ja Programmas apsaimniekotājs samazina maksājuma pieprasījumā norādīto Atbalsta finansējuma apmēru Līguma 11.14. apakšpunktā minētajos gadījumos, par to informē Līdzfinansējuma saņēmēju, norādot pamatojumu.

11. Maksājumu veikšanas kārtība

11.1. Programmas apsaimniekotājs Atbalsta finansējumu Līdzfinansējuma saņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā izmaksā kā:

11.1.1. avansa maksājumu;

11.1.2. starpposma maksājumu;

11.1.3. noslēguma maksājumu.

11.2. Avansa un starpposma maksājumi kopsummā nedrīkst pārsniegt 90% no Līdzfinansējuma saņēmējam piešķirtā Atbalsta finansējuma.

11.3. Līdzfinansējuma saņēmējs var saņemt avansa maksājumu Līguma 3.4. apakšpunktā norādītajā apmērā, ja ir izpildīti visi turpmāk norādītie nosacījumi:

11.3.1. Līdzfinansējuma saņēmējs ir iesniedzis Programmas apsaimniekotājam aizpildītu avansa pieprasījuma standartformu (veidlapu), kas pievienota šī Līguma pielikumā un kam pievienots avansa izlietošanas grafiks pa ceturkšņiem;

11.3.2. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atvēris kontu Kredītiestādē un iesniedzis Programmas apsaimniekotājam Kredītiestādes garantiju.

11.4. Programmas apsaimniekotājs 20 darbdienu laikā pēc avansa pieprasījuma saņemšanas izvērtē tā atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām un, ja:

11.4.1. avansa pieprasījums atbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Programmas apsaimniekotājs izmaksā Līdzfinansējuma saņēmējam pieprasīto avansa maksājumu;

11.4.2. avansa pieprasījums neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, tad Programmas apsaimniekotājs atsaka Līdzfinansējuma saņēmējam pieprasītā avansa izmaksu, un Līdzfinansējuma saņēmējam avansa maksājums netiek izmaksāts.

11.5. Avansa maksājums ir izlietojams un iekļaujams Starpposma vai Noslēguma pārskatā 12 mēnešu laikā no avansa izmaksāšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz Projekta īstenošanas pabeigšanai.

11.6. Kredītiestādes garantijas spēkā uzturēšana pēc Starpposma vai Noslēguma maksājuma veikšanas, ar kuru tiek pilnībā dzēsta visa saņemtā avansa summa, nav nepieciešama.

11.7. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs konstatē, ka nevarēs izlietot avansa maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, tas informē Programmas apsaimniekotāju ne vēlāk kā 10 darbdienu laikā pirms avansa izlietošanai noteiktā termiņa beigām.

11.8. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs noteiktajā termiņā neiesniedz maksājuma pieprasījumu piešķirtā avansa maksājuma apmērā vai saņemts Līguma 11.7. apakšpunktā noteiktais paziņojums, Programmas apsaimniekotājs izvērtē avansa maksājuma atmaksas lietderību, ņemot vērā Līdzfinansējuma saņēmēja plānotās Projekta darbības, piešķirtā avansa maksājuma neizmantošanas iemeslus, projekta riskus, starpposma maksājuma apmēru un nākamo avansa maksājuma termiņu, un ir tiesības pieprasīt Līdzfinansējuma saņēmējam neizmantojot avansa maksājuma atmaksu, kuru Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Programmas apsaimniekotāja noteiktajā termiņā. Ja Līdzfinansējuma saņēmējs Programmas apsaimniekotāja noteiktajā termiņā neatmaksā neizlietotā avansa summu, Programmas apsaimniekotājs izmanto Kredītiestādes garantiju neatmaksātā avansa apmēra atgūšanai.

11.9.Līdzfinansējuma saņēmējs var saņemt starpposma vai noslēguma maksājumu, ja ir izpildīti visi turpmāk norādītie nosacījumi:

11.9.1.Līdzfinansējuma saņēmējs ir atvēris kontu atbilstoši Līguma 7.4.apakšpunktam, no kura ir veicis visus maksājumus Projekta ietvaros;

11.9.2.Līdzfinansējuma saņēmējs un Projekta partneris, īstenojot Projektu, ir nodrošinājis atsevišķu ar Projekta īstenošanu saistīto saimniecisko darījumu ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtiem grāmatvedības kārtošanas principiem;

11.9.3.Līdzfinansējuma saņēmējs ir sagatavojis un Līgumā paredzētajā termiņā iesniedzis Programmas apsaimniekotājam Starpposma vai Noslēguma pārskatu un tajos iekļautos izdevumus pamatojošus dokumentus atbilstoši Līguma pielikumā esošajam sarakstam, un Programmas apsaimniekotājs to ir apstiprinājis.

11.10.Līdzfinansējuma saņēmējam izmaksājamais Atbalsta finansējums tiek noteikts, pamatojoties uz Projekta detalizēto budžetu, iesniegtajā Starpposma vai Noslēguma pārskatā iekļauto maksājuma pieprasījumu un tajos iekļauto izdevumus pamatojošiem dokumentiem, Valsts ieņēmuma dienesta atzinumu par pievienotās vērtības nodokli (ja attiecināms) un izmaksāts ar nosacījumu, ka Līdzfinansējuma saņēmējs un Projekta partneris (ja attiecināms) ir ievērojis visas Līguma un normatīvo aktu prasības. Ja Līdzfinansējuma saņēmējam ir izmaksāts avanss, tad Starpposma un Noslēguma maksājums tiek samazināts par izmaksātā avansa apjomu.

11.11.Ja Noslēguma pārskata ietvertajā maksājuma pieprasījumā Līdzfinansējuma saņēmējs ir norādījis Attiecināmās izmaksas, kas kopsummā ar Starpposma pārskatā(-os) iepriekš pieprasītajām un Programmas apsaimniekotāja apstiprinātajām Attiecināmajām izmaksām ir mazākas nekā sākotnēji tika paredzēts Līgumā, tiek uzskatīts, ka, Noslēguma pārskatu iesniedzot, Līdzfinansējuma saņēmējs ir ierosinājis Līguma grozījumus par Attiecināmo izmaksu samazināšanu atbilstoši Līguma 14.nodaļai.

11.12.Avansa pieprasījumu, Starpposma un Noslēguma un citus Projekta ietvaros iesniedzamos pārskatus Līdzfinansējuma saņēmējs sagatavo, un Programmas apsaimniekotājs Atbalsta finansējumu izmaksā *euro*.

11.13.Maksājumus veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Projekta īstenošanai paredzēto Līdzfinansējuma saņēmēja kontu Valsts kasē vai Kredītiestādē, kas norādīti Līgumā. Līdzfinansējuma saņēmējs uzņemas iespējamus zaudējumus, kas rodas valūtas kursa svārstību rezultātā (konvertācijas dēļ).

11.14.Programmas apsaimniekotājs proporcionāli samazina izmaksājamo Atbalsta finansējumu, ja:

11.14.1.faktiskais finanšu līdzekļu izlietojums ir mazāks, nekā paredzēts Projekta iesniegumā;

11.14.2.nav īstenota kāda no Atbalstāmajām darbībām, bet tiek sasniegts Projekta mērķis;

11.14.3.Līdzfinansējuma saņēmējs nav iesniedzis finanšu līdzekļu izlietojumu apliecinājošos dokumentus;

11.14.4.veiktie izdevumi nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;

11.14.5.Līdzfinansējuma saņēmējs iepirkumu nav veicis atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

11.14.6.konstatēti Neatbilstoši veikti izdevumi;

11.14.7.Līdzfinansējuma saņēmējs vai Projekta partneris Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Programmas apsaimniekotāju, sniedzot nepatiesu informāciju, un nav lietderīgi un samērīgi vienpusēji atkāpties no Līguma atbilstoši Līguma 17.2.8.apakšpunktam;

11.14.8.Līdzfinansējuma saņēmējs nav ievērojis normatīvajos aktos noteiktās prasības par Atbalsta finansējuma apvienošanu ar atbalstu citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta Projekta ietvaros piešķirto finansējumu;

11.14.9.Līdzfinansējuma saņēmējs Projekta īstenošanā nav ieguldījis savus līdzekļus vai ārējo finansējumu, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu, tādā apmērā, kāds paredzēts Līgumā un normatīvajos aktos. Tādā gadījumā izmaksājamo Atbalsta finansējumu samazina par Līdzfinansējuma saņēmēja neieguldītajai finansējuma daļai atbilstošu Atbalsta finansējuma apmēru;

11.14.10.Līdzfinansējuma saņēmējs ir guvis vai tiek gūti ieņēmumi no avansa noguldījuma depoziņā, vai citādi ar avansu gūti ieņēmumi – par gūto ieņēmumu apjomu;

11.14.11.Projekta partneris ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta vai ir uzsākta Partnera likvidācija, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem;

11.14.12.Projekta partnerim, tā valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Projekta partneri darbībās, kas saistītas ar filiāli, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas vai Projekta partneris ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšana, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā, ir sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu;

11.14.13.būtiski netiek sasniegti Projektā paredzētie rādītāji;

11.14.14.Projektā konstatēta Neatbilstība un tiek piemērota Finanšu korekcija;

11.14.15.Līdzfinansējuma saņēmējs nenodrošina citu Līguma vai normatīvo aktu prasību izpildi.

11.15.Ja Programmas apsaimniekotājs samazina Līdzfinansējuma saņēmēja Starposma/Noslēguma pārskatā pieprasīto summu, Programmas apsaimniekotājs sagatavo pamatojošo dokumentu, kurā skaidro neapstiprināto izdevumu summu, un nosūta to Līdzfinansējuma saņēmējam attiecīgā pārskata izvērtēšanai noteiktajā termiņā. Ja Programmas apsaimniekotājs ir apstiprinājis mazāku Projekta pārskata Attiecināmo izdevumu summu nekā pieprasījis Līdzfinansējuma saņēmējs, jo tas ir veicis izdevumus, kas ir paredzēti Projekta ietvaros kā Attiecināmās izmaksas, bet nav attiecināmi līdzfinansēšanai no Programmas līdzfinansējuma un neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, par minēto summu tiek samazināta kopējā Projekta Attiecināmo izmaksu summa.

11.16.Pēc Programmas noslēguma pārskata sagatavošanas Līdzfinansējuma saņēmējs zaudē tiesības saņemt Atbalsta finansējuma maksājumus, tajā skaitā apturētos Atbalsta finansējuma maksājumus.

12.Maksājuma apturēšana

12.1.Ja pastāv kaut viens no zemāk minētajiem apstākļiem, Programmas apsaimniekotājs līdz šo apstākļu un to izraisīto seku pilnīgai novēršanai aptur Atbalsta finansējuma maksājuma veikšanu, pēc nepieciešamības norādot termiņu attiecīgo apstākļu novēršanai:

12.1.1. Projekta īstenošanas laikā ir iestājušies apstākļi, kas rada Līgumā noteikto Līdzfinansējuma saņēmēja vai Projekta partnera pienākumu un sniegto apliecinājumu pārkāpumu, vai arī Projekta pārbaudes rezultātā tiek konstatēti trūkumi un noteikts termiņš to novēršanai;

12.1.2. rodas pamatotas aizdomas, ka Līdzfinansējuma saņēmēja vai Projekta partnera veiktie izdevumi nav uzskatāmi par Attiecināmām izmaksām vai nav samērīgi un ekonomiski pamatoti un apstākļu noskaidrošanai ir nepieciešams saņemt eksperta vai kompetentās iestādes atzinumu;

12.1.3. Līdzfinansējuma saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju ir nodokļu vai nodevu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 1000 *euro*;

12.1.4. Līdzfinansējuma saņēmējam vai projekta partnerim (ja attiecināms), to valdes vai padomes loceklim, patiesā labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

12.1.5. Līdzfinansējuma saņēmējs vai projekta partneris (ja attiecināms) ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšana, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā, ir sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.

12.1.6. Līdzfinansējuma saņēmējam vai projekta partnerim (ja attiecināms) ir uzsāks maksātspējas vai likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzlikts arests tā kustamai vai nekustamai mantai vai finanšu līdzekļiem;

12.1.7. nav sasniegti rādītāji, kas tika norādīti Projekta iesniegumā un par kuriem tika piešķirti punkti Projekta iesnieguma vērtēšanas gaitā;

12.1.8. Līdzfinansējuma saņēmējam ir apturēta, anulēta vai nav atjaunota licence, patents vai licences līgums, kas nepieciešams Līguma izpildei.

13. Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksa

13.1. Ja Programmas apsaimniekotājs Projekta ietvaros ir konstatējis Neatbilstoši veiktus izdevumus, tas:

13.1.1. Neatbilstoši veiktos izdevumus ietur no attiecīgā vai nākamā starpposma maksājuma vai noslēguma maksājuma un triju darbdienu laikā pēc Neatbilstoši veikto izdevumu faktiskās ieturēšanas par to informē Līdzfinansējuma saņēmēju;

13.1.2. Neatbilstoši veiktos izdevumus, kuru summa nepārsniedz 250 *euro*, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām var norakstīt izdevumos, ja Līguma 13.1.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Neatbilstoši veiktos izdevumus atgūt nav iespējams. Šādā gadījumā Programmas apsaimniekotājs triju darbdienu laikā par to informē Līdzfinansējuma saņēmēju;

13.1.3. pieņem lēmumu par Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu un triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas to nosūta Līdzfinansējuma saņēmējam, ja Līguma 13.1.1. un 13.1.2. apakšpunktā noteiktajā kārtībā Neatbilstoši veiktos izdevumus atgūt nav iespējams.

13.1.4. Ja Programmas apsaimniekotājs pieņēmis Līguma 13.1.3. apakšpunktā noteikto lēmumu, par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas dienu uzskata dienu, kas Neatbilstoši veiktie izdevumi pilnā apmērā ieskaitīti Programmas apsaimniekotāja norādītajā kontā.

13.2.Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Programmas apsaimniekotājam Neatbilstoši veiktos izdevumus triju mēnešu laikā pēc Programmas apsaimniekotāja lēmuma par Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu saņemšanas dienas vai saskaņā ar atmaksas grafiku, par kuru vienojušās abas Puses.

13.3.Ja Līdzfinansējuma saņēmējs nespēj lēmumā par Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu noteiktā termiņa atmaksāt Neatbilstoši veiktos izdevumus, tas ne vēlāk kā 10 darbdienas pirms lēmumā noteiktā atmaksas termiņa beigām informē par to Programmas apsaimniekotāju, un Puses 10 darbdienu laikā vienojas par Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiku.

13.4.Ja Līdzfinansējuma saņēmējs neatmaksā Neatbilstoši veiktos izdevumus Programmas apsaimniekotāja lēmumā par Neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanu noteiktajā termiņā vai saskaņā ar atmaksas grafiku, par katru nokavēto dienu Līdzfinansējuma saņēmējs maksā Programmas apsaimniekotājam nokavējuma naudu – 6% gadā no neatmaksātās summas. Nokavējuma naudu nepiemēro par laikposmu, kad tiek saskaņots Neatbilstoši veikto izdevumu atmaksas grafiks atbilstoši Līguma 13.4. apakšpunktam. Pēc grafika saskaņošanas nokavējuma nauda netiek piemērota, ja Līdzfinansējuma saņēmējs veic maksājumus grafikā noteiktajā laikā.

14.Līguma grozījumi

14.1.Grozījumus Līgumā var veikt tikai Pusēm rakstveidā vienojoties.

14.2.Līdzfinansējuma saņēmējs un Programmas apsaimniekotājs var ierosināt Līguma grozījumus, ja Projekta īstenošana nav iespējama atbilstoši Projektā noteiktajam un ja šie grozījumi neietekmē Projekta mērķu un Projektā norādīto horizontālo prioritāšu sasniegšanu, nepasliktina sākotnējo Projekta novērtējumu pēc Programmas projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un nav pretrunā Līgumā paredzētajam. Jebkuras izmaiņas Projekta īstenošanā ir pieļaujamas tikai ar Programmas apsaimniekotāja piekrišanu un tikai pēc Līguma grozījumu spēkā stāšanās, tajā skaitā izmaiņas, kas izriet no papildu vai atkārtotas iepirkuma procedūras vai iepirkuma līguma grozījumu veikšanas.

14.3.Līdzfinansējuma saņēmējs var ierosināt pagarināt Projekta īstenošanas termiņu Līguma 14.1.apakšpunktā noteiktajā gadījumā tikai tad, ja termiņa pagarināšana ir nepieciešama no Līdzfinansējuma saņēmēja vai Projekta partnera neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst Līguma slēgšanas brīdī, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30. aprīlim.

14.4.Ja grozījumus Līgumā ierosina Līdzfinansējuma saņēmējs, tas rakstveidā iesniedz Programmas apsaimniekotājam grozījumu priekšlikumu, norādot nepieciešamību un pamatojumu grozījumu veikšanai.

14.5.Pirms tādu Līguma grozījumu ierosināšanas, kas skar Projekta partnera saistības, Līdzfinansējuma saņēmējs saskaņo Līguma grozījumu priekšlikumu ar Projekta partneri un, iesniedzot Programmas apsaimniekotājam grozījumu priekšlikumu, apliecina, ka šāda saskaņošana ar Projekta partneri ir veikta.

14.6.Programmas apsaimniekotājs 20 darbdienu laikā pēc Līguma grozījumu priekšlikuma saņemšanas izvērtē Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto grozījumu priekšlikumu un:

14.6.1.noraida Līdzfinansējuma saņēmēja Līguma grozījumu priekšlikumu, un informē par to Līdzfinansējuma saņēmēju, pamatojot atteikumu, vai norādot informāciju par nepieciešamajiem precizējumiem grozījumu priekšlikumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību un termiņu, vai

14.6.2.akceptē grozījumu priekšlikumu, sagatavojot attiecīgus Līguma grozījumus.

14.7. Ja Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegto Līguma grozījumu priekšlikumu ir nepieciešams precizēt, Līguma grozījumu izvērtēšanas termiņš tiek pagarināts par precizējumu iesniegšanai un izskatīšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 20 darbdienu no grozījumu precizējumu iesniegšanas dienas.

14.8. Līguma pielikumos pievienotās standartformas (veidlapas) Programmas apsaimniekotājs var grozīt bez saskaņošanas ar Līdzfinansējuma saņēmēju, kā arī bez Līdzfinansējuma saņēmēja piekrišanas. Informācija par aktuālajām veidlapām ir pieejama www.norwaygrants.lv, kā arī Programmas apsaimniekotājs tās elektroniski nosūta Līdzfinansējuma saņēmējam uz šajā Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

14.9. Izmaiņas Pušu pamatdatos, kā arī Projekta partnera pamatdatos (kontakta informācija, juridiskā adrese, nosaukums, kontaktpersonas maiņa, kredītiestādes rekvizīti) ir rakstveidā paziņojamas otrai Pusei piecu darbdienu laikā no to maiņas, un Puses to pieņem zināšanai pēc paziņojuma saņemšanas. Programmas apsaimniekotājs ar nākamajiem Līguma grozījumiem tos iestrādā Līguma saturā.

15. Dokumentu glabāšana

Programmas apsaimniekotājs un Līdzfinansējuma saņēmējs glabā visus ar Līdzfinansējuma saņēmēja Projekta īstenošanu saistītos dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus 10 gadus pēc Lēmuma pieņemšanas.

16. Informācijas apmaiņa

16.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa saistībā ar Līgumu ir veicama rakstiski tikai uz Līgumā norādītajām adresēm.

16.2. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski vai pa e-pastu, neparakstot to ar elektronisko parakstu, ar noteikumu, ka ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā attiecīgais dokuments tiek nosūtīts Līguma 16.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Informācija, kas nav nosūtīta rakstveidā vai nav nosūtīta Līgumā norādītajām adresēm, nav saistoša otrai Pusei.

16.3. Elektronisko dokumentu aprīte starp Programmas apsaimniekotāju un Līdzfinansējuma saņēmēju notiek saskaņā ar elektronisko dokumentu aprīti regulējošiem normatīviem aktiem.

16.4. Nosūtītā informācija tiek uzskatīta par saņemtu (paziņotu adresātam) Paziņošanas likumā noteiktajā termiņā.

16.5. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski vai elektroniski, neievērojot elektronisko dokumentu aprīti regulējošos normatīvos aktus.

17. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

17.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

17.2. Programmas apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski paziņojot Līdzfinansējuma saņēmējam, ja:

17.2.1. Līdzfinansējuma saņēmējs nepilda kādu no Līgumā vai normatīvajos aktos noteiktajām saistībām, tai skaitā netiek ievērots kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē vai var ietekmēt Projekta īstenošanas mērķa un rādītāju sasniegšanu;

17.2.2.Līdzfinansējuma saņēmējs 12 mēnešu laikā no dienas, kad noslēgts Līgums, Programmas apsaimniekotājam neiesniedz Starpposma maksājuma pieprasījumu par vismaz 20% no Līgumā norādītā kopējā atbalsta finansējuma apmēra;

17.2.3.Līdzfinansējuma saņēmējs 12 mēnešu laikā no avansa izmaksāšanas dienas Programmas apsaimniekotājam neiesniedz Starpposma maksājuma pieprasījumu par avansa summas apmēru un nav informējis Programmas apsaimniekotāju, ka nevarēs izlietot avansu noteiktajā termiņā Līgumā noteiktajā kārtībā;

17.2.4.Līdzfinansējuma saņēmējs 18 mēnešu laikā no dienas, kad noslēgts Līgums, Programmas apsaimniekotājam neiesniedz Starpposma maksājuma pieprasījumu par vismaz 50% no Līgumā norādītā kopējā atbalsta finansējuma apmēra;

17.2.5.Līdzfinansējuma saņēmējs 12 mēnešu laikā no dienas, kad noslēgts Līgums, nav noslēdzis līgumus ar piegādātājiem par visu summu no Projektā paredzētajām Sākotnējo ieguldījumu iegādes izmaksām;

17.2.6.Līdzfinansējuma saņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Programmas apsaimniekotājam Noslēguma pārskatu;

17.2.7.Projekta īstenošanas laikā Līdzfinansējuma saņēmējs ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšana, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā, ir sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu;

17.2.8.Līdzfinansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir maldinājis Programmas apsaimniekotāju, sniedzot nepatiesu informāciju;

17.2.9.Līgumā, Projekta iesniegumā ietvertie un citi saistībā ar Projektu sniegtie Līdzfinansējuma saņēmēja apliecinājumi ir kļuvuši nepatiesi;

17.2.10.Projekta īstenošanas laikā ir konstatēts, ka Līdzfinansējuma saņēmējam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

17.2.11.Līdzfinansējuma saņēmējs Projekta īstenošanas laikā ir mainījis Projekta īstenošanas vietu, neinformējot par to Programmas apsaimniekotāju Līgumā noteiktajā kārtībā;

17.2.12.visas maksājuma pieprasījumā norādītās Līdzfinansējuma saņēmēja izmaksas atzītas par neattiecināmām vai, ja veiktās darbības neatbilst Projekta iesniegumā norādītajam;

17.2.13.Līdzfinansējuma saņēmējam ir apturēta, anulēta vai nav atjaunota licence, patents vai licences līgums, kas nepieciešams Projekta īstenošanai un Līguma un normatīvo aktu prasību izpildei Projekta uzraudzības periodā;

17.2.14.Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pasludināts Līdzfinansējuma saņēmēja maksātspējas process vai uzsākts tā likvidācijas process.

17.3.Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 17.2.apakšpunktā noteiktajos gadījumos un Līdzfinansējuma saņēmējam ir izmaksāts Atbalsta finansējums, tad Līdzfinansējuma saņēmējam izmaksātais Atbalsta finansējums kļūst par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem, un Līdzfinansējuma saņēmējs to atmaksā Programmas apsaimniekotājam Līguma 13.nodaļā noteiktajā kārtībā.

17.4.Līdzfinansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 20 darbdienas iepriekš rakstiski paziņojot Programmas apsaimniekotājam. Šajā gadījumā, Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums trīs mēnešu laikā no paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas

dienas atmaksāt Programmas apsaimniekotājam saņemto Atbalsta finansējumu. Ja līdzfinansējuma saņēmējs neatmaksā saņemot Atbalsta finansējumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Programmas apsaimniekotājs to atgūst Līguma 13.nodaļā noteiktajā kārtībā.

17.5.Līgums uzskatāms par izbeigtu tad, kad Līdzfinansējuma saņēmējs pilnībā ir atmaksājis Programmas apsaimniekotājam Neatbilstoši veiktos izdevumus, kā arī nepamatoti saņemto Atbalsta finansējumu un citus maksājumus, ko paredz normatīvie akti un Līgums.

18.Apliecinājumi

18.1.Visa Programmas apsaimniekotājam sniegtā informācija par Līdzfinansējuma saņēmēju un Projekta partneri, kā arī jebkādi Līdzfinansējuma saņēmēja un Projekta partnera paziņojumi un apgalvojumi saistībā ar Projekta īstenošanu vai Līguma noslēgšanu ir patiesa, pilnīga, precīza un aktuāla informācija, un Līdzfinansējuma saņēmējs nav noklusējis (vai izklāstījis maldinošā veidā) tādus būtiskus faktus un apstākļus, kas varēja negatīvi ietekmēt Programmas apsaimniekotāja lēmumu par Projekta iesnieguma apstiprināšanu un Līguma noslēgšanu.

18.2.Līdzfinansējuma saņēmēja apliecinājumi, ko tas ir devis, iesniedzot Projekta iesniegumu, kā arī Līdzfinansējuma saņēmēja apliecinājumus, ko tas dod, iesniedzot Līgumā noteiktos pārskatus, kā arī citi apliecinājumi, ko tas dod Līguma darbības laikā, ir saistoši no apliecinājuma došanas brīža visu Līguma darbības laiku un Projekta uzraudzības periodu.

19.Pušu atbildība

19.1.Parakstot šo Līgumu, Līdzfinansējuma saņēmējs apstiprina, ka ir rūpīgi iepazinies ar apstiprinātā Projekta īstenošanu un Atbalsta finansējuma saņemšanu saistītajiem vispārējiem un ekonomiskajiem aspektiem, finansiālajiem un juridiskajiem noteikumiem, kā arī riska faktoriem un citiem apstākļiem, kas ir nozīmīgi Līdzfinansējuma saņēmēja saistību izpildei un Atbalsta finansējuma saņemšanai.

19.2.Ja ir pārkāptas Komisijas regulas Nr. 651/2014 prasības, Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Programmas apsaimniekotājam visu Projekta ietvaros saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, kuru likmi publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 794/2004 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad aizdevums tika izmaksāts Līdzfinansējuma saņēmējam, līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr. 794/2004²⁶ 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

19.3.Ja ir pārkāptas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 prasības, Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Programmas apsaimniekotājam visu Projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, kuru likmi publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 794/2004 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad aizdevums tika izmaksāts Līdzfinansējuma saņēmējam, līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr. 794/2004 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

19.4.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas,

²⁶ Komisijas Regula (EK) Nr. 794/2004 (2004. gada 21. aprīlis), ar ko īsteno Padomes Regulu (EK) Nr. 659/1999, ar kuru nosaka sīki izstrādātus noteikumus EK Līguma 93. panta piemērošanai (**turpmāk - Komisijas regulas Nr. 794/2004**).

epizootijas, kara darbība, nemieri, kas kavē vai pārtrauc Līguma saistību pilnīgu izpildi. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

19.5.Pusei, kurai kļuvis neiespējami pildīt saistības Līguma 19.4. apakšpunktā noteikto apstākļu dēļ, par šādu apstākļu iestāšanos piecu darbdienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Šādā gadījumā Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu, ievērojot Iniciatīvas īstenošanas termiņu.

19.6.Par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildīšanu, Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

19.7.Ja Programmas apsaimniekotājs Projektā tā īstenošanas vai Projekta uzraudzības periodā konstatē Neatbilstību, bet Neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu nesamērīgi samazināt ar Projekta īstenošanu saistītās Attiecināmās izmaksas par visu izdevumu summu, kas neatbilst normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, Programmas apsaimniekotājs saskaņā ar vadošās iestādes izstrādātajām vadlīnijām par finanšu korekciju piemērošanu piemēro proporcionālo Finanšu korekciju. Izmaksātā Atbalsta finansējuma daļa piemērotās korekcijas apmērā ir atzīstama par Neatbilstoši veiktiem izdevumiem.

19.8.Programmas apsaimniekotājs neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajai personai Līdzfinansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.

20.Piemērojamās tiesības un strīdu izšķiršana

20.1.Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsauce uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma.

20.2.Gadījumā, ja pastāv pretrunas starp Līgumu un Donorvalsts noteikumu 1.5.pantā norādīto Norvēģijas finanšu instrumenta 2014. - 2021.gadam tiesisko regulējumu, augstāks juridiskais spēks ir Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gadam tiesiskajam regulējumam.

20.3.Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem vai pretējiem normatīvo aktu nosacījumiem, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja rodas pretruna starp Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, piemērojami normatīvajos aktos paredzētie noteikumi.

20.4.Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

20.5.Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, tai skaitā piešķirtā Atbalsta finansējuma izmaksāšanu un izmaksātā Atbalsta finansējuma atgūšanu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti civiltiesiskā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

21.Noslēguma noteikumi

21.1.Ja Līgumā nav norādīts citādi, tad Līguma nodaļu nosaukumi ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Līguma un tajā ietverto noteikumu vai nosacījumu būtību.

21.2.Ar Projektu un Līguma izpildi saistītā informācija ir pieejama normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā.

21.3.Puses apņemas saglabāt jebkura dokumenta vai jebkāda cita ar Projektu un Līgumu saistīta materiāla konfidencialitāti. Šādas konfidencialas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās, izņemot Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.

21.4.Ar šo Līgumu Līdzfinansējuma saņēmējs piekrīt, ka ar Projekta īstenošanu un saņemto Atbalstu finansējumu saistītā informācija tiek uzglabāta Norvēģijas finanšu instrumenta vadībā iesaistīto Latvijas un donorvalsts institūciju datu bāzēs un tiek publiskota to tīmekļvietnēs, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Eiropas Savienības tiesību aktus un Donorvalsts noteikumus.

21.5.Parakstot šo Līgumu, Līdzfinansējuma saņēmējs piekrīt fotogrāfiju un videomateriālu, kurā tā pārstāvji un citi Projekta īstenošanā iesaistītās personas ir redzamas piedalāmies Projekta īstenošanā, publicēšanai publiski.

21.6.Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus:

21.6.1.Programmas apsaimniekotāja pārstāvis: Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Norvēģijas finanšu instrumenta departamenta direktors _____, tālr. _____, e-pasts: _____;

21.6.2.Līdzfinansējuma saņēmēja pārstāvis: _____;

21.7.Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (___) lapām divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

21.8.Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti šādi pielikumi:

21.8.1.Projekta iesniegums uz __ (___) lpp.;

21.8.2.Izdevumus pamatojošo dokumentu saraksts;

21.8.3.Avansa pieprasījuma standartforma (veidlapa);

21.8.4.Starpposma/Noslēguma pārskata standartforma (veidlapa);

21.8.5.Pārskata par projekta rādītāju sasniegšanu un uzturēšanu standartforma (veidlapa);

21.8.6.Progresā pārskata standartforma (veidlapa).

22.Pušu rekvizīti

PROGRAMMAS APSAIMNIEKOTĀJS	LĪDZFINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS
Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra PVN LV 90001739473	
Pērses iela 2, Rīga, LV-1442 pasts@liaa.gov.lv Tālrunis: Valsts Kase SWIFT kods: Konta Nr.: _____ _____	

