

Norvēģijas finanšu instrumenta atklāta konkursa “Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā” projekta iesnieguma veidlapa

Atklāta konkursa joma: (atzīmēt ar “X”)	Zaļo inovāciju joma
	Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju joma
Atklāta konkursa projekta nosaukums:	<i>Projekta nosaukums nedrīkst pārsniegt vienu teikumu. Tam īsi un kodolīgi jāatspoguļo projekta mērķis. Projekta nosaukumam projekta iesnieguma veidlapā un projekta iesniegumam papildus pievienotajā dokumentācijā jābūt vienādam.</i>
Norvēģijas finanšu instrumenta programma 2014.- 2021. gadam (programmas nosaukums)	„Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi”
Projekta iesniedzējs:	<i>Norāda projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu, neizmantojot saīsinājumus.</i> <i>Projekta iesniedzējs var būt MK noteikumu 20.2.apakšpunktā noteiktais Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēts komersants, kas atbilst sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam.</i>
Reģistrācijas numurs:	<i>Norādīt komersanta nodokļu maksātāja numuru, ar kādu tas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā.</i>
Juridiskā adrese:	<i>Iela, mājas Nr. Norādīt ielas nosaukumu, ēkas Nr.</i>
	<i>Pilsēta, novads Norādīt pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu</i>
	<i>Valsts Norādīt valsti</i>
	<i>Pasta indekss Norādīt pasta indeksu</i>
Faktiskā adrese: (aizpilda, ja faktiskā adrese atšķiras no juridiskās adrese)	<i>Iela, mājas Nr.</i>
	<i>Pilsēta, novads</i>
	<i>Valsts</i>
	<i>Pasta indekss</i>
Mājas lapas adrese (ja tāda ir), kur tiks ievietota informācija par projektu apstiprināšanas gadījumā	<i>Norādīt projekta iesniedzēja mājas lapu (ja tāda ir), kurā tiks ievietota informācija par projekta īstenošanas gaitu. Ja projekta iesniedzējam vēl nav izveidota mājas lapa, tad nepieciešams ievilkt „-” vai ierakstīt „nav”</i>
Atbildīgā persona:	<i>Vārds, uzvārds Norādīt atbildīgās personas vārdu un uzvārdu</i>

	<i>Ieņemamais amats Norādīt ieņemamo amatu</i>
	<i>Tālrunis Norādīt telefona numuru</i>
	<i>E-pasts Norādīt e-pasta adresi</i>
Kontaktpersona: (aizpilda, ja kontaktpersona atšķiras no atbildīgās personas)	<i>Vārds, uzvārds</i>
	<i>Ieņemamais amats</i>
	<i>Tālrunis</i>
Projekta iesnieguma sagatavošanā iesaistītie konsultanti (var norādīt vairākus, iekopējot papildus ailes)	<i>Vārds, uzvārds</i>
	<i>Pārstāvētā uzņēmuma nosaukums (ja attiecināms)</i>
	<i>Tālrunis</i>
Komersanta kategorija: (atzīmēt atbilstošo)	<input type="checkbox"/> Komersants, kas atbilst sīkā (mikro) vai mazā komersanta statusam
	<input type="checkbox"/> Komersants, kas atbilst vidējā komersanta statusam
<i>De minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās de minimis veidlapas identifikācijas numurs (ja attiecināms)</i>	<i>Norāda de minimis veidlapas identifikācijas numuru, ja projekta iesniedzējs piesakās uz de minimis atbalstu un de minimis atbalsta uzskaites sistēmā ir izveidojis de minimis veidlapu</i>
Saziņa ar projekta iesniedzēju*: * Atzīmējot kādu no saziņas veidiem, projekta iesniedzējs piekrīt saņemt dokumentus un oficiālo saziņu saistībā ar projektu uz norādīto e-pasta vai korespondences adresi.	<input type="checkbox"/> Projekta iesniedzējs piekrīt saziņai tikai elektroniski uz projekta iesnieguma veidlapā norādīto e-pasta adresi. Dokumentiem jābūt elektroniski parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu.
	<input type="checkbox"/> Projekta iesniedzējs piekrīt tikai saziņai pa pastu. Visa veida dokumentācija tiek sūtīta pa pastu ierakstītā vēstulē uz norādīto projekta iesniedzēja juridisko vai faktisko adresi (vajadzīgo pasvītrot).
	<input type="checkbox"/> Projekta iesniedzējs piekrīt no LIAA saņemt dokumentāciju parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz projekta iesnieguma veidlapā norādīto e-pasta adresi, tomēr no komersanta puses saziņa var tikt organizēta pa pastu.
Aizpilda Programmas apsaimniekotājs	
Projekta reģistrācijas numurs:	<i>Šī aile projekta iesniedzējam nav jāaizpilda</i>
Projekta iesniegšanas datums:	<i>Šī aile projekta iesniedzējam nav jāaizpilda</i>

1. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

1.1. Projekta kopsavilkums: projekta mērķis, galvenās darbības, ilgums, kopējās projekta izmaksas un plānotie rezultāti (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama publiski, kad būs stājies spēkā lēmums par atklātā konkursa projekta iesnieguma apstiprināšanu)(*līdz 1000 vārdiem*):

Kopsavilkumu ieteicams rakstīt pēc visu pārējo sadaļu aizpildīšanas.

Šajā sadaļā projekta iesniedzējs sniedz visaptverošu, strukturētu projekta būtības kopsavilkumu, kas jebkuram interesentam sniedz ieskatu par to, kas projektā plānots.

Kopsavilkumā:

- *norāda projekta mērķi (īsi);*
- *iekļauj informāciju par galvenajām projekta darbībām;*
- *informāciju par plānotajiem rezultātiem;*
- *sniedz informāciju par projekta kopējām izmaksām (var izcelt plānoto Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansējuma apjomu);*
- *sniedz informāciju par projekta partneri (ja attiecināms);*
- *norāda informāciju par projekta ilgumu pēc līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas.*

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu atbilstība vērtēšanas kritērijiem Nr.3.

1.2. Projekta īstenošanas vieta (jānorāda viena projekta īstenošanas vieta)

Saskaņā ar 2021.gada 7.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.4 (turpmāk – MK noteikumi) 60.punktu atklāta konkursa projekta iesniedzējs nodrošina, ka īpašums, tai skaitā zeme, kurā projekta ietvaros veic sākotnējos materiālos un nemateriālos ieguldījumus, ir projekta iesniedzēja īpašumā vai projekta iesniedzējam uz to ir zemesgrāmatā reģistrētas nomas vai apbūves tiesības uz visu projekta īstenošanas un pēcuzaudzības periodu.

Projekta īstenošanas vieta:	
Projekta īstenošanas adrese*	<i>Norāda precīzu projekta īstenošanas vietas faktisko adresi, ierakstot attiecīgajās ailēs prasīto informāciju.</i>
Republikas pilsēta	
Novada pilsēta	
Iela, numurs	
Pasta indekss	
Kadastra numurs vai apzīmējums	
Projekta īstenošanas vietas apraksts	

* Jānorāda faktiskā projekta īstenošanas vietas adrese, ja īstenošanas vietas ir plānotas vairākas, iekļaut papildus tabulu/as.

1.3. Projekta iesniedzēja pamatdarbības un projekta īstenošanas nozare atbilstoši vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijai NACE

Projekta īstenošanas nozare ir nozare, kurā tiek gūts labums, veicot projektā norādītos sākotnējos ieguldījumus. Vēršam uzmanību uz to, ka jānorāda viena projekta īstenošanas nozare. NACE 2.red. klasifikācija pieejama LR Centrālās statistikas pārvaldes mājas lapā (www.csb.gov.lv).

Projekta iesniedzēja pamatdarbības nozare:	
NACE 2.red klase	Norādīt NACE 2.red. klasi – 4 ciparu kodu, piemēram, 37.00
Nosaukums	
Projekta īstenošanas nozare:	
NACE 2.red klase	Norādīt NACE 2.red. klasi – 4 ciparu kodu, piemēram, 37.00
Nosaukums	<p><i>Nosaukums atbilstoši norādītajai NACE 2.red. klasei. Norādīt pilnu tās nosaukuma atšifrējumu, piemēram, Notekūdeņu savākšana un attīrīšana. Vēršam uzmanību uz to, ka jānorāda viena projekta iesniedzēja īstenošanas nozare.</i></p> <p><i>Ja kāda no pamatdarbības nozarēm, kurā darbojas projekta iesniedzējs, nav atbalstāma, bet projekta iesniedzējs pretendē uz projekta īstenošanu atbalstāmajā nozarē, tas norāda projekta īstenošanas nozari.</i></p> <p><i>Saskaņā ar MK noteikumu 14.punktu atbalsts netiek sniegts saimnieciskās darbības nozarēm un darbībām, kas noteiktas MK noteikumu 2.pielikumā. Ja kāda no nozarēm, kurā darbojas projekta iesniedzējs, nav atbalstāma un projekta iesniedzējs pretendē uz projekta īstenošanu atbalstāmajā nozarē, projekta iesniedzējs skaidri nodala atbalstāmās nozares projekta īstenošanas finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmām projekta īstenošanas laikā un 5 gadus pēc projekta īstenošanas.</i></p> <p><i>Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma atbilstības vērtēšanas kritērijam Nr.2.</i></p>

1.4. Projekta mērķis un apraksts (līdz 500 vārdiem). Detalizētu informāciju sniegt biznesa plānā, kas ir projekta iesnieguma veidlapas neatņemama sastāvdaļa.

Definējot projekta mērķi, jāievēro, ka projekta mērķim ir jābūt atbilstošam projekta iesniedzēja kompetencei un tādām, kuru ar pieejamiem resursiem var sasniegt projektā plānotā termiņā. Projekta mērķi jānoformulē skaidri, lai projektam beidzoties var pārbaudīt, vai tas ir sasniegts. Ņemot vērā, ka projekts ir laikā ierobežots, arī mērķim jābūt sasniedzamam projekta laikā.

Atklāta konkursa ietvaros tiek atbalstīti projekti, kuru mērķis atbilst MK noteikumu 28.punktam – veicināt komersantu produktivitātes un konkurētspējas paaugstināšanu, ieviešot jaunus produktus un tehnoloģijas ražošanā MK noteikumu 7.1. un 7.2.apakšpunktos minētajās jomās.

Zaļo inovāciju jomā:

*Sniegt nelielu aprakstu par projekta mērķi, proti, kāds jauns produkts (t.sk., jauna tehnoloģija, kas saistīta ar jauno produktu) tiks ieviests ražošanā, un kas nodrošinās **samazinātu ietekmi uz vidi**. Ja jauna produkta ražošanā tiek izmantota jauna tehnoloģija, sniegt jaunās tehnoloģijas aprakstu, norādot tās īpašības un nozīmi esošo ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesos vai metodēs. Ja tiek veikti tehnoloģijas būtiski uzlabojumi, būtiski mainīts ražošanas process vai veikti kādi citi uzlabojumi, sniegt salīdzinājumu ar iepriekš izmantotās tehnoloģijas/ražošanas procesa principiem.*

IKT jomā:

Sniegt nelielu aprakstu par projekta mērķi, proti, kāds jauns produkts tiks ieviests, un kādi IKT risinājumi tiks ieviesti tā ražošanas procesā. Īsumā aprakstīt ieviestos IKT risinājumus ražošanas procesos un kādus ieguvumus/uzlabojumus tie dod uzņēmumam.

Ieguldījums materiālajos un nemateriālajos aktīvos (MK noteikumu 31.1. un 31.2.apakšpunkti) ir atbalstāmi, ievērojot Komisijas regulas Nr.651/2014 2.panta 49.punkta a) apakšpunktu, proti, ja tie saistīti ar jaunas uzņēmējdarbības vietas izveidi, esošas uzņēmējdarbības vietas jaudas palielināšanu, uzņēmējdarbības vietas produkcijas dažādošanu ar produktiem, kuri uzņēmējdarbības vietā iepriekš nav ražoti, vai būtiskām pārmaiņām esošas uzņēmējdarbības vietas kopējā ražošanas procesā.

Jauns produkts ir prece vai pakalpojums, kas atbilst kādai no jauninājuma pakāpēm:

- **jauns saimnieciskās darbības veicējam vai** – ja saimnieciskās darbības veicējam ir saistītais uzņēmums – saistīto uzņēmumu grupai, ir pilnīgi jauns vai kuram ir būtiski uzlabotas to funkcionālās īpašības un paredzamais lietošanas veids, piemēram, būtiski mainīti tehniskie parametri, sastāvdaļas un materiāli, pievienotā programmatūra, lietotājam draudzīgās īpašības vai citas funkcionālās īpašības;
- **jauns tirgum** – saimnieciskās darbības veicējs ir pirmais, kas ievieš kaut ko tirgū vai ražošanā vai pasaulē.

Jauna tehnoloģija ietver būtiskas izmaiņas tehnoloģijā, iekārtās un programmatūrā, kas uzlabo ražošanas procesu vai ražošanas metodes, kas ir jaunas vai uzlabotas komersanta līmenī, un tās ieviešana projekta iesniedzējā nodrošina jaunu produktu ražošanu.

Par jaunu produktu vai tehnoloģiju neuzskata (MK noteikumu 26.punkts):

1. kādas ražošanas procesa daļas izmantošanas pārtraukšanu;
2. kapitāla aizvietošanu vai ekstensīvu palielināšanu (izmantotajiem moduļiem identisku moduļu iegāde, nebūtiski paplašinājumi, iekārtu un programmatūras atjauninājumi);
3. komponentu cenu maiņas dēļ radušās izmaiņas (produkta cenas vai ražošanas procesa produktivitātes izmaiņas nav produktu inovācija, piemēram, datoru ražošanā, samazinoties mikroshēmas cenai, tā paša datora modeļa pārdošanas cenu samazinājums);
4. produktu pielāgojumus konkrētām vajadzībām (piemēram, pēc pasūtījuma izstrādāts risinājums konkrētam klientam);
5. ikdienas, sezonas un cikliskas izmaiņas un uzlabojumus (piemēram, apģērbu ražošanā jaunas sezonas kolekcija nav uzskatāma par jaunu produktu);
6. dizaina izmaiņas (tai skaitā garša un smarža), kas nemaina funkcijas, lietojumu vai tehniskās īpašības;
7. citu ražotāju preču vai procesu tālākpārdošanu;
8. uzlabojumus mārketinga nolūkā (tai skaitā estētiskas izmaiņas);
9. organizatorisko procesu uzlabošanu komersanta darbībā.

10. programmatūras jomā:

- 10.1. uzņēmējdarbībā izmantojamas programmatūras un informācijas sistēmas izstrādi, tīmekļvietņu izveidi, izmantojot zināmas metodes un esošus programmatūras rīkus;
- 10.2. šifrēšanu, drošības pārbaudi un datu integritātes testēšanas standartmetožu izmantošanu;
- 10.3. lietojumprogrammu papildināšanu ar jaunu funkcionalitāti lietotājiem, tostarp pamata datu ievadīšanas funkcionalitāti;
- 10.4. ierasto esošo sistēmu un programmu atklādošanu, ja vien tas netiek izdarīts pirms eksperimentālās izstrādes procesa beigām;
- 10.5. produkta pielāgošanu konkrētam lietojumam, ja vien šā procesa laikā netiek pievienotas zināšanas, kas būtiski uzlabo pamatprogrammu.

Punktā norādītais, kā arī detalizētā informācija norādīta biznesa plānā, tiks vērtēta atbilstoši projektu iesniegumu atbilstības vērtēšanas kritērijam Nr.3.

2. SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJA IZMAKSU POZĪCIJU APVIENOŠANU

2.1. Projekta izmaksu pozīciju apvienošana ar citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta projekta atbalsta instrumentiem.

Norādīt projekta iesniedzēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts, pašvaldības un/vai Eiropas Savienības finansējums, citas ārvalstu finanšu palīdzības plānotais finansējums tiks kombinēts ar

šī projekta ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, tai skaitā “de minimis”, garantijas, aizdevumus vai riska kapitālu, kuru apvienos ar šī projekta noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams atzīmēt "-“ vai ierakstīt "nav").

Saskaņā ar MK noteikumu 44.punktu kumulācija ir pieļaujama tikai MK noteikumu 31.1. un 31.2.apakšpunktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām, kas sniegts saskaņā ar Komisijas regulas Nr.651/2014 14.pantu un to var apvienot ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā de minimis atbalstu, kas sniegts citā valsts atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā, nepārsniedzot maksimālo atbalsta intensitāti (45% vai 55%) un ievērojot MK noteikumu 41.punktu, un nepārsniedzot citā atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā noteikto maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti vai atbalsta summu.

Atbalstu, kas piešķirts MK noteikumu atklāta konkursa projekta 31.1. un 31.2.apakšpunktā minētajām darbībām, nedrīkst apvienot ar reģionālo atbalstu tā paša vai citu reģionālo atbalsta projektu vai programmu ietvaros, attiecībā uz atbalstu paredzamo algu izmaksām. Visas attiecināmās izmaksas, kas pārsniedz Komisijas regulā Nr.651/2014 noteikto maksimāli pieļaujamo intensitāti, līdzfinansējuma saņēmējs sedz no līdzekļiem, kas nav saistīti ar jebkādu valsts atbalstu, tai skaitā de minimis atbalstu.

Ja projekta iesniedzējs neplāno finansējumu kombinēt, tad visās ailēs atzīmēt ar „-”.

Atbalsta sniedzējs		<i>Norādīt institūcijas nosaukumu, kura sniedz atbalstu</i>		
Atbalsta veids		<i>Norādīt atbalsta sniegšanas veidu (de minimis, garantija, aizdevums, riska kapitāla investīcijas vai cits) un aktivitātes (programmas) nosaukumu</i>		
Atbalsta piešķiršanas datums		<i>Norāda atbalsta piešķiršanas datumu</i>		
Projekta nosaukums un numurs (ja piešķirts)		<i>Norādīt arī šajā institūcijā iesniegtā projekta nosaukumu un numuru.</i>		
Nr. p.k.	Apvienojamā attiecināmo izmaksu pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (euro)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (euro)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda valsts, pašvaldības vai Eiropas Savienības atbalsts, atbalsts no citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem (no 4. kolonā norādītā kopējā finansējuma).
1.	2.	3.	4.	5.
	<i>Norādīt tikai tās izmaksu pozīcijas, kuras tiks apvienotas</i>			

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma atbilstības vērtēšanas kritērijam Nr.1.6.13.

3. SADAĻA – INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PARTNERI

VĒRŠAM UZMANĪBU, ka sadarbība ar projekta partneri ir izvēles kritērijs.

3.1. Informācija par projekta īstenošanu sadarbībā ar projekta partneri. Ja projekts tiek īstenots sadarbībā ar projekta partneri, obligāti ir jāparaksta un jāiesniedz 1.pielikums “Latvijas projekta partnera apliecinājums” vai 2.pielikums “Donorvalsts (Norvēģijas) projekta partnera apliecinājums”.

Atbilstošo atzīmēt ar „X” attiecīgajā lauciņā.

	Projekts netiek īstenots sadarbībā ar projekta partneri
	Projekts tiks īstenots sadarbībā ar donorvalsts (Norvēģijas Karalistes) partneri
	Projekts tiek īstenots sadarbībā ar partneri no Latvijas Republikas

3.2. Informācija par projekta partneri (aizpilda, ja projekts tiek īstenots sadarbībā ar projekta partneri)

Projekta partnera nosaukums:	<i>Norādīt pilnu projekta iesniedzēja nosaukumu un juridisko statusu (piem., sabiedrība ar ierobežotu atbildību, nevalstiska organizācija, zinātniskā institūcija, biedrība u.c.).</i>
Reģistrācijas numurs:	<i>Norādīt reģistrācijas numuru</i>
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs:	<i>Norādīt nodokļu maksātāja numuru</i>
Juridiskā adrese:	<i>Iela, mājas Nr. Norādīt ielas nosaukumu, ēkas Nr.</i>
	<i>Pilsēta, novads Norādīt pilsētu vai apdzīvotu vietu, pagastu, novadu</i>
	<i>Valsts Norādīt valsti</i>
	<i>Pasta indekss Norādīt pasta indeksu</i>
Atbildīgā persona:	<i>Vārds, uzvārds Norādīt atbildīgās personas vārdu un uzvārdu</i>
	<i>Ieņemamais amats Norādīt ieņemamo amatu</i>
	<i>Tālrunis Norādīt telefona numuru</i>
	<i>E-pasts Norādīt e-pasta adresi</i>

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma atbilstības vērtēšanas kritērijiem Nr.7.1., Nr.7.2., Nr.7.3., Nr.7.4. un Nr.7.5. Atbilstības vērtēšanas kritēriji Nr.7.4. un Nr.7.5. netiek vērtēti donorvalsts (Norvēģijas) projekta partnerim.

3.3. Projekta ietvaros plānota sadarbība ar projekta partneri (līdz 1000 vārdiem).

Sniegt aprakstu par projekta partneri un tā līdzšinējo darbību. Sniegt informāciju par pieejamiem resursiem, t.sk., struktūrvienības aprakstu, komandu un tās pieredzi, kā arī sniegt informāciju par projekta partnera pieredzi līdzīgu produktu un tehnoloģiju izstrādē.

Sniegt informāciju par projekta partnera sadarbību, proti, kādas aktivitātes tiks veiktas projekta ietvaros, kas vērstas uz jaunā produkta attīstību un izstrādi (pētniecība, ieviešana ražošanā u.c.), t.sk., vai projekta partneris dalīsies pieredzē par labāko praksi konkrēta produkta un/vai tehnoloģijas izstrādē, kā arī dalīsies ar zināšanām produkta/tehnoloģijas izstrādē, veiks darbības produkta/tehnoloģijas attīstīšanā.

Saskaņā ar MK noteikumu 23.punktu projekta partneris var būt jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācija, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā. Par projekta partneri netiek uzskatīta persona, kurai ar projekta iesniedzēju projekta ietvaros ir izveidotas līgumiskas attiecības preču, pakalpojumu piegādei vai preču, pakalpojumu pārdošanai, kā arī personas, kas ar projekta iesniedzēju ir saistītās personas atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014 I pielikuma 3.panta 2. un 3.punkta definīcijai.

VĒRŠAM UZMANĪBU, ka papildus punkti tiek piešķirti tikai par donorvalsts (Norvēģijas) partneri.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritērijam Nr.6.

4. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

4.1. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums:

Maksimālais projekta īstenošanas termiņš atbilstoši MK noteikumu 58.punktam ir ne ilgāk kā divi gadi no projekta līgumā noteiktā projekta izdevumu attiecināmības uzsākšanas datuma un projekta īstenošanu var uzsākt pēc programmas apsaimniekotājam lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi.

Maksimālais projekta īstenošanas termiņš - ne vairāk kā 24 mēneši.

(pilnos mēnešos)

4.2. Projektā paredzēto darbību īstenošanas laika grafiks.

Grafikā jānorāda visas projekta darbības saskaņā ar projekta iesnieguma veidlapas 4.3.sadaļā "Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti" norādītajām atbalstāmajām darbībām un ar „X” atzīmēt attiecīgos ceturkšņus, kad plānots īstenot konkrēto projekta aktivitāti.

Projekta darbības numurs*	Projekta darbības nosaukums	Projekta īstenošanas laika grafiks (ceturkšņos)															
		2021.gads				2022.gads				2023.gads				2024.gads			
1.				X													
2.		X	X	X	X												
2.1.						X	X	X	X								
...																	

* Projekta darbības numuram jāatbilst projekta iesnieguma 4.3.sadaļā "Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti" norādītajam projekta darbības numuram.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma atbilstības vērtēšanas kritērijiem Nr.4.

4.3. Projekta darbības un sasniedzamie rezultāti

N.p.k.	Projekta darbības*	Projekta darbību apraksts (<2000 zīmes katrai darbībai >)	Rezultāts	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
				Skaitis	Mērvienība
		<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Apraksta pasākumus un rīcību, kādi tiks veikti attiecīgās darbības īstenošanas laikā.</i>➤ <i>Ja biznesa plānā ir norādīta visaptveroša un detalizēta informācija par darbības, tad aprakstā papildus var iekļaut atsauci un konkrētu lpp., kurā atrodama minētā informācija.</i>			
1.	<i>Piemēram: Iekārtu iegāde</i>		<i>Piemēram: Iegādāta iekārta</i>	<i>1</i>	<i>iekārta</i>
2.	<i>Piemēram:</i>		<i>Noorganizēts atklāšanas</i>	<i>1</i>	<i>seminārs/konference</i>

	<i>Projekta informācijas un komunikācijas pasākumi</i>		<i>seminārs/konference</i>		
3.	<i>Piemēram: Ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā saistītiem pasākumiem</i>				
3.1.	<i>Jaunā produkta testēšana</i>		<i>Veikta jaunā produkta testēšana</i>	1	<i>Testēšanas pārskats</i>
3.2.	<i>Atlīdzības izmaksas projektā iesaistītam darbiniekam, kura pienākumi saistīti ar jaunā produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā saistītajiem izstrādes pasākumiem.</i>	<i>Vēršam uzmanību – atlīdzības izmaksas nav paredzētas projekta administrēšanai, atlīdzību var paredzēt tikai darbiniekiem, kas iesaistīti ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā saistītajiem izstrādes pasākumiem.</i>	<i>Izmaksāta atlīdzība projektā iesaistītam darbiniekam</i>	1	<i>Darba līgums</i>

* Projekta darbībām jāsakrīt ar 4.2.sadaļā "Projektā paredzēto darbību īstenošanas laika grafiks" norādīto. Jānorāda visas projekta ietvaros atbalstāmās darbības, ko plānots veikt pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.

Kolonnā "N.p.k." norāda attiecīgās darbības numuru, numerācija tiek saglabāta arī turpmākās projekta iesnieguma sadaļās, t.i., 4.2. sadaļā "Projektā paredzēto darbību īstenošanas laika grafiks" un 7.sadaļā "Projekta detalizēts budžets";

Kolonnā "Projekta darbība" norāda konkrētu darbības nosaukumu, ja nepieciešams, tad papildina ar apakšdarbībām.

Ja tiek norādītas apakšdarbības, tad tām noteikti jānorāda arī darbības apraksts un rezultāts, aizpildot visas kolonnas.

Ja tiek veidotas apakšdarbības, tad virsdarbībai nav obligāti jānorāda informācija kolonnās "Rezultāts" un Rezultāts skaitliskā izteiksmē", jo nav nepieciešams dublēt informāciju, ko jau norāda par apakšdarbībām.

Kolonnā "Projekta darbības apraksts" projekta iesniedzējs apraksta, kādi pasākumi un darbības tiks veiktas attiecīgās darbības īstenošanas laikā.

Kolonnās "Rezultāts" un "Rezultāts skaitliskā izteiksmē" norāda precīzi definētu un reāli sasniedzamu rezultātu, tā skaitlisko izteiksmi (norāda **tikai** konkrētu skaitlisku informāciju) un atbilstošu mērvienību.

Katrai darbībai vai apakšdarbībai jānorāda viens sasniedzamais rezultāts, var veidot vairākas apakšdarbības, ja darbībām paredzēti vairāki rezultāti.

Plānojot projekta darbības, projekta iesniedzējam ir nepieciešams apzināt un uzskaitīt veicamās darbības, kas vērstas uz projekta mērķa (1.4.sadaļa) un rezultātu sasniegšanu. Projekta darbību plānošanā ievēro MK noteikumu nosacījumus.

➤ **Projektā var plānot tikai tādas darbības, kas atbilst MK noteikumu 31.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām:**

- jaunu iekārtu, programmatūras, licenču un patentu iegāde zaļo inovāciju jomā, kas nodrošina jauna produkta, tai skaitā jaunas tehnoloģijas, kas saistīta ar jauno produktu, ieviešanu ražošanā un samazinātu ietekmi uz vidi;
- jaunu iekārtu, programmatūras, licenču un patentu iegāde IKT jomā, kas saistīts ar IKT produktu pielietošanu ražošanas procesā un, kas nodrošina jauna produkta ieviešanu;
- atklāta konkursa projekta informācijas un komunikācijas pasākumiem, kas paredzēti atklāta konkursa projekta iesniegumā un nepieciešami atklāta konkursa projekta obligāto informācijas un komunikācijas pasākumu nodrošināšanai;
- ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā saistītajiem pasākumiem;
- zināšanu pārneses darbību finansēšanai ar atklāta konkursa projekta partneri, kas nepieciešama jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanai ražošanā;

➤ *avansa garantijas saņemšanai Eiropas Savienībā reģistrētā kredītiestādē.
Projektā var plānot attiecināmās izmaksas, kas atbilst MK noteikumu 32., 34., 35., 36. un 37.punktiem.*

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu atbilstības vērtēšanas kritērijiem Nr.5 un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem Nr.4.

4.4. Projekta īstenošanas kapacitāte

<i>Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritērijiem Nr.2 un Nr.5.</i>	
Administrēšanas kapacitāte (līdz 2000 zīmes)	<i>Raksturojot projekta vadības kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par nepieciešamajiem projekta vadības darbiniekiem (piemēram, projekta vadītājs, projekta vadītāja asistents, grāmatvedis, jurists), to skaitu un galvenajiem uzdevumiem, kā arī darba izpildei nepieciešamo pieredzi un profesionālo kvalifikāciju. Projekta iesniedzējs sniedz informāciju par to, kā plāno nodrošināt minētos darbiniekus projekta īstenošanai (projekta iesniedzēja darbinieki vai ārpalpojuma veidā).</i>
Finansiālā kapacitāte (līdz 2000 zīmes)	<i>Raksturojot projekta finansiālo kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par pieejamajiem finanšu līdzekļiem projekta īstenošanai, par projekta finansēšanas kārtību, termiņiem no projekta iesniedzēja puses un to, vai plānots pieprasīt avansu projekta īstenošanai 25 % no atbalsta apjoma par MK noteikumu 31.1. un 31.2.apakšpunktā atbalstāmajām darbībām. Projekta iesniedzējs norāda un pamato, ka, izmantojot savus resursus vai ārējo finansējumu, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu, projekta īstenošanā ieguldīs vismaz 25 % no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Detalizēts finansiālās kapacitātes pamatojums tiek norādīts biznesa plānā, kā arī tiek pamatots ar papildus pievienojamiem dokumentiem kopsakarā ar projekta iesniedzēja individuālo situāciju.</i>
Īstenošanas kapacitāte (līdz 2000 zīmes)	<i>Raksturojot projekta īstenošanas kapacitāti, projekta iesniedzējs sniedz informāciju par projekta īstenošanā iesaistītajiem sadarbības partneriem, konkrētiem vai potenciālajiem piegādātājiem, ārpalpojuma sniedzējiem, iekārtu uzstādītājiem, kuri īsteno plānotās projekta darbības, kā arī par iepirkuma procedūras veikšanu (vai ir uzsākta, noslēgusies) un citu informāciju, kas liecina par projekta iesniedzēja kapacitāti īstenot projektā plānotās darbības.</i>

4.5. Projekta joma

Projekta atbilstība programmas “**Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā**” atbalsta jomām.

Atbilstošo projekta īstenošanas jomu atzīmēt ar „X” attiecīgajā lauciņā, ņemot vērā, kurā aktivitātē tiek iesniegts projekta iesniegums – zaļo inovāciju jomā vai IKT jomā.

Nr. p.k.	Projekta īstenošanas joma	(X)
Zaļo inovāciju jomā:		
1.	Enerģijas uzkrāšana un atguve	
2.	Videi draudzīgu un energoefektīvu materiālu un produktu radīšana	
3.	Viedā mobilitāte un tīra transportēšana	
4.	Ūdens resursu vadība	
5.	Atkritumu apsaimniekošana	

6.	Gaisa piesārņojuma samazināšana	
7.	Ražošanas procesu pārpalikumu izmantošana	
8.	Produktu dzīves cikla paildzināšana	
9.	Jebkuru citu ar zaļo inovāciju produktiem, tehnoloģijām vai procesiem saistītu uzlabojumu veikšana, kas sniedz ieguldījumu ražošanas procesu modernizācijā un ilgtspējā	
IKT jomā:		
10.	automatizācijas, robotu, tai skaitā autonomo robotu un sensoru risinājumi;	
11.	lietu internets, lielle dati, mākoņskaitļošana un jaunas paaudzes mobilo sakaru tehnoloģijas;	
12.	3D un 4D drukāšana;	
13.	mākslīgais intelekts un virtuālā realitāte	
14.	jebkuru citu ar IKT produktiem, tehnoloģijām vai procesiem saistītu uzlabojumu veikšana, kas sniedz ieguldījumu digitalizācijā un ilgtspējā.	

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma atbilstības vērtēšanas kritērijam Nr.3.

4.6. Projekta ietekmes uz vidi skaidrojums (līdz 2000 vārdiem)

Atbilstošo atzīmēt ar „X” attiecīgajā lauciņā. Var atzīmēt abus, ja projekta rezultātā plānots gan enerģijas patēriņa samazinājums, gan siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums. Šī sadaļa **OBLIGĀTI jāaizpilda zalo inovāciju projektiem**, jo tas ir viens no kritērijiem, kuram jāizpildās, lai projekta iesniegums tiktu apstiprināts. Savukārt IKT jomas projektiem šis kritērijs ir izvēles un dod papildus punktus vērtēšanā.

Aizpildot šo sadaļu OBLIGĀTI ir jāiesniedz energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projektā rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu.

Projekta rezultātā tiks nodrošināts enerģijas patēriņa samazinājums (MWh/gadā)

Projekta rezultātā tiks nodrošināts siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums (CO₂ tonnas/gadā)

Projekta iesniedzējam, ieviešot ražošanā jaunu produktu (t.sk. jaunu tehnoloģiju, kas saistīta ar jaunā produkta ieviešanu ražošanā), projekta rezultātā jānodrošina samazināta ietekme uz vidi. Projekta rezultātā vides ietekmes samazinājums jānorāda vienā no šādiem veidiem:

- enerģijas patēriņa samazinājums (MWh/gadā)
- siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums (CO₂ tonnas/gadā)

Ja projekta rezultātā ir radusies cita veida ietekme uz vidi, piemēram, radīto atkritumu daudzuma samazinājums (tonnas/gadā), tad minētais ietekmes uz vidi samazinājums ir jāpārvērš CO₂ ekvivalentā, izmantojot vispārpieņemtās formulas.

Sniegt detalizētu skaidrojumu, kā projekta ietvaros izstrādātais jaunais produkts (t.sk. jaunu tehnoloģiju, kas saistīta ar jaunā produkta ieviešanu ražošanā) samazinās slodzi uz vidi, t.sk. tiks vērtēti ražošanas procesi un salīdzināti ar situāciju pirms projekta īstenošanas. Ja plānota samazināta ietekme uz vidi visā jaunā produkta dzīves ciklā, t.i. gan resursu izvēlē un izmantošanā, gan ražošanas procesā, gan lietošanas laikā, kā arī tā nonācšanā atkritumu plūsmā, attiecīgi jāapraksta un jāpamato ar izmērāmiem rādītājiem katrs no produkta dzīves cikla posmiem.

Skaidrojumā jānorāda un jāpamato konkrēti izmērāmi rādītāji, kas raksturo samazinātu ietekmi uz vidi un sagaidāmo ietekmes apjomu 5 gadu laikā pēc projekta īstenošanas. Pamatojumā jāiekļauj ietekmes uz vidi aprēķini un aprēķinos izmantoto pieņēmumu skaidrojumi. Šiem aprēķiniem jābūt atbilstoši energoauditora vai nozares eksperta veiktajiem aprēķiniem par projektā rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu.

Aizpildīt 4.7.punktā "Projekta vides ietekmes sasniedzamie rādītāji projekta rezultātā".
Aprēķinu veikšanai var izmantot 2018.gada 23.janvāra Ministru kabineta noteikumus Nr.42 "Siltumnīcefekta gāzu emisiju aprēķina metodika" (<https://likumi.lv/ta/id/296651-siltumnicefeka-gazu-emisiju-aprekena-metodika>) un [https://www.meteo.lv/lapas/vide/gaiss/gaisa-piesarnojums/metodologija-emisiju-gaisa-aprekinasanai?id=1028&nid=516](https://www.meteo.lv/lapas/vide/gaiss/gaisa-piesarnojums/metodologija-emisiju-gaisa-aprekinasanai/metodologija-emisiju-gaisa-aprekinasanai?id=1028&nid=516).

Tehnoloģija ar samazinātu ietekmi uz vidi ir tāda tehnoloģija, kas paredz preventīvu vides piesārņojuma iepriekšēju novēršanu salīdzinājumā ar iepriekš izmantotām tehnoloģijām vai citām plaši pielietotām tehnoloģijām un nodrošina mazāku dabas resursu, enerģijas, materiālu patēriņu un vides piesārņojuma veidošanos (emisijas ūdenī, gaisā un augsnē) attiecīgajā ražošanas procesā, vai tehnoloģija, kura mazina vides piesārņojuma sekas un veicina resursu atgūšanu vai atjaunošanu.

Produkts ar samazinātu ietekmi uz vidi ir tāds produkts (prece vai pakalpojums), kas ražošanas procesā, lietošanas laikā vai pēc nonākšanas atkritumu plūsmā nodrošina mazāku dabas resursu, enerģijas, materiālu patēriņu un vides piesārņojuma veidošanos salīdzinājumā ar līdzīgiem produktiem.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši MK noteikumu 3.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.3 (zaļo inovāciju projektiem) un MK noteikumu 4.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.8 (IKT jomas projektiem).

4.7. Projekta vides ietekmes sasniedzamie rādītāji projekta rezultātā (vides rādītājiem ir jāsakrīt ar 4.6.punktā norādīto informāciju).

Nr.	Rādītāja nosaukums	Pirms projekta realizācijas	Pēc projekta realizācijas	Projekta rezultātā sasniegtais vides ietekmes samazinājums gadā	Projekta rezultātā sasniegtais vides ietekmes samazinājums 5 gadu laikā	Vides ietekmes samazinājums MWh vai CO ₂ tonnas
		<i>Norādīt rādītāju pirms projekta īstenošanas. Ja projekta iesniedzējs ir jaundibināts un nav vecās iekārtas/tehnoloģijas, tad var veikt aprēķinus par pamatu ņemot līdzvērtīgu tirgū pieejamu produktu/tehnoloģiju</i>	<i>Norādīt plānoto rādītāju pēc projekta īstenošanas</i>	<i>Norādīt vides ietekmes samazinājumu gadā</i>	<i>Norādīt vides ietekmes samazinājumu 5 gadu laikā</i>	<i>Ja aprēķini ir veikti kWh vai CO₂ kg, attiecīgi pārvērst MWh un CO₂ tonnās</i>
1.	Enerģijas patēriņa samazinājums	<i>Piemēram: Esošās iekārtas enerģijas patēriņš gadā, saražojot X vienības, ir 50 400 kWh</i>	<i>Piemēram: Uzstādot jaunu iekārtu un uzlabojot un ieviešot jaunu tehnoloģiju pēc projekta realizācijas iekārtas enerģijas patēriņš, saražojot X vienības, ir 35 300 kWh/gadā</i>	<i>Piemēram: 15 100 kWh</i>	<i>Piemēram: 126 100 kWh</i>	<i>Piemēram: 126.1 MWh</i>
2.	Siltumnīcefekta gāzu emisiju					<i>CO₂ tonnas</i>

	samazinājums					
--	--------------	--	--	--	--	--

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši MK noteikumu 3.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.3 (zaļo inovāciju projektiem) un MK noteikumu 4.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.8 (IKT jomas projektiem).

4.8. IKT jomas projektu ietekme uz projekta iesniedzēja ražošanas procesiem. Šī sadaļa OBLIGĀTI jāaizpilda projekta iesniedzējiem, kas iesniedz projekta iesniegumu IKT jomā.

Sniegt informāciju, kādi IKT risinājumi tiks ieviesti jauna produkta ražošanas procesā un kā šie risinājumi uzlabos/efektīvās uzņēmuma ražošanas procesus, un kādi uzņēmuma rādītāji uzlabosies (finanšu, vides vai citi rādītāji) salīdzinot ar situāciju pirms projekta ieviešanas. Jānorāda pārbaudāmi rādītāji, kas balstīti uz pamatotiem aprēķiniem. Detalizēti aprakstīt, katru no jaunā produkta ražošanas posmiem, norādot, kādos tiek ieviests IKT risinājums.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši MK noteikumu 4.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.3.

5. SADAĻA – INFORMĀCIJAS UN KOMUNIKĀCIJAS PASĀKUMI

5.1. Projekta informācijas un komunikācijas pasākumu veidi, kas tiks īstenoti, lai izpildītu projekta prasības par publicitāti

Aizpilda informācijas un komunikācijas pasākumu veidus, kas tiks īstenoti projekta ietvaros. Informācijas un komunikācijas pasākumu veidus, kas netiks veikti, atzīmēt ar „-”.

Pasākuma veids	Pasākuma apraksts	Īstenošanas periods	Skaitis
Semināri/konferences/informatīvie pasākumi (atklāšanas un noslēguma pasākumi) <i>Ja atbalsta apjoms ir lielāks par 500 000 EUR, projekta īstenošanai obligāti ir jāorganizē 3 lieli informatīvie pasākumi. Ja atbalsts ir mazāks par 500 000 EUR, var organizēt 2 pasākumus.</i>	<i>Norāda informāciju par pasākumu ar mērķi informēt sabiedrību par projekta norisi un rezultātiem</i>	<i>Projekta sākumā un projekta beigās</i>	<i>2 pasākumi</i>
Preses relīzes	<i>Piemēram, Norāda, kādos informācijas avotos plānots ievietot preses relīzi</i>	<i>Projekta īstenošanas laikā</i>	<i>2 preses relīzes</i>
Informēšana masu medijos	<i>Piemēram, Norāda, kādos masu medijos plānots ievietot</i>	<i>Projekta īstenošanas laikā</i>	<i>1 raksts</i>

	<i>informāciju par projektu</i>		
Informācijas stends <i>Informācijas stends ir obligāts, ja projekta īstenotāja kopējais publiskais finansējums pārsniedz 50 000 EUR un darbība ietver fiziska objekta, infrastruktūras vai būvdarbu finansēšanu.</i>	<i>Piemēram, informācijas stends pie plānotā objekta</i>	<i>projekta īstenošanas laikā</i>	<i>1 informācijas stends</i>
Informatīvā plāksne <i>Ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc projekta pabeigšanas projekta īstenotājs informācijas stenda vietā novieto pastāvīgu informatīvo plāksni.</i>	<i>Piemēram, informatīvā plāksne pie projektā plānotā objekta</i>	<i>Ne vēlāk kā 6 mēnešus pēc projekta pabeigšanas, t.i. pēdējā maksājuma saņemšanas</i>	<i>1 plāksne</i>
Foto, video un audiovizuālie materiāli	<i>Piemēram, Izveidots video par projekta īstenošanas darbībām un tā rezultātiem</i>	<i>Projekta īstenošanas laikā</i>	<i>1 video</i>
Informācija projekta iesniedzēja mājas lapā <i>Informācija par projektu ir jānorāda latviešu un angļu valodā ne retāk kā reizi 6 mēnešos.</i>	<i>Piemēram, Norāda projekta iesniedzēja tīmekļvietnes adresi (ja tāda ir), kurā tiks publicēta aktuāla informācija par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.</i>	<i>Projekta īstenošanas laikā</i>	<i>Ne retāk kā reizi sešos mēnešos</i>
Citi (lūdzu norādīt)			

5.2. Sniegt informāciju par komunikācijas plānu

Izstrādāt komunikācijas plānu saskaņā ar Noteikumu par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.-2021.gadā 3.pielikuma "Informācijas un komunikācijas prasības EEZ un Norvēģijas piešķirumu 2014.-2021.gada periods" 2.3.2.sadaļā iekļauto informāciju (<https://eeagrants.lv/par-grantiem/juridiskais-ietvars/regulejosie-dokumenti/donorvalstu-noteikumi-un-to-pielikumi/>).

Šajā sadaļā aprakstīt atklāta konkursa projekta komunikācijas plānu, kurā norāda:

- informatīvo un komunikācijas pasākumu stratēģiju un saturu, tostarp norāda pasākumus, komunikācijas līdzekļus un termiņus, ņemot vērā Norvēģijas piešķirumu pievienoto vērtību un ietekmi;
- mērķus un mērķgrupas, tostarp ieinteresētās personas valsts, reģionālā un/vai vietējā līmenī un plašu sabiedrību;
- vismaz 3 lielus informatīvos pasākumus ar mērķi informēt sabiedrību par projekta norisi, panākumiem un rezultātiem, piemēram, semināru vai konferenci, kurā piedalās ieinteresētās personas, preses konferenci vai preses pasākumu, tostarp projekta atklāšanas un/vai noslēguma pasākumu. To projektu gadījumā, kuru piešķiruma summa ir mazāka nekā 500 000 eiro, pietiek ar 2 pasākumiem un tie var būt mazāka vēriena;
- informāciju par to, kā atklāta konkursa projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošinās informācijas ieviešanu par atklāta konkursa projekta īstenošanu projekta iesniedzēja esošajā vai izveidotajā tīmekļa vietnē angļu un latviešu valodā;
- informāciju par to, kā atklāta konkursa projekta iesniedzējs tīmekļa vietnē ne retāk kā reizi 6 mēnešos nodrošinās aktuālās informācijas ieviešanu tajā par atklāta konkursa projekta īstenošanas gaitu, rezultātiem, sadarbību ar projekta partneriem, fotogrāfijas, kontaktinformāciju, atbildīgo kontaktpersonu, kā arī norādi uz programmu un Norvēģijas finanšu instrumentu;
- norādījumus, kā izvērtēt informatīvos un komunikācijas pasākumus, ņemot vērā informācijas pieejamību par projektu un Norvēģijas piešķirumiem un to, cik efektīvi sabiedrība ir tikusi informēta par šiem piešķirumiem un to mērķiem un ietekmi, un par Norvēģijas lomu.

Īstenojot informatīvos un komunikācijas pasākumus ir jāievēro komunikācijas un dizaina rokasgrāmatā noteiktās prasības <https://eeagrants.lv/par-grantiem/juridiskais-ietvars/donorvalstu-vadlinijas/informacija-un-komunikacija/>.

5.sadalā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma atbilstības vērtēšanas kritērijiem Nr.6.

6.SADAĻA – ATKLĀTA KONKURSA PROJEKTA IETEKME UZ HORIZONTĀLO PRIORITĀTI “VIENLĪDZĪGAS IESPĒJAS”

6.1. Ietekme uz horizontālo prioritāti “Vienlīdzīgas iespējas”. Izvēlēties vienu no piedāvātajām iespējām, atbilstoši atzīmēt ar „X”.

JĀ	Projektā tiks nodarbināti nelabvēlīgākā situācijā esoši darba ņēmēji vai strādājošas personas ar invaliditāti, un šīs personas veido vismaz 15 % no projektā nodarbināmo darbinieku kopskaita.
NĒ	"Nelabvēlīgākā situācijā esošs darba ņēmējs" un "strādājoša persona ar invaliditāti" ir persona, kura atbilst Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (EK) Nr. <u>651/2014</u> , kas atzīst noteiktas atbalsta kategorijas par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu (vispārējā grupu atbrīvojuma regula), 2.panta 3. un 4.punktā noteiktajām definīcijām.

Skaidrojums:

Projekta iesniedzējs apraksta, kuri esošie uzņēmuma vai pieņemtie darbinieki tiks iesaistīti projekta īstenošanā, un vai tie atbilst nelabvēlīgākā situācijā esoša darba ņēmēja vai strādājošas personas ar invaliditāti statusam, kā arī tie sastāda vismaz 15 % no projektā iesaistītajiem darbiniekiem.

Atzīmējot, projekta iesniedzējs uzņemas saistības nodarbināt nelabvēlīgākā situācijā esošus darba ņēmējus vai strādājošas personas ar invaliditāti, kas tiks pārbaudīts projekta īstenošanas laikā un 5 gadus pēc projekta īstenošanas.

Ja projektā tiks nodarbināti nelabvēlīgākā situācijā esoši darba ņēmēji vai strādājošas personas ar invaliditāti, jāaizpilda 6.2.tabula.

JĀ	Projekta iesniedzējs ir apzinājis projekta mērķa grupas sociālo portretu, tai skaitā sadalījumu pēc dzimuma, vecuma un invaliditātes.
NĒ	

Skaidrojums: <i>Atzīmējot, nepieciešams aprakstīt paredzētos pasākumus. Pasākumiem jābūt vēršiem uz apzinātās mērķa grupas vajadzību apmierināšanu.</i>	
JĀ	Projektā ir paredzēti speciāli pasākumi, ņemot vērā darbinieku atšķirīgās vajadzības saistībā ar dzimumu, vecuma grupu un citiem iespējamiem sociālās atstumtības riskiem.
NĒ	
Skaidrojums: <i>Norādīt skaidrojumu, kā tiks nodrošināta minētā prasība. Ja projektā plānoti speciāli pasākumi, aizpildīt 6.2.tabulu, norādot konkrēti izmērāmus rādītājus.</i>	

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši MK noteikumu 3.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.8 (zaļo inovāciju projektiem) un MK noteikumu 4.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.9 (IKT jomas projektiem).

6.2. Projektā plānotie sasniedzamie rādītāji atbilstoši 6.1.sadaļai.				
Nr.	Rādītāja nosaukums	Sasniedzamā vērtība	Mērvienība	Piezīmes
1.	<i>Piemēram: Personas ar invaliditāti nodarbināšana</i>	<i>Norāda skaitu</i>	<i>darbavieta</i>	<i>Dati par sasniegto vērtību tiks sniegti pēc projekta īstenošanas.</i>
2.				

Kolonnā "Sasniedzamā vērtība" norāda attiecīgajam rādītājam skaitlisko vērtību, kuru plānots sasniegt projekta īstenošanas rezultātā, piem., norāda personu ar invaliditāti skaitu.
Kolonnā "Piezīmes", ja nepieciešams, sniedz informāciju, kas paskaidro norādītā attiecīgā rādītāja sasniedzamo vērtību.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši MK noteikumu 3.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.8 (zaļo inovāciju projektiem) un MK noteikumu 4.pielikuma projekta iesnieguma kvalitātes kritērijam Nr.9 (IKT jomas projektiem).

7. PROJEKTA DETALIZĒTS BUDŽETS

7.1. Projekta budžets

Izmaksu pozīcija	Vienību skaits	Vienības izmaksas	Projekta darbības numurs saskaņā ar PIV 4.3.punktu	Kopā izmaksas (euro)	Attiecināmās izmaksas (euro)		Neattiecināmās izmaksas (euro) (aizpilda, ja ir neattiecināmās izmaksas)	Pieprasītais atbalsta apmērs (euro)*	Pieprasītā atbalsta intensitāte (%)**	Izmaksu pamatojums***
					Ar PVN	Bez PVN				
1. Jaunu iekārtu, programmatūras, licenču un patentu iegāde zaļo inovāciju jomā, kas nodrošina jauna produkta (t.sk. jaunas tehnoloģijas, kas saistīta ar jauno produktu) ieviešanu ražošanā un samazinātu ietekmi uz vidi (saskaņā ar MK noteikumu 31.1.punktu) vai jaunu iekārtu, programmatūras, licenču un patentu iegāde IKT jomā, kas saistīts ar IKT produktu pielietošanu ražošanas procesā, un kas nodrošina jauna produkta ieviešanu (saskaņā ar MK noteikumu 31.2.apakšpunktu):										
1.1.										
1.2.										
2. Informācijas un komunikācijas pasākumi, kas paredzēti projekta iesniegumā (saskaņā ar MK noteikumu 31.3.apakšpunktu – semināra/konferences organizēšanas izmaksas, informatīvā stenda izmaksas u.c.):										
2.1										
2.2.										
3. Ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā saistītie pasākumi (saskaņā ar MK noteikumu 31.4.apakšpunktu - atlīdzības izmaksas projekta iesaistītam personālam, komandējuma, testēšanas un sertificēšanas izmaksas u.c.):										
3.1.										
3.2.										
4. Zināšanu pārneses darbību finansēšanai ar projekta partneri, kas nepieciešama jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanai ražošanā (saskaņā ar MK noteikumu 31.5.apakšpunktu):										
4.1.										
5. Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes garantijas izmaksas:										
5.1.										
KOPĀ:										

*** Minimālais atbalsta apjoms ir 200 000 euro, bet maksimālais atbalsts ir 600 000 euro. Pieprasīto atbalstu jānorāda ar divām zīmēm aiz komata, noapaļojumus veicot uz leju. Atbalstu aprēķina no attiecināmajām izmaksām bez PVN, ja PVN ir atgūstams no valsts budžeta. Savukārt, ja PVN nav atgūstams no valsts budžeta atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā, tad PVN iekļauj attiecināmajās izmaksās un līdzfinansējumu apmēru aprēķina no attiecināmajām izmaksām ar PVN.**

**** Norādīt pieprasīto atbalsta intensitāti, nepārsniedzot sīkajiem (mikro), mazajiem komersantiem – 55 %, vidējiem komersantiem – 45 %.**

Vēršam uzmanību, ka tabulas Nr.2.- 5. izmaksu pozīcijas ir kā de minimis atbalsts un kopējā atbalsta summa nevar pārsniegt 200 000 EUR.

***** Sniegt skaidrojumu par projektā iekļautajām izmaksām un izmaksu pozīcijas noteikšanas un aprēķināšanas mehānismu. Pamatojumā jānorāda vismaz sekojoša informācija:**

- pakalpojuma (tajā skaitā izvēlēto iekārtu) nepieciešamības un izvēles pamatojums, pielietojums un nepieciešamība projekta mērķa sasniegšanai;
- iekārtu tehniskā specifikācija, ražības rādītāji, pieslēgumu jaudas, izejvielu patēriņš un citi radītāji (var atsaukties uz pievienotajām tehniskajām specifikācijām), plānotā iekārtu noslodze un maksimālie ražošanas apjomi;
- potenciālie pakalpojumu sniedzēji un to cenu piedāvājums;
- iespējamie alternatīvie pakalpojumi vai iekārtas).

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu atbilstības vērtēšanas kritērijiem Nr.1.5., Nr.1.6 un Nr.5 un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem Nr.4.

7.2. Projekta finansēšanas avoti*

Norādīt finansēšanas avotus, ar kuriem tiks nodrošināta projekta īstenošana. Projekta finansēšanas avotu kopsummai ir jābūt vienādai ar projekta kopējām izmaksām.

Projekta kopējo izmaksu finansēšanas avoti <u>projekta īstenošanas laikā</u>	Summa (euro)
1.Programmas līdzfinansējuma līdzekļi, t.sk.,	
1.1. avansa apmērs	<i>Avansu var pieprasīt no MK noteikumu 31.1. un 31.2.apakšpunktā plānotajām atbalstāmajām darbībām. Piem., ja atbalsts par iekārtu iegādi ir EUR 100 000, tad 25% no EUR 100 000 ir EUR 25 000. Līdz ar to var pieprasīt avansa maksājumu EUR 25 000.</i>
2.Projekta iesniedzēja paša resursi (brīvi no komercdarbības atbalsta)	<i>Projekta iesniedzējs nodrošina vismaz 25% finansējuma no pašu līdzekļiem iekārtu iegādes izmaksām, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta</i>
3.Aizņēmums no kredītiestādes	
4.Citi (norādīt finansēšanas avotu)	
<i>Kopā (1.1.+2.+3+4.)</i>	<i>Norāda kopējās projekta izmaksas, t.sk. ņemot vērā arī neattiecināmās izmaksas.</i>

*Projekta finansēšanas avotu kopsummu nepieciešams norādīt ne mazāku par 7.1.sadaļā norādītajām kopējām projekta izmaksām.

Ja aizņēmums no kredītiestādes ir norādīts kā finansēšanas avots, tad lūdzu norādīt kurā bankā plānots ņemt kredītu, kā arī norādīt kontaktpersonu bankā, kura var sniegt sīkāku informāciju par kredītu.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projektu iesniegumu atbilstības vērtēšanas kritērijam Nr.5.

8.SADAĻA – PROJEKTA INFORMĀCIJAS PUBLISKOŠANA

Pamatojoties uz Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 6.panta pirmo daļu Projekta iesniedzējs norāda, kurā Projekta iesnieguma un Biznesa plāna sadaļā, kā arī kurā papildus iesniedzamajos dokumentos) sniegtā informācija ir uzskatāma par komerccoslēpumu Komerccoslēpuma aizsardzības likuma izpratnē. Informācija, kas atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumu Nr.683 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda vadības noteikumi” 49.6.apakšpunktam, citiem normatīvajiem aktiem un Programmas apsaimniekotāja komunikācijas plānam ir publiskojama, ir vispārpieejama informācija pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzīnuma par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi spēkā stāšanās, un to nevar uzskatīt par komerccoslēpumu.

Lūdzam norādīt tās projekta iesnieguma sadaļas (t.sk. biznesa plāna sadaļas vai papildus pievienotie dokumenti), kuras ir uzskatāma par komerccoslēpumu Komerccoslēpuma aizsardzības likuma izpratnē.

9.SADAĻA – PROJEKTA REZULTĀTI UN TO UZTURĒŠANA

9.1. Projekta ietvaros sasniegtie rezultāti

Jaunu darba vietu radīšana

Sniegt aprakstu, cik pilna laika darba vietu ir plānots izveidot projekta ietvaros. Norādām, ka saskaņā ar MK noteikumu 61.punktu atklāta konkursa līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina, ka projekta īstenošanas laikā tiks radīta vismaz 1 jauna pilnas slodzes darba vieta, kas tieši saistīta ar projekta īstenošanu, nesamazinot esošo darba vietu skaitu. Izveidotās pilnas slodzes darba vietas tiks nodrošinātas 5 gadus pēc noslēguma pārskata apstiprināšanas.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritērijam Nr.5.

Jaunā produkta eksports: šo sadaļu aizpilda zaļo inovāciju un IKT jomas projekta iesniedzēji, kas vēlas saņemt papildus punktus vērtēšanā, nodrošinot projekta rezultātā jaunā produkta eksportu. Ja sniegta detalizēta informācija par eksportu biznesa plānā, nav nepieciešams atkārtoti dublēt informāciju, var norādīt atsauci uz biznesa plāna sadaļu, kur šī informācija ir pieejama.

Sniegt informāciju par jaunā produkta tirgu un pieprasījumu, plānoto produkta mērķa tirgu un vai produktam sagaidāms pieprasījums plānotajā mērķa tirgū. Aprakstīt jaunā produkta eksporta potenciālu un tā konkurētspējas priekšrocības. Norādīt uz kādiem tirgiem (Eiropas, Āzijas, Āfrikas, Ziemeļamerikas vai Dienvidamerikas valstīm, vai Austrāliju) plānots eksportēt vidēji nākamo triju kalendāro gadu laikā pēc projekta īstenošanas. Aprakstīt, kā tiks nodrošināts jaunā produkta eksports, sniedzot pamatotus un pārbaudāmus pieņēmumus un aprēķinus eksporta pieaugumam.

Punktā norādītais tiks vērtēts atbilstoši projekta iesnieguma kvalitātes vērtēšanas kritērijam Nr.5 un Nr.7.

9.2. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (līdz 500 vārdiem)

Projekta iesniedzējs apraksta:

- *kā tiks nodrošināta sākotnējo ieguldījumu uzturēšana un lietošana atbilstoši atklāta konkursa projekta mērķim vismaz 5 gadus pēc atklāta konkursa projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;*
- *kā projekta iesniedzējs nodrošinās un paredzēs atbilstošus resursus sākotnējo materiālo ieguldījumu tehniskajai apkopei vismaz 5 gadus pēc noslēguma pārskata apstiprināšanas;*
- *kā projekta iesniedzējs nodrošinās iegādāto iekārtu apdrošināšanu pret zaudējumiem projekta īstenošanas laikā un 5 gadus pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;*
- *kā projekta iesniedzējs nodrošinās, ka sākotnējie ieguldījumi (jaunās iekārtas) paliks īpašumā 5 gadus pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;*
- *kā tiks nodrošināta projektā sasniegto rezultātu (enerģijas patēriņa samazinājums (MWh), siltumnīcefekta gāzu emisiju samazinājums CO₂, jaunas darba vietas, jaunā produkta eksportu, horizontālās prioritātes vismaz 5 gadus pēc atklāta konkursa projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas).*

Atklāta konkursa līdzfinansējuma saņēmējs 5 gadus pēc projekta īstenošanas, reizi gadā programmas apsaimniekotājam līgumā noteiktajā termiņā un formā iesniedz informāciju par projekta ietvaros sasniegtajiem rādītājiem.

10. Pievienoto dokumentu saraksts (atzīmēt ar "X", kuri dokumenti ir iesniegti).	
Projekta iesnieguma veidlapa	
Biznesa plāns	
Papildus iesniedzamie dokumenti:	
veidlapas par sniedzamo informāciju <i>de minimis</i> atbalsta uzskaitēi un piešķiršanai izdrukā, ja projekta iesnieguma veidlapā nav norādīts <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās <i>de minimis</i> veidlapas identifikācijas numurs (ja attiecināms)	
deklarācija par projekt iesniedzēja atbilstību sīkā (mikro), mazā vai vidējā komercsabiedrības statusam	
zvērināta revidenta apstiprināts operatīvais finanšu pārskats par laikposmu par 12 mēnešiem līdz pēdējam noslēgtajam mēnesim, kas projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nedrīkst būt vecāks par vienu mēnesi (attiecināms, ja projekta iesniedzējs ir jaunizveidots komersants, kura pārskats vēl nav apstiprināts un/vai nav pieejams datu bāzē "Lursoft", vai ja pret pēdējo noslēgto gada pārskatu ir radušās būtiskas izmaiņas projekta iesniedzēja un tā saistīto uzņēmumu (ja attiecināms) finanšu situācijā)	
konsolidētais gada pārskats (attiecināms, ja mātes sabiedrība vai saistītie komersanti ir ārvalstīs reģistrētas juridiskas personas, ja projekta iesniedzējs un saistītie uzņēmumi veido konsolidēto gada pārskatu)	
energoauditora vai nozares eksperta aprēķins par projektā rezultātā sasniegto vides ietekmes samazinājumu (t.sk., pievienojot eksperta izglītības vai sertifikāta kopijas, kas apliecina eksperta kompetenci)	
pilnvara, ar kuru projekta iesnieguma veidlapas parakstītājam ir piešķirtas paraksta tiesības (ja attiecināms)	

Projekta partnerības dokumenti (ja attiecināms):	
nodomu vēstule par partnera dalību projektā	
projekta partnerības līguma kopija par sadarbību projektā ar projekta partneri	
Latvijas partnera apliecinājums (PIV 1.pielikums)	
Norvēģijas partnera apliecinājums (PIV 2.pielikums)	
Ja projektā paredzēto iekārtu piegāde ir saistīta ar būvdarbiem, kas nepieciešami iekārtas uzstādīšanai:	
būvprojekts, kas pamatots ar sertificēta tāmētāja sastādītu būvniecības izmaksu aprēķinu	
būvprojekts minimālā sastāvā	
Iepirkuma procedūru apliecinājošu dokumentu kopijas, ja tiek veikts iepirkums:	
Iepirkuma procedūras dokumentācija, t.sk.nolikums, tehniskās specifikācijas, piegādātāju iesniegtie piedāvājumi, protokoli	
Iespējamo piegādātāju tirgus izpētes dokumentācija (sarakste, ekrānšāviņi no iespējamo piegādātāju un/vai pakalpojumu sniedzēju mājas lapām u.tml.), ja netiek iesniegta iepirkuma dokumentācija	
Finanšu dokumenti:	
valdes lēmums vai apliecinājums par atklāta konkursa projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu no pašu līdzekļiem vai kredītiestādes valdes, kredītkomitejas vai citas kompetentas institūcijas vai amatpersonas lēmums par aizdevuma piešķiršanu projekta īstenošanai (ieteicams)	

11. Atklāta konkursa projekta iesniedzēja apliecinājums

Es, apakšā parakstījies (-usies),
projekta iesniedzēja

projekta iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz projekta
iesnieguma iesniegšanas
brīdi,

dd/mm/gggg

Projekta iesniedzēja atbilstība:

- 11.1. projekta iesniedzējs ir juridiska persona, kas Latvijas Republikā ir reģistrēta kā komersants un kas atbilst sīkā (mikro), mazā un vidējā komersanta statusam saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. [651/2014](#), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) (turpmāk – Komisijas regula Nr. [651/2014](#)), I pielikumu;
- 11.2. projekta iesniedzējs neatbilst grūtībās nonākuša komersanta statusam saskaņā ar Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 2. panta 18. punkta definīciju;
- 11.3. projekta iesniedzējs ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļūvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšanu, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijas Republikā vai nav sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu, vai tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu;
- 11.4. projekta iesniedzējam nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 11.5. projekta iesniedzējam nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantā noteiktās sankcijas;
- 11.6. projekta iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;
- 11.7. uz projekta iesniedzēju neattiecas līdzekļu atgūšanas rīkojums, kas minēts Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 1. panta 4. punkta “a” apakšpunktā;
- 11.8. projekta iesniedzējs, izmantojot savus resursus vai ārējo finansējumu, kas nav saistīts ar jebkādu komercdarbības atbalstu, tajā skaitā *de minimis* atbalstu, projekta īstenošanā ieguldīs vismaz 25 % no MK noteikumos 32.1., 32.2. un 32.3. apakšpunktos minētajām attiecināmajām izmaksām saskaņā ar Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 14. panta 14. punktu;
- 11.9. visi projekta iesniedzēja (grupas līmenī) īstenotie un plānotie sākotnējo ieguldījumu projekti, kuri ir kvalificējami kā vienotais ieguldījumu projekts saskaņā ar Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 14. panta 13. punktu, nepārsniedz 50 000 000 *euro*;
- 11.10. projekta iesniedzējs pēdējo divu gadu laikā pirms pieteikšanās uz atbalstu nav veicis projekta nozares saimnieciskās darbības pārcelšanu uz uzņēmējdarbības vietu, kurā tiks veikts sākotnējais ieguldījums, kuram pieprasīts atbalsts, un apņemas to nedarīt divus gadus pēc tam, kad ir pabeigts sākotnējais ieguldījums, kuram tiek pieprasīts atbalsts atbilstoši Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 14. panta 16. punktam;
- 11.11. projekta iesniedzējs saņemto atbalstu neizmantos darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstam, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kuri saistīti ar eksporta darbībām (Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 1. panta 2. punkta “c” apakšpunkts);
- 11.12. projekta iesniedzējs saņemto atbalstu neizmantos, lai importa preču vietā izmantotu vietējās preces (Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 1. panta 2. punkta “d” apakšpunkts);
- 11.13. projekta iesniedzējs ievēro Komisijas regulas Nr. [651/2014](#) 2. panta 29. punktu, 30. punktu, 49. punkta a) apakšpunktu un 14. panta 8. punkta a), b), c) un d) apakšpunktus;
- 11.14. projekta iesniedzējs atbalsta apvienošanas gadījumā ir ievērojis apvienošanas nosacījumus, t.i., atbalsta apvienošana ir pieļaujama tikai par MK noteikumu 31.1. un 31.2. apakšpunktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām un to var apvienot ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā *de minimis* atbalstu, kas sniegts citā valsts atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā, nepārsniedzot MK noteikumuos noteikto

maksimālo atbalsta intensitāti un ievērojot MK noteikumu 41.punktu, un nepārsniedzot citā atbalsta programmā vai individuālajā atbalsta projektā noteikto maksimāli pieļaujamo atbalsta intensitāti vai atbalsta summu. Minēto atbalstu nedrīkst apvienot ar reģionālo atbalstu tā paša vai citu reģionālo atbalsta projektu vai programmu ietvaros, attiecībā uz atbalstu paredzamo algu izmaksām un ir ievēroti Komisijas regulas Nr.651/2014 6.panta 1. un 2.punktā noteiktās prasības. Visas attiecināmās izmaksas, kas pārsniedz Komisijas regulā Nr. 651/2014 noteikto maksimāli pieļaujamo intensitāti, līdzfinansējuma saņēmējs sedz no līdzekļiem, kas nav saistīti ar jebkādu valsts atbalstu, tai skaitā de minimis atbalstu;

- 11.15.** projekta iesniedzējs nav uzņēmums, kas ir saņēmis glābšanas atbalstu un vēl nav atmaksājis aizdevumu vai atsaucis garantiju, vai uzņēmums, kas ir saņēmis pārstrukturēšanas atbalstu un uz to joprojām attiecas pārstrukturēšanas plāns, saskaņā ar Komisijas paziņojumu Kopienas pamatnostādnes par valsts atbalstu grūtībās nonākušu uzņēmumu glābšanai un pārstrukturēšanai, Komisijas paziņojumu Pamatnostādnes par valsts atbalstu grūtībās nonākušu nefinanšu uzņēmumu glābšanai un pārstrukturēšanai vai Komisijas paziņojumu par valsts atbalsta noteikumu piemērošanu no 2013.gada 1. augusta atbalsta pasākumiem banku labā saistībā ar finanšu krīzi;
- 11.16.** projekta iesniedzējs neatbilst Maksātnespējas likuma 57.pantā noteiktajām pazīmēm, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru, t.i.:
- a) piemērojot piespiedu izpildes līdzekļus, nav bijis iespējams izpildīt tiesas nolēmumu par parāda piedziņu no parādnieka;
 - b) SIA vai A/S gadījumā nav nokārtojies pamatparādu 4268 euro apmērā, un kreditors ir brīdinājis viņu par savu nodomu iesniegt juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikumu; vai
 - c) cita juridiskā persona, kas nav SIA un A/S, gadījumā nav nokārtojies pamatparādu 2134 euro apmērā, un kreditors ir brīdinājis viņu par savu nodomu iesniegt juridiskās personas maksātnespējas procesa pieteikumu;
 - d) parādnieks divu mēnešu laikā nav pilnībā izmaksājis darbiniekam darba samaksu, kaitējuma atlīdzību sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību vai nav veicis sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas divu mēnešu laikā no izmaksai noteiktās dienas (ja darba līgumā nav noteikta darba samaksas izmaksas diena, uzskatāms, ka šī diena ir nākamā mēneša pirmā darbdiena). Nesamaksātās summas apmēram šajā gadījumā nav nozīmes;
- 11.17.** projekta iesniedzējs apliecina, ka projekta iesniegumā norādītās atbalstāmās darbības nav un netiks uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav un nebūs radušās pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas, ievērojot MK noteikumu 58.punktu;
- 11.18.** projekta iesniedzējs apliecina, ka atbalsta kumulācijas gadījumā atbilstoši MK noteikumu 45.punktam, projekta iesniegumā norādītās atbalstāmās darbības nav un netiks uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav un nebūs radušās **pirms visi atbalsta sniedzēji nebūs pieņēmuši lēmumu par atbalsta piešķiršanu;**

Līdzfinansējuma saņemšanas nosacījumi:

- 11.19.** projekta iesniegumā norādītās atbalstāmās darbības nav uzsāktas un attiecināmās izmaksas nav radušās pirms projekta iesnieguma apstiprināšanas;
- 11.20.** projekta īstenošanas laikā tiks īstenoti informācijas un komunikācijas pasākumi saskaņā ar PIV iekļauto komunikācijas plānu;
- 11.21.** ja kāda no nozarēm, kurā darbojas projekta iesniedzējs, ir neatbalstāma, un projekta iesniedzējs pretendē uz projekta īstenošanu atbalstāmajā nozarē, projekta iesniedzējs nodrošinās atbalstāmās nozares projekta īstenošanas finanšu plūsmas skaidru nodalīšanu no citu projekta iesniedzēja darbības nozaru finanšu plūsmām projekta īstenošanas laikā un 5 gadus pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;
- 11.22.** sākotnējie ieguldījumi iegādāti no trešajām personām, kas nav saistītās personas ar līdzfinansējuma saņēmēju;

- 11.23. projekta iesniedzējs projekta īstenošanas laikā programmas apsaimniekotājam nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis saistībā ar Norvēģijas finanšu instrumenta līdzfinansētā atklāta konkursa projekta īstenošanu;
- 11.24. projekta ietvaros veiktos ieguldījumus izmantos tikai projektā paredzētajiem mērķiem, kā arī komersanta, kurš saņem atbalstu, saimnieciskajā darbībā un projekta iesniegumā norādītajā projekta īstenošanas vietā;
- 11.25. projekta ietvaros veiktie sākotnējie ieguldījumi tiks iekļauti līdzfinansējuma saņēmēja aktīvos kā amortizējamie ilgtermiņa ieguldījumi un vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas noslēguma pārskata apstiprināšanas paliks komersanta īpašumā Latvijā, un netiks nodoti lietošanā citām juridiskām vai fiziskām personām.

Projekta atbilstība:

- 11.26. projekta iesniegumā ir norādītas visas saistītās personas saskaņā ar Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (EK) Nr. [651/2014](#), kas atzīst noteiktas atbalsta kategorijas par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, 1.pielikumu;
- 11.27. projekta iesniegumā un tā pielikumos iekļautā informācija ir spēkā un atbilst patiesībai un projekta īstenošanai pieprasītais Norvēģijas finanšu instrumenta un valsts budžeta līdzfinansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
- 11.28. projekta iesniegumā nav iekļautas izmaksas, par kurām atklāta konkursa projekta iesnieguma iesniedzējs ir saņēmis vai plāno saņemt atbalstu no vietējiem, reģionālajiem, valsts, Eiropas Savienības vai citiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem (dubultais finansējums);
- 11.29. projekta iesniedzējam nav zināmu iemeslu, kādēļ šis projekts nevarētu tikt īstenots vai varētu tikt aizkavēta tā īstenošana, un projekta iesniedzējs apstiprina, ka projektā noteiktās saistības iespējams veikt normatīvajos aktos par Norvēģijas finanšu instrumenta atklāta konkursa projekta īstenošanu noteiktajos termiņos.

Apzinos, ka projektu var neapstiprināt līdzfinansēšanai no Norvēģijas finanšu instrumenta programmas līdzekļiem, ja projekta iesniegums, ieskaitot šo sadaļu, nav pilnībā un kvalitatīvi aizpildīts, kā arī, ja finansējums atklāta konkursa projektu īstenošanai (kārtējam gadam/plānošanas periodam) projekta apstiprināšanas brīdī ir izlietots.

Apzinos, ka nepatiesas apliecinājumā sniegtās informācijas gadījumā administratīva un finansiāla rakstura sankcijas var tikt uzsāktas pret minēto juridisko personu – projekta iesniedzēju.

Apliecinu, ka projekta iesniegumam pievienotās dokumentu kopijas atbilst manā rīcībā esošajiem dokumentu oriģināliem, un projekta iesnieguma elektroniskā versija atbilst iesniegtā projekta iesnieguma oriģinālam.

Atbildīgās amatpersonas amats:

Vārds, uzvārds:

Datums:

dd/mm/gggg

Vieta:

Paraksts:

(Dokumenta rekvizītus "Datums" un "Paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām).

1.pielikums

LATVIJAS PROJEKTA PARTNERA APLIECINĀJUMS

Projekta partneris apliecina, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi,

1. ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, un tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;
2. nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
3. nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantā noteiktās sankcijas;
4. ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas vai vairāku tādu personu (līdz piecām personām) nodarbināšana, kuras nav tiesīgas uzturēties Latvijā, nav sodīts par Krimināllikuma 280. pantā minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu un tam nav piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi par minētā noziedzīgā nodarījuma izdarīšanu.

Projekta partnera nosaukums:

Atbildīgās amatpersonas amats:

Vārds, uzvārds:

Datums:

Vieta:

Paraksts:

(Dokumenta rekvizītus "*Datums*" un "*Paraksts*" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām).

2.pielikums

DONORVALSTS (NORVĒĢIJAS) PROJEKTA PARTNERA APLIECINĀJUMS/ ACKNOWLEDGEMENT OF THE DONOR STATE PROJECT PARTNER

Donorvalsts projekta partneris apliecina, ka uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi,

1. ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, un tā saimnieciskā darbība nav izbeigta;
2. nav noteiktas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.² pantā noteiktās sankcijas.

*Projekta
partnera
nosaukums:
Atbildīgās
amatpersonas
amats:
Vārds,
uzvārds:
Datums:*

*Vieta:
Paraksts:*

The donor state project partner certifies that at the time of submission of the project application,

1. it has not been declared insolvent by a court ruling, a legal protection process has not been set in motion by a court ruling, and its economic activity has not been terminated;
2. it does not have the sanctions laid down in Article 11.² of the Law on International Sanctions, and National Sanctions of the Republic of Latvia imposed on it.

*Position of the
responsible
official:
First and last
name:
Date:*

*Place:
Signature:*

(Dokumenta rekvizītus "Datums" un "Paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām).

(The document details 'date' and 'signature' shall not be completed if the electronic document has been executed in accordance with the requirements determined in the laws and regulations on the execution of electronic documents).