9.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem Nr.1.1-29.1/2021/18



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | **INFORMĀCIJA PAR ATBALSTA SAŅĒMĒJU** | | | | | | |
| **1. INFORMĀCIJA PAR PIEPRASĪJUMU** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Līguma numurs | |  |  |  | | | |  |
| 1.2. | | Līguma datums | |  |  | | | |  |
| 1.3. | | Pieprasītā atbalsta summa (EUR) | | | |  | | | |  |
| 1.4. | | Pieprasījuma numurs pēc kārtas | | |  |  | | | |  |
| 1.5. | | Pārskata perioda sākuma datums | | |  |  | | | |  |
| 1.6. | | Pārskata perioda beigu datums | | |  | | | |  |
| 1.7. | | Pieprasījuma veids (starpposma/noslēguma) | | |  |  | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | |
|  |
| **2. ATBALSTA SAŅĒMĒJS** | | | | | | | | |
| 2.1. | | Nosaukums | |  |  | | | |
| 2.3. | | Reģistrācijas numurs | |  |  | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. PROJEKTA IZDEVUMU KOPSAVILKUMS** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| Nr. p.k. | Izmaksu sadalījums atbilstoši noslēgtajam līgumam | | | Noslēgtajā līgumā apstiprinātās attiecināmās izmaksas (EUR)1 | Iepriekšējos pieprasījumos deklarētie attiecināmie izdevumi (EUR)2 | Šajā pieprasījumā deklarētie attiecināmie izdevumi (EUR) | Visi pieprasījumi kopā  4 = (2 + 3) (EUR) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | **Attiecināmie izdevumi – kopā (EUR)** | | |  |  |  |  |
|  | **Atbalsts - kopā (EUR)** | | |  |  |  |  |
|  | **Privātais finansējums - kopā (EUR)** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Saskaņā ar noslēgto līgumu. | | | | | | | |
| 2 Norāda informāciju par Aģentūras veiktos maksājumu ārpakalpojuma sniedzējam (ja attiecināms) un/ vai pierasīto atbalsta apmēru iepriekšejos starpposma pārskatos   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **4. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMĀ IEKĻAUTĀS ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS** | | | | | | | |  |  |  |  | | Nr.p.k. | Izmaksu pozīcija atbilstoši īstenoto darbību attiecināmajām izmaksām | Darbu izpildītājs/ pakalpojumu sniedzējs/darbinieka vārds un uzvārds | Atbalstāmo darbību izmaksas | | | Rēķina vai algas samaksa | | Summa (EUR ) | Finansējuma intensitāte % 1,3 | Pieprasītais finansējums | Piezīmes2 | | izmaksu apraksts (izmaksu veids, pakalpojuma nosaukums) | izmaksu pamatojoša dokumenta numurs | izmaksu pamatojoša dokumenta datums | samaksas dokumenta datums | samaksas dokumenta numurs | kopējās attiecināmās izmaksas |  | |  |  |  | |  | Apmācību kursa Nr.1 nosaukums: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Apmācību kursa Nr.2 nosaukums: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Kopā EUR** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kopā attiecināmās izmaksas (EUR):** | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | % | EUR |
| **Eiropas Savienības finansējums (EUR)** | | | | | | | | |  |  |
| **t.sk mācības nodrošinātas** | | | | | | | | |
|  | strādājošajiem ar invaliditāti vai nelabvēlīgā situācijā esošiem darba ņēmējiem 3 | | | | | | | |  |  |
|  | pārējiem darba ņēmējiem | | | | | | | |  |  |
| **Privātais finansējums (EUR)** | | | | | | | | |  |  |
| **Kopā attiecināmās izmaksas (EUR):** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |

*1 Ja mācības tiek nodrošinātas strādājošajiem ar invaliditāti vai nelabvēlīgā situācijā esošiem darba ņēmējiem Eiropas Savienības finansējumu var palielināt par 10 procentpunktiem*

*2 Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija, kā arī jānorāda Latvijas Bankas valūtas kurss maksājuma veikšanas dienā, ja rēķina samaksa veikta citā valūtā.*

**5. Valsts atbalsta apvienošana ar citu valsts atbalstu**

*Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī starpposma / noslēguma pārskata ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī starpposma / noslēguma pārskata noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atbalsta piešķiršanas datums | Atbalsta sniedzējs | Atbalsta pasākums | Piemērotā intensitāte | Piešķirtā atbalsta summu | Izmaksu pozīcijas, kuras ir apvienotas |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. NORĒĶINU REKVIZĪTI** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bankas konts, kurā veicams maksājums: | | | |  |  |  |  |  |
| Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējam | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Konta turētājs |  |  |  | | | | | |
| Konta numurs |  |  |  | | | | | |
| Bankas kods |  |  |  | | | | | |
| Bankas nosaukums | |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7.APLIECINĀJUMS IZMAKSU SERTIFICĒŠANAI** |
| Saskaņā ar Eiropas Savienības fonda pieprasījumā deklarētajām attiecināmajām izmaksām apstiprinu, ka: |
| 1) atbalsta saņēmējs atbilst vidējo vai lielo saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam, saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187), 1. pielikumu un 2.panta 24.punktā noteikto;  2) atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam nav uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība nav izbeigta un tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;  3) vairāk nekā 10% no atbalsta saņēmēja parastajām akcijām vai balsstiesībām tieši kontrolē ārvalstu uzņēmums vai tam ir ekvivalenta līdzdalība komersanta pamatkapitālā;  4) Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami;  5) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām);  6) izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums/vienošanās starp LIAA un Eiropas Savienības atbalsta saņēmēju;  7) ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu;  8) visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;  9) ir nodrošināta audita izsekojamība;  10) maksājuma pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;  11) visi ar Eiropas Savienības fonda atbalsta saņemšanu saistīto dokumentu oriģināli glabājami 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas;  12) atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pārskatā iekļautajām darbībām;  13) pasākuma ietvaros saņemto atbalstu apvienojot ar citu valsts atbalstu, kura attiecināmās izmaksas nav nosakāmas, netiek pārsniegta maksimālā intensitāte; |
| Esmu informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, maksājumu iestāde, sadarbības iestāde, LIAA, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrītu kontroles veikšanai. |
| Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (amats, paraksts un tā atšifrējums) |
|  |
| Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **8. Papildus iesniedzamie attaisnojošie dokumenti\*** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **1.** | **Grāmatvedības kontu plāna (no grāmatvedības metodikas) kopija,** kurā ir ietverti ar LIAA atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti (jāiesniedz LIAA tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas). | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **2.** | **Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalstāmo darbību īstenošanas periodu.** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **3.** | **Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi)\*\* par visiem konkrētajā maksājuma pieprasījumā iekļautajiem ar atbalstāmajām darbībām saistītajiem maksājumiem** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **4.** | **Darbinieku atalgojuma izmaksas:\*\*** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **4.1.** | | darba algas aprēķins(-i); | | | | | | | | | | | |
|  | **4.2.** | | grāmatvedības sagatavota, vadības parakstīta izziņa par darbiniekiem līgumā noteikto bruto algu; | | | | | | | | | | | |
|  | **4.3.** | | darba laika uzskaites tabula(-as) par projekta īstenošanas periodu; | | | | | | | | | | | |
|  | **4.4.** | | atalgojuma aprēķina sadalījums proporcionāli apmācības pavadītajam laikam (h); | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **5.** | **Komandējuma (viesnīcu un transporta) izmaksas\*\* - n**odarbināto izmitināšanas izmaksas, ja apmācības notiek ilgāk par vienu dienu ārpus administratīvās teritorijas, kur ir nodarbinātā deklarētā dzīvesvieta. | | | | | | | | | | | | | |
|  | **5.1.** | | rīkojums par komandējumu, kurā ir norādīts darbinieka(-u) vārds, uzvārds, komandējuma mērķis un laikposms, darba devēja apliecinājums par nodarbinātā deklarēto dzīvesvietas adresi; | | | | | | | | | | | |
|  | **5.2.** | | darījumu apliecinošs(-i) dokuments(-i) par izmitināšanas pakalpojumiem; | | | | | | | | | | | |
|  | **5.3.** | | darījumu apliecinošs(-i) dokuments(-i) par starpvalstu un starppilsētu ekonomiskās klases sabiedriskā transporta pakalpojumiem (rēķins, faktūrrēķins, preču pavadzīme-rēķins); | | | | | | | | | | | |
|  | **5.4.** | | ekonomiskās klases sabiedriskā transportlīdzekļa biļete(-es) (gaisa un ūdens transportam gan biļete (t. sk. elektroniskā formāta aviobiļete), gan iekāpšanas talons (boarding pass)); | | | | | | | | | | | |
|  | **5.5.** | | avansa norēķins. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Pakalpojumu izmaksas ir attiecināmas, arī izmantojot starpnieku pakalpojumus, ja pakalpojumi neietver komisijas maksu. Ja pakalpojumus iegādājas, izmantojot ekonomiski izdevīgākā starpnieka pakalpojumus, lai pārliecinātos, ka netiek segta starpnieka komisijas maksa, starpnieka rēķinā atsevišķi jānorāda tiešajiem pakalpojuma sniedzējiem veiktie maksājumi, starpnieka komisijas. | | | | | | | | | | | |

**6. Pārējās attiecināmās apmācību kursu izmaksas, tostarp izmaksas pie saistītā uzņēmuma vai partneruzņēmuma:**

**6.1.**  līgums ar detalizētu tāmi/ pakalpojumu specifikāciju;**6**izdevumu apliecinošie dokumenti (rēķins, pieņemšanas-nodošanas akts

**6.**2. Ārpakalpojumā iepirkto pakalpojumu darījumu apliecinošo dokumentu pārbaude, t.sk. atbilstības pārbaude tehniskajai specifikācijai, apliecinājums par to, ka ir ievērotas interešu konflikta neesamības prasības.

**7.Ja apmācības notiek pie saistītā uzņēmuma vai partneruzņēmuma:**

7.1. Pasniedzēja darba līgums vai cits atbildīgās amatperosnas dokuments, kurā ir atrunāta darba bruto alga

7.2. darba algas aprēķins, no kura var identificēt darba devēja sociālā nodokļa izmaksas, ja tas tiek iekļauts attiecināmajās izmaksās,

7.3. darba laika uzskaites tabele vai links , kurā norādīts darba dienu skaits attiecīgajā mēnesī

7.4. maksājuma uzdevumi vai bankas konta izraksts par darba algas un nodoklu apmaksu

**8. Ja atbalsta intensitāte ir palielināta par 10 procentpunktiem:** apliecinājumu, ka papildus 10 procentpunktu intensitāte tiek piemērota par strādājošajiem ar invaliditāti vai nelabvēlīgākā situācijā esošiem darba ņēmējiem, kuri atbilst Regulas Nr. 651/2014 2. panta 3. un 4. punktā minētajām definīcijām

9. Ja Apmācību projekta ietvaros atbalsts tiek apvienots ar citā valsts atbalsta programmā vai individuālā atbalsta projektā sniegto atbalstu vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, tai skaitā ar citā valsts atbalsta programmā vai individuālā atbalsta projektā sniegto *de minimis*  atbalstu, apliecinu, ka ir ievērots Komisijas regulas Nr. [651/2014](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj/?locale=LV) 31. panta 4. punkts un nav pārsniegtas maksimāli pieļaujamās atbalsta finansējuma intensitātes.

\* jāiesniedz attaisnojošo dokumentu kopijas, kas apstiprinātas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

\*\* ja tiek iesniegts starpposmamaksājuma pieprasījums ir jāiesniedz tikai tās dokumentu kopijas, kuras ir kā izdevumu apliecinošie dokumenti LIAA iekļautajā izlasē. Izlase tiek piemērota, ja starpposma maksājuma pieprasījumā iekļauto maksājumu skaits pārsniedz 100 vienības. LIAA pēc starpposma maksājuma pieprasījuma saņemšanas nosūta atsevišķu paziņojumu, kuru dokumentu kopijas atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz. Noslēguma maksājuma pieprasījumam izlases pārbaudi nepiemēro