Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra veic jaunuzņēmumu atbalsta programmu administrējošās iestādes pienākumus**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 „Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” 10.12.apakšpunktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 2.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – Aģentūra) veic Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 „Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.74) 10.3. līdz 10.11.apakšpunktā minētos pienākumus.
2. Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma (turpmāk – Likums) 7.pantā minētais atbalsts augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei tiek piešķirts starp Aģentūras un Centrālās finanšu un līgumu aģentūru 2016.gada 29.decembrī noslēgtās vienošanos par Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumu Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.692) 41.7.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības (turpmāk – pasākums) īstenošanu pieejamā finansējuma ietvaros.
3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:

3.1. Inovāciju un tehnoloģiju departamenta (turpmāk – ITD) Inovatīvās uzņēmējdarbības attīstības nodaļa (turpmāk – IUAN);

3.2. Finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GN);

3.3. Lietvedības nodaļa (turpmāk – LN);

3.4. Klientu apkalpošanas nodaļa (turpmāk – KAN);

3.5. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN).

**II. Jaunuzņēmumu pieteikumu izskatīšana un atzinuma sniegšana**

1. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais nodrošina informācijas par jaunuzņēmumu atbalsta pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanas kārtību un atbalsta piešķiršanas nosacījumiem pieejamību Aģentūras tīmekļvietnē un Valsts platformā biznesa attīstībai tīmekļvietnē ([www.business.gov.lv](http://www.business.gov.lv)) (turpmāk – Aģentūras informācijas sistēma).
2. LN vai KAN Pieteikumu reģistrē atbilstoši noteikumiem, kas nosaka dokumentu apriti Aģentūrā un vienas darbadienas laikā pēc Pieteikuma saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
3. IUAN vadītājs vienas darbadienas laikā pēc Pieteikuma saņemšanas norīko IUAN atbildīgo nodarbināto Pieteikuma izvērtēšanai.
4. IUAN vadītāja norīkotais atbildīgais nodarbinātais Pieteikuma atbilstību vērtē atbilstoši Likuma 4. pantam. Pieteikumam, kas iesniegts Likuma 7.pantā minētās atbalsta programmas MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai papildus Likuma 4.pantā minētajam, tiek vērtēta atbilstība arī MK noteikumu Nr.692 42. un 56.punktam. Vērtēšanas kritēriji apkopoti šo noteikumu 1.pielikumā „Atbalsta pieteikumu vērtēšanas kritēriji” (turpmāk – 1.pielikums).
5. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais piecu darbadienu laikā izvērtē Pieteikumu, aizpildot šo noteikumu 2.pielikumu „Pārbaudes lapa atbalsta pieteikuma izvērtēšanai par atbilstību vērtēšanas kritērijiem” (turpmāk – Pārbaudes lapa), kas ir MK noteikumu Nr.74 10.4., 10.7. un 10.10.apakšpunktā noteiktais atzinums attiecībā uz jaunuzņēmuma Pieteikumu. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais aizpilda Pārbaudes lapu atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumam „Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra”.
6. Ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu 1.pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību.
7. Ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu 1.pielikumā minētajiem precizējamajiem kritērijiem vai nav pietiekama informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību. Ja neatbilstību ir iespējams novērst, norāda, kāda papildu vai precizējošā informācija ir nepieciešama, lai izvērtētu Pieteikuma atbilstību šo noteikumu 1.pielikumā minētajiem kritērijiem vai novērstu neatbilstību 1.pielikumā minētajiem precizējamajiem kritērijiem.
8. Ja konstatē, ka Pieteikumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē Pieteikuma un Pieteikuma iesniedzēja atbilstību šo noteikumu 1.pielikumā minētajiem precizējamajiem kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu „Konstatējums neietekmē Pieteikuma un Pieteikuma iesniedzēja atbilstību, papildu informācija netiek pieprasīta”.
9. Uzsākot Pieteikuma vērtēšanu, Pārbaudes lapā atzīmē, ka „Atbalsta pieteikuma vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI””.
10. Vispirms vērtē Pieteikuma atbilstību šo noteikumu 1.pielikuma I daļā “Atbalsta pieteikuma iesniedzēja un finansējuma pietiekamības vērtēšanas kritēriji” (turpmāk – I daļa) minētajam neprecizējamajam finansējuma piešķiršanas kritērijam Nr.1. un neprecizējamajiem atbilstības kritērijiem Nr.2. – Nr.8. un Nr.9.3.
11. Ja tiek konstatēts, ka Pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu 1.pielikuma I daļā minētajiem neprecizējamajiem kritērijiem Nr.1. – Nr.7. un Nr.9.3., tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un Pieteikuma vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. Pretī pārējiem kritērijiem Pārbaudes lapas ailēs „Jā” un „Nē” atzīmē ar „-”, kā arī ailēs „Piezīmes” ieraksta „Netiek vērtēts”.
12. Ja tiek konstatēts, ka Pieteikums neatbilst šo noteikumu 1.pielikuma I daļā minētajam neprecizējamajam kritērijam Nr.8., tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un papildus izvērtē Pieteikuma vērtēšanas kritēriju Nr.9.
13. Ja tiek konstatēts, ka Pieteikums neatbilst vērtēšanas kritērijam Nr.8. un Nr.9.1. vai Nr.9.2.1., vai Nr.9.2.2., vai Nr.9.2.3., vai Nr.9.2.4., vai Nr.9.3. tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un Pieteikuma vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. Pretī pārējiem kritērijiem Pārbaudes lapas ailēs „Jā” un „Nē” atzīmē ar „-”, kā arī ailēs „Piezīmes” ieraksta „Netiek vērtēts”.
14. Ja konstatē, ka Pieteikums atbilst šo noteikumu 1.pielikuma I daļā minētajiem visiem neprecizējamajiem kritērijiem Nr.1. – Nr.8. un Nr.9.3., tad:
    1. turpina Pieteikuma secīgu vērtēšanu par atbilstību šo noteikumu 1.pielikuma I daļā minētajiem precizējamajiem:
       1. atbilstības kritērijiem Nr.9. - Nr.9.2.4.:
          1. ja tiek konstatēts, ka Pieteikums neatbilst kādam no precizējamajiem kritērijiem Nr.9. - Nr.9.2.4. vai nav sniegta pilnīga informācija, lai varētu izvērtēt atbilstību šiem kritērijiem, taču Pieteikuma iesniedzējs neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un ailē „Piezīmes” norāda kāda papildu informācija ir jāiesniedz un turpina Pieteikuma vērtēšanu;
          2. ja tiek konstatēts, ka Pieteikums neatbilst kādam no precizējamajiem kritērijiem Nr.9. - Nr.9.2.4. un Pieteikuma iesniedzējs nevar novērst konstatēto neatbilstību kritērijam, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. Pretī pārējiem kritērijiem Pārbaudes lapas ailēs „Jā” un „Nē” atzīmē ar „-”, kā arī ailēs „Piezīmes” ieraksta „Netiek vērtēts”;
       2. atbilstības kritērijam Nr.9.2.5. Ja tiek konstatēts, ka Pieteikums neatbilst precizējamajam kritērijam Nr.9.2.5., tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un pārbaudes lapā norāda nepieciešamību pieprasīt papildu informāciju.
15. Ņemot vērā, kādā atbalsta programmā tiek pieprasīts atbalsts, turpina Pieteikuma secīgu vērtēšanu par atbilstību šo noteikumu 1.pielikuma II daļas “Vērtēšanas kritēriji nodokļu atvieglojumu atbalsta programmai” (turpmāk – II daļa) un III daļas “Vērtēšanas kritēriji augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai” (turpmāk – III daļa) vērtēšanas kritērijiem.
16. Ja Pieteikums tiek iesniegts, lai saņemtu atbalstu Likuma 6. vai 8.pantā minētajā atbalsta programmā, tad turpina Pieteikuma secīgu vērtēšanu atbilstoši šo noteikumu 1.pielikuma II daļas vērtēšanas kritērijiem.
17. Ja konstatē, ka Pieteikums atbilst šo noteikumu 1.pielikuma II daļas precizējamajiem atbilstības kritērijiem Nr.10. - Nr.12. un administratīvajam kritērijam Nr.13., tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X”.
18. Ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu 1.pielikuma II daļas precizējamajiem atbilstības kritērijiem Nr.10. - Nr.12. un administratīvajam kritērijam Nr.13., tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un Pārbaudes lapas ailē “Piezīmes” norāda kāda papildu informācija ir jāiesniedz.
19. Ja Pieteikums tiek iesniegts, lai saņemtu atbalstu Likuma 7.pantā minētajai atbalsta programmai, tad turpina Pieteikuma secīgu vērtēšanu par atbilstību šo noteikumu 1.pielikuma III daļas vērtēšanas kritērijiem.
20. Ja tiek konstatēts, ka Pieteikums neatbilst šo noteikumu 1.pielikuma III daļas minētajam neprecizējamajam atbilstības kritērijam Nr.14., tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un Pieteikuma vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. Pretī pārējiem kritērijiem Pārbaudes lapas ailēs „Jā” un „Nē” atzīmē ar „-”, kā arī ailēs „Piezīmes” ieraksta „Netiek vērtēts”.
21. Ja konstatē, ka Pieteikums atbilst šo noteikumu 1.pielikuma III daļas neprecizējamajam atbilstības kritērijam Nr.14., tad turpina Pieteikuma vērtēšanu atbilstoši precizējamajiem atbilstības kritērijiem Nr.15. – Nr.19. un administratīvajam kritērijam Nr.20.
22. Ja konstatē, ka Pieteikums atbilst šo noteikumu 1.pielikuma III daļas visiem kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X”.
23. Ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu 1.pielikuma III daļas precizējamajiem atbilstības kritērijiem Nr.15. – Nr.19. un administratīvajam kritērijam Nr.20., tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un Pārbaudes lapas ailē “Piezīmes” norāda kādu papildu informāciju ir jāiesniedz.
24. Ņemot vērā šo noteikumu 1.pielikumā minētajos kritērijos iegūtos vērtējumus:
    1. ja konstatē, ka Pieteikums atbilst visiem šo noteikumu 1.pielikuma I, II un III daļā minētajiem kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē “ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”” atzīmē ailē ar “X”;
    2. ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu 1.pielikuma I, II un III daļā minētajiem kritērijiem vai nav sniegta pilnīga informācija, lai varētu izvērtēt atbilstību šiem kritērijiem, bet Pieteikuma iesniedzējs neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, tad ailē “ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju” atzīmē ailē ar “X”;
    3. ja konstatē, ka Pieteikums neatbilst kādam no šo noteikumu 1.pielikuma I, II un III daļā minētajiem kritērijiem, bet Pieteikuma iesniedzējs nevar novērst konstatēto neatbilstību kritērijam iesniedzot papildu informāciju, tad ailē “ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju” atzīmē ailē ar “X”.
25. Ja nepieciešams pieprasīt papildu informāciju, lai novērstu neatbilstību kādam no šo noteikumu 1.pielikuma I, II vai III daļā minētajiem precizējamajiem kritērijiem, IUAN vadītāja nozīmēts atbildīgais nodarbinātais vienlaikus ar Pārbaudes lapas sagatavošanu, atbilstoši Pārbaudes lapā konstatētajam, sagatavo vēstuli Pieteikuma iesniedzējam, norādot kādu papildu informāciju nepieciešams iesniegt.
26. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais sagatavoto Pārbaudes lapu un šo noteikumu 28.punktā minēto vēstuli un iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai.
27. Gadījumā, ja šo noteikumu 28.punktā minēto informāciju Pieteikuma iesniedzējam objektīvi nav iespējams iesniegt tādā termiņā, lai IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais varētu to izvērtēt un sagatavot Pārbaudes lapu, un IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais to varētu saskaņot, un Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisija (turpmāk - Vērtēšanas komisija) pieņemt lēmumu viena mēneša laikā kopš Pieteikums ir iesniegts, tad IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots atbildīgais IUAN nodarbinātais par to informē Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāju, bet Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kas sasauc Vērtēšanas komisijas sēdi, lai lemtu par atbalsta piešķiršanu, atteikumu vai termiņa pagarināšanu. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais nodrošina Administratīvā procesa likumā noteikto, ka Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas kopējais termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt četrus mēnešus no Pieteikuma saņemšanas dienas.
28. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais trīs darbadienu laikā saskaņo Pārbaudes lapu un šo noteikumu 28.punktā minēto vēstuli. Saskaņoto Pārbaudes lapu nodod IUAN atbildīgajam nodarbinātajam, bet saskaņoto šo noteikumu 28.punktā minēto vēstuli nodod saskaņošanai IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam, kurš to nodod ITD direktoram saskaņošanai. ITD direktors vienas darbadienas laikā saskaņo šo noteikumu 28.punktā minēto vēstuli un nodod to Aģentūras direktoram parakstīšanai**.**
29. LN vai KAN saņemto vēstuli ar papildu informāciju reģistrē atbilstoši noteikumiem, kas nosaka dokumentu apriti Aģentūrā un vienas darbadienas laikā pēc tās saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
30. IUAN vadītājs vienas darbadienas laikā pēc papildu informācijas saņemšanas norīko IUAN atbildīgo nodarbināto tās izvērtēšanai.
31. Pēc papildu informācijas saņemšanas, IUAN atbildīgais nodarbinātais to izvērtē piecu darbadienu laikā. Atkārtoti sagatavo Pārbaudes lapu, norādot, ka Pieteikuma izvērtēšana tiek veikta atkārtoti. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā Pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuru izvērtēšanai nepieciešamā informācija mainās līdz ar precizētās informācijas iesniegšanu.
32. Vērtējot papildu informāciju IUAN atbildīgais nodarbinātais, IUAN vadītājs vai tā norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais, ITD direktors un Aģentūras direktors rīkojas šo noteikumu 7., 17. – 31.punktos noteiktajā kartībā.
33. Ja IUAN atbildīgais nodarbinātais sagatavo Pārbaudes lapu, kurā visos kritērijos ir iegūts pozitīvs vērtējums, IUAN atbildīgais nodarbinātais vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais trīs darbadienu laikā saskaņo Pārbaudes lapu un nodod to ITD direktoram parakstīšanai, kurš to vienas darbadienas laikā saskaņo un nodod IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotajam atbildīgajam nodarbinātajam.
34. Ja IUAN atbildīgais nodarbinātais sagatavo Pārbaudes lapu, kurā visos kritērijos ir iegūts pozitīvs vērtējums vai Pārbaudes lapu, kurā visos kritērijos nav iegūts pozitīvs vērtējums, bet nav iespējams atkārtoti pieprasīt papildu informāciju, jo tiktu pārkāpts Administratīvā procesa likumā noteiktais lēmuma pieņemšanas termiņš, IUAN atbildīgais nodarbinātais vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais trīs darbadienu laikā saskaņo šo Pārbaudes lapu un nodod to IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam, kurš to nodod ITD direktoram parakstīšanai. ITD direktors to vienas darbadienas laikā paraksta un nodod IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotajam atbildīgajam nodarbinātajam.
35. Pēc šo noteikumu 36. un 37.punktā minētās Pārbaudes lapas saskaņošanas un parakstīšanas IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais, vai IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais to iesniedz Vērtēšanas komisijas sekretariātam.
36. IUAN atbildīgais nodarbinātais protokolē Vērtēšanas komisijas sēdes. Gadījumā, ja sēdes laikā ir radušies apstākļi, kad Vērtēšanas komisijai lēmuma pieņemšanai ir nepieciešama papildu informācija, IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais norāda protokolā Vērtēšanas komisijas pieprasīto papildu informāciju.
37. Pieteikumiem, kuri pretendē uz MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros piešķiramo atbalstu, pēc Pieteikumu izvērtēšanas tiek izveidots Pieteikumu vērtēšanas saraksts (šo noteikumu 4.pielikums), kurā IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais sarindo visus attiecīgajā Vērtēšanas komisijas sēdē izskatāmos Pieteikumus atbilstoši šo noteikumu 41., 42. un 43.punktā noteiktajam.
38. Pieteikumu vērtēšanas sarakstā, kolonā “Atbalsta pieteikumam ir pieejams finansējums” ailē „Jā” atzīmē ar „X” Pieteikumus, kuriem ir iegūts pozitīvs vērtējums, t.i. Pārbaudes lapā visos kritērijos iegūts pozitīvs vērtējums vai Pārbaudes lapā iegūts negatīvs vērtējums, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju un, kurus, ierindojot Pieteikumu vērtēšanas sarakstā, kumulatīvais finansējums nepārsniedz pasākuma atlases kārtas ietvaros pieejamo finansējumu.
39. Gadījumā, ja pasākuma ietvaros finansējums nav pietiekams, vienā Vērtēšanas komisijas sēdē izskatāmie Pieteikumi tiek sarindoti, ņemot vērā Pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku. Ja Pieteikums iesniegts e-pastā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, par tā iesniegšanas datumu uzskata e-pasta saņemšanas datumu un laiku. Ja Pieteikums iesniegts Aģentūras informācijas sistēmā, par tā iesniegšanas datumu un laiku uzskata Aģentūras informācijas sistēmā norādīto iesniegšanas datumu un laiku. Ja Pieteikums nosūtīts ierakstītā vēstulē pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto datumu, bet laiku noskaidro Latvijas Pasta tīmekļvietnē www.pasts.lv sadaļā “Sūtījumu sekošana”, savukārt ja Pieteikums nodots Aģentūrā personīgi, tad LN vai KAN reģistrējot Pieteikuma saņemšanu, papildus atzīmē tā saņemšanas laiku. Ja Pieteikums iesūtīts pa pastu un zināms tikai iesniegšanas datums pastā, par iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Aģentūras attiecīgās darbadienas, kad Pieteikums nodots pastā, beigu laiks. Ja Pieteikuma iesniegšanas datums pastā ir brīvdiena vai svētku diena, par iesniegšanas datumu un laiku uzskata nākamās darbadienas plkst. 8:30.
40. Pieteikumu vērtēšanas sarakstā, kolonā “Atbalsta pieteikumam ir pieejams finansējums” ailē „Nē” atzīmē ar „X” Pieteikumus, kuriem:
    1. ir iegūts pozitīvs vērtējums, t.i. Pārbaudes lapā visos kritērijos iegūts pozitīvs vērtējums vai Pārbaudes lapā iegūts negatīvs vērtējums, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju un, kurus, ierindojot Pieteikumu vērtēšanas sarakstā, kumulatīvais finansējums pārsniedz pasākuma ietvaros pieejamo finansējumu;
    2. ir iegūts negatīvs vērtējums, t.i. Pārbaudes lapā iegūts negatīvs vērtējums un neatbilstību nevar novērst iesniedzot papildu informāciju.
41. Pēc Pieteikumu vērtēšanas saraksta izveidošanas atbilstoši šo noteikumu 41., 42. un 43.punktā noteiktajai kārtībai, IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais, vai IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais to iesniedz Vērtēšanas komisijas sekretariātam.
42. Pieteikumi, kuri pretendē uz MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības ietvaros piešķiramo atbalstu un kuri nepietiekama finansējuma dēļ netiek atbalstīti, var tikt atbalstīti gadījumā, ja kāds no jaunuzņēmumiem, kura Pieteikuma izvērtēšanai tika pieprasīta papildu vai precizējoša informācija neiesniedz pieprasīto papildu vai precizējošo informāciju, kā rezultātā Vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu un tādējādi pasākuma ietvaros kļūst pieejams finansējums. Šajā gadījumā IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais sagatavo vēstuli Pieteikuma iesniedzējam ar lūgumu apliecināt gatavību īstenot projektu. Ja Pieteikuma iesniedzējs piecu darbadienu laikā pēc vēstules paziņošanas dienas apliecina gatavību īstenot projektu, IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais piecu darbadienu laikā pēc minētā apliecinājuma saņemšanas Aģentūrā sagatavo Pārbaudes lapu par atbalsta programmas piešķiršanu un iesniedz to Vērtēšanas komisijai. Gadījumā, ja Vērtēšanas komisija nolemj, ka tai lēmuma pieņemšanai nepieciešams pieprasīt papildu informāciju, un Pieteikuma iesniedzējs to ir iesniedzis, tad LN vai KAN saņemto vēstuli ar papildu informāciju reģistrē atbilstoši noteikumiem, kas nosaka dokumentu apriti Aģentūrā un vienas darbadienas laikā pēc tās saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
43. Vērtējot papildu informāciju IUAN atbildīgais nodarbinātais, IUAN vadītājs vai tā norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais un ITD direktors rīkojas šo noteikumu 17.-31.punktos noteiktajā kārtībā.
44. IUAN atbildīgais nodarbinātais protokolē Vērtēšanas komisijas sēdes atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 17.janvāra noteikumiem Nr.30 „Jaunuzņēmumu darbības vērtēšanas komisijas nolikums” un tai skaitā protokolā ietver Vērtēšanas komisijas lēmuma pamatojumu. Gadījumā, ja Pieteikumā iegūts negatīvs vērtējums, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju vai iegūts negatīvs vērtējums un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju, tad pirms protokola projekts tiek sūtīts Vērtēšanas komisijas locekļiem saskaņošanai, to nosūta saskaņot PNN atbildīgajam nodarbinātajam, kurš to saskaņo vienas darba dienas laikā.

**III. Līgums un tā slēgšana**

1. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma par pieteikuma apstiprināšanu augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai nosūtīšanas dienas sagatavo līguma par atbalsta saņemšanu (turpmāk – Līgums) projektu un saskaņo to ar IUAN vadītāju vai IUAN vadītāja norīkotu par papildpārbaudi atbildīgo IUAN nodarbināto un ITD direktoru.
2. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais un ITD direktors divu darbadienu laikā saskaņo IUAN vadītāja norīkotā atbildīgā nodarbinātā sagatavoto Līguma projektu un nodod to Aģentūras direktoram parakstīšanai.
3. Ja Līgums tiek sagatavots papīra formā KAN vadītāja norīkotais atbildīgais KAN nodarbinātais vai LN vadītāja norīkotais atbildīgais LN nodarbinātais, ja Līgums tiek sagatavots elektroniskā veidā, nodrošina, ka Līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts 15 darbadienu laikā no Vērtēšanas komisijas lēmuma par Pieteikuma apstiprināšanu.
4. KAN atbildīgais nodarbinātais ir atbildīgs par Līguma parakstīšanas procesa organizēšanu, tai skaitā Līguma parakstīšanas vietas un laika saskaņošanu.
5. Ja Līgums tiek sagatavots papīra formā pirms Līguma parakstīšanas KAN atbildīgais nodarbinātais pārbauda personas, kura ieradusies parakstīt Līgumu no atbalsta saņēmēja puses, identitāti, tiesības pārstāvēt atbalsta saņēmēju atbilstoši publiskajā datu bāzē (Lursoft vai tai pielīdzināmā) pieejamai informācijai, izdrukā minēto informāciju, ar vīzu apliecina izdrukātās informācijas atbilstību publiskajā datu bāzē esošajai informācijai un pēc Līguma parakstīšanas glabā to kopā ar Aģentūras Līguma eksemplāru. Ja Līgumu paraksta pilnvarotā persona, KAN atbildīgais nodarbinātais pārliecinās, ka ir iesniegts pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai pilnvarojošā dokumenta apliecināta kopija. Iesniegto pilnvarojošo dokumentu vai tā apliecināto kopiju pēc Līguma parakstīšanas glabā kopā ar Aģentūras Līguma eksemplāru. Ja Līgums tiek sagatavots elektroniskā veidā, pēc parakstītā Līguma saņemšanas IUAN atbildīgais nodarbinātais pārbauda, vai Līgumu parakstījusi persona, kurai ir tiesības pārstāvēt atbalsta saņēmēju atbilstoši publiskajā datu bāzē (Lursoft vai tai pielīdzināmā) pieejamai informācijai. Ja Līgumu paraksta pilnvarotā persona, IUAN atbildīgais nodarbinātais pārliecinās, ka ir iesniegts pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai pilnvarojošā dokumenta apliecināta kopija. Iesniegto pilnvarojošo dokumentu vai tā apliecināto kopiju pēc Līguma parakstīšanas glabā kopā ar Aģentūras Līguma eksemplāru.

**IV. Riska kapitāla investoru pieteikuma izvērtēšana un atzinuma sagatavošana**

1. IUAN vadītājs vienas darbadienas laikā pēc riska kapitāla investora pieteikuma saņemšanas norīko IUAN atbildīgo nodarbināto šī pieteikuma izvērtēšanai.
2. Riska kapitāla investora pieteikuma atbilstību vērtē atbilstoši šo noteikumu 5.pielikumā apkopotajiem vērtēšanas kritērijiem. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais piecu darbadienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas izvērtē riska kapitāla investora pieteikuma atbilstību šo noteikumu 5.pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem, aizpildot šo noteikumu 6.pielikumu „Pārbaudes lapa riska kapitāla investora pieteikuma izvērtēšanai par atbilstību vērtēšanas kritērijiem” (turpmāk – riska kapitāla investora pārbaudes lapa), kas ir MK noteikumu Nr.74 10.4. apakšpunktā minētais atzinums. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais aizpilda riska kapitāla investora pārbaudes lapu atbilstoši šo noteikumu 7.pielikumam „Riska kapitāla investora pieteikuma pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra”.
3. Uzsākot riska kapitāla investora pieteikuma vērtēšanu, riska kapitāla investora pārbaudes lapā atzīmē, ka „Riska kapitāla investora pieteikuma vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI””.
4. Ja konstatē, ka riska kapitāla investors neatbilst kādam no šo noteikumu 5.pielikumā minētajiem precizējamajiem kritērijiem vai nav pietiekama informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, tad riska kapitāla investora pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību un norāda, kāda papildu vai precizējošā informācija ir nepieciešama, lai izvērtētu vai novērstu neatbilstību riska kapitāla investora pārbaudes lapā minētajiem precizējamajiem kritērijiem.
5. Ja konstatē, ka riska kapitāla investora pieteikumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē riska kapitāla investora pieteikuma un tā iesniedzēja atbilstību šo noteikumu 5.pielikumā minētajiem precizējamajiem kritērijiem, tad riska kapitāla investora pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu „Konstatējums neietekmē riska kapitāla investora pieteikuma un tā iesniedzēja atbilstību, papildu informācija netiek pieprasīta”.
6. Ja konstatē, ka riska kapitāla investors neatbilst kādam no šo noteikumu 5.pielikumā minētajiem precizējamajiem kritērijiem un to nevar novērst iesniedzot papildu informāciju, tad riska kapitāla investora pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību.
7. Ja konstatē, ka riska kapitāla investora pieteikums atbilst šo noteikumu 5.pielikumā minētajiem kritērijiem, IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais riska kapitāla investora pārbaudes lapas ailē „JĀ” atzīmē ar “X”.
8. Ņemot vērā šo noteikumu 5.pielikumā minētajos kritērijos iegūtos vērtējumus:
   1. ja konstatē, ka riska kapitāla investora pieteikums atbilst visiem precizējamajiem kritērijiem, tad riska kapitāla investora pārbaudes lapas ailē “ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”” atzīmē ar “X”, IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais trīs darbadienu laikā saskaņo riska kapitāla investora pārbaudes lapu un nodod to ITD direktoram parakstīšanai, kurš vienas darbadienas laikā to saskaņo un nodod IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotajam atbildīgajam nodarbinātajam;
   2. ja konstatē, ka riska kapitāla investora pieteikums neatbilst visiem precizējamiem kritērijiem, bet to iespējams novērst iesniedzot papildu informāciju, tad pārbaudes lapas ailē “NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ”” atzīmē ar “X” un, ņemot vērā Vērtēšanas komisijas norādījumus, sagatavo vēstuli riska kapitāla investoram, norādot kādu papildu informāciju nepieciešams iesniegt. Pieprasot papildu informāciju, IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais nodrošina Administratīvā procesa likumā noteikto, ka Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas kopējais termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt četrus mēnešus no pieteikuma saņemšanas dienas.

IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais trīs darbadienu laikā saskaņo šo riska kapitāla investora pārbaudes lapu un vēstuli. Vēstuli nodod IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam, kurš to nodod ITD direktoram saskaņošanai. ITD direktors vienas darbadienas laikā saskaņo šo vēstuli un nodod to Aģentūras direktoram parakstīšanai.

1. Pēc šo noteikumu 60.1. un 60.2.apakšpunktā minētās riska kapitāla investora pārbaudes lapas saskaņošanas un parakstīšanas IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais, vai IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais tās iesniedz Vērtēšanas komisijas sekretariātam.
2. LN vai KAN saņemto vēstuli ar papildu informāciju reģistrē atbilstoši noteikumiem, kas nosaka dokumentu apriti Aģentūrā un vienas darbadienas laikā pēc tās saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
3. Vērtējot papildu informāciju IUAN atbildīgais nodarbinātais, IUAN vadītājs vai tā norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais, ITD direktors un Aģentūras direktors rīkojas šo noteikumu 53., 54., 56. – 61.punktos noteiktajā kārtībā.

**V. Pieteikuma par papildu atbalsta piešķiršanu izvērtēšana**

1. LN vai KAN vienas darbadienas laikā pēc MK noteikumu Nr.74 4.punktā minētā pieteikuma un dokumentācijas par papildu atbalsta piešķiršanu vai tā izvērtēšanai nepieciešamās papildu informācijas saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
2. IUAN vadītājs vienas darbadienas laikā pēc šo noteikumu 64.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas norīko IUAN atbildīgo nodarbināto tās izvērtēšanai.
3. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais piecu darbadienu laikā no šo noteikumu 64.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas izvērtē to un aizpilda šo noteikumu 8.pielikumu „Pārbaudes lapa papildu atbalsta piešķiršanai” (turpmāk – papildu atbalsta pārbaudes lapa).
4. Uzsākot vērtēt pieteikumu par papildu atbalsta piešķiršanu pārliecinās, ka pieteikuma iesniedzējam ir piešķirts sākotnējais atbalsts un atbalsta periods vēl nav beidzies, ja šis nosacījums izpildās, tad tiek turpināta pieteikuma vērtēšana. Ja nosacījums neizpildās, tad pieteikums par papildu atbalstu netiek vērtēts. Papildu atbalsta pārbaudes lapā iekļautie kritēriji tiek vērtēti atbilstoši šo noteikumu 3.pielikumā “Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra” noteiktajai kārtībai.
5. Pieteikuma par papildu atbalsta piešķiršanu izvērtēšana, kā arī papildu informācijas pieprasīšana notiek šo noteikumu II nodaļā “Jaunuzņēmumu pieteikumu izskatīšana un atzinuma sniegšana” noteiktajā kārtībā.

**VI. Jaunzņēmuma uzraudzība**

1. IUAN vadītāja norīkots IUAN atbildīgais nodarbinātais atbalsta programmas periodā veic MK noteikumu Nr.74 10.5.apakšpunktā noteikto atbalsta saņēmēja pārbaudi, lai uzraudzītu tā atbilstību atbalsta programmu piešķiršanas kritērijiem visā atbalsta periodā. Atbalsta saņēmēja pārbaude tiek veikta reizi pusgadā par sešu mēnešu periodu (izņemot pirmo pārbaudi, kas ir periods no lēmuma par atbalsta piešķiršanu datuma līdz attiecīgā mēneša beigu datumam, pieskaitot sešus mēnešus), kā arī pirms maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata izvērtēšanas, ja maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskata periods ir garāks par uzraudzības periodu. Ja maksājuma pieprasījuma vai noslēguma pārskats ir iesniegts par periodu, kas ir īsāks par uzraudzības periodu, tad uzraudzības pārbaude netiek veikta.
2. IUAN vadītājs norīko IUAN atbildīgo nodarbināto uzraudzības pārbaudes veikšanai. Atbildīgais nodarbinātais piecu darbadienu laikā veic pārbaudi un aizpilda šo noteikumu 9.pielikumu „Uzraudzības pārbaudes lapa” (turpmāk – uzraudzības pārbaudes lapa) atbilstoši šo noteikumu 10.pielikumam „Uzraudzības pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra”.
3. Uzsākot uzraudzības pārbaudi, uzraudzības pārbaudes lapā atzīmē, ka „Izvērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI””.
4. Ja veicot uzraudzības pārbaudi konstatē, ka nav pietiekama informācija, lai izvērtētu atbilstību kādam no uzraudzības pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, tad uzraudzības pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību, un sagatavo vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu, kurā norāda, kāda papildu vai precizējošā informācija ir nepieciešama, lai izvērtētu atbalsta saņēmēja atbilstību uzraudzības pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem.
5. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais sagatavoto vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu, iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais trīs darbadienu laikā saskaņo vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu un nodod to ITD direktoram parakstīšanai, kas to paraksta vienas darbadienas laikā.
6. LN saņemto vēstuli ar papildu informāciju reģistrē Aģentūras informācijas sistēmā un vienas darbadienas laikā pēc tās saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
7. IUAN vadītājs vienas darbadienas laikā pēc šo noteikumu 74.punktā minētās papildu informācijas saņemšanas norīko IUAN atbildīgo nodarbināto tās izvērtēšanai.
8. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais šo noteikumu 74.punktā minētās papildu informāciju izvērtē desmit darbadienu laikā. Saņemto papildu informāciju vērtē atbilstoši šo noteikumu 10.pielikumā “Uzraudzības pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra” norādītajai procedūrai un atkārtoti aizpilda uzraudzības pārbaudes lapu. Uzraudzības pārbaudes lapā atzīmē, ka „Izvērtēšana tiek veikta „ATKĀRTOTI””.
9. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā uzraudzības pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuru izvērtēšanai nepieciešamā informācija mainās līdz ar precizētās informācijas iesniegšanu.
10. Ja, izvērtējot šo noteikumu 74.punktā minēto papildu informāciju, IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais konstatē, ka:
    1. ir iesniegta visa pieprasītā informācija un visi uzraudzības pārbaudes lapā minētie kritēriji ieguvuši pozitīvu vērtējumu, tad uzraudzības pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X”;
    2. kāds no uzraudzības pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem ieguvis negatīvu vērtējumu, tad uzraudzības pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību.
11. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais uzraudzības pārbaudi var veikt ne tikai šo noteikumu 69.punktā noteiktajā periodā, bet arī gadījumos, kad konstatē, ka atbalsta saņēmējs:
    1. nav Likumā noteiktajā termiņā sniedzis Vērtēšanas komisijai informāciju, kas saistīta ar izmaiņām Likuma [4.pantā](http://likumi.lv/ta/id/287272-jaunuznemumu-darbibas-atbalsta-likums#p4) noteiktajos kritērijos;
    2. pēc atkārtota Vērtēšanas komisijas lūguma nav sniedzis patiesu un skaidru informāciju un dokumentus, kas apliecinātu tā atbilstību Likumā noteiktajiem kritērijiem, vai informāciju par tā veikto komercdarbību un tam piešķirtās atbalsta programmas izmantošanu;
    3. nav izpildījis atbalsta programmu izmantošanas nosacījumus.
12. Ja IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais konstatē šo noteikumu 79.punktā minētos gadījumos, tas sagatavo Vērtēšanas komisijai ziņojumu par konstatēto.
13. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais šo noteikumu 78.2.apakšpunktā minēto uzraudzības pārbaudes lapu un šo noteikumu 80.punktā minēto ziņojumu par konstatēto iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai.
14. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais trīs darbadienu laikā saskaņo šo noteikumu 78.2.apakšpunktā minēto uzraudzības pārbaudes lapu vai 80.punktā minēto ziņojumu nodod IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam, kurš to nodod ITD direktoram parakstīšanai. ITD direktors vienas darbadienas laikā paraksta šo noteikumu 78.2.apakšpunktā minēto uzraudzības pārbaudes lapu vai 80.punktā minēto ziņojumu, un nodod to IUAN vadītāja norīkotajam atbildīgajam nodarbinātajam.
15. Šo noteikumu 78.2.apakšpunktā un 79.punktā minēto pārbaudes lapu vai 80.punktā minēto ziņojumu IUAN nodarbinātais vai IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais iesniedz Vērtēšanas komisijas sekretariātam.

**VII. Riska kapitāla investora izslēgšana no riska kapitāla investoru saraksta**

1. IUAN vadītājs norīko IUAN atbildīgo nodarbināto, kurš izveido sarakstu, kurā norāda  kvalificētā riska kapitāla investora nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, vārdu un uzvārdu (fiziskajai personai) un attiecīgā jaunuzņēmuma Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas datumu un numuru.
2. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais sagatavo ziņojumu par riska kapitāla investora izslēgšanu no riska kapitāla investora saraksta, ja konstatē, ka tas:
   1. neatbilst Likuma [5.panta](https://likumi.lv/ta/id/287272-jaunuznemumu-darbibas-atbalsta-likums#p5) prasībām;
   2. pēc atkārtota Vērtēšanas komisijas lūguma nav sniedzis patiesu un skaidru informāciju un dokumentus, kas apliecinātu tā atbilstību Likumā noteiktajiem kritērijiem;
   3. ir lūdzis to izslēgt no kvalificēto riska kapitāla investora saraksta.
3. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais sagatavoto ziņojumu brīvā formā par riska kapitāla investora izslēgšanu no riska kapitāla investora saraksta, iesniedz to IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotajam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai.
4. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais trīs darbadienu laikā pēc saņemšanas saskaņo ziņojumu par riska kapitāla investora izslēgšanu no riska kapitāla investoru saraksta un nodod to ITD direktoram parakstīšanai. ITD direktors vienas darbadienas laikā paraksta ziņojumu par riska kapitāla investora izslēgšanu no riska kapitāla investoru saraksta un nodod to IUAN vadītāja norīkotajam atbildīgajam nodarbinātajam.
5. Pēc ziņojuma par riska kapitāla investora izslēgšanu no riska kapitāla investoru saraksta saskaņošanas un parakstīšanas IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais, vai IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais tās iesniedz Vērtēšanas komisijas sekretariātam.
6. Pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas IUAN vadītāja norīkotais atbildīgais nodarbinātais piecu darbadienu laikā izslēdz riska kapitāla investoru no šo noteikumu 84.punktā minētā kvalificēto riska kapitāla investora saraksta.

**VIII. Atbalsta apmēra noteikšana**

1. Piešķirtā *de minimis* atbalsta faktisko apmēru IUAN vadītāja norīkots IUAN atbildīgais nodarbinātais nosaka saskaņā ar Vērtēšanas komisijas lēmumu par atbalsta programmas piešķiršanu un papildu atbalsta piešķiršanu, MK noteikumu Nr.74 25.punktu un šajos noteikumos noteikto kārtību, izvērtējot šo noteikumu 9.pielikumā iekļauto uzraudzības pārbaudes lapu un atbalsta saņēmēja, atbilstoši šo noteikumu 11.pielikumam sagatavotu, iesniegto starpposma un /vai noslēguma pārskatu (turpmāk – MP).
2. LN vai KAN saņemto MP vai tā izvērtēšanai nepieciešamo papildu informāciju reģistrē atbilstoši noteikumiem, kas nosaka dokumentu apriti Aģentūrā un vienas darbadienas laikā pēc tā saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
3. IUAN vadītājs vienas darbadienas laikā pēc MP saņemšanas no LN vai KAN norīko IUAN atbildīgo nodarbināto tā izvērtēšanai.
4. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais 15 darbadienu laikā veic MP pārbaudi un aizpilda šo noteikumu 12.pielikumu “Maksājuma pieprasījuma vai Noslēguma pārskata pārbaudes lapu” (turpmāk – MP pārbaudes lapa). Veicot MP vai NP pārbaudi, IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais šo noteikumu 13.pielikumā “Maksājuma pieprasījuma vai Noslēguma pārskata vērtēšanas kritēriji” (turpmāk - 13.pielikums) noteiktos atbilstības kritērijus izvērtē atbilstoši šo noteikumu 14.pielikumā “Pārbaudes lapas “Maksājuma pieprasījuma vai Noslēguma pārskata pārbaudes lapa” pārbaudes nosacījumi” noteiktajai vērtēšanas procedūrai. Šo noteikumu 13.pielikumā noteikto atbilstības kritēriju Nr.4. vērtē par periodu no nākamās dienas no šo noteikumu VI nodaļā noteiktās uzraudzības pārbaudes perioda beigu datuma līdz MP perioda beigu datumam.
5. Aizpildot MP pārbaudes lapu, IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais norāda MP atbilstību vai neatbilstību šo noteikumu 13.pielikumā minētajiem atbilstības kritērijiem. MP pārbaudes lapu aizpilda šādi:
   1. atzīmē, ka „Vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI””;
   2. ja MP atbilst atbilstības kritērijam, tad ailē „Jā” pretī attiecīgajam kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”;
   3. ja MP neatbilst atbilstības kritērijam, tad ailē „Nē” pretī attiecīgajam kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē „-”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu;
   4. ja atbilstības kritērijs nav attiecināms, tad attiecīgā kritērija ailē „Jā” un „Nē” atzīmē „-”, ailē “Piezīmes” norādot “nav attiecināms”;
   5. ja konstatē, ka MP norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē MP un atbalsta saņēmēja atbilstību kritērijiem, tad MP pārbaudes lapas ailē „Jā” pretī attiecīgajam atbilstības kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu „Konstatējums neietekmē MP un atbalsta saņēmēja atbilstību, papildu informācija netiek pieprasīta”.
6. Ja IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais konstatē, ka MP:
   1. neatbilst kādam no šo noteikumu 13.pielikumā minētajiem atbilstības kritērijiem Nr.1. – Nr.3., tad MP tālāk netiek vērtēts, attiecīgi pārējo kritēriju ailēs „Jā” un „Nē” atzīmē „-”, piezīmēs norādot “Netiek vērtēts” un tiek sagatavota vēstule par apmaksas atteikumu. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un vēstules projektu par apmaksas atteikumu IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai, kurš tās trīs darbadienu laikā saskaņo un vēstuli nodod saskaņošanai PNN atbildīgajam nodarbinātajam. PNN atbildīgais nodarbinātais vēstuli saskaņo divu darbadienu laikā un to nodod atpakaļ IUAN vadītāja norīkotam atbildīgajam nodarbinātajam. Secīgi IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais nodod vēstuli parakstīšanai ITD direktoram, kurš to paraksta vienas darbadienas laikā un nodod to LN nosūtīšanai atbalsta saņēmējam;
   2. atbilst šo noteikumu 13.pielikumā minētajiem atbilstības kritērijiem, tad MP pārbaudes lapas ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Pieprasītā atbalsta kopsavilkums” atbilstoši MP norādītajai informācijai un sagatavo vēstuli par MP apstiprināšanu. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un vēstules projektu IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai, kurš trīs darbadienu laikā saskaņo MP pārbaudes lapu un vēstuli un nodod vēstuli parakstīšanai ITD direktoram. ITD direktors vienas darbadienas laikā paraksta vēstuli un nodod to LN nosūtīšanai atbalsta saņēmējam;
   3. neatbilst kādam no 13.pielikumā minētajiem precizējamajiem atbilstības kritērijiem vai nav informācijas, lai izvērtētu MP atbilstību kritērijam, tad MP pārbaudes lapas ailē “NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Piezīmes” detalizēti paskaidro neatbilstību, un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums” atbilstoši MP norādītajai informācijai un sagatavo vēstuli par papildu informācijas pieprasīšanu. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un vēstuli IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai, kurš trīs darbadienu laikā saskaņo MP pārbaudes lapu un vēstuli. MP pārbaudes lapu IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais nodod IUAN vadītāja norīkotajam atbildīgajam nodarbinātajam, bet vēstuli – ITD direktoram parakstīšanai. ITD direktors vienas darbadienas laikā paraksta vēstuli un nodod to LN nosūtīšanai atbalsta saņēmējam.
7. IUAN vadītājs vienas darbadienas laikā pēc MP izvērtēšanai nepieciešamās papildu informācijas saņemšanas nodod to IUAN vadītāja norīkotajam atbildīgajam nodarbinātajam. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais piecu darbadienu laikā pēc MP izvērtēšanai nepieciešamās papildu informācijas saņemšanas MP izvērtē atkārtoti, atbilstoši šo noteikumu 94.punktam, atzīmējot, ka „Vērtēšana tiek veikta „OTRO REIZI””. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā ar atzīmi „Vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI”” tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildu informācijas iesniegšanu.
8. Ja IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais konstatē, ka MP atbilst šo noteikumu 13.pielikumā minētajiem kritērijiem, tad tas un IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja norīkots par papildpārbaudi atbildīgais IUAN nodarbinātais, un ITD direktors rīkojas atbilstoši šo noteikumu 95.2.apakšpunktam.
9. Ja pēc papildu informācijas iesniegšanas (tai skaitā, ja lēmumā par atbalsta piešķiršanu noteiktajā termiņā papildu informācija netiek iesniegta) tiek konstatēts, ka MP neatbilst MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais:
   1. MP pārbaudes lapā atkārtoti pārbaudāmajos kritērijos ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē „-”, bet ailē “NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē “X” un ailē „Piezīmes” norāda neatbilstību;
   2. ja konstatētā neatbilstība neskar visus MP norādītos izdevumus, MP pārbaudes lapā norāda tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, to atbalsta daļu, kas tiek samazināta un pamatojumu pieprasītās atbalsta summas samazināšanai. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu, kurā iekļauj pamatojumu atbalsta summas samazināšanai. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un vēstules projektu IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai, kurš trīs darbadienu laikā saskaņo MP pārbaudes lapu un vēstuli un nodod vēstuli parakstīšanai ITD direktoram. ITD direktors vienas darbadienas laikā paraksta vēstuli un nodod to LN nosūtīšanai atbalsta saņēmējam;
   3. ja konstatētā neatbilstība skar visus MP norādītos izdevumus, MP pārbaudes lapā norāda neatbilstību. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par MP noraidīšanu, kurā iekļauj pamatojumu MP noraidīšanai. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un vēstules projektu IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais iesniedz IUAN vadītājam vai IUAN vadītāja norīkotam par papildpārbaudi atbildīgajam IUAN nodarbinātajam saskaņošanai, kurš trīs darbadienu laikā saskaņo MP pārbaudes lapu un vēstuli un nodod vēstuli parakstīšanai ITD direktoram. ITD direktors vienas darbadienas laikā paraksta vēstuli un nodod to LN nosūtīšanai atbalsta saņēmējam;
   4. informē PNN, kura nodrošina atbalsta saņēmējam piešķirtās vai atbalsta saņēmējam izmaksātās atbalsta summas atgūšanas procesu no atbalsta saņēmēja.
10. Ja atbalsts tiek pieprasīts Likuma 7.pantā minētajai atbalsta programmai:
    1. IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais divu darbadienu laikā pēc šo noteikumu 95.2. vai 98.2.apakšpunktā vai 97.punktā minētās vēstules nosūtīšanas sagatavo un iesniedz GN nosūtītās vēstules kopiju un atbalsta saņēmēja MP veidlapas kopiju;
    2. GN piecu darbadienu laikā veic atbalsta izmaksu atbalsta saņēmējam saskaņā ar šo noteikumu 95.2. vai 98.2.apakšpunktā vai 97.punktā minētajās vēstulēs norādīto uz MP norādīto atbalsta saņēmēja bankas kontu.

**IX. Atbalsta, kurš tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.**[**1407/2013**](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV) **par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam, uzskaites kārtība**

1. Ne vēlāk kā vienas darbadienas laikā no Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas nodokļu atvieglojumu atbalsta programmas gadījumā un Līguma noslēgšanas augsti kvalificētu darbinieku atbalsta programmas gadījumā IUAN vadītāja norīkots atbildīgais nodarbinātais ievada datus *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
2. Datus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu IUAN uzglabā saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407?locale=LV) par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 6.panta 4.punktu.

**X. Noslēguma noteikumi**

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Aģentūras 2021.gada 13.janvāra noteikumi Nr.1.1-29.1/2021/5 „Kārtība, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra veic jaunuzņēmumu atbalsta programmu administrējošās iestādes pienākumus”.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2022.gada 6.decembra vēstuli Nr. 3.3-15/2022/8302N.

Direktors K.Rožkalns

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU

ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras  
iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Atbalsta pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

**I daļa. Atbalsta pieteikuma iesniedzēja un finansējuma pietiekamības vērtēšanas kritēriji.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJS** | | **Vērtēšanas sistēma\*** |
| **Jā/Nē** |
| 1. | Atbalsta pieteikumam ir pieejams finansējums. | **N** |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | **Vērtēšanas sistēma\***  **Jā/Nē** |
| 2. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība. | **N** |
| 3. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. | **N** |
| 4. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. | **N** |
| 5. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu. | **N** |
| 6. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs, kurš pieteicies uz Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma (turpmāk – Likums) 7.pantā minēto atbalsta programmu, atbilst Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumiem Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk- MK noteikumi Nr.692) prasībām: |  |
| 6.1. | uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumi; | **N** |
| 6.2. | atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu. | **N** |
| 7. | Atbalsta pieteikuma iesniedzēja biznesa ideja tiek īstenota atbalstāmajā nozarē. | **N** |
| 8. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likumā noteiktajai jaunuzņēmuma definīcijai. | **N** |
| 9. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktam vai Likuma 4.panta trešajai daļai: |  |
| 9.1. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta a) apakšpunktam; | **P** |
| 9.2. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta b) apakšpunktam: |  |
| 9.2.1. | Sabiedrība, kurā ir veikts ieguldījums, uzskatāma par atbalsta pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas sabiedrību Komerclikuma 184.1 panta izpratnē (turpmāk – Sabiedrība); | **P** |
| 9.2.2. | Sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process; | **P** |
| 9.2.3. | Sabiedrībā ir veikts Likuma prasībām atbilstošs ieguldījums; | **P** |
| 9.2.4. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs un Sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos; | **P** |
| 9.2.5. | Sabiedrības nodokļu vai nodevu parāds kopsummā nepārsniedz 150 *euro*. | **P** |
| 9.3. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta trešajai daļai. | **N** |

**II daļa. Vērtēšanas kritēriji nodokļu atvieglojumu atbalsta programmai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | **Vērtēšanas sistēma\*** |
| **Jā/Nē** |
| 10. | Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi un nav pārsniegts *de minimis* slieksnis. | **P** |
| 11. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* | **P** |
| 12. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus. | **P** |
| **ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI** | | **Vērtēšanas sistēma\*** |
| **Jā/Nē** |
| 13. | Atbalsta pieteikums ir sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.74), 1.pielikumam, un ir pievienoti visi papildu iesniedzamie dokumenti, tas noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. | **P** |

**III daļa. Vērtēšanas kritēriji augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | **Vērtēšanas sistēma\*** |
| **Jā/Nē** |
| 14. | Projekta mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju MK noteikumu Nr.692 izpratnē. | **N** |
| 15. | Atbalsts tiek pieprasīts par MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai. | **P** |
| 16. | Atbalsta programmā pieteiktie darbinieki un to pienākumi atbilst Likumā un MK noteikumu Nr.692 noteiktajām prasībām. | **P** |
| 17. | Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi, un ir ievēroti MK noteikumos Nr.692 noteiktie izmaksu ierobežojumi. | **P** |
| 18. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* | **P** |
| 19. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus. | **P** |
| **ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI** | | **Vērtēšanas sistēma\*** |
| **Jā/Nē** |
| 20. | Atbalsta pieteikums ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.74 1.pielikumam, un ir pievienoti visi papildu iesniedzamie dokumenti, kā arī atbalsta pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. | **P** |

\* Piezīmes.

1. N – neprecizējams kritērijs, ja viennozīmīgi tiek konstatēta pieteikuma neatbilstība kritērijam un pieteikuma iesniedzējs nevar novērst konstatēto neatbilstību kritērijam, iesniedzot papildu informāciju, tad vērtējums ir negatīvs un atbalsta pieteikumu noraida. Gadījumā, ja trūkst informācijas, lai izvērtētu pieteikuma atbilstību kritērijam vai, ja vērtējot pieteikuma atbilstību kritērijam tiek konstatēta neatbilstība tam un pieteikuma iesniedzējs to var novērst, iesniedzot papildus informāciju, tad vērtējums ir negatīvs, bet var pieņemt lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu (pieteikuma iesniedzējs nodrošina atbilstību kritērijam lēmumā noteiktajā laikā).

2. P – precizējams kritērijs, ja vērtējums ir negatīvs, var pieņemt lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu (pieteikuma iesniedzējs nodrošina atbilstību kritērijam lēmumā noteiktajā laikā).

2.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Pārbaudes lapa atbalsta pieteikuma izvērtēšanai**

**par atbilstību vērtēšanas kritērijiem**

Atbalsta pieteikuma iesniedzēja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums) atbalsta pieteikums (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (identifikācijas numurs)) *de minimis* finansējumam tika izvērtēts un tas

|  |  |
| --- | --- |
|  | ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” un neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju |
|  | NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” un neatbilstību nevar novērst, iesniedzot papildu informāciju |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Atbalsta pieteikuma vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Atbalsta pieteikuma vērtēšana tiek veikta ATKĀRTOTI |

**I daļa. Atbalsta pieteikuma iesniedzēja un finansējuma pietiekamības vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | | **Jā** | **Nē** | **Piezīmes** | | |
| **Finansējuma piešķiršanas kritērijs** | | | | | | | |
| 1. | Atbalsta pieteikumam ir pieejams finansējums. |  | |  | | |  |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | | | |
| 2. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība. | |  |  | |  | |
| 3. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. | |  |  | |  | |
| 4. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. | |  |  | |  | |
| 5. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu. | |  |  | |  | |
| 6. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs, kurš pieteicies uz Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma (turpmāk – Likums) 7.pantā minēto atbalsta programmu, atbilst Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumiem Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk- MK noteikumi Nr.692) prasībām: | |  |  | |  | |
| 6.1. | uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumi; | |  |  | |  | |
| 6.2. | atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu. | |  |  | |  | |
| 7. | Atbalsta pieteikuma iesniedzēja biznesa ideja tiek īstenota atbalstāmajā nozarē. | |  |  | |  | |
| 8. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likumā noteiktajai jaunuzņēmuma definīcijai. | |  |  | |  | |
| 9. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktam vai Likuma 4.panta trešajai daļai. | |  |  | |  | |
| 9.1. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta a) apakšpunktam. | |  |  | |  | |
| 9.2. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta b) apakšpunktam: | |  |  | |  | |
| 9.2.1. | Sabiedrība, kurā ir veikts ieguldījums, uzskatāma par atbalsta pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas sabiedrību Komerclikuma 184.1 panta izpratnē (turpmāk – Sabiedrība); | |  |  | |  | |
| 9.2.2. | Sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process. | |  |  | |  | |
| 9.2.3. | Sabiedrībā ir veikts Likuma prasībām atbilstošs ieguldījums; | |  |  | |  | |
| 9.2.4. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs un Sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā vai un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos; | |  |  | |  | |
| 9.2.5. | Sabiedrības nodokļu vai nodevu parāds kopsummā nepārsniedz 150 *euro*. | |  |  | |  | |
| 9.3. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta trešajai daļai. | |  |  | |  | |

**II daļa. Vērtēšanas kritēriji nodokļu atvieglojumu atbalsta programmai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | **Jā** | **Nē** | **Piezīmes** | |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | |
| 10. | Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi un nav pārsniegts *de minimis* slieksnis. |  |  | |  |
| 11. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* |  |  | |  |
| 12. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus. |  |  | |  |
| **Administratīvie kritēriji** | | | | | |
| 13. | Atbalsta pieteikums ir sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.74), 1.pielikumam, un ir pievienoti visi papildu iesniedzamie dokumenti, tas noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. |  |  | |  |

**III daļa. Vērtēšanas kritēriji augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | **Jā** | **Nē** | **Piezīmes** | |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | |
| 14. | Projekta mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju MK noteikumu Nr.692 izpratnē. |  |  | |  |
| 15. | Atbalsts tiek pieprasīts par MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai. |  |  | |  |
| 16. | Atbalsta programmā pieteiktie darbinieki un to pienākumi atbilst Likumā un MK noteikumu Nr.692 noteiktajām prasībām. |  |  | |  |
| 17. | Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi, un ir ievēroti MK noteikumos Nr.692 noteiktie izmaksu ierobežojumi. |  |  | |  |
| 18. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* |  |  | |  |
| 19. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus. |  |  | |  |
| **Administratīvie kritēriji** | | | | | |
| 20. | Atbalsta pieteikums ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.74 1.pielikumam, un ir pievienoti visi papildu iesniedzamie dokumenti, kā arī atbalsta pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. |  |  | |  |

**Atzīmējiet ar** „**x” vajadzīgo un ar** „**-” pārējās ailes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sagatavoja: | **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |

Saskaņoja:

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |
| ITD direktors **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |

3.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra**

**I daļa.** Atbalsta pieteikuma iesniedzēja un finansējuma pietiekamības vērtēšanas kritēriji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | **Procedūra** | **Informācijas avots** |
| **Finansējuma piešķiršanas kritērijs** | | | |
| 1. | Atbalsta pieteikumam ir pieejams finansējums. | Pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējam piesakoties augsti kvalificētu darbinieku piesaistei, pasākuma ietvaros pietiek pieejamais finansējums.  Atbalsta pieteikums, kuram nepietiek pasākuma ietvaros pieejamā finansējuma, neatbilst kritērijam un pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1.Vērtēšanas komisijas saraksts;  2. Iesniegto projektu saraksts. |
| **Atbilstības kritēriji** | | | |
| 2. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība. | Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai pieteikuma iesnieguma veidlapā (turpmāk - Pieteikums) 1.sadaļā norādītais atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā kapitālsabiedrība Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.  Kapitālsabiedrība ir komercsabiedrība, kuras pamatkapitāls sastāv no pamatkapitāla daļu vai akciju nominālvērtību kopsummas. Kapitālsabiedrība ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību vai akciju sabiedrība.  Ja tiek konstatētas nebūtiskās atkāpes pieteikuma iesniedzēja datos (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kuras acīmredzami ir izskaidrojamas ar pārrakstīšanas vai tehniskajām kļūdām, kā arī uzņēmuma nosaukuma ikdienā lietojamās formas norādīšanu, un ļauj viennozīmīgi identificēt atbalsta pieteicēju, tās neietekmē atbilstību kritērijam.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā, Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze. |
| 3. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. | Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē vai Maksātnespējas administrācija Maksātnespējas subjektu datu bāzē pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai Maksātnespējas administrācijas Maksātnespējas subjektu datu bāzes.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;  2.Maksātnespējas administrācijas datu bāze. |
| 4. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam nav notiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. | Pārbauda vai attiecībā uz pieteikuma iesniedzēju vai pieteikuma iesniedzēja gala labuma guvēju/iem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Lursoft datu bāzē sadaļā “Sankciju katalogs” <https://sankcijas.lursoft.lv/>;  2. vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā https://www.mfa.gov.lv/arpolitika/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem. |
| 5. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu. | Pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējs jau nav iepriekš iesniedzis atbalsta pieteikumus, kuru ietvaros nav Komisijai sniedzis Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteikto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | LIAA elektroniskā sistēma/ atbalstīto jaunuzņēmumu reģistrs. |
| 6. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs, kurš pieteicies uz Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā (turpmāk – Likums) 7.pantā minēto atbalsta programmu, atbilst Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumiem Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr.692) prasībām: |  |  |
| 6.1. | uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumi; | Pārbauda, vai Pieteikums ir pievienots atbalsta pieteikuma iesniedzēja paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums, ka uz pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | Pieteikuma papildu iesniedzamais dokuments. |
| 6.2. | atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu. | Elektroniskajā datu sistēmā pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros jau iepriekš ir iesniedzis Pieteikumu, kuru izvērtējot ir konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Elektroniskā sistēma;   2. Pieteikuma papildu iesniedzamais dokuments. |
| 7. | Atbalsta pieteikuma iesniedzēja biznesa ideja tiek īstenota atbalstāmajā nozarē. | 1. Pārbauda, vai Pieteikuma 1.8.sadaļā “Pieteiktās biznesa idejas īstenošanas nozare” norādītā biznesa idejas īstenošanas nozare ir noteikta saskaņā ar NACE 2.red. un tā atbilst Pieteikuma 1.9.sadaļā norādītajam pieteiktās biznesa idejas mērķim.  Ja informācija savstarpēji atšķiras, tad par biznesa idejas īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst Pieteikuma 1.9.sadaļā un Biznesa plānā norādītajam un pārbaudes lapā norāda piezīmēs.  Ja atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav norādījis biznesa idejas īstenošanas nozari, tad par biznesa idejas īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst Pieteikums 1.9.sadaļā un Biznesa plānā norādītajam un pārbaudes lapā norāda piezīmēs.  2.Pārbauda, vai biznesa idejas īstenošanas nozare nav viena no Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1.pantā noteiktajām nozarēm. Atbalsts netiek piešķirts:  a) uzņēmumiem, kuri darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes 2013.gada 11.decembra Regula (EK) Nr 1379/2013 par zvejas un akvakultūras produktu tirgu kopīgo organizāciju un ar ko groza Padomes Regulas (EK) Nr. 1184/2006 un (EK) Nr. 1224/2009 un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 104/2000;  b) uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;  c) uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:   * ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu; * ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem   d) darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām  e) atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.  3. Ja atbalsts tiek pieprasīts augsti kvalificētu darbinieku piesaistei, papildus pāarbauda, vai:  3.1. biznesa idejas īstenošanas nozare atbilst kādai no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām. RIS3 noteiktās specializācijas jomas ir:   * Zināšanu ietilpīga bioekonomika * Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas; * Viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas; * Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas; * Viedā enerģētika.   3.2. vai biznesa idejas īstenošanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr.692 1.pielikumā “Nozares, kurām nav paredzēts atbalsts” ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm.  Neatbalstāmās nozares ir:   * G sadaļa “Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts”, izņemot grupu 45.2 “Automobiļu apkope un remonts”. * K sadaļa “Finanšu un apdrošināšanas darbības”. * L sadaļu “Operācijas ar nekustamo īpašumu” un 77.nodaļu “Iznomāšana un ekspluatācijas līzings”. * R sadaļu “Māksla, izklaide un atpūta” 92.nodaļu “Azartspēles un derības”.   Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Pieteikums; 2. NACE 2.red klasifikācija; 3. MK noteikumu Nr.692 pielikums “Nozares un darbības, kurām nav paredzēts atbalsts”; 4. <http://viaa.gov.lv/lat/zinatnes_inovacijas_progr/viedas_specializacijas_iev/viedas_spec_ieviesana/?tl_id=21474&tls_id=43298> |
| 8. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likumā noteiktajai jaunuzņēmumu definīcijai. | Atbilstoši Likuma definīcijai jaunuzņēmums ir kapitālsabiedrība ar augstas izaugsmes potenciālu, kuras pamatdarbība ir saistīta ar mērogojamu biznesa modeļu un inovatīvu produktu izstrādi, ražošanu vai attīstību.  Līdz ar to izvērtējot Pieteikumā sniegto informāciju pārbauda, vai ir uzskatāms, ka :   1. pieteikuma iesniedzējs ir ar augstu izaugsmes potenciālu; 2. pieteikuma iesniedzēja pamatdarbība ir saistīta ar mērogojamu biznesa modeli.   Tiek uzskatīts, ka mērogojams biznesa modelis ir tāds, ka spēj ātri un vienkārši pielāgoties, bez būtiskām papildus izmaksām un nemainot biznesa ideju, piemēram, aplikāciju, programmatūru darbība.  Būtisks nosacījums mērogojamam biznesa modelim ir tā spēja darboties globālajā tirgū.   1. pieteikuma iesniedzējs veic inovatīvu produktu izstrādi, ražošanu vai attīstību.   Atbilstoši Likuma definīcijai inovatīvs produkts ir prece vai pakalpojums ar augstu pievienoto, citstarp tehnoloģisko, vērtību, kas nodrošina noteiktas jaunas preces vai pakalpojuma attīstību vai arī esošas preces vai pakalpojuma būtisku uzlabojumu.  Ja Pieteikumam pievienots jaunuzņēmumus pārstāvošo organizāciju atzinums par pieteikuma isniedzēja atbilstību Likuma [1.](http://m.likumi.lv/ta/id/287272#p1) panta 5. punkta prasībām, tad vērtētājs iepazīstas ar atzinumā sniegto informāciju un šo atzinumu nodod jaunuzņēmumu vērtēšanas komisijai.  Par atzinumā sniegto informāciju iespēju robežās pārliecinās publiski pieejamās interneta vietnēs.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka pieteikuma iesniedzējs neatbilst kritērijam, tad Pieteikumu turpina vērtēt līdz kritērijam Nr.9. | Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti. |
| 9. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktam vai Likuma 4.panta trešajai daļai: |  |  |
| 9.1. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta a) apakšpunktam | 1 Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļā norādītais riska kapitāla investors:   * ir iekļauts LIAA izveidotajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā.   Ja pieteiktais riska kapitāla investors nav iekļauts LIAA izveidotajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, pārbauda, vai ir iesniegta vai šim Pieteikumam pievienota pieteikuma veidlapa riska kapitāla investora iekļaušanai kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā. Ja pieteikums ir pievienots, atbildīgais darbinieks paralēli šī kritērija vērtēšanai, atbilstoši šo noteikumu 7.pielikumā atrunātajai vērtēšanas procedūrai izvērtē šo pieteikumu un aizpilda riska kapitāla investoru pārbaudes lapu (šo noteikumu 6.pielikums).   * atbilstoši Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāzē pieejamajai informācijai nav ar Pietikuma iesniedzēja saistīta persona [Komerclikuma](http://likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums) 184.1 panta ([http://likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums - p139.1](http://likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums%20-%20p139.1)) izpratnē (par saistītu personu netiek uzskatīts kvalificēts riska kapitāla investors, kas veic atkārtotu ieguldījumu vienā un tajā pašā jaunuzņēmumā). Saistība tiek pārbaudīta uz ieguldījuma veikšanas brīdi. * pēdējo 24 mēnešu laikā no dienas, kad iesniegts Pieteikums dalībai atbalsta programmā, ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz 30 000 *euro* apmērā pieteiktās biznesa idejas īstenošanai saskaņā ar Likuma [5.](http://m.likumi.lv/ta/id/287272#p5) panta pirmās daļas 1. punktu vai ieguldījumu vismaz 15 000 *euro* apmērā saskaņā ar Likuma [5.](http://m.likumi.lv/ta/id/287272#p5) panta pirmās daļas 2., 3. vai 4. punktu.   2.Pārbauda, vai veiktais ieguldījums atbilst Likumā noteiktajai agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījuma definīcijai. Ieguldījums pieteikuma iesniedzējā:  - veikts pirmajos piecos gados kopš tās reģistrēšanas komercreģistrā;  - veikts tā pamatkapitālā, kas var ietvert arī kapitāla daļu emisijas uzcenojumu vai īstenoties tāda aizdevuma veidā, kura izsniegšanas noteikumi ir aizņēmējam labvēlīgāki nekā tie, ar kādiem šādu aizdevumu izsniegtu savstarpēji nesaistīti komersanti, un kurš paredz aizdevēja tiesības neatmaksāto aizdevuma daļu konvertēt tai atbilstoša skaita kapitālsabiedrības (aizņēmēja) pamatkapitāla daļās (akcijās);  - paredzēts vismaz vienam no šādiem mērķiem:  a) kapitālsabiedrības nodibināšana, tai skaitā produkta vai saimnieciskās darbības modeļa izstrāde, izpēte, novērtēšana un apstiprināšana,  b) kapitālsabiedrības izaugsme, tai skaitā produkta vai saimnieciskās darbības modeļa attīstīšana,  c) kapitālsabiedrības darbības attīstīšana  (turpmāk– ieguldījums).  3. Pārbauda, vai ir pievienots pieteikuma iesniedzēja un riska kapitāla investora abpusēji parakstīts apliecinājumu, kas satur informāciju par to, ka:   * kvalificēto riska kapitāla investora ieguldījums veikts vismaz vismaz 30 000 *euro* ieguldījumu pieteikuma iesniedzēja pieteiktās biznesa idejas īstenošanai saskaņā ar Likuma 5.panta pirmās daļas 1.punktu vai vismaz 15 000 *euro* ieguldījumu saskaņā ar šā likuma 5.panta pirmās daļas 2.,3. vai 4.punktu   Par sniegto informāciju pārliecinās datu bāzē Lursoft (ja attiecas).   * ieguldījums veikts ne vēlāk 24 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās. Par sniegto informāciju pārliecinās datu bāzē Lursoft (ja attiecas).   Ieguldījumu saņemšanas datums:   * ja ieguldījums veikts pamatkapitālā vai veikts akciju emisijas uzcenojums, ieguldījuma veikšanas datums ir komercreģistrā norādītais pamatkapitāla izmaiņu datums. * ja ieguldījums ir konvertējamais aizdevums, tad par ieguldījuma veikšanu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējumā aizdevuma līgums. * ieguldījums ir saņemts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai. Pārbauda, vai apliecinājumā minētais ieguldījuma mērķis/apraksts atbilst Pieteikumā minētās biznesa idejas īstenošanai.   4.Pārbauda, vai ir pievienots izraksts no pieteikuma iesniedzēja bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu.  5. Atkārtoti piesakoties atbalstam, pieteikuma iesniedzējs var pamatot savu atbilstību Likuma [4.](http://m.likumi.lv/ta/id/287272#p4) panta pirmās daļas 1. punkta prasībai par agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu, ar ko tas ir kvalificējies atbalstam iepriekš, ja atbalsts tiek pieprasīts par periodu, kas nepārsniedz 24 mēnešus no dienas, kad pieņemts iepriekšējais lēmums par atbalsta piešķiršanu.  Gadījumā, ja vērtējot Pieteikumu atbilstību kritērijam tiek konstatēta neatbilstība tam un pieteikuma iesniedzējs to var novērst, iesniedzot papildus informāciju, tad tiek turpināta Pieteikuma vērtēšana.  Savukārt gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs nevar novērst konstatēto neatbilstību kritērijam, iesniedzot papildu informāciju, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1.Kvalificētu riska kapitālu investoru saraksts;  2. Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti; |
| 9.2. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta b) apakšpunktam: |  |  |
| 9.2.1. | Sabiedrība, kurā ir veikts ieguldījums, uzskatāma par atbalsta pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas sabiedrību Komerclikuma 184.1 panta izpratnē (turpmāk – Sabiedrība). | Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāzē pārbauda, vai Pieteikumā norādītā sabiedrība, kurā ir veikts ieguldījums, uzskatāma par atbalsta pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas sabiedrību Komerclikuma 184.1 panta izpratnē.  Saistība tiek vērtēta uz ieguldījuma veikšanas dienu.  Gadījumā, ja pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība un informācija nav pieejama publiski pieejamās interneta vietnēs latviešu, krievu vai angļu valodā (turpmāk - publiski pieejamās interneta vietnēs), tad pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz dokuments/i (kopija), kas apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs un mātes vai meitas sabiedrība, kurā ir veikt ieguldījums, ir saistītās personas Komerclikuma 184.1 panta izpratnē.  Gadījumā, ja vērtējot Pieteikumu atbilstību kritērijam tiek konstatēta neatbilstība tam un pieteikuma iesniedzējs to var novērst, iesniedzot papildus informāciju, tad tiek turpināta Pieteikuma vērtēšana.  Savukārt gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs nevar novērst konstatēto neatbilstību kritērijam, iesniedzot papildu informāciju, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;  2. Pieteikuma papildu iesniedzamie dokumenti. |
| 9.2.2. | Sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process. | 1. Ja Sabiedrība ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, tad Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē vai Maksātnespējas administrācija Maksātnespējas subjektu datu bāzē pārbauda, vai pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas sabiedrībai ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai Maksātnespējas administrācijas Maksātnespējas subjektu datu bāzes.  2. Gadījumā, ja Sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, tad pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka mātes vai meitas sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process (piemēram, atbilstošās valsts kompetentās iestādes izdotu izziņa, vai, ja pieteikuma iesniedzējam nav iespējams iegūt šādu izziņu - mātes vai meitas sabiedrības parakstīts apliecinājumu (oriģinālu), ka tai nav pasludināts maksātnespējas process).  Lai pārliecinātos par to, ka mātes vai meitas sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process uz Pieteikuma iesniegšanas dienu, izmantot Pieteikuma veidlapā norādīto informāciju par publiski ticamas informācijas iegūšanas avotu vai atbilstoši sniegtajai piekrišanai lūgt pieteikuma iesniedzējam sniegt attiecīgus dokumentus.  Gadījumā, ja trūkst informācijas, lai izvērtētu Pieteikuma atbilstību kritērijam, tad pieteikuma iesniedzējam tiek lūgts iesniegt papildu informāciju un tiek turpināta Pieteikuma vērtēšana.  Savukārt gadījumā, ja viennozīmīgi tiek konstatēta Pieteikuma neatbilstība kritērijam, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;  2.Maksātnespējas administrācijas datu bāze;  3. Pieteikums un papildu iesniegtie dokumenti. |
| 9.2.3. | Sabiedrībā ir veikts Likuma prasībām atbilstošs ieguldījums. | 1. Pārbauda, vai Pieteikuma 2.sadaļā norādītais riska kapitāla investors:   * ir iekļauts LIAA izveidotajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā.   Ja pieteiktais riska kapitāla investors nav iekļauts LIAA izveidotajā kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā, pārbauda, vai ir iesniegta vai šim Pieteikumam pievienota pieteikuma veidlapa riska kapitāla investora iekļaušanai kvalificēto riska kapitāla investoru sarakstā. Ja pieteikums ir pievienots, atbildīgais darbinieks paralēli šī kritērija vērtēšanai, atbilstoši šo noteikumu 7.pielikumā atrunātajai vērtēšanas procedūrai izvērtē šo pieteikumu un aizpilda riska kapitāla investoru pārbaudes lapu (šo noteikumu 6.pielikums).   * atbilstoši Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāzē pieejamajai informācijai nav ar Sabiedrību saistīta persona [Komerclikuma](http://likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums) 184.1 panta[http://likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums - p139.1](http://likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums#p139.1) izpratnē (par saistītu personu netiek uzskatīts kvalificēts riska kapitāla investors, kas veic atkārtotu ieguldījumu vienā un tajā pašā jaunuzņēmumā).   Saistība tiek vērtēta uz ieguldījuma veikšanas dienu.  Gadījumā, ja Sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība un informācija nav pieejama publiski pieejamās interneta vietnēs, tad pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz dokuments/i (kopija), kas apliecina, ka Sabiedrības autonomiju no riska kapitāla investora Komerclikuma 184.1 panta izpratnē.   * pēdējo 24 mēnešu laikā no dienas, kad iesniegts Pieteikums dalībai atbalsta programmā, ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz 30 000 *euro* apmērā pieteiktās biznesa idejas īstenošanai saskaņā ar Likuma [5.](http://m.likumi.lv/ta/id/287272#p5) panta pirmās daļas 1. punktu vai ieguldījumu vismaz 15 000 *euro* apmērā saskaņā ar Likuma [5.](http://m.likumi.lv/ta/id/287272#p5) panta pirmās daļas 2., 3. vai 4. punktu.   2.Pārbauda, vai veiktais ieguldījums atbilst Likumā noteiktajai agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījuma definīcijai. Ieguldījums pieteikuma iesniedzējā:   * veikts pirmajos piecos gados kopš tās reģistrēšanas komercreģistrā; * Sabiedrības pamatkapitālā, kas var ietvert arī kapitāla daļu emisijas uzcenojumu vai īstenoties tāda aizdevuma veidā, kura izsniegšanas noteikumi ir aizņēmējam labvēlīgāki nekā tie, ar kādiem šādu aizdevumu izsniegtu savstarpēji nesaistīti komersanti, un kurš paredz aizdevēja tiesības neatmaksāto aizdevuma daļu konvertēt tai atbilstoša skaita kapitālsabiedrības (aizņēmēja) pamatkapitāla daļās (akcijās); * paredzēts vismaz vienam no šādiem mērķiem:   a) kapitālsabiedrības nodibināšana, tai skaitā produkta vai saimnieciskās darbības modeļa izstrāde, izpēte, novērtēšana un apstiprināšana,  b) kapitālsabiedrības izaugsme, tai skaitā produkta vai saimnieciskās darbības modeļa attīstīšana,  c) kapitālsabiedrības darbības attīstīšana (turpmāk abi kopā – ieguldījums).  Gadījumā, ja Sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība un informācija nav pieejama publiski pieejamās interneta vietnēs, tad pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz dokuments/i (kopija), kas apliecina, ka ieguldījuma atbilstību Likuma prasībai.  3. Pārbauda, vai ir pievienots Sabiedrības un riska kapitāla investora abpusēji parakstīts apliecinājumu, kas satur informāciju par to, ka:   * kvalificēto riska kapitāla investora ieguldījums veikts vismaz vismaz 30 000 *euro* ieguldījumu pieteikuma iesniedzēja pieteiktās biznesa idejas īstenošanai saskaņā ar Likuma 5.panta pirmās daļas 1.punktu vai vismaz 15 000 *euro* ieguldījumu saskaņā ar šā likuma 5.panta pirmās daļas 2.,3. vai 4.punktu   Par sniegto informāciju pārliecinās datu bāzē Lursoft (ja attiecas). Izdruku pievieno atbalsta pieteikuma lietai;   * ieguldījums veikts ne vēlāk 24 mēnešus pirms Pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās. Par sniegto informāciju pārliecinās datu bāzē Lursoft (ja attiecas).   Gadījumā, ja Sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība un informācija nav pieejama publiski pieejamās interneta vietnēs, tad pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz dokuments/i (kopija), kas apliecina, ka ieguldījuma atbilstību Likuma prasībai.  Ieguldījumu saņemšanas datums:   * ja ieguldījums veikts pamatkapitālā vai veikts akciju emisijas uzcenojums , ieguldījuma veikšanas datums ir komercreģistrā norādītais pamatkapitāla izmaiņu datums. * ja ieguldījums ir konvertējamais aizdevums, tad par ieguldījuma veikšanu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējumā aizdevuma līgums. * ieguldījums ir saņemts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai. Pārbauda, vai apliecinājumā minētais ieguldījuma mērķis/apraksts atbilst Pieteikumā minētās biznesa idejas īstenošanai.   4.Pārbauda, vai ir pievienots izraksts no Sabiedrības bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu.  5. Atkārtoti piesakoties atbalstam, pieteikuma iesniedzējs var pamatot savu atbilstību Likuma [4.](http://m.likumi.lv/ta/id/287272#p4) panta pirmās daļas 1. punkta prasībai par agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu, ar ko tas ir kvalificējies atbalstam iepriekš, ja atbalsts tiek pieprasīts par periodu, kas nepārsniedz 24 mēnešus no dienas, kad pieņemts iepriekšējais lēmums par atbalsta piešķiršanu.  Gadījumā, ja vērtējot Pieteikumu atbilstību kritērijam tiek konstatēta neatbilstība tam un pieteikuma iesniedzējs to var novērst, iesniedzot papildus informāciju, tad tiek turpināta Pieteikuma vērtēšana.  Savukārt gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs nevar novērst konstatēto neatbilstību kritērijam, iesniedzot papildu informāciju, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1.Kvalificēto riska kapitāla investoru saraksts;  2. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;  3. Pieteikuma papildu iesniegtie dokumenti. |
| 9.2.4. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs un Sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā vai un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos. | Publiski pieejamās interneta vietnēs iespēju robežās pārbauda, vai pieteikuma iesniedzējs un Sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos, tai skaitā pārbaudot Pieteikuma veidlapā norādīto informāciju par tirgu/tirgiem, kur mātes vai meitas sabiedrība darbojas. Gadījumā, ja informācija nav pieejama publiski pieejamās interneta vietnēs, tad pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz dokuments/i (kopija), kas apliecina, ka pieteikuma iesniedzējs un Sabiedrība, pilnīgi vai daļēji darbojas vienā vai un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos.  Pārbaudot tirgu, kurā mātes vai meitas sabiedrība darbojas, vienlaikus pārbauda, vai mātes vai meitas sabiedrība neatrodas jurisdikcijās, kas nesadarbojas. Konstatējot, ka Sabiedrība atrodas jurisdikcijā, kas nesadarbojas, attiecīga informācija iekļaujama atzinumā.  Gadījumā, ja vērtējot Pieteikumu atbilstību kritērijam tiek konstatēta neatbilstība tam un pieteikuma iesniedzējs to var novērst, iesniedzot papildus informāciju, tad tiek turpināta Pieteikuma vērtēšana.  Savukārt gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs nevar novērst konstatēto neatbilstību kritērijam, iesniedzot papildu informāciju, tad Pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Internets;  2. Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti. |
| 9.2.5. | Sabiedrības nodokļu vai nodevu parāds kopsummā nepārsniedz 150 *euro*. | 1. Ja Sabiedrība ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, tad pārbauda vai saskaņā ar VID datu bāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR>) pieejamo jaunāko informāciju uz Pieteikuma iesniegšanas brīdi sabiedrībai nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 euro, vai, ja parāds kopsummā pārsniedz 150 euro, VID ir pieņēmis lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi vai lēmumu par atbalstu nokavējuma naudas un soda naudas dzēšanai. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo izziņu un pievieno Pieteikuma dokumentācijai.  Ja Pieteikumam ir pievienota izziņa no VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas, tad izvērtē tajā sniegto informāciju un pārliecinās, ka izziņā norādītā informācija ir jaunāka par VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē publiski pieejamo informāciju.  Ja ir nodokļu vai nodevu parāds, kas pārsniedz 150 *euro*, un VID nav pieņēmis attiecīgo lēmumu, IUAN atbildīgais darbinieks pieprasa iesniegt informāciju (VID izziņu par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka Sabiedrībai nav nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 *euro* vai VID lēmumu nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi vai lēmumu par atbalstu nokavējuma naudas un soda naudas dzēšanai).  Gadījumā, ja Sabiedrība nav Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība, tad pieteikuma iesniedzējam jāiesniedz atbilstošās valsts kompetentās iestādes izdotu izziņu, kas nav vecāka par vienu mēnesi no Pieteikuma iesniegšanas dienas.  Ja pieteikuma iesniedzējs nav iesniedzis šādu izziņu, jo tādu nav iespējams iegūt, par nodokļu parādiem pārliecinās, izmantojot Pieteikuma veidlapā ietverto informāciju par publiski ticamas informācijas iegūšanas avotu vai pieprasot attiecīgus dokumentus. Ja pieteikuma iesniedzējam nav iespējams iegūt nepieciešamos dokumentus, kas apliecina, ka mātes vai meitas sabiedrībai nav nodokļu vai nodevu parāds, kas pārsniedz 150 *euro*, LIAA sagatavo vēstuli VID ar lūgumu sazināties ar attiecīgās valsts kompetento iestādi, lai pārliecinātos, ka mātes vai meitas sabiedrībai nav nodokļu vai nodevu parāds, kas pārsniedz 150 *euro*. | 1. VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze;  2. Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti;  3.Internets. |
| 9.3. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta trešajai daļai | 1. Pārbauda, vai atbilstoši Pieteikumā sniegtajai informācijai, uzskatāms, ka tas veic inovatīva produkta izstrādi, ražošanu vai attīstību.  1.1. Ja Pieteikumā norādīts, ka tiek veikta produkta izstrāde pārbauda, vai saskaņā ar Pieteikumā norādīto informāciju, pieteikuma iesniedzējs līdz Pieteikuma iesniegšanas brīdim ir veicis pieteiktās biznesa idejas pamatā esošā produkta vai tehnoloģijas izstrādes darbus.  Ideja bez tās realizācijas uzsākšanas un starpposma pabeigšanas (piemēram, ir izstrādāts tā saucamais MVP (*minimum viable product*), prototips, paraugs, modelis vai makets, izstrādāti jauni algoritimi, paņēmieni vai cita veida *know-how*, kas ir biznesa idejas produkta vai tehnoloģijas pamatā un liecina par produkta mērķtiecīgu virzīšanu tirgū) nav uzskatāma par izstrādes darbiem.  Produkta izstrādi apliecina pilotprojekti, funkcionalitātes izstrāde, testēšana, validēšana ar nozares ekspertiem, mentorings, darbs ar vietējiem un ārzemju sadarbības partneriem, dalība atbilstošos pasākumos un apmācībās, atbilstošie maksājumu apliecinājumi, utml.  1.2. Ja Pieteikumā norādīts, ka tiek veikta produkta ražošana pārbauda, vai no Pieteikumā sniegtā tirgus, konkurences un komandas apraksts, var secināt, ka pieteikuma iesniedzējs ir apzinājis savu tirgu, savus klientus un konkurentus, tam komandā ir pārdošanas speciālists. Tāpat, vai var secināt, ka pieteikuma iesniedzējs gūst ienākumus no produkta ražošanas/pārdošanas, t.i., tam ir maksājoši klienti. Ja vērtējot Pieteikumu secināts, ka pieteikuma iesniedzējs īsteno tikai Pieteikumā aprakstīto biznesa ideju un tam nav citas pamatdarbības nozares, tad tā ienākumsu pārbauda Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze.  Produkta ražošanas/pārdošanas apliecinoši dokumenti ir pakalpojuma līgumi, piegādes līgumi, atbilstošie maksājumu apliecinājumi, utml.  1.3. Ja Pieteikumā norādīts, ka tiek veikta produkta attīstība pārbauda, vai vai no Pieteikumā sniegtā tirgus, komandas apraksta var secināt, ka atbilstošajam produktam ir pieprasījums tirgū un komandā ir speciālisti, kas nodarbojas ar produkta attīstību. Produkta attīstību apliecinoši dokumenti ir produkta validēšana ar potenciālajiem klientiem, dalība atbilstošos pasākumos, tai skaitā "pitch" prezentāciju sacensībās, apmācībās, piegādes ķēdes attīstība, atbilstošie maksājumu apliecinājumi, utml.  Par Pieteikumā sniegto informāciju iespēju robežās pārliecinās publiski pieejamās interneta vietnēs.  2. Ja Pieteikumam pievienots jaunuzņēmumus pārstāvošo organizāciju atzinums par Pietikuma iesniedzēja atbilstību Likuma [1.](http://m.likumi.lv/ta/id/287272#p1) panta 5. punkta prasībām, tad vērtētājs iepazīstas ar atzinumā sniegto informāciju un šo atzinumu nodod jaunuzņēmumu vērtēšanas komisijai.  Par atzinumā sniegto informāciju iespēju robežās pārliecinās publiski pieejamās interneta vietnēs. | 1. Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti;  2. Atzinums no jaunuzņēmumus pārstāvošas organizācija;  3. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;  4.Internets. |

**II daļa. Vērtēšanas kritēriji nodokļu atvieglojumu atbalsta programmai**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | | Kritēriji (jā/nē) | **Procedūra** | **Informācijas avots** |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | |
| 10. | Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi un nav pārsniegts *de minimis* slieksnis. | | 1. Pārbauda, vai Pieteikuma 4.sadaļa’”Pieprasītais atbalsta aprēķins”   1. ir norādīts pieprasītais atbalsts katrai atbalsta programmai atsevišķi; 2. attiecināmās izmaksas ir aprēķinātas tikai par Pieteikuma 3.1.sadaļā pieteiktajiem darbiniekiem; 3. ir iekļautas tikai fiksētā maksājuma un darbinieka IIN izmaksas; 4. izmaksas ir aprēķinātas par ne vairāk kā 12 mēnešiem, izņemot gadījumu, ja kvalificēts riska kapitāla investors ieguldījumu pieteikuma iesniedzējā ir veicis vismaz 150 000 *euro* apmērā pēdējo 24 mēnešu laikā no Pieteikuma iesniegšanas dienas; 5. ja pieteikuma iesniedzējs norādījis, ka plāno veikt ja plāno veikt atbalsta kumulāciju, ievērojot Likuma 9.panta trešajā daļā noteikto, pārbauda, vai ir ievēroti kumulācijas nosacījumi.   Komersants, ievērojot Komisijas regulas Nr.1407/2013 5.panta 1. un 2.punktu, *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Komisijas regulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, individuālajā atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.  2. Pārbauda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavoto veidlapu un tajā norādīto saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (MK noteikumi Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.715)).  Pārbauda:  - vai informācija ir sniegta par visiem pieteikuma iesniedzēja “viens vienots uzņēmums” uzņēmumiem;  - vai maksimāli pieļaujamais finansējuma apjoms piteikuma iesniedzējam viena vienota uzņēmuma ietvaros trīs gadu periodā nepārsniedz 200 000 *euro* un autotransporta nozares uzņēmumam - 100 000 *euro*.  Gadījumos, kad pieteikuma iesniedzējs piesakās uz vairākām atbalsta programmām, bet tiek konstatēts, ka tiek pārsniegts pieļaujamais *de minimis* apjoms, tad atbalsts atbalsta programmu ietvaros tiek piešķirts šādā secībā:  1) atbalsta programma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei;  2) atbalsta programma fiksētā maksājuma veikšanai;  3) iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlaide. | Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti. |
| 11. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* | | Pārbauda vai saskaņā ar VID datu bāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR>) pieejamo jaunāko informāciju uz Pieteikuma iesniegšanas brīdi pieteikuma iesniedzējam nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, vai, ja parāds kopsummā pārsniedz 150 *euro*, VID ir pieņēmis lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi vai lēmumu par atbalstu nokavējuma naudas un soda naudas dzēšanai. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo izziņu un pievieno Pieteikuma dokumentācijai.  Ja Pieteikumam ir pievienota izziņa no VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas, tad izvērtē tajā sniegto informāciju un pārliecinās, ka izziņā norādītā informācija ir jaunāka par VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē publiski pieejamo informāciju. | 1. VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze;  2. Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti;  3.Internets. |
| 12. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus saistībā ar atbalsta periodu. | | 1.Pārbauda vai pieteikuma iesniedzējs nav pieteicis atbalstam darba ņēmēju, par kuru tam vai citam jaunuzņēmumam atbalsta periodā ir piešķirts Likumā minētais atbalsts:  1.1.Tiek pieprasīta informācija no VID, vai darbinieks nav nodarbināts citā uzņēmumā;  1.2. ja atbilstoši VID sniegtajai informācijai darbinieks tiek nodarbināst citā uzņēmumā, pārbauda, vai šis uzņēmums nav reģistrēts atbalstīto jaunuzņēmumu reģistrā un par šo darbinieku nesaņem atbalstu.  2. Gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pieteicies papildu atbalstam, pārbauda vai papildu atbalsta periods nav ilgāks par sākotnēji pieteikto un Komisijas apstiprināto atbalsta periodu.  3.Gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pieteicies atkārtoti pārbauda vai ir izpildīti Likumā noteiktie pienākumi iepriekšējā atbalsta saņemšanas periodā.  4. Gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pieteicies atkārtoti pārbauda vai atbalsta periods nav ilgāks par pieciem gadiem no pirmreizējās atbalsta piešķiršanas dienas. | 1. VID sniegtā informācija;  2. Atbalstīto jaunuzņēmu reģistrs;  3. LIAA iesniegto pieteikumu lietas. |
| Administratīvie kritēriji | | | | |
| 13. | | Atbalsta pieteikums ir sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.74), 1.pielikumam, un ir pievienoti visi papildu iesniedzamie dokumenti, tas noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. | Pārbauda, vai Pieteikums:   1. ir sagatavota atbilstoši MK noteikumu Nr.74 1.pielikuma formai vai arī brīvā formā sagatavotie dokumenti ietver visu 1.pielikumā noteikto informāciju; 2. Pieteikums ir pilnībā aizpildīti latviešu valodā un datorrakstā. Ja kāda Pieteikuma sadaļa nav aizpildīta, bet par tās saturu var pārliecināties citās Pieteikuma sadaļās un pielikumos, konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta. 3. nav neatrunātu labojumu. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Vizuāli pārbauda vai kļūdainie ieraksti ir pārsvītroti un jebkurš labojums atrunāts; 4. atbalsta Pieteikumā lietotā naudas vienība ir *euro*.   Pārbauda, vai ir iesniegti visi MK noteikumos Nr.74 noteiktie papildus iesniedzamie dokumenti:   1. izdruka no elektroniskās *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas, ja nav norādīts apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs; 2. Ja ieguldījums veikts pieteikuma iesniedzējā:   2.1. pieteikuma iesniedzēja un riska kapitāla investora abpusēji parakstīts apliecinājumu, kas satur informāciju par to, ka:   * kvalificēto riska kapitāla investora ieguldījums pieteikuma iesniedzējā veikts Likuma 4.panta pirmās daļas 1.punkta vai 10. panta 1.1 daļā noteiktajā apmērā; * minētais ieguldījums Pietikuma iesniedzējā veikts ne vēlāk 24 mēnešus pirms Pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās; * minētais ieguldījums Pietikuma iesniedzējā veikts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai.   2.2.izrakstu no atbalsta pieteikuma iesniedzēja bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu.   1. Ja ieguldījums veikts Sabiedrībā:   3.1.dokumentus, kas apliecina pieteikuma iesniedzēja saistību ar Sabiedrību;  3.2.dokumentus, kas apliecina pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas atbilstību Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4.panta otrās daļas 2. un 3.punktam;  3.3.Sabiedrības un riska kapitāla investora abpusēji parakstīts apliecinājumu, kas satur informāciju par to, ka:   * kvalificēto riska kapitāla investora ieguldījums pieteikuma iesiedzējā vai Sabiedrībā veikts vismaz Likuma 4.panta 1.punkta apmērā ; * minētais ieguldījums pieteikuma iesniedzējā vai Sabiedrībā veikts ne vēlāk 24 mēnešus pirms Pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās; * minētais ieguldījums pieteikuma iesiedzējā vai Sabiedrībā veikts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai.   3.4.izrakstu no atbalsta pieteikuma iesniedzēja vai Sabiedrības bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu.   1. Ja atbalsta Pieteikumā minētais riska kapitāla investors nav iekļauts LIAA izveidotajā sarakstā, tad kvalificēto riska kapitāla investora:    1. Pieteikumu vai brīvā formā sagatavotu dokumentu, kas ietver MK noteikumu Nr.74 3.pielikumā noteikto informāciju;    2. papildus iesniedzamie dokumenti atbilstoši MK noteikumiem Nr.74. 2. atzinums no jaunuzņēmumus pārstāvošajām organizācijām, kurā tās pamato pieteikuma iesniedzēja atbilstību Likuma 1.panta 4. un 5.punktam (ja attiecināms). 3. ja plāno veikt atbalsta kumulāciju, ievērojot Likuma 9.panta trešajā daļā noteikto, informāciju par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.   Pieteikuma iesniedzējs papildus minētajiem dokumentiem var iesniegt citus dokumentus, kurus tas uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu Pieteikuma atbilstību pieteikuma vērtēšanas kritērijiem.  Kā arī pārbauda, vai:   1. Pieteikums un papildus iesniedzamos dokumentus ir parakstījusi amatpersona, kurai saskaņā ar Pieteikuma pievienoto pilnvaru vai Lursoft datiem ir piešķirtas tiesības Pieteikumu parakstīt. Lursoft izdruku pievieno atbalsta pieteikuma lietai. 2. papildus iesniedzamiem dokumentiem, kas nav izdoti latviešu valodā, ir pievienoti apliecināti dokumenta tulkojumi latviešu valodā noformēti ar tulka apliecinājuma uzrakstu pēdējā lapā aiz teksta latviešu valodā.   Apliecinājuma uzrakstā ir:   * ar lielajiem burtiem rakstīti vārdi „TULKOJUMS PAREIZS”; * tulka vārds, uzvārds un personas kods; * tulka paraksts; * apliecinājuma vietas nosaukums; * apliecinājuma datums.   Ja tulkojums nav iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu var nepieprasīt.  Ja Pieteikums ir iesniegts elektroniskā formātā, tad pārbauda, vai Pieteikums ir parakstīts ar drošu elektroniksu parakstu. | 1.Pieteikums un papildus iesniedzamie dokumenti;  2.Dokumentu juridiskā spēka likums;  3.Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumi Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;  4.Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze. |

**III daļa. Vērtēšanas kritēriji augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | | **Kritēriji (jā/nē)** | **Procedūra** | | | **Informācijas avots** |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | | |
| 14. | | Projekta mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju MK noteikumu Nr.692 izpratnē. | Pārbauda vai Pieteikuma 1.9.sadaļā “Inovatīvā produkta un biznesa idejas apraksts” un jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts atbilst MK noteikumu Nr.692 2.6., 2.7. un 2.8.apakšpunktā noteiktajāmdefinīcijām.  Jauns produkts MK noteikumu Nr.692 2.6.apakšpunkta izpratnē ir komersanta līmenī pilnīgi jaunas vai būtiski uzlabotas preces vai pakalpojumi, kurus komersants plāno ieviest tirgū. Būtiski uzlabojumi ir, piemēram, jaunu funkciju pievienošana, funkcionālo īpašību un lietojuma uzlabošana, tai skaitā kvalitātes paaugstināšana, finansiālā pieejamība, lietojamības, ērtuma uzlabošana, ekonomiskāka izmantošana, izturības palielināšana, produkta dzīves ilguma pagarināšana. Nav nepieciešami visu produkta funkciju vai darbības specifikāciju būtiski uzlabojumi. Būtisks uzlabojums var pastāvēt vienlaikus ar preces vai pakalpojuma citas īpašības pasliktinājumu vai pilnīgu izslēgšanu.  Jauns produkts programmatūras jomā MK noteikumu Nr.692 2.7.apakšpunkta izpratnē ir produkts vai pakalpojums, kura izstrāde ir atkarīga no tehnoloģiskas nenoteiktības atrisināšanas programmēšanā vai programmatūras lietojumā, tai skaitā radītajā tehnoloģijā vai procesā, kā rezultātā rodas jaunas zināšanas. Ja produkta vai pakalpojuma novitāte, tehnoloģiskas nenoteiktības risinājums un jaunas zināšanas netiek radītas programmatūras lietojumā, tad tā atbilst šādiem nosacījumiem:  1. jaunas operētājsistēmas vai programmēšanas valodas izstrāde;  2. uz oriģinālām tehnoloģijām pamatotas jaunas meklētājprogrammas izstrāde un ieviešana;  3. konfliktu risināšanas aktivitātes aparatūrā vai programmatūrā, pamatojoties uz sistēmas vai tīkla pārprojektēšanas procesu;  4. jauna vai efektīvāka algoritma izveide, pamatojoties uz jauniem paņēmieniem;  5. jauna un oriģināla šifrēšanas vai drošības paņēmiena izveide.  Jauna tehnoloģija MK noteikumu Nr.692 2.8.apakšpunkta izpratnē ir tādas izmaiņas tehnoloģijā, iekārtās un programmatūrā, kas uzlabo ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesu vai metodes, kas ir jaunas vai uzlabotas komersanta līmenī.    Par jaunu produktu vai tehnoloģiju neuzskata:  1. kādas procesa daļas izmantošanas pārtraukšanu;  2. kapitāla aizvietošanu (izmantotajiem moduļiem identisku moduļu iegāde, paplašinājumi, kas nerada specifikācijas uzlabojumus, iekārtu un programmatūras atjauninājumi);  3. komponentu cenu maiņas dēļ radušās izmaiņas (produkta cenas vai ražošanas procesa produktivitātes izmaiņas nav produktu inovācija, piemēram, datoru ražošanā, samazinoties mikroshēmas cenai, tā paša datora modeļa pārdošanas cenu samazinājums);  4. produktu pielāgojumus konkrētām vajadzībām (piemēram, pēc pasūtījuma izstrādāts risinājums konkrētam pasūtītājam);  5. ikdienas, sezonas un cikliskas izmaiņas un uzlabojumus (piemēram, apģērbu ražošanas jomā jaunas sezonas kolekcijas izveide nav uzskatāma par inovāciju);  6. citu ražotāju preču vai procesu tālāk pārdošanu;  7. estētiskas izmaiņas, garšas un smaržas izmaiņas un citi uzlabojumi mārketinga nolūkā, kas nemaina funkcijas, lietojumu vai tehniskās īpašības;  8. organizatorisko procesu uzlabošanu komersanta darbībā;  9. programmatūras jomā, ja produkta vai pakalpojuma novitāte, tehnoloģiskās nenoteiktības risinājums un jaunas zināšanas netiek radītas programmatūras lietojumā atbilstoši šo noteikumu 2.7. apakšpunktam:  - uzņēmējdarbībā izmantojamas programmatūras un informācijas sistēmas izstrādi, izmantojot zināmas metodes un esošus programmatūras rīkus;  - tīmekļvietņu vai programmatūras izveidi, izmantojot esošus rīkus;  - šifrēšanu, drošības pārbaužu un datu integritātes testēšanas standartmetožu izmantošanu;  - lietojumprogrammu papildināšanu ar jaunu funkcionalitāti lietotājiem, tostarp pamata datu ievadīšanas funkcionalitāti;  - ierasto esošo sistēmu un programmu atkļūdošanu, ja vien tas netiek izdarīts pirms eksperimentālās izstrādes procesa beigām;  - produkta pielāgošanu konkrētam lietojumam, ja vien šā procesa laikā netiek pievienotas zināšanas, kas būtiski uzlabo pamatprogrammu.  No Pieteikuma 1.sadaļā sniegtās informācijas un publiski pieejamās informācijas pārbauda projekta iesniedzēja šobrīd ražotos produktus/ piedāvātos pakalpojumus un izvērtē, vai projekta ietvaros plānotais izstrādātais produkts vai tehnoloģija ir uzskatāma par jaunu vai uzlabotu komersanta līmenī un tas ir ar augstu pievienotu vērtību.  Ja tiek konstatēts, ka netiek izstrādāts jauns produkts vai tehnoloģija, kritērijs uzskatāms par neatbilstošu. | | | 1.Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti.  2. Publiski pieejamā informācija. |
| 15. | | Atbalsts tiek pieprasīts par MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai. | Atbilstoši MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktam finansējumu piešķir augsti kvalificētu darbinieku piesaistei – konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei.  1. Pārbauda, vai Pieteikuma 1.9 sadaļā “Inovatīvā produkta un biznesa idejas apraksts ir izvirzīts projekta mērķis, skaidri definējot plānoto sasniedzamo rezultātu. Tiek vērtēts, vai ir:   * definēts projekta īstenošanas rezultātā sasniedzamais rezultāts, kas ir fiziski izmērāms; * sniegta informācija kādas P&A darbības ir veiktas jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei pirms atbalsta Pieteikuma iesniegšanas, kādā izstrādes stadijā ir jaunais produkts vai tehnoloģija uz atbalsta Pieteikuma iesniegšanas dienu. Informācija jāsniedz tādā detalizācijas pakāpē, lai varētu konstatēt, kādi uzlabojumi ir veikti projekta ietvaros; * sniegts pamatojums atbalstāmās darbības īstenošanas nepieciešamībai un vai ir redzējums, kā tiks sasniegts projekta mērķis; * aprakstīts kādas turpmāk konkrētas pētnieciskas aktivitātes ir jāveic vai tehnoloģiskas problēmas jārisina jaunu vai būtisku uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādē gan kopumā, gan tikai projekta īstenošanas periodā, kas nedrīkst pārsniegt 12 vai 24 mēnešus no lēmuma par atbalsta piešķiršanu pieņemšanas dienas; * kāds ir sasniedzamais rezultāts. Ja jauns produkts vai tehnoloģija jau ir izstrādes procesā, tad ir jābūt aprakstītam, kas tieši tiks uzlabots un /vai izstrādāts, lai varētu skaidri identificēt atšķirības produktā un tehnoloģijā pirms atbalsta Pieteikuma iesniegšanas un projekta īstenošanas beigās.   2. Pārbauda, vai Pieteikuma 1.9 sadaļā “Inovatīvā produkta un biznesa idejas apraksts” ir sniegts apraksts no jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādes līdz ieviešanai ražošanā. | | | Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti. |
| 16. | | Atbalsta programmā pieteiktie darbinieki un to pienākumi atbilst Likumā un MK noteikumu Nr.692 noteiktajām prasībām. | Atbilstoši MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktam finansējumu piešķir augsti kvalificētu darbinieku piesaistei – konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei.   1. Pārbauda, vai Pieteikuma 3.2.sadaļā:  * norādītie darbinieki, kas pieteikti atbalsta programmā augsti kvalificētu darbinieku piesaistei, Pieteikuma 3.1.sadaļā nav pieteikti arī atbalsta programmā fiksētā maksājuma veikšanai; * vai Pieteikuma 3.2.sadaļā ir sniegta informācija, par katra pieteiktā darbinieka pienākumiem saistībā ar pieteiktās projekta mērķa sasniegšanā (norādot konkrēti veicamo darba uzdevumu/risināmo problēmu) un biznesa idejas īstenošanu. Izvērtē, vai sniegtā informācija ir atbilstoši projekta mērķim; * piesaistītajam darbiniekam tiek nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu;  1. No papildus iesniegtajiem dokumentiem (izglītību apliecinošs dokuments vai CV) pārbauda, vai Pieteikuma 3.2.sadaļā pieteiktajam darbiniekam ir:  * atbilstoša augstākā izglītība – vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) izglītība dabas zinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju;   vai   * vismaz trīs gadu profesionālā pieredze attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darbinieku nodarbināt. | | | 1.Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti;  2. [www.csb.gov.lv](http://www.csb.gov.lv) |
| 17. | | Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi, un ir ievēroti MK noteikumos Nr.692 noteiktie izmaksu ierobežojumi. | Atbalstāmās darbības īstenošanai ir attiecināmas personāla izmaksas – atalgojums piesaistītajam darbiniekam (darba alga, ieskaitot slimības naudu (darbnespējas lapa A, kuru apmaksā darba devējs), ikgadējo atvaļinājumu, papildatvaļinājumu un atvaļinājuma kompensāciju) un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi. Atvaļinājuma, papildatvaļinājuma un atvaļinājuma kompensācijas izmaksas ir uzskatāmas par attiecināmām, ja tās ir veiktas par atbalstāmās darbības īstenošanas periodu).  Pārbauda, vai:  1.attiecināmās izmaksas ir aprēķinātas tikai par Pieteikuma 3.2.sadaļā pieteiktajiem darbiniekiem, kuru norādītie pienākumi atbilst MK noteikumos Nr.692 noteiktajam (pozitīvs vērtējums atbilstības kritērijā Nr.16);  2.vai iekļautas tikai personāla izmaksas;  3.atbalsts aprēķināts ne vairāk kā 12 mēnešiem, izņemot gadījumu, ja kvalificēts riska kapitāla investors ieguldījumu pieteikuma iesiedzējā vai Sabiedrībā ir veicis vismaz 150 000 euro apmērā pēdējo 24 mēnešu laikā no atbalsta pieteikuma iesniegšanas dienas, pieteikuma iesniedzējam, no dienas, kad pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 30.jūnijam;  4.vai pieprasītā finansējuma intensitāte nepārsniedz MK noteikumu Nr.692 80.13.apakšpunktā noteikto maksimāli pieļaujamo finansējuma intensitāti 45%;  5. ja pieteikuma iesniedzējs norādījis, ka plāno atbalsta kumulāciju, ievērojot Likuma 9.panta trešajā daļā noteikto, pārbauda, vai ir ievēroti kumulācijas nosacījumi;  Komersants, ievērojot Komisijas regulas Nr.1407/2013 5.panta 1. un 2.punktu, *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu līdz Komisijas regulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, individuālajā atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.  6.pārbauda, vai pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi (summa nav noapaļota uz augšu un ir uzrādīta ar divām zīmēm aiz komata) un atbilstoši pieprasītajai intensitātei;  7. Pārbauda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavoto veidlapu un tajā norādīto saņemto *de minimis* atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (MK noteikumi Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.715)).  Pārbauda:  - vai informācija ir sniegta par visiem pieteikuma iesniedzēja “viens vienots uzņēmums” uzņēmumiem;  - vai maksimāli pieļaujamais finansējuma apjoms piteikuma iesniedzējam viena vienota uzņēmuma ietvaros trīs gadu periodā nepārsniedz 200 000 *euro* un autotransporta nozares uzņēmumam - 100 000 *euro*.  Gadījumos, kad pieteikuma iensiedzējs piesakās uz vairākām atbalsta programmām, bet tiek konstatēts, ka tiek pārsniegts pieļaujamais *de minimis* apjoms, tad atbalsts atbalsta programmu ietvaros tiek piešķirts šādā secībā:  1) atbalsta programma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei;  2) atbalsta programma fiksētā maksājuma veikšanai;  3) iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlaide. | | | 1. Pieteikums un tai pievienotie papildu dokumenti;  2. Elektroniskā sistēma. |
| 18. | | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* | Pārbauda vai saskaņā ar VID datu bāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR>) pieejamo jaunāko informāciju uz Pieteikuma iesniegšanas brīdi atbalsta pieteikuma iesniedzējam nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, vai, ja parāds kopsummā pārsniedz 150 *euro*, VID ir pieņēmis lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi vai lēmumu par atbalstu nokavējuma naudas un soda naudas dzēšanai. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo izziņu un pievieno Pieteikuma dokumentācijai.  Ja Pieteikumam ir pievienota izziņa no VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas, tad izvērtē tajā sniegto informāciju un pārliecinās, ka izziņā norādītā informācija ir jaunāka par VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē publiski pieejamo informāciju. | | | 1. VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze;  2. Pieteikuma un papildu iesniedzamie dokumenti;  3.Internets. |
| 19. | | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus | 1.Pārbauda vai pieteikuma iesniedzējs nav pieteicis atbalstam darba ņēmēju, par kuru tam vai citam jaunuzņēmumam atbalsta periodā ir piešķirts Likumā minētais atbalsts:  1.1.Tiek pieprasīta informācija no VID, vai darbinieks nav nodarbināts citā uzņēmumā;  1.2. ja atbilstoši VID sniegtajai informācijai darbinieks tiek nodarbināst citā uzņēmumā, pārbauda, vai šis uzņēmums nav reģistrēts atbalstīto jaunuzņēmumu reģistrā un par šo darbinieku nesaņem atbalstu.  2. Gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pieteicies papildu atbalstam, pārbauda vai papildu atbalsta periods nav ilgāks par sākotnēji pieteikto un Komisijas apstiprināto atbalsta periodu.  3.Gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pieteicies atkārtoti pārbauda vai ir izpildīti Likumā noteiktie pienākumi iepriekšējā atbalsta saņemšanas periodā.  4. Gadījumā, ja pieteikuma iesniedzējs ir pieteicies atkārtoti pārbauda vai atbalsta periods nav ilgāks par pieciem gadiem no pirmreizējās atbalsta piešķiršanas dienas. | | | VID |
| **Nr.** | **Administratīvie kritēriji** | | | **Procedūra** | **Informācijas avots** | | |
| 20. | | Atbalsta pieteikums ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.74 1.pielikumam, un ir pievienoti visi papildu iesniedzamie dokumenti, kā arī atbalsta pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks | Pārbauda, vai Pieteikums:   1. ir sagatavota atbilstoši MK noteikumu Nr.74 1.pielikuma formai vai arī brīvā formā sagatavotie dokumenti ietver visu 1.pielikumā noteikto informāciju, tai skaitā sniegts apliecinājums, ka 2. Pieteikums ir pilnībā aizpildīta latviešu valodā un datorrakstā. Ja kāda Pieteikuma sadaļa nav aizpildīta, bet par tās saturu var pārliecināties citās Pieteikuma sadaļās un pielikumos, konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta; 3. nav neatrunātu labojumu. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Vizuāli pārbauda vai kļūdainie ieraksti ir pārsvītroti un jebkurš labojums atrunāts; 4. atbalsta Pieteikumā lietotā naudas vienība ir *euro*.   Pārbauda, vai Piteikumam ir pievienoti visi papildus iesniedzamie dokumenti:   1. izdruka no *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmas, ja nav norādīts apstiprinātās veidlapas identifikācijas numurs; 2. Ja ieguldījums veikts pieteikuma iesniedzējā:   2.1.atbalsta pieteikuma iesniedzēja un riska kapitāla investora abpusēji parakstīts apliecinājumu, kas satur informāciju par to, ka:   * kvalificēto riska kapitāla investora ieguldījums pieteikuma iesniedzējā veikts vismaz Likuma 4.panta 1.punkta apmērā; * minētais ieguldījums pieteikuma iesiedzējā veikts ne vēlāk 24 mēnešus pirms Pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās;   minētais ieguldījums pieteikuma iesiedzējā veikts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai.  2.2.izraksts no atbalsta pieteikuma iesniedzēja bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu.   1. Ja ieguldījums veikts Sabiedrībā:   3.1.dokumentus, kas apliecina pieteikuma iesiedzēja saistību ar Sabiedrību;  3.2.dokumentus, kas apliecina pieteikuma iesiedzēja mātes vai meitas atbilstību Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4.panta otrās daļas 2. un 3.punktam;  3.3.Sabiedrības un riska kapitāla investora abpusēji parakstīts apliecinājumu, kas satur informāciju par to, ka:   * kvalificēto riska kapitāla investora ieguldījums pieteikuma iesniedzējā vai Sabiedrībā veikts vismaz Likuma 4.panta 1.punkta apmērā; * minētais ieguldījums pieteikuma iesniedzējā vai Sabiedrībā veikts ne vēlāk 24 mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dalībai atbalsta programmās; * minētais ieguldījums pieteikuma iesniedzējā vai Sabiedrībā veikts pieteiktās biznesa idejas īstenošanai.   3.4.izrakstu no atbalsta pieteikuma iesniedzēja vai Sabiedrības bankas konta, kas apstiprina ieguldījuma saņemšanu.   1. Ja atbalsta pieteikumā minētais riska kapitāla investors nav iekļauts LIAA izveidotajā sarakstā, tad kvalificēto riska kapitāla investora:    1. pieteikumu vai brīvā formā sagatavotu dokumentu, kas ietver MK noteikumu Nr.74 3.pielikumā noteikto informāciju;    2. papildus iesniedzamie dokumenti atbilstoši MK noteikumiem Nr.74; 2. atzinums no jaunuzņēmumus pārstāvošajām organizācijām, kurā tās pamato pieteikuma iesniedzēja atbilstību Likuma 1.panta 4.un 5.punktam (ja attiecināms); 3. ja plāno veikt atbalsta kumulāciju, ievērojot Likuma 9.panta trešajā daļā noteikto, informāciju par plānoto un piešķirto komercdarbības atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto vai piešķirto atbalsta summu; 4. atbalsta pieteikuma iesniedzēja paraksttiesīgās personas apliecinājums, ka uz pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumiem; 5. pieteiktā darbinieka :  * augstāko izglītību apliecinošs dokuments;   vai   * CV.   Pieteikuma iesniedzējs papildus minētajiem dokumentiem var iesniegt citus dokumentus, kurus tas uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu Pieteikuma atbilstību pieteikuma vērtēšanas kritērijiem.  Kā arī pārbauda, vai:  1.Pieteikumu un papildus iesniedzamos dokumentus ir parakstījusi amatpersona, kurai saskaņā ar Pieteikumā pievienoto pilnvaru vai Lursoft datiem ir piešķirtas tiesības Pieteikumu parakstīt. Lursoft izdruku pievieno atbalsta Pieteikuma lietai.  2.papildus iesniedzamiem dokumentiem, kas nav izdoti latviešu valodā, ir pievienoti apliecināti dokumenta tulkojumi latviešu valodā noformēti ar tulka apliecinājuma uzrakstu pēdējā lapā aiz teksta latviešu valodā.  Apliecinājuma uzrakstā ir:   * ar lielajiem burtiem rakstīti vārdi „TULKOJUMS PAREIZS”; * tulka vārds, uzvārds un personas kods; * tulka paraksts; * apliecinājuma vietas nosaukums; * apliecinājuma datums.   Ja tulkojums nav iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu var nepieprasīt.  Ja Pieteikums ir iesniegts elektroniskā formātā, tad pārbauda, vai Pieteikums ir parakstīts ar drošu elektroniksu parakstu. | | | 1.Pieteikums un papildu iesniedzamie dokumenti;  2.Dokumentu juridiskā spēka likums;  3.Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;4.Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze. |

4.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Atbalsta pieteikumu, kuri pretendē uz Likuma 7.pantā noteikto atbalsta programmu, vērtēšanas saraksts**

**Atbalsta pieteikumu pieņemšanas periods no 20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Pasākumā pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Atbalsta pieteikuma identifikācijas numurs | Atbalsta pieteikuma iesniedzēja nosaukums | Pieprasītais atbalsta apmērs (EUR) | Kumulatīvais finansējums  (EUR) | Saņemtais vērtējums | | Atbalsta pieteikuma iesniegšana\*\*\* | | Atbalsta pieteikumam ir pieejams finansējums | |
| Pozitīvs\* | Negatīvs\*\* | Datums | Laiks | Jā | Nē |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | Jā |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Ailē “Pozitīvs” atzīmē ar “X” pieteikumus, kuriem pārbaudes lapā visos kritērijos iegūts pozitīvs vērtējums vai pārbaudes lapā iegūts negatīvs vērtējums, bet neatbilstību var novērst, iesniedzot papildu informāciju, noteiktajā termiņā.

\*\* Ailē “Negatīvs” atzīmē ar “X” pieteikumus, kuriem pārbaudes lapā iegūts negatīvs vērtējums un neatbilstību nevar novērst iesniedzot papildu informāciju.

\*\*\* Tiek norādīts tikai, ja pasākuma ietvaros nepietiek finansējums un pieteikumi tiek sarindoti atbilstoši iesniegšanas datumam un laikam.

.

Perioda no 20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ietvaros tiek ierosināts atbalstīt un piešķirt finansējumu atbalsta pieteikumiem ar kārtas numuru no 1 līdz \_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sagatavoja: | ­­\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_  Z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Saskaņoja: | ­­\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_  Z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

5.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Riska kapitāla investoru pieteikumu vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJS** | | **Vērtēšanas sistēma\*** |
| **Jā/Ne** |
| 1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs atbilst Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta nosacījumiem: |  |
| 1.1. | **Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta pirmajai daļai:** |  |
| 1.1.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks, Latvijā atbilstoši Alternatīvo ieguldījumu fondu un to pārvaldnieku likumam vai citā valstī atbilstoši līdzvērtīgam normatīvajam regulējumam par alternatīvo ieguldījumu fondu reģistrēšanu un licencēšanu; | **P** |
| 1.1.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo triju gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas veikusi tieši vai, ja investors ir fonda pārvaldnieks, ar tā pārvaldītā fonda starpniecību agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz trijās kapitālsabiedrībās un vismaz 30 000 *euro* apmērā katrā, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla. | **P** |
| 1.2. | **Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta otrajai daļai:** |  |
| 1.2.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā juridiskā persona Latvijā vai ārvalstīs; | **P** |
| 1.2.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo trīs gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir īstenojis vismaz 3 īstermiņa akcelerācijas programmu uzsaukumus; | **P** |
| 1.2.3. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo trīs gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veicis agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījumus vismaz 10 kapitālsabiedrībās un vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, investora līdzdalībai nepārsniedzot 15 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla. | **P** |
| 1.3. | **Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta trešajai daļai:** |  |
| 1.3.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir fiziskā persona, kas guvusi komercdarbības pieredzi; | **P** |
| 1.3.2. | Riska kapitāla investors pēdējo piecu gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās kapitālsabiedrībās – ja tā nav ar šīm kapitālsabiedrībām saistīta persona Komerclikuma 184.1 panta izpratnē – vismaz 15 000 *euro* apmērā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro*, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla; | **P** |
| 1.3.3. | Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta trešajai daļā minētie ieguldījumi veikti no riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējam piederošiem līdzekļiem un tie nav saņemtie aizņēmumi; | **P** |
| 1.3.4. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā; | **P** |
| 1.4. | **Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta ceturtajai daļai:** |  |
| 1.4.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā juridiska persona, no kuras kapitāla daļām vairāk nekā 50 procenti ir tādu personu turējumā, katra no kurām pēdējo piecu gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veikusi agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās kapitālsabiedrībās – ja tā nav ar šīm kapitālsabiedrībām saistīta persona Komerclikuma 184.1 panta izpratnē – vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro*, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla; | **P** |
| 1.4.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja kapitāldaļu turētājs, kuri veikuši Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta ceturtajai daļai atbilstošus ieguldījumus ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā; | **P** |
| 2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja veiktie ieguldījumi nav atzīti par noziedzīgu iegūtiem līdzekļiem, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma izpratnē. | **P** |
| **ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI** | |  |
|  |
| 3. | Riska kapitāla investora pieteikums ir sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” 3.pielikumam. | **P** |
| 4. | Riska kapitāla investora pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. | **P** |

\* Piezīmes.

1. N – neprecizējams kritērijs, ja viennozīmīgi tiek konstatēta pieteikuma neatbilstība kritērijam un pieteikuma iesniedzējs nevar novērst konstatēto neatbilstību kritērijam, iesniedzot papildu informāciju, tad vērtējums ir negatīvs un pieteikumu noraida. Gadījumā, ja trūkst informācijas, lai izvērtētu pieteikuma atbilstību kritērijam vai, ja vērtējot pieteikuma atbilstību kritērijam tiek konstatēta neatbilstība tam un pieteikuma iesniedzējs to var novērst, iesniedzot papildus informāciju, tad vērtējums ir negatīvs, bet var pieņemt lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu (pieteikuma iesniedzējs nodrošina atbilstību kritērijam lēmumā noteiktajā laikā).

2. P – precizējams kritērijs, ja vērtējums ir negatīvs, var pieņemt lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu (pieteikuma iesniedzējs nodrošina atbilstību kritērijam lēmumā noteiktajā laikā).

6.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Pārbaudes lapa riska kapitāla investora pieteikuma izvērtēšanai par atbilstību vērtēšanas kritērijiem**

Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums) pieteikums (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (identifikācijas numurs)) iekļaušanai kvalificētu riska kapitāla investoru sarakstā tika izvērtēts un tas

|  |  |
| --- | --- |
|  | ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” UN „NĒ” |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Riska kapitāla investora pieteikuma vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Riska kapitāla investora pieteikuma vērtēšana tiek veikta ATKĀRTOTI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | **Jā** | **Nē** | **Piezīmes** | |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | |
| 1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs atbilst vismaz vienam no Likumā noteiktajam nosacījumiem: |  |  | |  |
| 1.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta pirmajai daļai: |  |  | |  |
| 1.1.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks, Latvijā atbilstoši Alternatīvo ieguldījumu fondu un to pārvaldnieku likumam vai citā valstī atbilstoši līdzvērtīgam normatīvajam regulējumam par alternatīvo ieguldījumu fondu reģistrēšanu un licencēšanu; |  |  | |  |
| 1.1.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo triju gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu tieši vai ar pārvaldnieka pārvaldīto fondu starpniecību vismaz trijās komercsabiedrībās un vismaz 30 000 *euro* apmērā katrā, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no komercsabiedrības pamatkapitāla; |  |  | |  |
| 1.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta otrajai daļai: |  |  | |  |
| 1.2.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā juridiskā persona Latvijā vai ārvalstīs; |  |  | |  |
| 1.2.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo trīs gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir īstenojis vismaz 3 īstermiņa akcelerācijas programmu uzsaukumus; |  |  | |  |
| 1.2.3. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo trīs gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veicis agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījumus vismaz 10 kapitālsabiedrībās un vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, investora līdzdalībai nepārsniedzot 15 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla. |  |  | |  |
| 1.3. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta trešajai daļai: |  |  | |  |
| 1.3.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir fiziskā persona, kas guvusi komercdarbības pieredzi; |  |  | |  |
| 1.3.2. | Riska kapitāla investors pēdējo piecu gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās kapitālsabiedrībās – ja tā nav ar šīm kapitālsabiedrībām saistīta persona Komerclikuma 184.1 panta izpratnē – vismaz 15 000 *euro*  apmērā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro,* investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla; |  |  | |  |
| 1.3.3. | Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta trešajai daļā minētie ieguldījumi veikti no riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējam piederošiem līdzekļiem un tie nav saņemtie aizņēmumi; |  |  | |  |
| 1.3.4. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā; |  |  | |  |
| 1.4. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta ceturtajai daļai: |  |  | |  |
| 1.4.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā juridiska persona, no kuras kapitāla daļām vairāk nekā 50 procenti ir tādu personu turējumā, katra no kurām pēdējo piecu gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veikusi agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās kapitālsabiedrībās – ja tā nav ar šīm kapitālsabiedrībām saistīta persona Komerclikuma 184.1 panta izpratnē – vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro*, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla; |  |  | |  |
| 1.4.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja kapitāldaļu turētājs, kuri veikuši Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta ceturtajai daļai atbilstošus ieguldījumus ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā; |  |  | |  |
| 2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja veiktie ieguldījumi nav atzīti par noziedzīgu iegūtiem līdzekļiem, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma izpratnē. |  |  | |  |
| **Administratīvie kritēriji** | | | | | |
| 3. | Riska kapitāla investora pieteikums ir sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” 3.pielikumam. |  |  | |  |
| 4. | Riska kapitāla investora pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. |  |  | |  |

**Atzīmējiet ar** „**x” vajadzīgo un ar** „**-” pārējās ailes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sagatavoja: | **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |

Saskaņoja:

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |
| ITD direktors **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |

7.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Riska kapitāla investora pieteikuma pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Finansējuma piešķiršanas kritērijs** | **Procedūra** | **Informācijas avots** |
| 1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs atbilst Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta nosacījumiem: |  |  |
| 1.1 | **Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta pirmajai daļai:** | | |
| 1.1.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks Latvijā atbilstoši Alternatīvo ieguldījumu fondu un to pārvaldnieku likumam vai citā valstī atbilstoši līdzvērtīgam normatīvajam regulējumam par alternatīvo ieguldījumu fondu reģistrēšanu un licencēšanu; | Pārbauda, vai riska kapitāla investora pieteikuma (turpmāk – pieteikumam) ir pievienota dokumenta kopija, kas apstiprina, riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir persona vai lietu kopība (turpmāk — investors), kas reģistrēta kā alternatīvo ieguldījumu fonds vai fonda pārvaldnieks Latvijā atbilstoši Alternatīvo ieguldījumu fondu un to pārvaldnieku likumam vai citā valstī atbilstoši līdzvērtīgam normatīvajam regulējumam par alternatīvo ieguldījumu fondu reģistrēšanu un licencēšanu.  Iesniegto informāciju iespēju robežās pārbauda internetā.  Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildus informācija. | 1.Pieteikums;  2.Internets. |
| 1.1.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo triju gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas veikusi tieši vai, ja investors ir fonda pārvaldnieks, ar tā pārvaldītā fonda starpniecību agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz trijās kapitālsabiedrībās un vismaz 30 000 *euro* apmērā katrā, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla; | Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par pēdējo triju gadu laikā veiktajiem agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumiem vismaz trijās komercsabiedrībās un vismaz 30 000 *euro* apmērā katrā, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 % no komercsabiedrības pamatkapitāla.  Ieguldījumu saņemšanas datums ir komercreģistrā norādītais pamatkapitāla izmaiņu datums. Ja ieguldījums ir konvertējamais aizdevums, tad par ieguldījuma veikšanu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējumā aizdevuma līgums.  Lursoft datu bāzē vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrā pārbauda pieteikumā norādītā komercsabiedrības, kurā veikts ieguldījumu:   * vecumu. Tiek uzskatīts, ka pirmajos piecos uzņēmējdarbības gados saņemtais ieguldījums atbilst likuma 5.panta prasībām (ieguldījums veikts komersanta darbības agrīnajā stadijā).; * ieguldījuma apmēru – vai tas ir veikts vismaz 30 000 *euro* apmērā (ja attiecas); * vai investora līdzdalība nepārsniedz 30% no komercsabiedrības pamatkapitāla.   Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildus informācija. | 1.Pieteikums  2. Lursoft datu bāze vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrs |
| 1.2. | **Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta otrajai daļai:** | | |
| 1.2.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā juridiskā persona Latvijā vai ārvalstīs | Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par investora juridisko statusu.  Par sniegto informāciju pārliecinās Lursoft datu bāzē vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrā.  Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildus informācija | 1.Pieteikums;  2. Lursoft datu bāze vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrs. |
| 1.2.2 | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo trīs gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas īstenojusi vismaz 3 īstermiņa akcelerācijas programmu uzsaukumus | Pārbauda vai pieteikumam ir pievienots apliecinājums par investora pēdējo 3 gadu laikā īstenotiem 3 īstermiņa (ne vairāk kā 12 mēneši) akcelerācijas programmu uzsaukumiem - īstermiņa pasākumu un darbību kopumu, kura ietvaros nodrošinātas lietpratēju konsultācijas pircēju, piegādātāju, partneru un investoru piesaistīšanai ar mērķi izstrādāt, izpētīt, novērtēt, apstiprināt un attīstīt produktu vai pakalpojumu, vai biznesa darbības modeli, veicināt ieiešanu tirgū.  Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildus informācija. | Pieteikums |
| 1.2.3. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs pēdējo trīs gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veicis agrīnas stadijas riska kapitāla ieguldījumus vismaz 10 kapitālsabiedrībās un vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, investora līdzdalībai nepārsniedzot 15 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla | Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par pēdējo triju gadu laikā veiktajiem agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumiem vismaz 10 kapitālsabiedrībās un vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, investora līdzdalībai nepārsniedzot 15 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla  Ieguldījumu saņemšanas datums ir komercreģistrā norādītais pamatkapitāla izmaiņu datums. Ja ieguldījums ir konvertējamais aizdevums, tad par ieguldījuma veikšanu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējumā aizdevuma līgums.  Lursoft datu bāzē vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrā pārbauda pieteikumā norādītā komercsabiedrības, kurā veikts ieguldījumu:   * vecumu. Tiek uzskatīts, ka pirmajos piecos uzņēmējdarbības gados saņemtais ieguldījums atbilst likuma 5.panta prasībām (ieguldījums veikts komersanta darbības agrīnajā stadijā). * ieguldījuma apmēru – vai tas ir veikts vismaz 15 000 euro apmērā (ja attiecas) * vai investora līdzdalība nepārsniedz 15 % no komercsabiedrības pamatkapitāla.   Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildu informācija. | 1.Pieteikums  2. Lursoft datu bāze vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrs |
| 1.3. | **Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta trešajai daļai:** | | |
| 1.3.1 | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir fiziskā persona, kas guvusi komercdarbības pieredzi | Pārbauda, vai investors ir fiziska persona un pieteikumam ir pievienots investora CV, kas liecinātu par komercdarbības pieredzi kā kapitālsabiedrības vadītajam vai valdes loceklim.  Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildu informācija. | Pieteikums |
| 1.3.2. | Riska kapitāla investors pēdējo piecu gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veicis agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās kapitālsabiedrībās – ja tā nav ar šīm kapitālsabiedrībām saistīta persona Komerclikuma 184.1 panta izpratnē – vismaz 15 000 *euro*  apmērā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro,* investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla; | 1. 1.Pārbauda, vai pieteikumā ir sniegta informācija par pēdējo piecu gadu veiktajiem agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumiem vismaz divās kapitālsabiedrībās, vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro*, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla.   Ieguldījumu saņemšanas datums ir komercreģistrā norādītais pamatkapitāla izmaiņu datums. Ja ieguldījums ir konvertējamais aizdevums, tad par ieguldījuma veikšanu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējumā aizdevuma līgums.  Lursoft datu bāzē vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrā pārbauda pieteikumā norādītā komercsabiedrības, kurā veikts ieguldījumu:   * vecumu. Tiek uzskatīts, ka pirmajos piecos uzņēmējdarbības gados saņemtais ieguldījums atbilst likuma 5.panta prasībām (ieguldījums veikts komersanta darbības agrīnajā stadijā). * ieguldījuma apmēru – vai tas ir veikts vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro*, (ja attiecas) * vai investora līdzdalība nepārsniedz 30% no komercsabiedrības pamatkapitāla.   2. Lursoft datu bāzē vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrā pārbauda, vai investors uz ieguldījuma veikšanas brīdi nav ar šīm kapitālsabiedrībām saistīta persona Komerclikuma 184.1panta izpratnē.  Komerclikuma 184.1 panta izpratnē "ar sabiedrību saistītā persona" saprot:   * sabiedrības dalībnieku, kuram ir tieša izšķirošā ietekme sabiedrībā; * sabiedrības valdes vai padomes locekli; * sabiedrības dalībnieka, kuram ir tieša izšķirošā ietekme sabiedrībā, valdes vai padomes locekli; * personu, kura ir šā panta 1. vai 2. punktā minētās personas radinieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei, vai personu, ar kuru tai ir kopīga saimniecība; * juridisko personu, kurā šā panta 1., 2. vai 4. punktā minētajai personai ir izšķirošā ietekme.   Papildus pārbauda, vai pieteikuma 3.sadaļā ir sniegts apliecinājums, ka pieteikuma iesniedzējs atbilst Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta pirmajā daļā noteiktajām kvalificēta riska kapitāla investora prasībām.  Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildus informācija . | 1.Pieteikums  2. Lursoft datu bāze vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrs |
| 1.3.3. | Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta trešajai daļā minētie ieguldījumi veikti no riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējam piederošiem līdzekļiem un tie nav saņemtie aizņēmumi; | 1. Pārbauda, vai pieteikuma ir pievienots investoram piederoša bankas konta izraksts, no kura var pārliecināties, ka investors ir veicis maksājumu uz pieteikuma noradītajām komercsabiedrībām un maksājuma mērķī ir norādīts ieguldījums pamatkapitālā vai maksājums tiek veikts konvertējumā izdevuma ietvaros. 2. Pārbauda, vai pieteikumiem pievienots investora apliecinājums, ka finanšu līdzekļi, no kuriem veikti ieguldījumi nav saņemtie aizņēmumi.     Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildus informācija . | 1.Pieteikums.  2. Lursoft datu bāze vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrs. |
| 1.3.4. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā; | Pārbauda, vai pieteikumiem pievienots investora apliecinājums, ka tas ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā.  Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildu informācija . | Pieteikums |
| 1.4. | **Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja atbilstība Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta ceturtajai daļai:** | | |
| 1.4.1. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzējs ir reģistrēts kā juridiska persona, no kuras kapitāla daļām vairāk nekā 50 procenti ir tādu personu turējumā, katra no kurām pēdējo piecu gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veikusi agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās kapitālsabiedrībās – ja tā nav ar šīm kapitālsabiedrībām saistīta persona Komerclikuma 184.1 panta izpratnē – vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro*, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 procentus no kapitālsabiedrības pamatkapitāla | 1.Lursoft datu bāzē vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrā pārbauda investora kapitāla daļu turētājus.  2.Pārbauda to personu, kuru turējumā ir vairāk kā 50% no investora kapitāldaļām veiktos ieguldījumus - vai persona pēdējo piecu gadu laikā no investora pieteikuma iesniegšanas dienas ir veikusi agrīnās stadijas riska kapitāla ieguldījumu vismaz divās kapitālsabiedrībās ,bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro*, investora līdzdalībai nepārsniedzot 30 % no kapitālsabiedrības pamatkapitāla.  Investīcijas fiziska persona var būt veikusi arī caur sev pilnībā piederošu juridisku personu.  Ieguldījumu saņemšanas datums ir komercreģistrā norādītais pamatkapitāla izmaiņu datums. Ja ieguldījums ir konvertējamais aizdevums, tad par ieguldījuma veikšanu tiek uzskatīta diena, kad noslēgts konvertējumā aizdevuma līgums.  Lursoft datu bāzē vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrā pārbauda pieteikumā norādītā komercsabiedrības, kurā veikts ieguldījumu:   * vecumu. Tiek uzskatīts, ka pirmajos piecos uzņēmējdarbības gados saņemtais ieguldījums atbilst likuma 5.panta prasībām (ieguldījums veikts komersanta darbības agrīnajā stadijā); * ieguldījuma apmēru – vai tas ir veikts vismaz 15 000 *euro* apmērā katrā, bet kopumā ne mazāk kā 60 000 *euro*; * vai investora līdzdalība nepārsniedz 30% no komercsabiedrības pamatkapitāla.   2. Lursoft datu bāzē vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrā pārbauda, vai personas uz ieguldījumu veikšanas brīdi nav ar šīm kapitālsabiedrībām saistīta persona Komerclikuma 184.1 panta izpratnē.   * Komerclikuma 184.1 panta izpratnē "ar sabiedrību saistītā persona" saprot: * sabiedrības dalībnieku, kuram ir tieša izšķirošā ietekme sabiedrībā; * sabiedrības valdes vai padomes locekli; * sabiedrības dalībnieka, kuram ir tieša izšķirošā ietekme sabiedrībā, valdes vai padomes locekli; * personu, kura ir šā panta 1. vai 2. punktā minētās personas radinieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei, vai personu, ar kuru tai ir kopīga saimniecība; * juridisko personu, kurā šā panta 1., 2. vai 4. punktā minētajai personai ir izšķirošā ietekme.   Papildus pārbauda, vai pieteikuma 3.sadaļā ir sniegts apliecinājums, ka pieteikuma iesniedzējs atbilst Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta pirmajā daļā noteiktajām kvalificēta riska kapitāla investora prasībām.  Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildu informācija. | 1.Pieteikums  2. Lursoft datu bāze vai Lursoft Eiropas Biznesa reģistrs. |
| 1.4.2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja kapitāldaļu turētājs, kuri veikuši Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 5.panta ceturtajai daļai atbilstošus ieguldījumus ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā | Pārbauda, vai pieteikumam pievienots šo noteikumu 1.pielikumā 1.4.1.punktā minētā kritērija izvērtēšanās identificēto personu apliecinājums, ka tas ir dalībnieks starptautiskā riska kapitāla investoru tīklā.  Ja tiek konstatēts, ka informācija pieteikumā ir savstarpēji pretrunīga vai nepilnīga, tiek pieprasīta papildu informācija. | Pieteikums |
| 2. | Riska kapitāla investora pieteikuma iesniedzēja veiktie ieguldījumi nav atzīti par noziedzīgu iegūtiem līdzekļiem, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma izpratnē. | Pārbauda, vai pieteikumā ir iekļauts apliecinājums, ka veiktie ieguldījumi nav atzīti par noziedzīgi iegūtiem līdzekļiem [Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma](http://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizacijas-un-terorisma-finansesanas-noversanas-likums) izpratnē. | Pieteikums |
| 3. | Riska kapitāla investora pieteikums ir sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” 3.pielikumam. | Pārbauda vai pievienotā pieteikuma veidlapa:  1) ir sagatavota atbilstoši MK noteikumu Nr.74 3.pielikuma formai vai arī brīvā formā sagatavotais dokuments ietver šo noteikumu [3. pielikumā](https://likumi.lv/ta/id/289027?&search=on#piel3) minēto informāciju;  2) aizpildīta latviešu valodā un datorrakstā;  3) nav neatrunātu labojumu. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Vizuāli pārbauda vai kļūdainie ieraksti ir pārsvītroti un jebkurš labojums atrunāts. | Pieteikums |
| 4. | Riska kapitāla investora pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. | Pārbauda, vai pieteikumu ir parakstījusi amatpersona, kurai saskaņā ar pieteikuma pievienoto pilnvaru vai Lursoft datiem, vai citiem publiski pieejamajiem datiem ir piešķirtas tiesības pieteikumu parakstīt. | 1.Pieteikums;  2.Lursoft;  3.Internets. |

8.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Pārbaudes lapa papildu atbalsta piešķiršanai**

Uz papildu atbalsta pieteikuma vērtēšanas dienu pieteikuma iesniedzējam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums) ir piešķirts sākotnējais atbalsts un atbalsta periods vēl nav beidzies:

|  |  |
| --- | --- |
| JĀ |  |
| NĒ |  |

Atbalsta pieteikuma iesniedzēja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums) pieteikums papildu atbalsta piešķiršanai (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (identifikācijas numurs) tika izvērtēts un tas:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” |

|  |  |
| --- | --- |
|  | NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM, KURI TIEK VĒRTĒTI AR „JĀ” |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Atbalsta pieteikuma par papildu atbalstu vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Atbalsta pieteikuma par papildu atbalstu vērtēšana tiek veikta ATKĀRTOTI |

**I daļa. Atbalsta pieteikuma iesniedzēja un finansējuma pietiekamības vērtēšanas kritēriji.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atbalsta pieteikuma vērtēšanas kritērija Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | **Jā** | **Nē** | **Neattiecas** | **Piezīmes** |
| **Finansējuma piešķiršanas kritērijs** | | | | | |
| 1. | Atbalsta pieteikumam ir pieejams finansējums. |  |  |  |  |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | |
| 2. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēta kapitālsabiedrība |  |  |  |  |
| 3. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. |  |  |  |  |
| 4. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. |  |  |  |  |
| 5. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu. |  |  |  |  |
| 6. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs, kurš pieteicies uz Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma (turpmāk – Likums) 7.pantā minēto atbalsta programmu, atbilst Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumiem Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr.692) prasībām: |  |  |  |  |
| 6.1. | uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumi; |  |  |  |  |
| 6.2. | atbalsta pieteikuma iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu. |  |  |  |  |
| 7. | Atbalsta pieteikuma iesniedzēja biznesa ideja tiek īstenota atbalstāmajā nozarē. |  |  |  |  |
| 8. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likumā noteiktajai jaunuzņēmumu definīcijai. |  |  |  |  |
| 9. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktam vai Likuma 4.panta trešajai daļai: |  |  |  |  |
| 9.1. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta a) apakšpunktam; |  |  |  |  |
| 9.2. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta 1.daļas 1.punkta b) apakšpunktam: |  |  |  |  |
| 9.2.1. | Sabiedrība, kurā ir veikts ieguldījums, uzskatāma par atbalsta pieteikuma iesniedzēja mātes vai meitas sabiedrību Komerclikuma 184.1 panta izpratnē (turpmāk – Sabiedrība); |  |  |  |  |
| 9.2.2. | Sabiedrībai nav pasludināts maksātnespējas process; |  |  |  |  |
| 9.2.3. | Sabiedrībā ir veikts Likuma prasībām atbilstošs ieguldījums; |  |  |  |  |
| 9.2.4. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs un Sabiedrība pilnīgi vai daļēji darbojas vienā vai un tajā pašā tirgū vai blakus tirgos; |  |  |  |  |
| 9.2.5. | Sabiedrības nodokļu vai nodevu parāds kopsummā nepārsniedz 150 *euro*. |  |  |  |  |
| 9.3. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst Likuma 4.panta trešajai daļai. |  |  |  |  |

**II daļa. Vērtēšanas kritēriji nodokļu atvieglojumu atbalsta programmai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atbalsta pieteikuma vērtēšanas kritērija Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | **Jā** | **Nē** | **Neattiecas** | **Piezīmes** |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | |
| 10. | Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi un nav pārsniegts *de minimis* slieksnis. |  |  |  |  |
| 11. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. |  |  |  |  |
| 12. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus. |  |  |  |  |
| **Administratīvie kritēriji** | | | | | |
| 13. | Atbalsta pieteikums ir sagatavots atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 7.februāra noteikumu Nr.74 “Jaunuzņēmumu atbalsta programmu pieteikšanas un administrēšanas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.74), 1.pielikumam, un ir pievienoti visi papildu iesniedzamie dokumenti, tas noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks |  |  |  |  |

**III daļa. Vērtēšanas kritēriji augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atbalsta pieteikuma vērtēšanas kritērija Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | **Jā** | **Nē** | **Neattiecas** | **Piezīmes** |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | |
| 14. | Projekta mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju MK noteikumu Nr.692 izpratnē. |  |  |  |  |
| 15. | Atbalsts tiek pieprasīts MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai. |  |  |  |  |
| 16. | Atbalsta programmā pieteiktie darbinieki un to pienākumi atbilst Likumā un MK noteikumu Nr.692 noteiktajām prasībām. |  |  |  |  |
| 17. | Pieprasītais atbalsta apmērs ir aprēķināts pareizi, un ir ievēroti MK noteikumos Nr.692 noteiktie izmaksu ierobežojumi. |  |  |  |  |
| 18. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* |  |  |  |  |
| 19. | Atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav pārkāpis Likuma 11.panta atbalsta programmu izmantošanas ierobežojumus. |  |  |  |  |
| **Administratīvie kritēriji** | | | | | |
| 20. | Atbalsta pieteikums ir sagatavots atbilstoši MK noteikumu Nr.74 1.pielikumam, un ir pievienoti visi papildu iesniedzamie dokumenti, kā arī atbalsta pieteikums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks. |  |  |  |  |

Atzīmējiet ar „x” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sagatavoja: | **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |

Saskaņoja:

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |
| ITD direktors **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |

9.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Uzraudzības pārbaudes lapa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atbalsta saņēmējs** |  |
| **Pieteikuma numurs** |  |
| **Pārskata periods** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pirmā izvērtēšana |
|  | Atkārtota izvērtēšana |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji (jā/nē)** | **Jā** | **Nē** | **Piezīmes** | |
| **Atbilstības kritēriji** | | | | | |
| 1. | Atbalsta saņēmējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants. |  |  | |  |
| 2. | Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. |  |  | |  |
| 3. | Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. |  |  | |  |
| 4. | Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro.* |  |  | |  |
| 5. | Ja ir piešķirts atbalsts fiksētā maksājuma un iedzīvotāju ienākumu nodokļa atlaidei, nav pārsniegts piešķirtā *de minimis* apmērs. |  |  | |  |
| 6. | Atbalstam pieteiktais darbinieks netiek nodarbināts citā jaunuzņēmumā, kuram piešķirts Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likumā noteiktais atbalsts. |  |  | |  |

**Atzīmējiet ar** „**x” vajadzīgo un ar** „**-” pārējās ailes.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sagatavoja: | **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |

Saskaņoja:

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_**  **Z.v.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(paraksts)** |

10.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Uzraudzības pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtēšanas procedūra** | **Informācijas avots** |  |  |  |
| 1. | Atbalsta saņēmējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants | Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir reģistrēts LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Pievieno izdruku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes pieteikumam. | Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāze. |  |  |  |
| 2. | Atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process | Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē vai Maksātnespējas administrācija Maksātnespējas subjektu datu bāzē pārbauda, vai atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai Maksātnespējas administrācijas Maksātnespējas subjektu datu bāzes. | 1. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;  2.Maksātnespējas administrācijas datu bāze. |  |  |  |
| 3. | Atbalsta saņēmējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. | Pārbauda vai attiecībā uz atbalsta saņēmēju vai atbalsta saņēmēja gala labuma guvēju/iem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. | 1. Lursoft datu bāzē sadaļā “Sankciju katalogs” <https://sankcijas.lursoft.lv/>;  2. vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā https://www.mfa.gov.lv/arpolitika/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem. |  |  |  |
| 4. | Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. | Pārbauda, vai atbalsta periodā atbalsta saņēmējam nav nodokļu vai nodevu parādu.   1. Pārbauda vai saskaņā ar VID datu bāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR>) pieejamo jaunāko informāciju uz pieteikuma iesniegšanas brīdi atbalsta saņēmējam nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, vai, ja parāds kopsummā pārsniedz 150 *euro*, VID ir pieņēmis lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi vai lēmumu par atbalstu nokavējuma naudas un soda naudas dzēšanai. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo izziņu un pievieno pieteikuma dokumentācijai. 2. Ja tiek konstatēts, ka uz pārbaudes veikšanas dienu tuvākajā pieejamā datumā, ir nodokļu vai nodevu parāds, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, atbalsta saņēmējam tiek lūgts to nomaksāt desmit darba dienu laikā; 3. ja tiek konstatēts, ka uzraudzības periodā, ir bijis nodokļu vai nodevu parāds, bet uz pārbaudes veikšanas dienu tuvākajā pieejamā datumā, nav nodokļu vai nodevu parāds, tad uzskatāms, ka Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma (turpmāk – Likums) prasība ir ievērota. | [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv) |  |  |  |
| 5. | Ja ir piešķirts atbalsts fiksētā maksājuma un iedzīvotāju ienākumu nodokļa atlaidei, nav pārsniegts piešķirtā *de minimis* apmērs. | Pārbauda, vai fiksētā maksājuma un iedzīvotāju ienākumu nodokļa atlaidei pieteiktā darbinieka bruto alga atbilst atbalsta pieteikumā norādītajai:   1. tiek pieprasīta informācija no VID par pieteiktā darbinieka bruto algu; 2. ja atbilstoši VID sniegtajai informācijai, darbinieka alga ir palielinājusies, tiek veikts aprēķins, vai netiek pārsniegts piešķirtā *de minimis* apmērs;    1. ja atbalsts netiek pārsniegts, atkarībā no tā kā komersants ir norādījis saņemt korespondenci, tiek nosūtīta informatīva vēstule. Ja norādīts, ka korespondenci vēlas saņemt elektroniski, nosūta e -pastu no [pasts@liaa.gov.lv](mailto:liaa@liaa.gov.lv), norādot, ka ir konstatēts, ka darbiniekiem ir palielināta alga, līdz ar to jaunuzņēmumam ir jāpiesakās uz papildu atbalstu vai jāsaīsina atbalsta periods;    2. ja atbalsts tiek pārsniegts, informācija tiek nodota PNN, kura veic attiecīgās darbības nepamatoti izmaksātā atbalsta atgūšanai. | 1.VID sniegtā informācija;  2. Atbalsta pieteikums. |  |  |  |
| 6. | Atbalstam pieteiktais darbinieks netiek nodarbināts citā jaunuzņēmumā, kuram piešķirts Likumā noteiktais atbalsts | Pārbauda, vai atbalstam pieteiktais darbinieks atbilst Likuma 11.panta pirmās daļas prasībām:   1. tiek pieprasīta informācija no VID, vai darbinieks nav nodarbināts citā uzņēmumā; 2. ja atbilstoši VID sniegtajai informācijai, darbinieks tiek nodarbināts citā uzņēmumā, pārbauda , vai šis uzņēmums pa šo darbinieku atbalsta periodā nav saņēmis Likumā noteikto atbalstu. | 1.VID sniegtā informācija;  2.Atbalstīto jaunuzņēmumu reģistrs. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \\Fs01\ted\TPN\ML_logo_ar_citiem\Horizontalie_black\Magnetic_Latvia_startup_black_h-02.png   |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.pielikums |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMS / NOSLĒGUMA PĀRSKATS** | | | | | | | | | |
| Šis maksājuma pārskats iesniedzams Latvijas Investīciju un attīstības aģentūrā (turpmāk - Aģentūra) atbilstoši lēmumā par atbalsta piešķiršanu norādītajām prasībām. | | | | | | | | | |
| **1. ATBALSTA SAŅĒMĒJS** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Nosaukums | |  |  |  | | | | |
| 1.2. | Reģistrācijas numurs | |  |  |  | | | | |
| 1.4. | Kontaktpersona | |  |  |  | | | | |
| 1.5. | E-pasta adrese |  |  |  |  | | | | |
| 1.6. | Tālrunis |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. INFORMĀCIJA PAR ATBALSTU** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Atzīmēt ar X |
| 2.1. | Atbalsta programma | |  |  | Atbalsta programma augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei | | | |  |
|  |  |  |  |  | Atbalsta programma fiksētā maksājuma veikšanai | | | |  |
|  |  |  |  |  | Iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlaide | | | |  |
| 2.2. | Atbalsta pieteikuma numurs | | |  |  | | | |  |
| 2.3. | Atbalsta periods | |  |  |  | | | |  |
| 2.4. | Lēmuma numurs | |  |  |  | | | |  |
| 2.5. | Lēmuma datums | |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. INFORMĀCIJA PAR PĀRSKATU** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Pieprasītā atbalsta summa (EUR) | | | |  | | | |  |
| 3.2. | Pārskata perioda sākuma datums | | |  |  | | | |  |
| 3.3. | Pārskata perioda beigu datums | | |  |  | | | |  |
| 3.4. | Pieprasījuma numurs | |  |  |  | | | |  |
| 3.5. | Vai šis ir pēdējais pieprasījums? | | |  | Jā/Nē | | | |  |
| **4. ATBALSTA SAŅĒMĒJA NORĒĶINU REKVIZĪTI** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Bankas konta numurs | | |  |  | | | |  |
| 4.2. | Bankas kods | |  |  |  | | | |  |
| 4.3. | Bankas nosaukums | |  |  |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. PROJEKTA IZMAKSU KOPSAVILKUMS** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr. p.k. | Atbalsta sadalījums atbilstoši lēmumam par atbalsta piešķiršanu | | | Lēmumā par atbalsta piešķiršanu noteiktais atbalsts (EUR)1 | Iepriekšējos pieprasījumos deklarētais atbalsta apmērs(EUR)2 | Šajā pieprasījumā deklarētais atbalsata apmērs (EUR)3 | Visi pieprasījumi kopā  4 = (2 + 3) (EUR) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Atbalsts augsti kvalificētu darbinieku piesaistei | | |  |  |  |  |
| 2. | Atbalsts fiksētajam maksājumuma, tai skaitā IIN atlaidei | | |  | Neattiecas |  | Neattiecas |
|  | **Atbalsts kopā (EUR)** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Informatīvās sadaļas 2. un 4.ailē norādītās summas var atšķirties no Aģentūras reāli apstiprinātā atbalsta apmēra, ja atbalsta saņēmējam nav informācijas par Aģentūras iepriekšējā maksājuma pieprasījumā apstiprināo atbalstu. | | | | | | | |
| 2 Norāda informāciju par Aģentūras apstiprināto atbalsta apmēru. Ja atbalsta saņēmējs vēl nav saņēmis informāciju par Aģentūras apstiprināto maksājuma pieprasījuma atbalsta apmēra summu, ailē norāda maksājuma pieprasījuma summu. | | | | | | | |
| 3 Saskaņā ar lēmumu par atbalsta piešķiršanu. | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. INFORMĀCIJA PAR ATBALSTA PERIODĀ VEIKTAJIEM DARBIEM** | | | |
| \*Aizpilda tikai , ja tiek saņemts atbalsts augsti kvalificētu darbinieku piesaistei. | | |  |
| **2.1. PROJEKTA MĒRĶA UN SASNIEGTO REZULTĀTU PROGRESS** | | | |
| Nr. p.k. | Atbalsta programmā pieteiktais darbinieks | Pārskata periodā veikto darbību apraksts | Pārskata periodā nostrādāto stundu skaits sadalījumā pa mēnešiem (kopumā nostrādātās stundas un projekta ietvaros nostrādātās stundas) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.2. KOPSAVILKUMS PAR PROJEKTA IETVAROS PLĀNOTO DARBĪBU VEIKŠANU UN PROJEKTA MĒRĶU SASNIEGŠANU** | | | |
| *Aizpilda iesniedzot noslēguma pārskatu.* | | |  |
|  | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Aizpilda tikai atbalsta saņēmējs, kas saņem atbalstu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei* | | | | | | | | |
| Nr. p.k. | Darbinieks (vārds, uzvārds) | Izmaksu apraksts (darba alga, nodokļa veids), periods | Personāla atalgojuma izmaksu pamatojoša dokumenta | | Personāla atalgojuma samaksas dokumenta | | Attiecināmās izmaksas EUR | Piezīmes\* |
| datums | numurs | datums | numurs |
| No Eiropas Savienības fonda finansētās atbalstāmo darbību izmaksas | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Attiecināmās izmaksas kopā EUR** | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |  | **Pieprasītā atbalsta intensitāte %** | **0,45** |  |
|  |  |  |  |  |  | **Pieprasītais atbalsta apjoms EUR \*\*** | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija. | | | |  |  |  |  |  |
| \*\* Aprēķinot pieprasīto atbalsta kopsummu, to noapaļo uz leju, norādot ar diviem cipariem aiz komata. | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.** | **Informācija par pieprasīto atbalstu fiksētā maksājuma un IIN atlaidei** | | | | |  |  |  |  |
| *Aizpilda tikai atbalsta saņēmējs, kas saņem atbalstu fiksētajam maksājumam un IIN maksājumu atlaidei* | | | | | | | |  |  |
| Nr.p.k. | Darbinieks (vārds, uzvārds) | Izmaksu periods | **BRUTO ALGA** | **APRĒĶINĀTIE NODOKĻI PĒC VISPĀRĒJĀ REŽĪMA APRĒĶINA (EUR)** | | **NODOKĻU ATVIEGLOJUMI (EUR)** | | Pieprasītais atbalsts fiksētajam maksājumam un IIN atlaidei (EUR) = 5.aile +6.aile -7.aile - 8.aile | Veiktās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanas vai privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā (EUR) = (4.aile - 2 minimālo mēnešu algu kopusmma\*) vismaz 10% |
| darba ņēmēja un darba devēja VSAOI | IIN | fiksētais maksājums | samaksātais IIN |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **KOPĀ:** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM** | | | | |
| *Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī maksājuma pārskata ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī maksājuma pārskata noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Finansējuma sniedzējs** | |  | | |
| **Projekta numurs** | |  | | |
| Nr. p.k. | Kumulējamā attiecināmo izmaksu/atbalsta pozīcija | Kopējās attiecināmās izmaksas (EUR) | Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (EUR) | Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts (no 4. kolonā norādītā kopējā finansējuma) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **APLIECINĀJUMS IZMAKSU SERTIFICĒŠANAI** |
|  |
| 1) apliecinu, ka visā atbalsta programmas periodā atbalsta saņēmējs atbilst Jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma 4.pantā noteiktajām prasībām; |
| 2) apliecinu, ka atbalsta saņēmējs visā atbalsta programmas periodā nav sniedzis sniegt darbaspēka nodrošināšanas pakalpojumus; |
| 3) apliecinu, ka atbalsta saņēmējs visā atbalsta programmas periodā, ja tas vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, de minimis atbalsta saņēmējs ir nodrošinājis šo nozaru un darbību vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu; |
| 4) ir ievēroti normatīvie akti par *de minimis* un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību; |
| 5) ja pieprasītais *de minimis* atbalsts, ievērojot Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013) 5.panta 1. un 2.punktu tiek kumulēts ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, vai atbalsts tiek kumulēts ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, tad kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā; |
| 6) maksājuma pārskatam pievienoto dokumentu kopijas un maksājuma pārskata elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar lēmumu par atbalsta piešķiršanu, atbilst oriģināliem; |
| 7) atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pārskatā iekļautajām darbībām. |
|  |
|  |
| **Atbalsta saņēmējs, kas saņem fiksētā maksājumuma un iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojuma atbalstu apliecina, ka:** |
| 1) maksājuma pieprasījumā iekļautās personāla atalgojuma izmaksas aprēķinātas tikai par periodu, kura laikā darbinieks ir veicis atbalsta pieteikuma veidlapā norādītos ar biznesa idejas īstenošanu saistītos pienākumus; |
| 2) fiksētais maksājums par darba ņēmēju ir veikts par kalendāra mēnesi arī tad, ja darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātie ienākumi kalendāra gadā ir sasnieguši obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru; |
| 3) fiksētais  maksājums nav  nepiemērots  proporcionāli par tām taksācijas gada kalendāra dienām, kurās darba ņēmējs atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā vai kurās darba ņēmējam (bērna tēvam) ir piešķirts atvaļinājums sakarā ar bērna piedzimšanu, kā arī par pārejošas darbnespējas, grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma kalendāra dienām, par kurām darba ņēmējam ir izsniegta darbnespējas lapa "B"; |
| 4) ja jaunuzņēmuma darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātie ienākumi kalendāra gadā pārsniedz obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru, jaunuzņēmumam ir papildus veikts solidaritātes nodokļa maksājumus saskaņā ar Solidaritātes nodokļa likumu. |
| 5) darba ņēmējs ar darba devēja starpniecību ir veicis papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā. Iepriekš minētās iemaksas ir veiktas vismaz 10 procentu apmērā no darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātā bruto ienākuma (kas nav lielāks par obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru gadā) un no divu Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu apmēra |
| 6) atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktā noteiktajam; |
|  |
| **Atbalsta saņēmējs, kas saņem atbalstu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, saskaņā ar Eiropas Savienības fonda pieprasījumā deklarētajām attiecināmajām izmaksām apstiprina, ka:** |
| 1) Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami; |
| 2) izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un lēmums par atbalsta piešķiršanu; |
| 3) ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu; |
| 4) ir nodrošināta audita izsekojamība; |
| 5) atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktā noteiktajam; |
| 6) atbalsta saņēmējs informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrīt kontroles veikšanai; |
| 7) projekta atbalstāmās darbības īstenošanas rezultāti pieder atbalsta saņēmējam. |
|  |
| Atbalsta saņēmējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (amats, paraksts un tā atšifrējums) |
|  |
| Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Atbalsta saņēmējs, kas saņem atbalstu augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, pārbauda, vai maksājuma pieprasījumam ir pievienoti sekojoši dokumenti (kopijas):** |
|  |
| 1. Grāmatvedības kontu plāna (no grāmatvedības metodikas) kopija, kurā ir ietverti ar Aģentūru atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti (jāiesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas), kas identificējami pēc vienotas pazīmēs, piemēram, noslēgtā līguma ar Aģentūru numura; |
| 2. Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalstāmās darbības īstenošanas periodu; |
| 3. Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi), kas apstiprināta ar bankas iestādes elektronisko parakstu vai bankas iestādes zīmogu un bankas darbinieka parakstu par visiem maksājumiem, kas saistīti ar personāla atalgojuma izmaksu apmaksu, t.sk. algas izmaksu apmaksa un algas saistīto nodokļu izmaksu apmaksa; |
| 4. Darba līgums; |
| 5. Izmaksu apliecinoši dokumenti (uz izmaksu apliecinošiem dokumentiem jābūt norādītam līguma numuram, kas noslēgts ar Aģentūru): |
| 5.1. darba algas aprēķins(-i); |
| 5.2. darba laika uzskaites tabula(-as) par projekta īstenošanas periodu, kurā atseviški nodalītas projekta īstenošanai veltītās darba stundas; |
| 5.3. rīkojums(-i) par atvaļinājumu, kurā noteikts darba periods, par kuru atvaļinājums piešķirts, kā arī vidējās izpeļņas aprēķins; |
| 5.4. darba nespējas lapa A, ja attiecināms; |
| 5.5. rīkojums par darbinieka atbrīvošanu, kurā noteikta kompensācija par neizmantotā atvaļinājuma periodu un dienām, ja nepieciešams; |
| 6. Dokumenti, kas apliecina projekta mērķa sasniegšanu (piemēram, nodevums, saturiska atskaite par paveikto, prototipa fotofiksācija uc.) |
| 7. Veikti informācijas un publicitātes pasākumi, kas noteikti Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 12. pielikuma 2.2. apakšpunktā un normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana: |
| 7.1. ekrānšāviņa izdruka no tīmekļa vietnes (ja tāda ir), kur ir ievietota informācija par saņemto atbalstu, kas atbilst vizuālās identitātes prasībām; |
| 7.2. fotogrāfija, kas apliecina, ka projekta īstenošanas vietā ir izvietots plakāts ar informāciju par projektu atbilstoši informācijas un publicitātes nosacījumiem. |
| Paraugs: Līdzās ES vizuālās identitātes ansamblim norādīta informācija par projektu, piemēram, SIA “XXX” (reģ. nr. .........) realizē projektu Nr.JU-PI-202\_/\_ saskaņā ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektu „Tehnoloģiju pārneses programma” (projekta identifikācijas numurs 1.2.1.2/16/I/001) jaunuzņēmumu darbības atbalsta likuma programmā augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaiste, lai .........(jāmin projekta mērķis). |
| Saite uz ES vizuālās identitātes ansambli: |
| <https://www.esfondi.lv/upload/00-logo/logo_2014_2020/LV_ID_EU_logo_ansamblis/LV/RGB/LV_ID_EU_logo_ansamblis_ERAF_RGB.jpg> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12.pielikums Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras iekšējiem noteikumiem Nr. 1.1-29.1/2022/31 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Maksājuma pieprasījuma / Noslēguma pārskata pārbaudes lapa** | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Maksājuma pārskata pārbaudes lapa Nr.** | | | |  |  |  | **\_\_\_ lpp. no \_\_\_ lpp.** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atbalsta saņēmējs:** | |  | | | | | |  |  |  |
|  |  | (nosaukums, reģistrācijas numurs) | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atbalsta pieteikuma Nr.** | |  | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Vērtēšana tiek veikta OTRO REIZI** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ATBILST pārbaudes kritērijiem** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **NEATBILST pārbaudes kritērijiem** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **I daļa. Kopējie kritēriji** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | | | | | | **Jā** | **Nē** | **Piezīmes** | |
|  |
| 1. | Atbalsta saņēmējs pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu. | | | | | |  |  |  | |  |
| 2 | Atbalsta saņēmējs ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. | | | | | |  |  |  | |  |
| 3. | Atbalsta saņēmējs nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. | | | | | |  |  |  | |  |
| 4. | Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. | | | | | |  |  |  | |  |
| 5. | Pieprasīts atbalsts par periodu, kas noteikts lēmumā par atbalsta piešķiršanu. | | | | | |  |  |  | |  |
| 6. | Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi. | | | | | |  |  |  | |  |
| 7. | Ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr.1407/2013 darbības jomā, tiek nodrošināta šo nozaru un darbību vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr.1407/2013 1. panta 2.punktu. | | | | | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II daļa. Vērtēšanas kritēriji nodokļu atvieglojumu atbalsta programmai** | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | | | | | | **Jā** | **Nē** | **N/A** | **Piezīmes** |  |
|  |
| 8. | Atbalsts tiek pieprasīts fiksētā maksājuma izmaksām, ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalsta apmērs; | | | | | |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Atbalsts tiek pieprasīts fiksētā maksājuma izmaksām, ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalsta apmērs | | | | | |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Atbalsts tiek pieprasīts iedzīvotāju ienākuma nodokļa izmaksām ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalsta apmērs | | | | | |  |  |  |  |  |
| 9. | Ir veiktas papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **III daļa. Vērtēšanas kritēriji augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | | | | | | **Jā** | **Nē** | **N/A** | **Piezīmes** |  |
|  |
| 10. | Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par noslēguma pārskatā vai starpposma pārskatā iekļautajām darbībām. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 11. | Atbalstāmās darbības īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 12. | Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 13. | Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 14. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 15. | Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.692 nosacījumiem un tās ir tieši saistītas ar īstenoto atbalstāmo darbību. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 16. | Projekts īstenots atbilstoši atbalsta pieteikumā paredzētajam un ir sasniegts projekta mērķis. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 17. | Projekta atbalstāmās darbības rezultāti pieder atbalsta saņēmējam. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 18. | Ir veikti informācijas un publicitātes pasākumi. | | | | | |  |  |  |  |  |
| 19. | Ir iesniegti visi maksājuma pieprasījuma veidlapā norādītie iesniedzamie dokumenti. | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atzīmējiet ar** „**x” vajadzīgo un ar** „**-” pārējās ailes.** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pieprasītā atbalsta kopsavilkums** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Abalsta programmas veids** | | | | **Akceptētā atbalstāmo izmaksu summa (EUR)** | | **Pieprasītā atbalsta summa** | | **Akceptētā atbalsta summa (EUR)** | |  |
| **Nr.p.k.** |  | | | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | |  | |  | |  | |  |
|  | **Kopā:** | | | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Kopā:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pamatojums pieprasītā atbalsta summas samazinājumam** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pārbaudīja:** | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | (paraksts) | | (atšifrējums) | (datums) | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Saskaņoja:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (paraksts) | | (atšifrējums) | (datums) | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Ar fiksētā maksājuma darba algām saistīto dokumentu aprēķina dokumentu pārbaude** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | |
| **Maksājuma pārbaudes lapa Nr.** | | | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atbalsta saņēmējs** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atbalsta saņēmēja atbalsta pieteikuma Nr.** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.p.k. | Darbinieks (vārds, uzvārds) | Izmaksu periods | BRUTO ALGA | APRĒĶINĀTIE NODOKĻI PĒC VISPĀRĒJĀ REŽĪMA APRĒĶINA (EUR) | | NODOKĻU ATVIEGLOJUMI (EUR) | | Pieprasītais atbalsts fiksētajam maksājumam un IIN atlaidei | Akceptētais atbalsts fiksētajam maksājumam un IIN atlaidei | Piezīmes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| darba ņēmēja un darba devēja VSAOI | IIN | fiksētais maksājums | samaksātais IIN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **KOPĀ:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Atbalsta saņēmēja atbalsta pieteikuma Nr.** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.p.k. | Darbinieks (vārds, uzvārds, amats) | Izmaksu apraksts (darba alga, nodokļa veids), periods | Personāla atalgojuma izmaksas | | Personāla atalgojuma samaksa | | Pieprasītās attiecināmās izmaksas EUR | Akceptētās attiecināmās izmaksas  EUR | Piezīmes\* |
| izmaksu pamatojoša dokumenta datums | izmaksu pamatojoša dokumenta numurs | samaksas dokumenta datums | samaksas dokumenta numurs |
|  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Attiecināmās izmaksas kopā EUR** | | | | | | | **0,00** | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Atbalsta intensitāte 45%** | **0,45** | **0,45** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Atbalsta apjoms EUR\*\*** | **0,00** | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija. | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\* Aprēķinot pieprasīto atbalsta kopsummu, to noapaļo uz leju, norādot ar diviem cipariem aiz komata. | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Maksājuma pieprasījuma / Noslēguma pārskata vērtēšanas kritēriji**

**I daļa. Kopējie kritēriji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | **Vērtēšanas sistēma** |
| **Jā/Nē** |
| 1. | Atbalsta saņēmējs pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu. | **N** |
| 2. | Atbalsta saņēmējs ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. | **N** |
| 3. | Atbalsta saņēmējs nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. | **N** |
| 4. | Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. | **P** |
| 5. | Pieprasīts atbalsts par periodu, kas noteikts lēmumā par atbalsta piešķiršanu. | **P** |
| 6. | Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi. | **P** |
| 7. | Ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) darbības jomā, tiek nodrošināta šo nozaru un darbību vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) 1. panta 2.punktu. | **P** |

**II daļa. Vērtēšanas kritēriji nodokļu atvieglojumu atbalsta programmai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | **Vērtēšanas sistēma** |
| **Jā/ Nē** |
| 8. | Atbalsts tiek pieprasīts atbilstoši lēmumam, ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalsta apmērs. | **P** |
| 8.1. | Atbalsts tiek pieprasīts fiksētā maksājuma izmaksām, ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalsta apmērs. | **P** |
| 8.2. | Atbalsts tiek pieprasīts iedzīvotāju ienākuma nodokļa izmaksām ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalstaapmērs. | **P** |
| 9. | Ir veiktas papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā. | **P** |

**III daļa. Vērtēšanas kritēriji augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI** | | **Vērtēšanas sistēma** |
| **Jā/ Nē** |
| 10. | Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par noslēguma pārskatā vai starpposma pārskatā iekļautajām darbībām. | **P** |
| 11. | Atbalstāmās darbības īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē. | **P** |
| 12. | Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts. | **P** |
| 13. | Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns. | **P** |
| 14. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | **P** |
| 15. | Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.692 nosacījumiem un tās ir tieši saistītas ar īstenoto atbalstāmo darbību. | **P** |
| 16. | Projekts īstenots atbilstoši atbalsta pieteikumā paredzētajam un ir sasniegts projekta mērķis. | **P** |
| 17. | Projekta atbalstāmās darbības rezultāti pieder atbalsta saņēmējam. | **P** |
| 18. | Ir veikti informācijas un publicitātes pasākumi. | **P** |
| 19. | Ir iesniegti visi maksājuma pieprasījuma veidlapā norādītie iesniedzamie dokumenti. | **P** |

\* Piezīmes.

1. N – neprecizējams kritērijs, ja viennozīmīgi tiek konstatēta maksājuma pārskata neatbilstība kritērijam , tad vērtējums ir negatīvs un maksājuma pārskatu noraida.

2. P – precizējams kritērijs, ja vērtējums ir negatīvs, pieprasīt papildu informāciju, kas nodrošina konstatētās neatbilstības novēršanu.

14.pielikums

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras

iekšējiem noteikumiem

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 1.1-29.1/2022/31

**Pārbaudes lapas “Maksājuma pieprasījuma / Noslēguma pārskata” pārbaudes nosacījumi**

**I daļa. Kopējie kritēriji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KRITĒRIJS** | **Vērtēšanas procedūra** | **Informācijas avoti** |  |
| 1. | Atbalsta saņēmējs pasākuma ietvaros nav zaudējis tiesības pretendēt uz atbalstu. | Pārliecinās, vai atbalsta saņēmējam ir piešķirts atbalsts un vai tas joprojām ir spēkā.  Gadījumā, ja atbalsts ir piešķirts Likuma 7.pantā minētajā atbalsta programmā (augsti kvalificēts darbinieks), tad pārbauda vai ir noslēgts līgums par atbalsta piešķiršanu.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka atbalsta saņēmējs neatbilst kritērijam, tad pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1.Lēmums par atbalsta piešķiršanuvai tā atcelšanu;  2. LIAA elektroniskā sistēma/ atbalstīto jaunuzņēmumu saraksts. |  |
| 2. | Atbalsta saņēmējs ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. | Lursoft datu bāzē vai Maksātnespējas administrācija datu bāzē pārbauda, vai atbalsta saņēmējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process. Pievieno izdruku no Lursoft datu bāzes vai valsts aģentūras „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka atbalsta saņēmējs neatbilst kritērijam, tad pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze;  2. „Maksātnespējas administrācija” datu bāzes. |  |
| 3. | Atbalsta saņēmējs nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. | Pārbauda vai attiecībā uz atbalsta saņēmēju vai atbalsta saņēmēja gala labuma guvēju/iem nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.  Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka atbalsta saņēmējs neatbilst kritērijam, tad pieteikums tālāk netiek vērtēts. | 1. Lursoft datu bāzē, sadaļā “Sankciju katalogs” <https://sankcijas.lursoft.lv/>;  2. vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājas lapā https://www.mfa.gov.lv/arpolitika/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem/par-eiropas-savienibas-ierobezojosiem-pasakumiem. |  |
| 4. | Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. | Pārbauda vai saskaņā ar VID datu bāzē (<https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR>) pieejamo jaunāko informāciju uz pieteikuma iesniegšanas brīdi atbalsta saņēmējam nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, vai, ja parāds kopsummā pārsniedz 150 *euro*, VID ir pieņēmis lēmumu par nokavēto nodokļu maksājumu labprātīgu izpildi vai lēmumu par atbalstu nokavējuma naudas un soda naudas dzēšanai. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo izziņu un pievieno pieteikuma dokumentācijai.  Ja pie Maksājuma pārskata (turpmāk – MP) ir pievienota izziņa no VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas, tad izvērtē tajā sniegto informāciju un pārliecinās, ka izziņā norādītā informācija ir jaunāka par VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē publiski pieejamo informāciju. | [www.vid.gov.lv](http://www.vid.gov.lv) |  |
| 5. | Pieprasīts atbalsts par periodu, kas noteikts lēmumā par atbalsta piešķiršanu. | Pārbauda, vai MP iekļautās izmaksas radušās pēc lēmuma par atbalsta piešķiršanas pieņemšanas un nav radušās pēc atbalsta perioda beigu datuma. | 1.Lēmums par atbalsta piešķiršanu;  2. MP. |  |
| 6. | Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi. | Pārbauda, vai MP ir sniegta informācija par atbalsta saņēmēja īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts vai cita veida atbalsts tiek kumulēts ar šī MP ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīta citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šī MP noteiktajām attiecināmajām izmaksām.  Komersants, ievērojot Komisijas regulas Nr.1407/2013 5.panta 1. un 2.punktu, *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Komisijas regulas Nr. [1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, individuālajā atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. | MP. |  |
| 7. | Ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) darbības jomā, tiek nodrošināta šo nozaru un darbību vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) 1. panta 2.punktu. | 1. Pārbauda, vai MP sniegts apliecinājums, ka, ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) darbības jomā, tiek nodrošināta šo nozaru un darbību vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) 1. panta 2.punktu.  2. No Lursoft datu bāzē vai tai pielīdzināmā datu bāzē pieejamajiem finanšu gada pārskatiem un starpposma ziņojumiem pārbauda, vai, ja atbalsta saņēmējs vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) darbības jomā, tiek nodrošināta šo nozaru un darbību vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr.[1407/2013](http://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2013/1407/oj/?locale=LV) 1. panta 2.punktu. | 1. MP;  2. Lursoft vai tai pielīdzināma datu bāze. |  |

**II daļa. Vērtēšanas kritēriji nodokļu atvieglojumu atbalsta programmai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji** | **Procedūra** | **Informācijas avots** |
| 8. | Atbalsts tiek pieprasīts atbilstoši lēmumam, ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalsta apmērs: |  |  |
| 8.1. | Atbalsts tiek pieprasīts fiksētā maksājuma izmaksām, ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalstaapmērs | Pārbauda, vai:  1. saskaņā ar lēmumu par atbalsta piešķiršanu atbalsts tika piešķirts šim nodokļu atvieglojumam;  2. noslēguma pārskatā pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz lēmumā par atbalsta piešķiršanu noteikto atbalsta apmēru;  Lai pārliecinātos, ka pārskatā pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz lēmumā par atbalsta piešķiršanu noteikto atbalsta apmēru tiek pieprasīta informācija no VID par atbalstam pieteiktā/o darbinieka/u bruto ienākumiem atbalsta periodā.  VID atbildes vēstulē bruto ienākumus salīdzina ar pieteikumā un 11.pielikumā 3.2.sadaļā “Informācija par pieprasīto atbalstu fiksētā maksājuma un IIN atlaidei” norādīto informāciju.  Gadījumā, ja LIAA konstatē, ka *de minimis* atbalsts ir lielāks nekā projekta iesniegumā norādītais, tad sagatavo un nodod informāciju PNN *de minimis* atbalsta atgūšanai.  3. atbalsts tiek pieprasīts par tiem darbiniekiem, kuri tika pieteikti atbalsta programmā, iesniedzot atbalsta pieteikumu;  4. ir pareizi aprēķinātas fiksēta nodokļa apmērs - atbalsta saņēmējam ir tiesības pieteikties fiksēta maksājuma veikšanai par darba ņēmēju no divu Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu apmēra, piemērojot obligāto iemaksu likmi, kas noteikta saskaņā ar likuma "[Par valsts sociālo apdrošināšanu](https://likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu)" [18. pantu](https://likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu#p18).  Pārbauda, vai MP ir sniegts apliecinājums, ka:   1. maksājuma pieprasījumā iekļautās personāla atalgojuma izmaksas aprēķinātas tikai par periodu, kurā laikā darbinieks ir veicis atbalsta pieteikuma veidlapā norādītos ar biznesa idejas īstenošanu saistītos pienākumus; 2. fiksētais maksājums par darba ņēmēju jaunuzņēmums veikts par kalendāra mēnesi arī tad, ja darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātie ienākumi kalendāra gadā ir sasnieguši obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru; 3. fiksētais maksājums nav nepiemērots proporcionāli par tām taksācijas gada kalendāra dienām, kurās darba ņēmējs atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā vai kurās darba ņēmējam (bērna tēvam) ir piešķirts atvaļinājums sakarā ar bērna piedzimšanu, kā arī par pārejošas darbnespējas, grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma kalendāra dienām, par kurām darba ņēmējam ir izsniegta darbnespējas lapa "B"; 4. ja jaunuzņēmuma darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātie ienākumi kalendāra gadā pārsniedz obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru, jaunuzņēmumam ir pienākums papildus veikt solidaritātes nodokļa maksājumus saskaņā ar [Solidaritātes nodokļa likumu](https://likumi.lv/ta/id/278636-solidaritates-nodokla-likums). | 1. Lēmums par atbalsta piešķiršanu;  2. Atbalsta pieteikums;  3. MP;  4. Pieprasītā informācija no VID. |
| 8.2. | Atbalsts tiek pieprasīts iedzīvotāju ienākuma nodokļa izmaksām ir pareizi aprēķināts un nav pārsniegts piešķirtā atbalstaapmērs | Pārbauda, vai:  1. saskaņā ar lēmumu par atbalsta piešķiršanu atbalsts tika piešķirts šim nodokļu atvieglojumam;  2. noslēguma pārskatā pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz lēmumā par atbalsta piešķiršanu noteikto atbalsta apmēru; Lai pārliecinātos, ka pārskatā pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz lēmumā par atbalsta piešķiršanu noteikto atbalsta apmēru tiek pieprasīta informācija no VID par atbalstam pieteiktā/o darbinieka/u bruto ienākumiem atbalsta periodā.  VID atbildes vēstulē bruto ienākumus salīdzina ar pieteikumā un 11.pielikumā 3.2.sadaļā “Informācija par pieprasīto atbalstu fiksētā maksājuma un IIN atlaidei” norādīto informāciju.  Gadījumā, ja LIAA konstatē, ka *de minimis* atbalsts ir lielāks nekā projekta iesniegumā norādītais, tad sagatavo un nodod informāciju PNN *de minimis* atbalsta atgūšanai.  3. atbalsts tiek pieprasīts par tiem darbiniekiem, kuri tika pieteikti atbalsta programmā, iesniedzot atbalsta pieteikumu. | 1. Lēmums par atbalsta piešķiršanu;  2. Atbalsta pieteikums;  3. MP;  4. Pieprasītā informācija no VID. |
| 9. | Ir veiktas papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā. | Pārbauda, vai ir maksājuma pieprasījumā:   * + - 1. sniegta informācija par to, ka darba ņēmējs ar darba devēja starpniecību ir veicis papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā.       2. ir norādīts, ka iemaksas veiktas vismaz 10 procentu apmērā no darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātā bruto ienākuma (kas nav lielāks par obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru gadā) un fiksētā maksājuma objekta starpības.   3. sniegts apliecinājums, ka darba ņēmējs ar darba devēja starpniecību ir veicis papildu obligātās iemaksas valsts pensiju apdrošināšanai vai iemaksas privātajā brīvprātīgajā pensiju shēmā. Iepriekš minētās iemaksas ir veiktas vismaz 10 procentu apmērā no darba ņēmējam algotā darbā aprēķinātā bruto ienākuma (kas nav lielāks par obligāto iemaksu objekta maksimālo apmēru gadā) un no divu Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu apmēra. | MP. |

**III daļa. Vērtēšanas kritēriji augsti kvalificētu darbinieku piesaistes atbalsta programmai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritēriji** | **Procedūra** | **Informācijas avots** |
| 10. | Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par noslēguma pārskatā vai starpposma pārskatā iekļautajām darbībām. | Pārbauda, vai MP ir sniegts apliecinājums, ka atbalsta saņēmējs iepriekš cita MP ietvaros nav saņēmis atbalstu par noslēguma pārskatā vai starpposma pārskatā iekļautajām darbībām. | MP. |
| 11. | Atbalstāmās darbības īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē. | 1. Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidra naudas norēķinu veidā.  2. No iesniegtajām bankas konta izdrukām pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti no atbalsta saņēmēja norēķina konta un šis konts atbilst maksājuma pieprasījuma sadaļā “Norēķina rekvizīti” norādītajam bankas kontam.  3. Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā un darījuma veikšanai piemēro komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu, tad MP jāiekļauj summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot Eiropas Centrālās Bankas (turpmāk – ECB) noteikto valūtas kursu maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina sagatavošanas dienā).  Ja maksājuma veikšanas dienā ECB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, MP iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā. | 1. MP;  2. ECB mājaslapa un citas mājas lapas, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem. |
| 12. | Maksājuma pieprasījumā norādītais bankas norēķinu konts ir atbalsta saņēmēja konts. | Ja maksājuma pieprasījumā, kā maksājuma veikšanas konts ir norādīts bankas konts, kas nav atbalstāmās darbības īstenošanai izmantotais norēķinu konts, un pēc iesniegtajiem dokumentiem nevar gūt pārliecību, ka šis konts pieder atbalsta saņēmējam, tad lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt bankas līgumu/iesniegumu par norādītā konta atvēršanu. | MP. |
| 13. | Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns. | Pārbauda, vai, pirmajam maksājuma pieprasījumam ir pievienota apstiprināta grāmatvedības kontu plāna, atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”, kopija;   * + 1. kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu.     2. kontu plāns atbilsts Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā prasībām, t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi. | MP. |
| 14. | Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu. | Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukas un pārbauda, vai:  1.kontu vai subkontu apgrozījumu izdrukās norādītais periods atbilst maksājuma pieprasījumā norādītajam pārskata perioda sākuma un beigu datumam;  2.kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar personālā atalgojuma apmaksu saistītie izdevumi un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo.  Gadījumā, ja maksājuma pieprasījumam nav pievienotas grāmatvedības kontu izdrukas, tad pārbauda, vai uz darījuma un maksājuma apliecinošajiem dokumentiem ir norādīti grāmatojumi un summas EUR. | 1.MP;  2.LB tīmekļvietne un citas mājas lapas, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem. |
| 15. | Izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.692 nosacījumiem un tās ir tieši saistītas ar īstenoto atbalstāmo darbību. | Pārbauda, vai pieprasītās attiecināmās izmaksas atbilst MK noteikumu Nr.692 47.punktam, kas nosaka, ka ir attiecināmas personāla izmaksas – atalgojums piesaistītajam darbiniekam (darba alga, ieskaitot slimības naudu (darbnespējas lapa A, kuru apmaksā darba devējs), ikgadējo atvaļinājumu, papildatvaļinājumu un atvaļinājuma kompensāciju) un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi. Atvaļinājuma, papildatvaļinājuma un atvaļinājuma kompensācijas izmaksas ir uzskatāmas par attiecināmām, ja tās ir veiktas par atbalstāmās darbības īstenošanas periodu).  Pārbauda, vai:  1. saskaņā ar lēmumu par atbalsta piešķiršanu atbalsts tika piešķirts šai atbalsta programmai;  2.noslēguma atskaitē pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz piešķirto noteikto atbalsta apmēru;  2. atbalsts tiek pieprasīts par tiem darbiniekiem, kuri tika pieteikti atbalsta programmā iesniedzot atbalsta pieteikumu;  3. atbalsts tiek aprēķināts no darba algas, kas ir norādīta MP pievienotajā darba līgumā;  4. piesaistītajam darbiniekam tiek nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu. Ja atbalsta periods ir divi dažādi kalendārie gadi, tad skatās katra kalendāra gada attiecīgo vidējo darba algu valstī. Datus par vidējo darba algu iegūst Centrālās Statistikas biroja mājas lapā;  5. darbinieks ir veicis pienākumus atbilstoši atbalsta pieteikumā paredzētajam. | 1. Lēmums par atbalsta piešķiršanu;  2. Atbalsta pieteikums;  3. MP;  4. www.csb.gov.lv |
| 16. | Projekts īstenots atbilstoši atbalsta pieteikumā paredzētajam un ir sasniegts projekta mērķis. | No darbinieku sniegtajām atskaitēm par projektā veiktajām darbībām un uzņēmuma atbildīgās amatpersonas sagatavotā kopsavilkuma par projekta ietvaros plānoto darbību veikšanu un projekta mērķa sasniegšanu (jāiesniedz tikai pie noslēguma pārskata) pārliecinās, ka:  1. darbinieks ir veicis pienākumus atbilstoši atbalsta pieteikumā paredzētajam;  2. ir sasniegts izvirzītais projekta mērķis, plānotie projekta rezultāti, to skaits un mērvienība. | 1. MP;  2. Atbalsta pieteikums. |
| 17. | Projekta atbalstāmās darbības rezultāti pieder atbalsta saņēmējam. | Pārbauda, vai ir iesniegts apliecinājums, ka atbalstāmo darbību rezultāti pieder atbalsta saņēmējam. | MP |
| 18. | Ir veikti informācijas un publicitātes pasākumi. | Lai izvērtētu, vai atbalsta saņēmējs ir nodrošinājis informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 12. pielikuma 2.2. apakšpunktā un normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana;  1) Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja tīmekļa vietnē (ja tāda ir) ir ievietota informācija par saņemto atbalstu, kas atbilst vizuālās identitātes prasībām;  2) Pārbauda, vai MP ir pievienota fotogrāfija, kas apliecina, ka redzamā vietā, piemēram, pie ēkas ieejas, izvietots vismaz viens plakāts ar informāciju par projektu atbilstoši informācijas un publicitātes nosacījumiem. | 1.MP;  2.Atbalsta saņēmēja tīmekļvietne. |
| 19. | Ir iesniegti visi maksājuma pieprasījuma veidlapā norādītie iesniedzamie dokumenti | Pārbauda, vai MP ir pievienoti attiecināmo izmaksu apliecinošie un citi lēmumā par atbalsta piešķiršanu atrunātie dokumenti:   1. Grāmatvedības kontu plāna (no grāmatvedības metodikas) kopija, kurā ir ietverti ar Aģentūru atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti (jāiesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas); 2. Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalstāmās darbības īstenošanas periodu; 3. Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi), kas apstiprināta ar bankas iestādes elektronisko parakstu vai bankas iestādes zīmogu un bankas darbinieka parakstu par visiem maksājumiem, kas saistīti ar personāla atalgojuma izmaksu apmaksu; 4. Darba līgums; 5. Izmaksu apliecinoši dokumenti (pārbauda, vai uz dokumentiem ir norādīts atbalsta līguma numurs):  * darba algas aprēķins(-i); * darba laika uzskaites tabula(-as) par projekta īstenošanas periodu; * rīkojums(-i) par atvaļinājumu, kurā noteikts darba periods, par kuru atvaļinājums piešķirts; * darba nespējas lapa A, ja attiecināms; * rīkojums par darbinieka atbrīvošanu, kurā noteikta kompensācija par neizmantotā atvaļinājuma periodu un dienām, ja nepieciešams; * bankas iestādes apstiprināta bankas konta apgrozījuma izdruka par projekta īstenošanas periodu.  1. Dokuments/i , kas apliecina, ka sasniegts izvirzītais projekta mērķis un plānotie projekta rezultāti, piemēram, izveidotā prototipa fotogrāfijas, ekrānšāviņi, kas attēlo uzlabotās digitālās platformas funkcijas, darbinieka sagatavoto pārskatu/nodevumu kopijas. 2. Ekrānšāviņa izdruku no uzņēmuma mājaslapas (ja tāda ir) par vizuālās identitātes prasību ievērošanu. | MP |