



Atklāts konkurss "Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā"

Publicēts: 14.04.2021.

Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – LIAA) kā Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.-2021.gada perioda programmas "Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi" (turpmāk – Programma) apsaimniekotājs (turpmāk – Programmas apsaimniekotājs) izsludina projektu iesniegumu pieņemšanu Programmas atklātā konkursā "Zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktu ieviešana ražošanā" (turpmāk – atklāts konkurss). Atklāta konkursa mērķis ir palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomās.

Kādi projekti tiks atbalstīti?

Atklātā konkursā tiks atbalstīti projekti zaļo inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) jomās. Atbalsts tiek sniegts šādām aktivitātēm:

jaunu produktu un tehnoloģiju ieviešanai ražošanā ar samazinātu ietekmi uz vidi zaļo inovāciju jomā;

IKT produktu pielietošanai ražošanas procesos, nodrošinot šo procesu digitalizāciju vai automatizāciju IKT jomā.

Atklāta konkursa projekta rezultāts ir jauna produkta un tehnoloģijas ieviešana uzņēmuma ražošanas procesos. Vienlaikus projekta rezultātā jārada jaunas darba vietas un jāpalielina uzņēmuma konkurētspēja, kā arī zaļo inovāciju jomā jānodrošina arī pozitīva ietekme uz vidi.

Kas var pieteikties uz atklātu konkursu?

Uz atklāta konkursa līdzfinansējuma saņemšanu var pretendēt juridiska persona, kas ir reģistrēta Latvijas Republikas komercrēģistrā un uz atbalsta piešķiršanas brīdi atbilst [sīkā \(mikro\), mazā vai vidējā komersanta statusam](#). Komersants projekta iesniegumu var iesniegt arī sadarbībā ar projekta partneri, kas ir jebkura publiska vai privāta struktūra, komerciāla vai nekomerciāla un nevalstiska organizācijas, kas reģistrēta kā juridiska persona Norvēģijas Karalistē vai Latvijas Republikā. Katrs projekta iesnieguma iesniedzējs drīkst iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu. Minētais nosacījums attiecināms arī uz projekta iesniedzēja saistīto uzņēmumu grupu.

Divpusējā sadarbība – partnerība

Norvēģijas un Latvijas partnerību veidošana ir ieteicama, un par Norvēģijas partnera piesaisti projekta vērtēšanas procesā tiek piešķirti papildu punkti. Donorvalsts partnerība projekta ietvaros ir saprotama kā sadarbība starp Latvijas komersantu un vismaz vienu Norvēģijā dibinātu juridisku personu, kur katra puse veic noteiktus uzdevumus kopīga projekta mērķa sasniegšanai. Par projekta partneri netiek uzskatīta persona, kas ar projekta iesniedzēju ir [saistītās personas](#) (Saistītās personas šo noteikumu izpratnē atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 I pielikuma 3. panta 2. un 3. punkta definīcijai). Kā arī par partnerību netiek uzskatītas līgumiskas attiecības partnera komercdarbības veicināšanai, kas saistītas ar preces piegādi vai pakalpojuma sniegšanu. Ja vērtēšanas procesā tiek konstatētas līgumiskas attiecības pakalpojuma sniegšanai vai preces piegādei, partneris vērtēšanas procesā tiek noraidīts.

Atklāta konkursa ietvaros partnerim valsts atbalstu nesniedz. Partnera izmaksas tiek segtas, pamatojoties uz savstarpējo pušu

norēķinu ar projekta iesniedzēju. Sadarbībai jābūt saistītai ar zināšanu pārnesi un pētniecības un attīstības (P&A) aktivitātēm, kas nepieciešamas, lai ieviestu ražošanā jaunu produktu.

Pieejamais finansējums

Atklāta konkursa pieejamais kopējais finansējums ir 8 495 389 eiro, no tā 5 847 694,50 eiro ir pieejams projektiem zaļo inovāciju jomā, savukārt IKT jomā pieejamais finansējums ir 2 647 694,50 eiro. Pieejamais programmas atbalsts vienam projektam ir no 200 000 līdz 600 000 eiro. Atklātā konkursā maksimālā atbalsta intensitāte ir 55% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām sīkajiem (mikro) vai mazajiem komersantiem un 45% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām vidējiem komersantiem. Projektu īsteno un izmaksas attiecina divu gadu laikā no projekta līgumā noteiktā projekta izdevumu attiecināmības uzsākšanas datuma, bet ne ilgāk kā līdz 2024.gada 30.aprīlim.

Līdzfinansējuma saņēmējs var pieprasīt līdz 25% avansu no projektam piešķirtā atbalsta, ja Programmas apsaimniekotājam iesniedz Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes pirmā pieprasījuma garantiju par avansa summu.

Atbalstāmās darbības

jaunu iekārtu, programmatūras, licenču un patentu iegāde zaļo inovāciju jomā, kas nodrošina jauna produkta, tai skaitā jaunas tehnoloģijas, kas saistīta ar jauno produktu, ieviešanu ražošanā un samazinātu ietekmi uz vidi;

jaunu iekārtu, programmatūras, licenču un patentu iegāde IKT jomā, kas saistīts ar IKT produktu lietošanu ražošanas procesā un kas nodrošina jauna produkta ieviešanu;

obligāto informācijas un komunikācijas pasākumu nodrošināšana;

P&A aktivitātes jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanai ražošanā;

zināšanu pārneses finansēšana projekta partnerim;

avansa garantijas saņemšana Eiropas Savienībā reģistrētā kredītiestādē.

Attiecināmās izmaksas

Jaunu iekārtu vai iekārtu komplektējošo daļu iegādes izmaksas. Programmatūras, licenču vai patenta iegādes izmaksas. Izmaksas, kas saistītas ar iekārtas piegādi, uzstādīšanu un apkalpojošā personāla instruktāžu.

Informācijas un komunikācijas pasākumu izmaksas, kas saistītas ar:

- semināru, konferenču un informatīvo pasākumu organizēšanu;
- informatīvās plāksnes un informatīvā stenda izgatavošanu;
- tīmekļvietnes izveidi vai esošās tīmekļvietnes papildināšanu;
- citām piegādēm un pakalpojumiem, kas nepieciešami atklāta konkursa projekta informācijas un komunikācijas pasākumu organizēšanai un nodrošināšanai, tai skaitā mārketinga materiāli, tulkošana, preses relīzes, foto, video, audiovizuālie materiāli.

P&A izmaksas:

- atlīdzības izmaksas atklāta konkursa projekta īstenošanas personālam, kas kopā mēnesī nepārsniedz 4 000 *euro*, ja atklātā konkursa projektā iesaistītais personāls vismaz 30% no darba laika ieguldījis projektā;
- komandējumu izmaksas;
- pētniecības un testēšanas materiālu un to piegādes izmaksas, kas tieši saistīti ar jaunā produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā;

- ārējo pakalpojumu izmaksas (piemēram, testēšanas un produktu sertificēšanas pakalpojumi, licencēšanas pakalpojumi, informācijas sistēmu izstrādes pakalpojumi), kas tieši saistītas ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā.

Partnerības izmaksas, kas saistītas ar zināšanu pārnēsi:

- atlīdzības izmaksas atklāta konkursa projekta partnera personālam, ja attiecīgās izmaksas ir tieši saistītas ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā;
- projekta partnera komandējuma izmaksas, kas saistītas ar jauna produkta un tehnoloģijas ieviešanu ražošanā;
- neatkarīga un sertificēta auditora atzinuma izmaksas par atklāta konkursa projekta partnera izdevumiem.

Izmaksas, kas saistītas ar avansa garantijas saņemšanu – Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes komisijas maksa par avansa garantijas izskatīšanu un piešķiršanu komersantam avansa maksājumu saņemšanai.

Pieteikšanās konkursam

Lai pieteiktos atklāta konkursa līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no projekta iesnieguma veidlapas ar pielikumiem, biznesa plāna un papildus iesniedzamiem dokumentiem. Projekta iesnieguma veidlapu un biznesa plānu iesniedz latviešu un angļu valodā. Iesniedzamo dokumentu saraksts pieejams atklāta konkursa atlases nolikuma 15.punktā.

Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz:

elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz Programmas apsaimniekotāja elektroniskā pasta adresi pasts@liaa.gov.lv;

papīra formā, nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē uz Programmas apsaimniekotāja adresi* – Pērses ielā 2, Rīgā, LV-1442.

*Iesniedzot projekta iesniegumu papīra formā, projekta iesniedzējs divu dienu laikā no iesniegšanas brīža nosūta projekta iesnieguma elektronisko versiju uz – nor.projekti@liaa.gov.lv.

Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2021. gada 30. jūnija pulksten 23.59. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu un laiku.

Projektu iesniegumu vērtēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība

Projektu iesniegumu vērtēšanai Programmas apsaimniekotājs ar rīkojumu izveido un apstiprina projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – Vērtēšanas komisija).

Vērtēšanas komisija projekta iesnieguma atbilstību vērtē atbilstoši Latvijas Republikas un Norvēģijas finanšu instrumenta normatīvajiem aktiem un saskaņā ar Programmas apsaimniekotāja izstrādāto projekta iesniegumu vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (atklāta konkursa atlases nolikuma 3.pielikums). Vērtēšanas komisija sniedz savu atzinumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas atzinumu, lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu Programmas apsaimniekotājs pieņem četru mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu datuma.

Pirms pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, Programmas apsaimniekotājam ir tiesības veikt pārbaudes projekta īstenošanas vietā, lai pārliecinātos par faktiskajiem atklāta konkursa projekta ieviešanas apstākļiem un par to, vai aktivitātes nav uzsāktas un izmaksas nav veiktas pirms Programmas apsaimniekotāja lēmuma pieņemšanas.

Programmas apsaimniekotāja lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu LIAA direktoram (turpmāk - Direktors). Direktora pieņemto lēmumu par apstrīdēto Programmas apsaimniekotāja lēmumu var pārsūdzēt, iesniedzot pieteikumu

Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā.

Papildu informācija

Detalizēta informācija par programmas rezultativajiem rādītājiem, projekta iesniedzēja un partnera prasībām, attiecināmajām darbībām un izmaksām, projekta iesnieguma sagatavošanas un iesniegšanas nosacījumiem, kā arī projekta iesnieguma vērtēšanas, lēmuma pieņemšanas, līguma noslēgšanas prasībām pieejama atklāta konkursa atlases nolikumā

Dokumenti

Dokumenti, kas saistīti ar atklāta konkursa projekta iesniegumu un citi pielikumi, ir atrodami [tīmeklvieta eeagrants.lv](https://tīmeklvieta.eeagrants.lv)

Informatīvie dokumenti:

 [Atklātā konkursa atlases nolikums un tā pielikumi](#) 

 [Projekta iesnieguma veidlapa latviešu valodā](#) 

 [Projekta iesnieguma veidlapa angļu valodā](#) 

 [Projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas metodika](#) 

[MK 2021. gada 7. janvāra noteikumi Nr.4 "Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas "Uzņēmējdarbības attīstība, inovācijas un mazie un vidējie uzņēmumi" īstenošanas noteikumi](#)

[Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021. gadā, ko 2016. gada 22. septembrī pieņēma Norvēģijas Ārlietu ministrija saskaņā ar Līguma starp Norvēģijas Karalisti un Eiropas Savienību par Norvēģijas finanšu instrumentu 2014.–2021. gadam 10. panta 5. punktu](#)

Jautājumi

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu lūdzam sūtīt uz e-pasta adresi jautajumi@liaa.gov.lv.

Ja projekta iesniedzējs rakstiski ir lūdzis atbildēt uz jautājumu par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu, Programmas apsaimniekotājs atbildi sniedz piecu darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pirms projektu iesniegšanas beigu termiņa, nosūtot to uz e-pasta adresi, ko norādījis komersants.

Sūdzības var iesniegt Programmas apsaimniekotājam pa pastu un elektroniski. Detalizētāku informācija par institūcijām, kurās var ziņot par pārkāpumiem, lūdzam skatīt vienotajā finanšu instrumentu tīmeklvieta <https://norwaygrants.lv/zino-par-parkapumiem/>.

<https://www.liaa.gov.lv/lv/programmas/norvegijas-finansu-instruments/projektu-konkursi/atklats-konkurss>