



Maksājuma pieprasījums finansējuma saņemšanai (tūrisms)

Publicēts: 08.06.2020.

Atjaunināts: 27.09.2021.

Tūrisma atbalsta darbību pieteikumā (par kalendāro gadu)



Atbalsta piešķiršanas kārtība

Noslēgts "jumta" līgums ar LIAA par atbalsta saņemšanu

LIAA apstiprināts Tūrisma atbalsta darbību pieteikums par kalendāro gadu

Maksājuma pieprasījuma iesniegšana LIAA par īstenotām darbībām

Atbilstības MK noteikumiem Nr.678 un iesniegto dokumentu izvērtēšana

Atbalsta finansējuma izmaksa

Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas termiņš


Maksājuma pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc pēdējās konkrētā kalendārā gada Tūrisma atbalsta darbību pieteikumā norādītās darbības. Pēdējais maksājuma pieprasījums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 2023. gada 31. augustam.

Par Tūrisma atbalsta darbību pieteikumā īstenotām darbībām atbalsta saņēmējs var iesniegt starpposma maksājuma pieprasījumus.



[Maksājuma pieprasījums \(tūrisma atbalsta darbību pieteikums\)](#)



Dalība LIAA organizētos nacionālajos stendos starptautiskās tūrisma un darījuma tūrisma izstādēs, tūrisma un darījumu tūrisma prezentācijas pasākumos ārvalstīs, starptautisku konferenču, kongresu un semināru organizēšana Latvijā 

Atbalsta piešķiršanas kārtība

Noslēgts "jumta" līgums ar LIAA par atbalsta saņemšanu

Maksājuma pieprasījuma iesniegšana LIAA par īstenotām darbībām

Atbilstības MK noteikumiem Nr.678 un iesniegto dokumentu izvērtēšana

Atbalsta finansējuma izmaksa

Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas termiņš

Ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no datuma, kad ir beigusies atbilstošā darbība (piemēram, ja prezentācijas pasākums noslēdzies 2021. gada 9. septembrī, maksājuma pieprasījums jāiesniedz LIAA līdz 2021. gada 10. decembrim).

 [Maksājuma pieprasījums \(nacionālie stendi, prezentāciju pasākumi, konferenču organizēšana\)](#) 

De minimis uzskaites veidlapa, kas jāaizpilda un jāiesniedz uzņēmuma – atbalsta saņēmēja VID elektroniskajā datu bāzē EDS. Plašāka informācija pieejama [De minimis sadaļā](#). Attiecas uz komersantu, kooperatīvo sabiedrību, zemnieku vai zvejnieku saimniecību, individuālo uzņēmumu, biedrību un nodibinājumu, kuri paredz saņemt de minimis atbalstu.

[Deklarācija](#) un [deklarācijas pielikums](#) par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (*attiecas uz komersantu, kooperatīvo sabiedrību, zemnieku vai zvejnieku saimniecību, individuālo uzņēmumu, biedrību un nodibinājumu, kuri paredz saņemt de minimis atbalstu*).

Starptautisku kultūras/sporta pasākumu, kā arī starptautisku izstāžu organizēšana Latvijā 

Atbalsta piešķiršanas kārtība

Noslēgts "jumta" līgums ar LIAA par atbalsta saņemšanu

LIAA apstiprināta Starptautiska kultūras / sporta pasākuma vai starptautiskas izstādes organizēšanas atbalstāmo aktivitāšu pieteikuma veidlapa par kalendāro gadu

Maksājuma pieprasījuma iesniegšana LIAA par īstenotām darbībām

Atbilstības MK noteikumiem Nr.678 un iesniegto dokumentu izvērtēšana

Atbalsta finansējuma izmaksa


Maksājuma pieprasījumu iesniegšanas termiņš

Maksājuma pieprasījums jāiesniedz par veiktajām darbībām triju mēnešu laikā pēc tam, kad ir noslēdzies starptautiskais pasākums, vai ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc pēdējās pieteikuma veidlapā norādītās ar darbību saistītās aktivitātes, ja tās ir notikušas pēc starptautiskā pasākuma norises laika. Ja pasākums atcelts dēļ Covid-19, tad izmaksas ir atbalstāmas par veiktajām aktivitātēm, ja MP iesniegts ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc starptautiskā pasākuma atcelšanas.

Grāmatvedības uzskaitē 

Pēc līguma par atbalsta saņemšanu parakstīšanas ar LIAA atbalsta saņēmējam ir jāapstiprina aktuālais grāmatvedības kontu plāns, kurā ietverti ar LIAA atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti. Šis kontu plāns attieksies uz visiem maksājuma pieprasījumiem, kas tiks iesniegti līguma ietvaros.

Grāmatvedības kontu plāns jāiesniedz LIAA tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas.

Maksājumu veikšana 

Īstenojot atbalstāmās darbības, jānodrošina visu atbalstāmo maksājumu veikšana bezskaidras naudas norēķinu veidā no atbalsta saņēmēja norēķinu konta bankā.

Ja ir veikti maksājumi skaidrā naudā vai no fiziskas personas bankas konta, tad pirms vai pēc tam šīs summas ir jāskaita caur atbalsta saņēmēja BANKAS KONTU avansa norēķinu personai. LIAA jāiesniedz avansa norēķins, kuram pievienoti darījumus apliecinošie dokumenti, piemēram, transporta biļetes u.tml.

Ja atbalsta saņēmējam ir sava mājas lapa, tad tajā ir jāievieto informācija par noslēgto līgumu ar LIAA, ievērojot vizuālās identitātes elementu lietošanu:

ES karoga emblēmas kopā ar rakstisku atsauci "Eiropas Savienība" un atbilstošo fondu (pasākumu "Starptautiskās konkurētspējas veicināšana" finansē Eiropas Reģionālās attīstības fonds)

Nacionālās identifikācijas zīmes ar atsauci uz nacionālo attīstības plānu 2014.–2020. gadam formā "Nacionālais attīstības plāns 2020"

Saukļa "Ieguldījums tavā nākotnē".

Paraugš informācijas ievietošanai Atbalsta saņēmēja mājas lapā:

<Atbalsta saņēmēja nosaukums> ir noslēdzis <datums> līgumu Nr.<numurs> ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru par atbalsta saņemšanu pasākuma "Starptautiskās konkurētspējas veicināšana" ietvaros, ko līdzfinansē Eiropas Reģionālās attīstības fonds



Plašāka informācija pieejama [Noderīgas informācijas sadaļā](#).

Dokumentus LIAA var iesniegt:

elektroniska dokumenta formā, kur katrs dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pastu: eksports@liaa.gov.lv

vai papīra formā, sūtot pa pastu uz adresi – Pērses iela 2, Rīga, LV-1442. Maksājuma pieprasījumu kopā ar papildus iesniedzamajiem dokumentiem papīra formā jāiesniedz 1 eksemplārā (oriģināls).

Ērtākai un ātrākai informācijas apmaiņai un pakalpojumu saņemšanai iesakām izmantot elektroniskos saziņas līdzekļus!

<https://www.liaa.gov.lv/lv/programmas/skv-turisms/maksajuma-pieprasijums>