



Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra

Pērses iela 2, Rīga, LV-1442, tālr. 67039400, fakss 67039401, e-pasts liaa@liaa.gov.lv, www.liaa.gov.lv, www.exim.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018.gada 17. septembrī

Nr.ORG-INA-IKN-2018/ 536

Kārtība, kādā veic atbalsta saņēmēju atlasi, piešķir atbalstu darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” inovāciju vaučeru atbalsta nodrošināšanas darbības ietvaros un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumu Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” noteikumu 50.punktu,

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk - Aģentūra) veic darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” ietvaros inovāciju vaučeru atbalsta nodrošināšanas atbalstāmās darbības (turpmāk – pasākums) un gala labuma guvēju – komersantu (turpmāk – atbalsta saņēmēji) atlasi un piešķir atbalstu saskaņā ar Aģentūras un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – Sadarbības iestāde) 2016.gada 29.decembrī noslēgto vienošanos par Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumu Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.692) 41.1. līdz 41.6.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu, kur ārpakalpojumus atbalsta saņēmējiem sniedz MK noteikumu Nr.692 46., 46.¹ un 46.² punktā minētie pakalpojuma sniedzēji, un 41.7.apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanu pasākuma ietvaros (turpmāk – Vienošanās) un veic piešķirtā atbalsta uzskaiti.
2. Aģentūras struktūrvienības ievēro šos iekšējos noteikumus un:
 - 2.1. Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr.L 352) (turpmāk - regula Nr. 651/2014);
 - 2.2. Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu

(Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014.gada 26.jūnijs, Nr. L 187) (turpmāk – regula Nr. 651/2014)

- 2.3. Administratīvā procesa likumu;
 - 2.4. Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumus Nr.692 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2.pasākuma „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.692);
 - 2.5. Ministru kabineta 2009.gada 25.augusta noteikumus Nr.952 „Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par pievienotās vērtības nodokļa piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu finansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par pievienotās vērtības nodokļa iekļaušanu projektu attiecināmajās izmaksās”;
 - 2.6. Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumus Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.104);
 - 2.7. citus saistošos normatīvos aktus;
 - 2.8. Vienošanās;
 - 2.9. starp atbalsta saņēmēju un Aģentūru noslēgto līgumu par atbalsta saņemšanu.
3. Šo noteikumu izpildi nodrošina šādas Aģentūras struktūrvienības:
- 3.1. Tehnoloģiju departaments, t.sk. Inovatīvas uzņēmējdarbības attīstības nodaļa (turpmāk attiecīgi – TeD un IUAN);
 - 3.2. Finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GN);
 - 3.3. Lietvedības nodaļa (turpmāk – LN);
 - 3.4. Klientu apkalpošanas nodaļa (turpmāk – KAN);
 - 3.5. Juridiskā departamenta Projektu nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – PNN);
 - 3.6. Juridiskā departamenta Juridiskā nodrošinājuma nodaļa (turpmāk – JNN).

II Atbalsta saņēmēju atlase un lēmuma pieņemšana

4. Atbalsta saņēmēju atlase MK noteikumu Nr.692 41.1.līdz 41.7.apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanai tiek veikta, vērtējot atbalsta saņēmēja atbilstību MK noteikumu Nr.692 42. un 56.punktam un Aģentūras izstrādātajiem projekta iesniegumu vērtēšanas kritērijiem (šo noteikumu 2.pielikums).
5. Aģentūra savā mājaslapā publicē sludinājumu par projekta iesniegumu pieņemšanas uzsākšanu un pārtraukšanu, Iesnieguma formu (šo noteikumu 1.pielikums), Iesniegumu iesniegšanas kārtību, šos noteikumus un atbalsta līguma projektu.
6. Lai pretendētu uz atbalstu, atbalsta saņēmējs aizpilda un iesniedz Aģentūrā projekta iesniegumu par atbalsta saņemšanu (turpmāk – Iesniegums). LN vai KAN Iesniegumu reģistrē Doc Logix sistēmā un ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Iesnieguma saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
7. Iesniegumi tiek vērtēti to iesniegšanas secībā, sākot ar agrāk iesniegto.
8. Iesniegumu atlase tiek pārtraukta brīdī, kad Aģentūrai nav pieejams Iesniegumu apstiprināšanai nepieciešamais finansējums vai saskaņā ar Aģentūras direktora rīkojumu, iesniegto Iesniegumu skaits pārsniedz Iesniegumu izvērtēšanai nepieciešamo Aģentūras personāla kapacitāti.
9. Ja Iesniegums nodots Aģentūrā personīgi, tad LN vai KAN, reģistrējot Iesnieguma saņemšanu, papildus atzīmē tā saņemšanas laiku. Ja Iesniegumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto datumu. Ja Iesniegums iesūtīts pa pastu un zināms tikai iesniegšanas datums pastā, par iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Aģentūras attiecīgās darba dienas, kad Iesniegums nodots pastā, beigu laiks. Ja Iesnieguma iesniegšanas datums pastā ir brīvdiena vai svētku diena, par iesniegšanas datumu un laiku uzskata nākamās darba dienas plkst. 8:30.

10. Lēmums par Iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu tiek pieņemts mēneša laikā pēc to iesniegšanas Aģentūrā. Gadījumā, ja Iesnieguma izvērtēšanai objektīvu iemeslu dēļ nepieciešams ilgāks laiks, lēmuma pieņemšanas termiņš tiek pagarināts par laiku, kāds nepieciešams papildu informācijas iegūšanai. IUAN atbildīgais darbinieks nodrošina Administratīvā procesa likuma 64.panta otrajā daļā minētā paziņojuma par lēmuma pieņemšanas termiņa pagarināšanu sagatavošanu un nosūtīšanu Iesnieguma iesniedzējam, ņemot vērā, ka kopējais termiņa pagarinājums nedrīkst pārsniegt četrus mēnešus no Iesnieguma saņemšanas dienas.
11. Saņemot Iesniegumu, IUAN vadītājs nozīmē IUAN atbildīgo darbinieku Iesnieguma izvērtēšanai.
12. Vērtējot Iesnieguma atbilstību šo noteikumu 4.punktā minētajām prasībām un šo noteikumu 2.pielikumā „Projektu iesnieguma vērtēšanas kritēriji” minētajiem kritērijiem, IUAN atbildīgais darbinieks aizpilda šo noteikumu 3.pielikumu „Pārbaudes lapu projekta iesnieguma izvērtēšanai par atbilstību vērtēšanas kritērijiem” (turpmāk – Pārbaudes lapa). IUAN atbildīgais darbinieks Pārbaudes lapu aizpilda atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumam „Pārbaudes lapā iekļauto atbilstības un administratīvo kritēriju vērtēšanas procedūra”.
13. Iesnieguma vērtēšanas procesā atbilstoši MK noteikumu Nr.692 18.1.7.apakšpunktam un 28.¹.punktam var tikt piesaistīts ārējais eksperts, kura atzinumam ir konsultatīvs raksturs.
14. Uzsākot Iesnieguma vērtēšanu, vispirms vērtē Iesnieguma atbilstību šo noteikumu 2.pielikumā minētajam vērtēšanas kritērijiem Nr.1, Nr.2, Nr.4.1.-Nr.4.3., Nr.5 – Nr.10. Ja Iesniegumā nav informācijas vai tā ir nepilnīga, lai izvērtētu Iesnieguma atbilstību vienam vai vairākiem kritērijiem, kā arī, ja minētā informācija nav salasāma vai nav sniegta latviešu valodā, uzskata Iesniegumu par neatbilstošu attiecīgajam kritērijam.
15. Ja konstatē, ka Iesniegums neatbilst kādam no šo noteikumu 2.pielikumā minētajam vērtēšanas kritērijiem Nr.1, Nr.2, Nr.4.1.-Nr.4.3, Nr.5 – Nr.10, tad Pārbaudes lapas ailē „Nē” atzīmē ar „X” un Iesnieguma vērtēšanu par atbilstību pārējiem vērtēšanas kritērijiem neturpina. Pretī atbilstības kritērijiem Pārbaudes lapas ailēs „Jā”, „Nē” un „Vērtējums” atzīmē ar „-”, kā arī ailēs „Piezīmes” ieraksta „Netiek vērtēts”.
16. Ja konstatē, ka Iesniegumā norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē Iesnieguma un Iesnieguma iesniedzēja atbilstību šo noteikumu 2.pielikumā minētajiem kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu „Konstatējums neietekmē Iesnieguma un atbalsta saņēmēja atbilstību, papildu informācija netiek pieprasīta.”
17. Ja konstatē, ka Iesniegums atbilst šo noteikumu 2.pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem Nr.1, Nr.2, Nr.4.1.-Nr.4.3, Nr.5 – Nr.10, tad turpina Iesnieguma vērtēšanu par atbilstību šo noteikumu 2.pielikumā minētajiem atbilstības kritērijiem Nr.3, Nr.4.4, Nr.11- Nr.17.
18. Ja konstatē, ka Iesniegums neatbilst kādam no šo noteikumu 2.pielikumā minētajiem kritērijiem Nr.3, Nr.4.4, Nr.11- Nr.17 vai nav pietiekama informācija, lai izvērtētu atbilstību kritērijiem, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā, ar nosacījumu” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību, kā arī norāda, kāda papildu vai precizējošā informācija ir nepieciešama, lai novērstu neatbilstību.
19. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Pārbaudes lapu (ņemot vērā eksperta sniegto atzinumu, ja tāds tika piesaistīts) un iesniedz to IUAN vadītājam saskaņošanai. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmētais IUAN atbildīgais darbinieks trīs darba dienu laikā saskaņo sagatavoto Pārbaudes lapu.
20. Pēc Iesniegumu izvērtēšanas IUAN atbildīgais darbinieks vai IUAN vadītājs izveido Iesniegumu vērtēšanas sarakstu (šo noteikumu 5.pielikums), kurā sarindo visus attiecīgajā Vērtēšanas komisijas sēdē izskatāmos Iesniegumus atbilstoši šo noteikumu 21.punktā noteiktajam.
21. Iesniegumu vērtēšanas sarakstā:

- 21.1. ailē „Jā” atzīmē ar „X” Iesniegumus, kuriem Pārbaudes lapā visos kritērijos Nr.1, Nr.2, Nr.4.1-Nr.4.3, Nr.5 – Nr.10 ir iegūts pozitīvs vērtējums;
- 21.2. ailē “Projekta iesnieguma iesniegšana” tiek norādīts Iesniegumu iesniegšanas datums un laiks, gadījumā, kad pieejamais finansējums ir mazāks nekā saņemtajos Iesniegumos pieprasītais finansējums.
- 21.3. ailē “Vai ir pieejams finansējums” apakšailē „Jā” atzīmē ar „X”, ja Projekta iesniegums Pārbaudes lapā visos kritērijos Nr.1, Nr.2, Nr.4.1-Nr.4.3, Nr.5 – Nr.10 ir ieguvis pozitīvu vērtējumu un ir iesniegts ātrāk nekā citi Iesniegumi. Ja vairākiem Iesniegumiem ir vienāds iesniegšanas datums un laiks, saskaņā ar Aģentūras izstrādātu izlozes nolikumu tiek veikta izloze atbalsta saņēmēju noteikšanai.
22. Ar Aģentūras direktora rīkojumu tiek izveidota Iesniegumu vērtēšanas komisija, kurā iekļauti vismaz divi pārstāvji no Aģentūras un viens pārstāvis no Ekonomikas ministrijas (turpmāk – Vērtēšanas komisija). Vērtēšanas komisijas sēdes tiek sasaukta pēc nepieciešamības, ievērojot šo noteikumu 10.punktā noteikto Iesniegumu izvērtēšanas termiņu.
23. Pēc Iesniegumu vērtēšanas saraksta izveidošanas atbilstoši šo noteikumu 21.punktā noteiktajai kārtībai IUAN atbildīgais darbinieks vai IUAN vadītājs to iesniedz Vērtēšanas komisijai.
24. Vērtēšanas komisijas darbības nodrošināšanai un Iesniegumu izvērtēšanai Aģentūra izstrādā Vērtēšanas komisijas reglamentu.
25. IUAN atbildīgais darbinieks četras darba dienas pirms Vērtēšanas komisijas sēdes elektroniski nosūta uzaicinājumu Iesnieguma iesniedzējam par iespēju ierasties uz Vērtēšanas komisijas sēdi un sniegt prezentāciju par projektā plānotajām darbībām.
26. Pamatojoties uz prezentācijas laikā iegūto informāciju, Vērtēšanas komisija var mainīt IUAN atbildīgā darbinieka sagatavoto un Pārbaudes lapā norādīto vērtējumu. Šādā gadījumā Iesnieguma lietai tiek pievienots izraksts no Vērtēšanas komisijas sēdes protokola, kurā tiek atspoguļots, ka Vērtēšanas komisija nepiekrīt Pārbaudes lapā norādītajam vērtējumam, tiek norādīts tam pamatojums un sniegts galīgais vērtējums, un attiecīgā Iesnieguma iesniedzēja prezentācijas materiāli (ja tādi ir pieejami).
27. Iesniegumus, kuri Iesniegumu vērtēšanas sarakstā:
 - 27.1. ailes „Vai pieejams finansējums” apakšailē „Jā” atzīmēti ar „X” un kuri atbilst visiem šo noteikumu 2.pielikumā minētajiem kritērijiem, IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora lēmuma projektu par Iesnieguma apstiprināšanu;
 - 27.2. ailes „Vai pieejams finansējums” apakšailē „Jā” atzīmēti ar „X” un kuri neatbilst kādam no šo noteikumu 2.pielikumā minētajiem kritērijiem Nr.3, Nr.4.4., Nr.11.-Nr.17., IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora lēmuma projektu par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
 - 27.3. ailes „Vai pieejams finansējums” apakšailē „Nē” atzīmēti ar „X”, IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora lēmuma projektu par Iesnieguma noraidīšanu.
28. IUAN atbildīgais darbinieks šo noteikumu 27.1., 27.2. un 27.3.apakšpunktā minēto lēmuma projektu iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmēts IUAN atbildīgais darbinieks to saskaņo trīs darba dienu laikā un nodod lēmuma projektu TeD direktora vietniekam saskaņošanai.
29. TeD direktora vietnieks divu darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu 27.1., 27.2. un 27.3.apakšpunktā minēto lēmuma projektu un nodod to TeD direktoram saskaņošanai.
30. TeD direktors divu darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu, 27.1., 27.2. un 27.3.apakšpunktā minēto lēmuma projektu un nodod to Aģentūras direktoram parakstīšanai.
31. Pēc šo noteikumu 27.1., 27.2. un 27.3.apakšpunktā minētā lēmuma parakstīšanas LN nodrošina tā nosūtīšanu Iesnieguma iesniedzējam.
32. Pēc šo noteikumu 27.2.apakšpunktā minētajā lēmumā pieprasītās papildu informācijas saņemšanas IUAN vadītājs vienas darba dienas laikā nozīmē IUAN atbildīgo darbinieku šīs informācijas izvērtēšanai.

33. Iesniegumu atkārtoti vērtē atbilstoši šo noteikumu 4.pielikumā „Pārbaudes lapā iekļauto kritēriju vērtēšanas procedūra” norādītajai procedūrai un atkārtoti aizpilda Pārbaudes lapu un atzīmē, ka „Projekta iesnieguma pārbaude tiek veikta „OTRO REIZI””.
34. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā Pārbaudes lapā tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuru izvērtēšanai nepieciešamā informācija mainās līdz ar precizētās informācijas iesniegšanu. Pēc papildu informācijas saņemšanas par šo noteikumu 2.pielikumā minētajam vērtēšanas kritērijiem Nr.1., Nr.2., Nr.4.1.-Nr.4.3., Nr.5. – Nr.10. Pārbaudes lapa netiek aizpildīta atkārtoti un to vērtējums netiek mainīts.
35. IUAN atbildīgais darbinieks piecu darba dienu laikā pēc papildu informācijas saņemšanas to izvērtē un, ja konstatē:
 - 35.1. ka ir novērstas visas lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītās neprecizitātes, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē „X”. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi;
 - 35.2. neprecizitātes, kuras neietekmē Iesnieguma un Iesnieguma iesniedzēja atbilstību, tad Pārbaudes lapas ailē „Jā” atzīmē ar „X”, norāda konstatējumu un ieraksta tekstu „Konstatējums neietekmē Iesnieguma un Iesnieguma iesniedzēja atbilstību”. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi;
 - 35.3. ka nav novērstas lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītās neprecizitātes, tad Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes” ieraksta tekstu „Pēc papildu informācijas saņemšanas”, norāda konstatējumu un ailē „Nē” atzīmē „X”. IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi.
36. Lēmuma projektā par Iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma projektā par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi atbildīgais IUAN darbinieks norāda atbalsta līguma noslēgšanas kārtību, termiņu, kādā jānoslēdz atbalsta līgums un par atbalsta līguma noslēgšanas procesa organizēšanu IUAN atbildīgo darbinieku, tālruna numuru un e-pastu.
37. Ja lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītajā termiņā nav iesniegta papildu informācija un novērstas konstatētās neprecizitātes, tad IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo Aģentūras direktora atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi.
38. IUAN atbildīgais darbinieks šo noteikumu 35.1., 35.2.un 35.3.apakšpunkta kārtībā aizpildīto Pārbaudes lapu un atzinuma projektu vienas darba dienas laikā iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai.
39. IUAN vadītājs vai IUAN vadītāja nozīmēts IUAN atbildīgais darbinieks divu darba dienu laikā saskaņo IUAN atbildīgā darbinieka šo noteikumu 35.1., 35.2.un 35.3.apakšpunktā kārtībā aizpildīto Pārbaudes lapu un atzinuma projektu un nodod atzinuma projektu TeD direktora vietniekam saskaņošanai, bet Pārbaudes lapu IUAN atbildīgajam darbiniekam.
40. TeD direktora vietnieks divu darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu 35.1., 35.2.un 35.3.apakšpunktā minēto atzinuma projektu un nodod to TeD direktoram saskaņošanai.
41. TeD direktors divu darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu 35.1., 35.2.un 35.3.pakšpunktā minēto atzinuma projektu un nodod to Aģentūras direktoram parakstīšanai.
42. Lēmuma projektu par Iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, noraidīšanu un atzinuma projektu par lēmumā noteikto nosacījumu neizpildi IUAN atbildīgais darbinieks papildus saskaņo ar PNN.
43. Pēc lēmuma vai atzinuma parakstīšanas LN nodrošina parakstītā lēmuma vai atzinuma nosūtīšanu Iesnieguma iesniedzējam.

III Atbalsta līgums un tā slēgšana

44. Ja tiek pieņemts lēmums par Iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi, Aģentūra ar Iesnieguma iesniedzēju slēdz atbalsta līgumu.
45. Lēmumā par Iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumā par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi norādītais par atbalsta līguma noslēgšanas organizēšanu IUAN atbildīgais darbinieks ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma nosūtīšanas sagatavo atbalsta līguma projektu divos eksemplāros un saskaņo to ar IUAN vadītāju un TeD direktoru.
46. IUAN vadītājs un TeD direktors divu darba dienu laikā saskaņo IUAN atbildīgā darbinieka sagatavoto atbalsta līguma projektu un nodod to Aģentūras direktoram parakstīšanai. LN Aģentūras direktora parakstītos atbalsta līguma eksemplārus nodod IUAN atbildīgajam darbiniekam.
47. IUAN atbildīgais darbinieks nodrošina, ka atbalsta līgums ar atbalsta saņēmēju tiek saskaņots un parakstīts 15 darba dienu laikā no lēmuma par Iesnieguma apstiprināšanu parakstīšanas dienas. Ja atbalsta saņēmējs neparaksta atbalsta līgumu iepriekš minētajā termiņā, Aģentūrai ir tiesības neslēgt līgumu ar atbalsta saņēmēju.
48. IUAN atbildīgais darbinieks ir atbildīgs par atbalsta līguma parakstīšanas procesa organizēšanu, tai skaitā, saskaņojot atbalsta līguma parakstīšanas vietu un laiku.
49. Pirms līguma parakstīšanas IUAN atbildīgais darbinieks pārbauda publiskajā datu bāzē (Lursoft vai tai pielīdzināmā), vai personai, kura ieradies parakstīt atbalsta līgumu no atbalsta saņēmēja puses, ir tiesības pārstāvēt atbalsta saņēmēju, izdrukā minēto informāciju, ar vīzu apliecina izdrukātās informācijas atbilstību publiskajā datu bāzē esošai informācijai un pēc atbalsta līguma parakstīšanas glabā to kopā ar Aģentūras līguma eksemplāru. Ja atbalsta līgumu paraksta pilnvarotā persona, IUAN atbildīgais darbinieks pārliecinās, ka ir iesniegts pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai pilnvarojošā dokumenta apliecināta kopija. Iesniegto pilnvarojošo dokumentu vai tā kopiju pēc atbalsta līguma parakstīšanas glabā kopā ar Aģentūras līguma eksemplāru.

IV Vaučera izsniegšana un apmaksa

50. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma par Iesnieguma apstiprināšanu vai atzinuma par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi nosūtīšanas, tajā norādītais par līguma slēgšanas procesa organizēšanu norādītais IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo MK noteikumu Nr.692 43.punktā minēto Inovāciju vaučeri (turpmāk – vaučers) un saskaņo to ar IUAN vadītāju.
51. Vaučērā tiek norādīts tā numurs, derīguma termiņš, summa, atbalsta intensitāte, vaučera izmantošanas mērķis un komersants, kam tas izsniegts.
52. IUAN vadītājs vienas darba dienas laikā pēc vaučera saņemšanas saskaņo to un nodot saskaņošanai TeD direktoram.
53. TeD direktors divu darba dienu laikā saskaņo IUAN atbildīgā darbinieka sagatavoto vaučeri un nodod to Aģentūras direktoram parakstīšanai.
54. LN Aģentūras direktora parakstītos vaučerus vienas darba dienas laikā nodod to KAN.
55. KAN atbildīgais darbinieks uzreiz pēc atbalsta līguma un apliecinājuma par vaučera saņemšanu parakstīšanas nodod vaučeri atbalsta saņēmēja paraksttiesīgai personai.
56. IUAN atbildīgais darbinieks pēc Aģentūras direktora vaučera parakstīšanas divu darba dienu laikā Aģentūras mājaslapā izveidotajā izsniegto vaučeru sarakstā, ievada informāciju par katru parakstīto vaučeri.
57. LN vai KAN atgrieztos vaučeri un tam pakalpojuma apmaksai pievienotos dokumentus reģistrē Doc Logix sistēmā un ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc tā saņemšanas nodod IUAN vadītājam.

58. IUAN vadītājs ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc vaučera vai tā izvērtēšanai nepieciešamās papildu informāciju saņemšanas dienas nozīmē IUAN atbildīgo darbinieku tā izvērtēšanai.
59. Saņemtā vaučera un tam pakalpojuma apmaksai pievienoto dokumentu vērtēšana tiek uzsākta pēc tam, kad atbalsta saņēmējs, kuram tika izsniegts attiecīgais vaučers, Aģentūrā ir iesniedzis šo noteikumu 64.punktā noteikto maksājumu pieprasījumu.
60. IUAN atbildīgais darbinieks izvērtē, vai vaučerim ir pievienoti visi Aģentūras iekšējā normatīvajā aktā "Kārtība kādā tiek nodrošināta vaučeru aprīte" atrunātie papildus iesniedzamie dokumenti, salīdzina šos dokumentus ar 64.punktā noteiktajam maksājumu pieprasījumam pievienotajiem dokumentiem. Ja tajos nav konstatēta neatbilstības, tad uz vaučera tiek veikta atzīme, ka vaučers ir apmaksājams.
61. IUAN atbildīgais darbinieks divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 64.punktā noteiktās maksājumu pieprasījuma pārbaudes un šo noteikumu 60.punktā minētās vaučera pārbaudes nodod GN vaučeru kopiju un maksājuma pieprasījuma apstiprināšanas vēstuli, kas minēta šo noteikumu 70. un 76.1.punktā.
62. GN piecu darba dienu laikā veic vaučera iesniedzējam atmaksu saskaņā ar šo noteikumu 70. un 76.1.punktā minētajās vēstulēs norādītajā apmērā uz vaučera iesniedzēja norādīto kredītiestādes kontu.
63. Pēc saņemtā vaučera apmaksas, IUAN atbildīgais darbinieks Aģentūras mājaslapā izveidotajā izsniegto vaučeru sarakstā ievada aktuālo informāciju par vaučera apmaksu.

V Atbalsta sniegšanas kārtība

64. Atbalstu MK noteikumu Nr.692 41.1. - 41.6.apakšpunktā minētajām darbībām Aģentūra sniedz saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc atbalsta saņēmēja iesniegtā maksājuma pieprasījuma, kas sagatavots atbilstoši šo noteikumu 6.pielikumā „Maksājuma pieprasījums” (turpmāk – MP) esošajai formai, un šo noteikumu 55.punktā minētā vaučera saņemšanas.
65. Atbalstu MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētajai darbībai Aģentūra sniedz saskaņā ar atbalsta līgumā noteikto kārtību pēc atbalsta saņēmēja iesniegtā MP saņemšanas.
66. LN vai KAN saņemto MP vai tā izvērtēšanai nepieciešamo papildu informāciju reģistrē Doc Logix sistēmā un ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas nodod to IUAN vadītājam.
67. IUAN vadītājs ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc MP vai tā izvērtēšanai nepieciešamās papildu informāciju saņemšanas dienas nozīmē IUAN atbildīgo darbinieku to izvērtēšanai.
68. IUAN atbildīgais darbinieks 10 darba dienu laikā veic MP pārbaudi un aizpilda šo noteikumu 7.pielikumu „Maksājuma pieprasījumu pārbaudes kritēriji” (turpmāk – MP pārbaudes lapa). Veicot MP pārbaudi, IUAN atbildīgais darbinieks ņem vērā šo noteikumu 8.pielikumā „Pārbaudes lapas „Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji” pārbaudes nosacījumi” noteiktos pārbaudes nosacījumus.
69. Aizpildot MP pārbaudes lapu, IUAN atbildīgais darbinieks norāda MP atbilstību vai neatbilstību pārbaudes kritērijiem, to aizpilda šādi:
 - 69.1.atzīmē, ka „Vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI”;
 - 69.2.ja MP atbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”;
 - 69.3.ja MP neatbilst pārbaudes kritērijam, tad ailē „Nē” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Jā” atzīmē “-”, savukārt ailē „Piezīmes” norāda kritērija neatbilstības konstatējumu;
 - 69.4.ja pārbaudes kritērijs nav attiecināms, tad attiecīgā pārbaudes kritērijā ailē „Jā” un „Nē” atzīmē „-”, piezīmēs norādot “nav attiecināms”;

- 69.5.ja konstatē, ka MP norādītā informācija ir neprecīza, bet tā neietekmē MP un atbalsta saņēmēja atbilstību pārbaudes kritērijiem, piemēram, aizpildot MP un papildu iesniedzamos dokumentus pieļautas nebūtiskas kļūdas, kas neietekmē izmaksājamo atbalsta summu, tad pārbaudes lapā ailē „Jā” pretī attiecīgajam pārbaudes kritērijam atzīmē „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda konstatējumu un tekstu: „Konstatējums neietekmē maksājuma pieprasījuma un atbalsta saņēmēja atbilstību, papildus informācija netiek pieprasīta”.
70. Ja IUAN atbildīgais darbinieks konstatē, ka MP atbilst MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, tad ailē „ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un, pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums” atbilstoši MP norādītajai informācijai. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un vēstules projektu IUAN atbildīgais darbinieks iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai.
71. Ja IUAN atbildīgais darbinieks konstatē, ka MP neatbilst kādam no MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, vai nav pietiekoša informācija, lai izvērtētu MP atbilstību kritērijam, tad MP pārbaudes lapas ailē „NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Piezīmes” paskaidro neatbilstību un norāda informāciju, kā IUAN atbildīgais darbinieks konstatējis, ka MP neatbilst vērtēšanas kritērijam, un pamatojoties uz pārbaudes rezultātiem, aizpilda sadaļu „Attiecināmo izmaksu kopsavilkums” atbilstoši maksājuma pieprasījumā norādītajai informācijai. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo e-pasta projektu atbalsta saņēmējam par papildus informācijas pieprasīšanu. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un e-pasta projektu IUAN atbildīgais darbinieks iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai.
72. IUAN vadītājs trīs darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu 70. un 71.punktā minēto MP pārbaudes lapu un vēstules vai e-pasta projektu un nodod to TeD direktoram saskaņošanai, bet MP pārbaudes lapu IUAN atbildīgajam darbiniekam.
73. IUAN atbildīgais darbinieks pēc šo noteikumu 70. un 71.punktā minētās vēstules vai e-pasta projekta saskaņošanas nosūta to atbalsta saņēmējam no e-pasta: *liaa@liaa.gov.lv* uz atbalsta līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.
74. Pēc šo noteikumu 71.punktā minētajā e-pastā pieprasītās papildus informācija saņemšanas IUAN atbildīgais darbinieks piecu darba dienu laikā MP izvērtē atkārtoti atbilstoši šo noteikumu 69.2., 69.3., 69.4. un 69.5. punktam un atzīmē, ka „Vērtēšana tiek veikta „OTRO REIZI”. Atkārtoti vērtē tikai tos kritērijus, par kuriem sākotnēji aizpildītajā pārbaudes lapā ar atzīmi „Vērtēšana tiek veikta „PIRMO REIZI” tika konstatēta neatbilstība, kā arī tos kritērijus, kuri mainās līdz ar papildus informācijas iesniegšanu.
75. Ja pēc šo noteikumu 71.punktā minētajā e-pastā pieprasītās papildus informācijas saņemšanas tiek konstatēts, ka MP atbilst MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, tad IUAN atbildīgais darbinieks rīkojas atbilstoši šo noteikumu 70.punktam.
76. Ja pēc papildus informācijas saņemšanas (tai skaitā, ja atbalsta līgumā noteiktajā termiņā papildus informācija netiek iesniegta) tiek konstatēts, ka MP neatbilst MP pārbaudes lapā minētajiem kritērijiem, IUAN atbildīgais darbinieks:
- 76.1.ja konstatēta neatbilstība neskar visas MP norādītos izdevumus, MP pārbaudes lapā atkārtoti pārbaudāmajos kritērijos ailē „ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Nē” atzīmē „-”, ailē „Piezīmes” norāda tās izmaksas, kuras netiek attiecinātas, un pamatojumu pieprasītā atbalsta summa samazināšanai norāda ailē “Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam”. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par atbalsta izmaksu, kurā iekļauj pamatojumu atbalsta summas samazināšanai. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un vēstules projektu IUAN atbildīgais darbinieks iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai;

- 76.2.ja konstatētā neatbilstība skar visas MP norādītos izdevumus, MP pārbaudes lapā atkārtoti pārbaudāmajos kritērijos ailē “ATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „-”, bet ailē „NEATBILST pārbaudes kritērijiem” atzīmē ar „X” un ailē „Piezīmes” norāda neatbilstību. Pēc MP pārbaudes lapas aizpildīšanas IUAN atbildīgais darbinieks sagatavo vēstules projektu atbalsta saņēmējam par MP noraidīšanu, kurā iekļauj pamatojumu MP noraidīšanai. Aizpildītu un parakstītu MP pārbaudes lapu un vēstules projektu IUAN atbildīgais darbinieks iesniedz IUAN vadītājam saskaņošanai.
77. IUAN vadītājs trīs darba dienu laikā saskaņo šo noteikumu 76.1. un 76.2.apakšpunktā minēto MP pārbaudes lapu un vēstules projektu un nodod vēstules projektu TeD direktoram saskaņošanai, bet Pārbaudes lapu IUAN atbildīgajam darbiniekam.
78. IUAN atbildīgais darbinieks pēc šo noteikumu 76.1. un 76.2.punktā minētās vēstules projekta saskaņošanas nosūta to atbalsta saņēmējam no e-pasta: liaa@liaa.gov.lv uz atbalsta līgumā norādīto atbalsta saņēmēja e-pasta adresi.
79. Ja tiek pieprasīts atbalsts MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētajai darbībai:
- 79.1. IUAN atbildīgais darbinieks divu darba dienu laikā pēc šo noteikumu 70., 76.1., 76.2.apakšpunktā minētās vēstules nosūtīšanas izdrukā un iesniedz GN nosūtītās vēstules vienu eksemplāru un atbalsta saņēmēja maksājuma pieprasījuma veidlapas kopiju.
- 79.2.GN piecu darba dienu laikā veic atbalsta izmaksu atbalsta saņēmējam saskaņā ar šo noteikumu 70., 76.1. un 76.2.punktā minētajās vēstulēs norādīto uz maksājuma pieprasījumā norādīto atbalsta saņēmēja bankas kontu.
80. Ja tiek pieprasīts atbalsts MK noteikumu Nr.692 41.1. līdz 41.6.apakšpunktā minētajām darbībām, IUAN un GN atbildīgie darbinieki rīkojas atbilstoši šo noteikumu 62.punktā noteiktajam.

VI Atbalsta, kurš tiek sniegts saskaņā ar Regulu Nr. 1407/2013, uzskaites kārtība

81. IUAN pēc lēmuma pieņemšanas par Iesnieguma apstiprināšanu vai par nosacījumu izpildi apkopo un uzskaita visu IUAN rīcībā esošo informāciju par atbalsta saņēmējam piešķirto atbalsta apmēru pasākuma ietvaros izveidotajā elektroniskajā sistēmā.
82. Ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas par Iesnieguma apstiprināšanu vai par nosacījumu izpildi IUAN atbildīgais darbinieks aizpilda Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 2.pielikumu un informāciju par piešķirto atbalstu, kurā norāda Aģentūras sniegto pakalpojumu veidu un apjomu un nodod to parakstīšanai IUAN vadītājam.
83. IUAN vadītājs divu dienu laikā saskaņo un paraksta šo noteikumu 81.punktā minēto dokumentu.
84. Pēc šo noteikumu 81.punktā minētā dokumenta parakstīšanas, LN nodrošina tā nosūtīšanu atbalsta saņēmējam.
85. Datus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Aģentūra uzglabā saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktu.

Saskaņots ar Ekonomikas ministrijas 2018.gada 21.septembra vēstuli Nr. 1.9-1/2018/563.

Direktors



A.Ozols

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Projekta iesniegums inovāciju vaučeru atbalstam 5000 euro apmērā

Aizpilda Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – LIAA):

Iesnieguma numurs:	
Iesnieguma datums:	

1. SADAĻA - PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Projekta iesniedzējs:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Faktiskā adrese (norāda, ja atšķiras no juridiskās adrese):	
Iela, mājas numurs	
Pilsēta, novads, pagasts	
Pasta indekss	
Valsts	
Kontaktpersona:	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
Tīmekļa vietne	
Pamatdarbības nozare <u>NACE 2.red.</u> : ¹	Kods: Nosaukums:
Projekta īstenošanas nozare <u>NACE 2.red.</u> (aizpilda, ja atšķiras no pamatdarbības nozares)	Kods: Nosaukums:
Projekta iesniedzēja kategorija (lūdzam atzīmēt atbilstošo):	☐ sīkais (mikro) komersants ²
	☐ vidējais komersants ²
	☐ lielais komersants ³
Projekta iesniedzēja saistītie	☐ ... saistīto komersantu ⁴ uzskaitījums

komersanti (aizpilda, ja komersants atbilst lielā komersanta kategorijai)		
--	--	--

¹ saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju.

² komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. pielikuma 2.panta definīcijai

³ komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 24. punkta definīcijai

⁴ saskaņā ar regulas 651/2014. I pielikuma 3.panta 3.punktā noteikto definīciju

1.2.Uzņēmuma apraksts.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

... apraksts par uzņēmuma vēsturi, piedāvātajiem produktiem vai pakalpojumiem, tirgus daļu noietā tirgos, galvenajiem klientiem, konkurentiem un konkurences priekšrocībām.

2. SADAĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHOLOĢIJAS NEPIECIEŠAMĪBA UN APRAKSTS

2.1. Jauna produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās nepieciešamības izvērtējums.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... jaunā produkta vai tehnoloģijas funkcionālās vai tehniskas īpašības, kas nav pieejamas mērķa tirgum, vai unikālu funkcionālo īpašību kopumu, kas kopā nodrošina augstāku pievienoto jaunā produkta.

2.2. Jauna produkta vai tehnoloģijas attīstība.

(ne vairāk kā 300 rakstu zīmes katrā):

Līdzšinējā attīstība	...pētniecības un attīstības darbības, kuras projekta iesniedzējs veicis jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādē pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.
Projekta mērķis	... projekta ietvaros sasniegtais rezultāts
Turpmākā attīstība	...turpmākas pētniecības un attīstības darbības, kuras vēl nepieciešams veikt jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei pēc projekta īstenošanas un kādā termiņā tās plānots veikt. ... izstrādei nepieciešamais īstenošanas laiks, resursi un finanšu avoti

3.SADAĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHOLOĢIJAS EKONOMISKĀ IETEKME UZ KOMERCDARBĪBU

3.1. Jaunā produkta vai tehnoloģijas ietekme uz komersanta attīstību.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... projekta iespējamais piensums komersanta komercdarbībai un attīstībai: komersanta plānotais apgrozījuma pieaugums, peļņa, rentabilitāte, nodokļu maksājumi, jaunu darbavietu radīšana; u.c.

3.2. Jaunā produkta vai tehnoloģijas tirgus pārskats un eksporta potenciāls.

(ne vairāk kā 500 rakstu zīmēm katrā):

Risināmā problēma	... ir aprakstīta jaunā produkta vai tehnoloģijas risināmā problēma, t.sk. ir pamatota problēmas aktualitāte un paskaidrots, kāpēc esošie risinājumi ir nepilnīgi vai neeksistē
Esošais tirgus	... esošā tirgus raksturojums tā potenciāls un jaunā produkta vai tehnoloģijas vieta tirgū.
Potenciālie klienti	... potenciālie klienti, to vēlmes un pamatojums, kāpēc klienti būs gatavi iegādāties jauno produktu vai tehnoloģiju.
Produkta vai tehnoloģijas konkurētspēja un alternatīvas tirgū	... alternatīvie produkti vai tehnoloģijas tirgū (minēt piemērus, ražotājus un cenu salīdzinājums) un kā jaunais produkts vai tehnoloģija būs konkurētspējīgs?
Eksporta potenciāls	... eksporta potenciāls (mērķa valstis, pircēji, iespējamais/plānotais eksporta apjoms u.c.).

4. SADĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHNOLOĢIJAS ATTĪSTĪBAI NEPIECIEŠAMĀS AKTIVITĀTES

Plānotās aktivitātes, lai ieviestu jaunu produktu vai tehnoloģiju ražošanā.

(ne vairāk kā 500 rakstu zīmēm katrā):

Plānotās aktivitātes, lai ieviestu jaunu produktu vai tehnoloģiju ražošanā.	... visas aktivitātes, kas jāīsteno, lai produkts /tehnoloģija tiktu ieviesta ražošanā
Pieejamie resursi šobrīd	... finanses, ražošanas infrastruktūra u.c.
Nepieciešamie resursi	... pamatota stratēģija nepieciešamajai resursu piesaistei, lai pēc projekta pabeigšanas ieviestu jaunu produktu vai tehnoloģiju ražošanā.
Plānotais termiņš ražošanas ieviešanai	...

5. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

5.1. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums (*maksimālais projekta īstenošanas ilgums 12 mēneši no lēmuma par atbalsta piešķiršanu dienas*):

...
(pilnos mēnešos)

5.2. Projekta atbalstāmo darbību apraksts

(aizpildīt atbilstošo sadaļu, ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	Atbalstāmās darbības apraksts ... jaunā produkta vai tehnoloģijas novērtējuma un analīzes nepieciešamības pamatojums
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai
Rūpnieciskie pētījumi	Atbalstāmās darbības apraksts ... tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes.
	Plānotais rezultāts (pētniecības organizācija) ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai
Eksperimentālā izstrāde	Atbalstāmās darbības apraksts ... tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes.
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta

	<i>vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai</i>
Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	Atbalstāmās darbības apraksts <i>... tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes.</i>
	Plānotais rezultāts <i>... plānotie rezultāti, to veids un skaits.</i>
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) <i>...plānotais pakalpojuma sniedzējs</i> <i>... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei</i> <i>... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai</i>

5.3. Projekta izmaksas un finansēšana

Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Kopējās izmaksas, EUR, ar PVN	Attiecināmas izmaksas, EUR		Pieprasītā intensitāte, % ¹	Pieprasītais atbalsts, EUR ² =2*4	Privātās izmaksas, EUR =1-5
		ar PVN	bez PVN			
	1	2	3	4	5	6
Tehniski ekonomiskā priekšizpēte						
Rūpnieciskie pētījumi						
Eksperimentālā izstrāde						
Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde						
Kopā:						

¹ maksimālā finansējuma intensitāte sīkajam (mikro), mazajam un vidējam komersantam ir 100% no ārpalpojuma izmaksām un lielajam komersantam ir 85% no ārpalpojuma izmaksām bez PVN

² maksimālais atbalsta apmērs ir 5000 EUR

5.4. Finansējuma nepieciešamības pamatojums (aizpilda tikai lielie komersanti):

☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās kopsumma, ko saņēms tērē projektam/darbībai (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):

☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās projekta/darbības joma (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):

☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās attiecīgā projekta/darbības pabeigšanas ātrums (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):

6. SADAĻA – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

Lūdzam pieteikuma pielikumā pievienot sekojošus dokumentus:

6.1. Aizpildītu uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu

Atbalsta saņēmējs kopā ar šo iesniegumu iesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumu (oriģināls);

6.2. Deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (prasība neattiecas uz lielo komersantu)

Atbalsta saņēmējs kopā ar šo iesniegumu iesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai” atbilstošo pielikumu (oriģināls);

7.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies),
atbalsta pieteikuma
iesniedzējs

atbalsta pieteikuma iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

_____,

vārds, uzvārds

_____,

amata nosaukums

apliecinu, ka uz atbalsta pieteikuma
iesniegšanas brīdi,

_____,

dd/mm/gggg

7.1. Atbalsta pieteikuma iesniedzēja atbilstība:

7.1.1.uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie atbalsta pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

7.1.2.atbalsta saņēmējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis LIAA vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

7.1.3. atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

Ja atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst lielā komersanta statusam:

7.1.4. ja atbalsta saņēmējs ir lielais komersants, projekta rezultātā netiks radīts būtisks darba vietu zudums komersantu esošajā Eiropas Savienības valstī, kā arī saņemtais finansējums netiks izmantots, lai pārvietotu ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas infrastruktūru no citas Eiropas Savienības dalībvalsts;

7.2. Finansējuma saņemšanas nosacījumi (finansējums tiek piešķirts LIAA īstenotā projekta „Tehnoloģiju pārneses programmas”, identifikācijas Nr. 1.2.1.2/16/I/001 ietvaros):

7.2.1. atbalsta pieteikuma iesniedzēju projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā.

Paraksts¹:

Datums¹:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

¹ Elektroniskas iesniegšanas gadījumā, ja ir ievērotas normatīvajos aktos elektronisko dokumentu noformēšanai noteiktās prasības, veidlapas rekvizītus “Paraksts” un “Datums” neaizpilda.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Projekta iesniegums inovāciju vaučeru atbalstam¹ 25 000 euro apmērā

Aizpilda Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – LIAA):

Iesnieguma numurs:	
Iesnieguma datums:	

1. SADAĻA - PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Projekta iesniedzējs:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Faktiskā adrese (norāda, ja atšķiras no juridiskās adrese):	
Iela, mājas numurs	
Pilsēta, novads, pagasts	
Pasta indekss	
Valsts	
Kontaktpersona:	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
Tīmekļa vietne	
Pamatdarbības nozare NACE 2.red.: ¹	Kods: Nosaukums:
Projekta īstenošanas nozare NACE 2.red. (aizpilda, ja atšķiras no pamatdarbības nozares)	Kods: Nosaukums:

¹ Veidlapu aizpilda, ja plānots pieprasīt atbalstu, kas tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regula (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (ES Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr.L 352) nosacījumiem

Projekta iesniedzēja kategorija (lūdzam atzīmēt atbilstošo):		sīkais (mikro) komersants ²
		vidējais komersants ²
		lielais komersants ³
Projekta iesniedzēja saistītie komersanti (aizpilda, ja komersants atbilst lielā komersanta kategorijai)		... saistīto komersantu ⁴ uzskaitījums

¹ saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju.

² komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. pielikuma 2.panta definīcijai

³ komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 24. punkta definīcijai

⁴ saskaņā ar regulas 651/2014. I pielikuma 3.panta 3.punktā noteikto definīciju

1.2.Uzņēmuma apraksts.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

... apraksts par uzņēmuma vēsturi, piedāvātajiem produktiem vai pakalpojumiem, tirgus daļu noietā tirgos, galvenajiem klientiem, konkurentiem un konkurences priekšrocībām.

2. SADAĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHOLOĢIJAS NEPIECIEŠAMĪBA UN APRAKSTS

2.1. Jauna produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās nepieciešamības izvērtējums.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... jaunā produkta vai tehnoloģijas funkcionālās vai tehniskas īpašības, kas nav pieejamas mērķa tirgum, vai unikālu funkcionālo īpašību kopumu, kas kopā nodrošina augstāku pievienoto jaunā produkta.

2.2. Jauna produkta vai tehnoloģijas attīstība.

(ne vairāk kā 300 rakstu zīmes katrā):

Līdzšinējā attīstība	...pētniecības un attīstības darbības, kuras projekta iesniedzējs veicis jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādē pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.
Projekta mērķis	... projekta ietvaros sasniegtais rezultāts
Turpmākā attīstība	...turpmākas pētniecības un attīstības darbības, kuras vēl nepieciešams veikt jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei pēc projekta īstenošanas un kādā termiņā tās plānots veikt. ... izstrādei nepieciešamais īstenošanas laiks, resursi un finanšu avoti

3.SADAĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHOLOĢIJAS EKONOMISKĀ IETEKME UZ KOMERCDARBĪBU

3.1. Jaunā produkta vai tehnoloģijas ietekme uz komersanta attīstību.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... projekta iespējamais piensums komersanta komercdarbībai un attīstībai: komersanta plānotais apgrozījuma pieaugums, peļņa, rentabilitāte, nodokļu maksājumi, jaunu darbavietu radīšana; u.c.

3.2. Jaunā produkta vai tehnoloģijas tirgus pārskats un eksporta potenciāls.

(ne vairāk kā 500 rakstu zīmēm katrā):

Risināmā problēma	... ir aprakstīta jaunā produkta vai tehnoloģijas risināmā problēma, t.sk. ir pamatota problēmas aktualitāte un paskaidrots, kāpēc esošie risinājumi ir nepilnīgi vai neeksistē
Esošais tirgus	...esošā tirgus raksturojums tā potenciāls un jaunā produkta vai tehnoloģijas vieta tirgū.
Potenciālie klienti	... potenciālie klienti, to vēlmes un pamatojums, kāpēc klienti būs gatavi iegādāties jauno produktu vai tehnoloģiju.
Produkta vai tehnoloģijas konkurētspēja un alternatīvas tirgū	...alternatīvie produkti vai tehnoloģijas tirgū (minēt piemērus, ražotājus un cenu salīdzinājums) un kā jaunais produkts vai tehnoloģija būs konkurētspējīgs?
Eksporta potenciāls	...eksporta potenciāls (mērķa valstis, pircēji, iespējamais/plānotais eksporta apjoms u.c.).

4. SADĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHNOLOĢIJAS ATTĪSTĪBAI NEPIECIEŠAMĀS AKTIVITĀTES

Plānotās aktivitātes, lai ieviestu jaunu produktu vai tehnoloģiju ražošanā.

(ne vairāk kā 500 rakstu zīmēm katrā):

Plānotās aktivitātes, lai ieviestu jaunu produktu vai tehnoloģiju ražošanā.	...visas aktivitātes, kas jāīsteno, lai produkts /tehnoloģija tiktu ieviesta ražošanā
Pieejamie resursi šobrīd	... finanses, ražošanas infrastruktūra u.c.
Nepieciešamie resursi	... pamatota stratēģija nepieciešamajai resursu piesaistei, lai pēc projekta pabeigšanas ieviestu jaunu produktu vai tehnoloģiju ražošanā.
Plānotais termiņš ražošanas ieviešanai	...

5. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

5.1. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums (*maksimālais projekta īstenošanas ilgums 12 mēneši no lēmuma par atbalsta piešķiršanu dienas*):

...
(pilnos mēnešos)

5.2. Projekta atbalstāmo darbību apraksts

(aizpildīt atbilstošo sadaļu, ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	Atbalstāmās darbības apraksts ... jaunā produkta vai tehnoloģijas novērtējuma un analīzes nepieciešamības pamatojums
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai
Rūpnieciskie pētījumi	Atbalstāmās darbības apraksts ... tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes.
	Plānotais rezultāts (pētniecības organizācija) ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai
Eksperimentālā izstrāde	Atbalstāmās darbības apraksts ... tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes.
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei

	... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai
Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	Atbalstāmās darbības apraksts ... tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes.
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai
Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	Atbalstāmās darbības apraksts ... valsts vai reģions, kur tiks reģistrēts tiesību objekts (... izgudrojums; dizainparaugs; pusvadītāju izstrādājumu topogrāfija), un pamatojums to izvēlei.
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (reģistrētas institūcijas/patentpilnvarnieki) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46. ¹ punkta prasībai
Sertificēšanas pakalpojumi	Atbalstāmās darbības apraksts ...iegūstamais sertifikāts un pamatojums tā izvēlei.
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (sertificēšanas institūcijas) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46. ² punkta prasībai
Testēšanas pakalpojumi	Atbalstāmās darbības apraksts ... pamatojums testu veikšanas nepieciešamībai un testu rezultātu turpmākā izmantošana.
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko

	<i>līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei</i> <i>... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.² punkta prasībai</i>
Augsti kvalificētu darbinieku piesaiste	Atbalstāmās darbības apraksts
	<i>... konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei</i>
	Plānotais rezultāts
	<i>... plānotie rezultāti, to veids un skaits.</i>
	Plānotais darbinieks
	<i>...Darbinieka vārds, uzvārds un plānotie pienākumi konkrētu pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei (aizpilda par katru darbinieku atsevišķi).</i>
	<i>... plānotā darbinieka bruto alga</i>

5.3. Projekta izmaksas un finansēšana

Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Kopējās izmaksas, EUR, ar PVN	Attiecināmas izmaksas, EUR		Pieprasītā intensitāte, % ¹	Pieprasītais atbalsts, EUR ² =2*4	Privātās izmaksas, EUR =1-5
		ar PVN	bez PVN			
	1	2	3	4	5	6
1.Tehniski ekonomiskā priekšizpēte						
2.Rūpnieciskie pētījumi						
3.Eksperimentālā izstrāde						
4.Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde						
5.Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana						
6.Sertificēšanas pakalpojumi						
7.Testēšanas pakalpojumi						
8.Augsti kvalificētu darbinieku piesaiste						
Kopā:						

¹ maksimālā finansējuma intensitāte sīkajam (mikro), mazajam, vidējam komersantam un lielajam komersantam šīs tabulas 1.-7.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām ir 85% no ārpalpojuma izmaksām bez PVN, 8.punktā minētajai atbalstāmajai darbībai – 45%.

² maksimālais atbalsta apmērs ir 25 000 EUR.

5.4. Finansējuma nepieciešamības pamatojums (aizpilda tikai lielie komersanti):

- ☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās kopsumma, ko saņēmējs tērē projektam/darbībai (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):
- ☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās projekta/darbības joma (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):
- ☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās attiecīgā projekta/darbības pabeigšanas ātrums (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):

6. SADAĻA – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

Lūdzam pieteikuma pielikumā pievienot sekojošus dokumentus:

6.1. Aizpildītu uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu

Atbalsta saņēmējs kopā ar šo iesniegumu iesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 „De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumu (oriģināls);

6.2. Deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (prasība neattiecas uz lielo komersantu)

Atbalsta saņēmējs kopā ar šo iesniegumu iesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai” atbilstošo pielikumu (oriģināls);

6.3. Ja tiek pieprasīts atbalsts augsti kvalificētu darbinieku piesaistei:

6.3.1. apliecinājums, ka atbalstam pieteiktais darbinieks nav strādājis pie komersanta un tā saistīto personu grupā pēdējo trīs gadu laikā;

6.3.2. apliecinājums, ka tiks nodrošināts, ka atbalstam pieteiktais darba ņēmējs darba attiecību laikā nebūs:

- cita komersanta valdes loceklis, kā arī netiks nodarbināts pie cita komersanta ne uz darba līguma, ne uzņēmuma līguma pamata;
- tiešās pārvaldes iestādes vai pastarpinātās pārvaldes iestādes darbinieks;
- civildienesta ierēdnis.

6.3.3. Darbinieka vismaz maģistra grādu vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) dabas zinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā iegūtas **izglītību apliecinājoša dokumenta kopija** vai

CV par vismaz trīs gadu profesionālā pieredzi attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darbinieku nodarbināt.

7.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstīties (-usies),
atbalsta pieteikuma
iesniedzējs

atbalsta pieteikuma iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona, _____,

vārds, uzvārds

amata nosaukums

apliecinu, ka uz atbalsta pieteikuma
iesniegšanas brīdī,

_____:

dd/mm/gggg

7.1. Atbalsta pieteikuma iesniedzēja atbilstība:

7.1.1. uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie atbalsta pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

7.1.2. atbalsta saņēmējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis LIAA vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

7.1.3.atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

Ja atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst lielā komersanta statusam:

7.1.4. ja atbalsta saņēmējs ir lielais komersants, projekta rezultātā netiks radīts būtisks darba vietu zudums komersantu esošajā Eiropas Savienības valstī, kā arī saņemtais finansējums netiks izmantots, lai pārvietotu ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas infrastruktūru no citas Eiropas Savienības dalībvalsts;

7.2.Finansējuma saņemšanas nosacījumi (finansējums tiek piešķirts LIAA īstenotā projekta „Tehnoloģiju pārnese programmas”, identifikācijas Nr. 1.2.1.2/16/I/001 ietvaros):

7.2.1. atbalsta pieteikuma iesniedzēju projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā.

Paraksts¹:

Datums¹:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

¹ Elektroniskas iesniegšanas gadījumā, ja ir ievērotas normatīvajos aktos elektronisko dokumentu noformēšanai noteiktās prasības, veidlapas rekvizītus “Paraksts” un “Datums” neaizpilda.

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē



Projekta iesniegums inovāciju vaučeru atbalstam¹ 25 000 euro apmērā

Aizpilda Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra (turpmāk – LIAA):

Iesnieguma numurs:	
Iesnieguma datums:	

1. SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Projekta iesniedzējs:

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Faktiskā adrese (norāda, ja atšķiras no juridiskās adrese):	
Iela, mājas numurs	
Pilsēta, novads, pagasts	
Pasta indekss	
Valsts	
Kontaktpersona:	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
Tīmekļa vietne	
Pamatdarbības nozare <u>NACE 2.red.</u> : ¹	Kods: Nosaukums:
Projekta īstenošanas nozare <u>NACE 2.red.</u>	Kods:

¹ Veidlapu aizpilda, ja plānots pieprasīt atbalstu, kas tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) nosacījumiem

<i>(aizpilda, ja atšķiras no pamatdarbības nozares)</i>	Nosaukums:	
Projekta iesniedzēja kategorija <i>(lūdzam atzīmēt atbilstošo):</i>		sīkais (mikro) komersants ²
		vidējais komersants ²
		lielais komersants ³
Projekta iesniedzēja saistītie komersanti (aizpilda, ja komersants atbilst lielā komersanta kategorijai)		... saistīto komersantu ⁴ uzskaitījums ... interneta vietne, kurā publiski pieejams saistīto uzņēmumu grupas konsolidētais pārskats

¹ saskaņā ar Eiropas Savienības Saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju.

² komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. pielikuma 2.panta definīcijai

³ komersants, kas atbilst Eiropas Komisijas regulas Nr. 651/2014 2. panta 24. punkta definīcijai

⁴ saskaņā ar regulas 651/2014. I pielikuma 3.panta 3.punktā noteikto definīciju

1.2. Uzņēmuma apraksts.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).

... apraksts par uzņēmuma vēsturi, piedāvātajiem produktiem vai pakalpojumiem, tirgus daļu noieta tirgos, galvenajiem klientiem, konkurentiem un konkurences priekšrocībām.

2. SADAĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHOLOĢIJAS NEPIECIEŠAMĪBA UN APRAKSTS

2.1. Jauna produkta vai tehnoloģijas apraksts un tās nepieciešamības izvērtējums.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... jaunā produkta vai tehnoloģijas funkcionālās vai tehniskas īpašības, kas nav pieejamas mērķa tirgum, vai unikālu funkcionālo īpašību kopumu, kas kopā nodrošina augstāku pievienoto jaunā produkta.

2.2. Jauna produkta vai tehnoloģijas attīstība.

(ne vairāk kā 300 rakstu zīmes katrā):

Līdzšinējā attīstība	<i>...pētniecības un attīstības darbības, kuras projekta iesniedzējs veicis jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādē pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.</i>
Projekta mērķis	<i>... projekta ietvaros sasniegtais rezultāts</i>
Turpmākā attīstība	<i>...turpmākas pētniecības un attīstības darbības, kuras vēl nepieciešams veikt jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei pēc projekta īstenošanas un kādā termiņā tās plānots veikt. ... izstrādei nepieciešamais īstenošanas laiks, resursi un finanšu avoti</i>

3.SADAĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHNOLOĢIJAS EKONOMISKĀ IETEKME UZ KOMERCDARBĪBU

3.1. Jaunā produkta vai tehnoloģijas ietekme uz komersanta attīstību.

(ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes):

... projekta iespējamais piensums komersanta komercdarbībai un attīstībai: komersanta plānotais apgrozījuma pieaugums, peļņa, rentabilitāte, nodokļu maksājumi, jaunu darbavietu radīšana u.c.

3.2. Jaunā produkta vai tehnoloģijas tirgus pārskats un eksporta potenciāls.

(ne vairāk kā 500 rakstu zīmēm katrā):

Risināmā problēma	... ir aprakstīta jaunā produkta vai tehnoloģijas risināmā problēma, t.sk. ir pamatota problēmas aktualitāte un paskaidrots, kāpēc esošie risinājumi ir nepilnīgi vai neeksistē
Esošais tirgus	...esošā tirgus raksturojums tā potenciāls un jaunā produkta vai tehnoloģijas vieta tirgū.
Potenciālie klienti	... potenciālie klienti, to vēlmes un pamatojums, kāpēc klienti būs gatavi iegādāties jauno produktu vai tehnoloģiju.
Produkta vai tehnoloģijas konkurētspēja un alternatīvas tirgū	...alternatīvie produkti vai tehnoloģijas tirgū (minēt piemērus, ražotājus un cenu salīdzinājums) un kā jaunais produkts vai tehnoloģija būs konkurētspējīgs?
Eksporta potenciāls	...eksporta potenciāls (mērķa valstis, pircēji, iespējamais/plānotais eksporta apjoms u.c.).

4. SADAĻA – JAUNA PRODUKTA VAI TEHNOLOĢIJAS ATTĪSTĪBAI NEPIECIEŠAMĀS AKTIVITĀTES

Plānotās aktivitātes, lai ieviestu jaunu produktu vai tehnoloģiju ražošanā.

(ne vairāk kā 500 rakstu zīmēm katrā):

Plānotās aktivitātes, lai ieviestu jaunu produktu vai tehnoloģiju ražošanā.	...visas aktivitātes, kas jāīsteno, lai produkts /tehnoloģija tiktu ieviesta ražošanā
Pieejamie resursi šobrīd	... finanses, ražošanas infrastruktūra u.c.
Nepieciešamie resursi	... pamatota stratēģija nepieciešamajai resursu piesaistei, lai pēc projekta pabeigšanas ieviestu jaunu produktu vai

	<i>tehnoloģiju ražošanā.</i>
Plānotais termiņš ražošanas ieviešanai	...

5. SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA

5.1. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums (*maksimālais projekta īstenošanas ilgums 12 mēneši no lēmuma par atbalsta piešķiršanu dienas*):

...
(pilnos mēnešos)

5.2. Projekta atbalstāmo darbību apraksts

(*aizpildīt atbilstošo sadaļu, ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes*):

Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	Atbalstāmās darbības apraksts – <i>... jaunā produkta vai tehnoloģijas novērtējuma un analīzes nepieciešamības pamatojums</i>
	Plānotais rezultāts <i>... plānotie rezultāti, to veids un skaits.</i>
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija) <i>...plānotais pakalpojuma sniedzējs</i> <i>... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei</i> <i>... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai</i>
Rūpnieciskie pētījumi	Atbalstāmās darbības apraksts <i>... tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes.</i>
	Plānotais rezultāts (pētniecības organizācija) <i>... plānotie rezultāti, to veids un skaits.</i>
	Pakalpojuma sniedzējs <i>...plānotais pakalpojuma sniedzējs</i> <i>... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei</i> <i>... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai</i>
Eksperimentālā izstrāde	Atbalstāmās darbības apraksts <i>... tehnoloģiskā problēma vai neskaidrība, kura ir jāatrisina, un izmantojamās metodes.</i>
	Plānotais rezultāts <i>... plānotie rezultāti, to veids un skaits.</i>
	Pakalpojuma sniedzējs (pētniecības organizācija)

	...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.punkta prasībai
Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	Atbalstāmās darbības apraksts ... valsts vai reģions, kur tiks reģistrēts tiesību objekts (... izgudrojums; dizainparaugs; pusvadītāju izstrādājumu topogrāfija), un pamatojums to izvēlei.
	Plānotais rezultāts ... plānotie rezultāti, to veids un skaits.
	Pakalpojuma sniedzējs (reģistrētas institūcijas/patentpilnvarnieki) ...plānotais pakalpojuma sniedzējs ... norādīt vismaz trīs aptaujātos pakalpojumu sniedzējus un to piedāvātās līgumcenas. Ja tiek izvēlēts pakalpojuma sniedzējs, kas nepiedāvā zemāko līgumcenu, jāsniedz pamatojums tā izvēlei ... gadījumā, ja plānots piesaistīt ārvalstu pakalpojuma sniedzēju, norādīt interneta vietni, kurā publiski pieejama informācija, kas apliecina tā atbilstību MK noteikumu Nr.692 46.¹ punkta prasībai

5.3. Projekta izmaksas un finansēšana

Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Kopējās izmaksas, EUR, ar PVN	Attiecināmas izmaksas, EUR		Pieprasītā intensitāte, % ¹	Pieprasītais atbalsts, EUR ² =2*4	Privātās izmaksas, EUR =1-5
		ar PVN	bez PVN			
	1	2	3	4	5	6
1.Tehniski ekonomiskā priekšizpēte						
2.Rūpnieciskie pētījumi						
3.Eksperimentālā izstrāde						
4. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana						
Kopā:						

¹

- šīs tabulas 1.-2.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām sākajiem (mikro) un mazajiem komersantiem ir 70% apmērā, vidējiem komersantiem ir 60% apmērā un lielajiem komersantiem 50% apmērā;
- šīs tabulas 3.punktā minētai darbībai sākajiem (mikro) un mazajiem komersantiem ir 45% apmērā, vidējiem komersantiem ir 35% apmērā un lielajiem komersantiem 25% apmērā;
- šīs tabulas 4.punktā minētajām atbalstāmajām darbībām minētai darbībai sākajiem (mikro), mazajiem un vidējiem komersantiem ir 50% apmērā. Lielajiem komersantiem šis atbalsts nav pieejams;

² maksimālais atbalsta apmērs ir 25 000 EUR.

5.4. Finansējuma nepieciešamības pamatojums (aizpilda tikai lielie komersanti):

☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās kopsumma, ko saņēmējs tērē projektam/darbībai (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):

☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās projekta/darbības joma (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):

☐ pateicoties atbalstam, būtiski palielinās attiecīgā projekta/darbības pabeigšanas ātrums (Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunkts);
Skaidrojums (līdz 500 vārdiem):

6. SADAĻA – PAPILDUS PIEVIENOJAMIE DOKUMENTI

Lūdzam pieteikuma pielikumā pievienot sekojošus dokumentus:

6.1. Deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (prasība neattiecas uz lielo komersantu)

Atbalsta saņēmējs kopā ar šo iesniegumu iesniedz aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumu Nr.776 „Deklarācija par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai” atbilstošo pielikumu (oriģināls);

6.2. Ja finanšu dati ir publiski bezmaksas pieejami, atbalsta saņēmējs norāda interneta vietni, kurā pieejams saistīto uzņēmumu grupas konsolidētais pārskats. Savukārt, ja finanšu dati publiski nav pieejami, atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz saistīto uzņēmumu grupas konsolidētais pārskats (prasība attiecas uz lielo komersantu).

7.SADAĻA – APLIECINĀJUMS

Es, apakšā parakstījies (-usies),
atbalsta pieteikuma
iesniedzējs

atbalsta pieteikuma iesniedzēja nosaukums

atbildīgā amatpersona,

_____,

vārds, uzvārds

_____,

amata nosaukums

apliecinu, ka uz atbalsta pieteikuma
iesniegšanas brīdi,

_____:

dd/mm/gggg

7.1. Atbalsta pieteikuma iesniedzēja atbilstība:

7.1.1. uz atbalsta pieteikuma iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie atbalsta pieteikuma iesniedzēju izslēgšanas noteikumi;

7.1.2.atbalsta saņēmējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis LIAA vai citu Eiropas Savienības fondu administrējošu iestādi saistībā ar Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu īstenošanu;

7.1.3.atbalsta pieteikuma iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

Ja atbalsta pieteikuma iesniedzējs atbilst lielā komersanta statusam:

7.1.4. ja atbalsta saņēmējs ir lielais komersants, projekta rezultātā netiks radīts būtisks darba vietu zudums komersantu esošajā Eiropas Savienības valstī, kā arī saņemtais finansējums netiks izmantots, lai pārvietotu ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas infrastruktūru no citas Eiropas Savienības dalībvalsts;

7.2.Finansējuma saņemšanas nosacījumi (finansējums tiek piešķirts LIAA īstenotā projekta „Tehnoloģiju pārnese programmas”, identifikācijas Nr. 1.2.1.2/16/I/001 ietvaros):

7.2.1. atbalsta pieteikuma iesniedzēju projekta īstenošanas laikā un trīs gadus pēc projekta īstenošanas iesniegs pārskatus par pētniecības, attīstības un inovāciju izmaksām Centrālajai statistikas pārvaldei tās noteiktajā formā un termiņā.

*Paraksts*¹:

*Datums*¹:

dd/mm/gggg

Zīmoga vieta

¹ Elektroniskas iesniegšanas gadījumā, ja ir ievērotas normatīvajos aktos elektronisko dokumentu noformēšanai noteiktās prasības, veidlapas rekvizītus “Paraksts” un “Datums” neaizpilda.

Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji

I. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI		Vērtēšanas sistēma
		Jā/Nē
1.	Projekta iesniedzējs neīsteno citu projektu inovāciju vaučera atbalsta instrumenta ietvaros, kas paredz atbalstu MK noteikumu Nr.692 41.1.-41.6. apakšpunktā minētajām darbībām	N
2.	Projekta iesniedzēja atbilstība:	N
2.1.	projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants	N
2.2.	uz projekta iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi	N
2.3.	projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu	N
2.4.	projekta iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem	N
3.	projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>	P
4.	Ja tiek pieprasīts atbalsts saskaņā ar Regulu Nr.651/2014:	
4.1.	projekta iesniedzējs nav grūtībās nonācis uzņēmums saskaņā ar Regulas Nr.651/2014 2.panta 18.punktā minēto definīciju	N
4.2.	uz projekta iesniedzēju nav attiecināmi Regulas Nr.651/2014 1.panta 4.punkta "a" un "b" apakšpunktā noteiktie gadījumi	N
4.3.	ja projekta iesniedzējs ir lielais komersants, projekta rezultātā netiks radīts būtisks darba vietu zudums komersantu esošajā Eiropas Savienības valstī, kā arī saņemtais finansējums netiks izmantots, lai pārvietotu ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas infrastruktūru no citas Eiropas Savienības dalībvalsts	N
4.4.	Ja projekta iesniedzējs atbilst lielā komersanta statusam, pārliecinās, vai ir pamatota finansējuma stimulējošā ietekme kādā no Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta	P

	(b) apakšpunktā minētajiem veidiem.	
5.	Projekts saskaņā ar MK noteikumiem Nr.692 tiek īstenots atbalstāmajā nozarē un tā ietilpst kādā no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām	N
6.	Projekta mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju	N
7.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrāde un attīstība	N
8.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas komerciālais potenciāls	N
9.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas ieviešana ražošanā	N
10.	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte – plānotās attiecināmās izmaksas nodrošina fiziski izmērāmu rezultātu rašanos un ir nepieciešamas projekta īstenošanai	N
11.	Projekta attiecināmās izmaksas atbilst Ministru kabineta noteikumos Nr.692 noteiktajiem atbalstāmo darbību veidiem	P
12.	Projekta izmaksas un pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi un ir ievēroti Ministru kabineta noteikumos Nr.692 noteiktie attiecināmo izmaksu ierobežojumi	P
13.	Izvēlētais pakalpojumu sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.692 46., 46. ^{1.} , 46. ^{2.} , punkta prasībām	P
14.	Plānotie izdevumi ir ekonomiski pamatoti	P
15.	Projektu plānots pabeigt Ministru kabineta noteikumos Nr.692 noteiktajā termiņā	P
II. ADMINISTRATĪVIE KRITĒRIJI		Jā/Nē
16.	Projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai un ir pievienoti visi papildus iesniedzamo dokumentu sarakstā minētie dokumenti	P
17.	Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks	P

* Piezīmes.

1. N – neprecizējams kritērijs, ja vērtējums ir negatīvs, projekta iesniegumu noraida.

2. P – precizējams kritērijs, ja vērtējums ir negatīvs, var pieņemt lēmumu par projekta apstiprināšanu ar nosacījumu (projekta iesniedzējs nodrošina atbilstību kritērijam lēmumā noteiktajā laikā).

**Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa
„Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākums „Atbalsts tehnoloģiju
pārneses sistēmas pilnveidošanai”**

**Pārbaudes lapa projekta iesnieguma izvērtēšanai
par atbilstību vērtēšanas kritērijiem**

☐ Projekta iesnieguma vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI

☐ Projekta iesnieguma vērtēšana tiek veikta ATKĀRTOTI

Projekta iesniedzēja _____ (nosaukums) projekta iesniegums
(_____ (identifikācijas numurs)) ES struktūrfondu finansējumam tika izvērtēts un tas

☐ ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM

☐ ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM AR NOSACĪJUMIEM

☐ NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
Atbilstības kritēriji				
1.	Projekta iesniedzējs neīsteno citu projektu inovāciju vaučera atbalsta instrumenta ietvaros, kas paredz atbalstu MK noteikumu Nr.692 41.1.-41.6. apakšpunktā minētajām darbībām			
2.	Projekta iesniedzēja atbilstība:			
2.1.	projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants			
2.2.	uz projekta iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi			
2.3.	projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda			

	līdzfinansēto projektu īstenošanu			
2.4.	projekta iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem			
3.	projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>			
4.	Ja tiek pieprasīts atbalsts saskaņā ar Regulu Nr.651/2014:			
4.1.	projekta iesniedzējs nav grūtībās nonācis uzņēmums saskaņā ar Regulas Nr.651/2014 2.panta 18.punktā minēto definīciju			
4.2.	uz projekta iesniedzēju nav attiecināmi Regulas Nr.651/2014 1.panta 4.punkta "a" un "b" apakšpunktā noteiktie gadījumi			
4.3.	ja projekta iesniedzējs ir lielais komersants, projekta rezultātā netiks radīts būtisks darba vietu zudums komersantu esošajā Eiropas Savienības valstī, kā arī saņemtais finansējums netiks izmantots, lai pārvietotu ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas infrastruktūru no citas Eiropas Savienības dalībvalsts			
4.4.	Ja projekta iesniedzējs atbilst lielā komersanta statusam, pārliecinās, vai ir pamatota finansējuma stimulējošā ietekme kādā no Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunktā minētajiem veidiem			
5.	Projekts saskaņā ar MK noteikumiem Nr.692 tiek īstenots atbalstāmajā nozarē un tā ietilpst kādā no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām			
6.	Projekta mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju			
7.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrāde un attīstība			
8.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas komerciālais potenciāls			
9.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas			

	ieviešana ražošanā			
10.	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte – plānotās attiecināmās izmaksas nodrošina fiziski izmērāmu rezultātu rašanos un ir nepieciešamas projekta īstenošanai			
11.	Projekta attiecināmās izmaksas atbilst Ministru kabineta noteikumos Nr.692 noteiktajiem atbalstāmo darbību veidiem			
12.	Projekta izmaksas un pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi un ir ievēroti Ministru kabineta noteikumos Nr.692 noteiktie attiecināmo izmaksu ierobežojumi			
13.	Izvēlētais pakalpojumu sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.692 46., 46. ^{1.} , 46. ^{2.} , punkta prasībām			
14.	Plānotie izdevumi ir ekonomiski pamatoti			
15.	Projektu plānots pabeigt Ministru kabineta noteikumos Nr.692 noteiktajā termiņā			

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Jā	Nē	Piezīmes
Administratīvie kritēriji				
16.	Projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai un ir pievienoti visi papildus iesniedzamo dokumentu sarakstā minētie dokumenti			
17.	Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks			

Atzīmējiet ar „x” vajadzīgo un ar „-” pārējās ailes.

Sagatavoja:

____/____/201__

Z.v.

(paraksts)

Pārbaudīja:

____/____/201__

Z.v.

(paraksts)

☐ Apstiprināja:¹

☐ Neapstiprināja:

Vērtēšanas komisijas locekļa vārds, uzvārds	Vērtēšanas komisijas locekļa paraksts

Vērtēšanas komisijas locekļa vārds, uzvārds	Vērtēšanas komisijas locekļa paraksts

☐ Apstiprināts:

☐ Neapstiprināts:

___/___/201___

(vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs)

(paraksts)

¹ Vērtēšanas komisija nepiedalās atkārtota projekta iesnieguma pārbaudēs pēc lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu lūgtās papildus informācijas saņemšanas un izvērtēšanas.

Pārbaudes lapā iekļauto atbilstības un administratīvo kritēriju vērtēšanas procedūra

Nr.	Kritēriji (jā/nē)	Procedūra	Informācijas avots
	Atbilstības kritēriji		
1.	Projekta iesniedzējs neīsteno citu projektu inovāciju vaučera atbalsta instrumenta ietvaros, kas paredz atbalstu MK noteikumu Nr.692 41.1.-41.6. apakšpunktā minētajām darbībām	LIAA izveidotajā elektroniskajā datu sistēmā (turpmāk – elektroniskā datu sistēma) pārbauda, vai projekta iesniedzējs jau nav iesniedzis citus projekta iesniegumus, kas paredz atbalstu MK noteikumu Nr.692 41.1.-41.6. apakšpunktā minētajām darbībām. Katru nākamo projekta iesniegumu komersants var īstenot secīgi pēc tam, kad ir pabeigts iepriekšējais apstiprinātais projekta pieteikums, pieņemts lēmums par iepriekšējā projekta iesnieguma noraidīšanu vai izdots atzinums par to, ka lēmumā par projekta iesniegumu apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti. Ja kritērijā piešķirts negatīvs vērtējums, tad projekta iesniegumu neturpina vērtēt.	1. Elektroniskā sistēma
2.	Projekta iesniedzēja atbilstība:		
2.1.	Projekta iesniedzējs ir Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā reģistrēts komersants	Lursoft datu bāzē pārbauda, vai Projekta iesnieguma veidlapā (turpmāk - PIV) 1.sadaļā norādītais projekta iesniedzējs ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Pievieno izdrukku no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes projekta iesniegumam. Ja tiek konstatētas nebūtiskās atkāpes projekta iesniedzēja datus (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kuras acīmredzami ir izskaidrojamas ar pārrakstīšanas vai tehniskajām kļūdām, kā arī uzņēmuma nosaukuma ikdienā lietojamās formas norādīšanu, un ļauj viennozīmīgi identificēt projekta iesniedzēju, tās neietekmē atbilstību kritērijam.	1. Lursoft datu bāze

2.2.	Uz projekta iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi	Pārbauda, vai PIV 7.sadaļā “Apliecinājums” ir sniegts apliecinājums, ka uz projekta iesniedzēju neattiecas Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 23.pantā noteiktie projekta iesniedzēju izslēgšanas noteikumi. Par sniegto informāciju pārlicinās Sodū reģistrā. Papildus datu bāzē „Lursoft” (vai tai pielīdzināmā datu bāzē), pārbauda, vai projekta iesniedzējam nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta projekta iesniedzēja saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par projekta iesniedzēja bankrotu, nav piemērota sanācija vai izlīgums vai atbalsta saņēmējs netiek likvidēts.	1. PIV; 2. Datu bāze „Lursoft” (vai tai pielīdzināma datu bāze); 3. Sodū reģistrs.
2.3.	Projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros nav sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu	Elektroniskajā datu sistēmā pārbauda, vai projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros jau iepriekš ir iesniedzis projektu pieteikumu, kuru izvērtējot ir konstatēts, ka projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros sniedzis nepatiesu informāciju vai tīši maldinājis par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansēto projektu īstenošanu.	1. Elektroniskā sistēma; 2. PIV.
2.4.	Projekta iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem	Pārbauda, vai PIV 7.sadaļā “Apliecinājums” ir sniegts apliecinājums, ka projekta iesniedzējs nav saņēmis vai neparedz saņemt finansējumu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu pasākumu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.	PIV
3.	Projekta iesniedzējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>	Pārbauda, vai projekta iesniedzējs ir apliecinājis PIV 5.sadaļā „Apliecinājums”, ka tam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>. VID mājaslapā pieejamajā VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR sagatavo izziņu, izprintē to un pievieno projekta iesniegumam. Nemot vērā, ka VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē	1) PIV un tai pievienotie papildus dokumenti; 2) VID datu bāze.

		informācija par VID administrētajiem nodokļu parādiem tiek publicēta divreiz mēnesī, vērtēšanā nodokļu parāds VID datu bāzē tiek pārbaudīts VID noteiktajā publicēšanas dienā, kas ir tuvākais pēc projekta iesnieguma iesniegšanas. Ja projekta iesniegumam ir pievienota izziņa no VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmas, tad izvērtē tajā sniegto informāciju un pārliecinās, ka izziņā norādītā informācija ir jaunāka par VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāzē publiski pieejamo informāciju.	
4.	Ja tiek pieprasīts atbalsts saskaņā ar Regulu Nr.651/2014:		
4.1.	Projekta iesniedzējs nav grūtībās nonācis uzņēmums saskaņā ar Regulas Nr.651/2014 2.panta 18.punktā minēto definīciju.	Vērtējot grūtībās nonākuša uzņēmuma pazīmes, ir jāiegūst informācija par atbalsta pretendentu un tā saistītajiem uzņēmumiem, t.i., grūtībās nonākuša uzņēmuma statuss tiek noteikts uzņēmumu grupai kopumā, nevis tikai konkrētajam atbalsta pretendentam individuāli. Partneruzņēmumu dati netiek ņemti vērā. Lai pārliecinātos par to, ka projekta iesniedzējs nav grūtībās nonācis uzņēmums: 1. nosaka uzņēmuma saistītos uzņēmumus saskaņā ar regulas 651/2014. I pielikuma 3.panta 3.punktā noteikto definīciju. 2. pārbauda projekta iesniedzēja finanšu pārskatu un saistīto uzņēmuma grupas konsolidētajā gada pārskatā norādītos finanšu rādītājus. Grūtībās nonākuša uzņēmuma noteikšanai tiek izmantotas CFLA izstrādātās vadlīnijas par grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu.	1) PIV; 2) Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē; 3) Saistīto uzņēmuma grupas konsolidētais gada pārskats; 4) CFLA izstrādātās vadlīnijas par grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanu www.cfla.gov.lv.
4.2.	Uz projekta iesniedzēju nav attiecināmi Regulas Nr.651/2014 1.panta 4.punkta "a" un "b" apakšpunktā noteiktie gadījumi.	Pārbauda interneta vietnē http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/komercdarbibas_atbalsta_kontrole/informacija_par_saimnieciskas_darbibas_veicejiem_uz_kuriem_attiecas_lidz_eklu_atgusanas_lemums/ esošo informāciju par atbalsta saņēmēju.	1) Internets.
4.3.	Ja projekta iesniedzējs ir lielais	Ja atbalsta saņēmējs PIV 1.sadaļā ir norādījis, ka ir lielais komersants:	1) PIV;

	komersants, projekta rezultātā netiks radīts būtisks darba vietu zudums komersantu esošajā Eiropas Savienības valstī, kā arī saņemtais finansējums netiks izmantots, lai pārvietotu ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas infrastruktūru no citas Eiropas Savienības dalībvalsts.	1) pārbauda, vai atbalsta saņēmējs PIV ir apliecinājis, ka apmācību projekta rezultātā netiks radīts būtisks darba vietu zudums komersantu esošajā Eiropas Savienības valstī, kā arī saņemtais finansējums netiks izmantots, lai pārvietotu ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas infrastruktūru no citas Eiropas Savienības dalībvalsts; 2) iespēju robežās pārliecināties internetā un citos publiski pieejamos informācijas avotos, vai atbalsta saņēmēja saistītie komersanti pēdējā gada laikā nav slēguši vai neplāno slēgt ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas infrastruktūru, kā arī nav veikuši vai neplāno veikt darbinieku atlaišanu kādā no Eiropas Savienības dalībvalstīm.	2) Internets.
4.4.	Ja projekta iesniedzējs atbilst lielā komersanta statusam, pārliecinās, vai ir pamatota finansējuma stimulējošā ietekme kādā no Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunktā minētajiem veidiem.	Ja apmācību projekta iesniedzējs atbilst lielā komersanta statusam, pārliecinās, vai PIV 2.7.sadaļā pamatota finansējuma stimulējošā ietekme kādā no Regulas Nr.651/2014 6.panta 3.punkta (b) apakšpunktā minētajiem veidiem: • pateicoties atbalstam, būtiski palielinās projekta/darbības joma; • pateicoties atbalstam, būtiski palielinās kopsumma, ko saņēmējs tērē projektam/darbībai; pateicoties atbalstam, būtiski palielinās attiecīgā projekta/darbības izpildes ātrums.	PIV
5.	Projekts saskaņā ar MK noteikumiem Nr.692 tiek īstenots atbalstāmajā nozarē un tā ietilpst kādā no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām	1. Pārbauda, vai PIV 1.1.sadaļā “Pamatinformācija” norādītā projekta īstenošanas nozare ir noteikta saskaņā ar NACE 2.red. un tā atbilst PIV 2.1.sadaļā norādītajam jaunajam produktam vai tehnoloģijai. Ja informācija savstarpēji atšķiras, tad par projekta īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst PIV 2.1. norādītajam un pārbaudes lapā norāda piezīmēs. Ja projekta iesniedzējs nav norādījis projekta īstenošanas nozari, tad par projekta īstenošanas nozari uzskatāma nozare, kura atbilst PIV 2.1.sadaļā norādītajam un pārbaudes lapā norāda piezīmēs. 2. Pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare atbilst kādai no Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteiktajām specializācijas jomām un vai tam PIV 2.4.sadaļā “Projekta īstenošanas nozare” ir sniegts pamatojums. RIS3 noteiktās specializācijas jomas ir: - Zināšanu ietilpīga bioekonomika	1. PIV; 2. NACE 2.red klasifikācija; 3. MK noteikumu Nr.790 1.pielikums – nozaru saraksts, kurām nav paredzēts atbalsts; 4. http://viaa.gov.lv/lat/zinatnes_inovācijas_progr/viedas_speci_alizācijas_iev/viedas_spec_ieviesana/?tl

	- Biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas, biofarmācija un biotehnoloģijas; - Viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas; - Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas; - Viedā enerģētika. 3. Pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare nav viena no MK noteikumu Nr.692 1.pielikumā “Nozares, kurām nav paredzēts atbalsts” ietvertajām neatbalstāmajām nozarēm. Neatbalstāmās nozares ir: • G sadaļa “Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts”, izņemot grupu 45.2 “Automobiļu apkope un remonts”. • K sadaļa “Finanšu un apdrošināšanas darbības”. • L sadaļu “Operācijas ar nekustamo īpašumu” un 77.nodaļu “Iznomāšana un ekspluatācijas līzings”. • R sadaļu “Māksla, izklaide un atpūta” 92.nodaļu “Azartspēles un derības”. 4. Ja tiek pieprasīts atbalsts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam, pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare nav viena no šīs regulas 1.pantā noteiktajām nozarēm. Atbalsts netiek piešķirts: 4.1. uzņēmumiem, kuri darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes 1999. gada 17. decembra Regula (EK) Nr. 104/2000 par zivsaimniecības un akvakultūras produktu tirgu kopīgo organizāciju; 4.2. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu; 4.3. uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos: • ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai	_id=21474&tls_id=43298.
--	---	------------------------------------

		laidis tirgū, cenu vai daudzumu; • ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem 4.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām 4.5. atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces. Ja tiek pieprasīts atbalsts saskaņā ar regulu Nr.651/2014, pārbauda, vai projekta īstenošanas nozare nav viena no šīs regulas. 1.pantā noteiktajām nozarēm. Atbalsts netiek piešķirts neatbilst Regulas Nr.651/2014 1.panta 3.punktā noteiktajām nozarēm: 1) zvejniecības un akvakultūras nozare, uz ko attiecas Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 11. decembra Regula (ES) Nr. 1379/2013 par zvejas un akvakultūras produktu tirgu kopīgo organizāciju un ar ko groza Padomes Regulas (EK) Nr. 1184/2006 un (EK) Nr. 1224/2009 un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 104/2000 (35), izņemot atbalstu mācībām, atbalstu MVU piekļuvei finansējumam, atbalstu pētniecības un attīstības jomā, inovācijas atbalstu MVU un atbalstu nelabvēlīgākā situācijā esošiem darba ņēmējiem un strādājošām personām ar invaliditāti; 2) primārās lauksaimnieciskās ražošanas nozare, izņemot tādu papildu izmaksu kompensēšanu, kas nav transporta izmaksas tālākajā reģionā, kā paredzēts 15. panta 2. punkta b) apakšpunktā, atbalstu konsultācijām MVU, riska finansējuma atbalstu, atbalstu pētniecībai un attīstībai, inovācijas atbalstu MVU, vides aizsardzības atbalstu, atbalstu mācībām un atbalstu nelabvēlīgākā situācijā esošiem darba ņēmējiem un strādājošām personām ar invaliditāti; 3) lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozare šādos gadījumos: • ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu,	
--	--	--	--

		kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu; vai • ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem. 4) nekonkurētspējīgu ogļraktuvju slēgšanas atvieglošanai, uz ko attiecas Padomes Lēmums 2010/787/ES; 5) reģionālā atbalsta kategorijām, kas izslēgtas ar 13. pantu. Ja projekta iesniedzējs darbojas minētajās nozarēs, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs PIV ir parakstījis apliecinājumu, ka viņš nodalīs atbalstāmās darbības un finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības Regulas Nr.651/2014 1.panta 3.punktā noteiktajās nozarēs negūs labumu no piešķirtā atbalsta. Ja pēc projekta apraksta nav saprotama īstenošanas nozare vai tā ir neatbalstāma nozare, vai neietilpts kādā no RIS3 viedajām specializācijas jomām, tad kritērijs uzskatāms par neatbilstošu.	
6.	Projekta mērķis ir izstrādāt vai būtiski uzlabot jaunu produktu vai tehnoloģiju	1. Pārbauda, vai PIV 2. Sadaļā: • norādīts, kāds jauns produkts (preces un pakalpojumi, t.sk., kuriem uzlabotas to funkcionālās īpašības un paredzamais lietošanas veids) vai tehnoloģija (kurai ir tādas izmaiņas tehnoloģijā, iekārtās un programmatūrā, kas uzlabo ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesu vai metodes) tiks radīts (inovēts) vai attīstīts; • sniegts skaidrs apraksts, kāpēc jauno produktu vai tehnoloģiju ir jāuzskata par jaunu vai būtiski uzlabot 2.pārbauda vai 2.2.sadaļā ir skaidri definēts projekta mērķis – kas tiks paveikts projekta ietvaros un vai šīs darbības ir saistītas ar aprakstītā jaunā produkta izstrādi 3. Pārbauda vai PIV 2.sadaļā jaunā produkta vai tehnoloģijas apraksts atbilst MK noteikumu Nr.692 2.7.un 2.8.apakšpunktā noteiktajai jauna produkta un jaunas tehnoloģijas definīcijai.	1. PIV; 2. Biznesa plāns; 3. Publiski pieejamā informācija.

		No PIV 1.2. sadaļā sniegtās informācijas un publiski pieejamās informācijas pārbauda projekta iesniedzēja šobrīd ražotos produktus/ piedāvātos pakalpojumus un izvērtē, vai projekta ietvaros plānotais izstrādātais produkts vai tehnoloģija (PIV 2.1.sadaļā sniegtais apraksts) ir uzskatāma par jaunu vai uzlabotu komersanta līmenī. Ja tiek konstatēts, ka netiek izstrādāts jauns produkts vai tehnoloģija, kritērijs uzskatāms par neatbilstošu. Kritērija vērtēšanā var tik piesaistīts ārējais eksperts.	
7.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrāde un attīstība	1. Pārbauda, vai PIV 2 sadaļā komersants ir aprakstījis produkta/tehnoloģijas izstrādes ciklu un apzinājis visas aktivitātes, kas nepieciešamas jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei, tam nepieciešamo īstenošanas laiku un finanšu avotus (jeb komersantam ir izstrādāts jaunu produktu vai tehnoloģiju izstrādes plāns): • ir aprakstīta produkta līdzšinējā attīstība; • aprakstīta turpmāk attīstība (ja attiecas) un norādīts tam nepieciešamais laiks un resursi- esošie un nepieciešamie, un stratēģija nepieciešamo resursu piesaistei . 2. Pārbauda, vai 2.2.sadaļā minētās darbības ir saistītas ar aprakstītā jaunā produkta izstrādi. 3. Gadījumā, ja papildus projekta iesniegumam ir pievienots Eiropas Komisijas “Izcilības zīmogs” (“Seal of excellence”) par to, ka par projektā plānoto jaunu produktu vai tehnoloģiju projekta iesniedzējs bija iesniedzis projekta iesniegumu Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogrammā “Apvāršnis 2020” un tas ir ticis novērtēts virs kvalitātes sliekšņa, bet nesaņēma finansējumu projekta īstenošanai (turpmāk - “Izcilības zīmogs”) un tas ir izsniegts par to pašu produktu vai tehnoloģiju, ko plānots attīstīt projekta ietvaros, kritērijā tiek piešķirts pozitīvs vērtējums un šī kritērija 1.punktā minēto pārbaudi neveic. Jāgūst pārliecība, ka “Izcilības zīmogs” ir piešķirts par to pašu produktu vai	1. PIV un papildus iesniedzamie dokumenti

		tehnoloģiju, kuru plānots uzlabot vai attīstīt šīs programmas ietvaros. Kritērija vērtēšanā var tik piesaistīts ārējais eksperts	
8.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas komerciālais potenciāls	1. Pārbauda, vai PIV 3.2.sadaļā • ir aprakstīta jaunā produkta vai tehnoloģijas risināmā problēma, t.sk. ir pamatota problēmas aktualitāte un paskaidrots, kāpēc esošie risinājumi ir nepilnīgi vai neeksistē; • ir aprakstīts tirgus, t.sk. aprakstīta tirgus ģeogrāfija, ir nosaukti tirgū esoši analogi, ir sniegts jaunā produkta vai tehnoloģijas salīdzinājums ar tirgū esošiem analogiem, kā arī ir sniegts pamatots salīdzinošu priekšrocību apraksts; • ir sniegts tirgus pārskats, t.sk. tirgus ir izmērīts skaitliski (klientu vai naudas izteiksmē) un aprakstītas tā attīstības tendences; Pārbauda, vai PIV 3.1.sadaļā ir: • sniegts pamatots apraksts par komercdarbības attīstību, uzsākot jauna produkta ražošanu, vai citādā veidā aprakstīta jauna produkta vai tehnoloģijas komercializācijas ekonomiskā/finansiālā atdeve; • ir aprakstīta jaunā produkta vai tehnoloģijas ieviešanas ietekme uz komersanta saimniecisko darbību, t.sk., veikti finanšu aprēķini (apgrozījuma pieaugums, peļņa, rentabilitāte, nodokļu maksājumi, jaunu darba vietu rašanās u.c.); • saskaņā ar veiktajiem aprēķiniem un tirgus analīzi, jaunais produkts vai tehnoloģija veiksmīgi ietekmēs komersanta konkurētspēju; Ja nav izvērtēts jaunā produkta vai tehnoloģijas komerciālais potenciāls vai arī jaunā produkta vai tehnoloģijas biznesa plāns nav pamatots, tad kritērijs tiek uzskatīts par neatbilstošu. 2. Gadījumā, ja papildus projekta iesniegumam ir pievienots “Izcilības zīmogs” (“Seal of excellence”) un tas ir iesniegts par to pašu produktu vai tehnoloģiju, ko plānots attīstīt projekta ietvaros, kritērijā tiek piešķirts pozitīvs vērtējums un šī kritērija 1.punktā minēto pārbaudi neveic. Jāgūst pārliecība, ka “Izcilības zīmogs” ir piešķirts par to pašu produktu vai	1. PIV un papildus iesniedzamie dokumenti; 2. Biznesa plāns; 3. Lursoft (vai tai pielīdzināma) datu bāze;

		tehnoloģiju, kuru plānots uzlabot vai attīstīt šīs programmas ietvaros. Kritērija vērtēšanā var tik piesaistīts ārējais eksperts	
9.	Jaunā produkta vai tehnoloģijas ieviešana ražošanā	1. Pārbauda, vai PIV 4.sadaļā projekta iesniedzējs ir apzinājis <u>visas aktivitātes un nepieciešamos resursus</u>, kas nepieciešamas jauna produkta vai tehnoloģijas ieviešanai ražošanā, to īstenošanai nepieciešamo īstenošanas laiku • ir pamatota komersanta kapacitāte izstrādāt un komercializēt jaunu produktu vai tehnoloģiju; • ir ieplānotas jauna produkta vai tehnoloģijas attīstības aktivitātes līdz produkta ieviešanai ražošanā, tām ir paredzēts finansējums un norādīts tā avots. Ja nav sniegts pamatots jaunā produkta vai tehnoloģijas izstrādes un attīstības plāns, tad kritērijs tiek uzskatīts par neatbilstošu. 2. Gadījumā, ja papildus projekta iesniegumam ir pievienots “Izcilības zīmogs” (“Seal of excellence”) un tas ir iesniegts par to pašu produktu vai tehnoloģiju, ko plānots attīstīt projekta ietvaros, kritērijā tiek piešķirts pozitīvs vērtējums un šī kritērija 1.punktā minēto pārbaudi neveic. Jāgūst pārliecība, ka “Izcilības zīmogs” ir piešķirts par to pašu produktu vai tehnoloģiju, kuru plānots uzlabot vai attīstīt šīs programmas ietvaros. Kritērija vērtēšanā var tik piesaistīts ārējais eksperts	PIV
10.	Projekta izmaksu pamatotība un efektivitāte - plānotās attiecināmās izmaksas nodrošina fiziski izmērāmu rezultātu rašanos un ir nepieciešamas projekta īstenošanai.	Tiek vērtēts, vai noteiktais problēmas risinājums pozitīvi ietekmēs projekta iesniedzēja saimniecisko darbību un, vai izvirzītais projekta mērķis ir skaidri definēts un atbilst izvēlētajam problēmas risinājumam, un plānotie izdevumi nodrošina fiziski izmērāmu rezultātu rašanos: 1. Pārbauda, vai PIV 3.2.sadaļā ir sniegts: • pamatojums atbalstāmās darbības īstenošanas nepieciešamībai un vai ir redzējums, kā tiks sasniegts projekta mērķis:	1. PIV 2. Biznesa plāns; 3. Lursoft (vai tai pielīdzināma) datu bāze; 4. Pēdējais noslēgtais finanšu

		• vai ir aprakstīta problēma un izmantojamās metodes tās risināšanai, vai ir apzināts darba uzdevums tā apjoms; • vai ir norādīts sasniedzamais rezultāts, to veids un skaits; 2. Pārbauda visas PIV 5.3.sadaļas „Projekta izmaksas un finansēšana” pozīcijas, pārliecinoties, ka visas attiecināmās izmaksas saistītas ar PIV 2.2.sadaļā norādītā projekta mērķa sasniegšanu, kā arī izvērtē vai PIV 5.2.sadaļā „Projekta atbalstāmo darbību apraksts” norādītās aktivitātes projekta mērķa sasniegšanai saskan ar PIV 5.3.sadaļas „Projekta izmaksas un finansēšana” ietvertajām attiecināmajām izmaksām. Kritērija vērtēšanā var tik piesaistīts ārējais eksperts	pārskats/operatīvais finanšu pārskats.
11.	Projekta attiecināmās izmaksas atbilst Ministru kabineta noteikumos par Nr.692 noteiktajiem atbalstāmo darbību veidiem	1) Pārbauda, vai PIV 5.2.sadaļā sniegto darbību apraksti atbilst MK noteikumu Nr.692 41.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām: • Tehniski ekonomiskai priekšizpētei • Rūpnieciskajiem pētījumiem, kas nepieciešami jaunu produktu vai tehnoloģiju izstrādei • eksperimentālajai izstrādei, tajā skaitā prototipu izgatavošana • produkta rūpnieciskā dizaina izstrādei • rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšanai šādiem rūpnieciskā īpašuma objektiem: izgudrojuma patents, dizainparaugs un pusvadītāju izstrādājumu topogrāfija (izņemot MK noteikumu Nr.692 53.1.apakšpunktā minētajam pirmreizējam atbalstam) • jauna produkta vai tehnoloģijas sertificēšanas un testēšanas pakalpojumiem (izņemot MK noteikumu Nr.692 53.1.apakšpunktā minētajam pirmreizējam atbalstam); • augstu kvalificētu darbinieku piesaiste pētniecisku aktivitāšu, tehnoloģisku problēmu risināšanai vai jaunu vai būtiski uzlabotu produktu vai tehnoloģiju izstrādei (izņemot MK noteikumu Nr.692 53.1.apakšpunktā minētajam pirmreizējam atbalstam). 2) Izvērtē, vai PIV 5.2.sadaļā norādītās darbības ir saistītas ar PIV	PIV un tai pievienotie papildus dokumenti.

2.2.sadaļā norādīto projekta mērķa sasniegšanu un jaunas produkta vai tehnoloģijas izstrādi

- 3) Pārbauda, vai PIV 5.2.sadaļā norādītās atbalstāmās darbības izmaksas attiecināmās atbilstoši komersantu statusa veidam un atbalstam veidam, kas tiek pieprasīts (sk. tabulu).

Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Regulas Nr.1407 (De minimiss) atbalsts	Regulas Nr.651/2014 atbalsts		
	Mikro, mazais komersants Vidējais komersants Lielais komersants	Mikro, mazais komersants	Vidējais komersants	Lielais komersants
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	Attiecināmas visas darbības neatkarīgi no komersanta statusa	attiecināmas		
2. Rūpnieciskiem pētījumi		attiecināmas		
3. Eksperimentālā izstrāde		attiecināmas		
4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde		nav attiecināms		
5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana		attiecināms	attiecināms	n/a
6. Sertificēšanas pakalpojumi		nav attiecināms		
7. Testēšanas pakalpojumi		nav attiecināms		
8. Darbinieku piesaiste		nav attiecināms		
11. Iepazīšanās vaučers		nav attiecināms		

Ja tiek pieprasīts atbalsts augsti kvalificētu darbinieku piesaistei pārbauda:
Pārbauda, vai atbalstam nav pieteikti vairāk par 3 darbiniekiem;

		1) pievienots darbinieka apliecinājums, ka piesaistītais darbinieks nav strādājis pie komersanta un tā saistīto personu grupā pēdējo trīs gadu laikā. Informācija tiek pārbaudīta nosūtot vēstuli VID un lūdzot sniegt informāciju, vai pieteiktie darbinieki nav strādājuši pie projekta iesniedzēja un tā saistīto personu grupā pēdējo trīs gadu laikā. 2) ir pievienots darbinieka apliecinājums, ka darba ņēmējs darba attiecību laikā nebūs: • cita komersanta valdes loceklis, kā arī netiek nodarbināts pie cita komersanta ne uz darba līguma, ne uzņēmuma līguma pamata; • tiešās pārvaldes iestādes vai pastarpinātās pārvaldes iestādes darbinieks; • civildienesta ierēdnis. 3) pieteiktajam darbiniekam ir: • atbilstoša augstākā izglītība – vismaz maģistra grāds vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) izglītība dabas zinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā atbilstoši normatīvajiem aktiem par Latvijas izglītības klasifikāciju; vai • vismaz trīs gadu profesionālā pieredze attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darbinieku nodarbināt; 4) piesaistītajam darbiniekam tiek nodrošināta darba alga, kas ir lielāka nekā vidējā darba alga valstī salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu.	
--	--	--	--

12.	Projekta izmaksas un pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi un ir ievēroti Ministru kabineta noteikumos Nr.692 noteiktie attiecināmo izmaksu ierobežojumi.	1. Nosaka uzņēmums statusu, vai uzņēmums atbilst sīko (mikro), mazo vai vidējo komersantu (turpmāk – MVK) vai lielā komersanta statusam: Ja saskaņā ar PIV 1.sadaļā projekta iesniedzējs norādījis, ka tas atbilst MVK statusam, tad saskaņā ar zemāk norādīto nepieciešams pārbaudīt, vai norādītais komersanta statuss ir noteikts pareizi un vai, nosakot komersanta statusu, ir ņemti vērā dati par visiem komersanta partnerkomersantiem un saistītajiem komersantiem. Lai noteiktu komersanta statusu, tiek ņemti vērā dati par pēdējo un iepriekšējiem diviem noslēgtajiem finanšu gadiem. MVK deklarācijā iekļautos finanšu datus salīdzina ar gada pārskatā sniegtajiem datiem. MVK deklarācijā pārbauda, vai komersantam ir saistītie uzņēmumi, partneruzņēmumi un vai par tiem sniegtie dati atbilst Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē pieejamajiem datiem. Par saistītajiem uzņēmumiem un partneruzņēmumiem uzskata uzņēmumus, kas atbilst Regulas 651/2014 1.pielikumā „Mazo un vidējo uzņēmumu definīcija” 3.panta 2. un 3.punktā minētajām definīcijām. Sniegto datu pareizība par ārvalstu saistītiem uzņēmumiem vai partneruzņēmumiem tiek pārbaudīta, ja dati ir pieejami Lursoft vai tai pielīdzināmā datu bāzē. Par uzņēmumu uzskata jebkuru saimnieciskās darbības subjektu neatkarīgi no tā juridiskās formas. Ja deklarācijā iekļautie dati neatbilst citu pievienoto dokumentu datiem un Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes datiem, bet neprecizitātes neietekmē atbilstību attiecīgi MVK statusam, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku. Statusa noteikšanai no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes uz konkrēto izvērtēšanas brīdi tiek izdrukāta un ar darbinieka parakstu apliecināta informācija par komersanta dalībām, komersanta dalībniekiem/īpašniekiem, amatpersonām, dalībnieku un amatpersonu personas profilu, kā arī visa nepieciešamā informācija par saistītajiem un partnerkomersantiem. Nepieciešamības gadījumā no Lursoft vai tai pielīdzināmas datu bāzes tiek izdrukāta un parakstīta informācija par gada	1. PIV un tai papildus pievienotais Finanšu pārskats un MVK deklarācija; 2. Lursoft datu bāze; 3. Regula Nr. 651/2014; 4. Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 „Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam”; 5. Gada pārskatu likums; 6. Konsolidēto gada pārskatu likums; 7. Publiski pieejamā informācija.
-----	--	--	---

pārskatiem (peļņas vai zaudējumu aprēķins, bilance).

Komersanta attiecības, dalības un fizisko personu dalības tiek noteiktas uz izvērtēšanas brīdi. Neskaidras informācijas gadījumā tiek prasīts veikt labojumus, nosakot dalības uz lēmuma pieņemšanas brīdi.

Pārbauda, vai projekta iesniedzējs atbilst MVK statusam:

- darbinieku skaits ir mazāks par 250 darbiniekiem un
- gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai gada bilance kopumā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Pārbaudes lapas ailē „Piezīmes” norāda, vai komersants atbilst MVK statusam.

Ja nav iespējams pārliecināties par norādītā statusa atbilstību, tad kritērija ailē „Jā” atzīmē „X” un ailē „Piezīmes” norāda, ka Pārbaudes lapas Nr.2 kritērijā Nr.10. tiks pieprasīts precizēt komersanta statusu vai iesniegt papildu informāciju, kas nepieciešama statusa noteikšanai.

2. atkarībā no komersanta statusa pārbauda, vai PIV 5.3.sadaļā pieprasītā finansējuma intensitāte nepārsniedz MK noteikumos Nr.692 noteikto maksimāli pieļaujamo finansējuma intensitāti ārpakalpojumu izmaksām (bez pievienotās vērtības nodokļa) un personāla izmaksām (sk. tabulu):

Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Regulas Nr.1407 (De minimiss) atbalsts			Regulas Nr.651/2014 atbalsts		
	Mikro, mazais komersants	Vidējais komersants	Lielais komersants	Mikro, mazais komersants	Vidējais komersants	Lielais komersants
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	85%	85%	85%	70%	60%	50%
2. Rūpnieciskiem pētījumi	85%	85%	85%	70%	60%	50%

3.	Eksperimentālā izstrāde	85%	85%	85%	45%	35%	25%
	4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	85%	85%	85%	n/a	n/a	n/a
	5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	85%	85%	85%	50%	50%	n/a
	6. Sertificēšanas pakalpojumi	85%	85%	85%	n/a	n/a	n/a
	7. Testēšanas pakalpojumi	85%	85%	85%	n/a	n/a	n/a
	8. Darbinieku piesaiste	45%	45%	45%	n/a	n/a	n/a
	11. Iepazīšanās vaučers	100%	1000%	85%	n/a	n/a	n/a
3. Pārbauda, vai pieprasītais atbalsta apjoms nepārsniedz MK noteikumu Nr.692 53.punktā norādītos ierobežojumus : vienai komersanta saistīto personu grupai pieteikuma ietvaros atbalsts nepārsniedz 5 000 euro MK noteikumu Nr.692 41.1., 41.2., 41.3. un 41.4. apakšpunktā minētajām darbībām, ja komersants iepriekš nav saņēmis valsts atbalstu sadarbībai ar šo noteikumu 46.punktā minētajām pētniecības organizācijām tehnoloģiju pārneses programmas īstenošanas ietvaros. Atbalsts komersantam tiek piešķirts kā vienreizējs atbalsta pasākums – tiek pārbaudīts vai nav iepriekš saņemts atbalsts Tehnoloģijas programmas pārneses ietvaros. LIAA izveidotajā projektu iesniegumu elektroniskajā sistēmā pārbauda, vai projekta iesniedzējam nav iepriekš piešķirts valsts atbalsts sadarbībai ar MK noteikumu Nr.692 46.punktā minētajām pētniecības organizācijām tehnoloģiju pārneses programmas īstenošanas ietvaros.							

		• viena pieteikuma ietvaros atbalsts nepārsniedz 25 000 euro MK noteikumu Nr.692 41.1., 41.2., 41.3., 41.4., 41.5., 41.6., 41.7. punktā minētajām darbībām; • vienai komersanta saistīto personu grupai viena jauna produkta vai tehnoloģijas izstrādei kopējais atbalsts pasākuma ietvaros nepārsniedz 25 000 euro, neieskatot atbalstu, kas komersantam tiek piešķirts saskaņā ar normatīvajiem aktiem jaunuzņēmumu darbības atbalsta jomā MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētās darbības īstenošanai. Komersanta saistītās personu grupas uzņēmumi tiek noteikti uz projektu vērtēšanas dienu. LIAA izveidotajā elektroniskajā sistēmā pārbauda, vai projekta iesniedzējs saistītās personu grupas uzņēmumi ir iesnieguši projektu vaučeru programmā. Ja tādi ir, tad pārbauda šajos projektos veiktās atbalstāmās darbības un vērtē, vai tās ir saistītas ar projekta iesniedzēja projektā aprakstīto jauno produktu vai tehnoloģiju. 4. Pārbauda, vai pieprasītais finansējuma apmērs ir aprēķināts pareizi (summa nav noapaļota uz augšu un ir uzrādīta ar divām zīmēm aiz komata) un atbilstoši pieprasītajai intensitātei. Gadījumā, ja pieprasītais finansējuma apmērs pie norādītās pieprasītās finansējuma intensitātes nav aprēķināts korekti, tad Pārbaudes lapā atzīmē „Jā, ar nosacījumu” un projekta iesniedzējam lūdz koriģēt pieprasīto finansējuma apmēru atbilstoši pieprasītajai intensitātei. Ja finansējuma apmērs noapaļots par 70.00 EUR uz augšu, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildu informācija netiek pieprasīta, bet ailē „Piezīmes” un elektroniskajā sistēmā norāda pareizo finansējuma apmēru. 5. PIV 5.3.sadaļā norādītās kopējās projekta attiecināmās izmaksas, kopējās projekta neattiecināmās izmaksas un kopējās projekta izmaksas ir aprēķinātas aritmētiski pareizi.	
--	--	---	--

		Ja projekta izmaksu tāmē neatbalstāmās izmaksas nav aprēķinātas aritmētiski pareizi, tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildu informācija netiek pieprasīta. Elektroniskajā sistēmā tiek norādīta pareizā neatbalstāmo izmaksu un kopējo izmaksu summa. 6. Ja atbalsts tiek pieprasīts saskaņā ar regulu Nr.1407, pārbauda iesniegtajā uzskaites veidlapā par saņemto <i>de minimis</i> atbalstu (oriģināls) saskaņā ar normatīvajiem aktiem par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību (MK 02.12.2014. noteikumi Nr.740 “<i>De minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” (turpmāk – MK Noteikumi Nr.740) norādītos informāciju, tai skaitā pārbauda, vai informācija ir sniegta par visiem projekta iesniedzēja “viens vienots uzņēmums” uzņēmumiem Pārbauda, vai maksimāli pieļaujamais finansējuma apjoms projekta iesniedzējam viena vienota uzņēmuma ietvaros trīs gadu periodā nepārsniedz 200 000 <i>euro</i> un autotransporta nozares uzņēmumam - 100 000 <i>euro</i> (saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulā (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu <i>de minimis</i> atbalstam noteiktajām prasībām. Ierobežojumu pārbauda saskaņā ar MK noteikumu Nr.740 1.pielikumu.				
13.	Izvēlētais pakalpojumu sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.692 46., 46. ¹ ., 46. ² ., punkta prasībām	Pārbauda, vai izvēlētais pakalpojumu sniedzējs atbilst MK noteikumu Nr.692 prasībām (sk.tabulu): <table><tr><th>Atbalstāmās darbības veids</th><th>Pakalpojuma sniedzējs</th></tr><tr><td>1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte</td><td> 1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, kā arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona. 2. pētniecības organizācijas dalībnieki (īpašnieki, līdzīpašnieki, pārvaldnieki) ir publiskas personas vai ir līdzfinansētas no publiskiem līdzekļiem, un pētniecības organizācija ir reģistrēta Eiropas Savienības </td></tr></table>	Atbalstāmās darbības veids	Pakalpojuma sniedzējs	1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, kā arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona. 2. pētniecības organizācijas dalībnieki (īpašnieki, līdzīpašnieki, pārvaldnieki) ir publiskas personas vai ir līdzfinansētas no publiskiem līdzekļiem, un pētniecības organizācija ir reģistrēta Eiropas Savienības
Atbalstāmās darbības veids	Pakalpojuma sniedzējs					
1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, kā arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona. 2. pētniecības organizācijas dalībnieki (īpašnieki, līdzīpašnieki, pārvaldnieki) ir publiskas personas vai ir līdzfinansētas no publiskiem līdzekļiem, un pētniecības organizācija ir reģistrēta Eiropas Savienības					

PIV

			dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā. 3. pētniecības organizācija ir reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 4 vai 5.		
		2. Rūpnieciskie pētījumi	1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, kā arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona.		
		3. Eksperimentālā izstrāde	2. pētniecības organizācijas dalībnieki (īpašnieki, līdzīpašnieki, pārvaldnieki) ir publiskas personas vai ir līdzfinansētas no publiskiem līdzekļiem, un pētniecības organizācija ir reģistrēta Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā.		
		4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	3. pētniecības organizācija ir reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 4 vai 5.		
		5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā: 1. reģistrētas institūcijas, kuru kompetencē ietilpst šo noteikumu 41.5. apakšpunktā uzskaitīto rūpnieciskā īpašuma tiesību objektu reģistrācija; 2. reģistrēti un profesionālo patentpilnvarnieku sarakstā iekļauti patentpilnvarnieki.		
		6. Sertificēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās produktu sertificēšanas institūcijas		
		7. Testēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas.		
14.	Plānotie izdevumi ir ekonomiski pamatoti	Pārbauda, vai PIV 5.2.sadaļā ir norādīts potenciālais pakalpojuma sniedzējs un tas ir noteikts cenu aptaujas rezultātā, aptaujājot vismaz 3 komersantus un vai ir izvēlēts pakalpojumu sniedzējs ar piedāvāto zemāko līgumcenu. Ja nav izvēlēts pakalpojumu sniedzējs ar piedāvāto zemāko līgumcenu, pārbauda: • vai līgumcena nav dārgāka par 30% par zemāko līgumcenu • vai ir sniegts pamatots skaidrojums dārgākā pakalpojums sniedzēja izvēlei, piemēram, ārvalstu pakalpojumu sniedzējs var			

		piedāvāt zemāku izpildes cenu, bet tiek paredzēts regulāri apsekojumu izstrādes procesā un ņemot vērā transporta izmaksas, rezultātā uzņēmuma kopējās izmaksas ir lielākas nekā izvēloties pakalpojuma sniedzēju Latvijā, kurš piedāvā zemāku līgumcenu.	
15.	Projektu plānots pabeigt Ministru kabineta noteikumos Nr.692 noteiktajā termiņā	Pārbauda, vai PIV 5.1.sadaļā ir norādītais projekta īstenošanas laiks nepārsniedz projekta maksimālo īstenošanas laiku, kas ir 12 mēneši no dienas, kad pieņemts lēmums par atbalsta piešķiršanu, bet ne ilgāk kā līdz 2022.gada 30.jūnijam.	1) PIV; 2) Biznesa plāns.
	Administratīvie kritēriji		
16.	Projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai, un ir pievienoti visi papildus iesniedzamo dokumentu sarakstā minētie dokumenti	Pārbauda, vai: 1. PIV ir sagatavota atbilstoši Aģentūras izstrādātajai un mājaslapā publicētajai formai (t.sk. PIV 7.sadaļas apliecinājumā ir ietverts pilns standartteksts); 2. tā ir pilnībā aizpildīta latviešu valodā un datorrakstā. Ja kāda PIV sadaļa nav aizpildīta, bet par tās saturu var pārliecināties citās PIV sadaļās un pielikumos, konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildus informācija netiek pieprasīta. 3. nav neatrunātu labojumu. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Vizuāli pārbauda vai kļūdainie ieraksti ir pārsvītroti un jebkurš labojums atrunāts; 4. projekta iesniegumā lietotā naudas vienība ir <i>euro</i>; 5. ir iesniegti visi papildus iesniedzamie dokumenti: a. uzskaites veidlapa par projekta iesniedzēja saņemto <i>de minimis</i> atbalstu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību, kurā norādīta informācija arī par projekta iesniedzēja “viena vienota uzņēmuma” uzņēmumiem (ja attiecas); Ja uzskaites veidlapa par saņemto <i>de minimis</i> atbalstu nav apzīmogota, bet to ir parakstījusi paraksttiesīgā persona, projekta iesniegums atbilst kritērijam. Ja uzskaites veidlapu par saņemto <i>de minimis</i> nav parakstījusi paraksttiesīgā amatpersona, bet paraksttiesīgā	PIV un tai pievienotie papildus dokumenti.

		amatpersona ir parakstījusi projekta iesniedzēja apliecinājumu un caurauklojuma uzlīmi, projekta iesniegums atbilst kritērijiem; Ja uzskaites veidlapā par saņemto <i>de minimis</i> atbalstu nav norādīts b. deklarācija par saimnieciskās darbības veicēja atbilstību sīkā (mikro), mazā vai vidējā komersanta statusam (sagatavotu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas nosaka saimnieciskās darbības veicēju deklarēšanos atbilstoši sīko (mikro), mazo un vidējo uzņēmumu definīcijai) (ja attiecas) c. “Izcilības zīmogs” ; d. Konsolidētais gada pārskats, ja tas publiski bezmaksas nav pieejams (ja attiecas) e. apliecinājums, ka atbalstam pieteiktais darbinieks nav strādājis pie komersanta un tā saistīto personu grupā pēdējo trīs gadu laikā; f. apliecinājums, ka tiks nodrošināts, ka atbalstam pieteiktais darba ņēmējs darba attiecību laikā nebūs: • cita komersanta valdes loceklis, kā arī netiks nodarbināts pie cita komersanta ne uz darba līguma, ne uzņēmuma līguma pamata; • tiešās pārvaldes iestādes vai pastarpinātās pārvaldes iestādes darbinieks; • civildienesta ierēdnis. e. Darbinieka vismaz maģistra grādu vai tam pielīdzināma (tai skaitā ārvalstīs iegūta) dabas zinātnēs, matemātikā, informācijas tehnoloģijās, inženierzinātnēs un tehnoloģijās, ražošanā un pārstrādē, kā arī dizainā izglītību apliecinoša dokumenta kopija vai • CV par vismaz trīs gadu profesionālā pieredzi attiecīgajā specialitātē vai jomā, kurā plāno attiecīgo darbinieku nodarbināt.	
--	--	--	--

		Projekta iesniedzējs papildus minētajiem dokumentiem var iesniegt citus dokumentus, kurus tas uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem. Pārbauda papildus iesniegto dokumentus un to atbilstību nepieciešamajam kritērijam un Pārbaudes lapā sadaļā „Piezīmes” norāda dokumentu, uz kā pamata kritērijs tiek vērtēts kā atbilstošs vai neatbilstošs.	
17.	Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu un tam ir juridisks spēks	Pārbauda, vai: 1. PIV ir parakstījusi amatpersona, kurai saskaņā ar PIV pievienoto pilnvaru vai Lursoft datiem ir piešķirtas tiesības PIV parakstīt. 2. PIV beigās un uz projekta iesnieguma cauraklojuma ir norādīts atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, amata nosaukums, dokumenta datums, dokumenta izstrādāšanas, izdošanas, pieņemšanas vai parakstīšanas vietas nosaukums un paraksts. Ja kāds no rekvizītiem (izņemot parakstu un parakstītāja uzvārdu), vienā no vietām iztrūkst (PIV beigās vai uz cauraklojuma), tad konstatējums uzskatāms par nebūtisku un papildu informācija netiek pieprasīta. 3. persona, kas ir parakstījusi PIV un papildus iesniedzamos dokumentus, ir paraksttiesīgā persona saskaņā ar „Lursoft” datiem. Ja tiek konstatēts, ka PIV un/vai projekta iesnieguma cauraklojumu nav parakstījusi paraksttiesīgā persona, tad pārbauda, vai PIV ir pievienota pilnvaru, ar kuru piešķirtas tiesības PIV parakstīt kādai citai personai; 4. dokumenti ir noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja kāda no pievienotajām dokumentu kopijām nav noformēta saskaņā Dokumentu juridiskā spēka likumā un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām, tad pārliecinās vai uz projekta iesnieguma cauraklojuma paraksttiesīgā persona ir apliecinājusi, ka pievienotās dokumentu kopijas ir pareizas un vai šādu apliecinājumu sniegusi PIV 7.sadaļā; 5. papildus iesniedzamiem dokumentiem, kas nav izdoti latviešu valodā, ir pievienoti apliecināti dokumenta tulkojumi latviešu valodā noformēti ar tulka apliecinājuma uzrakstu pēdējā lapā aiz teksta latviešu valodā. Apliecinājuma uzrakstā ir:	1) PIV un tai pievienotie papildus dokumenti; 2) Dokumentu juridiskā spēka likums; 3) Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

		- ar lielajiem burtiem rakstīti vārdi „TULKUJUMS PAREIZS”; - tulka vārds, uzvārds un personas kods; - tulka paraksts; - apliecinājuma vietas nosaukums; - apliecinājuma datums. Ja tulkojums nav iesniegts, bet dokumenta saturs ir saprotams bez tulkojuma, tad tulkojumu var nepieprasīt. Ja projekta iesniegums ir iesniegts elektroniskā formātā, tad pārbauda, vai saskaņā ar Klientu apkalpošanas nodaļas (KAN) vai Lietvedības nodaļas (LN) apliecinājumu PIV ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu un apliecināta ar atbilstošu laika zīmogu – atzīme „iesniegts elektroniski”.	
--	--	--	--

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākums „Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai”

Iesniegumu vērtēšanas saraksts

Projektu iesniegumu pieņemšanas periods no 201_. gada ____ līdz 201_. gada ____.

Kārtā pieejamais Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējums: ____ EUR

Nr. p.k.	Projekta iesnieguma identifikācijas numurs	Projekta iesniedzēja nosaukums	Projekta nosaukums	Pieprasītais atbalsta apmērs (EUR)	Kumulatīvais finansējums (EUR)	Saņemtais vērtējums *		Projekta iesnieguma iesniegšana**		Vai ir pieejams finansējums***	
						Pozitīvs	Negatīvs	Datums	Laiks	Jā	Nē
1.											
2.											
...											

* Ja projekta iesniegums atbilst pārbaudes lapas Nr.1- Nr.2, Nr.4.1-Nr.4.3, Nr.5 – Nr.10 atbilstības kritērijiem, tiek iegūts pozitīvs vērtējums, ja neatbilst – negatīvs vērtējums

** Tiek norādīts tikai, ja pasākuma ietvaros nepietiek finansējuma. Ja projekta iesniegums atbilst pārbaudes lapas Nr.1- Nr.2, Nr.4.1-Nr.4.3, Nr.5 – Nr.10 atbilstības kritērijiem, bet pasākuma ietvaros nepietiek finansējuma, tad iesniegumi tiek sarindoti atbilstoši iesniegšanas datumam un laikam

*** Tiek norādīts tikai, ja pasākuma ietvaros nepietiek finansējuma un Iesniegumi tiek rindoti

Perioda no 201_. gada ____ līdz 201_. gada ____ ietvaros tiek ierosināts atbalstīt un piešķirt finansējumu projektu iesniegumiem ar kārtas numuru no 1 līdz ____.

Apstiprināja: ____/____/201__

Z.v.

(paraksts)

Sagatavoja: ____/____/201__

Z.v.

(paraksts)

1. PROJEKTA IZDEVUMU KOPSAVILKUMS

Nr. p.k.	Izmaksu sadalījums atbilstoši noslēgtajam līgumam	Noslēgtajā līgumā apstiprinātās attiecināmās izmaksas (EUR) ¹	Iepriekšējos pieprasījumos deklarētie attiecināmie izdevumi (EUR) ²	Šajā pieprasījumā deklarētie attiecināmie izdevumi (EUR)	Visi pieprasījumi kopā 5 = (2+ 3) (EUR)
		1	2	3	4
	Attiecināmie izdevumi – kopā (EUR)				
	Atbalsts - kopā (EUR)				
	Privātais finansējums - kopā (EUR)				

¹ Saskaņā ar noslēgto līgumu.

² Norāda informāciju par Aģentūras apstiprināto atbalsta apmēru. Ja atbalsta saņēmējs vēl nav saņēmis informāciju par Aģentūras apstiprināto maksājuma pieprasījuma atbalsta apmēra summu, ailē norāda maksājuma pieprasījuma summu.

2. INFORMĀCIJA PAR ATBALSTA PERIODĀ VEIKTAJIEM DARBIEM UN IZMAKSĀM (aizpilda, ja tiek pieprasīts atbalsts augsti kvalificētu darbinieku piesaitei)

2.1. PROJEKTA MĒRĶA UN SASNIEGTO REZULTĀTU PROGRESS

Nr. p.k.	Atbalsta programmā pieteiktais darbinieks	Pārskata periodā veikto darbību apraksts	Pārskata periodā nostrādāto stundu skaits sadalījumā pa mēnešiem (kopumā nostrādātās stundas un projekta ietvaros nostrādātās stundas)
1			
2			
3			
...			

2.2. KOPSAVILKUMS PAR PROJEKTA IETVAROS PLĀNOTO DARBĪBU VEIKŠANU UN PROJEKTA MĒRĶU SASNIEGŠANU

--

2.3. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMĀ IEKĻAUTĀS PROJEKTA IZMAKSAS

Nr. p.k.	Darbinieks (vārds, uzvārds)	Izmaksu apraksts (darba alga, nodokļa veids), periods	Personāla atalgojuma izmaksu pamatojoša dokumenta		Personāla atalgojuma samaksas dokumenta		Attiecināmās izmaksas EUR	Pieprasītā atbalsta intensitāte %	Pieprasītais atbalsta apjoms EUR	Piezīmes *
			datums	numurs	datums	numurs				
No Eiropas Savienības fonda finansētās atbalstāmo darbību izmaksas										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
...										
Kopā EUR										

* Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija

2.4. IESNIEDZAMIE IZDEVUMUS ATTAISNOJOŠIE DOKUMENTI*

1. Grāmatvedības kontu plāna (no grāmatvedības metodikas) kopija, kurā ir ietverti ar Aģentūru atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti (jāiesniedz Aģentūrā tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas).
2. Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalstāmās darbības īstenošanas periodu;
3. Bankas konta apgrozījuma izdruka (vai maksājuma uzdevumi), kas apstiprināta ar bankas iestādes elektronisko parakstu vai bankas iestādes zīmogu un bankas darbinieka parakstu par visiem maksājumiem, kas saistīti ar personāla atalgojuma izmaksu apmaksu
4. Darba līgums;
5. Izmaksu apliecinājoši dokumenti:
 - 5.1. darba algas aprēķins(-i);
 - 5.2. darba laika uzskaites tabula(-as) par projekta īstenošanas periodu, kurā atsevišķi nodalītas projekta īstenošanai veltītās darba stundas;
 - 5.3. rīkojums(-i) par atvaļinājumu, kurā noteikts darba periods, par kuru atvaļinājums piešķirts;
 - 5.4. darba nespējas lapa A, ja attiecināms;
 - 5.5. rīkojums par darbinieka atbrīvošanu, kurā noteikta kompensācija par neizmantotā atvaļinājuma periodu un dienām, ja nepieciešams.
6. fotogrāfija, kas apliecina, ka uzņēmuma struktūrvienībā ir uzstādīta informatīva plāksne atbilstoši informācijas un publicitātes nosacījumiem.

* jāiesniedz attaisnojošo dokumentu kopijas, kas apstiprinātas atbilstoši normatīvajiem aktiem

Lai paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, LIAA rekomendē iesniegt ekrānšāviņa izdruku no uzņēmuma mājaslapas (ja tāda ir) par vizuālās identitātes prasību ievērošanu (Eiropas Savienības fondu obligāti noteikto vizuālo elementu ansamblis atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumu Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana" 1.pielikumam un atsauce uz noslēgto līgumu ar LIAA).

3. MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMĀ IEKĻAUTĀS PROJEKTA IZMAKSAS (aizpilda, ja atbalsta saņēmēja ir izsniegts vaučēris)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija atbilstoši īstenoto darbību izmaksām	Darbu izpildītājs/ pakalpojumu sniedzējs	Atbalstāmo darbību izmaksas		Rēķina samaksa		Rēķina summa (EUR)			Piezīmes*
			izmaksu pamatojoša dokumenta numurs	izmaksu pamatojoša dokumenta datums	samaksas dokumenta datums	samaksas dokumenta numurs	rēķina summa bez PVN	rēķina summa ar PVN	kopējās izmaksas	
No Eiropas Savienības fonda finansētās atbalstāmo darbību izmaksas										
1										
2										
3										
4										
5										
Kopā EUR										

* Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija

IESNIEDZAMIE IZDEVUMUS ATTAISNOJOŠIE DOKUMENTI*

1. Grāmatvedības kontu plāna (no grāmatvedības metodikas) kopija, kurā ir ietverti ar LIAA atbalstāmajām darbībām saistītie konti un/vai subkonti (jāiesniedz LIAA tikai kopā ar pirmo maksājuma pieprasījumu, kā arī tad, ja tiek veiktas izmaiņas).
2. Grāmatvedības konta apgrozījuma pārskats par maksājuma pieprasījumā iekļauto atbalstāmo darbību īstenošanas periodu.
3. Bankas konta apgrozījuma izdrukā (vai maksājuma uzdevumi), kas apstiprināta ar bankas iestādes elektronisko parakstu vai bankas iestādes zīmogu un bankas darbinieka parakstu par visu ārpakalpojuma sniedzēju izrakstīto rēķinu apmaksu,
4. Darījumu apliecināš(-i) dokuments(-i).
5. Ārpakalpojuma līgums ar detalizētu darba uzdevumu
6. Pieņemšanas - nodošanas akts

7. Nodevums

8. Fotografija, kas apliecina, ka uzņēmuma struktūrvienībā ir uzstādīta informatīva plāksne atbilstoši informācijas un publicitātes nosacījumiem.

* jāiesniedz attaisnojošo dokumentu kopijas, kas apstiprinātas atbilstoši normatīvajiem aktiem

Lai paātrinātu maksājuma pieprasījuma izvērtēšanas gaitu, LIAA rekomendē iesniegt ekrānšāviņa izdrukā no uzņēmuma mājaslapas (ja tāda ir) par vizuālās identitātes prasību ievērošanu (Eiropas Savienības fondu obligāti noteikto vizuālo elementu ansamblis atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 17.februāra noteikumu Nr.87 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana" 1.pielikumam un atsauce uz noslēgto līgumu ar LIAA).

4. IZMAKSU POZĪCIJU KUMULĒŠANA AR CITIEM VIETĒJIEM, REĢIONĀLAJIEM, VALSTS VAI EIROPAS SAVIENĪBAS ATBALSTA INSTRUMENTIEM

Norādīt atbalsta saņēmēja īstenotos un plānotos projektus, kuros saņemtais vai plānotais valsts vai cita veida atbalsts tiks kumulēts ar šī maksājuma pārskata ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīt citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros plānoto vai saņemto finansējumu, kas tiks apvienots ar šī maksājuma pārskata noteiktajām attiecināmajām izmaksām (ja tādu projektu nav, tad nepieciešams ievilkt "-" vai ierakstīt "nav").

Finansējuma sniedzējs				
Projekta numurs				
Nr. p.k.	Kumulējamā attiecināmo izmaksu/atbalsta pozīcija	Kopējās attiecināmās izmaksas (EUR)	Piešķirtais/plānotais finansējuma apjoms citas atbalsta programmas vai individuālā atbalsta programmā (EUR)	Sniegtā atbalsta intensitāte %, ko sastāda vietējais, reģionālais vai valsts atbalsts (no 4. kolonā norādītā kopējā finansējuma)
1.	2.	3.	4.	5.
1				
2				
3				
4				

APLIECINĀJUMS IZMAKSU CERTIFICĒŠANAI

Saskaņā ar Eiropas Savienības fonda pieprasījumā deklarētajām attiecināmajām izmaksām apstiprinu, ka:

- 1) atbalsta saņēmējs atbilst mikro (sīkajiem), mazo vai vidējo komersantiem saimnieciskās darbības subjektu (komercsabiedrību) statusam, saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187), 1. pielikumu;
- 2) Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļautās izmaksas ir veiktas, kā arī ir attiecināmas saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Eiropas Savienības fonda pieprasījumā iekļauto attiecināmo izmaksu attaisnojošie dokumenti ir pieejami;
- 3) izmaksas veiktas izmaksu periodā, ko nosaka Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti un līgums starp Aģentūru un atbalsta saņēmēju;
- 4) atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pārskatā iekļautajām darbībām;
- 5) atbalsta saņēmējs par maksājumu pieprasījumā iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis atbalstu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums);
- 6) ir ievērotas iepirkuma prasības, valsts atbalsta prasības, vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips (ciktāl tas attiecas uz atbalstāmajām darbībām);
- 7) ir ievērotas publicitātes un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar līgumu;
- 8) visu ar atbalstāmo darbību saistīto darījumu atspoguļošanai ir ieviesta atsevišķa grāmatvedības uzskaites sistēma vai atbilstošs grāmatvedības kods;
- 9) ir nodrošināta audita izsekojamība;
- 10) izdevumu pieprasījumam pievienoto dokumentu kopijas un izdevumu pieprasījuma elektroniskā versija, ja tā ir jāiesniedz saskaņā ar līgumu, atbilst oriģināliem;
- 11) atbalsta saņēmējs nodrošinās informācijas pieejamību 10 gadus, skaitot no atbalsta piešķiršanas dienas, atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktā noteiktajam;
- 12) atbalsta saņēmējs ir informēts, ka Eiropas Komisija, vadošā iestāde, sadarbības iestāde, Aģentūra, ja nepieciešams, veic finanšu kontroli, un piekrišu kontroles veikšanai;
- 13) projekta atbalstāmās darbības īstenošanas rezultāti pieder atbalsta saņēmējam.

Atbalsta saņēmējs, kas saņem *de minimis* atbalstu, apliecina, ka:

- 1) ir ievēroti normatīvie akti par *de minimis* un cita ierobežota apmēra atbalsta uzskaiti un piešķiršanas kārtību;
- 2) ja pieprasītais *de minimis* atbalsts, ievērojot Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013) 5. panta 1. un 2. punktu vtiel kumulēts ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, vai atbalsts tiek kumulēts ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, tad kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā;
- 2) apliecinu, ka atbalsta saņēmējs visā atbalsta programmas periodā, ja tas vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas ietilpst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 darbības jomā, *de minimis* atbalsta saņēmējs ir nodrošinājis šo nozaru un darbību vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktu.

Atbalsta saņēmējs, kas saņem atbalstu saskaņā ar 2014.gada 17.jūnija Komisijas Regulu (ES) Nr.651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk - Regula Nr.651/2014, apliecina, ka, ja pieprasītais atbalsts tiek kumulēts ar citu atbalstu, tiek ievēroti Regulas 651/2014 8.panta nosacījumi atbalsta kumulācijai:

Atbalsta saņēmējs, kas saņem augsti kvalificētu darba ņēmēju piesaistei, apliecina, ka:

- 1) atbalsta saņēmēja katrs darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst Ministru kabineta 2016.gada 25.oktobra noteikumu Nr.692 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt privātā sektora investīcijas P&A" 1.2.1.2. pasākuma "Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai" īstenošanas noteikumi" 45.2., 45.3., 45.4. un 45.5.punktā noteiktajām prasībām;

Eiropas Savienības fonda atbalsta saņēmējs _____
(amats, paraksts un tā atšifrējums)

Datums _____

Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Palielināt privātā sektora investīcijas P&A” 1.2.1.2. pasākums
„Atbalsts tehnoloģiju pārneses sistēmas pilnveidošanai”
 inovāciju vaučeru atbalsta pakalpojumu nodrošināšana sīkajiem (mikro), mazajiem, vidējiem un lielajiem komersantiem

Maksājuma pieprasījuma pārbaudes kritēriji

Atbalsta saņēmējs: _____
 (nosaukums, reģistrācijas numurs)

Projekta iesnieguma Nr. _____

- ☐ Vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI
- ☐ Vērtēšana tiek veikta OTRO REIZI
- ☐ ATBILST pārbaudes kritērijiem
- ☐ NEATBILST pārbaudes kritērijiem

Nr.	Kritēriji	Atbilstība kritērijiem			
		Jā	Nē	N/a	Piezīmes
1	2	3	4	5	6
1.	Līgums ar atbalsta saņēmēju ir spēkā				

2.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu, piemērota sanācija vai izlīgums vai netiek likvidēts.				
3.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis Līguma ar LIAA noteiktajā projekta īstenošanas termiņā				
4.	Atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē				
5.	Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns				
6.	Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukas par pārskata periodu				
7.	Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi				
8.	Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecināšie dokumenti saskaņā ar Maksājuma pieprasījuma formu.				
9.	Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis finansējumu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām				
10.	Atbalsta saņēmējs nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums)				
11.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi				
12.	Atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro				
Projekta īstenošana					
13.	Izmaksas atbilst pasākuma attiecināmo izmaksu veidiem un tās ir tieši saistītas ar īstenotajām atbalstāmajām darbībām				
14.	Pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz atbalsta līgumā noteikto apmēru.				
15.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz atbalsta līgumā noteikto maksimāli pieejamo apmēru.				
16.	Projekts īstenots atbilstoši līgumā paredzētajam un ir sasniegti projekta iesniegumā plānotie projekta rezultāti, to skaits un mērvienība				
17.	Ir ievērotas Ministru kabineta noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" prasības				

18.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām				
19.	Darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst MK noteikumu Nr.692 45.2., 45.3., 45.4. un 45.5.punktā noteiktajām prasībām				
20.	Projekta atbalstāmo darbību rezultāti pieder atbalsta saņēmējam				
21.	Ir veikti informācijas un publicitātes pasākumi				

Atbalstāmo izmaksu kopsavilkums (aizpilda, ja atbalsts tiek pieprasīts augsti kvalificētu darbinieku piesaistei)

Nr. p.k.	Darbinieks (vārds, uzvārds)	Izmaksu apraksts (darba alga, nodokļa veids), periods	Personāla atalgojuma izmaksu pamatojoša dokumenta		Personāla atalgojuma samaksas dokumenta		MP pieprasītā attiecināmo izmaksu summa EUR	Akceptētā attiecināmo izmaksu summa EUR	Pieprasītā atbalsta intensitāte, %	Pieprasītais atbalsta apjoms EUR	Akceptētais atbalsta apjoms EUR	Piezīmes*
			datums	numurs	datums	numurs						
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
....												
Kopā EUR												

* Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija

Atbalstāmo izmaksu kopsavilkums (aizpilda, ja ir saņemts vaučēris)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija atbilstoši īstenoto darbību izmaksām	Darbu izpildītājs/ pakalpojumu sniedzējs	Atbalstāmo darbību izmaksas		Rēķina samaksa		Rēķina summa (EUR)			Piezīmes*
			izmaksu pamatojoša dokumenta numurs	izmaksu pamatojoša dokumenta datums	samaksas dokumenta datums	samaksas dokumenta numurs	rēķina summa bez PVN	rēķina summa ar PVN	kopējās izmaksas	
No Eiropas Savienības fonda finansētās atbalstāmo darbību izmaksas										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
....										
Kopā EUR										

* Piezīmēs ir jānorāda visa skaidrojošā informācija

Pamatojums pieprasītās atbalsta summas samazinājumam

Pārbaudīja:

Tehnoloģiju departamenta

Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas atbildīgais darbinieks

(paraksts)

(atšifrējums)

(datums)

Apstiprināja:

Tehnoloģiju departamenta

Inovatīvas uzņēmējdarbības atbalsta nodaļas vadītājs

(paraksts)

(atšifrējums)

(datums)

Pārbaudes lapas “Maksājuma pieprasījuma pārbaudes lapa” pārbaudes nosacījumi

Nr.	Kritēriji	Procedūra	Informācijas avots
1.	Līgums ar atbalsta saņēmēju ir spēkā	Pārlicinās, vai ar atbalsta saņēmēju ir noslēgts atbalsta līgums un vai tas joprojām ir spēkā	Elektroniskā datu sistēma
2.	Atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu, piemērota sanācija vai izlīgums vai netiek likvidēts.	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, ar tiesas spriedumu netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, ar tiesas lēmumu netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav apturēta vai pārtraukta projekta iesniedzēja saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par projekta iesniedzēja bankrotu, nav piemērota sanācija vai izlīgums vai atbalsta saņēmējs netiek likvidēts, pārlicinoties par to Lursoft datu bāzē vai Maksātnespējas kontroles dienesta datu bāzē. Pievieno izdrukā no Lursoft datu bāzes vai Maksātnespējas kontroles dienesta datu bāze.	1) Lursoft datu bāzes 2) Maksātnespējas kontroles dienesta datu bāze
3.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmās darbības ir veicis Līguma ar LIAA noteiktajā projekta īstenošanas termiņā	Pārbauda, vai maksājuma pieprasījumā (turpmāk – MP) iekļautās izmaksas radušās pēc lēmuma par atbalsta piešķiršanas pieņemšanas un Līgumā ar LIAA noteiktajā projekta īstenošanas termiņā	1) Līgums 2) MP
4.	Atbalstāmo darbību īstenošanai tiek izmantots atbalsta saņēmēja norēķinu konts bankā vai Valsts kasē	1.Pārbauda, vai visi maksājumi veikti no atbalsta saņēmējam piederoša norēķina konta kredītiestādē vai Valsts kasē atvēršanu. 2.Pārbauda, vai visi maksājumi, kas saistīti ar atbalstāmajām darbībām, ir veikti bezskaidra naudas norēķinu veidā. 3.Ja atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros veic izdevumus ārvalstu valūtā un darījuma veikšanai piemēro komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu, tad MP jāiekļauj summa, kas pārrēķināta EUR, piemērojot Latvijas Bankas (turpmāk – LB) noteikto valūtas kursu maksājuma veikšanas dienā (vai avansa norēķina	1) MP un papildus iesniedzamie dokumenti 2) Latvijas Bankas mājaslapa un citas mājas lapas, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem

		sagatavošanas dienā). Ja maksājuma veikšanas dienā LB noteiktais valūtas kurss ir lielāks par darījuma dienā noteikto komercbankas valūtas maiņas kursu, MP iekļauj summu, kas pārrēķināta EUR, piemērojot komercbankas noteikto valūtas maiņas kursu maksājuma veikšanas dienā.	
5.	Iesniegts prasībām atbilstošs grāmatvedības kontu plāns	Pārbauda, vai: 1. vai MP ir pievienota apstiprināta grāmatvedības kontu plāna, atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”, kopija; 2. kontu plānā ir konti, kas nodrošina atsevišķu uzskaiti un pārskatu par atbalstāmo darbību īstenošanu; 3. kontu plāns atbilst Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā finanšu pārskatos atspoguļojams valsts, pašvaldību, ārvalstu, Eiropas Kopienas, citu starptautisko organizāciju un institūciju finansiālais atbalsts (finanšu palīdzība), ziedojumi un dāvinājumi naudā vai natūrā prasībām, t.i., tajā ir ietverti ar atbalstāmo darbību īstenošanu saistītie konti, kā arī kontu plānā ir nodalīts ieņēmumu konts, kurā tiks grāmatoti saņemtie ES fondu līdzekļi.	1) MP un papildus iesniedzamie dokumenti
6.	Iesniegtas prasībām atbilstošas grāmatvedības kontu izdrukās par pārskata periodu	Pārbauda pievienotās grāmatvedības kontu vai subkontu izdrukās un pārbauda, vai: 1. kontu vai subkontu apgrozījumu izdrukās norādītais periods atbilst MP norādītajam pārskata perioda sākuma un beigu datumam; 2. kontu vai subkontu apgrozījuma izdrukās ir iekļauti visi ar projekta īstenošanu saistītie izdevumi (atbilstoši noslēgtajam trīspusējam līgumam) un var identificēt darījuma partnerus, datumu, pamatojuma dokumentus, sākuma un beigu saldo. Gadījumā, ja MP nav pievienotas grāmatvedības kontu izdrukās, tad pārbauda, vai uz darījuma un maksājuma apliecinājumiem dokumentiem ir norādīti grāmatojumi un summas EUR. 3. grāmatvedības izdrukās ir identificējams, ka atbalsta saņēmējs ir grāmatojis projekta izmaksas pilnā apmērā, tai skaitā, vai ir iegrāmatots LIAA saņemtais atbalsts un tas ir iegrāmatots kā P&A izmaksas	1) MP un papildus iesniedzamie dokumenti 2) Latvijas Bankas mājaslapa un citas mājas lapas, kurās ir pieejama informācija par nekotēto valūtu kursiem
7.	Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi	Pārbauda, vai svešvalodā iesniegtajiem dokumentiem (līgumiem, darījumu apliecinājumiem dokumentiem, maksājumu apliecinājumiem dokumentiem) ir pievienoti šo dokumentu tulkojumi valsts valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.	1) MP
8.	Ir iesniegti visi attiecināmo izmaksu apliecināšie dokumenti saskaņā ar Maksājuma	Pārbauda, vai Aģentūrā ir iesniegti visi ar projekta īstenošanu saistīto izdevumi apliecināšie dokumenti, kas norādīti Maksājuma pieprasījuma formas sadaļā “Iesniedzamie izdevumus attaisnojošie dokumenti”.	1) MP

	pieprasījuma formu.	Pārbauda, vai uz visiem darījumu un maksājumu apliecinājumiem dokumentiem ir norādīts Līguma numurs. Gadījumā, ja uz darījumu un maksājumu apliecinājumiem dokumentiem nav norādīts Līguma numurs, Aģentūra lūdz atbalsta saņēmēju iesniegt apliecinājumu, ka uz visiem darījumu un maksājumu apliecinājumiem dokumentu oriģināliem ir norādīts Līguma numurs	
9.	Atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par maksājuma pieprasījumā iekļautajām darbībām	Pārbauda, vai MP pieprasījumā ir sniegts apliecinājums, ka atbalsta saņēmējs iepriekš nav saņēmis atbalstu par MP iekļautajām darbībām.	1) MP
10.	Atbalsta saņēmējs nav saņēmis atbalstu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums)	Pārbauda, vai MP ir sniegts apliecinājums, ka atbalsta saņēmējs par NP iekļautajām attiecināmajām izmaksām nav saņēmis līdzfinansējumu no citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums)	1) MP
11.	Ir ievēroti attiecināmo izmaksu kumulēšanas nosacījumi	Pārbauda, vai MP ir sniegta informācija par atbalsta saņēmēja īstenotajiem projektiem, kuros saņemtais valsts vai cita veida atbalsts tiek kumulēts ar šī MP ietvaros pieprasīto finansējumu, kā arī norādīta citu valsts atbalsta programmu vai individuālo atbalsta programmu ietvaros saņemtais finansējums, kas tiek apvienots ar šī MP noteiktajām attiecināmajām izmaksām. Komersants ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. un 2. punktu, <i>de minimis</i> atbalstu drīkst kumulēt ar citu <i>de minimis</i> atbalstu līdz Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Komersants, kas saņem atbalstu saskaņā ar Regulu Nr.651/2014, ir ievērojis Regulas Nr.651/2014 8.panta nosacījumus	1) MP
12.	Atbalsta saņēmējam, saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 <i>euro</i>	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju MP iesniegšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 <i>euro</i> ; Ja atbalsta saņēmējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju MP iesniegšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 <i>euro</i> , pārbauda vai atbalsta saņēmējs ir pievienojis MP no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka MP iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 <i>euro</i> .	1) VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze 2) VID izziņa vai EDS izdruka

13.	Izmaksas atbilst pasākuma attiecināmo izmaksu veidiem un tās ir tieši saistītas ar īstenotajām atbalstāmajām darbībām	Pārbauda, vai MP ir iekļautas tikai izmaksas par projektā plānotajām atbalstāmajām darbībām un tās atbilst MK noteiktajām izmaksām: 1) ārpalpojuma izmaksas bez PVN, par sekojošu pakalpojumu nodrošināšanu: • tehniski ekonomiskā priekšizpēte; • rūpnieciskie pētījumi • eksperimentālā izstrāde, tai skaitā prototipu izgatavošana • produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde • rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana šādiem rūpnieciskā īpašuma objektiem: izgudrojuma patents, dizainparaugs un pusvadītāju izstrādājumu topogrāfija • sertificēšanas pakalpojumi; • testēšanas pakalpojumi; 2) augsti kvalificētu darbinieku personāla izmaksas - atalgojums piesaistītajam darbiniekam (darba alga, ieskaitot slimības naudu (darbnespējas lapa A, kuru apmaksā darba devējs), ikgadējo atvaļinājumu, papildatvaļinājumu un atvaļinājuma kompensāciju) un darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī citi normatīvajos aktos noteiktie darba ņēmēja labā obligāti veicamie maksājumi. Atvaļinājuma, papildatvaļinājuma un atvaļinājuma kompensācijas izmaksas ir uzskatāmas par attiecināmām, ja tās ir veiktas par atbalstāmās darbības īstenošanas periodu)	1) Projekta iesniegums 2) MP																				
14.	Pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz atbalsta līgumā pieejamo apmēru.	Pārbauda, vai MP pieprasītais atbalsta apmērs nepārsniedz atbalsta līgumā noteikto apmēru.	1) Līgums 2) MP																				
15.	Atbalsta intensitāte nepārsniedz atbalsta līgumā noteikto maksimāli pieejamo apmēru.	Pārbauda, vai MP norādītā atbalsta intensitāte ir norādīta atbilstoši atbalstāmajai darbībai, atbalsta saņēmēja statusam un nepārsniedz MK noteikumu Nr.692 80.1 apakšpunktā vai 90., 91. punktā noteikto maksimāli pieejamo apmēru (sk.tabulu): <table><tr><td rowspan="2">Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas</td><td colspan="3">Regulas Nr.1407 (De minimiss) atbalsts</td><td colspan="3">Regulas Nr.651/2014 atbalsts</td></tr><tr><td>Mikro, mazais komersants</td><td>Vidējais komersants</td><td>Liels komersants</td><td>Mikro, mazais komersants</td><td>Vidējais komersants</td><td>Liels komersants</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Regulas Nr.1407 (De minimiss) atbalsts			Regulas Nr.651/2014 atbalsts			Mikro, mazais komersants	Vidējais komersants	Liels komersants	Mikro, mazais komersants	Vidējais komersants	Liels komersants								1) Līgums 2) MP
Atbalstāmo darbību izmaksu pozīcijas	Regulas Nr.1407 (De minimiss) atbalsts			Regulas Nr.651/2014 atbalsts																			
	Mikro, mazais komersants	Vidējais komersants	Liels komersants	Mikro, mazais komersants	Vidējais komersants	Liels komersants																	

		1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	85%	85%	85%	70%	60%	50%	
		2. Rūpnieciskiem pētījumi	85%	85%	85%	70%	60%	50%	
		3. Eksperimentālā izstrāde	85%	85%	85%	45%	35%	25%	
		4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	85%	85%	85%	n/a	n/a	n/a	
		5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	85%	85%	85%	50%	50%	n/a	
		6. Sertificēšanas pakalpojumi	85%	85%	85%	n/a	n/a	n/a	
		7. Testēšanas pakalpojumi	85%	85%	85%	n/a	n/a	n/a	
		8. Darbinieku piesaite	45%	45%	45%	n/a	n/a	n/a	
		9. Inovāciju audits	85%	85%	85%	50%	50%	n/a	
		10. Dizaina vaučers	85%	85%	85%	50%	50%	n/a	
		11. Iepazīšanās vaučers	100%	1000%	85%	n/a	n/a	n/a	
16.	Projekts īstenots atbilstoši līgumā paredzētajam un ir sasniegti projekta iesniegumā plānotie projekta rezultāti, to skaits un mērvienība	Izvērtē, vai sasniegti projekta iesniegumā plānotie projekta rezultāti, to skaits un mērvienība: 1) Ja tiek pieprasīts atbalsts MK noteikumu Nr.692 41.1.-41.6.apakšpunktā minētajām darbībām, pārbauda, vai saskaņā ar iesniegto ārpakalpojuma līgumu un darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas aktiem vai : • Ārpakalpojumu ir sniedzis MK noteikumu Nr.692 prasībām atbilstošs pakalpojumu sniedzējs (sk.tabulu):							1) PIV 2) MP un papildus iesniedzamie dokumenti
		Atbalstāmās darbības veids	Pakalpojuma sniedzējs						

		1. Tehniski ekonomiskā priekšizpēte	1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, kā arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona. 2. pētniecības organizācijas dalībnieki (īpašnieki, līdzīpašnieki, pārvaldnieki) ir publiskas personas vai ir līdzfinansētas no publiskiem līdzekļiem, un pētniecības organizācija ir reģistrēta Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā. 3. pētniecības organizācija ir reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 4 vai 5. 4. Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrēts komersants, kas atbilst centra noteiktajiem kritērijiem
		2. Rūpnieciskie pētījumi	1. pētniecības organizācija ir Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā reģistrēta augstskola, kas ir atvasināta publiska persona, šīs augstskolas aģentūra vai augstskolas struktūrvienība, kā arī zinātniskais institūts, kas ir atvasināta publiska persona.
		3. Eksperimentālā izstrāde	2. pētniecības organizācijas dalībnieki (īpašnieki, līdzīpašnieki, pārvaldnieki) ir publiskas personas vai ir līdzfinansētas no publiskiem līdzekļiem, un pētniecības organizācija ir reģistrēta Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā.
		4. Produkta rūpnieciskā dizaina izstrāde	3. pētniecības organizācija ir reģistrēta Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā, un tai saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas veikto Latvijas zinātnes starptautisko izvērtējumu ir piešķirts vērtējums 4 vai 5.
		5. Rūpnieciskā īpašuma tiesību nostiprināšana	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā: 1. reģistrētas institūcijas, kuru kompetencē ietilpst šo noteikumu 41.5. apakšpunktā uzskaitīto rūpnieciskā īpašuma tiesību objektu reģistrācija; 2. reģistrēti un profesionālo patentpilnvarnieku sarakstā iekļauti patentpilnvarnieki.

		<table><tr><td>6. Sertificēšanas pakalpojumi</td><td>Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās produktu sertificēšanas institūcijas</td></tr><tr><td>7. Testēšanas pakalpojumi</td><td>Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas.</td></tr></table> • Ārpakalpojuma līguma darba uzdevums atbilst projekta ietvaros paredzētajam • Iesniegti ārpakalpojumu līguma darbu izpildes – pieņemšanas akti par līguma izpildi • Iesniegti ārpakalpojuma līguma izpildes nodevumi. 2) Ja tiek pieprasīts atbalsts MK noteikumu Nr.692 41.7.apakšpunktā minētajai darbībai, pārbauda, vai saskaņā ar iesniegto MP: • Darbus ir veikuši projekta iesniegumā norādītie darbinieki • Vai ir sniegts katra darbinieka pārskata periodā veikto darbu apraksts un tas ir atbilstošs projektā paredzētajām darbībām un projekta mērķim • Ir iesniegta atskaite – kopsavilkums par projekta ietvaros plānoto darbību veikšanu un projekta mērķu sasniegšanu.	6. Sertificēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās produktu sertificēšanas institūcijas	7. Testēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas.	
6. Sertificēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās produktu sertificēšanas institūcijas						
7. Testēšanas pakalpojumi	Eiropas Savienības dalībvalstī, Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) valstī vai Šveices Konfederācijā reģistrētas nacionālo akreditācijas biroju akreditētās testēšanas un kalibrēšanas laboratorijas.						
17.	Ir ievērotas Ministru kabineta noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" prasības	Ņemot vērā līgumcenu, pārbauda, vai ir ievērotas Ministru kabineta noteikumu Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk - MK noteikumi Nr.104) prasības. Ja atbilstoši MK noteikumu Nr.104 prasībām bija jāveic iepirkuma procedūra, pārbauda, vai atbalsta saņēmējs ir iesniedzis iepirkumu dokumentāciju, tā ir izvērtēta un sniegts pozitīvs atzinums par to.	1) MP un papildus iesniedzamie dokumenti				
18.	Atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām	Pārbauda, vai atbalsta saņēmējs atbalstāmo darbību ietvaros nav veicis darījumus ar saistītajām personām. Atbalsta saņēmējs neslēdz piegādes, pakalpojumu un būvdarbu līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē, kā arī līguma izpildes laikā nenonāk interešu konfliktā ar minēto piegādātāju. Šis ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kas minēti MK noteikumu Nr.104 13. punktā. Atbilstoši MK noteikumu Nr.104 13.punktam, uzskata, ka atbalsta saņēmējs un piegādātājs neatrodas interešu konfliktā MK noteikumu Nr.104 12. punkta izpratnē jebkurā šādā gadījumā: - finansējuma saņēmēja dalībniekam (akcionāram) pieder mazāk par 20 % finansējuma saņēmēja pamatkapitāla daļu (akciju); - piegādātājam vai tā apakšuzņēmējam pieder mazāk par 20 % attiecīgi	1) MP un papildus iesniedzamie dokumenti				

		piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja pamatkapitāla daļu (akciju); - finansējuma saņēmēja biedru skaits ir vismaz 10, ja finansējuma saņēmējs ir kooperatīvā sabiedrība vai biedrība; - piegādātāja darbinieku skaits ir vismaz 10 un šo noteikumu 12. punktā minēto interešu konfliktu rada saistība ar piegādātāja vai tā apakšuzņēmēja darbinieku; - finansējuma saņēmējs vienlaikus ir piegādātāja biedrs, padomes loceklis, valdes loceklis, prokūrists vai komercpilnvarnieks, ja piegādātājs ir biedrība vai kooperatīvā sabiedrība, kurā ir vismaz 10 biedru.	
19.	Darba ņēmējs, par kuru tiek pieprasīts atbalsts, visā atbalsta periodā atbilst MK noteikumu Nr.692 45.2., 45.3., 45.4. un 45.5.punktā noteiktajām prasībām	Pārbauda, vai visā atbalsta periodā darba ņēmējs darba attiecību laikā nav bijis: • cita komersanta valdes loceklis, kā arī netiek nodarbināts pie cita komersanta ne uz darba līguma, ne uzņēmuma līguma pamata; • tiešās pārvaldes iestādes vai pastarpinātās pārvaldes iestādes darbinieks; • civildienesta ierēdnis. Informācija tiek pārbaudīta nosūtot vēstuli VID un lūdzot sniegt informāciju par konkrēto darbinieku.	1) Projekta iesniegums 2) MP
20.	Projekta atbalstāmo darbību rezultāti pieder atbalsta saņēmējam	Pārbauda, vai MP ir sniegts apliecinājums, pievienots apliecinājums, ka atbalstāmo darbību rezultāti pieder atbalsta saņēmējam.	1) MP un papildus iesniedzamie dokumenti
21.	Ir veikti informācijas un publicitātes pasākumi	Lai izvērtētu, vai atbalsta saņēmējs ir nodrošinājis informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti Parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 12. pielikuma 2.2. apakšpunktā un normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana; 1) Pārbauda, vai atbalsta saņēmēja tīmekļa vietnē (ja tāda ir) ir ievietota informācija par saņemto atbalstu, kas atbilst vizuālās identitātes prasībām; 2) Pārbauda, vai MP ir pievienota fotogrāfija, kas apliecina, ka uzņēmuma struktūrvienībā ir uzstādīta informatīva plāksne atbilstoši informācijas un publicitātes nosacījumiem.	1) MP un papildus iesniedzamie dokumenti 2) atbalsta saņēmēja tīmekļa vietne